

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN
DE INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE
ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**



BASES

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-172/2015**

**COMPRANET
XX-921002997-X242-2015**

**CONTRATACIÓN DEL:
SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y
OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN
LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE
PUEBLA**

**PARA:
LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA**

DICIEMBRE DE 2015



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su Artículo 108, así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b), 67 fracción V, 80, 108 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 46 fracción I de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2015, de conformidad con los Artículos 10 fracción III y 66 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración se emiten las siguientes Bases para la Licitación Pública Nacional **GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015** de acuerdo a lo siguiente:

1.- DEFINICIONES GENERALES

1.1.- DEFINICIONES: Para los efectos de las presentes Bases, se dan las siguientes definiciones:

1.1.1.- BASES: El presente documento, en conjunto con sus anexos, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, reglas, motivos de descalificación, excepciones y requerimientos sobre los cuales se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la contratación del servicio que se oferte.

1.1.2.- COMPRANET: El Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales ubicado en Internet bajo la dirección www.compranet.funcionpublica.gob.mx

1.1.3.- CONVOCANTE: Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública de la Subsecretaría de Administración.

1.1.4.- CONTRATANTE: La Secretaría de Seguridad Pública.

1.1.5.- CONVOCATORIA: La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma, que contiene a esta Licitación Pública Nacional.

1.1.6.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE: Planta Baja del edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas y Administración, Avenida 11 Oriente número 2224, Colonia Azcárate, en la Ciudad de Puebla, Puebla.

1.1.7.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE: 20 Oriente Num. 1416 Xonaca, en la Ciudad de Puebla, Puebla.

1.1.8.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN: La presente Licitación Pública Nacional tiene como objetivo atender los

requerimientos para contar con **LA OPERACIÓN DEL SISTEMA PARA LA DETECCIÓN DE INFRACTORES CON PLACAS FORANEAS QUE HAYAN EXCEDIDO LOS LIMITES PERMITIDOS DE VELOCIDAD EN LAS VÍAS A CARGO DEL ESTADO DE PUEBLA, EL CUAL PERMITIRÁ PROCESAR IMÁGENES DE VEHÍCULOS CAPTADOS A EXCESO DE VELOCIDAD QUE PORTEN PLACAS FORÁNEAS Y QUE NO SE ENCUENTREN REGISTRADOS EN EL PADRON ESTATAL DE VEHÍCULOS, EVITANDO CON ELLO QUE PROPIETARIOS DE VEHÍCULOS DE PUEBLA EMPLAQUEN EN OTRAS ENTIDADES CERCANAS AL ESTADO Y QUE DICHS CONDUCTORES CONDUZCAN IMPUNEMENTE POR LAS VÍAS ESTATALES PONIENDO EN RIESGO LA VIDA Y PATRIMONIO DE LOS USUARIOS DE LAS VÍAS DE COMUNICACIÓN DEL ESTADO DE PUEBLA.**

1.1.9.- LEY: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

1.1.10.- LICITACIÓN: La Licitación Pública Nacional **GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015**.

1.1.11.- LICITANTE: La persona física o jurídica (moral) que se inscriba y participe en la presente licitación, de conformidad con lo que establecen las presentes Bases.

1.1.12.- OFICIO: El Oficio de Identificación del Proveedor mediante el cual se acredita como tal, expedido por el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla a cargo de la Secretaría de la Contraloría.

1.1.13.- PROPUESTA: Proposición técnica y económica que se expone en esta Licitación, conforme a las presentes Bases, para análisis y valoración en todos sus aspectos.

1.1.14.- PROVEEDOR: La persona jurídica o física que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios como resultado de la presente Licitación.

1.1.15.- CONTRATO: Instrumento legal que elabora la convocante y suscriben las contratantes con los Licitantes adjudicados, en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes del mismo.

2.- INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN

2.1.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

2.1.1.- Contratación del **SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA** según cantidades,

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes Bases.

2.1.2.- El carácter de esta licitación es: **NACIONAL**.

2.1.3.- El origen de los recursos es: **ESTATAL Y PROPIOS**.

2.1.4.- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: **En ESPAÑOL y en caso de que algún documento venga en idioma distinto, deberá adjuntarse la TRADUCCIÓN SIMPLE AL ESPAÑOL**.

2.1.5.- La presente licitación se realiza a tiempos cortos conforme a lo establecido en el artículo 82 de la Ley.

2.2.- CONSULTA Y PAGO DE BASES:

2.2.1- CONSULTA DE BASES:

Se podrán consultar a través del Sistema Compranet, en la página: www.compranet.funcionpublica.gob.mx o en la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante, **DEL MARTES 08 AL JUEVES 10 DE DICIEMBRE DE 2015**, en días hábiles y en un horario de **9:00 a 17:00 horas**.

2.2.2.- **COSTO DE BASES: \$2,800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M. N.)** pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

2.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES:

2.3.1.- **GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO:** Para poder realizar el pago, se deberá **solicitar** la generación de la "**Orden de cobro**", previa presentación del ANEXO G de las Bases debidamente requisitado. Esta orden de cobro se expedirá **EN LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE DEL MARTES 08 AL JUEVES 10 DE DICIEMBRE DE 2015**, en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día sólo hasta las 14:00 horas.

NOTA: "Conforme al 'Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas, publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año 2011, las personas físicas o jurídicas que pretenden participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios **deberán tramitar ante la Secretaría de la Contraloría**, a través de la Coordinación General Jurídica, la Constancia de No

Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.

No podrán participar en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, **las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas**. Dicha constancia tendrá una **Vigencia de 30 días naturales** a partir del día de su expedición.

*La Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la "Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas" a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual **deberá tramitarse en** la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicada en **Vía Atlixcayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlixcayotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 exts. 30134 y 30102** o bien, será expedida **en los casos que resulte procedente a través** de la página **www.pue.gob.mx** realizando los siguientes pasos:*

1. Menú: "Trámites y Servicios"
2. Columna: De acuerdo a tu perfil
3. Personas
4. Empleo (Ícono)
5. Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.
6. Iniciar

Derivado de lo anterior, y una vez que se haya presentado la solicitud de expedición de la "Orden de Cobro", dentro del plazo anteriormente señalado, deberá presentar Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas **VIGENTE** para que la convocante pueda entregar dicho instrumento para proceder a realizar el pago en las sucursales bancarias **antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.**

En el caso de los Licitantes, **QUE NO ESTÉN EN POSIBILIDAD DE ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE**, deberán solicitar la generación de la "Orden de Cobro" enviando los datos que se indican en el ANEXO G, **ASÍ COMO LA CONSTANCIA DE NO**

INHABILITADO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS, al siguiente correo:

angel.gonzalezsfa@gmail.com

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. **Sólo se generará dicha orden del MARTES 08 AL JUEVES 10 DE DICIEMBRE DE 2015** en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día sólo hasta las 14:00 horas.

Nota: Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 5078.

Una vez que se obtenga la "Orden de Cobro", el pago deberá efectuarse en los bancos autorizados en dicha orden, antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.

2.3.2.- PAGO DE BASES: Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.2.2 en los bancos referidos en dicha orden **teniendo como fecha límite el JUEVES 10 DE DICIEMBRE DE 2015 HASTA LAS 14:00 HORAS.**

2.4.- Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de Bases de esta licitación, se deberá respetar el período y horarios mencionados en los puntos 2.2.1, 2.3.1 y 2.3.2.

2.5.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación el "Pago de las Bases", y en ningún caso, el derecho de participación será transferible. Aclarando que, **la participación del licitante concluirá en caso de ser descalificado en alguno de los eventos de la licitación.**

NOTA.- Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.3.1. de las bases.

3.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El licitante presentará **3 SOBRES** debidamente cerrados, sellados con cintas adhesivas e identificados con el nombre del licitante, número de licitación y número de sobre; en el lugar, fecha y hora establecidos en el punto 9 de estas Bases.

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

3.1.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y

ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.

3.1.1.- Identificación oficial vigente con fotografía de la persona asistente y que entrega la propuesta, cuyo original se deberá presentar al momento de cotejar la documentación (Original o copia certificada y copia simple legible). Se considerará como identificación oficial aquella que sea emitida por un Organismo Gubernamental, con excepción a la Cartilla del Servicio Militar Nacional.

3.1.2.- Aquellos Licitantes que tengan el **oficio o constancia vigente de actualización en el padrón de proveedores del Gobierno del Estado de Puebla a cargo de la Secretaría de la Contraloría**, podrán presentarlo(a) en Original para cotejo y copia simple legible, sólo en copia simple legible, si es por vía electrónica, con el folio y número de referencia correspondientes, lo anterior en sustitución de la documentación solicitada en los puntos **3.1.3 y 3.1.5.**

3.1.3.- Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal (Original o copia certificada para cotejo y copia simple legible, sólo en copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).

3.1.4.- Acta constitutiva del Licitante. El giro de la empresa mencionado en el acta constitutiva, deberá coincidir o estar relacionado con el servicio motivo de esta Licitación. (Original o copia certificada para cotejo y copia simple legible). En caso de que hubiese modificaciones a los estatutos, se deberán de presentar dichas modificaciones. (Original o copia certificada y copia simple legible).

3.1.5.- En caso de ser persona física, presentar acta de nacimiento del dueño del negocio. (Original o copia certificada para cotejo y copia simple legible).

3.1.6.- Poder Notarial de la persona con poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, facultades para presentar y firmar propuestas. (Original o copia certificada para cotejo y copia simple legible).

En caso de que la persona que asista no tenga el Poder Notarial citado en el párrafo anterior, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple debidamente requisitada para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Apertura económica y Fallo. **Se deberá anexar invariablemente copia simple legible de la identificación oficial vigente de quien otorga el poder.**

NOTA: La Carta Poder simple deberá presentarse sólo en original, dentro del fólter de copias y deberá contener los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante;

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

- Nombre y firma de quien recibe el poder;
- Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente
- Nombre y firma de 2 testigos.

3.1.7.- Identificación oficial vigente con fotografía de la persona con poder notarial, que firma la propuesta técnica y económica, cuyo original se deberá entregar dentro de la propuesta dentro del primer sobre (Original o copia certificada y copia simple legible). Se considera como identificación oficial aquella que sea emitida por un Organismo Gubernamental, Credencial para votar o Pasaporte, con excepción de la Cartilla del Servicio Militar Nacional.

3.1.8.- Carta en hoja membretada, suscrita y firmada por el representante mencionado en el punto **3.1.6** en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

- Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
- El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**; tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Secretaría de la Contraloría.
- Mi representada no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer BIENES O SERVICIOS a la Federación o a cualquier otra entidad federativa.
- Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos establecidos en las Bases de la **Licitación Pública Nacional GESFAL-172/2015, COMPRANET XX-921002997-X242-2015**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la Junta de Aclaraciones.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece).

Esta carta debe presentarse conforme al **ANEXO A** de las presentes Bases, en original y dentro del folder de copias.

Si el Licitante inscrito en este procedimiento es una

persona física, no le aplican los dos primeros puntos de la carta; excepto cuando acuda su representante legal.

Si el Licitante presenta el oficio del punto **3.1.2** y la persona que acude es el Representante Legal, esta carta se podrá elaborar considerando solo los cinco últimos puntos.

3.1.9.- Copia simple legible del **acuse de recibo del SAT con el sello o liga digital correspondiente**, de la declaración provisional o definitiva de impuestos federales del Periodo **Octubre 2015 o posterior**, así como de la declaración anual del **ejercicio fiscal de 2014**.

NOTA: En sustitución de los documentos solicitados en el punto **3.1.9**, los licitantes podrán presentar copia simple legible de la **“Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales”**, emitida por el SAT, con el sello o liga digital correspondiente, dicho documento deberá haber sido expedido dentro de los 20 días hábiles previos al Acto de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

3.1.10.- Comprobante de pago de bases con sello bancario, cuya referencia deberá coincidir con la establecida en la Orden de Cobro generada por la Convocante (Original para cotejo y copia simple legible, sólo en copia simple legible, si el pago se realizó por vía electrónica o si se presenta comprobante fiscal de pago electrónico, ambos con la liga digital correspondiente), debiendo la fecha y monto de dicho comprobante, estar dentro de lo señalado en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las presentes bases.

NOTA.- El trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro y Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.3.1. de las bases.

3.1.11.- CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES (C.O.P) (Original para cotejo y copia simple legible), con información expedida al **17 de Noviembre de 2015** o posterior, en la que se confirme la situación de cumplimiento que guarda el licitante, indicando que no tiene adeudos con el IMSS, así como el número de empleados que tiene registrados. En caso de que la Constancia de No Adeudo de Cuotas Obrero Patronales no contenga el número de empleados que tiene registrados, se deberá anexar copia simple legible de la Cédula de Determinación de Cuotas del IMSS, que contenga el número de empleados, adjuntando copia simple legible del comprobante de pago.

En caso de que el licitante tenga celebrado contrato de Prestación de Servicios de Recursos Humanos con un tercero deberá presentar:

- Copia simple legible del contrato celebrado con el

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

prestador de servicios de Recursos Humanos, en donde indique el número de empleados que tiene contratados con la prestadora.

- La Constancia de No Adeudo de Cuotas Obrero Patronales del prestador de servicios de Recursos Humanos (Original para cotejo y copia simple legible), con información al **17 de Noviembre de 2015** así como el número de empleados que tiene registrados. En caso de que la Constancia de No Adeudo de Cuotas Obrero Patronales no contenga el número de empleados que tiene registrados, se deberá anexar copia simple legible de la Cédula de Determinación de Cuotas del IMSS, que contenga el número de empleados, adjuntando copia simple legible del comprobante de pago.

NOTA 1: Si el licitante no cuenta con la Constancia solicitada en el punto **3.1.11** deberá entregar CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD debidamente firmada por el representante legal, en donde se comprometa a entregar dicho documento **2 horas** antes del evento de Fallo en la oficinas de la Convocante, en caso de no hacerlo será motivo de descalificación.

NOTA 2: En sustitución del documento solicitado en este numeral los licitantes podrán presentar copia simple legible de la “**Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social**”, emitida por el IMSS, con el sello o liga digital correspondiente, dicho documento deberá contener información expedida al **17 de Noviembre de 2015** o posterior.

CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL:

1.- Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la copia de la documentación legal solicitada, debidamente foliada en estricto orden consecutivo, en todas y cada una de las hojas. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

2.- En caso de que el licitante no presente dentro del sobre cerrado correspondiente, la copia simple legible de algún documento, será descalificado, sin embargo, podrá de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo de la Convocante, en el entendido que el original se encuentre en el sobre cerrado, pudiendo solicitar su devolución hasta el fallo de la licitación.

3.- Se solicita a los Licitantes que la documentación legal original y copia solicitada, según sea el caso, se presente debidamente señalada para su rápida identificación, en un solo sobre, invariablemente cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del

Licitante, número de licitación y la leyenda “Documentación legal” o “Sobre 1”; los originales o copias certificadas estarán en un fólter y las copias simples invariablemente en tamaño carta, en otro fólter con broche tipo “baco”, dentro del sobre; respetando en ambos casos el orden de presentación.

Nota: Para los documentos en los que se acepta su presentación “solo en copia simple legible”, estos deberán incluirse únicamente en el juego de copias.

4.- ASPECTOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE** identificado con el nombre del licitante, número de licitación, la leyenda “Propuesta Técnica” o “Sobre 2”, deberá contener:

4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

4.1.1.- La propuesta técnica **ANEXO B** deberá estar impresa en papel original membretado del Licitante, **EN DOS TANTOS** (original y copia debidamente separados), debiendo los 2 (dos) tantos (original y copia) ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etcétera y separando los originales de las copias.

La propuesta técnica (ANEXO B) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma, invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del Licitante, indicando el número de la presente Licitación GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015, debiendo la última hoja, además, contener la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante y encontrarse dentro del segundo sobre. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

Tanto el original, como la copia deberán estar debidamente separados, en diferentes recopiladores, debiendo el contenido de los dos tantos ser exactamente iguales.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta técnica (ANEXO B) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por el representante legal. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original.

En caso de que se le soliciten **documentos originales**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

para cotejo, el licitante deberá incluir otra copia del mismo en el juego de los originales, toda vez que el documento ya cotejado le será devuelto.

4.1.3.- La propuesta técnica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones.

4.1.4.- La propuesta técnica tomando como ejemplo el formato del **ANEXO B**, deberá estar debidamente capturada en un dispositivo **USB**, el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del “**Sobre 2**” o **Propuesta Técnica**. La información contenida en el mismo deberá ser igual a la presentada en forma impresa; en caso que la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre el archivo; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

NOTA: El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

Cabe aclarar que dicho formato (**ANEXO B**), será entregado por la Convocante al término del evento de la Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir su dispositivo usb en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda “propuesta técnica”; que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido, sin dividir la tabla, que sea solo una tabla que incluya todas las partidas y que no tenga problema para leerse. Lo anterior con el objetivo de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente al evento señalado en el punto 9 de estas bases. (No incluir imágenes).

4.1.4.1.- En caso de no presentar el dispositivo **USB** solicitado en el punto 4.1.4 o si el Anexo Técnico no viene guardado en el dispositivo o cuando no se pueda abrir el archivo o este se presente en un formato diferente, o difiera de la propuesta impresa, en cualquiera de estos casos la convocante adjuntará copia de la propuesta impresa al acta respectiva.

4.2.- Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**), deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones, considerando el número de la partida, cantidad, unidad de medida y la descripción técnica detallada del servicio. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación, toda vez que son elementos

esenciales para llevar a cabo la evaluación de la propuesta.

Nota: No se acepta poner la leyenda “**LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1**” o la leyenda “**COTIZO**”, por lo que el licitante al momento de elaborar su propuesta técnica deberá plasmar todo lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones.

4.3.- PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Será conforme a lo siguiente: **Del 15 de Diciembre de 2015 al 31 de Diciembre de 2016.**

4.3.1.- Esta licitación es con la modalidad de contrato abierto, en apego al Artículo 108 de la Ley, por lo que las contratantes se comprometen a contratar las cantidades mínimas señaladas en el **Anexo 1** de las presentes bases, y las cantidades restantes estarán sujetas a las necesidades de las contratantes durante el periodo de vigencia del contrato.

4.4.- PERÍODO DE GARANTÍA: Deberá ser durante la vigencia del Servicio.

4.4.1.- Los términos y condiciones establecidos en los puntos **4.3** y **4.4** deberán estar asentados en la propuesta técnica (**ANEXO B**) debiendo coincidir con lo solicitado. También se acepta asentar en su propuesta “**según Bases**” o “**el periodo requerido en Bases**”. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.5.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA: El licitante deberá anexar a su propuesta técnica dentro del segundo sobre lo siguiente: (No cumplir con alguno de ellos será causa de descalificación).

Los requisitos técnicos que a continuación se plasman fueron requeridos por **LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA.**

4.5.1.- Currículum del licitante en el que indique su experiencia, mínima de **1 año** en la venta de los bienes solicitados, el cual deberá contener un listado de los principales clientes (mínimo 3) con nombre, dirección y teléfono.

4.5.2.- Los licitantes deberán indicar en su propuesta técnica la marca y/o nombre del fabricante, país de origen, así como el modelo (en caso de que aplique) de los bienes ofertados.

4.5.3.- Los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica en original o copia simple legible, de folletos, catálogos o fichas técnicas con fotografía correspondientes necesariamente a la marca y en su caso modelo de los bienes que oferten en las que se

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

señalen por escrito todas las características de los bienes ofertados, referenciados preferentemente en color rojo de acuerdo a la partida que corresponda, con la finalidad de comprobar las especificaciones solicitadas.

Nota: Los documentos antes mencionados deberán presentarse en español o con traducción simple al español, aclarando que no se aceptarán únicamente fotografías o imágenes sin descripción, así como folletos en medio electrónico u hojas de especificaciones para referenciar toda la propuesta técnica.

4.5.4.- Carta en papel membretado del Licitante debidamente firmada por el Representante Legal, con la siguiente redacción:

Bajo protesta de decir verdad me comprometo, en caso de resultar adjudicado, a lo siguiente:

a) A realizar el canje al 100% de los bienes adjudicados que presenten vicios ocultos y/o defectos de empaque y/o transportación, a partir de la recepción de los mismos en el almacén de la contratante, los cuales le serán devueltos y deberá sustituirlos a entera satisfacción de la contratante en un plazo no mayor a 10 días naturales a partir de que sea notificado.

Nota: Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los bienes.

b) A realizar la entrega de los bienes en el plazo y lugar señalado por la Contratante.

c) A garantizar los bienes en cuanto a su calidad por mínimo 1 año a partir de la entrega e instalación de los mismos.

d) A no entregar bienes re manufacturados, reetiquetados, ni con tecnología obsoleta, no caduca o próxima a caducarse y los bienes o productos que son importados bajo las leyes y normas que les competen serán ingresados al país todas las formalidades.

e) A no entregar producto gris o pirata.

f) A no ofertar ensambles.

g) A proporcionar todos los materiales necesarios para la instalación de los bienes.

h) A proporcionar la capacitación sobre el uso de los bienes ofertados (los días, horarios y lugar de la capacitación se le indicará al licitante que resulte adjudicado).

i) A que la transportación, maniobras y seguro de los bienes serán hasta las instalaciones de la Contratante, sin costo alguno para Contratante.

j) A que garantizará por el fabricante la existencia de refacciones para el mantenimiento por lo menos 5 años posteriores a la entrega de los bienes.

4.5.5.- El licitante deberá presentar carta en hoja membretada de la empresa debidamente firmada por la persona autorizada para ello donde manifieste que:

a) Que el equipo cumple con la certificación NOM-024-SCFI-2013, de la información comercial para empaques, instructivos y garantía de los productos electrónicos, eléctricos y electrodomésticos. En caso de que aplique.

b) Que el equipo cumple con la certificación NOM-050-SCFI-2004, de la información comercial para etiquetado general de productos. En caso de que aplique.

4.5.6.- Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada de la empresa y debidamente firmada por la persona autorizada para ello, en la que se comprometan en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

a) A otorgar la garantía durante la vigencia del contrato y por un año posterior.

b) A garantizar el correcto funcionamiento de los equipos durante la prestación del servicio por cualquier defecto que impida la operación de los sistemas suministrados por el tiempo de vigencia del contrato.

c) Ser el único responsable de la relación laboral, pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la contratante y en ningún caso se considera a la contratante como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la prestación del servicio.

d) A instalar y realizar la puesta en operación y marcha de los bienes durante en un tiempo máximo de 4 semanas contadas a partir de que la contratante ponga a disposición los vehículos tipo patrulla, para la prestación del servicio en los lugares y fecha señalada por la Contratante.

e) A realizar el mantenimiento preventivo y solución a todas las fallas de los bienes requeridos durante la prestación del servicio.

f) a indicar por escrito cuando se requiera un mantenimiento correctivo para cualquier equipo y sin exceder de **60 días naturales**, reemplazando a la brevedad en caso de no ser posible su reparación.

g) A tener el personal calificado, herramienta, materiales, refacciones y equipo requerido de manera inmediata para la instalación de los bienes y realizar el mantenimiento preventivo y correctivo.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

h) Que los bienes que se instalen en los vehículos de la secretaría de seguridad pública para la prestación del servicio cumplirán con las recomendaciones de la Organización Internacional de Metrología Legal (OIML, recomendación 91).

i) Guardar confidencialidad de la información proporcionada para la ejecución del servicio, así como de los datos y resultados obtenidos de dicho servicio, y sea a través de publicaciones, conferencias, informaciones así como la reproducción total o parcial de cualquier otra forma de autorización expresa y escrito por la Contratante.

j) No subcontratar los servicios.

k) A garantizar la reposición de equipos y objetos dañados, así como daños a terceros que por impericia ocasione su personal al realizar la instalación.

l) Que al concluir la instalación de los bienes necesarios para la prestación del servicio, deberá dejar las áreas limpias de todo tipo de material sobrante.

m) Garantizar el servicio en cuanto a su correcta funcionalidad durante la vigencia del contrato.

4.5.7.- Los licitantes deberán presentar original del Estado de Resultados y Balance General al **31 de Octubre de 2015** expedidos por el Contador Público de la Empresa, debidamente firmado por el mismo, debiendo adjuntar copia simple de su Cédula Profesional.

4.5.8.- Copia simple legible de 3 (tres) facturas expedidas por el licitante y/o copia de 3 contratos que haya celebrado con dependencias o entidades del sector público o privado, en los que compruebe que ha prestado servicios iguales o similares a los licitados, **dentro del periodo de Enero 2012 a la fecha**, pudiéndose ocultar los precios en las citadas facturas o contratos.

Nota: La factura y/o contrato podrá ser expedida con posterioridad al periodo del servicio, siempre y cuando este haya sido prestado dentro del periodo marcado en este punto.

Si alguna de las facturas y/o contratos no presentan fecha del periodo de prestación del servicio, se tomará como válida la fecha de expedición, siempre y cuando se encuentre dentro del periodo requerido.

Si alguna de las facturas y/o contratos solicitados no hace referencia al periodo señalado en el punto 4.5.8 será motivo de descalificación.

4.6.- INFORMATIVOS.

4.6.1.- De acuerdo a lo dispuesto por la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2015, en el

apartado B de otros Servicios, el licitante que resulte adjudicado deberá obtener de la Secretaría de Finanzas y Administración, la “**Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales**” (VER ANEXO H), la cual tendrá una vigencia de **30 días naturales** a partir del día de su expedición, misma que deberá exhibir al momento de la formalización del contrato; de no presentarla dentro del término legal, se procederá a la cancelación del mismo.

4.6.2.- El servicio se otorgará a través de un contrato abierto por lo que la contratante, en apego al artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal del Estado de Puebla, durante el periodo comprendido del 15 de diciembre de 2015 al 31 de diciembre de 2016, estando obligado a ejercer en la adquisición el presupuesto mínimo autorizado, quedando el presupuesto máximo en función a las necesidades y la suficiencia presupuestal de la contratante.

4.6.3.- No se acepta Participación Conjunta o Subcontratación del servicio solicitado.

4.6.4.- Los Licitantes solo podrán presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más, serán descalificados en la partida, asimismo en la propuesta técnica solo se asentarán las características ofertadas.

4.6.5.- En caso de que el dispositivo **USB** entregado por los licitantes para cubrir con los puntos **4.1.4** y **5.1.1**, no pueda ser abierto por el equipo de la convocante o bien no contenga los archivos respectivos (propuesta técnica y/o propuesta económica), durante los eventos correspondientes, se procederá a obtener copia fotostática o escaneada de sus propuestas, con el objetivo de adjuntarlas al acta correspondiente, formando parte integrante de las mismas, y sean conocidas por todos los licitantes; sin que esto sea motivo de descalificación.

4.6.6.- Se le solicita a los licitantes que en la presentación de sus propuestas se maneje preferentemente letra mínimo tamaño 10, ya que permite una rápida identificación de los datos asentados.

4.6.8.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre, de la siguiente manera:

a) En 2 (dos) tantos (original y copia) exactamente iguales y separando los originales de las copias, en recopiladores diferentes.

b) La presentación de las propuestas será en recopiladores tipo Lefort de dos argollas preferentemente, o en carpetas de 3 argollas, solicitando atentamente **no presentar hojas sueltas y/o engrapadas, ni en fólдер**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

con broche.

c) La documentación deberá venir organizada, a través de separadores o pestañas, de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes Bases.

d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica, deberán estar debidamente foliados o numerados, tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa que se les haya solicitado, de conformidad con la nota indicada en el punto 4.1.1 de las presentes bases.

e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes Bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

Debido a que los 2 juegos deberán ser exactamente iguales, se recomienda sacar las copias una vez que se haya integrado, firmado y foliado toda la documentación del original.

5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE** identificado con el nombre del licitante, número de licitación, la leyenda **Propuesta Económica o "Sobre 3"**, deberá estar debidamente cerrado **y sellado con cinta adhesiva por todos sus lados** y deberá contener:

5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1.- La propuesta económica **ANEXO C**, deberá estar impresa en papel membretado original del Licitante, indicando el número de la presente **Licitación GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015**, solo en original, debiendo contener invariablemente la firma en todas y cada una de las hojas, por el representante legal, indicando nombre y puesto del licitante.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta económica (ANEXO C) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por el representante legal. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

La propuesta económica del Licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C** deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran, debidamente capturada en un dispositivo **USB** el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del **"Sobre 3" ó Propuesta Económica**. La información contenida deberá ser igual a la expresada en forma impresa; en caso de que, la propuesta capturada en el

dispositivo abra pero no se encuentre; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

NOTA: El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de apertura de propuestas económicas.

Cabe aclarar, que dicho formato será entregado por la Convocante, al término del evento de Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

5.1.1.1.- En caso de no presentar el dispositivo **USB** solicitado en el punto 5.1.1 o si el Anexo Económico no viene guardado en el dispositivo o cuando no se pueda abrir el archivo o este se presente en un formato diferente, o difiera de la propuesta impresa, en cualquiera de estos casos la convocante adjuntará copia de la propuesta impresa al acta respectiva.

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en Moneda Nacional, con **2 decimales** como máximo, y deberán mencionar en la propuesta, que **"Los precios serán firmes hasta el total abastecimiento de los bienes"**. No presentarla así, será causa de descalificación.

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones.

5.1.4.- En caso de existir descuentos, se deberán incluir en su propuesta.

5.1.5.- En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán rectificadas, prevaleciendo invariablemente el precio unitario ofertado. Sin embargo, si presenta un precio unitario en 0 pesos, la propuesta se tendrá por no puesta y será descalificado.

5.1.6.- Solo será cubierto por las contratantes, el impuesto al valor agregado (IVA); cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por el proveedor.

5.1.7.- En caso de que existiere algún error en el cálculo del IVA (16%), la convocante podrá hacer la corrección de dicho impuesto, sin que esto, sea motivo de descalificación.

5.1.8.- Si en el apartado de precio total ofertado, el importe plasmado con número no coincide con el recuadro que se haya ofertado con letra, la convocante tomará como bueno el precio más bajo. No obstante lo anterior, si el importe total se puede determinar aritméticamente de los precios unitarios, este será el que prevalezca.

Si al abrir el tercer sobre se observa que no se encuentra plasmado el importe con letra dentro de la oferta

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
INFRAACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

económica (ANEXO C), sólo se considerará el importe plasmado con número.

5.1.9 Los licitantes sólo podrán presentar una propuesta económica, en caso de presentar dos propuestas o más, el Licitante será descalificado.

5.1.10.- Se solicita que los precios unitarios presentados se protejan con cinta adhesiva preferentemente.

5.1.11.- En el precio ofertado, el Licitante deberá considerar lo concerniente a transportación, alimentación y viáticos en general derivado de la prestación del servicio; por lo que en caso de resultar adjudicado, no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto. No se aceptarán proposiciones escaladas de precios, las propuestas serán en precios fijos hasta el término del contrato.

5.1.12.- Para garantizar la eficacia y eficiencia en el ejercicio del gasto público, con el fin de asegurar al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a oferta, precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, la Convocante realizará el análisis de precios aceptables, considerando que cuando no resulte aceptable el precio por ser superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en la investigación de mercado, será declarada desierta la partida correspondiente, lo anterior con fundamento en los artículos 92 fracción IV en relación al artículo 16 de la Ley y artículo 51 del Reglamento de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público de aplicación supletoria.

Nota: Es importante que el Licitante verifique antes de incluir su dispositivo USB en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del Licitante, número de licitación y "Propuesta Económica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse.

Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar, en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 12 de estas Bases. (NO INCLUIR IMÁGENES).

5.2.- REQUISITO ECONÓMICO:

Todos los licitantes deberán anexar a su propuesta económica, en el tercer sobre, lo siguiente:

5.2.1.- Garantía de seriedad, conforme al punto 6 de estas Bases. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

6.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

6.1.- En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los

Licitantes garantizarán la seriedad de sus propuestas, mediante póliza de fianza o cheque cruzado, el cual deberá contener la leyenda de "No negociable", en cualquiera de los dos casos deberá expedirse a favor de la "**Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**", (no abreviado), por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) **del monto total de su propuesta a cantidades máximas** sin incluir el IVA.

NOTA: En caso de presentar cheque cruzado este no deberá contener otra leyenda diversa a "No negociable", lo anterior de conformidad a lo establecido en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla, contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

- a) Si el Licitante retira su oferta.
- b) Si el Licitante al que se le adjudicó el Contrato derivado de esta licitación, no firma el mismo, de conformidad con los plazos establecidos en estas Bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse **dentro del "Sobre 3"**.

6.2.- En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por Afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

6.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así, será causa de descalificación.

Nota importante: En caso de presentar cheque cruzado, éste deberá estar en mica o sobre; por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

6.4.- Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un tiempo de 15 días posteriores a la notificación del fallo respectivo.

6.5.- Por lo que respecta al proveedor adjudicado, se le devolverá una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva con sello de recibido por parte de la Convocante.

6.6.- El horario para recoger dichas garantías, será los días viernes de 13:00 a 14:00 horas en las oficinas de la Convocante; presentando lo siguiente:

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

- a) Recibo de la garantía que le fue entregado en el evento de apertura económica;

En caso de no haber asistido a la apertura económica, asentar que por esa razón no presenta recibo de garantía;

- b) Anexo I debidamente requisitado.
- c) Copia de identificación oficial de la persona que recibirá la garantía; y
- d) En caso de que acuda persona distinta del Representante Legal acreditado en la Licitación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.

Nota: Debido a la importancia de esta documentación, no será devuelta garantía alguna si no se cumplen los requisitos anteriormente establecidos.

6.7.- La devolución de las garantías de seriedad se realizará máximo dentro de los 6 meses posteriores a la comunicación del Fallo de esta Licitación; después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el Archivo General de la Convocante.

EVENTOS DE LA LICITACIÓN

7.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES

7.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las Bases y requisitos para los Licitantes, **SÓLO SERÁN RECIBIDAS EL DÍA JUEVES 10 DE DICIEMBRE DE 2015 HASTA LAS 12:30 HORAS, después de esta fecha y hora no se aceptará ninguna pregunta.**

Estas deberán ser enviadas invariablemente en el formato identificado como **ANEXO F, este anexo deberá elaborarse en WORD** (no escaneado y de preferencia en un sólo archivo), **única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala,** debiendo enviar copia legible escaneada del comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:

juntadeaclaraciones.sa.pue@gmail.com

QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 5033 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE

ACLARACIONES.

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de Junta de Aclaraciones.

NOTA: En caso de que el licitante no envíe sus dudas al correo antes mencionado y tampoco confirme la recepción de las mismas en los teléfonos arriba señalados, la Convocante no se hace responsable de que las dudas presentadas no sean respondidas en el evento señalado en el punto 8.1 de estas bases.

7.2.- Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito, en forma directa, en el mismo acto, ni vía fax, debiendo ser remitidas, invariablemente, el día señalado en el punto 7.1. Asimismo, no se aclarará, en el evento señalado en el punto 8 de estas Bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el día antes señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

7.3.- Las preguntas de los Licitantes deberán realizarse precisando a qué punto de las Bases o partida del **ANEXO 1** se refieren; en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

7.4.- Asimismo, cuando el licitante pretenda proponer alguna opción diferente a lo requerido en el Anexo 1, ya sea de marca, color, medida, o en general alguna característica técnica o servicio que se considere "superior" o "similar" a lo solicitado, deberá detallar claramente en su pregunta la opción propuesta, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar y determinar si es viable.

7.5.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, previamente al evento de Junta de Aclaraciones.

8.- JUNTAS DE ACLARACIONES.

8.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el día **LUNES 14 DE DICIEMBRE DE 2015 A LAS 16:00 HORAS**, en la **SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la **planta baja** del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

8.2.- A los licitantes presentes se les hará entrega en forma impresa de las respuestas a las preguntas que los licitantes hayan presentado, previo a este evento y por escrito, en los términos señalados en el punto 7 de estas bases.

8.3.- Los representantes de la Convocante, de las Contratantes y de la Secretaría de la Contraloría, así como los Licitantes presentes, firmarán el acta, en la que se encontrarán asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas.

8.4.- Se entregará copia del acta a los asistentes y se procederá a subir la misma a la página electrónica de la presente licitación, en el Sistema COMPRANET.

8.5.- Todo lo que se establezca en el Acta de la Junta de Aclaraciones, será parte integrante de estas Bases, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

8.6.- La convocante podrá convocar a una segunda o subsecuente Junta de Aclaraciones, cuando a su criterio sea necesario para resolver cualquier incidencia dentro de la presente licitación. La notificación a los licitantes será realizada con la suficiente antelación a través del correo electrónico o número telefónico que haya registrado en el **Anexo G**.

NOTA: Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la Convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante, carezca de alguna información proporcionada en este evento. No obstante lo anterior, podrá acudir al domicilio de la Convocante, para solicitar copia del acta correspondiente o solicitarla vía correo electrónico, o bien consultarla en la página correspondiente a esta licitación en el Sistema COMPRANET.

9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento será el día **MIÉRCOLES 16 DE DICIEMBRE DE 2015 A LAS 16:00 HORAS**, en la **SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la **planta baja** del domicilio de la Convocante; el registro se llevará a cabo **15 minutos antes de esa hora. EXACTAMENTE** a la hora señalada y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose posteriormente, el ingreso a documentación o licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la

Convocante.

Para este evento, sólo podrá estar presente **una sola persona** por licitante (el licitante o su representante legal).

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL SEGUNDO SOBRE.

9.2.- Los licitantes que adquirieron Bases y no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

DESARROLLO DEL EVENTO.

9.3.- Se hará declaración oficial de apertura del evento.

9.4.- Se pasará lista de asistencia de los Licitantes, quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados, los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS, FIRMADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas Bases.**

9.5.- Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada Licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismos que se cotejarán en el momento, y serán devueltos los originales o copias certificadas, excepto el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún Licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto 3 de las presentes Bases, se le hará entrega inmediata de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

9.6.- Una vez concluida la revisión cuantitativa de la documentación legal presentada, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, del cual se realizará de igual forma una revisión cuantitativa de lo solicitado en el punto 4 de estas bases.

9.7.- Las propuestas serán rubricadas por los asistentes a este evento.

9.8.- Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos Licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos 3 y 4 de las presentes Bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas. El acta será firmada por los asistentes a este evento, entregándoles

copia al final del mismo.

9.9.- La omisión de firmas por parte de algún Licitante o representante, no invalidará el contenido y efecto del acta.

9.10.- El tercer sobre de cada Licitante, cerrado y sellado, que debe contener la Propuesta Económica y la Garantía de Seriedad de la propuesta, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos, en custodia de la Convocante, hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

9.11.- TODA LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE LOS LICITANTES CUYAS PROPUESTAS SEAN ACEPTADAS EN ESTA PRIMERA REVISIÓN CUANTITATIVA, SE RECIBIRÁN PARA SU POSTERIOR Y DETALLADO ANÁLISIS, DANDO A CONOCER EL RESULTADO EL DÍA DEL EVENTO DE COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

Una vez concluido el acto señalado en este numeral, la Convocante realizará el análisis cualitativo de la documentación legal recibida para determinar si se cumplen los requisitos legales solicitados y de esta manera proceder a la evaluación de las propuestas técnicas de los licitantes que hayan cumplido con dichos requisitos.

10.- DICTAMEN TÉCNICO.

La Convocante y la Contratante realizarán la evaluación cualitativa de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el Dictamen Técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto 11 de estas Bases.

CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

10.1.- Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el Licitante, corresponda invariablemente con lo solicitado en el **Anexo 1** de estas Bases, así como los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

10.2.- Elementos para la evaluación técnica: La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando lo ofertado por los Licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas Bases.
- b) Cartas, currículum, etcétera.

10.3.- Las propuestas de los Licitantes que no cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas Bases, serán desechadas; en virtud de que todos los puntos de ésta son esenciales.

10.4.- La evaluación de las proposiciones, en ningún caso, estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes.

11.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

11.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el día **JUEVES 17 DE DICIEMBRE DE 2015 A LAS 12:00 HORAS**, en la **SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la **planta baja** del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL TERCER SOBRE.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA.

11.2.- La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada Licitante, según dictamen correspondiente.

11.3.- Respecto de las propuestas técnicas descalificadas, el tercer sobre de los Licitantes, quedará en poder de la Convocante mismo que será devuelto después de comunicación del fallo.

El horario para recoger el sobre que contiene la propuesta económica será los días viernes de 13:00 a 14:00 horas en las oficinas de la Convocante.

Para realizar este trámite el Licitante deberá presentar lo siguiente:

- a) Anexo J debidamente requisitado;
- b) Copia simple legible de la identificación oficial de la persona que recoge el sobre;
- c) En caso de que acuda persona distinta del Representante Legal acreditado en la Licitación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.

Nota: Debido a la importancia de esta documentación, no será devuelta garantía alguna si no se cumplen los requisitos anteriormente establecidos.

11.4.- La devolución del tercer sobre se realizará máximo dentro de los 6 meses posteriores a la comunicación del Fallo de esta Licitación; después de este plazo, el sobre será resguardado en el Archivo General de la Convocante.

11.5.- Una vez firmada el acta correspondiente a esta

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

Comunicación de Evaluación Técnica, se procederá con:

domicilio de la Convocante.

12.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

DESARROLLO DEL EVENTO

12.1.- Se hará declaración oficial de inicio del evento de apertura de propuestas económicas.

12.2.- Se pasará lista de asistencia de los Licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

12.3.- Se procederá a la apertura del tercer sobre de cada Licitante, y una vez verificada la Garantía de Seriedad, se dará lectura en voz alta a las propuestas económicas.

12.4.- Cuando algún Licitante no asista a este evento, y su propuesta técnica sea aceptada, su tercer sobre que debe contener la propuesta económica así como la garantía solicitada, en ese instante, será abierto por un Representante de la Convocante, y se procederá a dar lectura a la misma.

12.5.- Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes a este evento.

12.6.- Se levantará acta circunstanciada del evento, asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas; firmando los representantes de la Contratante, Convocante y Secretaría de la Contraloría, así como de los Licitantes cuyas propuestas económicas fueron recibidas; y entregando copia, al final del evento, a los mismos.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA.

12.7.- La Secretaría podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierta la licitación, siempre y cuando se haga del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

13.- FALLO.

13.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el día **VIERNES 18 DE DICIEMBRE DE 2015 A LAS 15:30 HORAS**, en la **SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la **planta baja** del

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA. LOS LICITANTES PODRÁN SOLICITAR SU ACTA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO.

13.2.- En sustitución de este acto, la Convocante podrá optar por notificar el fallo, a través de medios electrónicos.

14.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

14.1.- Será motivo de descalificación a los Licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

14.1.1.- Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

14.1.2.- Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las Bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

14.1.3.- Si no presenta la propuesta técnica, y/o propuesta económica y demás documentos solicitados, o bien si estos no se presentan en hoja membretada original del Licitante, indicando número de la presente licitación, la última hoja conteniendo la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante.

14.1.4.- Si se comprueba que tienen acuerdo con otros Licitantes que participen en esta licitación, para elevar los precios del servicio que se está licitando o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes;

14.1.5.- Si no presenta la garantía solicitada en el punto 6 de estas Bases dentro del tercer sobre, si no viene expedida a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla** o bien, cuando el valor de la garantía para la seriedad de la propuesta, sea inferior al 10% (diez por ciento) **del monto total de su propuesta a cantidades máximas**, sin incluir el IVA., o bien dicha garantía se encuentra rota, perforada o a nombre de otra persona distinta al Licitante.

14.1.6.- Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada.

14.1.7.- Cuando se compruebe que algún Licitante se

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

14.1.8.- Si su propuesta no indica el periodo de garantía o el periodo de prestación del servicio, o si cualquiera de los dos no cumple con los tiempos establecidos en estas Bases.

14.1.9.- Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga.

14.1.10.- En caso de que la carta solicitada en el punto **3.1.8** se presente con alguna restricción o salvedad.

14.1.11.- Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las Bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que este afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

14.1.12.- Si se demuestra que el Licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación, previsto por la Ley, en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

14.1.13.- La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las Bases, y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones; toda vez que lo anterior, representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley; numerales que expresamente establecen que el contenido de las Bases no es negociable.

14.1.14.- En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones; por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

14.1.15.- Por no cumplir con la descripción detallada del servicio en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas Bases, o por no considerar los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

14.1.16.- Por no presentar los **ANEXOS B Y C** debidamente requisitados, o bien la información contenida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1 y los cambios solicitados en la Junta de Aclaraciones**.

14.1.17.- Por no presentar el comprobante con sello bancario, en original y copia simple legible; o bien, si el mismo no coincide con la referencia de la orden de cobro

generada por la Convocante o no se encuentre pagado dentro del periodo y con el monto señalados en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las Bases.

14.1.18.- Si en el evento señalado en el punto **9** de estas Bases, no presenta todos o alguno de los 3 sobres requeridos.

14.1.19.- Por no aplicar en sus propuestas técnica y económica los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

14.1.20.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **3** de las presentes Bases.

14.1.21.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico o económico solicitado.

14.1.22.- Si modifica los formatos de las propuestas técnica (**ANEXO B**) y económica (**ANEXO C**), o si estos no se presentan en los formatos indicados en estas bases.

14.1.23.- Si la unidad de medida no coincide con la solicitada o si algún licitante ofrece una cantidad de bienes o servicios distinta a la solicitada en el Anexo 1. Si algún licitante ofrece cantidades mayores sólo se le adjudicará, en su caso, la cantidad establecida en el citado anexo. Si por el contrario la oferta es por una cantidad menor, el licitante quedará descalificado en la partida correspondiente.

14.1.24.- Por no coincidir el número de partida de acuerdo a lo solicitado en las bases y a lo ofertado en la propuesta técnica y económica del licitante.

14.1.25.- Por no presentar su propuesta técnica y demás documentos en español o con traducción simple al español, de conformidad con lo solicitado en el punto **2.1.4** de las bases.

15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

15.1.- El criterio de adjudicación será al porcentaje de comisión más bajo por fotomulta eficientemente cobrada.

NOTA 1: De manera informativa deberá de presentar debidamente requisitado el anexo 2, para efectos de calcular la garantía de seriedad y de cumplimiento.

NOTA 2: Se estima 5000 infracciones mensuales, como cantidad mínima de referencia.

15.2.- Si resultare que 2 ó más propuestas satisficieran la totalidad de los requerimientos de la convocante, y existiera un empate en precio, se adjudicará la partida o partidas a:

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

- Aquel licitante que siendo persona física o jurídica, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal domicilio el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales;
- Si una vez verificado esto resultare que más de un proveedor tiene su domicilio dentro del territorio del Estado de Puebla o en caso de que ninguno lo tenga, la partida o partidas se dividirán entre estos, siempre y cuando sea posible realizar una cómoda división,
- Y en el caso de que el servicio no admita cómoda división, se citara a los licitantes cuyas propuestas permanezcan en empate para la realización del acto de puja a la baja, en el cual los licitantes podrán presentar su nueva propuesta, la cual no deberá ser superior a la originalmente presentada.

15.3.- Esta licitación es con la modalidad de contrato abierto, en apego al Artículo 108 de la Ley, por lo que las Contratantes se comprometen a contratar las cantidades mínimas señaladas en el **Anexo 1** de las presentes Bases, y las cantidades restantes estarán sujetas a las necesidades de las Contratantes.

15.4.- La convocante podrá modificar las cantidades adjudicadas, pudiendo aumentar o reducir estas, ya sea por necesidades o por restricciones presupuestales Y A PETICIÓN DE LAS Contratantes.

**16.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA
DESIERTA O CANCELADA.**

La presente licitación se podrá declarar desierta:

16.1.- Cuando todas las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las Bases, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley.

16.2.- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún Licitante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

16.3.- Cuando no adquieran estas Bases, por lo menos tres Licitantes, o habiéndose inscrito, no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

16.4.- Cuando no resulta aceptable el precio por ser superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en la investigación de

mercado, será declarada desierta la partida correspondiente, para garantizar la eficacia y eficiencia en el ejercicio del gasto público, con el fin de asegurar al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a oferta, precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, lo anterior con fundamento en los artículos 92 fracción IV en relación al artículo 16 de la Ley y artículo 51 del Reglamento de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público de aplicación supletoria.

Asimismo, se puede cancelar, modificar o dar desierta una partida o la Licitación

16.5.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación, de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

16.6.- Por restricciones presupuestales de la Contratante.

16.7.- Por así convenir a los intereses de la Convocante y/o Contratante, de conformidad con el Artículo 92 fracción IV de la Ley.

17.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

17.1.- De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización, por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado a cantidades máximas con IVA.**

Esta garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno del periodo del servicio, calidad y vicios ocultos y deberá presentarse a la firma del contrato citado, tomando como ejemplo el **ANEXO E**, en caso de ser fianza.

Nota: En el caso de que la garantía otorgada presente errores subsanables, se otorgará al licitante un lapso de 2 días hábiles a efecto de que enmiende los mismos, debiendo presentar dicha garantía en el domicilio de la convocante en horario de oficina.

17.2.- No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

17.3.- Cabe destacar que en caso de que el proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, le será aplicado lo señalado en el Artículo 105 de la Ley.

18.- CONTRATOS.

18.1.- El Licitante que obtenga adjudicación, deberá presentarse a firmar y recibir los contratos derivados de la presente licitación, dentro del término de 5 días hábiles contados a partir de la comunicación del fallo, en las instalaciones de las Contratantes, en los domicilios citados en el punto 1.1.7 de las presentes Bases. Dichos documentos solamente se podrán entregar a los representantes acreditados, mediante la presentación de lo siguiente: debiendo entregar dos copias de cada documento por cada contrato formalizado:

I.- Original y dos copias de la Garantía de Cumplimiento de contratos.

NOTA 1: Para las licitaciones en las que se incluya más de una contratante, las fianzas podrán ser presentadas por dependencia/entidad o en su caso, una misma fianza referenciando el número de contrato de cada contratante.

II.- Original y dos copias de la "Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales" **expedida por la Secretaría de Finanzas y Administración**, vigente a la fecha de la formalización del Contrato.

III.- Cédula de identificación fiscal o R.F.C. (Dos copias simples legibles)

IV.- Acta constitutiva de la persona jurídica (moral) o Acta de nacimiento, en caso de ser persona física (Dos copias simples legibles).

Nota: En caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su Acta constitutiva, deberá presentar las últimas. (Dos copias simples legibles).

V.- Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa (Dos copias simples legibles).

VI.- Identificación Oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal (Dos copias simples legibles por ambos lados).

VII.- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses (Dos copias simples legibles).

VIII.- En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.

Nota: Para la formalización del Contrato, con la Secretaría de Finanzas y Administración, los documentos solicitados en este numeral, también deberán ser presentados en medio electrónico por medio de Cd o USB.

18.2.- En caso de no presentarse a la formalización de los contratos, o no presentar alguno de los documentos

mencionados en el punto 18.1 dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder con la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

NOTA: En términos de lo que se establece en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, al momento de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales con la finalidad de obtener su registro en el padrón de proveedores.

19.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS.

La Contratante podrá modificar el contrato bajo su responsabilidad y por razones fundadas, dentro de los seis meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto o separadamente, el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Esto se formalizará por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

20.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La Contratante podrá rescindir administrativamente el contrato, cuando el Proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

20.1.- Si no se lleva a cabo el servicio en el tiempo y forma convenido.

20.2.- Incumplimiento de las obligaciones del contrato celebrado.

20.3.- Cuando las diversas disposiciones legales aplicables, al respecto así lo señalen.

20.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor.
Cuando se rescinda el contrato, la Contratante deberá informar a la Convocante, a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el Licitante que ocupará el segundo lugar en precios más bajos y cuya propuesta técnica haya sido aceptada.

20.5.- Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al Proveedor, se hará de la siguiente manera:

a) Podrá iniciarse el procedimiento de rescisión, a partir del día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale, y que no podrá ser menor a 3 (tres) días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y

d) La resolución será debidamente fundada y motivada, y se notificará personalmente por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

21.- CONDICIONES Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

21.1.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- La puesta en operación deberá de ser en un tiempo máximo de 4 semanas contadas a partir de que la contratante ponga a disposición los vehículos tipo patrulla en los que se instalarán los sistemas para la detección de vehículos con placas foráneas que hayan excedido los límites de velocidad permitidos en vialidades de jurisdicción estatal; los vehículos debidamente equipados deberán entregarse a los 5 días naturales posteriores a la entrega de los vehículos de la contratante en el almacén General de la Secretaría de Seguridad Pública, ubicado en la 20 oriente 1416, colonia Xonaca, Puebla, Puebla, en un horario de 9:00 a 16:00 horas de lunes a viernes con el C. Efraín Hernández Pérez, Encargado del Almacén, al teléfono 2293300 Ext. 2155, previa cita.

21.2.- El Proveedor deberá notificar a la Contratante por correo electrónico o vía fax, a través del "Formato de Entrega de Bienes", con una anticipación de por lo menos 24 horas a la fecha de entrega.

Correos para notificación:

spa.fasp.ssp.puebla@gmail.com
laeduran7@gmail.com

Tel para notificación:

Tel contratante: (222) 2293300ext. 2155
22 21 88 03 07

21.3.- El proveedor, al momento de iniciar el servicio deberá llevar consigo la siguiente documentación:

- a) Dos copias fotostáticas del contrato.
- b) Original y copia fotostática de la factura

Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el Artículo

107 fracción IV de la Ley.

22.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

Las sanciones que la contratante aplicará serán las siguientes:

22.1.- Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

22.1.1.- Cuando los Licitantes no sostengan sus ofertas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

22.1.2.- Cuando el Licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

22.1.3.- Cuando el Licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la comunicación del fallo.

22.2.- Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en el servicio, por no iniciar el servicio motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por dar servicios de calidad inferior a la pactada.

22.3.- Las penas convencionales que se aplicarán por retraso en la fecha de inicio o prestación de servicio, serán las siguientes:

- a) El 0.7% por el monto correspondiente a los bienes no entregados o por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a los establecidos en el contrato (sin incluir I.V.A.), por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la entrega mismo que será deducido a través de: Cheque certificado o de caja a nombre de la **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**, y deberá ser presentado previamente a la entrega de la factura. La contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente, según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía, y adjudicando al segundo lugar.

- b) Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.

22.4.- El licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en los términos del artículo 136 de la Ley.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
 INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
 PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

23.- PAGO.

23.1.- Los pagos se realizarán en exhibiciones mensuales, a los **20 días naturales** posteriores a la presentación de la factura debidamente requisitada.

NOTA: El pago se calculará de acuerdo al porcentaje ofertado con relación a lo recaudado por el Gobierno del Estado, por multa efectivamente cobrada.

23.2.- La factura deberá ser expedida, a nombre del Gobierno del Estado de Puebla y tendrá que cubrir los requisitos fiscales correspondientes, de acuerdo a lo siguiente:

RAZÓN SOCIAL	DOMICILIO	R.F.C.
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA.	11 ORIENTE, NÚMERO 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE.	GEP 850101 1S6.

23.2.1.- La factura se recibirá a mes vencido, por lo que el proveedor deberá anexar el reporte de infracciones entregadas con placas foráneas que los agentes viales vayan detectando

NOTA: Se le recomienda al licitante adjudicado que cualquier duda que tenga en lo referente a la facturación o al lugar y trámites a realizar para el pago, lo confirmen con la Contratante; lo anterior para evitar contratiempos.

23.3.- La Contratante no otorgará anticipos al licitante adjudicado en esta licitación

23.4.- Se hace del conocimiento del Licitante que la Contratante será la responsable de llevar a cabo la retención a que se refiere el Artículo 27 fracción V la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2015, correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA, el cual se deberá considerar en la presentación de su factura

23.5.- Solo será cubierto por la Contratante el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

23.6.- El licitante adjudicado deberá emitir la factura de los bienes electrónicos, eléctricos, de línea blanca y/o aquellos que por su naturaleza de fábrica tenga número de identidad, señalando el número de serie de cada uno de los bienes adjudicados lo siguiente: la marca, el modelo del equipo, el número de serie y periodo de garantía en cada uno de sus componentes

23.7.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.- El licitante al que se le adjudique el contrato

asumirá la responsabilidad total para el caso en que al prestar el servicio a la Contratante, infrinja la Ley de Fomento y Protección de la Propiedad Industrial.

24.- ASPECTOS VARIOS.

24.1.- Una vez que los Licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (Teléfonos celulares, computadoras portátiles, etc.), en caso de insistir deberán retirarse del evento.

Asimismo, al ingresar al recinto en los actos de comunicación de evaluación técnica y apertura de propuestas económicas, así como para la comunicación del fallo, los asistentes deberán presentar una identificación oficial o la carta poder mencionada en el punto **3.1.6.** de las presentes bases, de lo contrario deberán abstenerse de realizar cualquier tipo de comentario.

24.2.- Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la Convocante, con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apeándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley; por lo anterior, será de la más estricta responsabilidad del Licitante, por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes Bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de Junta de Aclaraciones o de Aperturas.

Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga la Convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas Bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

24.3.- De conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, en caso de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales respectivos con la finalidad de obtener su registro en el padrón de proveedores.

Si Usted no está registrado o actualizado dentro del padrón de proveedores, le sugerimos consultar nuestra dirección de Internet http://cga.sfapuebla.gob.mx/app_proveedor_es, a efecto de preparar y presentar su documentación y así actualizarse o registrarse mientras se desarrolla el proceso de Adjudicación.



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

25.- CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas Bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

ATENTAMENTE

**YORDANA LISBETH JUAN FIGUEROA
DIRECTORA DE ADQUISICIONES DE
BIENES Y SERVICIOS**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

ANEXO A

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O JURÍDICA)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

- 1.- Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
- 2.- El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- 3.- Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**, así como tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de: La Secretaría de la Contraloría.
- 4.- Mi representada no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer BIENES O SERVICIOS a la Federación o a cualquier otra entidad federativa.
- 5.- Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos establecidos en las Bases de licitación **GESFAL-172/2015, COMPRANET XX-921002997-X242-2015**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la junta de aclaraciones.
- 6.- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y en la propuesta económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- 7.- El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece).

**ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**

Esta carta debe presentarse en original, dentro del primer sobre y dentro del fólder de copias.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
 INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
 PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

ANEXO B

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 PRESENTE.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015, COMPRANET XX-921002997-X242-2015, SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

NOMBRE DEL LICITANTE:				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PERIODO DE GARANTÍA
1	1	SERVICIO		
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL SUMINISTRO				
(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1):				

DATOS DEL LICITANTE
NOMBRE DEL LICITANTE:
RFC CON HOMOClave:
DOMICILIO FISCAL:
CALLE:
NÚMERO:
COLONIA:
C.P.:
DELEGACIÓN O MUNICIPIO:
ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONOS:
FAX:
CORREO ELECTRÓNICO:

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación. Deberá presentarse en hoja membretada de la empresa, firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre del representante legal.

NOTA: El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en WORD.

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
 LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
 SELLO DE LA EMPRESA**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
 INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
 PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

ANEXO C

Formato para la presentación de la Propuesta Económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 PRESENTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015, COMPRANET XX-921002997-X242-2015, SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA.

NOMBRE DEL LICITANTE:						
PARTIDA	(A)	UNIDAD DE MEDIDA	(B)	(C)	(D)	IMPORTE TOTAL ESTIMADO (A*D)
	CANTIDAD		REFERENCIA DEL MONTO MÍNIMO ESTIMADO A RECAUDAR MENSUALMENTE*	PORCENTAJE DE COMISIÓN (%)	IMPORTE DE LA COMISIÓN (B*C)	
1	1	SERVICIO	\$522,000.00			
IMPORTE TOTAL ESTIMADO CON LETRA:					SUBTOTAL	
					I.V.A.	
					TOTAL	

* EL MONTO ES DE REFERENCIA DE ACUERDO A LO QUE SE ESTIMA A RECAUDAR PARA EFECTO DE CALCULAR LA GARANTÍA DE SERIEDAD Y CUMPLIMIENTO.

DATOS DEL LICITANTE
 NOMBRE DEL LICITANTE:
 RFC CON HOMOCALVE:
 DOMICILIO FISCAL:
 CALLE:
 NÚMERO:
 COLONIA:
 C.P.:
 DELEGACIÓN O MUNICIPIO:
 ENTIDAD FEDERATIVA:
 TELÉFONOS:
 FAX:
 CORREO ELECTRÓNICO:

“LOS PRECIOS SERÁN FIJOS HASTA EL TOTAL SUMINISTRO DE GAS LICUADO DE PETRÓLEO, SALVO LAS MODIFICACIONES DE CARÁCTER OFICIAL QUE ESTABLEZCA PETRÓLEOS MEXICANOS (PEMEX)”.

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación

Deberá presentarse en hoja membretada de la empresa, firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre del representante legal.

NOTA: El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en EXCEL.

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
 LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
 SELLO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

ANEXO D

GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, la seriedad de la oferta presentada en la Licitación Pública Nacional **GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015** realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por el **10% del monto total de su propuesta a cantidades máximas** sin incluir el I. V. A. de \$ (número) (_____ letra _____ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente aún cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (_____ letra _____ M.N.) que corresponde al 10% del monto total de la propuesta económica a cantidades máximas sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

ANEXO E

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la adjudicación del procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL relativo al **SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA**, realizado por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. Para licitaciones públicas: GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015, por el **monto total del servicio adjudicado a cantidades máximas con I.V.A. de \$ (número) (letra M.N.)**

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato No. _____, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra _____ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato a cantidades máximas con I.V.A. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
 INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
 PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

ANEXO F

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015

EL FORMATO DE PREGUNTAS DEBERÁ SER LLENADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

<p>APARTADO DE REFERENCIA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUÉ PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE. EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.</p>
<p>APARTADO DE PREGUNTA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.</p>

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS. **ESTE ANEXO DEBERÁ ELABORARSE EN WORD.**

NOMBRE DEL LICITANTE:		
1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
5	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
6	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
7	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

ANEXO G



No. DE LICITACIÓN: GESFAL-172 /2015 COSTO DE LAS BASES: \$ 2,800.00

NOMBRE: _____

RFC (CON NÚMERO Y LETRA): _____

DIRECCIÓN: _____

CALLE

NÚMERO

COLONIA: _____ C.P.: _____

CIUDAD: _____

TELÉFONO DE LAS OFICINAS DEL LICITANTE: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTACTO: _____

TELÉFONO CELULAR DEL CONTACTO: _____

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS ANTERIORMENTE MANIFESTADOS SON LOS DEL CONTACTO AUTORIZADO POR MI REPRESENTADA, Y ACEPTO Y LEGITIMO QUE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADA, SEA EL MEDIO OFICIAL PARA LA O LAS NOTIFICACIONES RELATIVAS A ESTE PROCEDIMIENTO. ASI MISMO, MANIFIESTO QUE LA DIRECCIÓN SEÑALADA EN ESTE DOCUMENTO ES EL DOMICILIO OFICIAL DE MI REPRESENTADA, Y ES EL QUE SE DEBERÁ CONSIDERAR EN LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, COMPROMETIÉNDOME A NOTIFICAR DE INMEDIATO A LA CONVOCANTE CUALQUIER CAMBIO EN EL MISMO.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA

ANEXO H



REQUISITOS PARA TRAMITAR LA CONSTANCIA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO

PARA SOLICITAR EL TRÁMITE DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO, LOS LICITANTES ADJUDICADOS DEBERÁN REALIZAR LO SIGUIENTE:

1. DIRIGIRSE AL **MÓDULO 8** UBICADO EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN LA 11 ORIENTE No. 2224, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE.
2. SOLICITAR EL FORMATO DE SOLICITUD DE LA CONSTANCIA (PREGUNTAR POR LA **LIC. OLGA FABIOLA CARRETERO CABRAL**).
3. ENTREGAR FORMATO DEBIDAMENTE REQUISITADO EN EL CUAL SE INCLUIRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:
 - a. RFC
 - b. CURP
 - c. CORREO ELECTRÓNICO (ACTIVO Y VIGENTE)
 - d. TELÉFONO (S)
 - e. DOMICILIO FISCAL
4. SOLICITAR GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE DE \$380.00 (EN DICHA ORDEN SE INDICAN LOS BANCOS EN LOS QUE SE PODRÁ EFECTUAR EL PAGO).
5. REALIZAR EL PAGO DE LOS DERECHOS, DEL CUAL SE LE ENTREGARÁ EL COMPROBANTE DE PAGO A LA PERSONA QUE LES ATENDIÓ.
6. PASADAS 48 HORAS, DIRIGIRSE A LA OFICINA RECAUDADORA Y ENTREGAR EL COMPROBANTE CORRESPONDIENTE:
 - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL SE ENCUENTRE AL CORRIENTE, LA CONSTANCIA LE SERÁ ENTREGADA EN ESE MOMENTO;
 - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL REFLEJE ALGÚN CRÉDITO FISCAL, LA OFICINA RECAUDADORA LE INFORMARÁ LA FORMA DE PROCEDER PARA CORREGIR LA MISMA.

NOTA: LA VIGENCIA DE LA CONSTANCIA ES DE **30 DÍAS NATURALES** A PARTIR DE SU FECHA DE EXPEDICIÓN.

PARA MAYOR INFORMACIÓN, COMUNICARSE AL TELÉFONO **(01222) 2 29 70 71**.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

ANEXO I



FORMATO DE SOLICITUD DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O JURÍDICA)** solicito la devolución de la Garantía de Seriedad de la Propuesta Económica, que fue presentada dentro del procedimiento no. **GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015**, Contratación del **SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA**, consistente en un cheque cruzado o fianza no. XXXXX, del banco o compañía afianzadora XXXXXXXXXX, por un monto de \$XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, adjuntando al presente el recibo de garantía en original que me fue entregado en el evento de Apertura Económica y copia simple de la garantía de cumplimiento que se presentó al momento de formalizar el contrato.

**ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA**

Notas:

- En caso de que acuda persona distinta del Representante Legal acreditado en el procedimiento de adjudicación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.
- En caso de ser proveedor adjudicado, se le devolverá una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva con sello de recibido por parte de la Contratante.
- Anexar a la presente solicitud copia simple de la identificación oficial de la persona que recibirá la Garantía de Seriedad de la Propuesta Económica.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

ANEXO J



FORMATO DE SOLICITUD DEL “SOBRE 3” Ó PROPUESTA ECONÓMICA

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O JURÍDICA)** solicito la devolución del **“Sobre 3” ó Propuesta Económica**, que contiene la garantía de seriedad de la propuesta, mismo que fue presentado dentro del procedimiento no. **GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015**, Contratación del **SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA**.

ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA

Notas:

- En caso de que acuda persona distinta del Representante Legal acreditado en el procedimiento de adjudicación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.
- Anexar a la presente solicitud copia simple de la identificación oficial de la persona que recibirá el “Sobre 3” ó Propuesta Económica.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
 INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
 PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

ANEXO 1

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
1	1	servicio	<p>I.- DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>Se requiere del Equipamiento, instalación y puesta en operación de los sistemas para la detección de infractores con placas foráneas que hayan excedido los límites permitidos de velocidad en las vías a cargo del Estado de Puebla y asesoría para el procesamiento de los incidentes anteriormente pre-procesados para la impresión de la boleta de infracción, a fin de que la Autoridad se encuentre en posibilidades de notificar en sitio y entregar las multas generadas a los infractores, y así los ciudadanos puedan pagarlas en sitio.</p> <p>El servicio se otorgará a través de un contrato abierto por lo que la contratante, en apego al artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal del Estado de Puebla, estando obligado a ejercer en la adquisición el presupuesto mínimo autorizado, quedando el presupuesto máximo en función a las necesidades y la suficiencia presupuestal de la contratante.</p> <p>Se estima la emisión de 5,000 infracciones al mes, sin embargo, esta cantidad no será limitativa. El número de infracciones emitidas y notificadas podrá aumentar, dependiendo del número de infractores con placas foráneas que los agentes viales detecten mes con mes, por lo cual el proveedor deberá proveer los insumos necesarios para la emisión de las infracciones que se generen a partir de las imágenes de vehículos que tengan placas de entidades federativas que no correspondan a las del Estado de Puebla y que hayan sido captados por los sistemas para la detección de exceso de velocidad.</p> <p>II.- PERIODO DE LA CONTRATACIÓN Y TIEMPO MÁXIMO PARA LA PUESTA EN OPERACIÓN:</p> <p>La puesta en operación deberá de ser en un tiempo máximo de 4 semanas contadas a partir de que la contratante ponga a disposición los vehículos tipo patrulla en los que se instalarán los sistemas para la detección de vehículos con placas foráneas que hayan excedido los límites de velocidad permitidos en vialidades de jurisdicción estatal, la vigencia del servicio será del 15 de diciembre de 2015 al 31 de diciembre de 2016.</p> <p>III.- DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>Para la implementación del servicio integral el proveedor deberá realizar el suministro de los equipos y sistemas necesarios para la puesta en operación de la Plataforma de Gestión de Tráfico y de los Sistemas de Reconocimiento Automático de Matrículas para la detección de vehículos con placas foráneas que hayan excedido los límites de velocidad permitidos en vialidades de jurisdicción Estatal. Asimismo, incluye el mantenimiento preventivo solución a todas las fallas que se presenten durante toda la vigencia del contrato. A su vez, el proveedor deberá brindar la asesoría y capacitación que requiera el personal designado por la Contratante para el correcto uso y operación de los equipos.</p> <p>Los vehículos deberán ser recogidos del lugar que indicara la contratante al proveedor y serán devueltos al almacén designado por la contratante.</p> <p>El proveedor deberá suministrar e instalar los sistemas que se describen a continuación y cumplir con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suministro, instalación y puesta en operación de 5 Sistemas Móviles de Reconocimiento Automático de Matrículas con transmisión celular en vehículos oficiales tipo patrulla que designe la Contratante. • Suministro y puesta en operación de 5 equipos Smartphone de uso rudo con transmisión celular con dispositivo lector de tarjetas. • Suministro y puesta en operación de 5 impresoras térmicas portátiles. • Suministro e instalación del software para la plataforma de gestión de tráfico. • Consumibles e insumos necesarios para la emisión de infracciones.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento preventivo y solución a todas la fallas que presenten. • Refacciones necesarias que garanticen el buen funcionamiento de los sistemas. • Contratación de 3 espacios publicitarios tipo espectaculares para dar a conocer los alcances del programa. <p>ESPECIFICACIONES PARA EL SUMINISTRO DEL EQUIPAMIENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PUESTA EN OPERACIÓN DE 5 SISTEMAS MÓVILES DE RECONOCIMIENTO AUTOMÁTICO DE MATRÍCULAS CON TRANSMISIÓN. <p>Especificaciones técnicas de los Sistemas Móviles de Reconocimiento Automático de Matrículas con transmisión celular.</p> <p>1.- Introducción</p> <p>El proveedor deberá suministrar 5 Sistemas Móviles de Reconocimiento Automático de Matrículas para la detección de vehículos foráneos.</p> <p>Dichos sistemas deberán ser capaces de detectar las placas de los vehículos foráneos que hayan sido captados por no respetar los límites de velocidad permitidos en las vialidades de competencia estatal que son controladas con los radares de velocidad móviles y fijos que actualmente forman parte del Programa Monitor Vial a cargo del Gobierno del Estado.</p> <p>El Sistema de Reconocimiento Automático de Matrículas deberá emitir una alarma visual y sonora al momento de detectar una placa que tenga registros de fotografías por exceso de velocidad. El listado de estas matrículas será cargado previamente a la base de datos del sistema mediante un archivo en formato TXT, el cual será exportado a través de un enlace celular que deberá ser proporcionado por el proveedor.</p> <p>Al momento de la detección, el usuario deberá ser capaz de generar la infracción correspondiente mediante el uso de la interfaz del software de la plataforma de gestión de tráfico desde un Laptop de uso rudo instalada en el vehículo, para ser impresa y notificada en ese momento.</p> <p>Una vez generada la infracción, el usuario deberá ser capaz de consultar el folio de la misma en el equipo Smartphone de uso rudo para brindar al conductor la opción de pago en sitio.</p> <p>Estos sistemas deberán ser instalados en los vehículos tipo sedán para los fines antes descritos y mismos que serán operados por el personal que designe la contratante. Asimismo, proveedor deberá considerar el personal suficiente, con el fin de brindar apoyo para la correcta operación de los sistemas durante la vigencia del contrato.</p> <p>Los Sistemas Móviles propuestos para el Reconocimiento Automático de Matrículas, deberán ser compatibles en su totalidad con los datos generados por el software Edriving Control de la marca Autotraffic para el procesamiento para la generación de infracciones por exceso de velocidad que actualmente se encuentra en funcionamiento en el Programa Monitor Vial a cargo del Gobierno del Estado.</p> <p>2.- General</p> <p>El Sistema Móvil de Reconocimiento Automático de Matrículas deberá constar de una unidad de procesamiento y dos cámaras de lente dual (Color y Monocromático) que detecten al menos 2 carriles de circulación.</p> <p>Las cámaras para la detección de matrículas vehiculares deberán tomar 2 imágenes por cada evento generado, una imagen a color del vehículo y una imagen monocromática de la placa. La cámara deberá realizar un OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres) a la imagen de la placa la cual deberá ser comparada con la base de datos y en caso de detectar una coincidencia, deberá mostrar una alarma visual y sonora notificando la incidencia (Hit), tanto en la unidad móvil como en el software que sea instalado en el centro de monitoreo (BackOffice).</p> <p>3.- Cámaras</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
 INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
 PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>Las cámaras deberán ser capaces de monitorear 2 carriles de circulación, y cumplir al menos con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Sistema de Reconocimiento Automático de Matrículas deberá constar de un procesador y dos cámaras (color y monocromática) para la detección de matrículas. • Las Cámaras de Reconocimiento Automático de Matrículas deberán contar dentro del mismo case con dos lentes (cámaras), un lente monocromático con escaneo progresivo de @ 30 fps, con una resolución de al menos 1024 x 946 para la detección de la placa y un lente a color con una resolución de al menos 640 x 480 @ 30 fps para la imagen contextual del vehículo. • Las cámaras deberán leer las placas de los vehículos que atraviesen la zona de visión de las mismas. • El rango de detección de matrículas deberá de ser de al menos 9 metros. • Las cámaras deberán tener su propia iluminación para la detección de matrículas a través de LED de pulsaciones y deberán ser capaces de leer matrículas en condiciones de oscuridad total (0 lux). • La unidad de procesamiento y las cámaras deberán contar con una resistencia a condiciones climáticas / sellado IP65 + IP67 respectivamente. • Las cámaras deberán trabajar en temperaturas de -20° hasta 60° C e incluir una protección de apagado automático en altas temperaturas. • Las cámaras de Reconocimiento Automático de Matrículas deberán ser capaces de detectar y leer las matrículas en 2 carriles de circulación hasta una velocidad diferencial de 320 km/h. • Las cámaras deberán enviar automáticamente las lecturas de las matrículas junto con las imágenes del vehículo y placa al software de Back Office. • Las cámaras deberán tener una eficiencia de lectura de al menos el 90% sobre el total del tráfico que circule por el sitio de monitoreo. <p>4.- Unidad de procesamiento</p> <p>Las cámaras deberán ser controladas mediante una unidad de procesamiento, la cual deberá cumplir al menos con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deberá ser instalada en la cajuela del vehículo. • Deberá contar con dos puertos Ethernet 10/100/1000 Base-T para su comunicación. • Deberá ser capaz de procesar la información de 2 cámaras de manera simultánea. • Deberá contar con un procesador dedicado por cámara. • Deberá contar con una fuente de energía de 12/24 VDC @ 60 W. • Deberá trabajar con temperaturas de operación de entre -40°C a 75°C. <p>5.- Equipo de cómputo a bordo</p> <p>Cada vehículo que cuente con el Sistema de Reconocimiento Automático de Matrículas deberá equiparse con una Laptop de uso rudo, una impresora, y los soportes necesarios para cada uno de estos equipos.</p> <p>El equipo de cómputo a bordo se deberá encargar de administrar las comunicaciones y las lecturas, así como de mostrar la interfaz de software de Reconocimiento de Matrículas y la plataforma de notificación de infracciones al usuario.</p> <p>La Laptop de uso rudo deberá contar al menos con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deberá contar Certificación MIL-STD-810G (resistente a caídas de 0.9 m, impactos, vibraciones, polvo, alturas, temperaturas altas y bajas, impactos de temperatura, humedad) • Deberá contar con un Teclado resistente a derrames • Unidad de disco duro con conexión flexible deberá contar con protección contra impactos. • Deberá contar con Sistema operativo Windows® 7 Professional Original

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
 INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
 PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

Part	Cantidad	U Medida	Descripción																				
			<ul style="list-style-type: none"> • Deberá contar con un Procesador Intel® Core™ i5 • Deberá contar con 4GB SDRAM (DDR3L-1333MHz) • Deberá contar Disco Duro 320GB 7200 rpm • Deberá contar con Pantalla LED de alta definición (720p) de 14 pulgadas 1366 x 768 • Deberá contar con Bocinas estereofónicas integradas • Deberá contar con Unidad de DVD Super MULTI • Deberá contar con Entrada USB 2.0 • Deberá contar con una entrada de Ethernet 10/100/1000 • Deberá contar con un Adaptador de CA: CA 100 V-240 V 50/60 Hz, con auto detección • Deberá contar con Red inalámbrica 802.11a/b/g/n <p>Deberá contar con una impresora portátil para la impresión de infracciones notificadas que cuente al menos con las siguientes características:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>Función estándar</td> <td>Impresora</td> </tr> <tr> <td>Tecnología de impresión</td> <td>Laser a color</td> </tr> <tr> <td>Procesador</td> <td>300 MHz</td> </tr> <tr> <td>Memoria</td> <td>32 MB</td> </tr> <tr> <td>Interfaz</td> <td>USB 2.0 de alta velocidad / 10 / 100 Base</td> </tr> <tr> <td>Tx/inalámbrico</td> <td>802.11b/g/n</td> </tr> <tr> <td>Ciclo de trabajo mensual</td> <td>Máximo 20,000 imágenes</td> </tr> <tr> <td>Velocidad de impresión (monocromática)</td> <td>Hasta 18 ppm en A4 (19 ppm en carta)</td> </tr> <tr> <td>Velocidad de impresión (color)</td> <td>Hasta 4 ppm en A4 (4 ppm en carta)</td> </tr> <tr> <td>Resolución</td> <td>600 x 600 dpi</td> </tr> </table> <p>6.- Conectividad</p> <p>El proveedor deberá suministrar el medio de transmisión celular de al menos 5 GB para los equipos del Sistema de Reconocimiento Automático de Matrículas necesario para el envío y recepción de datos en tiempo real. El pago de este servicio deberá ser cubierto en su totalidad por el proveedor y éste deberá estar activo durante toda la vigencia del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SUMINISTRO Y PUESTA EN OPERACIÓN DE 5 EQUIPOS SMARTPHONE DE USO RUDO CON TRANSMISIÓN CELULAR CON DISPOSITIVO LECTOR DE TARJETAS <p>Especificaciones técnicas del equipo smartphone de uso rudo. con transmisión GPRS</p> <p>1.- Introducción</p> <p>El proveedor deberá suministrar 5 equipos smartphone de uso rudo.</p> <p>Estos dispositivos deberán contar con una aplicación móvil que permita el registro de la información de manera sencilla y el envío de datos en tiempo real a la plataforma centralizada de gestión de tráfico, por lo que todos los equipos deberán contar con servicio de enlace celular para la transmisión de datos.</p> <p>Los equipos deberán ser capaces de funcionar al aire libre y deberán contar con un nivel de protección contra polvo y agua de al menos IP67. Asimismo, deberán permitir la implementación de la consulta de infracciones notificadas y el pago de las mismas a través de los dispositivos de lectura de tarjetas de crédito y débito. El procedimiento de pago mediante los lectores de tarjeta de débito y crédito deberá estar integrado a la aplicación que el proveedor utilice para la consulta y pago de las infracciones notificadas.</p> <p>Los equipos Smartphone de uso que se utilizarán para la consulta de infracciones notificadas y el pago de las mismas cuentan con una aplicación móvil que tiene las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El ingreso a la aplicación deberá estar controlada mediante usuario y contraseña. - Capacidad de contar con la opción de pago en sitio a través de tarjeta de crédito y/o débito. - Una vez ingresando a la aplicación, toda la información que se registre y los pagos que se generen con el dispositivo deberán ser registrados y enviadas vía celular al servidor central que aloja el Software de la plataforma de gestión de tráfico. - Capacidad de consultar en tiempo real los datos del servidor de la plataforma de gestión de 	Función estándar	Impresora	Tecnología de impresión	Laser a color	Procesador	300 MHz	Memoria	32 MB	Interfaz	USB 2.0 de alta velocidad / 10 / 100 Base	Tx/inalámbrico	802.11b/g/n	Ciclo de trabajo mensual	Máximo 20,000 imágenes	Velocidad de impresión (monocromática)	Hasta 18 ppm en A4 (19 ppm en carta)	Velocidad de impresión (color)	Hasta 4 ppm en A4 (4 ppm en carta)	Resolución	600 x 600 dpi
Función estándar	Impresora																						
Tecnología de impresión	Laser a color																						
Procesador	300 MHz																						
Memoria	32 MB																						
Interfaz	USB 2.0 de alta velocidad / 10 / 100 Base																						
Tx/inalámbrico	802.11b/g/n																						
Ciclo de trabajo mensual	Máximo 20,000 imágenes																						
Velocidad de impresión (monocromática)	Hasta 18 ppm en A4 (19 ppm en carta)																						
Velocidad de impresión (color)	Hasta 4 ppm en A4 (4 ppm en carta)																						
Resolución	600 x 600 dpi																						

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
 INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
 PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>tráfico para la consulta de las infracciones previamente notificadas. - Capacidad de conectarse vía Bluetooth a la impresora portátil para imprimir los tickets de pago cuando se genere el mismo.</p> <p>El proveedor deberá adecuar la opción de pago en sitio de la infracción electrónica de acuerdo a los parámetros que establezca y designe el área usuaria, y que sean compatibles con la aplicación. Se deberá garantizar que la información registrada con los sistemas propuestos se actualice en línea.</p> <p>2.- General</p> <p>El equipo Smartphone de uso rudo deberá contar con las siguientes características:</p> <p>Modelo S8 Características Protección IP67 a prueba de agua, Octa Core con función Walkie Talkie UHF Banda 2G: GSM 850/900/1800/1900MHz; 3G: WCDMA 850/1900/2100MHz Tarjeta SIM Tarjeta Dual SIM standby Forma Barra Material de carcasa Plástico OS Android 4.4.2 Kitkat CPU MTK6592, Cortex A7 octa core, 1.7GHz; GPU: Mali-450 MP RAM 2GB RAM ROM 32GB ROM, soporta tarjeta externa hasta 32GB Pantalla 4.7 pulgadas 16000 mil colores, Gorilla II touch screen, 1280*720px Puerto de audio 3.5mm Transferencia de datos USB/Bluetooth Internet móvil WAP/WiFi Cámara Camera doble, 5.0MP cámara delantera; 13.0MP cámara trasera con luz flash Mensajes SMS/MMS GPS Integrado WIFI 802.11 b/g/n Bluetooth 4.0 Batería Integrada de 3500mAh li-ion Tiempo de espera Alrededor de 5-7 días Lenguaje Multilenguaje</p> <p>3.- Conectividad</p> <p>El proveedor deberá suministrar el medio de transmisión celular de al menos 5 GB para los equipos Smartphone de uso rudo necesario para el envío de datos en tiempo real. El pago de este servicio deberá ser cubierto en su totalidad por el proveedor y éste deberá estar activo durante toda la vigencia del contrato.</p> <p>4.- Lector de Tarjetas</p> <p>El dispositivo Lector de Tarjetas deberá cumplir con las siguientes características</p> <p>Función Lector de tarjetas EMV y banda magnética de tarjetas Material de la cubierta PC/ABS Textura / Acabado Superficie mate Alimentación y batería Batería recargable integrada de polímero de Litio 125 mAh, 3.7 V Carga Vía micro USB a la computadora o adaptador de corriente Duración de la batería 80 transacciones o menos (bajo condiciones normales de operación) Lector de tarjeta Dual track (track 1 & 2) Velocidad de deslizamiento 10 cm / segundo – 100 cm / segundo Input / Output Jack de audio de 3.5 mm, Micro USB</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
 INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
 PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>Certificaciones FCC, CE, EMV nivel 1 & 2 Administración clave DUKPT Algoritmo de encriptación TDES Temperatura de operación 0 °C – 55 °C Humedad Máximo 95% Temperatura de almacenamiento - 30 °C hasta 70 °C Humedad de almacenamiento Máximo 95% Software soportado Android 2.1 o posterior, iOS 3.2 o posterior</p> <p>• SUMINISTRO Y PUESTA EN OPERACIÓN DE 5 IMPRESORAS TÉRMICAS PORTÁTILES MODELO</p> <p>Especificaciones técnicas de las impresoras térmicas portátiles</p> <p>1.- Introducción</p> <p>El proveedor deberá suministrar 5 impresoras térmicas portátiles de uso rudo.</p> <p>Estos dispositivos deberán contar con los consumibles necesarios que permitan su correcta operación durante toda la vigencia del contrato, por lo que el proveedor deberá suministrar todos los insumos requeridos.</p> <p>Las impresoras deberán ser capaces de conectarse de manera inalámbrica vía Bluetooth a los equipos Smartphone de uso rudo para imprimir en tiempo real los comprobantes de pago y la información que se generen a través de estos dispositivos.</p> <p>Las impresoras portátiles deberán ser capaces de funcionar al aire libre y deberán contar con un nivel de protección contra polvo y agua al menos IP54.</p> <p>El proveedor deberá ser capaz de realizar los ajustes correspondientes y adecuar los formatos de impresión a las especificaciones que solicite el área usuaria, por lo que deberá contar con un sistema flexible de impresión que a su vez permita al menos la impresión de texto, imágenes y/o códigos de barra dentro del mismo formato.</p> <p>2.- General</p> <p>La impresora térmica portátil deberá contar con las siguientes características:</p> <p>Diseño Robusto Método de impresión Térmica directa Resolución 203 ppp / 8 puntos por mm Velocidad máxima de impresión 3 pulgadas / 76.2 mm por segundo Memoria 8 MB Flash, 16 MB RAM Conexión Serial y USB Construcción Policarbonato modificado por impacto, goma resistente a la abrasión, Resistencia a múltiples caídas de hasta 6 pies en concreto, Certificación IP54</p> <p>Temperatura de Operación 4 °F / -20 °C a 131 °F / 55 °C Temperatura durante el almacenamiento -22° F / -30 °C a 149 °F / 65 °C Humedad en Operación 10 – 90% sin condensación Humedad durante el almacenamiento 10-90% sin condensación Batería 7.4V de 4.0 Ah, Tasa de baudios seleccionable 9600 a 115,2 Kbps Conectividad Bluetooth® v. 2.0, 802.11b/g Soporte de seguridad nativo Inalámbrico VPN, WPA/WPA2, WEP, Kerberos, WPA-PSK, EAP-TLS, EAP-TTLS, EAPFAST, LEAP, PEAP, 802.11i Posibilidad de configurar en modo dual de conectividad (Bluetooth y WLAN)</p> <p>Soporte de fuentes definidas por el usuario y gráficos, incluyendo logos personalizados</p> <p>• SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL SOFTWARE PARA LA PLATAFORMA DE GESTIÓN DE TRÁFICO</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>Especificaciones técnicas del Software Integral de Gestión de Tráfico</p> <p>1.- Especificaciones del Software</p> <p>El Software de la plataforma de gestión de, ofertado el proveedor debe contar con una interfaz WEB y deberá poder accederse desde un navegador compatible, tal como Microsoft® Internet Explorer® o Mozilla Firefox®. El software debe contar con acceso controlado al sistema mediante usuario y contraseña. Asimismo, para la administración de la información contar con una interfaz sencilla e intuitiva que permita la fácil navegación. Debe ser capaz de registrar en un log los accesos que se hayan realizado al sistema.</p> <p>La plataforma de gestión de tráfico deberá de ser capaz de almacenar toda la información que sea generada mediante los dispositivos que cuenten con la aplicación móvil. El sistema genera en sitio la captura de datos y notificación en sitio de las infracciones generadas a partir de la captura de información en el sistema, consulta a través de una aplicación móvil las notificaciones efectuadas y permite el pago en sitio.</p> <p>El sistema permite la gestión, administración y control de cada usuario, así como la asignación de permisos para cada uno de éstos. Permite la visualización, la captura de información relevante del conductor, del propietario del vehículo y los datos generales del automóvil. Permite realizar consultas y reportes de la información almacenada de manera que se pueda consultar notificaciones por fecha o por placa, que se pueda exportar la información a PDF o realizar la impresión de los reportes de manera directa.</p> <p>El proveedor debe considerar las licencias necesarias (bases de datos, protección antivirus, entre otras) para el correcto funcionamiento de los sistemas durante toda la vigencia del contrato.</p> <p>La plataforma de Gestión de tráfico debe ser capaz de realizar las siguientes funciones:</p> <p>Para la notificación de infracciones a vehículos foráneos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar la infracción y notificación a los automovilistas con placas foráneas en el momento que sean detectadas mediante los sistemas de reconocimiento automático de matrículas y que tengan registro de fotografías por exceso de velocidad. - La infracción deberá realizarse con el equipamiento a bordo de los sistemas de reconocimiento automático de matrículas, mediante el acceso al software de la plataforma de gestión de tráfico y la misma deberá ser impresa en el momento. - Una vez notificada la infracción, el sistema deberá cambiar automáticamente el estatus del registro en la base de datos que utilice el sistema de reconocimiento automático de matrículas a "notificado" para evitar una doble notificación. - Una vez generada la infracción, el sistema deberá ser capaz de consultar el folio correspondiente para que mediante el equipo Smartphone de uso rudo se brinde al conductor la opción de pago en sitio. <p>El acceso a las bases de datos, así como los permisos, las autorizaciones y los procedimientos serán definidos por la dependencia a cargo de dicha información. El proveedor deberá ser capaz de adecuar la opción de pago en sitio de la infracción electrónica de acuerdo a los parámetros que establezca y designe el área usuaria, y que sean compatibles con la aplicación.</p> <p>2.- Procedimiento de Notificación de Infracciones a vehículos foráneos.</p> <p>El proveedor deberá de garantizar la interconexión a la plataforma existente de procesamiento de infracciones por exceso de velocidad para obtener y cargar la información de la base de datos a los sistemas de reconocimiento de matrículas móviles.</p> <p>El sistema de reconocimiento de matrículas deberá notificar con una alarma visual y sonora al momento de detectar alguna placa registrada en la base de datos. Posterior a la detección se mediante la interfaz WEB de la plataforma de gestión de tráfico deberá de capturar la información correspondiente a los datos de identificación del vehículo y del propietario y/o conductor del mismo. La plataforma de gestión de tráfico deberá de ser capaz de generar la infracción mediante la consulta a la base de datos para generar montos de pago y líneas de captura, los accesos a las base de datos y a los métodos para la generación de información de cobro y líneas de captura serán proporcionados por la dependencia a cargo de dicha</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>información, es responsabilidad del proveedor el desarrollar la comunicación a la base de datos mediante el medio que sea determinada por el área a cargo.</p> <p>Generada la infracción, deberá ser impresa en sitio conforme al formato de infracción que determine el área usuaria para su posterior notificación, el sistema deberá tener la opción de realizar el pago en sitio, mediante la consulta de folios generados en la app móvil, se deberá presentar la opción de pago con tarjeta de crédito y/o débito a cada uno de los folios generados y la aplicación de cobro deberá estar integrada a la aplicación. En caso de realizar el pago en sitio la plataforma de gestión deberá registrar la transacción y cambiar el estatus del registro en la base de datos de los sistemas móviles, indicando que ya notificado y/o pagado para evitar la posterior detección de la placa por las imágenes ya notificadas.</p> <p>La plataforma de gestión de tráfico deberá permitir la consulta de información ya sea por placa o folio y deberá ser capaz de reimprimir la boleta previamente notificada, deberá ser capaz de mostrar un reporte de infracciones pendientes por notificar, notificadas y pagadas en base al dato de placa.</p> <p>El proveedor deberá considerar que todas las licencias requeridas para la operación como antivirus, base de datos, software de Reconocimiento de Matrículas y software de plataforma de gestión estén vigentes durante la vigencia del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES E INSUMOS NECESARIOS PARA LA EMISIÓN DE INFRACCIONES. <p>El proveedor deberá considerar el suministro de consumibles e insumos necesarios para la generación de las infracciones a vehículos con placas foráneas que no respeten los límites de velocidad establecidos en las vías a cargo del Estado de Puebla. Es decir, se deberán proveer todos los materiales que durante la funcionalidad del servicio se requieran para cumplir con el objeto del mismo por el tiempo que durará la prestación del servicio correspondiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOLUCIÓN DE TODAS LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS <p>El proveedor deberá de garantizar el correcto funcionamiento de todos los equipos, brindándoles el mantenimiento preventivo y correctivo pertinente, durante toda la vigencia del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • REFACCIONES NECESARIAS QUE GARANTICEN EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS <p>El proveedor deberá de considerar todas las piezas, partes, refacciones e insumos necesarios para todos los equipos, durante toda la vigencia del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIFUSIÓN <p>El proveedor deberá considerar la Contratación de 3 espacios publicitarios tipo espectaculares para dar a conocer los alcances del programa, incluyendo la impresión, colocación y en su caso retiro o sustitución de lo que se difundirá en cada uno de ellos, mismo que deberán tener una dimensión de por lo menos 12.9 metros de largo por 7.3 metros de altura.</p> <p>Éstos deberán estar ubicados en vialidades mayor afluencia, en las entradas principales a la ciudad, a fin de dar a conocer los alcances del programa a instrumentar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ASESORÍA Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL. <p>Deberán de brindar capacitación y asesoría para el uso y manejo de los equipos en cuanto a su encendido, configuración y procesamiento de las infracciones, mismo que estará vigente durante el contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONDICIONES GENERALES: <p>Los equipos pasaran a formar parte de la contratante una vez finalizado el contrato.</p> <p>Los equipos tendrán un garantía de un año una vez finalizado el contrato.</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
 INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
 PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

ANEXO 2

NOMBRE DEL LICITANTE:					
CANTIDAD	U.MEDIDA	(A)	(B)	IMPORTE	MONTO
		REFERENCIA DEL MONTO MÍNIMO ESTIMADO A RECAUDAR MENSUALMENTE*	PORCENTAJE DE COMISIÓN		
1	SERVICIO	\$522,000.00	%	(A*B)	(A*B)
(MONTO EN LETRA)				SUBTOTAL	
				IVA	
				TOTAL	

*** EL MONTO ES DE REFERENCIA DE ACUERDO A LO QUE SE ESTIMA A RECAUDAR PARA EFECTO DE CALCULAR LA GARANTÍA DE SERIEDAD Y CUMPLIMIENTO.
 EL CRITERIO DE ADJUDICACIÓN ES POR EL PORCENTAJE DE COMISIÓN MÁS BAJO POR FOTOMULTA EFICIENTEMENTE COBRADA**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-172/2015 COMPRANET XX-921002997-X242-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LA NOTIFICACIÓN DE
INFRACCIONES A VEHÍCULOS CON PLACAS FORÁNEAS EN LAS VÍAS A CARGO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

**LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL**

ARTÍCULO 77

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados del la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.

VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;

VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;

VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por si o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;

IX. Aquéllas que por si o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y

XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.