

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE
ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**



BASES

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-103/2015**

**COMPRANET
EA-921002997-N141-2015**

**CONTRATACIÓN DEL:
SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP**

**PARA:
DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO
DEL ESTADO DE PUEBLA**

AGOSTO DE 2015



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su Artículo 108, así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b), 67 fracción V, 80, 108 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 46 fracción I de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2015, de conformidad con los Artículos 10 fracción III y 66 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración se emiten las siguientes Bases para la Licitación Pública Nacional **GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015** de acuerdo a lo siguiente:

1.- DEFINICIONES GENERALES

1.1.- DEFINICIONES: Para los efectos de las presentes Bases, se dan las siguientes definiciones:

1.1.1.- BASES: El presente documento, en conjunto con sus anexos, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, reglas, motivos de descalificación, excepciones y requerimientos sobre los cuales se registró la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la contratación del servicio que se oferte.

1.1.2.- COMPRANET: El Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales ubicado en Internet bajo la dirección www.compranet.funcionpublica.gob.mx

1.1.3.- CONVOCANTE: Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública de la Subsecretaría de Administración.

1.1.4.- CONTRATANTES:
A) INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA
B) SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
C) SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
D) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

1.1.5.- CONVOCATORIA: La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma, que contiene a esta Licitación Pública Nacional.

1.1.6.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE: Planta Baja del edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas y Administración, Avenida 11 Oriente número 2224 Colonia Azcárate, en la Ciudad de Puebla, Puebla.

1.1.7.- DOMICILIO DE LAS CONTRATANTES:

CONTRATANTE	DOMICILIO
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	VENUSTIANO CARRANZA NO. 810, COL. SAN BALTAZAR CAMPECHE, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72550.
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	11 ORIENTE NUM. 2224 COL. AZCÁRATE PUEBLA, PUE.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 ORIENTE NUM. 1416 COL. XONACA PUEBLA, PUE.
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	5 DE MAYO 1606, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA

1.1.8.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN: La presente Licitación Pública Nacional tiene como objetivo atender los requerimientos para la contratación del **SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP** para las Contratantes.

1.1.9.- LEY: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

1.1.10.- LICITACIÓN: La Licitación Pública Nacional **GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015**.

1.1.11.- LICITANTE: La persona física o jurídica (moral) que se inscriba y participe en la presente licitación, de conformidad con lo que establecen las presentes Bases.

1.1.12.- OFICIO: El Oficio de Identificación del Proveedor mediante el cual se acredita como tal, expedido por el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla a cargo de la Secretaría de la Contraloría.

1.1.13.- PROPUESTA: Proposición técnica y económica que se expone en esta Licitación, conforme a las presentes Bases, para análisis y valoración en todos sus aspectos.

1.1.14.- PROVEEDOR: La persona jurídica o física que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios como resultado de la presente Licitación.

1.1.15.- CONTRATO: Instrumento legal que elabora la convocante y suscriben las contratantes con los Licitantes adjudicados, en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se registrarán las partes del mismo.

2.- INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN

2.1.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

2.1.1.- Contratación del SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Bases.

2.1.2.- El carácter de esta licitación es: **NACIONAL**.

2.1.3.- El origen de los recursos es: **ESTATAL Y PROPIOS**.

2.1.4.- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: **ESPAÑOL**.

2.2.- CONSULTA Y PAGO DE BASES:

2.2.1- CONSULTA DE BASES:

Se podrán consultar a través del Sistema Compranet, en la página: www.compranet.funcionpublica.gob.mx o en la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante, **DEL 11 AL 13 DE AGOSTO DE 2015**, en días hábiles y en un horario de 9:00 a 17:00 horas.

2.2.2.- **COSTO DE BASES: \$2,800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M. N.)** pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

2.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES:

2.3.1.- **GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO:** Para poder realizar el pago, se deberá solicitar la generación de la "Orden de cobro", previa presentación del ANEXO G de las Bases debidamente requerido. Esta orden de cobro se expedirá **EN LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE DEL 11 AL 13 DE AGOSTO DE 2015**, en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día sólo hasta las 14:00 horas.

NOTA: "Conforme al 'Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas, publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año 2011, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios deberán tramitar ante la Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.

No podrán participar en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, las personas físicas o jurídicas

que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas. Dicha constancia tendrá una Vigencia de 30 días naturales a partir del día de su expedición.

La Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la "Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas" a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual deberá tramitarse en la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en Vía Atlixcayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlixcayotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 exts. 30134 y 30102 o bien, será expedida en los casos que resulte procedente a través de la página www.pue.gob.mx realizando los siguientes pasos:

1. Menú: "Trámites y Servicios"
2. Columna: De acuerdo a tu perfil
3. Personas
4. Empleo (Ícono)
5. Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.
6. Iniciar

Derivado de lo anterior, y una vez que se haya presentado la solicitud de expedición de la "Orden de Cobro", dentro del plazo anteriormente señalado, deberá presentar Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas **VIGENTE** para que la convocante pueda entregar dicho instrumento para proceder a realizar el pago en las sucursales bancarias antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.

En el caso de los Licitantes, **QUE NO ESTÉN EN POSIBILIDAD DE ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE**, deberán solicitar la generación de la "Orden de Cobro" enviando los datos que se indican en el ANEXO G, ASÍ COMO LA CONSTANCIA DE NO INHABILITADO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS, a los siguientes correos:

marco683@msn.com
marco.perezs@puebla.gob.mx

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les

será enviada su referencia de pago. **Sólo se generará dicha orden del 11 al 13 de Agosto de 2015 en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día sólo hasta las 14:00 horas.**

Nota: Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 5078.

Una vez que se obtenga la "Orden de Cobro", el pago deberá efectuarse en los bancos autorizados en dicha orden, antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.

2.3.2.- PAGO DE BASES: Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.2.2 en los bancos referidos en dicha orden **teniendo como fecha límite el 13 DE AGOSTO DE 2015.**

2.4.- Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de Bases de esta licitación, se deberá respetar el período y horarios mencionados en los puntos 2.2.1, 2.3.1 y 2.3.2.

2.5.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación el "Pago de las Bases", y en ningún caso, el derecho de participación será transferible. Aclarando que, **la participación del licitante concluirá en caso de ser descalificado en alguno de los eventos de la licitación.**

NOTA.- Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.3.1. de las bases.

3.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El licitante presentará **3 SOBRES** debidamente cerrados, sellados con cintas adhesivas e identificados con el nombre del licitante, número de licitación y número de sobre; en el lugar, fecha y hora establecidos en el punto 9 de estas Bases.

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

3.1.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.

3.1.1.- Identificación oficial vigente con fotografía de la persona asistente y que entrega la propuesta, cuyo original se deberá presentar al momento de cotejar la documentación (Original o copia certificada y copia simple legible). Se considerará como identificación oficial aquella

que sea emitida por un Organismo Gubernamental, con excepción a la Cartilla del Servicio Militar Nacional.

3.1.2.- Aquellos Licitantes que tengan el **oficio o constancia vigente de actualización en el padrón de proveedores del Gobierno del Estado de Puebla a cargo de la Secretaría de la Contraloría**, podrán presentarlo(a) en Original para cotejo y copia simple legible, sólo en copia simple legible, si es por vía electrónica, con el folio y número de referencia correspondientes, lo anterior en sustitución de la documentación solicitada en los puntos **3.1.3 y 3.1.5.**

3.1.3.- Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal (Original o copia certificada para cotejo y copia simple legible, sólo en copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).

3.1.4.- Acta constitutiva del Licitante. El giro de la empresa mencionado en el acta constitutiva, deberá coincidir o estar relacionado con el servicio motivo de esta Licitación. (Original o copia certificada para cotejo y copia simple legible). En caso de que hubiese modificaciones a los estatutos, se deberán de presentar dichas modificaciones. (Original o copia certificada y copia simple legible).

3.1.5.- En caso de ser persona física, presentar acta de nacimiento del dueño del negocio. (Original o copia certificada para cotejo y copia simple legible).

3.1.6.- Poder Notarial de la persona con poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, facultades para presentar y firmar propuestas. (Original o copia certificada para cotejo y copia simple legible).

En caso de que la persona que asista no tenga el Poder Notarial citado en el párrafo anterior, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple debidamente requisitada para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Apertura económica y Fallo. **Se deberá anexar invariablemente copia simple legible de la identificación oficial vigente de quien otorga el poder.**

NOTA: La Carta Poder simple deberá presentarse sólo en original, dentro del folder de copias y deberá contener los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante;
- Nombre y firma de quien recibe el poder;
- Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente
- Nombre y firma de 2 testigos.

3.1.7.- Carta en hoja membretada, suscrita y firmada por el representante mencionado en el punto **3.1.6** en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

- Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
- El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**; tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Secretaría de la Contraloría.
- Mi representada no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer BIENES O SERVICIOS a la Federación o a cualquier otra entidad federativa.
- Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos establecidos en las Bases de la **Licitación Pública Nacional GESFAL-103/2015, COMPRANET EA-921002997-N141-2015**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la Junta de Aclaraciones.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece).

Esta carta debe presentarse conforme al **ANEXO A** de las presentes Bases, en original y dentro del folder de copias.

Si el Licitante inscrito en este procedimiento es una persona física, no le aplican los dos primeros puntos de la carta; excepto cuando acuda su representante legal.

Si el Licitante presenta el oficio del punto **3.1.2** y la persona que acude es el Representante Legal, esta carta se podrá elaborar considerando solo los cinco últimos puntos.

3.1.8.- Copia simple legible del **acuse de recibo del SAT con el sello o liga digital correspondiente**, de la declaración provisional o definitiva de impuestos federales del Periodo **Junio 2015 o posterior**, así como de la declaración anual del **ejercicio fiscal de 2014**.

NOTA: En sustitución de los documentos solicitados en el punto **3.1.8**, los licitantes podrán presentar copia simple legible de la **“Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales”**, emitida por el SAT, con el sello

o liga digital correspondiente, dicho documento deberá haber sido expedido dentro de los 20 días hábiles previos al Acto de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

3.1.9.- Comprobante de pago de bases con sello bancario, cuya referencia deberá coincidir con la establecida en la Orden de Cobro generada por la Convocante (Original para cotejo y copia simple legible, sólo en copia simple legible, si el pago se realizó por vía electrónica o si se presenta comprobante fiscal de pago electrónico, ambos con la liga digital correspondiente), debiendo la fecha y monto de dicho comprobante, estar dentro de lo señalado en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las presentes bases.

NOTA.- El trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro y Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto **2.3.1 de las bases.**

3.1.10.- CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES (C.O.P) (Original para cotejo y copia simple legible), con información expedida al **17 de Julio de 2015** o posterior, en la que se confirme la situación de cumplimiento que guarda el licitante, indicando que no tiene adeudos con el IMSS, así como el número de empleados que tiene registrados. En caso de que la Constancia de No Adeudo de Cuotas Obrero Patronales no contenga el número de empleados que tiene registrados, se deberá anexar copia simple legible de la Cédula de Determinación de Cuotas del IMSS, que contenga el número de empleados, adjuntando copia simple legible del comprobante de pago.

En caso de que el licitante tenga celebrado contrato de Prestación de Servicios de Recursos Humanos con un tercero deberá presentar:

- Copia simple legible del contrato celebrado con el prestador de servicios de Recursos Humanos, en donde indique el número de empleados que tiene contratados con la prestadora.
- La Constancia de No Adeudo de Cuotas Obrero Patronales del prestador de servicios de Recursos Humanos (Original para cotejo y copia simple legible), con información al **17 de Julio de 2015** así como así el número de empleados que tiene registrados. En caso de que la Constancia de No Adeudo de Cuotas Obrero Patronales no contenga el número de empleados que tiene registrados, se deberá anexar copia simple legible de la Cédula de Determinación de Cuotas del IMSS, que contenga el número de empleados, adjuntando copia simple legible del comprobante de pago.

NOTA 1 : Si el licitante no cuenta con la Constancia solicitada en el punto **3.1.10** deberá entregar CARTA

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD debidamente firmada por el representante legal, en donde se comprometa a entregar dicho documento **2 horas** antes del evento de Fallo en la oficinas de la Convocante, en caso de no hacerlo será motivo de descalificación.

NOTA 2: En sustitución del documento solicitado en este numeral los licitantes podrán presentar copia simple legible de la “**Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social**”, emitida por el IMSS, con el sello o liga digital correspondiente, dicho documento deberá contener información expedida al **17 de Julio de 2015** o posterior.

CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL:

1.- Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la copia de la documentación legal solicitada, debidamente foliada en estricto orden consecutivo, en todas y cada una de las hojas. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

2.- En caso de que el licitante no presente la copia simple legible de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución hasta el fallo de la licitación.

3.- Se solicita a los Licitantes que la documentación legal original y copia solicitada, según sea el caso, se presente debidamente señalada para su rápida identificación, en un solo sobre, invariablemente cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del Licitante, número de licitación y la leyenda “Documentación legal” o “Sobre 1”; los originales o copias certificadas estarán en un fólder y las copias simples invariablemente en tamaño carta, en otro fólder con broche tipo “baco”, dentro del sobre; respetando en ambos casos el orden de presentación.

Nota: Para los documentos en los que se acepta su presentación “solo en copia simple legible”, estos deberán incluirse únicamente en el juego de copias.

4.- ASPECTOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE** identificado con el nombre del licitante, número de licitación, la leyenda “Propuesta Técnica” o “Sobre 2”, deberá contener:

4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

4.1.1.- La propuesta técnica **ANEXO B** deberá estar impresa en papel original membretado del Licitante, **EN DOS TANTOS** (original y copia debidamente separados),

debiendo los 2 (dos) tantos (original y copia) ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etcétera y separando los originales de las copias.

La propuesta técnica (ANEXO B) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma, invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del Licitante, indicando el número de la presente Licitación GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015, debiendo la última hoja, además, contener la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante y encontrarse dentro del segundo sobre. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

Tanto el original, como la copia deberán estar debidamente separados, en diferentes recopiladores, debiendo el contenido de los dos tantos ser exactamente iguales.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta técnica (ANEXO B) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por el representante legal. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original.

En caso de que se le soliciten **documentos originales para cotejo**, el licitante deberá incluir otra copia del mismo en el juego de los originales, toda vez que el documento ya cotejado le será devuelto.

4.1.3.- La propuesta técnica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones.

4.1.4.- La propuesta técnica tomando como ejemplo el formato del **ANEXO B**, deberá estar debidamente capturada en un dispositivo **USB**, el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del “**Sobre 2**” o **Propuesta Técnica**. La información contenida en el mismo deberá ser igual a la presentada en forma impresa; en caso que la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre el archivo; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

NOTA: El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
 PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Cabe aclarar que dicho formato (**ANEXO B**), será entregado por la Convocante al término del evento de la Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir su dispositivo usb en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda “propuesta técnica”; que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido, sin dividir la tabla, que sea solo una tabla que incluya todas las partidas y que no tenga problema para leerse. Lo anterior con el objetivo de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente al evento señalado en el punto 9 de estas bases. (No incluir imágenes).

4.1.4.1.- En caso de no presentar el dispositivo **USB** solicitado en el punto **4.1.4** o si el Anexo Técnico no viene guardado en el dispositivo o cuando no se pueda abrir el archivo o este se presente en un formato diferente, o difiera de la propuesta impresa, en cualquiera de estos casos la convocante adjuntará copia de la propuesta impresa al acta respectiva.

4.2.- Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**), deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones, considerando el número de la partida, cantidad, unidad de medida y la descripción técnica detallada del servicio. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación, toda vez que son elementos esenciales para llevar a cabo la evaluación de la propuesta.

Nota: No se acepta poner la leyenda “**LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1**” o la leyenda “**COTIZO**”, por lo que el licitante al momento de elaborar su propuesta técnica deberá plasmar todo lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones.

4.3.- PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Será conforme a lo siguiente:

CONTRATANTE	PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	01 DE SEPTIEMBRE DE 2015 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	01 DE SEPTIEMBRE DE 2015 AL 29 DE JULIO DE 2016
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	01 DE SEPTIEMBRE DE 2015 AL 31 DE MARZO DE 2016
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	01 DE SEPTIEMBRE DE 2015 AL 01 DE AGOSTO DE 2016

4.3.1.- Esta licitación es con la modalidad de contrato abierto, en apego al Artículo 108 de la Ley, por lo que las contratantes se comprometen a contratar las cantidades mínimas señaladas en el **Anexo 1** de las presentes bases, y las cantidades restantes estarán sujetas a las necesidades de las contratantes durante el periodo de vigencia del contrato.

4.4.- PERÍODO DE GARANTÍA: Deberá ser durante la vigencia del contrato.

4.4.1.- Los términos y condiciones establecidos en los puntos **4.3** y **4.4** deberán estar asentados en la propuesta técnica (**ANEXO B**) debiendo coincidir con lo solicitado. También se acepta asentar en su propuesta “**según Bases**” o “**el periodo requerido en Bases**”. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.5.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA: El licitante deberá anexar a su propuesta técnica dentro del segundo sobre lo siguiente: (No cumplir con alguno de ellos será causa de descalificación).

Los requisitos técnicos que a continuación se plasman fueron requeridos por:

DEPENDENCIA/ENTIDAD	NOMBRE TITULAR	CARGO
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	JOSÉ ANTONIO SOBRINO CADENA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ARACELI ESCALANTE OLVERA	DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALBERTO VALENCIA VELASCO	ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ADRIANA BLANCA LARDIZABAL	DIRECTORA ADMINISTRATIVA

4.5.1.- Currículum del licitante que indique su experiencia, mínima de **3 años** en el ramo, el cual deberá contener:

- a) Listado de los principales clientes (mínimo 3) con nombre, dirección y teléfono.
- b) Dirección de sus instalaciones, debiendo anexar copia legible de:
 - Contrato de Arrendamiento,
 - Comprobante Domiciliario (con antigüedad no mayor a dos meses) y
 - Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con domicilio en la Ciudad de Puebla.



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

4.5.2.- Carta en papel membretado del Licitante debidamente firmada por el Representante Legal, con la siguiente redacción:

Bajo protesta de decir verdad me comprometo, en caso de resultar adjudicado, a lo siguiente:

- a) A que mi representada llevará a cabo, dentro del término de **cinco días naturales** previos al inicio del Suministro, una supervisión a las instalaciones y ultrasonido en los lugares donde se prestará el servicio, emitiendo un informe en hoja membretada y con la firma de la persona autorizada para ello, en el que se haga constar el estado en que se encuentran sus tanques estacionarios y para el caso de llegar a detectar que alguno esté en malas condiciones y que pudiera atentar contra la seguridad física de alguna persona e incluso del propio bien del inmueble; mi representada se obliga a proporcionar en, calidad de comodato a las Contratantes, todos los tanques necesarios durante la vigencia del contrato sin costo adicional para ésta.
- b) A que mi representada entregará original para cotejo y copia simple legible de Póliza de Responsabilidad Civil, un día posterior a la firma del Contrato, por un monto no menor a \$10,000,000.00, la cual deberá estar vigente durante el periodo de prestación del servicio de las partidas en las que participe y que tenga por objeto cubrir cualquier daño que ocasione a las instalaciones, personal, derechohabientes y visitantes, o cualquier otra persona que resulte afectada. (original para cotejo y copia). Lo anterior de confirmidad a la **NOM-007-SESH-2010**.
- c) A que mi representada contará con la concesión y capacidad de distribución para respaldar y prestar el servicio.
- d) A que mi representada permitirá que las Contratantes efectúen antes y durante la vigencia del Contrato, visitas para verificar que se cumpla con las normas y que se cuenta con la capacidad necesaria para proporcionar el Suministro, pudiendo verificar la infraestructura técnica y humana, con objeto de asegurar el cumplimiento del Suministro solicitado.
- e) A que el transporte utilizado por mi representada para el Suministro de Gas L.P., será por su cuenta y bajo su absoluta responsabilidad, utilizará el transporte idóneo para ello y según las normas de calidad correspondientes, para garantizar el servicio en condiciones óptimas,

tales que preserven la calidad y condiciones durante el transporte.

- f) A que mi representada garantizará el Suministro continuo conforme a lo indicado en la descripción del **Anexo 1**, para lo cual proporcionará los números telefónicos y correo electrónico donde se podrá solicitar el Suministro, mismo que será atendido en un máximo de **cuatro horas**, contadas a partir de la solicitud recibida por parte del personal responsable de cada inmueble.
- g) A que el camión repartidor utilizado por mi representada contará con un medidor digital por litros y/o galones para determinar el combustible suministrado en cada servicio.
- h) A que mi representada no subcontratará parcial o totalmente con terceros el servicio ofertado.
- i) A que mi representada será la única responsable de la relación laboral y en ningún caso se considerarán a las Contratantes como patrón sustituto o patrón solidario responsabilizándose así por el personal que participe en el servicio y en todo lo referente a la relación laboral, pago oportuno de salarios y seguridad social, deslindando de cualquier responsabilidad a las Contratantes.
- j) A que mi representada proporcionará uniforme, gafete de identificación y equipo de seguridad a sus trabajadores, asegurándose de que sea el apropiado para realizar las actividades encomendadas.
- k) A que mi representada tendrá el personal calificado, recursos financieros y equipo requerido de manera inmediata y permanente durante todo el período del Suministro.
- l) A que mi representada entregará al inicio del servicio, copia de las licencias vigentes de los conductores que acudirán para suministrar el Gas L.P., y cualquier cambio de personal, mi representada lo reportará y enviará la licencia correspondiente de quien lo sustituirá.
- m) A que mi representada colocará en comodato los tanques que, después de realizar sus dictámenes y ultrasonido, requieran su reemplazo por encontrarse en malas condiciones para su uso.

INCISO QUE APLICA SOLO PARA LA PARTIDA DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

- n) A que mi representada garantizará el suministro de gas a los inmuebles del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla., en las condiciones que se señalan en la descripción de la partida y en los domicilios descritos en el **Anexo 2**.

INCISO QUE APLICA SOLO PARA LA PARTIDA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

- o) A que mi representada garantizará el suministro de gas al Panteón de la Piedad del Gobierno del Estado de Puebla, en las condiciones que se señalan en la descripción de la partida.

4.5.3.- Los licitantes deberán presentar en su propuesta técnica el original para cotejo y copia simple legible de la siguiente documentación:

- a) Original y copia para cotejo del Dictamen Técnico vigente expedido por la unidad verificadora autorizada y otorgado por la Secretaría de Energía, de los tanques que se utilizan en cada uno de los vehículos que proporcionarán el Servicio para la distribución y transporte de gas L.P. a usuarios finales (distinta a aquellas que cuentan con vehículos automotores con equipos de carburación de gas L.P. con entrega en las propias instalaciones del permisionario).
- b) Constancia de Capacitación vigente de Primeros Auxilios, Uso y Manejo de Extintores y Atención a Personas Quemadas del personal que prestará el Suministro, avalado por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
- c) Certificado de Industria Limpia expedido por la Procuraduría Federal de Protección al Medio Ambiente.
- d) Registro y Permiso vigente para Transporte de Materiales Peligrosos.
- e) Permiso otorgado por la Secretaría de Energía para la distribución y transporte de gas L.P. a usuarios finales (distinta a aquellas que cuentan con vehículos automotores con equipos de carburación de gas l.p. con entrega en las propias instalaciones del permisionario) y licencia vigente para conductores de materiales peligrosos del personal que suministre el servicio.

4.5.4.- Los licitantes deberán anexar a su propuesta técnica en Original para cotejo y Copia simple de Comprobantes (facturas) del parque vehicular de acuerdo a lo siguiente:

A) PARA LA PARTIDA CORRESPONDIENTE AL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Parque vehicular propiedad de la empresa con el que cuenta para realizar el servicio de no más de 5 años, el cual deberá ser por lo menos de 5 unidades con capacidad de 12,000 litros

B) PARA LA PARTIDA CORRESPONDIENTE A LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Parque vehicular de no más de cinco años de antigüedad propiedad de la empresa con el que cuenta para realizar el servicio, el cual deberá ser por lo menos de 2 unidades con capacidad de 4,000 Litros.

C) PARA LA PARTIDA CORRESPONDIENTE A LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

Parque vehicular propiedad de la empresa con el que cuenta para realizar el servicio de no más de 5 años, el cual deberá ser por lo menos de 20 unidades con capacidades de 12,000 litros.

D) PARA LA PARTIDA CORRESPONDIENTE AL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

Parque vehicular propiedad de la empresa con el que cuenta para realizar el servicio de no más de 5 años, el cual deberá ser por lo menos de 20 unidades con capacidades de 12,000 litros.

4.5.5.- Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada del licitante y debidamente firmada por el representante Legal, en la que manifiesten que conocen y cumplen con las siguientes normas:

- a) **NOM-001-SESH-2014.** Plantas de Distribución de Gas L.P. Diseño, Construcción y Condiciones Seguras en su Operación (22/10/2014).
- b) **NOM-002-SESH-2009.** Bodegas de Distribución de Gas L.P. Diseño, Construcción, Operación y Condiciones de Seguridad (20/05/2009).
- c) **NOM-003-SEDG-2004.** Estaciones de Gas L.P. para Carburación, Diseño y Construcción (28/04/2005).
- d) **NOM-004-SEDG-2004.** Instalaciones de Aprovechamiento de Gas L.P., Diseño y Construcción (02/12/2004).

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

- e) **NOM-005-SESH-2010.** Equipos de Carburación de Gas L.P. en Motores de Combustión Interna, Instalación y Mantenimiento (26/11/2010) Instalaciones de Aprovechamiento de Gas L.P. o Gas Natural. Especificaciones y Métodos de Prueba (16/10/2013).
- f) **NOM-006-SESH-2010.** Talleres de Equipos de Carburación de Gas L.P. Diseño, Construcción, Operación y Condiciones de Seguridad (26/11/2010).
- g) **NOM-007-SESH-2010.** Vehículos para el Transporte y Distribución de Gas L.P.- Condiciones de Seguridad, Operación y Mantenimiento (11/07/2011). Aclaración a la **NOM-007-SESH-2010.** Acuerdo **NOM-007-SESH-2010.**
- h) **NOM-008-SESH/SCFI-2010.** Recipientes Transportables para contener Gas L.P. Especificaciones de Fabricación, Materiales y Métodos de Prueba (21/12/2010). Modificación **NOM-008-SESH/SCFI-2010.**
- i) **NOM-009-SESH-2011.** Recipientes para contener Gas L.P. Tipo no Transportable. Especificaciones y Métodos de Prueba. Modificación a esta Norma Oficial Mexicana.
- j) **NOM-010-SESH-2012.** Aparatos Domésticos para Cocinar Alimentos que utilizan Gas L.P. o Gas Natural. Especificaciones y Métodos de Prueba (29/05/2013). Nota Aclaratoria a la **NOM-010-SESH-2012** publicada el **19 de Diciembre de 2014.**
- k) **NOM-011-SESH-2012.** Calentadores de Agua de Uso Doméstico y Comercial que utilizan como Combustible Gas L.P. o Gas Natural. Requisitos de Seguridad. Especificaciones, Métodos de Prueba, Marcado e Información Comercial (12/04/2013). (CANCELA A LA NOM-020-SEDG-2003).
- l) **NOM-011/1-SEDG-1999.** Condiciones de Seguridad de los Recipientes Portátiles para contener Gas L.P. en Uso (30/03/2000).
- m) **NOM-012-SESH-2010.** Calefactores de Ambiente para Uso Doméstico que empleen como combustible Gas L.P. o Natural. Requisitos de Seguridad y Métodos de Prueba (26/11/2010). Modificación a esta Norma Oficial Mexicana.
- n) **NOM-013-SEDG-2002.** Evaluación de Espesores Mediante Medición Ultrasónica usando el Método de Pulso-ECO, para la Verificación de Recipientes Tipo no Portátil para contener Gas L.P., en Uso (26/04/2002).
- o) **NOM-014-SESH-2013-DOF.** Conexión Integral y Conexión Flexible que se utilizan en
- p) **NOM-015-SESH-2013-DOF.** Reguladores de Baja Presión para Gas L.P. Especificaciones y Métodos de Prueba (17/10/2013).
- q) **NOM-EM-010-SEDG-2000.** Valoración de las condiciones de seguridad de los vehículos que transportan, suministran y distribuyen gas L.L., y medidas mínimas de seguridad que se deben observar durante su operación.

4.5.6.- Los licitantes deberán presentar original del Estado de Resultados y Balance General al **31 de julio de 2015** expedidos por el Contador Público de la Empresa, debidamente firmado por el mismo, debiendo adjuntar copia simple de su Cédula Profesional.

4.5.7.- VISITA A LAS INSTALACIONES: Los licitantes deberán acudir a la visita de las instalaciones de la Contratante en los domicilios indicados en el **Anexo 2** de las presentes Bases, del **11 AL 19 DE AGOSTO DE 2015 DE LUNES A VIERNES EN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HORAS**, debiendo llevar la constancia de visita (**ANEXO 4**) debidamente requisitada en original y dos copias, asimismo deberán anexar a su propuesta técnica dicha Constancia, no hacerlo será motivo de descalificación.

Nota: Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos solo serán recibidas el día **13 DE AGOSTO DE 2015** como se indica en el punto **7.1** de las presentes bases.

4.5.8.- Copia simple legible de 3 (tres) facturas expedidas por el licitante y/o copia de 3 contratos que haya celebrado con dependencias o entidades del sector público o privado, en los que compruebe que ha prestado servicios iguales o similares a los licitados, **dentro del periodo de Enero 2012 a la fecha**, pudiéndose ocultar los precios en las citadas facturas o contratos.

Nota: La factura y/o contrato podrá ser expedida con posterioridad al periodo del servicio, siempre y cuando este haya sido prestado dentro del periodo marcado en este punto.

Si alguna de las facturas y/o contratos no presentan fecha del periodo de prestación del servicio, se tomará como válida la fecha de expedición, siempre y cuando se encuentre dentro del periodo requerido.

Si alguna de las facturas y/o contratos solicitados no hace referencia al periodo señalado en el punto 4.5.8 será motivo de descalificación.

4.6.- INFORMATIVOS.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

4.6.1.- De acuerdo a lo dispuesto por la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2015, en el apartado B de otros Servicios, el licitante que resulte adjudicado deberá obtener de la Secretaría de Finanzas y Administración, la “**Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales**” (VER ANEXO H), la cual tendrá una vigencia de 30 días naturales a partir del día de su expedición, misma que deberá exhibir al momento de la formalización del contrato; de no presentarla dentro del término legal, se procederá a la cancelación del mismo.

4.6.2.- Para el Suministro de gas licuado de petróleo se tomarán como base los precios oficiales del Gas licuado de petróleo, de acuerdo a los precios oficiales establecidos por Petróleos Mexicanos (PEMEX):

- a) Los ajustes se calcularán a partir de la fecha en que se haya producido el incremento o el decremento en el costo del insumo, respecto de la entrega faltante por suministrar conforme a las necesidades de la Contratante.
- b) Cuando existe atraso en la entrega del insumo por causas imputables al licitante adjudicado, en este supuesto procederá el ajuste de precios ofertados, exclusivamente para la entrega del insumo de Gas L.P., que hubiera de estar pendiente de suministrar conforme a las necesidades del área usuaria del servicio.

4.6.3.- Se informa a los licitantes que el contrato derivado de la adjudicación de la **partida 4** (Secretaría de Finanzas y Administración) quedará respaldado por un contrato de prestación de servicio.

4.6.4.- No se acepta Participación Conjunta o Subcontratación del servicio solicitado.

4.6.5.- Los Licitantes solo podrán presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más, serán descalificados en la partida, asimismo en la propuesta técnica solo se asentarán las características ofertadas.

4.6.6.- En caso de que el dispositivo **USB** entregado por los licitantes para cubrir con los puntos **4.1.4** y **5.1.1**, no pueda ser abierto por el equipo de la convocante o bien no contenga los archivos respectivos (propuesta técnica y/o propuesta económica), durante los eventos correspondientes, se procederá a obtener copia fotostática o escaneada de sus propuestas, con el objetivo de adjuntarlas al acta correspondiente, formando parte integrante de las mismas, y sean conocidas por todos los licitantes; sin que esto sea motivo de descalificación.

4.6.7.- Se le solicita a los licitantes que en la presentación de sus propuestas se maneje preferentemente letra

mínimo tamaño 10, ya que permite una rápida identificación de los datos asentados.

4.6.8.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre, de la siguiente manera:

- a) En 2 (dos) tantos (original y copia) exactamente iguales y separando los originales de las copias, en recopiladores diferentes.
- b) La presentación de las propuestas será en recopiladores tipo Lefort de dos argollas preferentemente, o en carpetas de 3 argollas, solicitando atentamente **no presentar hojas sueltas y/o engrapadas, ni en fólder con broche.**
- c) La documentación deberá venir organizada, a través de separadores o pestañas, de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes Bases.
- d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica, deberán estar debidamente foliados o numerados, tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa que se les haya solicitado, de conformidad con la nota indicada en el punto **4.1.1** de las presentes bases.
- e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes Bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

Debido a que los 2 juegos deberán ser exactamente iguales, se recomienda sacar las copias una vez que se haya integrado, firmado y foliado toda la documentación del original.

5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE** identificado con el nombre del licitante, número de licitación, la leyenda **Propuesta Económica o “Sobre 3”**, deberá estar debidamente cerrado **y sellado con cinta adhesiva por todos sus lados** y deberá contener:

5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1.- La propuesta económica **ANEXO C**, deberá estar impresa en papel membretado original del Licitante, indicando el número de la presente **Licitación GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015**, solo en original, debiendo contener invariablemente la firma en todas y cada una de las hojas, por el representante legal, indicando nombre y puesto del licitante.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

económica (ANEXO C) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por el representante legal. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

La propuesta económica del Licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C** deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran, debidamente capturada en un dispositivo **USB** el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del **“Sobre 3” ó Propuesta Económica**. La información contenida deberá ser igual a la expresada en forma impresa; en caso de que, la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

NOTA: El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de apertura de propuestas económicas.

Cabe aclarar, que dicho formato será entregado por la Convocante, al término del evento de Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

5.1.1.1.- En caso de no presentar el dispositivo **USB** solicitado en el punto **5.1.1** o si el Anexo Económico no viene guardado en el dispositivo o cuando no se pueda abrir el archivo o este se presente en un formato diferente, o difiera de la propuesta impresa, en cualquiera de estos casos la convocante adjuntará copia de la propuesta impresa al acta respectiva.

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en Moneda Nacional, con **2 decimales** como máximo, y deberán mencionar en la propuesta, que **“LOS PRECIOS SERÁN FIJOS HASTA EL TOTAL SUMINISTRO DE GAS LICUADO DE PETRÓLEO, SALVO LAS MODIFICACIONES DE CARÁCTER OFICIAL QUE ESTABLEZCA PETRÓLEOS MEXICANOS (PEMEX)”**. No presentarla así, será causa de descalificación.

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones.

5.1.4.- En caso de existir descuentos, se deberán incluir en su propuesta.

5.1.5.- En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán rectificadas, prevaleciendo invariablemente el precio unitario ofertado. Sin embargo, si presenta un precio unitario en 0 pesos, la propuesta se tendrá por no puesta y será descalificado.

5.1.6.- Solo será cubierto por las contratantes, el impuesto

al valor agregado (IVA); cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por el proveedor.

5.1.7.- En caso de que existiere algún error en el cálculo del IVA (16%), la convocante podrá hacer la corrección de dicho impuesto, sin que esto, sea motivo de descalificación.

5.1.8.- Si en el apartado de precio total ofertado, el importe plasmado con número no coincide con el recuadro que se haya ofertado con letra, la convocante tomará como bueno el precio más bajo. No obstante lo anterior, si el importe total se puede determinar aritméticamente de los precios unitarios, este será el que prevalezca.

Si al abrir el tercer sobre se observa que no se encuentra plasmado el importe con letra dentro de la oferta económica (ANEXO C), sólo se considerará el importe plasmado con número.

5.1.9 Los licitantes sólo podrán presentar una propuesta económica, en caso de presentar dos propuestas o más, el Licitante será descalificado en la partida en cuestión.

5.1.10.- Se solicita que los precios unitarios presentados se protejan con cinta adhesiva preferentemente.

5.1.11.- En el precio ofertado, el Licitante deberá considerar lo concerniente a transportación, alimentación y viáticos en general derivado de la prestación del servicio; por lo que en caso de resultar adjudicado, no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto. No se aceptarán proposiciones escaladas de precios, las propuestas serán en precios fijos hasta el término del contrato.

Nota: Es importante que el Licitante verifique antes de incluir su dispositivo USB en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del Licitante, número de licitación y “Propuesta Económica”, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse.

Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar, en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 12 de estas Bases. (No incluir imágenes).

5.2.- REQUISITO ECONÓMICO:

Todos los licitantes deberán anexar a su propuesta económica, en el tercer sobre, lo siguiente:

5.2.1.- Garantía de seriedad, conforme al punto **6** de estas Bases. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

6.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

6.1.- En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los Licitantes garantizarán la seriedad de sus propuestas, mediante póliza de fianza o cheque cruzado, el cual deberá contener la leyenda de "No negociable", en cualquiera de los dos casos deberá expedirse a favor de la "**Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**", (no abreviado), por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total de su propuesta a cantidades máximas sin incluir el IVA.

NOTA: En caso de presentar cheque cruzado este no deberá contener otra leyenda diversa a "No negociable", lo anterior de conformidad a lo establecido en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla, contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

- a) Si el Licitante retira su oferta.
- b) Si el Licitante al que se le adjudicó el Contrato derivado de esta licitación, no firma el mismo, de conformidad con los plazos establecidos en estas Bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse **dentro del "Sobre 3"**.

6.2.- En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por Afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

6.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así, será causa de descalificación.

Nota importante: En caso de presentar cheque cruzado, éste deberá estar en mica o sobre; por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

6.4.- Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un tiempo de 15 días posteriores a la notificación del fallo respectivo.

6.5.- Por lo que respecta al proveedor adjudicado, se le devolverá una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva con sello de recibido por parte de la Convocante.

6.6.- El horario para recoger dichas garantías, será los

días viernes de 13:00 a 14:00 horas en las oficinas de la Convocante; presentando lo siguiente:

- a) Recibo de la garantía que le fue entregado en el evento de apertura económica;
- b) Oficio de solicitud haciendo referencia al tipo de garantía que se va a recoger (cheque o póliza), monto, institución bancaria o aseguradora que la ampara, número de esta licitación.

En caso de no haber asistido a la apertura económica, asentar que por esa razón no presenta recibo de garantía;
- c) Copia de identificación oficial de la persona que recibirá la garantía; y
- d) En caso de que acuda persona distinta del Representante Legal acreditado en la Licitación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.

Nota: Debido a la importancia de esta documentación, no será devuelta garantía alguna si no se cumplen los requisitos anteriormente establecidos.

6.7.- La devolución de las garantías de seriedad se realizará máximo dentro de los 6 meses posteriores a la comunicación del Fallo de esta Licitación; después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el Archivo General de la Convocante.

EVENTOS DE LA LICITACIÓN

7.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES

7.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las Bases y requisitos para los Licitantes, **SÓLO SERÁN RECIBIDAS EL DÍA JUEVES 13 DE AGOSTO DE 2015, después de esta fecha no se aceptará ninguna pregunta.**

Estas deberán ser enviadas invariablemente en el formato identificado como **ANEXO F**, **este anexo deberá elaborarse en WORD** (no escaneado y de preferencia en un sólo archivo), **única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala**, debiendo enviar copia legible escaneada del comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:

juntadeaclaraciones.sa.pue@gmail.com

QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 5078 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de Junta de Aclaraciones.

NOTA: En caso de que el licitante no envíe sus dudas al correo antes mencionado y tampoco confirme la recepción de las mismas en los teléfonos arriba señalados, la Convocante no se hace responsable de que las dudas presentadas no sean respondidas en el evento señalado en el punto 8.1 de estas bases.

7.2.- Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito, en forma directa, en el mismo acto, ni vía fax, debiendo ser remitidas, invariablemente, el día señalado en el punto 7.1. Asimismo, no se aclarará, en el evento señalado en el punto 8 de estas Bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el día antes señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

7.3.- Las preguntas de los Licitantes deberán realizarse precisando a qué punto de las Bases o partida del ANEXO 1 se refieren; en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

7.4.- Asimismo, cuando el licitante pretenda proponer alguna opción diferente a lo requerido en el Anexo 1, ya sea de marca, color, medida, o en general alguna característica técnica o servicio que se considere "superior" o "similar" a lo solicitado, deberá detallar claramente en su pregunta la opción propuesta, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar y determinar si es viable.

7.5.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, previamente al evento de Junta de Aclaraciones.

8.- JUNTAS DE ACLARACIONES.

8.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el día **LUNES 17 DE AGOSTO DE 2015 A LAS 10:00 HORAS**, en la **SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la **planta baja** del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

8.2.- A los licitantes presentes se les hará entrega en forma impresa de las respuestas a las preguntas que los licitantes hayan presentado, previo a este evento y por escrito, en los términos señalados en el punto 7 de estas bases.

8.3.- Los representantes de la Convocante, de las Contratantes y de la Secretaría de la Contraloría, así como los Licitantes presentes, firmarán el acta, en la que se encontrarán asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas.

8.4.- Se entregará copia del acta a los asistentes y se procederá a subir la misma a la página electrónica de la presente licitación, en el Sistema COMPRANET.

8.5.- Todo lo que se establezca en el Acta de la Junta de Aclaraciones, será parte integrante de estas Bases, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

8.6.- La convocante podrá convocar a una segunda o subsecuente Junta de Aclaraciones, cuando a su criterio sea necesario para resolver cualquier incidencia dentro de la presente licitación. La notificación a los licitantes será realizada con la suficiente antelación a través del correo electrónico o número telefónico que haya registrado en el **Anexo G**.

NOTA: Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la Convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante, carezca de alguna información proporcionada en este evento. No obstante lo anterior, podrá acudir al domicilio de la Convocante, para solicitar copia del acta correspondiente o solicitarla vía correo electrónico, o bien consultarla en la página correspondiente a esta licitación en el Sistema COMPRANET.

9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento será el día **JUEVES 20 DE AGOSTO DE 2015 A LAS 12:00 HORAS**, en la **SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la **planta baja** del domicilio de la Convocante; el registro se llevará a cabo **15 minutos antes de esa hora. EXACTAMENTE** a la hora señalada y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose posteriormente, el ingreso a documentación

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

o licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento, sólo podrá estar presente **una sola persona** por licitante (el licitante o su representante legal).

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL SEGUNDO SOBRE.

9.2.- Los licitantes que adquirieron Bases y no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

DESARROLLO DEL EVENTO.

9.3.- Se hará declaración oficial de apertura del evento.

9.4.- Se pasará lista de asistencia de los Licitantes, quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados, los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS, FIRMADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas Bases.**

9.5.- Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada Licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismos que se cotejarán en el momento, y serán devueltos los originales o copias certificadas, excepto el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún Licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto **3** de las presentes Bases, se le hará entrega inmediata de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

9.6.- Una vez concluida la revisión cuantitativa de la documentación legal presentada, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, del cual se realizará de igual forma una revisión cuantitativa de lo solicitado en el punto **4** de estas bases.

9.7.- Las propuestas serán rubricadas por los asistentes a este evento.

9.8.- Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos Licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos **3 y 4** de las presentes Bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas. El acta será

firmada por los asistentes a este evento, entregándoles copia al final del mismo.

9.9.- La omisión de firmas por parte de algún Licitante o representante, no invalidará el contenido y efecto del acta.

9.10.- El tercer sobre de cada Licitante, cerrado y sellado, que debe contener la Propuesta Económica y la Garantía de Seriedad de la propuesta, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos, en custodia de la Convocante, hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

9.11.- TODA LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE LOS LICITANTES CUYAS PROPUESTAS SEAN ACEPTADAS EN ESTA PRIMERA REVISIÓN CUANTITATIVA, SE RECIBIRÁN PARA SU POSTERIOR Y DETALLADO ANÁLISIS, DANDO A CONOCER EL RESULTADO EL DÍA DEL EVENTO DE COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

Una vez concluido el acto señalado en este numeral, la Convocante realizará el análisis cualitativo de la documentación legal recibida para determinar si se cumplen los requisitos legales solicitados y de esta manera proceder a la evaluación de las propuestas técnicas de los licitantes que hayan cumplido con dichos requisitos.

10.- DICTAMEN TÉCNICO.

La Convocante y las Contratantes realizarán la evaluación cualitativa de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el Dictamen Técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto **11** de estas Bases.

CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

10.1.- Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el Licitante, corresponda invariablemente con lo solicitado en el **Anexo 1** de estas Bases, así como los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

10.2.- Elementos para la evaluación técnica: La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando lo ofertado por los Licitantes, con:

- a)** Todo lo solicitado en estas Bases.
- b)** Cartas, etcétera.

10.3.- Las propuestas de los Licitantes que no cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas Bases, serán desechadas; en virtud de que todos los puntos de ésta son esenciales.

10.4.- La evaluación de las proposiciones, en ningún caso, estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes.

11.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

11.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el día **LUNES 24 DE AGOSTO DE 2015 A LAS 16:00 HORAS**, en la **SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la **planta baja** del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL TERCER SOBRE.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA.

11.2.- La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada Licitante, según dictamen correspondiente.

11.3.- Respecto de las propuestas técnicas descalificadas, el tercer sobre de los Licitantes, quedará en poder de la Convocante mismo que será devuelto después de comunicación del fallo.

El horario para recoger el sobre que contiene la propuesta económica será los días viernes de 13:00 a 14:00 horas en las oficinas de la Convocante.

Para realizar este trámite el Licitante deberá presentar lo siguiente:

- Oficio de solicitud respectivo haciendo referencia al número de procedimiento al que corresponda;
- Copia simple legible de la identificación oficial de la persona que recoge el sobre;
- En caso de que acuda persona distinta del Representante Legal acreditado en la Licitación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.

Nota: Debido a la importancia de esta documentación, no será devuelta garantía alguna si no se cumplen los requisitos anteriormente establecidos.

11.4.- La devolución del tercer sobre se realizará máximo dentro de los 6 meses posteriores a la comunicación del Fallo de esta Licitación; después de este plazo, el sobre será resguardado en el Archivo General de la Convocante.

11.5.- Una vez firmada el acta correspondiente a esta Comunicación de Evaluación Técnica, se procederá con:

12.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

DESARROLLO DEL EVENTO

12.1.- Se hará declaración oficial de inicio del evento de apertura de propuestas económicas.

12.2.- Se pasará lista de asistencia de los Licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

12.3.- Se procederá a la apertura del tercer sobre de cada Licitante, y una vez verificada la Garantía de Seriedad, se dará lectura en voz alta a las propuestas económicas.

12.4.- Cuando algún Licitante no asista a este evento, y su propuesta técnica sea aceptada, su tercer sobre que debe contener la propuesta económica así como la garantía solicitada, en ese instante, será abierto por un Representante de la Convocante, y se procederá a dar lectura a la misma.

12.5.- Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes a este evento.

12.6.- Se levantará acta circunstanciada del evento, asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas; firmando los representantes de la Contratante, Convocante y Secretaría de la Contraloría, así como de los Licitantes cuyas propuestas económicas fueron recibidas; y entregando copia, al final del evento, a los mismos.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA.

12.7.- La Secretaría podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierta la licitación, siempre y cuando se haga del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

13.- FALLO.

13.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el día **MARTES 25 DE AGOSTO DE 2015 A LAS 17:00 HORAS**, en la **SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la **planta baja** del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA. LOS LICITANTES PODRÁN SOLICITAR SU ACTA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO.

13.2.- En sustitución de este acto, la Convocante podrá optar por notificar el fallo, a través de medios electrónicos.

14.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

14.1.- Será motivo de descalificación a los Licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

14.1.1.- Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

14.1.2.- Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las Bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

14.1.3.- Si no presenta la propuesta técnica, y/o propuesta económica y demás documentos solicitados, o bien si estos no se presentan en hoja membretada original del Licitante, indicando número de la presente licitación, la última hoja conteniendo la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante.

14.1.4.- Si se comprueba que tienen acuerdo con otros Licitantes que participen en esta licitación, para elevar los precios del servicio que se está licitando o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes;

14.1.5.- Si no presenta la garantía solicitada en el punto 6 de estas Bases dentro del tercer sobre, si no viene expedida a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla** o bien, cuando el valor de la garantía para la seriedad de la propuesta, sea inferior al 10% (diez por ciento) del **monto total de su propuesta a cantidades máximas**, sin incluir el IVA., o bien dicha garantía se encuentra rota, perforada o a nombre de otra persona distinta al Licitante.

14.1.6.- Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada.

14.1.7.- Cuando se compruebe que algún Licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

14.1.8.- Si su propuesta no indica el periodo de garantía o el periodo de prestación del servicio, o si cualquiera de los dos no cumple con los tiempos establecidos en estas Bases.

14.1.9.- Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga.

14.1.10.- En caso de que la carta solicitada en el punto 3.1.7 se presente con alguna restricción o salvedad.

14.1.11.- Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las Bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que este afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

14.1.12.- Si se demuestra que el Licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación, previsto por la Ley, en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

14.1.13.- La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las Bases, y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones; toda vez que lo anterior, representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley; numerales que expresamente establecen que el contenido de las Bases no es negociable.

14.1.14.- En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones; por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

14.1.15.- Por no cumplir con la descripción detallada del servicio en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas Bases, o por no considerar los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

14.1.16.- Por no presentar los **ANEXOS B Y C** debidamente requisitados, o bien la información contenida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1 y los cambios solicitados en la Junta de Aclaraciones**.

14.1.17.- Por no presentar el comprobante con sello bancario, en original y copia simple legible; o bien, si el mismo no coincide con la referencia de la orden de cobro generada por la Convocante o no se encuentre pagado dentro del periodo y con el monto señalados en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las Bases.

14.1.18.- Si en el evento señalado en el punto 9 de estas Bases, no presenta todos o alguno de los 3 sobres requeridos.

14.1.19.- Por no aplicar en sus propuestas técnica y

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

económica los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

14.1.20.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto 3 de las presentes Bases.

14.1.21.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico o económico solicitado.

14.1.22.- Si modifica los formatos de las propuestas técnica (**ANEXO B**) y económica (**ANEXO C**), o si estos no se presentan en los formatos indicados en estas bases.

14.1.23.- Si la unidad de medida no coincide con la solicitada o si algún licitante ofrece una cantidad de bienes o servicios distinta a la solicitada en el Anexo 1. Si algún licitante ofrece cantidades mayores sólo se le adjudicará, en su caso, la cantidad establecida en el citado anexo. Si por el contrario la oferta es por una cantidad menor, el licitante quedará descalificado en la partida correspondiente.

14.1.24.- Por no coincidir el número de partida de acuerdo a lo solicitado en las bases y a lo ofertado en la propuesta técnica y económica del licitante.

15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

15.1.- El criterio de adjudicación será la propuesta económica que oferte el **porcentaje de descuento más alto o de comisión más bajo tomando como base el precio oficial vigente establecido por Petróleos Mexicanos (PEMEX) por partida,** de aquel Licitante que haya cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados.

15.2.- Si resultare que 2 ó más propuestas satisficieran la totalidad de los requerimientos de la convocante, y existiera un empate en precio, se adjudicará la partida o partidas a:

- Aquel licitante que siendo persona física o jurídica, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal domicilio el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales;
- Si una vez verificado esto resultare que más de un proveedor tiene su domicilio dentro del territorio del Estado de Puebla o en caso de que ninguno lo tenga, la partida o partidas se dividirán entre estos, siempre y cuando sea posible realizar una cómoda división,
- Y en el caso de que el servicio no admita cómoda división, se citara a los licitantes cuyas

propuestas permanezcan en empate para la realización del acto de puja a la baja, en el cual los licitantes podrán presentar su nueva propuesta, la cual no deberá ser superior a la originalmente presentada.

15.3.- Esta licitación es con la modalidad de contrato abierto, en apego al Artículo 108 de la Ley, por lo que las Contratantes se comprometen a contratar las cantidades mínimas señaladas en el **Anexo 1** de las presentes Bases, y las cantidades restantes estarán sujetas a las necesidades de las Contratantes.

15.4.- La convocante podrá modificar las cantidades adjudicadas, pudiendo aumentar o reducir estas, ya sea por necesidades o por restricciones presupuestales Y A PETICIÓN DE LAS Contratantes.

16.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.

La presente licitación se podrá declarar desierta:

16.1.- Cuando todas las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las Bases, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley.

16.2.- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún Licitante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

16.3.- Cuando no adquieran estas Bases, por lo menos tres Licitantes, o habiéndose inscrito, no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

16.4.- Cuando no resulta aceptable el precio por ser superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en la investigación de mercado, será declarada desierta la partida correspondiente, para garantizar la eficacia y eficiencia en el ejercicio del gasto público, con el fin de asegurar al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a oferta, precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, lo anterior con fundamento en los artículos 92 fracción IV en relación al artículo 16 de la Ley y artículo 51 del Reglamento de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público de aplicación supletoria.

Asimismo, se puede cancelar, modificar o dar desierta una partida o la Licitación

16.5.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación, de conformidad con el Artículo 91 de la

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Ley.

16.6.- Por restricciones presupuestales de la Contratante.

16.7.- Por así convenir a los intereses de la Convocante y/o Contratante, de conformidad con el Artículo 92 fracción IV de la Ley.

17.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

17.1.- De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización, por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado a cantidades máximas con IVA.**

Esta garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno del periodo del servicio, calidad y vicios ocultos y deberá presentarse a la firma del contrato citado, tomando como ejemplo el **ANEXO E**, en caso de ser fianza.

Nota: En el caso de que la garantía otorgada presente errores subsanables, se otorgará al licitante un lapso de 2 días hábiles a efecto de que enmiende los mismos, debiendo presentar dicha garantía en el domicilio de la convocante en horario de oficina.

17.2.- No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

17.3.- Cabe destacar que en caso de que el proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, lo será aplicado lo señalado en el Artículo 105 de la Ley.

18.- CONTRATOS.

18.1.- El Licitante que obtenga adjudicación, deberá presentarse a firmar y recibir los contratos derivados de la presente licitación, dentro del término de 5 días hábiles contados a partir de la comunicación del fallo, en las instalaciones de las Contratantes, en los domicilios citados en el punto 1.1.7 de las presentes Bases. Dichos documentos solamente se podrán entregar a los representantes acreditados, mediante la presentación de lo siguiente: debiendo entregar dos copias de cada documento por cada contrato formalizado:

I.- Original y dos copias de la Garantía de Cumplimiento de contratos.

NOTA 1: Para las licitaciones en las que se incluya más de una contratante, las fianzas podrán ser presentadas por dependencia/entidad o en su caso, una misma fianza referenciando el número de contrato de cada contratante.

II.- Original y dos copias de la "Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales" **expedida por la Secretaría de Finanzas y Administración**, vigente a la fecha de la formalización del Contrato.

III.- Cédula de identificación fiscal o R.F.C. (Dos copias simples legibles)

IV.- Acta constitutiva de la persona jurídica (moral) o Acta de nacimiento, en caso de ser persona física (Dos copias simples legibles).

Nota: En caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su Acta constitutiva, deberá presentar las últimas. (Dos copias simples legibles).

V.- Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa (Dos copias simples legibles).

VI.- Identificación Oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal (Dos copias simples legibles por ambos lados).

VII.- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses (Dos copias simples legibles).

VIII.- En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.

Nota: Para la formalización del Contrato, con la Secretaría de Finanzas y Administración, los documentos solicitados en este numeral, también deberán ser presentados en medio electrónico por medio de Cd o USB.

18.2.- En caso de no presentarse a la formalización de los contratos, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el punto 18.1 dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder con la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

NOTA: En términos de lo que se establece en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, al momento de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales con la finalidad de obtener su registro en el padrón de proveedores.

19.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS.

La Contratante podrá modificar el contrato bajo su responsabilidad y por razones fundadas, dentro de los seis meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto o separadamente, el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

mismos. Esto se formalizará por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

20.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La Contratante podrá rescindir administrativamente el contrato, cuando el Proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

20.1.- Si no se lleva a cabo el servicio en el tiempo y forma convenido.

20.2.- Incumplimiento de las obligaciones del contrato celebrado.

20.3.- Cuando las diversas disposiciones legales aplicables, al respecto así lo señalen.

20.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor. Cuando se rescinda el contrato, la Contratante deberá informar a la Convocante, a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el Licitante que ocupará el segundo lugar en precios más bajos y cuya propuesta técnica haya sido aceptada.

20.5.- Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al Proveedor, se hará de la siguiente manera:

a) Podrá iniciarse el procedimiento de rescisión, a partir del día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale, y que no podrá ser menor a 3 (tres) días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y

d) La resolución será debidamente fundada y motivada, y se notificará personalmente por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

21.- CONDICIONES Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

21.1.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- El Suministro deberá prestarse en los lugares y horarios indicados en el **Anexo 2 y conforme a la descripción del Anexo 1.**

21.1.1.- Para la partida correspondiente a la Secretaría de Seguridad Pública, las cantidades de la primera entrega serán indicadas un día después de la formalización del Contrato.

21.1.2.- Para la partida correspondiente al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla, las cantidades solicitadas pueden variar según las condiciones de operación, facturando únicamente la cantidad suministrada; esta cantidad podrá ser mayor a lo solicitado en cada una de las entregas indicadas.

21.2.- El Proveedor deberá notificar a las Contratantes por correo electrónico o vía fax, a través del "Formato de Inicio de Servicio", con una anticipación de por lo menos 24 horas a la fecha de inicio.

CONTRATANTE	CORREO PARA NOTIFICACIÓN	TEL./FAX PARA NOTIFICACIÓN
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	jasobrinno@hotmail.com sergiohf38@hotmail.com	(222) 5551-02-00 Ext. 1237 Y 1310
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	jorge.galicia@puebla.gob.mx beatriz.sanchez@puebla.gob.mx	(222) 229-70-00 Ext. 4014 Y 7060.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	rene_alcantara_luna@hotmail.com eduardo.monroy.ssp@hotmail.com	(222) 229 33 00 Ext. 2119 Y 2162
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ozuna13@hotmail.com	(222) 2 29 5312

21.3.- El proveedor, al momento de iniciar el servicio deberá llevar consigo la siguiente documentación:

- a) Dos copias fotostáticas del contrato.
- b) Original y copia fotostática de la factura

Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

22.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

Las sanciones que la contratante aplicará serán las siguientes:

22.1.- Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

22.1.1.- Cuando los Licitantes no sostengan sus ofertas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

de propuestas técnicas.

22.1.2.- Cuando el Licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

22.1.3.- Cuando el Licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la comunicación del fallo.

22.2.- Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en el servicio, por no iniciar el servicio motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por dar servicios de calidad inferior a la pactada.

22.3.- Las penas convencionales que se aplicarán por retraso en la fecha de inicio o prestación de servicio, serán las siguientes:

PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA:

a1) El **2%**, por el monto correspondiente al o los servicios no iniciados o prestados del contrato (sin incluir I.V.A.), por cada día natural (corrido) de retraso o por infringir alguna cláusula estipulada en el contrato, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la prestación del servicio, mismo que será deducido a través de: cheque certificado, de caja o nota de crédito, dichos documentos deberán estar a nombre del **INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA**. Y deberán ser presentados previamente a la entrega de la facturación. La contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente, según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía, y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga autorizada.

PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN:

a2) El **2%** por el monto correspondiente al o los servicios no iniciados o prestaos del contrato (sin incluir IVA), por casa día natural (corrido) de retraso o por infringir alguna clausula estipulada en el contrato, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la presentación del servicio, mismo que será deducido a través de : cheque certificado, de caja o nota de crédito, dichos documentos deberán estar a nombre de la **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO**

DE PUEBLA, y deberán ser presentados previamente a la entrega de la facturación. La contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente, según sea el caso, haciendo afectiva la póliza de garantía, y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicara la sanción establecida en este punto por casa día de prórroga autorizada.

PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA:

a3) El **0.7%** del monto de lo no suministrado (Antes de IVA), a partir de la hora siguiente posterior a la hora de vencimiento, mismo que serán deducidos de la factura a través de cheque certificado ó de caja ó nota de crédito a nombre de la **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO**, cualquiera de estos documentos deberá ser presentado al momento de la entrega de la facturación. La contratante se reserva el derecho de autorizar prórroga, durante la misma se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga, posterior a esa fecha, se podrá rescindir el contrato, en tal caso, se aplicará un descuento del **10%** sobre el importe total del contrato.

PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA:

a4) El **0.7%**, por el monto de lo no suministrado (sin incluir I.V.A.), a partir de la hora siguiente posterior a la hora de vencimiento, mismos que serán deducidos de la factura a través de cheque certificado, cheque de caja o nota de crédito a nombre del **SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA**, cualquiera de estos documentos deberá ser presentado al momento de la entrega de faturación. La Contratante se reserva el derecho de autorizar prórroga, durante la misma se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga, posterior a esa fecha, se podrá rescindir el Contrato, en tal caso, se aplicará un descuento de **10%** sobre el importe total del Contrato.

b) Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.

22.4.- El licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en los términos del artículo 136 de la Ley.

23.- PAGO.

23.1.- El pago se realizará conforme a lo siguiente:

PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA:



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

23.1.1.- El pago se realizará mensualmente dentro de los **treinta días naturales** siguientes a la entrega, revisión y validación de la(s) factura(s), misma que incluirá el servicio de suministro de gas L.P proporcionado en el mes inmediato anterior que será(n) acompañada(s) por la(s) remisión (es) de entrega recepción y a entera satisfacción del ISSSTEP.

23.1.1.1.- El licitante en su gestión de pago deberá anexar los comprobantes de servicio mismos que serán otorgados por la Contratante.

PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

23.1.2.- El pago se realizara en exhibiciones mensuales dentro de los **treinta días naturales** siguientes a la entrega, revisión, y validación de la(s) factura(s), misma que incluirá el servicio de suministro de gas L.P. ,proporcionado en el mes inmediato anterior que será(n) acompañada(s) por la(s) remisión(es) de entrega recepción y a entera satisfacción de la contratante.

Nota.- El Licitante en su gestión de pago deberá anexar los comprobantes de servicio mismos que serán otorgados por la contratante.

PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

23.1.3.- Los pagos se realizarán a mes vencido, dentro de los **30 días naturales** posteriores a la presentación de la factura que cumpla con los requisitos fiscales y administrativos.

PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

23.1.4.- Los pagos derivados del servicio, se realizarán **30 días naturales** posteriores a la entrega de la factura con los documentos que amparen la prestación del servicio, documentos exigidos por el Departamento de Recursos Financieros perteneciente a la Dirección Administrativa del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla.

23.2.- La factura deberá ser expedida, a nombre de las Contratantes y tendrá que cubrir los requisitos fiscales correspondientes, de acuerdo a lo siguiente:

RAZÓN SOCIAL	RFC	DOMICILIO FISCAL
(PARTIDA 1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	SDI 770218 CAA	5 DE MAYO NÚMERO 1606, COLONIA CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000
(PARTIDA 2 Y 4) GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA	GEP8501011S6	11 ORIENTE NO. 2224, COLONIA AZCARATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE

RAZÓN SOCIAL	RFC	DOMICILIO FISCAL
(PARTIDA 3) INSTITUTO SEGURIDAD SERVICIOS SOCIALES TRABAJADORES SERVICIO PODERES EDO DE PUE	ISS810211CA0 (I S S OCHO UNO CERO DOS UNO UNO C A CERO)	VENUSTIANO CARRANZA NO. 810 COL. SAN BALTAZAR CAMPECHE, PUEBLA, PUE. C.P. 72550

NOTA: Se le recomienda a los licitantes adjudicados que cualquier duda que tengan en lo referente a la facturación o al lugar y trámites a realizar para el pago, lo confirmen con las Contratantes; lo anterior para evitar contratiempos.

23.3.- Las Contratantes no otorgarán anticipos a los licitantes adjudicados en esta licitación

23.3.1.- El Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla, no cubrirá facturas que no estén debidamente autorizadas por el Jefe del Departamento de Servicios Generales, además no liberará el pago de las facturas correspondientes al servicio, si este no cuenta con toda la documentación que ampare su total aplicación.

23.3.2.- El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, no liberará pago alguno de facturasi estas no se encuentran debidamente validadas, con firma autógrafa de conformidad de la persona facultada de la Casa de Asistencia de la Contratante donde se realice el servicio.

23.3.3.- La Secretaría de Finanzas y Administración, no cubrirá facturas que no estén debidamente autorizadas por el Director de Bienes Muebles e Inmuebles, además, no liberará el pago de las facturas correspondientes al servicio, si no se cuenta con toda la documentación que ampare su total aplicación.

23.4.- Se hace del conocimiento del Licitante que las Contratantes serán las responsables de llevar a cabo la retención a que se refiere el Artículo 27 fracción V la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2015, correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA, el cual se deberá considerar en la presentación de su factura

23.5.- Solo será cubierto por las Contratantes el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

23.6.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.- El licitante al que se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total para el caso en que al prestar el servicio a la Contratante, infrinja la Ley de Fomento y Protección de la Propiedad Industrial.

24.- ASPECTOS VARIOS.



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

24.1.- Una vez que los Licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (Teléfonos celulares, computadoras portátiles, etc.), en caso de insistir deberán retirarse del evento.

ATENTAMENTE

Asimismo, al ingresar al recinto en los actos de comunicación de evaluación técnica y apertura de propuestas económicas, así como para la comunicación del fallo, los asistentes deberán presentar una identificación oficial o la carta poder mencionada en el punto **3.1.6.** de las presentes bases, de lo contrario deberán abstenerse de realizar cualquier tipo de comentario.

YORDANA LISBETH JUAN FIGUEROA
DIRECTORA DE ADQUISICIONES DE
BIENES Y SERVICIOS

24.2.- Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la Convocante, con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley; por lo anterior, será de la más estricta responsabilidad del Licitante, por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes Bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de Junta de Aclaraciones o de Aperturas.

Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga la Convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas Bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

24.3.- De conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, en caso de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales respectivos con la finalidad de obtener su registro en el padrón de proveedores.

Si Usted no está registrado o actualizado dentro del padrón de proveedores, le sugerimos consultar nuestra dirección de Internet **http://cga.sfapuebla.gob.mx/app_proveedor** **es**, a efecto de preparar y presentar su documentación y así actualizarse o registrarse mientras se desarrolla el proceso de Adjudicación.

25.- CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas Bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO A

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O JURÍDICA)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

- 1.- Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
- 2.- El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- 3.- Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**, así como tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de: La Secretaría de la Contraloría.
- 4.- Mi representada no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer BIENES O SERVICIOS a la Federación o a cualquier otra entidad federativa.
- 5.- Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos establecidos en las Bases de licitación **GESFAL-103/2015, COMPRANET EA-921002997-N141-2015**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la junta de aclaraciones.
- 6.- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y en la propuesta económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- 7.- El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece).

**ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**

Esta carta debe presentarse en original, dentro del primer sobre y dentro del fólder de copias.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
 PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO B

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 PRESENTE.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015, COMPRANET EA-921002997-N141-2015, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA.

NOMBRE DEL LICITANTE:				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PERIODO DE GARANTÍA
1	1	SERVICIO		
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL SUMINISTRO				
(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1):				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PERIODO DE GARANTÍA
2,etc..	1	SERVICIO		
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL SUMINISTRO				
(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1):				

DATOS DEL LICITANTE
NOMBRE DEL LICITANTE:
RFC CON HOMOCLOVE:
DOMICILIO FISCAL:
CALLE:
NÚMERO:
COLONIA:
C.P.:
DELEGACIÓN O MUNICIPIO:
ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONOS:
FAX:
CORREO ELECTRÓNICO:

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
 Deberá presentarse en hoja membretada de la empresa, firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre del representante legal.

NOTA: El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en WORD.

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
 PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO C

Formato para la presentación de la Propuesta Económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 PRESENTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015, COMPRANET EA-921002997-N141-2015, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP PARA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA.

NOMBRE DEL LICITANTE:								
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	A	B	C = A * B	% DE DESCUENTO o % DE COMISIÓN	D IMPORTE DEL DESCUENTO O DE LA COMISIÓN	E = C - D PRECIO TOTAL POR EL SERVICIO A CANTIDADES MÍNIMAS
			CANTIDAD MÍNIMA (POR EL PERIODO)	PRECIO VIGENTE ESTABLECIDO POR PEMEX	SUBTOTAL			
1	1	SERVICIO						
2	1	SERVICIO						
3	1	SERVICIO						
4	1	SERVICIO						
IMPORTE MÍNIMO CON LETRA							I.V.A (16%)	
							TOTAL	

NOMBRE DEL LICITANTE:								
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	A	B	C = A * B	% DE DESCUENTO o % DE COMISIÓN	D IMPORTE DEL DESCUENTO O DE LA COMISIÓN	E = C - D PRECIO TOTAL POR EL SERVICIO A CANTIDADES MÁXIMAS
			CANTIDAD MÁXIMA (POR EL PERIODO)	PRECIO VIGENTE ESTABLECIDO POR PEMEX	SUBTOTAL			
1	1	SERVICIO						
2	1	SERVICIO						
3	1	SERVICIO						
4	1	SERVICIO						
IMPORTE MÁXIMO CON LETRA							I.V.A (16%)	
							TOTAL	

DATOS DEL LICITANTE
 NOMBRE DEL LICITANTE:
 RFC CON HOMOCALVE:
 DOMICILIO FISCAL:
 CALLE:
 NÚMERO:
 COLONIA:
 C.P.:
 DELEGACIÓN O MUNICIPIO:
 ENTIDAD FEDERATIVA:
 TELÉFONOS:
 FAX:
 CORREO ELECTRÓNICO:

"LOS PRECIOS SERÁN FIJOS HASTA EL TOTAL SUMINISTRO DE GAS LICUADO DE PETRÓLEO, SALVO LAS MODIFICACIONES DE CARÁCTER OFICIAL QUE ESTABLEZCA PETRÓLEOS MEXICANOS (PEMEX)".

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
 Deberá presentarse en hoja membretada de la empresa, firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre del representante legal.
NOTA: El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación.
 Este formato se presentará en **EXCEL**.

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
 LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
 SELLO**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO D

GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, la seriedad de la oferta presentada en la Licitación Pública Nacional **GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015** realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por el **10% del monto total de su propuesta a cantidades máximas** sin incluir el I. V. A. de \$ (número) (letra M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente aún cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra M.N.) que corresponde al 10% del monto total de la propuesta económica a cantidades máximas sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO E

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la adjudicación del procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL relativo a **LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP**, realizado por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. Para licitaciones públicas: GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015, por el **monto total del servicio adjudicado a cantidades máximas con I.V.A. de \$ (número) (letra M.N.)**

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato No. _____, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra _____ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato a cantidades máximas con I.V.A. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
 PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO F

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015

EL FORMATO DE PREGUNTAS DEBERÁ SER LLENADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

APARTADO DE REFERENCIA:

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUÉ PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

APARTADO DE PREGUNTA:

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS. **ESTE ANEXO DEBERÁ ELABORARSE EN WORD.**

NOMBRE DEL LICITANTE:		
1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
5	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
6	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
7	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO G



No. DE LICITACIÓN: GESFAL-103 /2015 COSTO DE LAS BASES: \$ 2,800.00

NOMBRE: _____

RFC (CON NÚMERO Y LETRA): _____

DIRECCIÓN: _____

CALLE

NÚMERO

COLONIA: _____ C.P.: _____

CIUDAD: _____

TELÉFONO DE LAS OFICINAS DEL LICITANTE: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTACTO: _____

TELÉFONO CELULAR DEL CONTACTO: _____

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS ANTERIORMENTE MANIFESTADOS SON LOS DEL CONTACTO AUTORIZADO POR MI REPRESENTADA, Y ACEPTO Y LEGITIMO QUE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADA, SEA EL MEDIO OFICIAL PARA LA O LAS NOTIFICACIONES RELATIVAS A ESTE PROCEDIMIENTO. ASI MISMO, MANIFIESTO QUE LA DIRECCIÓN SEÑALADA EN ESTE DOCUMENTO ES EL DOMICILIO OFICIAL DE MI REPRESENTADA, Y ES EL QUE SE DEBERÁ CONSIDERAR EN LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, COMPROMETIÉNDOME A NOTIFICAR DE INMEDIATO A LA CONVOCANTE CUALQUIER CAMBIO EN EL MISMO.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA

ANEXO H



REQUISITOS PARA TRAMITAR LA CONSTANCIA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO

PARA SOLICITAR EL TRÁMITE DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO, LOS LICITANTES ADJUDICADOS DEBERÁN REALIZAR LO SIGUIENTE:

1. DIRIGIRSE AL **MÓDULO 8** UBICADO EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN LA 11 ORIENTE No. 2224, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE.
2. SOLICITAR EL FORMATO DE SOLICITUD DE LA CONSTANCIA (PREGUNTAR POR LA **LIC. OLGA FABIOLA CARRETERO CABRAL**).
3. ENTREGAR FORMATO DEBIDAMENTE REQUISITADO EN EL CUAL SE INCLUIRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:
 - a. RFC
 - b. CURP
 - c. CORREO ELECTRÓNICO (ACTIVO Y VIGENTE)
 - d. TELÉFONO (S)
 - e. DOMICILIO FISCAL
4. SOLICITAR GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE DE \$380.00 (EN DICHA ORDEN SE INDICAN LOS BANCOS EN LOS QUE SE PODRÁ EFECTUAR EL PAGO).
5. REALIZAR EL PAGO DE LOS DERECHOS, DEL CUAL SE LE ENTREGARÁ EL COMPROBANTE DE PAGO A LA PERSONA QUE LES ATENDIÓ.
6. PASADAS 48 HORAS, DIRIGIRSE A LA OFICINA RECAUDADORA Y ENTREGAR EL COMPROBANTE CORRESPONDIENTE:
 - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL SE ENCUENTRE AL CORRIENTE, LA CONSTANCIA LE SERÁ ENTREGADA EN ESE MOMENTO;
 - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL REFLEJE ALGÚN CRÉDITO FISCAL, LA OFICINA RECAUDADORA LE INFORMARÁ LA FORMA DE PROCEDER PARA CORREGIR LA MISMA.

NOTA: LA VIGENCIA DE LA CONSTANCIA ES DE **30 DÍAS NATURALES** A PARTIR DE SU FECHA DE EXPEDICIÓN.

PARA MAYOR INFORMACIÓN, COMUNICARSE AL TELÉFONO **(01222) 2 29 70 71**.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
 PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO 1

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	1	SERVICIO	<p>SE REQUIERE CONTRATAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LICUADO DE PETRÓLEO, EN LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO DE ACUERDO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL, POR LO QUE LA CONTRATANTE ESTARÁ OBLIGADA A LA ADQUISICIÓN DE LAS CANTIDADES MÍNIMAS REQUERIDAS, QUEDANDO LAS MÁXIMAS SUJETAS A LAS NECESIDADES DE LA MISMA.</p> <p>EL SUMINISTRO SEMANAL DE GAS LICUADO DE PETRÓLEO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE REQUIEREN DEL SERVICIO PARA EL PERÍODO 01 DE SEPTIEMBRE DE 2015 AL 01 DE AGOSTO DE 2016, POR UN MÍNIMO DE 4,250.00 LITROS Y MÁXIMO DE 11,400.00 LITROS ANUALIZADO.</p> <p>LOS LUGARES DONDE SE SUMINISTRARÁ EL INSUMO SON:</p> <p>1.- CASA DE ÁNGELES DOMICILIO: ANTIGUO CAMINO A SANTA CLARA OCOYUCAN NÚMERO 11, COLONIA EMILIANO ZAPATA; SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA. 2 TANQUES ESTACIONARIOS CON CAPACIDAD DE 1000 LITROS CADA UNO. 1 TANQUE ESTACIONARIO CON CAPACIDAD DE 3800 LITROS. 1 TANQUE ESTACIONARIO CON CAPACIDAD DE 300 LITROS. SE REQUIERE UN MÍNIMO DE 40,942.40 LITROS Y UN MÁXIMO 58,489.20 LITROS PARA EL PERÍODO.</p> <p>2.-CASA DEL ABUE DOMICILIO: 11 NORTE NÚMERO 1810, COLONIA BARRIO DEL TAMBORCITO; PUEBLA, PUEBLA. 1 TANQUE CON CAPACIDAD DE 250 LITROS 1 TANQUE CON CAPACIDAD DE 1000 LITROS. 1 TANQUE CON CAPACIDAD DE 500 LITROS. SE REQUIERE UN MÍNIMO DE 14,971.90 LITROS Y UN MÁXIMO 21,388.40 LITROS PARA EL PERÍODO.</p> <p>3.-CASA DEL ADOLESCENTE DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL PUEBLA-ATLIXCO NÚMERO 4505, COL. EMILIANO ZAPATA, SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA. 2 TANQUES ESTACIONARIOS CON CAPACIDAD DE 1000 LITROS CADA UNO. SE REQUIERE UN MÍNIMO DE 15,381.50 LITROS Y UN MÁXIMO 21,973.60 LITROS PARA EL PERÍODO.</p> <p>4.-CASA DE LA NIÑEZ POBLANA DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL PUEBLA-ATLIXCO NÚMERO 4505 "B", COLONIA ZAPATA; SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA. 2 TANQUES ESTACIONARIOS CON CAPACIDAD DE 1000 LITROS CADA UNO. 1 TANQUE CON CAPACIDAD DE 500 LITROS. 1 TANQUE ESTACIONARIO CON CAPACIDAD DE 300 LITROS. SE REQUIERE UN MÍNIMO DE 32,036.60 LITROS Y UN MÁXIMO 45,766.60 LITROS POR EL PERÍODO.</p> <p>5.-CECADE CENTRO DOMICILIO: 4 ORIENTE NÚMERO 806, ESQUINA BOULEVARD 5 DE MAYO, COLONIA CENTRO, PUEBLA, PUEBLA. 1 TANQUE ESTACIONARIO CON CAPACIDAD DE 300 LITROS. SE REQUIERE UN MÍNIMO DE 1,310.50 LITROS Y UN MÁXIMO 1,872.20 LITROS POR EL PERÍODO.</p> <p>6.- CASA DEL ESTUDIANTE DOMICILIO: AVENIDA SAN FRANCISCO NÚMERO 2416, COLONIA SAN MANUEL, PUEBLA, PUEBLA. 1 TANQUE ESTACIONARIO CON CAPACIDAD DE 300 LITROS. SE REQUIERE UN MÍNIMO DE 667.60 LITROS Y UN MÁXIMO 953.70 LITROS POR EL PERÍODO.</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
 PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
			<p>7.- CENTRO DE REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL DOMICILIO: CARRETERA AL BATÁN SIN NÚMERO, COLONIA LOMAS DE SAN MIGUEL; PUEBLA, PUEBLA. 1 TANQUE ESTACIONARIO CON CAPACIDAD DE 1000 LITROS. SE REQUIERE UN MÍNIMO DE 4,620.00 LITROS Y UN MÁXIMO 6,600 LITROS POR EL PERÍODO.</p> <p>8.- CASA DE LA NIÑEZ DE TEHUACÁN DOMICILIO: AVENIDA CULTURAL NÚMERO 3300 COL. CULTURAL, TEHUACÁN, PUEBLA RESPONSABLE: ING. MARCELA RAMOS RUÍZ HORARIO: DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS EN DÍAS HÁBILES TELÉFONO: 01 (238) 3-74-23-56 Y 3-74-21-56 1 TANQUE ESTACIONARIO CON CAPACIDAD DE 500 LITROS SE REQUIERE UN MÍNIMO DE 4,250.00 LITROS Y UN MÁXIMO DE 11,400.00 LITROS POR EL PERÍODO</p> <p>II.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>1.- EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON 20 UNIDADES CON CAPACIDADES DE 12,000 LITROS</p> <p>2.- LAS UNIDADES RESPONSABLES EN DONDE SE SUMINISTRARA EL GAS LICUADO DE PETRÓLEO, SOLICITARÁN EL SUMINISTRO DEL INSUMO Y EL PROVEEDOR DEBERÁ ATENDER LA SOLICITUD EN UN TIEMPO MÁXIMO DE 4 HORAS, DESPUÉS DE SER NOTIFICADO.</p> <p>3.- EL HORARIO PARA SUMINISTRAR EL INSUMO DE GAS LICUADO DE PETRÓLEO; SERÁ DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES DE 09:00 A 17:00 HORAS., PRESENTÁNDOSE CON EL RESPONSABLE DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA.</p> <p>4.- AL TIEMPO DEL SUMINISTRO DEBERÁ ESTAR PRESENTE UN REPRESENTANTE DEL PROVEEDOR Y UNO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE RECIBA EL GAS LICUADO DE PETRÓLEO, QUIENES FIRMARÁN LA REMISIÓN DE CONFORMIDAD.</p> <p>5.- EL PROVEEDOR FACTURARÁ ÚNICAMENTE LAS CANTIDADES SUMINISTRADAS, Y ESTAS NO PODRÁN SER MAYORES, A LO DESTINADO PARA CADA UNA DE LAS CASAS DE ASISTENCIA.</p>
2	1	SERVICIO	<p>SE REQUIERE CONTRATAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP, EN LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO DE ACUERDO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL, PARA LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2015 AL 31 DE MARZO DEL 2016, POR LO QUE LA CONTRATANTE ESTARÁ OBLIGADA A LA ADQUISICIÓN DE LAS CANTIDADES MÍNIMAS REQUERIDAS, QUEDANDO LAS MÁXIMAS SUJETAS A LAS NECESIDADES DE LA MISMA.</p> <p>EL SUMINISTRO DE GAS LP MÍNIMO REQUERIDO PARA EL PERÍODO ES DE 25,000 LITROS Y UN MÁXIMO DE 62,496 LITROS.</p> <p>I.- LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DONDE SE SUMINISTRARÁ EL INSUMO SON:</p> <p>1.-ACADEMIA ESTATAL DE LAS FUERZAS DE SEGURIDAD PÚBLICA. DOMICILIO: 10 PONIENTE NO. 904 COLONIA CENTRO. 2 TANQUES ESTACIONARIOS CON CAPACIDAD DE 1000 LITROS CADA UNO. SE REQUIERE UN MÍNIMO DE 919 LITROS Y UN MÁXIMO 2,296 LITROS PARA EL PERÍODO.</p> <p>2.-DIRECCIÓN DEL H. CUERPO DE BOMBEROS DOMICILIO: CORREGIDORA ESQUINA BOULEVARD CAPITÁN CARLOS CAMACHO ESPÍRITU. S/N, PUEBLA, PUE. 1 TANQUE CON CAPACIDAD DE 250 LITROS 2 TANQUES CON CAPACIDAD DE 500 LITROS CADA UNO 7 TANQUES CON CAPACIDAD DE 300 LITROS CADA UNO SE REQUIERE UN MÍNIMO DE 1,087 LITROS Y UN MÁXIMO 2,716 LITROS PARA EL PERÍODO.</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
 PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
			<p>3.-DIRECCIÓN DEL CENTRO DE REINSERCIÓN SOCIAL DE PUEBLA DOMICILIO: CARRETERA AL BATAN KM 2.5 COLONIA LOMAS DE SAN MIGUEL, PUEBLA, PUE. 1 TANQUE CON CAPACIDAD DE 5000 LITROS 1 TANQUE CON CAPACIDAD DE 3400 LITROS. SE REQUIERE UN MÍNIMO DE 8,134 LITROS Y UN MÁXIMO 20,335 LITROS PARA EL PERIODO</p> <p>4.-DIRECCIÓN DEL CENTRO DE REINSERCIÓN SOCIAL DE TEPEXI DE RODRÍGUEZ, PUEBLA DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL PUEBLA-AHUATEMPAN KM 25 S/N, HUAJOYUCA, TEPEXI DE RODRÍGUEZ PUEBLA. 5 TANQUES ESTACIONARIOS CON CAPACIDAD DE 5000 LITROS CADA UNO. SE REQUIERE UN MÍNIMO DE 8,249 LITROS Y UN MÁXIMO 20,622 LITROS POR EL PERIODO.</p> <p>5.-DIRECCIÓN DEL CENTRO DE REINSERCIÓN SOCIAL DE CIUDAD SERDÁN DOMICILIO: CONOCIDO EN SANTA INÉS BORBOLLA S/N, COLONIA CIUDAD SERDÁN, PUEBLA. 3 TANQUES ESTACIONARIOS CON CAPACIDAD DE 3400 LITROS CADA UNO. SE REQUIERE UN MÍNIMO DE 4,623 LITROS Y UN MÁXIMO 11,557 LITROS PARA EL PERIODO.</p> <p>6.-DIRECCIÓN DEL CENTRO DE INTERNAMIENTO ESPECIALIZADO PARÁ ADOLESCENTES (CIEPA) DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL PUEBLA-ATLIXCO KM 4.5 COLONIA EMILIANO ZAPATA 1 TANQUE CON CAPACIDAD DE 1900 1 TANQUE CON CAPACIDAD DE 1000 LITROS. SE REQUIERE UN MÍNIMO DE 910 LITROS Y UN MÁXIMO DE 2,925 LITROS PARA EL PERIODO.</p> <p>7.- DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIALES (COMEDOR) DOMICILIO: 9 ORIENTE NO. 1419, COLONIA AZCÁRATE, PUEBLA, PUEBLA. 1 TANQUE ESTACIONARIO CON CAPACIDAD DE 500 LITROS. SE REQUIERE UN MÍNIMO DE 1,078 LITROS Y UN MÁXIMO DE 2,695 LITROS PARA EL PERIODO.</p> <p>II.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>1.- LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA CONTRATANTE QUE RECIBAN EL SERVICIO, SOLICITARAN EL SUMINISTRO DEL INSUMO Y EL PROVEEDOR DEBERÁ ATENDER LA SOLICITUD EN UN TIEMPO MÁXIMO DE 4 HORAS, DESPUÉS DE SER NOTIFICADO.</p> <p>2.- EL HORARIO PARA SUMINISTRAR EL INSUMO DE GAS LP; SERÁ INDISTINTAMENTE DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES DE 09:00 A 17:00 HORAS.</p> <p>3.- AL TIEMPO DEL SUMINISTRO DEBERÁ ESTAR PRESENTE UN REPRESENTANTE DEL PROVEEDOR Y UNO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE RECIBA EL GAS LP, QUIENES FIRMARAN LA REMISIÓN DE CONFORMIDAD.</p> <p>4.- EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR TANQUES ESTACIONARIOS EN ÓPTIMAS CONDICIONES, PARA EL ALMACENAMIENTO DEL GAS LP EN CALIDAD DE COMODATO, ASÍ COMO REALIZAR LA INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y MANTENIMIENTO, EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRATANTE QUE ASÍ LO REQUIERAN. MISMOS QUE LE SERÁN DEVUELTOS AL TÉRMINO DEL CONTRATO DEL SERVICIO EN EL ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTREN, SIN COSTO ALGUNO PARA LA CONTRATANTE.</p> <p>NOTA: EL PROVEEDOR DEBERÁ INSTALAR Y PONER EN MARCHA LOS TANQUES ESTACIONARIOS EN UN TÉRMINO DE 5 DÍAS NATURALES, CONTADOS A PARTIR DE LA COMUNICACIÓN DEL FALLO, SIN COSTO ALGUNO PARA LA CONTRATANTE.</p> <p>5.- EL PROVEEDOR FACTURARA ÚNICAMENTE LAS CANTIDADES SUMINISTRADAS, Y ESTAS NO PODRÁN SER MAYORES, A LO DESTINADO PARA CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRATANTE.</p>
3	1	SERVICIO	<p>I.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SUMINISTRO DE GAS L.P, EN LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO DE ACUERDO A LO</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
 PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
			<p>DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL, POR LO QUE LA CONTRATANTE ESTARÁ OBLIGADA A LA ADQUISICIÓN DE LAS CANTIDADES MÍNIMAS REQUERIDAS, QUEDANDO LAS MÁXIMAS SUJETAS A LAS NECESIDADES DE LA MISMA.</p> <p>LAS CANTIDADES MÍNIMAS Y MÁXIMAS MENSUALES Y POR EL PERIODO SERÁN LAS SIGUIENTES:</p> <p>CANTIDAD MÍNIMA MENSUAL: 22,000 LITROS. CANTIDAD MÁXIMA MENSUAL: 55,000 LITROS.</p> <p>CANTIDAD MÍNIMA DEL PERIODO: 396,000 LITROS. CANTIDAD MÁXIMA DEL PERIODO: 990,000 LITROS.</p> <p>II.- PERIODO DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>EL PERIODO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO SERÁ DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2015 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016.</p> <p>III.- LUGARES Y FORMA DE SOLICITUD PARA EL SUMINISTRO.</p> <p>EL SUMINISTRO DE GAS LICUADO DE PETRÓLEO SERÁ PARA LAS SIGUIENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS CONFORME A LAS NECESIDADES DE CADA UNA:</p> <p>A) DOMICILIO: HOSPITAL DE ESPECIALIDADES 5 DE MAYO, UBICADO EN CALLE 15 DE ENERO NO. 4715, COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE. 2 TANQUES ESTACIONARIOS CON CAPACIDAD DE 1,000 LITROS CADA UNO. LA CARGA DE AMBOS TANQUES SERÁ SEMANAL Y DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL MISMO.</p> <p>B) DOMICILIO: UNIDAD MATERNO INFANTIL UBICADA EN CALLE VENUSTIANO CARRANZA NÚMERO 810 COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE. 3 TANQUES ESTACIONARIOS: 1 CON CAPACIDAD DE 1,000 LITROS Y 2 CON CAPACIDAD DE 5,000 LITROS. LA CARGA DE LOS TANQUES SERÁ SEMANAL Y DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA MISMA.</p> <p>C) DOMICILIO: ESTANCIA INFANTIL NO. 1, UBICADA EN CALLE EJIDO NO. 4701, COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE. 2 TANQUES ESTACIONARIOS DE 300 LITROS. SU CARGA SERÁ DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA MISMA.</p> <p>D) DOMICILIO ESTANCIA INFANTIL NO. 2, UBICADA EN CALLE 15 ORIENTE NO. 1407 COLONIA EL ÁNGEL. 2 TANQUES ESTACIONARIOS DE 1,000 LITROS CADA UNO. SU CARGA SERÁ DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA MISMA.</p> <p>E) DOMICILIO: CENTRO DE BIENESTAR SOCIAL Y CULTURAL, UBICADO EN CALLE 17 ORIENTE NO. 1408 COLONIA EL ÁNGEL. 1 TANQUE ESTACIONARIO DE 1,000 LITROS. SU CARGA SERÁ DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA MISMA.</p> <p>III.I.- LA CONTRATANTE REALIZARÁ LA SOLICITUD DE SUMINISTRO DE GAS L.P. PARA SUS DIFERENTES INMUEBLES VÍA TELEFÓNICA Y EL PROVEEDOR DEBERÁ ATENDER LA SOLICITUD EN UN PERIODO MÁXIMO DE 4 HORAS DESPUÉS DE SER NOTIFICADO.</p> <p>III.II.- AL MOMENTO DEL SUMINISTRO DEBERÁ ESTAR PRESENTE UN REPRESENTANTE DEL PROVEEDOR Y UN REPRESENTANTE DEL ISSSTEP (PARA EL CASO DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES 5 DE MAYO Y UNIDAD MATERNO INFANTIL DEBERÁ SER EN SUPERVISOR DE TURNO DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO Y PARA LOS DEMÁS INMUEBLES EL RESPONSABLE DE CADA UNO DE ELLOS), QUIEN FIRMARÁ DE CONFORMIDAD EN LA REMISIÓN DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL INSUMO.</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
 PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
			<p>IV.- MEDIO DE TRANSPORTE.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR COMO MÍNIMO CON 5 PIPAS EN OPTIMAS CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS L.P., EN LOS DIFERENTES INMUEBLES DE LA CONTRATANTE DESCRITOS EN EL ANEXO 2; ADEMÁS LAS MANIOBRAS PARA DICHO TRASLADO NO IMPLICARÁN UN COSTO ADICIONAL PARA LA CONTRATANTE, QUEDANDO ESTO A CARGO DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO.</p> <p>V.- EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR EL DICTAMEN DE VERIFICACIÓN DE INSTALACIÓN Y ULTRASONIDO A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES AL INICIO DEL SERVICIO A LOS TANQUES DESCRITOS EN EL ANEXO 3 PARA EL EJERCICIO FISCAL 2015 Y 2016, Y A LOS 12 MESES POSTERIORES DE HABERSE REALIZADO EL DICTAMEN DE VERIFICACIÓN DE INSTALACIÓN EN EL EJERCICIO FISCAL 2015.</p> <p>V.I- EL PROVEEDOR AL MOMENTO DE REALIZAR LOS DICTÁMENES DE VERIFICACIÓN DE INSTALACIÓN Y ULTRASONIDO EN LOS TANQUES DE LOS INMUEBLES DESCRITOS EN EL ANEXO 3 SE DETECTA QUE ALGUNO DE ELLOS YA ESTÁ EN MALAS CONDICIONES, DEBERÁ REEMPLAZARLO DE INMEDIATO Y DEJARLO EN COMODATO AL ISSSTEP DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO SIN COSTO ADICIONAL PARA LA CONTRATANTE.</p> <p>VI.- EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR EL REEMPLAZO DE VÁLVULAS Y TUBERÍAS DE LLENADO QUE SE REQUIERAN EN LOS TANQUES E INMUEBLES DESCRITOS EN EL ANEXO 2 DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO SIN COSTO ADICIONAL</p> <p>VII.- HORARIO PARA EL SUMINISTRO DE GAS LP.</p> <p>EL HORARIO DE ABASTO DE GAS L.P. EN LOS INMUEBLES DE LA CONTRATANTE SEÑALADOS EN EL ANEXO 2 SERÁ DE LAS 8:00 A LAS 15:00 HORAS DE LUNES A SÁBADOS.</p>
4	1	SERVICIO	<p>I.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SUMINISTRO DEL GAS L.P, EN LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO DE ACUERDO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL, POR LO QUE LA CONTRATANTE ESTARÁ OBLIGADA A LA ADQUISICIÓN DE LAS CANTIDADES MÍNIMAS REQUERIDAS, QUEDANDO LAS MÁXIMAS SUJETAS A LAS NECESIDADES DE LA MISMA. LAS CANTIDADES MÍNIMAS Y MÁXIMAS DURANTE LA VIGENCIA DEL SERVICIO SERÁN LAS SIGUIENTES: CANTIDAD MÍNIMA: 16,000 LITROS CANTIDAD MÁXIMA: 40,000 LITROS</p> <p>II.- PERIODO DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO EL PERIODO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO SERÁ DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2015 AL 29 DE JULIO DE 2016</p> <p>III.- LUGARES Y FORMAS DE SOLICITUD DEL SERVICIO EL SUMINISTRO DE GAS LICUADO DE PETRÓLEO SERÁ PARA EL PANTEÓN DE LA PIEDAD PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN 25 SUR NÚM. 1501 COL. SANTA CRUZ LOS ÁNGELES, PUEBLA, PUE., A UN TANQUE ESTACIONARIO CON CAPACIDAD DE 2,000 LITROS. EL SUMINISTRO DE GAS LICUADO DE PETRÓLEO SERÁ DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA CONTRATANTE.</p> <p>III.I LA CONTRATANTE REALIZARA LA SOLICITUD DE SUMINISTRO DE GAS L.P VÍA TELEFÓNICA Y EL PROVEEDOR DEBERÁ ATENDER LA SOLICITUD EN UN PERIODO MÁXIMO A 4 HORAS DESPUÉS DE SER NOTIFICADO.</p> <p>III.II.- AL MOMENTO DEL SUMINISTRO DEBERÁ ESTAR PRESENTE UN REPRESENTANTE DEL PROVEEDOR Y UN REPRESENTANTE DEL PANTEÓN DE LA PIEDAD PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA.</p> <p>IV.- MEDIO DE TRANSPORTE EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR COMO MÍNIMO CON 2 PIPAS (CAPACIDAD DE 4,000 LITROS) EN OPTIMAS CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS L.P., EN EL PANTEÓN DE LA PIEDAD PROPIEDAD DEL</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
			<p>GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA DESCRITO EN LA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA; ADEMÁS LAS MANIOBRAS PARA DICHO TRASLADO NO IMPLICARAN UN COSTO ADICIONAL PARA LA CONTRATANTE, QUEDANDO ESTO A CARGO DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO.</p> <p>V.-EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR EL DICTAMEN DE VERIFICACIÓN DE INSTALACIÓN Y ULTRASONIDO A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES AL INICIO DEL SERVICIO AL TANQUE DESCRITO EN LA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2015 Y 2016, Y A LOS 12 MESES POSTERIORES DE HABERSE REALIZADO EL DICTAMEN DE VERIFICACIÓN DE INSTALACIÓN EN EL EJERCICIO FISCAL 2015.</p> <p>V.I.- EL PROVEEDOR AL MOMENTO DE REALIZAR LOS DICTÁMENES DE VERIFICACIÓN DE INSTALACIÓN Y ULTRASONIDO EN EL TANQUE DEL PANTEÓN DE LA PIEDAD PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA DESCRITO EN LA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA; SI DETECTA QUE ESTÁ EN MALAS CONDICIONES, DEBERÁ REEMPLAZARLO DE INMEDIATO Y DEJARLO EN COMODATO AL PANTEÓN DE LA PIEDAD DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO SIN COSTO ADICIONAL PARA LA CONTRATANTE</p> <p>VI.- EL PROVEEDOR DEBERÁ REALZAR EL REEMPLAZO DE VÁLVULAS Y TUBERÍAS DE LLENADO QUE SE REQUIERA AL TANQUE DESCRITO EN LA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO SIN COSTO ADICIONAL.</p> <p>VII.- HORARIO PARA EL SUMINISTRO DE GAS LP.</p> <p>EL HORARIO DE ABASTO DE GAS L.P DE LA CONTRATANTE SEÑALADO EN LA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA SERÁ DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HORAS, SÁBADO Y DOMINGO DE 8:00 A 14:00 HORAS.</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO 2
LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

PARTIDA 1
RELACIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA ESTATAL D.I.F. QUE REQUIEREN DEL SERVICIO DEL SUMINISTRO DE GAS LICUADO DE PETRÓLEO.

1.- CASA DE ÁNGELES

DOMICILIO: ANTIGUO CAMINO A SANTA CLARA OCOYUCAN NÚMERO.11, COLONIA EMILIANO ZAPATA; SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA.
RESPONSABLE: DRA.MARÍA CECILIA ESPINO GONZÁLEZ
HORARIO: DE LUNES A VIERNES DE 09:00 HRS. A 17:00HRS. EN DÍAS HÁBILES
TELÉFONO: 2-84-25-70.

2.- CASA DEL ABUE

DOMICILIO: 11 NORTE NÚMERO 1810, COLONIA BARRIO EL TAMBORCITO; PUEBLA, PUEBLA.
RESPONSABLE: C.P. LEONARDO GARCÍATELLEZ
HORARIO: DE LUNES A VIERNES DE 09:00HRS. A 17:00HRS.EN DÍAS HÁBILES
TELÉFONO: 2-42-29-09, 2-42-31-45.

3.- CASA DEL ADOLESCENTE

DOMICILIO:CARRETERA FEDERAL PUEBLA-ATLIXCO NÚMERO 4505, COL. EMILIANO ZAPATA, SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA.
RESPONSABLE: LIC. AMALIA CAO POMANSKI
HORARIO: DE LUNES A VIERNES DE 09:00 HRS. A 17:00HRS.EN DÍAS HÁBILES
TELÉFONO: 2-34-18-86.

4.- CASA DE LA NIÑEZ POBLANA

DOMICILIO:CARRETERA FEDERAL PUEBLA-ATLIXCO NÚMERO 4505 "B", COL. EMILIANO ZAPATA, SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA.
RESPONSABLE: LIC. ALFONSO RAMÍREZ ANDAGUA
HORARIO: DE LUNES A VIERNES DE 09:00 HRS. A 17:00HRS.EN DÍAS HÁBILES
TELÉFONO: 2-84-25-67.

5.- CECADE CENTRO

DOMICILIO: 4 ORIENTE NÚMERO 806, ESQUINA BOULEVARD 5 DE MAYO, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA.
RESPONSABLE: LIC. JESÚS ALEJANDRO CORTÉS CARRASCO
HORARIO: DE LUNES A VIERNES DE 09:00 HRS. A 17:00HRS.EN DÍAS HÁBILES
TELÉFONO: 2-42-08-94.

6.- CASA DEL ESTUDIANTE

DOMICILIO: AVENIDA SAN FRANCISCO NÚMERO 2416, COLONIA SAN MANUEL, PUEBLA, PUEBLA.
RESPONSABLE: ING. MARCELA RAMOS RUÍZ.
HORARIO: DE LUNES A JUEVES DE 09:00 HRS. A 17:00 HRS.EN DÍAS HÁBILES
TELÉFONO: 2-33-16-00.

7.- CENTRO DE REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL (CREE)

DOMICILIO: CARRETERA AL BATÁN SIN NÚMERO, COLONIA LOMAS DE SAN MIGUEL; PUEBLA, PUEBLA.
RESPONSABLE: DRA. ANA LUIS RODRÍGUEZ ECHEGARAY
HORARIO: DE LUNES A VIERNES DE 08:00 HRS. A 14:00 HRS.EN DÍAS HÁBILES
TELÉFONO: 2-16-30-87. 2-16-00-21.

8.- CASA DE LA NIÑEZ DE TEHUACÁN

DOMICILIO: AVENIDA CULTURAL NÚMERO 3300 COL. CULTURAL, TEHUACÁN, PUEBLA
RESPONSABLE: ING. MARCELA RAMOS RUÍZ
HORARIO: DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS EN DÍAS HÁBILES
TELÉFONO: 01 (238) 3-74-23-26 Y 3-74-21-56

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA 2
LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
INSTALACIONES DONDE SE BRINDÁRA EL SERVICIO (SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA)

1.- ACADEMIA DE POLICÍA

DOMICILIO: 10 PONIENTE NO. 904 COLONIA CENTRO, PUEBLA, PUEBLA.

RESPONSABLE: C. JOSÉ ANTONIO HUERTA VILLEGAS

ENCARGADO DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

TEL: 01 (222) 2 32 04 40

2.- DIRECCIÓN DEL H. CUERPO DE BOMBEROS

DOMICILIO: CORREGIDORA ESQUINA BOULEVARD CAPITÁN CARLOS CAMACHO E. S/N, PUEBLA, PUEBLA.

RESPONSABLE: C.P. ELIUT SANCHEZ GUZMAN

JEFE DE OFICINA

TEL: 01 (222) 2 45 80 01

3.- CENTRO DE REINSERCIÓN SOCIAL DE PUEBLA, CON DOMICILIO EN KM. 2.5 CARRETERA AL BATÁN S/N COLONIA LOMAS DE SAN MIGUEL, PUEBLA, PUEBLA.

RESPONSABLE: LIC. IVÁN LÓPEZ GRANADOS

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO.

TEL: 01 (222) 2 16 00 19

4.- CENTRO DE REINSERCIÓN DE TEPEXI DE RODRÍGUEZ, CON DOMICILIO EN CARRETERA PUEBLA-AHUATEMPAN, KM. 25, TEPEXI DE RODRÍGUEZ, PUEBLA.

RESPONSABLE: LAP. ANGÉLICA CENTENO MERCADO

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

TEL: 01 (224) 4 21 55 93

5.- CENTRO DE REINSERCIÓN SOCIAL DE CIUDAD SERDÁN, CON DOMICILIO CONOCIDO, POBLADO DE SANTA INÉS BORBOLLA, PUEBLA, PUEBLA.

RESPONSABLE: LIC. MIGUEL ANGEL HERNÁNDEZ POLANCO

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

TEL: 01 (484) 8 22 83 20

6.- CENTRO DE INTERNAMIENTO ESPECIALIZADO PARA ADOLESCENTES, CON DOMICILIO EN KM. 4.5 CARRETERA FEDERAL PUEBLA-ATLIXCO, COLONIA ZAPATA, PUEBLA.

RESPONSABLE: LIC. MARÍA TERESA ALEJANDRA ROMERO RAMOS

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

TEL: 01 (222) 2 84 01 06

7.- DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIALES (COMEDOR)

DIRECCIÓN: 9 ORIENTE NO. 1419, COLONIA AZCARÁTE, PUEBLA, PUEBLA.

RESPONSABLE: C. JOSÉ CARLOS GONZALEZ GUTIERREZ

ENCARGADO DEL COMEDOR

TEL: 01 (222) 7 77 41 38

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA 3
LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
UBICACIONES DE LAS INSTALACIONES DEL ISSSTEP, DONDE SE SUMINISTRARA EL SERVICIO DE GAS L.P.

A) Dirección: Hospital de especialidades 5 de mayo, ubicado en calle 15 de enero no. 4715, colonia san Baltazar Campeche.
2 tanques estacionarios con capacidad de 1,000 litros cada uno.
La carga de ambos tanques será semanal y de acuerdo a las necesidades del mismo.

B) Dirección: Unidad materno infantil ubicada en calle Venustiano Carranza número 810 colonia San Baltazar Campeche.
3 tanques estacionarios, 1 con capacidad de 1,000 litros y
2 con capacidad de 5,000 litros.
La carga de los tanques será semanal y de acuerdo a las necesidades de la misma.

C) Dirección: Estancia Infantil no. 1, ubicada en calle ejido no. 4701, colonia San Baltazar Campeche.
2 tanques estacionarios de 300 litros.
Su carga será de acuerdo a las necesidades de la misma, al teléfono 245-61-59.

D) Estancia infantil no. 2, ubicada en calle 15 oriente no. 1407 colonia el ángel, en 2 tanques estacionarios de 1,000 litros cada uno.
Su carga será de acuerdo a las necesidades de la misma, al teléfono 211-31-66.

E) Centro de bienestar social y cultural, ubicado en calle 17 oriente no. 1408 colonia el ángel.
1 tanque estacionario de 1,000 litros.
Su carga será de acuerdo a las necesidades de la misma al teléfono 243-43-43.

Nota 1: En los incisos A y B el responsable y el encargado de la recepción del servicio con el Dr. Jaime Alberto Benítez Murillo Coordinador de conservación y mantenimiento al teléfono de contacto 551-02-00 ext. 1310 y 1156.

Nota 2. En los incisos C, D y E el responsable y encargado de la recepción del servicio es el mismo personal de cada unidad que lo solicita.

PARTIDA 4
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

- PANTEÓN DE LA PIEDAD
25 SUR NÚM. 1501 COL. SANTA CRUZ LOS ÁNGELES, PUEBLA, PUE.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
 PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO 3

UNIDADES QUE DEBEN SER DICTAMINADAS (ISSSTEP)

DESCRIPCION	UNIDADES	CAPACIDAD DE TANQUE
DICTAMEN UNIDAD MATERNO INFANTIL	2 TANQUES	5,000 L C/U
DICTAMEN ESTANCIA INFANTIL N°1	2 TANQUES	300 L C/U
DICTAMEN ESTANCIA INFANTIL N°2	2 TANQUES	1,000 L C/U
DICTAMEN CENTRO DE BIENESTAR SOCIAL Y CULTURAL	1 TANQUE	1,000 L
DICTAMEN ESPECIALIDADES 5 DE MAYO (CASA DE MAQUINAS)	2 TANQUES	5,000 L C/U
DICTAMEN ESPECIALIDADES 5 DE MAYO (COCINA)	2 TANQUES	1,000 L C/U
DICTAMEN SERVICIOS GENERALES	1 TANQUE	1,000 L
ULTRASONIDO A UNIDAD MATERNO INFANTIL	2 TANQUES	5,000 L C/U

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO 4

CONSTANCIA DE VISITA A LAS INSTALACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA.

DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

EL C. _____ MANIFIESTA A USTED, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EN MI CARÁCTER DE _____ DE LA EMPRESA _____ PROCEDIMOS A EFECTUAR LA VISITA DE CONOCIMIENTO A LAS INSTALACIONES DE (NOMBRE DE LAS OFICINAS O INMUEBLES), OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN, A EFECTO DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP Y ASÍ CONOCER DEBIDAMENTE LOS LUGARES EN LOS QUE HABRÁ DE PRESTARSE EL SERVICIO.

ATENTAMENTE

POR LA EMPRESA	Vo. Bo. POR LA CONTRATANTE
NOMBRE:	NOMBRE DEL ADMINISTRADOR O ENCARGADO
PUESTO:	FECHA:
FIRMA:	FIRMA:
SELLO DE LA EMPRESA:	SELLO DE LA CONTRATANTE

NOTA: ESTA CONSTANCIA DEBERÁ ELABORARSE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-103/2015 COMPRANET EA-921002997-N141-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ARTÍCULO 77

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados de la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.

VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;

VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;

VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por si o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;

IX. Aquéllas que por si o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y

XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.