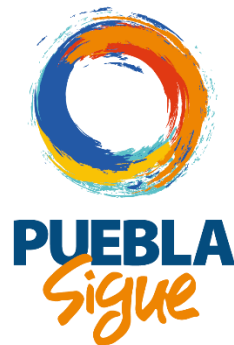


**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE
ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

BASES

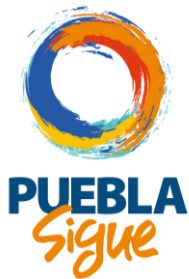
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESFAL-124-741/2017

**ADQUISICIÓN DE:
MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA
DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO**

**PARA:
LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

NOVIEMBRE DE 2017



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

“2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla”

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

CALENDARIO	
PERIODO DE COMPRA DE BASES.	A PARTIR DE LA FECHA DE LA CONVOCATORIA Y HASTA EL JUEVES 30 DE NOVIEMBRE DE 2017 A LAS 16:00 HORAS
ENVÍO DE DUDAS.	A PARTIR DE LA FECHA DE CONVOCATORIA HASTA LAS 17:00 HORAS DEL JUEVES 30 DE NOVIEMBRE DE 2017
JUNTA DE ACLARACIONES.	EL LUNES 04 DE DICIEMBRE DE 2017 A LAS 12:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	EL JUEVES 07 DE DICIEMBRE DE 2017 A LAS 10:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.	EL MARTES 12 DE DICIEMBRE DE 2017 A LAS 17:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
FALLO.	EL JUEVES 14 DE DICIEMBRE DE 2017 A LAS 17:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE

ÍNDICE	
1.- DEFINICIONES	15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES
2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.	16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.
3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.	17. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA
4.- ASPECTOS TÉCNICOS	18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.
5.-ASPECTOS ECONÓMICOS	19.- CONTRATOS.
6.- ASPECTOS INFORMATIVOS	20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS
7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.	21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.
8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.	22.- TRANSPORTACIÓN.
9.- JUNTA DE ACLARACIONES.	23.- LUGAR DE ENTREGA.
10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	24.- DEVOLUCIONES
11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.	25.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES
12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA	26.- PAGO.
13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS	27.- ASPECTOS VARIOS.
14.- FALLO.	28.- CONTROVERSIAS

ANEXOS
ANEXO A: CARTA MODELO ARTÍCULO 77, ESTATUTOS GENERALES Y ESCRITO PODER
CÁRATULA DEL ANEXO B
ANEXO B: FORMATO PROPUESTA TÉCNICA
ANEXO B1: FORMATO CURRÍCULUM DEL LICITANTE
ANEXO C: FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA
ANEXO D: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA
ANEXO E: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE CUMPLIMIENTO
ANEXO F: FORMATO ELABORACIÓN DE PREGUNTAS
ANEXO G: FORMATO CARTA DATOS GENERALES
ANEXO H: FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES (PARTES 1 Y 2)
ANEXO 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO
ANEXO 2: CANTIDADES
ANEXO 3: LUGARES, HORARIOS Y PLAZOS PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES
ANEXO 4: DATOS DE FACTURACIÓN
ANEXO 5: DATOS DE REPRESENTANTES Y ASESORES



RECOMENDACIONES

Se recomienda leer cuidadosamente las bases ya que la omisión de algún requisito es causa de descalificación, asimismo ser puntuales a los eventos de la presente licitación.

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su Artículo 108, así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b), 67 fracción V, 80 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 52 fracción I de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2017, de conformidad con los Artículos 10 fracción III y 69 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración, se emiten las siguientes:

Bases para la Licitación Pública Nacional GESFAL-124-741/2017

ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

1.- DEFINICIONES.

Para los efectos de las presentes bases, se dan las siguientes definiciones:

1.1.- BASES: El presente documento, en conjunto con sus anexos y demás, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos, sobre los que se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la adquisición de los bienes que se oferte.

1.2.- CONVOCANTE: Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública de la Subsecretaría de Administración.

1.3.- CONTRATANTE: Secretaría de Finanzas y Administración.

1.4.- CONVOCATORIA: La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.

1.5.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE: Planta Baja del Edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas y Administración, Avenida 11 Oriente número 2224 en la Colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla.

1.6.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE: 11 Oriente Número 2224, Colonia Azcárate, Puebla, Puebla.

1.7.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN: La presente Licitación Pública Nacional tiene como objeto atender los requerimientos de la contratante.

1.8.- LEY: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

1.9.- LICITACIÓN: La Licitación Pública Nacional GESFAL-124-741/2017.

1.10.- CONTRALORÍA: La Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Puebla.

1.11.- LICITANTE: La persona física o jurídica que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

1.12.- PROPUESTA: Proposición técnica o económica que se expone en esta Licitación conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

1.13.- PROVEEDOR: La persona física o jurídica que celebre contratos de adquisiciones, con las contratantes como resultado de la presente Licitación.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA



LICITACIÓN:

2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

2.1.- ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, según cantidades, especificaciones y características descritas en el ANEXO 1 de las presentes bases.

2.2.- El carácter de esta licitación es: **Nacional**.

2.3.- El origen de los recursos es: **Estatal**.

2.4.- CONSULTA Y COMPRA DE BASES.

2.4.1.- PERIODO DE COMPRA DE BASES: **DEL MIÉRCOLES 29 AL JUEVES 30 DE NOVIEMBRE DE 2017.**

2.4.2.- CONSULTA DE BASES: Se podrán consultar a través de la página: <http://licitaciones.puebla.gob.mx/> o en la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, ubicada en la planta baja del domicilio de la convocante, **DEL MIÉRCOLES 29 AL JUEVES 30 DE NOVIEMBRE DE 2017,** en días hábiles y en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

2.4.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES: Para adquirir las bases de la presente licitación deberán efectuar el pago de las mismas dentro del periodo comprendido en el punto 2.4.1. Bajo los siguientes datos:

2.4.3.1.- **GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO:** Para poder realizar el pago, se deberá **solicitar** la generación de la “orden de cobro”, previa presentación del ANEXO G de las bases debidamente requisitado así como copia de identificación oficial de la persona que firma el Anexo G. Esta orden de cobro se expedirá **EN LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE DEL MIÉRCOLES 29 AL JUEVES 30 DE NOVIEMBRE DE 2017,** en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

2.4.3.1.1.- ***“Conforme al ‘Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas (jurídicas), para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios relacionados con la misma, de adquisición arrendamientos o servicios del sector público estatal, publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año 2011, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios deberán tramitar ante la Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.***

No podrán participar en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, ***las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.*** Dicha constancia tendrá una ***Vigencia de 30 días naturales*** a partir del día de su expedición.

La Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la “Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas” a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual deberá tramitarse en la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en Vía Atlixcayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlixcayotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 exts. 30134 y 30102 o bien, será expedida en los casos que resulte procedente a través de la página www.pue.gob.mx realizando los siguientes pasos:

1. Menú: “Trámites”
2. Ícono: “Empleo”
3. Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.
4. Iniciar (clic)



Derivado de lo anterior, y una vez que se haya presentado la solicitud de expedición de la “Orden de Cobro”, dentro del plazo anteriormente señalado, deberá presentar Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas VIGENTE para que la convocante pueda entregar dicho instrumento para proceder a realizar el pago en las sucursales bancarias antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.4.1.

2.4.3.1.2.- En el caso de los licitantes, QUE NO ESTÉN EN POSIBILIDAD DE ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE, deberán solicitar la generación de la “Orden de Cobro” enviando los datos que se indican en el ANEXO G, ASÍ COMO LA CONSTANCIA DE NO INHABILITADO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS, y copia de identificación oficial de la persona que firma el Anexo G al siguiente correo:

diana.rmrz.sfa@gmail.com

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. Sólo se generará dicha orden DEL MIÉRCOLES 29 AL JUEVES 30 DE NOVIEMBRE DE 2017 en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 5033.

Una vez que se obtenga la “Orden de Cobro”, el pago deberá efectuarse en los bancos autorizados en dicha orden, antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.4.3.2.

2.4.3.2.- PAGO DE BASES: Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.4.4 en los bancos referidos en dicha orden teniendo como fecha límite el JUEVES 30 DE NOVIEMBRE DE 2017.

2.4.4.- COSTO DE BASES: \$2,800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M. N.) pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

2.4.5.- Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de bases de esta licitación, se deberá respetar el período y horarios mencionados en los puntos 2.4.2 y 2.4.3.2.

2.4.6.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación la adquisición de las bases y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.4.3.1. de las bases.

2.4.7.- **INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.** El licitante deberá presentar tres (3) sobres o empaques debidamente cerrados, sellados con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación **GESFAL-124-741/2017** y número de sobre; en el lugar y fechas establecidas en el punto 10 de estas bases.

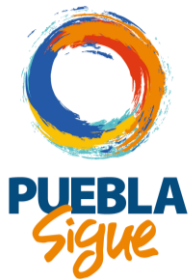
El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS.

3.1.- Copia simple legible y original para cotejo de los siguientes documentos:

A) PERSONA FÍSICA

- Acta de Nacimiento de la persona física que firma la propuesta.
- Registro Federal de Contribuyentes debiendo anexar constancia de situación fiscal actualizada al año 2017 (original o copia certificada para cotejo y copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- Identificación Oficial con fotografía vigente de la persona que firma, y
- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses.



B) PERSONA JURÍDICA

- Registro Federal de Contribuyentes debiendo anexar constancia de situación fiscal actualizado al año 2017 (original o copia certificada para cotejo y copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- Acta Constitutiva de la Empresa en tamaño carta; en caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, deberán de presentar las dos últimas. Resaltando, preferentemente, en qué consiste la modificación (El objeto social indicado en el acta constitutiva de la empresa, deberá coincidir o estar relacionado con los bienes, motivo de esta Licitación).
- Poder Notarial de la persona con poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas en **tamaño carta**;
- Identificación Oficial con fotografía vigente del Apoderado Legal, y
- Comprobante de Domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses.

En caso de que la persona que asista no tenga el Poder Notarial, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple debidamente requisitada para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Apertura económica y Fallo, **debiendo anexar invariablemente copia simple legible de la identificación oficial vigente de quien otorga el poder y de quien recibe (original para cotejo y copia simple)**.

La Carta Poder simple deberá presentarse sólo en original, dentro del folder de copias y deberá contener los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante;
- Nombre y firma de quien recibe el poder;
- Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente
- Nombre y firma de 2 testigos.

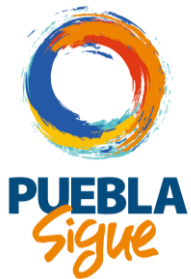
3.2.- Carta original dirigida a la Convocante, (de acuerdo al ANEXO A) indicando el procedimiento **GESFAL-124-741/2017**, en hoja membretada, sellada, numerada o foliada, suscrita y firmada por el representante legal de la empresa, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

A) PERSONA FÍSICA

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja de la presente licitación).
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESFAL-124-741/2017**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA ó GRANDE** empresa. (Si es persona física, es por su propio derecho), ó

B) PERSONA JURÍDICA

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja de la presente licitación).
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en



el presente procedimiento **GESFAL-124-741/2017**.

- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA ó GRANDE** empresa.

3.3.- Copia simple del Registro en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente.

- En caso de que el licitante no se encuentre inscrito o actualizado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, deberá presentar carta en hoja membretada del licitante, debidamente sellada y firmada por el representante legal, dirigida a la convocante y haciendo referencia al presente procedimiento **GESFAL-124-741/2017**, en la que se compromete en caso de que se le adjudique el contrato, a iniciar los trámites ante la Secretaría de la Contraloría, para inscribirse o actualizarse en dicho Padrón.

3.4.- Se solicita a todos los licitantes que la documentación legal, original y copia solicitada según sea el caso, se presente debidamente señalada (las copias con marca-textos) para su rápida identificación, en un solo sobre o paquete invariablemente cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda "Documentación legal o Sobre 1", de la cual los originales o copias certificadas estarán en un folder y las copias simples en tamaño **carta** en carpetas lefort o recopilador de dos argollas, dentro del sobre o paquete, respetando en ambos casos el orden de presentación.

4.- ASPECTOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificada con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "Propuesta Técnica" o Sobre 2, deberá contener:

4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

4.1.1.- La propuesta técnica (**CARÁTULA DEL ANEXO B y ANEXO B**) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del licitante, y deberán presentarse en **original y copia**, indicando el número de la presente Licitación **GESFAL-124-741/2017** dirigido a la convocante, **contener sello y firma al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, debiendo la última hoja además, contener el nombre y puesto del representante legal del licitante y encontrarse dentro del segundo sobre, en caso de no cumplir con estos requisitos, la propuesta será descalificada. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo. Todo en original y copia debidamente separados, en diferentes recopiladores de dos argollas, debiendo los dos tantos ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etc. y separando los originales de las copias.

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original, con copia simple para su cotejo, copias que deberán estar invariablemente **foliadas, selladas** y debidamente **firmadas** por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial.

4.1.3.- La propuesta técnica tomando como ejemplo los formatos (**CARÁTULA DEL ANEXO B y ANEXO B**), estarán debidamente capturadas **en formato Word** en 2 dispositivos **USB** (original y respaldo), los cuales serán proporcionados por el licitante; en caso de que el licitante no presente dichos dispositivos o los mismos no contengan la información correspondiente serán descalificados.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que éstos no estén en blanco sin información, que no contengan virus, que los mismos estén identificados con el nombre del licitante, numero de licitación y "Propuesta Técnica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, no presentar el formato como imagen,



a renglón seguido **no dividir la tabla y que no tengan problemas para leerse. Lo anterior con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 10 de estas bases, el no hacerlo será motivo de descalificación.**

4.2.- Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**) deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, indicando lo visto, en su caso en la Junta de Aclaraciones, el no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.3.- TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES: Será a partir de los **20 días naturales** posteriores a la formalización del contrato. Y en caso de que la Dependencia / Entidad lo requiera, deberán realizarse entregas parciales dentro de los **20 días naturales**. Para efectos de la entrega correspondiente en caso de que al término del cómputo del plazo sea en día inhábil o festivo la entrega se efectuará al siguiente día hábil.

4.4.- PERIODO DE GARANTÍA: Deberá ser de **mínima de 1 año** posterior a la entrega de los bienes.

4.5.- El licitante solo podrá presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más el licitante será descalificado.

Los datos anteriores deberán estar asentados en la propuesta técnica. (Puntos **4.3** y **4.4**) **VER ANEXO B.**

4.6.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA: Deberá anexar a su Propuesta Técnica (tanto en el original como en la copia) dentro del segundo sobre lo siguiente:

4.6.1.- Los licitantes deberán de presentar currículum en hoja membretada de la empresa en el que indiquen su experiencia mínima de un año, en la venta o comercialización de bienes iguales a los requeridos, de acuerdo al **Anexo B1**.

4.6.2.- Copia simple de **2** (dos) facturas y/o contratos expedidos por los licitantes a **diferentes** clientes, celebrados durante los últimos años sin exceder de

tres, en los que compruebe que ha vendido bienes iguales o similares a los requeridos.

4.6.3.- Los licitantes deberán indicar en su propuesta técnica **una de las marcas** solicitadas en la descripción de la partida, y donde no se señale indicar la marca que oferta, asimismo deberá indicar la **presentación** y en caso de que aplique el **modelo** de los bienes que oferta.

4.6.4.- Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada de la empresa y debidamente firmada por la persona autorizada para ello, en donde se comprometa en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

a) Entregar bienes nuevos, originales de fabricante y que en ningún caso entregará producto gris, pirata o a granel.

b) Otorgar las garantías en los mismos términos y condiciones que el fabricante otorga sobre los bienes solicitados por la Dependencia / Entidad.

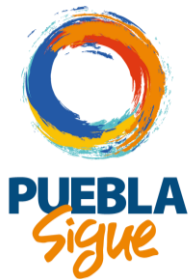
c) Garantizar cada uno de los bienes por un periodo mínimo de 1 año, contado a partir de la fecha de recepción en el almacén de la Dependencia / Entidad.

d) A realizar el canje al 100% de los bienes adjudicados que presenten vicios ocultos o que resulten dañados por defectos de empaque y/o transportación, a partir de la recepción de los mismos en el almacén de la contratante, estos le serán devueltos y deberá sustituirlos en un plazo no mayor a 5 días naturales. Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los bienes.

e) Apegarse estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en forma individual para cada una de las partidas solicitadas.

f) Entregar los bienes en las cantidades, lugares, horarios y plazos señalados por la Dependencia / Entidad indicados en los **Anexos 2** y **3**.

4.7.- INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN:



La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre de la siguiente manera:

- a) En original y copia cuya información deberá coincidir con la que contengan los dos dispositivos señalados en el punto 4.1.3, siendo causa de descalificación el que la información no coincida o tenga problemas para leerse.
- b) Deberán presentar 2 recopiladores lefort de dos argollas. Uno con la documentación en original y el segundo con la copia. De igual forma se les solicita no presentar hojas sueltas y engrapadas, ni engargoladas o en fólder con broche.
- c) Se solicita que la documentación venga organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, incluyendo separadores o pestañas.
- d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica deberán estar **debidamente foliados, sellados y firmados por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial en todas sus hojas, tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa; ejemplo: cartas, permisos, etc., que se les haya solicitado.
- e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación técnica.
- f) En la propuesta técnica podrá asentar en la columna de Periodo de entrega: “el periodo requerido por la contratante” o “según bases”.
- g) En la propuesta técnica podrá asentar en la columna de Periodo de Garantía: “el periodo requerido por la contratante” o “según bases”.
- h) Todos los documentos y requisitos solicitados en los aspectos técnicos deberán ser debidamente foliados, si carecen de éste, no será responsabilidad de la Convocante; por lo que el licitante deberá revisar su información y documentación.

5.-ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda “Propuesta Económica” o Sobre 3, deberá contener:

5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1.- La propuesta económica **ANEXO C**, así como todos los demás documentos solicitados que se anexen a la misma, deberán estar impresos en papel membretado original del licitante, dirigida a la convocante, indicando el número de la presente Licitación **GESFAL-124-741/2017**, debiendo contener **folio, sello y firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, debiendo indicar, adicionalmente en la última hoja, el nombre del mismo. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo.

La propuesta económica del licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C**, deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran debidamente capturados en dos dispositivos **USB** (Un original y una copia de respaldo), mismos que serán proporcionados por el licitante. En caso de que el licitante no presente dichos dispositivos o los mismos no contengan la información correspondiente serán descalificados.

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en moneda nacional, con 2 decimales como máximo. El no presentarla así será causa de descalificación. Adicionalmente, se deberá anexar la leyenda **“Los precios serán firmes hasta la total entrega de los bienes”**.

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones en la misma.

5.1.4.- En caso de existir descuentos se deberán incluir en el precio unitario.

5.1.5.- En caso de que existan errores aritméticos éstos serán rectificadas prevaleciendo invariablemente el precio unitario. Si el Licitante, en uno u otro caso, no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

“2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla”

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

5.1.6.- Los licitantes solo podrán presentar una propuesta económica por partida, en caso de presentar dos o más opciones, el licitante será descalificado.

5.1.7.- Se solicita que, preferentemente, los precios presentados se protejan con cinta adhesiva.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que los mismos contengan el nombre del licitante, número de licitación y “propuesta económica”, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tengan problemas para leerse, ni que contengan virus. Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente del evento señalado en el punto 13 de estas bases. (No incluir imágenes).

5.2.- REQUISITOS ECONÓMICOS: Todos los licitantes deberán anexar a su propuesta económica, (tercer sobre), los requisitos que a continuación se mencionan, la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.

5.2.1.- Garantía de seriedad conforme al punto 7 de estas bases.

5.2.2.- Copia simple legible del acuse de **recibo del SAT**, con el sello o liga digital correspondiente, de la declaración anual y/o la última declaración presentada.

Asimismo, deberá presentar, copia simple legible de la **“Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales”**, emitida por el SAT, con el sello o liga digital correspondiente; dicho documento deberá haber sido expedido dentro de los **20 días hábiles** previos a la presentación de propuestas al acto de revisión de documentación legal y apertura de propuestas técnicas

6.- ASPECTOS INFORMATIVOS

6.1.- Los licitantes interesados en participar en procedimientos de adjudicación deberán presentar Constancia de no Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios realizados con la misma, de adquisiciones,

arrendamientos o servicios; conforme al punto **2.4.3.1.1.** En términos del acuerdo de la Secretaría de la Contraloría, publicado en el periódico oficial del estado de fecha 27 de mayo de 2011.

6.2.- No se acepta participación conjunta, toda vez que se requiere que un solo licitante presente las garantías solicitadas.

7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

7.1.- En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los licitantes deberán garantizar la seriedad de sus propuestas, mediante cheque cruzado, el cual deberá contener la leyenda de “no negociable”, o fianza a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ofertado sin incluir el IVA.

En caso de presentar cheque cruzado este no deberá contener otra leyenda diversa a “No negociable”, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

En caso de exhibir cheque cruzado, éste deberá presentarse dentro de una mica o de un sobre, (no enmicado) por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

a) Si el (los) licitante(s) retira(n) su oferta.

b) Si el (los) licitante(s) al (los) que se le(s) adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma(n) el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del tercer sobre.



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

“2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla”

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

7.2.- En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

7.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así será causa de descalificación.

7.4.- Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un plazo de 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo respectivo.

7.5.- Por lo que respecta al licitante adjudicado, le será devuelto una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva, debidamente sellada de recibido por la contratante.

7.6.- El horario para recoger dichas garantías será de lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas en las oficinas de la Convocante, presentando el recibo y oficio de solicitud respectivo y copia de identificación de la persona que recibirá la garantía.

7.7.- La devolución de las garantías de seriedad a los licitantes se realizará en un periodo máximo de tres meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el archivo general.

EVENTOS DE LA LICITACIÓN:

8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

8.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, serán recibidas a partir de la fecha de publicación y hasta el **JUEVES 30 DE NOVIEMBRE DE 2017 HASTA LAS 17:00 HORAS**, mismas que invariablemente deberán ser enviadas en el formato identificado como **ANEXO F** (no escaneado y en formato **WORD**), **única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se**

señala (se deberá indicar en el asunto del correo la leyenda **“PREGUNTAS GESFAL-124-741/2017 NOMBRE DEL LICITANTE”**) debiendo enviar copia legible escaneada del comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:

juntadeaclaraciones.sa.pue@gmail.com

QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /15/ EXT. 5033 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de junta de aclaraciones; en caso de no enviarlas al correo antes mencionado, en el formato correspondiente, y dentro del término señalado anteriormente, la convocante **NO SE HARÁ RESPONSABLE QUE LAS DUDAS PRESENTADAS NO SEAN RESPONDIDAS EN LA JUNTA MENCIONADA.**

Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito y en forma directa, debiendo ser **invariablemente** a través de la dirección electrónica y hasta la hora prevista. Asimismo, no se aclarará en el evento señalado en el punto 9 de estas bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes mencionado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

8.2.- Las preguntas de los licitantes deberán realizarse precisando a que punto de las bases o del **ANEXO 1 ó anexos** a que se refieren, en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

8.3.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, así como las preguntas, previamente al evento de Junta de



Aclaraciones, de conformidad con el punto 8.1 de estas bases.

9.- JUNTA DE ACLARACIONES.

9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el día **LUNES 04 DE DICIEMBRE DE 2017, A LAS 12:00 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

9.2.- Uno de los representantes de la convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los licitantes hayan presentado previo a este evento por escrito en los términos señalados en el punto 8 de estas bases

9.2.1.- Una vez que se concluya la lectura de las preguntas y respuestas por parte del funcionario que presida el evento, el Licitante podrá solicitar aclaración en base a sus preguntas planteadas, por lo que el Licitante deberá tomar nota, quedando bajo su responsabilidad estar atento a la lectura de las mismas.

9.3.- Los representantes de la Convocante y de la Contratante, así como los licitantes, firmarán el acta en la cual se encuentran asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas y se entregará copia del acta ya sea impresa o en medio electrónico a los asistentes.

9.4.- Todo lo que se establezca en el acta de Junta de Aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la presentación de sus propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

9.5.- Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad,

considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante carezca de alguna información.

10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

10.1.- FECHA Y HORA.- Este evento será el día **JUEVES 07 DE DICIEMBRE DE 2017, A LAS 10:00 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante, el registro se llevará a cabo **10 minutos antes de esa hora.**

EXACTAMENTE a la hora señalada y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose el ingreso a documentación ó licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento solo podrá estar presente el licitante ó su representante debidamente acreditado.

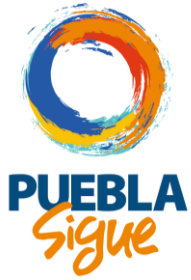
LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL SEGUNDO SOBRE.

10.2.- Los licitantes que adquirieron bases y se inscribieron, que no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

DESARROLLO DEL EVENTO.

10.3.- Se hará declaración oficial del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

10.4.- Se hará la presentación de los representantes de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios.



10.5.- Se pasará lista de asistencia de los licitantes quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA**, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas bases.

10.6.- Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada licitante, que debe contener los originales ó copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento. Los originales o copias certificadas serán devueltos a los licitantes, excepto lo solicitado en el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto 3 de las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

10.7.- En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto 4 de estas bases.

10.8.- Las propuestas serán rubricadas al menos por un asistente a este evento.

10.9.- Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos 3 y 4 de las presentes bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas.

El acta será firmada por los asistentes, entregando copia ya sea impresa o en medio magnético al finalizar.

10.10.- La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

10.11.- El tercer sobre de cada licitante, cerrado y sellado, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos en custodia de la Convocante hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

10.12.- Si se da el caso en el que algún licitante no presente alguno o ninguno de los sobres solicitados y haya comprado bases, se le dará acceso al evento pero quedará automáticamente descalificado, situación que será asentada en el acta correspondiente.

11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.

La Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios realizará la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el dictamen técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto 12 de estas bases.

CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

11.1.- Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1** más los documentos solicitados en el punto 4.6, ambos de las presentes bases.

El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación

11.2.- Elementos para la evaluación técnica.- La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando el servicio ofertado por los licitantes, con:

- Todo lo solicitado en estas bases;
- Cartas, Anexos, etc. y
- Demás requisitos que se soliciten en la junta de aclaraciones.

12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

12.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el día **MARTES 12 DE DICIEMBRE DE 2017, A LAS 17:00 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y**



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

“2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla”

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

12.2.- La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada licitante, según dictamen correspondiente.

12.3.- Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el tercer sobre al o los licitantes correspondientes.

12.4.- Si la propuesta técnica es rechazada y el licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo. Una vez firmada el acta correspondiente a esta comunicación de evaluación técnica, se procederá con:

13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

DESARROLLO DEL EVENTO:

13.1.- Se hará declaración oficial del evento de apertura de propuestas económicas.

13.2.- Se pasará lista de asistencia de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

13.3.- En el caso de las propuestas aceptadas, se procederá a la apertura del tercer sobre y una vez verificada la garantía de seriedad, se dará lectura en voz alta a la propuesta económica.

13.4.- Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el tercer sobre que debe contener la propuesta económica, así como la garantía solicitada, en ese instante será abierto por un representante de la Convocante y se procederá a dar lectura a la misma.

13.5.- Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes.

13.6.- Se levantará acta circunstanciada del evento asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes

y entregando copia a los mismos, ya sea impresa o en medio óptico y/o electrónico.

13.7.- Para los fines de la evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o unidad de medida solicitados, estas podrán corregirse. De continuar discrepancia entre la cantidad con letra y corrección aritmética, la propuesta será rechazada.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA DEL EVENTO.

13.8.- La Secretaría podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierto el procedimiento, siempre y cuando se haga del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

13.9.- Si se da el caso de negociación, la Convocante levantará el acta respectiva junto con la Contraloría y la Contratante, y el Licitante donde se asentará el resultado de este hecho.

14.- FALLO.

14.1.- Este evento se llevará a cabo el día **JUEVES 14 DE DICIEMBRE DE 2017, A LAS 17:00 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

ASPECTOS GENERALES:



15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

15.1.- Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

15.2.- Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

15.3.- Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitados no se presentan en hojas membretadas originales del licitante, dirigidas a la Convocante, indicando número de licitación, selladas y firmadas por el representante legal, indicando en la última hoja, el nombre y puesto del mismo.

15.4.- Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

15.5.- Si no presenta la garantía solicitada en el punto 6 de estas bases dentro del tercer sobre o cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas, sea inferior al 10% (diez por ciento) del monto total de la oferta sin incluir el I.V.A. (según sea el caso), o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada.

15.6.- Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

15.7.- Si no presenta original y copia de la propuesta técnica o si esta última estuviera incompleta.

15.8.- Si su propuesta no indica el periodo de entrega o periodo de garantía o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas bases.

15.9.- Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga o bien por no anexar los dispositivos solicitados que contienen de manera electrónica las propuestas.

15.10.- En caso de que la carta solicitada en el punto 3.2 se presente con alguna restricción o salvedad

15.11.- Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que esta afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

15.12.- Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

15.13.- La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes o servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las bases y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley de la materia expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable.

15.14.- En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

15.15.- Por no cumplir con la descripción detallada de los bienes en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas bases, así como por no considerar los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

15.16.- Por no presentar los **ANEXOS B y C**, debidamente requisitados, o bien la información requerida no coincida conforme a lo solicitado en el



ANEXO 1 o bien, si éste no se presenta en los formatos indicados en estas bases.

15.17.- Si en el evento señalado en el punto **10** de estas bases, no presenta alguno de los 3 sobres requeridos.

15.18.- Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

15.19.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **3** de las presentes bases.

15.20.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico solicitado en el punto **4.6** de las presentes bases.

15.21.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito económico solicitado en el punto **5** de las presentes bases

15.22.- Por no indicar en su propuesta técnica una de las **marcas** solicitadas en la descripción de la partida, y donde no se señale indicar la marca que oferta, asimismo deberá indicar la **presentación** y en caso de que aplique el **modelo** de los bienes ofertados, de acuerdo a lo solicitado en el punto **4.6.3** de las presentes bases.

15.24.- Por no anexar los dispositivos USB o medios electrónicos que contengan las propuestas técnicas o los mismos no contengan la información correspondiente o en blanco.

16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

16.1.- El criterio de adjudicación será en favor de aquel licitante que cumpla con los requisitos legales, técnicos, económicos y **oferte el precio más bajo de manera global.**

- En caso de no ofertar alguna de las partidas del ANEXO 1 o si alguna de las partidas ofertadas no cumple técnica o económicamente, el licitante quedará descalificado en el resto de las partidas.

16.2.- Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, y

exista un empate en el precio, se adjudicará el bien a aquel licitante que siendo persona física o jurídica, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.

16.3.- Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un proveedor tiene la personalidad de poblano, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el artículo 89 de la ley en la materia.

16.4.- La convocante podrá modificar las cantidades adjudicadas, pudiendo aumentar o reducir estas, ya sea por necesidades o por restricciones presupuestales Y A PETICIÓN DE LA Contratante.

17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA

La presente licitación podrá declararse desierta y/o cancelada en los siguientes casos:

17.1.- Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

17.2.- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún participante porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

17.3.- Cuando no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.



17.4.- Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar el contrato a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la convocante y/o contratante, de conformidad con el artículo 92 fracción IV de la Ley.

17.5.- Por caso fortuito o fuerza mayor, o bien, existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

17.6.- Por restricciones presupuestales de la solicitante.

18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

18.1.- De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado con IVA.**

Garantía que deberá cubrir el cumplimiento oportuno en la entrega de los bienes, calidad y vicios ocultos, la cual deberá presentarse a la firma del contrato citado. En caso de ser fianza deberá presentarse conforme al **ANEXO E.**

18.2.- No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

18.3.- Cabe destacar que en caso de que algún proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, se estará a lo previsto en el artículo 105 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

19.- CONTRATOS.

19.1.- El proveedor adjudicado, deberá presentarse a firmar y recibir el contrato derivado de la presente licitación dentro de los **5 DÍAS HÁBILES** siguientes a

la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la contratante, con los documentos señalados (original y dos copias) y a través de los representantes acreditados:

- a) Garantía de cumplimiento de Contrato así como contra vicios ocultos.
- b) Cédula de identificación fiscal o R.F.C.
- c) Acta constitutiva de la persona jurídica o acta de nacimiento, en caso de ser persona física (dos copias simples legibles). Para el caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su acta constitutiva, deberá presentar las últimas modificaciones correspondientes.
- d) Poder notarial del representante o apoderado legal, en caso de que aplique.
- e) Identificación oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal.
- f) Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses.
- g) Constancia de no Adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales, expedida por la Secretaría de Finanzas y Administración.

De acuerdo a lo dispuesto por la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2017, en el artículo 31 apartado B de Otros Servicios, los licitantes adjudicados que pretendan formalizar algún Contrato, como proveedores y prestadores de servicios del Gobierno del Estado deberán obtener de la Secretaría de Finanzas y Administración, la constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales, ya que en ningún caso las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado, podrán contratar adquisiciones, arrendamientos o servicios si estos se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 24-E del Código Fiscal del Estado de Puebla.

En caso de que el licitante adjudicado no exhiba su constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales vigente a la fecha de formalización del Contrato, dentro del término legal se procederá a la cancelación del mismo y se adjudicará a la siguiente propuesta viable y que cumpla con todos los requisitos de ley.



Los documentos que se solicitan en este numeral también deberán ser presentados en medio electrónico por medio de CD o USB.

La documentación original será devuelta inmediatamente después de que se haya cotejado, a excepción de la garantía de cumplimiento.

19.2.- En caso de no presentarse a la formalización del contrato o no entregar la garantía de cumplimiento dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta.

En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.

19.3.- En caso de no presentarse a la formalización de los contratos, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el punto **19.1** dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder a la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

En términos de lo previsto en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, al momento de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales con la finalidad de obtener su registro en el padrón de proveedores.

20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS

20.1.- La contratante bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá modificar el contrato dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente el 20% (veinte por ciento en tiempo y monto) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Estos se formalizarán por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

21.1.- Si no cumple con la entrega de los bienes en el tiempo y forma convenidos.

21.2.- Por el incumplimiento de las demás obligaciones del contrato celebrado.

21.3.- Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.

21.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la contratante deberá informar a la convocante a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

21.5.- Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al proveedor se hará de la siguiente manera:

a) Podrá iniciarse al día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale y que no podrá ser menor a 3 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y

d) La resolución será debidamente fundada y motivada y se notificará personalmente por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

22.- TRANSPORTACIÓN.

22.1.- La forma de transporte que utilice el Proveedor, será bajo su absoluta responsabilidad y deberá garantizar la entrega de los bienes, en el tiempo



requerido y en condiciones óptimas, tales que preserven la calidad de estos.

22.2.- La transportación de los bienes, seguros y maniobras de descarga en los almacenes de la Contratante, no implicará costos adicionales a cargo de la misma, quedando estos a cargo del Proveedor.

22.3.- Cualquier parte que resulte dañada, por defectos de transporte, será devuelta al Proveedor y deberá ser sustituida a satisfacción de la Contratante.

23.- LUGAR DE ENTREGA

23.1.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.- Los bienes adjudicados deberán entregarse en los lugares, horarios y plazos señalados por la Dependencia / Entidad de lunes a viernes en días hábiles previa cita con el personal indicado en el **Anexo 3** de acuerdo a las cantidades señaladas en el **Anexo 2**.

23.2.- La entrega de los bienes deberá ser notificado a la convocante mediante el formato identificado como "**ANEXO H**" parte 1 al correo electrónico **diana.rmrz.sfa@gmail.com** y a la **contratante parte 2** a los correos electrónicos señalados en el **Anexo 5**, con una anticipación mínima de 24 hrs, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

Teléfono para notificación: De acuerdo al **Anexo 5**.

23.3.- La revisión de los bienes se hace consistir en una facultad de la convocante, la cual puede o no ejercer, de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 133 de la Ley, sin que lo dispuesto por la fracción XII del Artículo 45 de la misma Ley se contraponga a aquella disposición.

24.- DEVOLUCIONES.

24.1.- La Contratante podrá hacer devoluciones de los bienes cuando no cumplan con los requisitos solicitados en las Bases, asimismo, cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los bienes suministrados por el Proveedor. Las devoluciones se harán dentro del periodo de garantía, en estos casos el Proveedor se obliga a reponer el 100% del volumen

devuelto, o bien si durante el periodo de garantía los bienes sufrieran cambios físicos ocasionados por causas imputables al Proveedor, deberán ser devueltos y canjeados en su totalidad, en un término no mayor a **5 días naturales** a partir de la fecha en que el Proveedor reciba la notificación de los productos que se encuentran con deficiencias; en caso de no cumplir con lo establecido, se hará acreedor a sanciones.

25.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES

Las sanciones que la contratante aplicará serán las estipuladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

25.1.- Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

25.2.- Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

25.3.- Cuando el licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los **5 (cinco) días hábiles** posteriores a la firma del contrato.

25.4.- Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en la entrega de los bienes, o no suministrarlos en los plazos y especificaciones establecidos en las bases o con características inferiores a las pactadas

25.5.- Las penas convencionales se aplicarán por causas imputadas al licitante adjudicado, cuando existan retrasos en la entrega de los bienes o en las subsecuentes entregas conforme a:

- a) El **2%** del monto no entregado (sin incluir I.V.A.), por cada día natural de retraso, inclusive, por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a lo establecido en el



contrato; mismo que será deducido a través de cheque certificado, de caja o nota de crédito. Dicho documento que deberá estar a nombre de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO** para las Dependencias y para las Entidades será a su nombre y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación. La contratante podrá rescindir el contrato total o parcialmente, según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía y podrá adjudicar el contrato al segundo lugar. En caso de que la contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día natural de prórroga.

- b) Aplicación de las sanciones estipuladas en la ley.

26.- PAGO

26.1.- El proveedor deberá ingresar sus facturas con la Contratante cubriendo los requisitos legales y administrativos vigentes, ya que será la responsabilidad del proveedor, los problemas que para su cobro representen. Las facturas deberán ser expedidas de acuerdo al **Anexo 4**.

26.2.- La contratante no cubrirá facturas de bienes que no estén entregados en su totalidad, además no liberará el pago de las facturas correspondientes si éstas no cuentan con toda la documentación que ampare la total entrega de los bienes.

26.3.- Los pagos se efectuarán por parte de la Dependencia / Entidad y podrá estar en función a las entregas parciales o a la totalidad de la entrega de los bienes, los cuales se efectuarán dentro de los **20 días naturales** posteriores a la presentación de las facturas que cumplan con los requisitos fiscales y administrativos.

26.4.- No se otorgarán anticipos al licitante adjudicado en esta licitación.

26.5.- Se hace del conocimiento del Licitante que la Contratante será la responsable de llevar a cabo la retención a que se refiere el Artículo 35 fracción V la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2017, correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA, el cual se deberá considerar en la presentación de su factura.

26.6.- Solo será cubierto por la Contratante el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

27.- ASPECTOS VARIOS.

27.1.- Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles, etc.).

27.2.- Una vez iniciado el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, no podrá ingresar licitante alguno o introducir al recinto documento alguno.

27.3.- Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la convocante con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley, por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de junta de aclaraciones o de aperturas. Lo anterior sin que bajo ninguna circunstancia tenga la convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

28.- CONTROVERSIAS.



SECRETARÍA
**FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN**
GOBIERNO DE PROGRESO

“2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla”

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

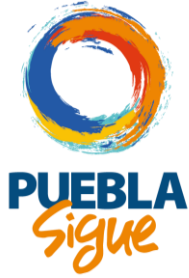
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE
OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

28.1.- Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

A T E N T A M E N T E
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE
ZARAGOZA A MIÉRCOLES 29 DE NOVIEMBRE DE
2017

PAOLA ARELLANO DE LA ROSA
DIRECTORA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y
SERVICIOS



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE
OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO A

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de (**PERSONA FÍSICA O JURÍDICA**) declaro bajo protesta de decir verdad que:

a) PERSONA FÍSICA

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja de la presente licitación).
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESFAL-124-741/2017**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA ó GRANDE** empresa. (Si es persona física, es por su propio derecho), ó

b) PERSONA JURÍDICA

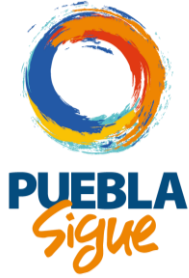
- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja de la presente licitación).
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESFAL-124-741/2017**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.

Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA ó GRANDE** empresa.

En caso de ser persona física no le aplican los dos primeros puntos.

ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA



CARÁTULA DEL ANEXO B
RESUMEN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

HOJA DE PRESENTACIÓN

FECHA: _____

NOMBRE DEL LICITANTE			
DIRIGIDA A:		SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL		GESFAL-124-741/2017	
ADQUISICIÓN DE:		ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.	
No. de Partida	Cantidad	Unidad de medida	Descripción General
1	5	PAQUETE	TARJETA BLANCA BRISTOL
2	92	PAQUETE	ACETATO PARA IMPRESORA LASER
3	168	SOBRE	AGUJA CANEVA
4	5	PAQUETE	ARILLO DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR DE 1/2"
5	5	PAQUETE	ARILLO DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR DE 3/8"
6	42	CAJA	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1 1/4"
7	13	CAJA	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1"
8	45	CAJA	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1/2"
9	75	CAJA	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1/4"
10	44	CAJA	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 3/4"
11	952	BLISTER	BANDERITAS DE COLORES PARA FIRMA
12	645	CAJA	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) CHICO
13	620	CAJA	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) GRANDE
14	639	CAJA	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) MEDIANO
15	50	BLOCK	BLOCK COMPROBANTE DE GASTOS
16	20	BLOCK	BLOCK VALE PROVISIONAL DE CAJA
17	119	CAJA	BOLIGRAFO DE GEL COLOR AZUL
18	1,769	CAJA	BOLIGRAFO TINTA AZUL, PUNTO MEDIANO
19	1,810	CAJA	BOLIGRAFO TINTA NEGRA, PUNTO MEDIANO
20	933	CAJA	BOLIGRAFO TINTA ROJA, PUNTO MEDIANO
21	195	PIEZA	BORRADOR DE FIELTRO PARA PIZARRON BLANCO
22	90	CAJA	BROCHE PARA ARCHIVO, DE 7 CMS
23	2,468	CAJA	BROCHE PARA ARCHIVO, DE 8 CMS
24	1,400	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON, TAMAÑO CARTA
25	8,329	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON, TAMAÑO OFICIO
26	200	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO DE PLÁSTICO TAMAÑO CARTA
27	400	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO DE PLÁSTICO TAMAÑO OFICIO
28	368	PIEZA	FOLDER CON BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO CARTA
29	200	PIEZA	FOLDER CON BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO OFICIO
30	1,264	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1" TAMAÑO CARTA
31	230	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1" TAMAÑO OFICIO
32	732	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1.5" TAMAÑO CARTA



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

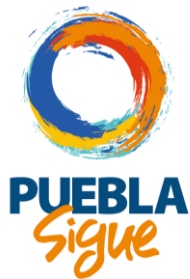
"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE
OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

33	1,174	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 2" TAMAÑO CARTA
34	1,192	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 3" TAMAÑO CARTA
35	172	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA CON 3 ARGOLLAS DE 2", TAMAÑO OFICIO
36	460	PIEZA	FOLDER CON PALANCA O GRIP TAMAÑO CARTA
37	50	PIEZA	FOLDER CON PALANCA O GRIP TAMAÑO OFICIO
38	100	PIEZA	CERA PARA CONTAR, DACTILAR
39	2,538	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 24MM X 65M
40	2,762	PIEZA	CINTA ADHESIVA CANELA DE 48MM X 50M
41	110	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 12MM X 33M
42	1,124	PIEZA	CINTA MASKING TAPE, DE 24MM X 50M
43	4,253	CAJA	CLIP REDONDO No. 1, CAJA CON 100 PIEZAS
44	520	CAJA	CLIPS JUMBO CAJA CON 100 PIEZAS
45	753	CAJA	CLIPS MARIPOSA No. 2, CAJA CON 50 PIEZAS
46	1,383	CAJA	CLIPS MARIPOSA No. 1, CAJA CON 12 PIEZAS
47	580	PIEZA	COJIN PARA SELLO DE No. 1, ESTUCHE DE PLÁSTICO
48	168	CAJA	CORRECTOR LIQUIDO BASE AGUA
49	1,443	PIEZA	CUTTER CUERPO PLASTICO, TAMAÑO GRANDE
50	92	BOLSA	DEDAL DE HULE No. 11 BOLSA CON 10 PIEZAS
51	401	BOLSA	DEDAL DE HULE No. 12 BOLSA CON 10 PIEZAS
52	925	PIEZA	DESENGRAPADOR EN LAMINA DE ACERO Y PLÁSTICO TAMAÑO ESTANDAR
53	112	PIEZA	DESPACHADOR DE CINTA ADHESIVA DIUREX GRANDE
54	1,003	PIEZA	ENGRAPADORA CON INDICADOR DE NIVEL DE GRAPAS
55	54	PIEZA	ENGRAPADORA METÁLICA DE PALANCA, PARA TRABAJO PESADO
56	800	PIEZA	ESTUCHE O PORTA CD TRANSPARENTE INDIVIDUAL
57	620	PAQUETE	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA MEDIDAS 50 X 100 MM
58	10	PAQUETE	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA, MEDIDAS DE 32 X 64 MM
59	80	ROLLO	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA, PARA ETIQUETADORA ZEBRA
60	5	PAQUETE	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA, PARA FOLDER 20 X 10.5 CM
61	10	PAQUETE	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA, MEDIDAS 50 X 50 MM
62	78	PAQUETE	ETIQUETAS ADHERIBLE BLANCA IMPRESIÓN LASER PARA CD
63	138	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR AZUL, PAQUETE CON 100 PIEZAS
64	2,240	PAQUETE	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 PIEZAS
65	1,698	PAQUETE	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 100 PIEZAS
66	150	PIEZA	FOLIADOR METALICO DE 6 DIGITOS
67	284	CAJA	GOMA DE MIGAJON, CAJA CON 20 PIEZAS
68	2,520	CAJA	GRAPA ESTANDAR, CAJA CON 5,000 GRAPAS
69	2,790	PIEZA	HILO CAÑAMO, BOLA DE 100 GRAMOS
70	895	PAQUETE	HOJA OPALINA BLANCA DE 210 A 225 GR. TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 HOJAS
71	185	CAJA	LAPIZ ROJO-CARMIN, CAJA CON 10 PIEZAS
72	488	PAQUETE	LAPIZ ADHESIVO 20 A 21 GRS. PAQUETE CON 12 PIEZAS
73	1,269	CAJA	LAPIZ DE GRAFITO CON GOMA No. 2, CAJA CON 12 PIEZAS
74	1,810	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA FORMA FRANCESA CUADRO 7 MM. 96 HOJAS
75	660	PIEZA	LIBRETA PROFESIONAL CON ESPIRAL DE 100 HOJAS RAYADA
76	1,208	PIEZA	LIBRO FLORETE DE 96 HOJAS, FORMA ITALIANA
77	2,674	BOLSA	LIGAS DE HULE, COLOR NATURAL, No. 18 BOLSA CON 100 GRAMOS
78	360	BOLSA	LIGAS DE HULE, COLOR NATURAL, No. 33 BOLSA CON 100 GRAMOS
79	485	CAJA	MARCA TEXTOS COLOR AMARILLO, CAJA CON 12 PIEZAS
80	141	CAJA	MARCA TEXTOS COLOR AZUL, CAJA CON 12 PIEZAS
81	186	CAJA	MARCA TEXTOS COLOR NARANJA, CAJA CON 12 PIEZAS
82	120	CAJA	MARCA TEXTOS COLOR VERDE, CAJA CON 12 PIEZAS
83	283	CAJA	MARCADOR DE CERA COLOR ROJO, CAJA CON 12 PIEZAS
84	2	CAJA	MARCADOR PARA DETECCIÓN DE BILLETES FALSOS, CAJA DE 12 PIEZAS
85	4	CAJA	MARCADOR PARA PIZARRÓN ACRÍLICO COLOR AZUL, CAJA CON 12 PIEZAS
86	14	CAJA	MARCADOR PARA PIZARRÓN ACRÍLICO COLOR NEGRO, CAJA CON 12 PIEZAS
87	19	CAJA	MARCADOR PARA PIZARRÓN ACRÍLICO COLOR ROJO, CAJA CON 12 PIEZAS
88	345	CAJA	MARCADOR PERMANENTE COLOR NEGRO, PUNTA CINCEL, CUERPO DE ALUMINIO, CAJA CON 12 PIEZAS
89	168	CAJA	MARCADOR PERMANENTE COLOR ROJO, PUNTA CINCEL, CUERPO DE ALUMINIO, CAJA CON 12 PIEZAS
90	721	PAQUETE	MARCADOR PARA PIZARRÓN BLANCO, PAQUETE C/4 COLORES
91	34,580	PAQUETE	PAPEL BOND, MINIMO 84% DE BLANCURA, TAMAÑO CARTA, DE 75 GRS/M2, PAQUETE CON 500 HOJAS

Página 24 de 55

Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, 11 Oriente No. 2224, planta baja, Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Puebla / (222) 229-70-13 y 229-70-15 / sfa.puebla.gob.mx



92	6	CAJA	PAPEL BOND, MINIMO 84% DE BLANCURA, TAMAÑO DOBLE CARTA, DE 75 GRS/M2, CAJA CON 2500 HOJAS
93	13,040	PAQUETE	PAPEL BOND, MINIMO 84% DE BLANCURA, TAMAÑO OFICIO, DE 75 GRS/M2, PAQUETE CON 500 HOJAS
94	50	PIEZA	PAPEL BOND PARA ROTAFOLIO DE 70 X 95 CMS
95	2	ROLLO	PAPEL BOND PREMIER ESPECIAL PARA COPIAS XEROGRÁFICAS Y PLOTTER, DE 91.4 X 50 CMS
96	50	PAQUETE	PAPEL CARBÓN PARA COPIAS MECANOGRÁFICAS, TAMAÑO OFICIO, COLOR NEGRO, PAQUETE CON 100 HOJAS
97	300	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA DE 15" X 11", 2 TANTOS, PAUTADO VERDE, CAJA C/1500 HOJAS
98	26	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA DE 15" X 8 1/2", 1 TANTO, COLOR CARAMELO, CAJA C/3000 HOJAS
99	40	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA DE 15" X 8 1/2", 2 TANTOS, COLOR CARAMELO, CAJA C/1500 HOJAS
100	10	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11", 1 TANTO CON PLECA A 5.5", COLOR BLANCO, CAJA CON 3000 HOJAS
101	55	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11", 1 TANTO, COLOR BLANCO, CAJA CON 3000 HOJAS
102	30	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11", 3 TANTOS, COLOR BLANCO, CAJA CON 1000 JUEGOS
103	175	PAQUETE	PASTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 25 JUEGOS
104	35	PAQUETE	PASTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE, TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 25 JUEGOS
105	575	FRASCO	PEGAMENTO BLANCO, MODELO 850, FRASCO CON 500 GRS
106	228	PIEZA	PERFORADORA AJUSTABLE DE USO RUDO CON 3 ORIFICIOS, CON TAPA INFERIOR PARA RECOLECTAR LOS DESPERDICIOS, CON CUERPO METÁLICO, CAPACIDAD DE 8 HOJAS
107	686	PIEZA	PERFORADORA DE DOS ORIFICIOS, DE USO RUDO CON TAPA INFERIOR PARA RECOLECTAR LOS DESPERDICIOS, CON CUERPO METÁLICO
108	2,665	BLOCK	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS 3 X 3 (76MM X 76MM) CON 100 HOJAS, COLOR AMARILLO
109	993	BLOCK	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS 3 X 4 (76MM X 101MM) CON 100 HOJAS, COLOR NEON INDISTINTO
110	1	PAQUETE	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 3 PULGADAS (75 MM Ó 7.5 CM) PAQUETE CON 100 PIEZAS
111	1	PAQUETE	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 4 PULGADAS (100 MM Ó 10 CM) PAQUETE CON 100 PIEZAS
112	1	PAQUETE	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 2 PULGADAS (50 MM Ó 5 CM) PAQUETE CON 100 PIEZAS
113	685	PAQUETE	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA CON 100 PIEZAS
114	115	PAQUETE	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO OFICIO CON 50 PIEZAS
115	360	METRO	RAFIA COMERCIAL DE 2MM, POR METRO, COLOR INDISTINTO
116	52	PAQUETE	REFUERZOS ADHESIVOS PARA HOJAS COLOR BLANCO, PAQUETE MINIMO CON 200 REFUERZOS
117	3,125	PIEZA	RECOPIADOR DE CARTON TAMAÑO CARTA, COLOR VERDE TRADICIONAL, CON 2 ARILLOS
118	250	PIEZA	REGLA DE PLÁSTICO DE 30 CMS
119	260	PIEZA	SACAPUNTAS MANUAL DE ESCRITORIO, CUERPO DE PLÁSTICO
120	100	PIEZA	SACAPUNTAS ELÉCTRICO CON DEPÓSITO PARA DESECHOS, CON NAVAJA DE ACERO REFORZADA
121	10	PAQUETE	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR ALFABÉTICAS DE LA A-Z
122	1,080	PAQUETE	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR, CON 5 DIVISORES
123	1,361	PAQUETE	SEPARADORES DE CARTULINA, TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR CON 12 DIVISORES
124	1,100	PAQUETE	SEPARADORES DE CARTULINA, TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR CON 15 DIVISORES
125	660	PAQUETE	SEPARADORES DE PLÁSTICO, TAMAÑO CARTA, CON 5 DIVISIONES
126	45	PAQUETE	SEPARADORES DE PLÁSTICO, TAMAÑO OFICIO, CON 5 DIVISIONES
127	195	PAQUETE	SOBRE BOLSA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO COIN (PARA NÓMINA/RAYA), No. 5
128	246	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO CARTA DE 60 A 90 GRAMOS
129	16	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO CARTA, CON RONDANA E HILO
130	256	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO LEGAL (MINISTRO) DE 60 A 90 GRAMOS
131	246	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO OFICIO DE 60 A 90 GRAMOS
132	81	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO RADIOGRAFÍA, DE 90 A 120 GRS/M2
133	23	PAQUETE	SOBRE PARA CD/DVD DE PAPEL RECICLADO CON VENTANA DE CELOFAN
134	3	PAQUETE	SOBRE PARA CD/DVD DE PAPEL BLANCO CON VENTANA DE CELOFAN
135	30	PIEZA	TABLA DE APOYO SUJETA-PAPEL DE FIBRACEL, CON CLIP DE PRESIÓN O BROCHE METÁLICO, TAMAÑO CARTA
136	138	PIEZA	TABLA DE APOYO SUJETA-PAPEL DE FIBRACEL, CON CLIP DE PRESIÓN O BROCHE METÁLICO, TAMAÑO OFICIO
137	1,015	PIEZA	TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE FORJADO DE 7"
138	67	PIEZA	TINTA PARA FOLIADOR COLOR AZUL, FRASCO DE 23 A 28 ML CON GOTERO
139	167	PIEZA	TINTA PARA FOLIADOR COLOR NEGRO, FRASCO DE 23 A 28 ML CON GOTERO
140	152	PIEZA	TINTA PARA FOLIADOR COLOR ROJO, FRASCO DE 23 A 28 ML CON GOTERO
141	120	PIEZA	TINTA PARA SELLO CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 60 A 65 ML, COLOR VIOLETA
142	895	PIEZA	TINTA PARA SELLO, CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 60 A 65 ML, COLOR AZUL
143	505	PIEZA	TINTA PARA SELLO, CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 60 A 65 ML, COLOR NEGRO
144	340	PIEZA	TINTA PARA SELLO, CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 60 A 65 ML, COLOR ROJO



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE
OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

145	530	PIEZA	LIBRO FLORETE DE 192 HOJAS, FORMA FRANCESA, COLOR INDISTINTO
146	32	ROLLO	PAPEL BOND PREMIER ESPECIAL PARA COPIAS XEROGRÁFICAS Y PLOTTER, DE 61 X 50 CMS
147	155	PAQUETE	PASTA PARA ENGARGOLAR COLOR NEGRO, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 25 JUEGOS
148	45	PAQUETE	PASTA PARA ENGARGOLAR COLOR NEGRO, TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 25 JUEGOS
149	690	PIEZA	RECOPIADOR DE CARTON TAMAÑO OFICIO, COLOR VERDE TRADICIONAL, CON 2 ARILLOS
150	822	PIEZA	REGLA METÁLICA DE ALUMINIO DE 30 CMS
151	89	ROLLO	PAPEL CONTAC ADHERIBLE TRANSPARENTE, ROLLO DE 45 X 10 MTS
152	65	CAJA	GRAPA DE USO RUDO DE 1/2" CAJA CON 1000 GRAPAS
153	70	CAJA	GRAPA DE USO RUDO DE 3/8" CAJA CON 1000 GRAPAS
154	855	PAQUETE	TARJETA BLANCA CARTULINA BRISTOL DE 5 X 8" PAQUETE CON 100 TARJETAS
155	499	PIEZA	LIBRETA DE TAQUIGRAFÍA LARGA DE 80 A 100 HOJAS
156	120	BLOCK	BLOCK POLIZA CHEQUE ORIGINAL TAMAÑO CARTA CON 50 HOJAS
157	410	PIEZA	CINTA ADHESIVA MÁGICA DE 24 X 65 MTS, MARCA: JANEL, SCOTCH O TUK
158	23	PAQUETE	FOLDER COLGANTE PARA ARCHIVERO TAMAÑO OFICIO PAQUETE CON 25 PIEZAS, COLOR INDISTINTO
159	38	PIEZA	PEGAMENTO INSTANTÁNEO LÍQUIDO DE 2 A 3 GRS
160	150	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO ESQUELA DE 60 A 90 GRAMOS
161	320	PAQUETE	SOBRE BLANCO SIN FONDO No. 10, TAMAÑO OFICIO DE 90 GRS, PAQUETE CON 100 PIEZAS
162	136	CAJA	CHINCHETAS DE COLORES CAJA C/100 PIEZAS
163	22	PIEZA	CHAROLA PARA CORRESPONDENCIA DE PLÁSTICO NEGRO, 3 NIVELES, TAMAÑO CARTA
164	355	PIEZA	CARPETA VINIL PANORÁMICA DE 4" TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO
165	1,362	PIEZA	CARPETA VINIL PANORÁMICA DE 1/2" TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO
166	51	TUBO	NAVAJA PARA CUTTER, CUERPO PLÁSTICO TAMAÑO GRANDE TUBO CON 10 NAVAJAS
167	591	PAQUETE	TARJETAS OPALINA COLOR BLANCO TAMAÑO MEDIA CARTA PAQUETE CON 100 PIEZAS
168	100	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVAS FILE, COLOR BLANCO MEDIDAS DE 20 x 105 MM
169	15	PAQUETE	PAPEL BOND COLOR ROJO TAMAÑO CARTA 75 GR. PAQUETE CON 100 HOJAS
170	575	PAQUETE	PAPEL OPALINA COLOR BLANCO DE 125 GR. TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 HOJAS
171	60	PIEZA	PLUMÓN PUNTO FINO DE 0.9 MM PERMANENTE EN LA MAYORÍA DE LAS SUPERFICIES
172	547	PAQUETE	TARJETA BRISTOL COLOR BLANCO DE 3 X 5 PULGADAS (7.6 X 12.7 CMS), PAQUETE CON 100 PIEZAS
173	1,479	CAJA	CLIP REDONDO No.2, CAJA CON 100 PIEZAS
174	900	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR VERDE BANDERA
175	32	TUBO	PEGAMENTO TRANSPARENTE No.14, TUBO CON 100 ML.
176	969	PIEZA	CINTA CANELA DE 48MM X 150M.
177	820	PIEZA	SOBRE PARA ULTRASONIDO 23 X 30.5 CM. COLOR: MANILA
178	77	PIEZA	LIBRETA EMPASTADA FORMA ITALIANA CON 96 HOJAS
179	150	PIEZA	CINTA MASKING TAPE, DE 48 MM. X 50 M.
180	100	BOLSA	SELLO DE SEGURIDAD INVIOLEABLE FOLIADO TIPO BANDA DENTADA AJUSTABLE
181	100	PAQUETE	TARJETA BLANCA DE PVC, CALIBRE 030 MLS, COMPUESTO 60% PVC Y 40% NÚCLEO POLIÉSTER
182	160	PAQUETE	PAPEL CARBÓN PARA COPIAS MECANOGRÁFICAS, TAMAÑO OFICIO, COLOR AZUL
183	55	CAJA	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 7/8" DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS
184	26	CAJA	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 3/8" DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS
185	35	CAJA	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 5/8" DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS
186	27	CAJA	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 5/16" DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS
187	10	CAJA	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 7/16" DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS
188	25	CAJA	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 9/16" DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS
189	50	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO TINTA ROSA, MARCA: BIC, PAPER MATE, FABER-CASTELL
190	50	BLOCK	BLOCK DE NOTAS NOTAS ADHESIVAS COLOR AMARILLO
191	10	CAJA	CARPETAS LAMINADAS DE DOS BOLSILLOS EN FORMATO CARTA COLOR BLANCO CAJA CON 25 PIEZAS
192	320	PIEZA	CARPETA DE VINIL 5" BLANCA C/MICA OXFORD TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO
193	376	PIEZA	CINTA TRANSPARENTE ANCHA (48MM X 50 M)
194	10	PIEZA	CINTA MÁGICA INVISIBLE 12MM X 33M MARCA: 3M
195	65	PIEZA	CINTA CORRECTORA DE 4MM X 8M +/- 10 % DE TOLERANCIA
196	5	BOLSA	ETIQUETAS ADHESIVAS 0534 DE 5MM X 34MM BOLSA C/20 HOJAS
197	55	PAQUETE	ETIQUETA INKJET TRANSPARENTE 2 X 4 " PAQUETE CON 250 PIEZAS
198	5	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA TAMAÑO CARTA BLANCA PAQUETE CON 100 PIEZAS
199	45	PAQUETE	FOLDER DE COSTILLA CLARO TRANSPARENTE T/CARTA, PAQUETE CON 50 PIEZAS
200	60	PIEZA	HILO DE ALGODÓN BLANCO RESISTENTE DE 100 GRS
201	60	PAQUETE	PAPEL BOND COLOR AMARILLO TAMAÑO CARTA 75 GR, PAQUETE CON 100 HOJAS
202	4	PAQUETE	LAPIZ ADHESIVO 42 GRS. PAQUETE CON 3 PIEZAS
203	41	CAJA	MARCADOR PERMANENTE COLOR VERDE, PUNTA CINCEL, CUERPO DE ALUMINIO, CAJA CON 12 PIEZAS

Página 26 de 55

Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, 11 Oriente No. 2224, planta baja, Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Puebla / (222) 229-70-13 y 229-70-15 / sfa.puebla.gob.mx



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

“2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla”

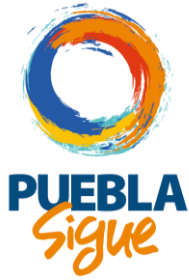
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE
OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

204	10	CAJA	MARCADOR PERMANENTE COLOR AZUL, PUNTA CINCEL, CAJA CON 12 PIEZAS
205	120	PIEZA	MARCA TEXTOS COLOR ROSA, 1 PIEZA
206	20	PAQUETE	MICA ADHESIVA DE 5 PTS, 33 X 25 CM PAQUETE C/10 HOJAS
207	1	ROLLO	PAPEL CELOFAN ROLLO DE 90CM X 10 METROS
208	170	PIEZA	MINAS HB 0.5 MM CON 12 PUNTILLAS
209	20	PIEZA	MINAS HB 0.7 MM CON 12 PUNTILLAS
210	145	PIEZA	PORTAMINAS / PUNTILLERO 0.5 CUERPO PLÁSTICO COLOR INDISTINTO
211	15	PIEZA	PORTAMINAS / PUNTILLERO 0.7 CUERPO PLÁSTICO COLOR INDISTINTO
212	600	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO COLOR NEGRO
213	25	PIEZA	MARCADORES PERMANENTES PUNTO FINO TINTA NEGRA
214	10	CAJA	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO 0.5 MM, COLOR NEGRO CAJA CON 12 PIEZAS
215	10	CAJA	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO 0.5 MM, COLOR AZUL CAJA CON 12 PIEZAS
216	10	PIEZA	REGLA METÁLICA DE ALUMINIO DE 15 CMS
217	7	ROLLO	ROLLO GRANDE DE LISTÓN CURLING COLOR ROJO, AZUL REY, MORADO, BLANCO, ROSA, DORADO, PLATEADO) 91 METROS C/UNO
218	840	BOLSA	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR CON 8 DIVISORES
219	540	BOLSA	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR CON 10 DIVISORES
220	500	PIEZA	SOBRE TRANSPARENTE P/INVITACIÓN MEDIDAS (22.5 X 20 CM) CON ADHERIBLE
221	500	PIEZA	SOBRE TRANSPARENTE P/INVITACIÓN MEDIDAS (18 X 11 CM) CON ADHERIBLE
222	30	CAJA	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) MEDIDA 1" (25MM)
223	500	PAQUETE	TARJETA BRISTOL COLOR BLANCO DE 11 X 8 CM, PAQUETE CON 100 PIEZAS
224	500	PAQUETE	TARJETA BRISTOL COLOR BLANCO DE 10 X 15 CM, PAQUETE CON 100 PIEZAS
225	822	PAQUETE	TARJETA BRISTOL MANILA DE 18 X 21.5 CM, PAQUETE CON 100 PIEZAS
226	50	PAQUETE	TARJETA BLANCA DE PAPEL OPALINA DE 21.5 X 18 CM, PAQUETE CON 100 PIEZAS
227	50	PAQUETE	TARJETA BLANCA DE PAPEL OPALINA DE 12.5 X 7 CM, PAQUETE CON 100 PIEZAS
228	207	PIEZA	TINTA PARA SELLO STAMP PAD INK 801 COLOR AZUL
229	208	PIEZA	TINTA PARA SELLO STAMP PAD INK 801 COLOR NEGRA
230	204	PIEZA	TINTA PARA SELLO STAMP PAD INK 801 COLOR ROJA
231	500	PIEZA	SACAPUNTAS MANUAL DE ESCRITORIO
232	5	CAJA	BOLIGRAFO DE GEL COLOR NEGRO, CAJA CON 12 PIEZAS
233	5	CAJA	BOLIGRAFO DE GEL COLOR ROJO, CAJA CON 12 PIEZAS
234	5	MILLAR	PAPEL AUTOCOPIANTE BLANCO ORIGINAL TAMAÑO CARTA
235	5	MILLAR	PAPEL AUTOCOPIANTE AZUL INTERMEDIO TAMAÑO CARTA
236	2	MILLAR	PAPEL AUTOCOPIANTE TAMAÑO CARTA, COLOR ROSA INTERMEDIO DE 75 GRS. 37 KGS
237	4	MILLAR	PAPEL AUTOCOPIANTE TAMAÑO CARTA, COLOR CANARIO FINAL DE 75 GRS. 37 KGS
238	2	CAJA	PAPEL TÉRMICO PARA EMBLISTADORA UNIT DOSE
239	2	CAJA	PAPEL CELOFAN ÁMBAR, PARA EMBLISTADORA UNIT DOSE DE 2 PULG DE ANCHO

A T E N T A M E N T E

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA



ANEXO B

PROPUESTA TÉCNICA

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

NOMBRE DEL LICITANTE:						
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL BIEN	MARCA, PRESENTACIÓN Y MODELO EN CASO DE QUE APLIQUE ÉSTE ÚLTIMO	TIEMPO DE ENTREGA	PERIODO DE GARANTÍA
1			CONFORME AL ANEXO 1:			
2 (etc)			CONFORME AL ANEXO 1:			

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que, en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta técnica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.



ANEXO B1

CURRÍCULUM VITAE DEL LICITANTE

INDICACIONES: Todos los campos del presente anexo se deberán llenar sin excepción alguna. En caso de que no exista la información de alguno de los campos se deberá asentar "NO APLICA".

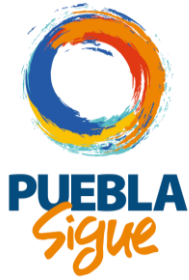
Se podrán utilizar los espacios que requiera en cada uno de los campos del presente anexo.

(Nombre completo) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, a nombre y representación de: (persona jurídica); y que la documentación que se entrega con la propuesta es verídica, legítima y fidedigna.

1. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE DE LA EMPRESA			
RFC CON HOMOCALVE			
DOMICILIO FISCAL	CALLE:	NÚMERO:	
	COLONIA:	C.P.	
	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	ENTIDAD FEDERATIVA:	
TELÉFONOS			FAX:
CORREO ELECTRÓNICO			FECHA DE FUNDACIÓN:
ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA		NÚMERO :	FECHA:
NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE EL ACTA CONSTITUTIVA	NOMBRE: NÚMERO: LUGAR:		
RELACIÓN DE ACCIONISTAS	APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRES: RFC:	APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRES: RFC:	
OBJETO SOCIAL			
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA			
DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO	NÚMERO:	FOLIO: FECHA:	
REPRESENTANTE LEGAL	APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRES: RFC:		
DOMICILIO FISCAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	CALLE:	NÚMERO:	
	COLONIA:	C.P.	
	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	ENTIDAD FEDERATIVA:	
TELÉFONOS			FAX:
CORREO ELECTRÓNICO			
DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES	NÚMERO DE ESCRITURA PÚBLICA: FECHA: NOMBRE DEL NOTARIO: NÚMERO DEL NOTARIO: DOMICILIO DE LA NOTARÍA:		

2. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA:
(CÓMO SE FUNDÓ, CON QUÉ OBJETO Y CUÁL HA SIDO SU EVOLUCIÓN, HASTA LA PRESENTE FECHA).

3. PRINCIPALES SERVICIOS O PRODUCTOS QUE MANEJE, INDICANDO SUS PRINCIPALES MARCAS, (ESTOS DEBEN SER PRODUCTOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN).



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE
OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

4. INDICAR LA EXPERIENCIA QUE SE TIENE EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO (ESTÁ DEBE SER POR LO MENOS DE 1 AÑO DE ANTIGÜEDAD).

**5. RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES (MÍNIMO 3)
DEBERÁN SER DEL MISMO GIRO O SIMILAR AL SOLICITADO EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN).**

1	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
2	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
3	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	

El presente documento podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**



ANEXO C

PROPUESTA ECONÓMICA

Formato para la presentación de la Propuesta económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

NOMBRE DEL LICITANTE:					
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL BIEN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1					
2 (etc.)					
IMPORTE TOTAL CON LETRA				SUBTOTAL	
				IVA (16%)	
				TOTAL	

“Los precios serán firmes hasta la total entrega de los bienes”

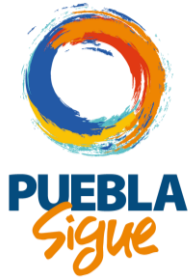
Vigencia de la cotización: 60 días naturales.

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO D

GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA (TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)

Ante o a favor de la: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, la seriedad de la propuesta presentada en la licitación pública nacional número: **GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por un importe total de \$ (número) (letra _____ M.N.) sin incluir IVA.

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días naturales contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (_____ letra _____ M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica** sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO E

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: **LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**
(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato de **(CONTRATO DEPENDENCIA)** relativo a la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. **GESFAL-124-741/2017**, por el monto total adjudicado con IVA de \$ (número) (letra _____ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Asimismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes o servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra _____ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato **con IVA**. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.



ANEXO F

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

NOMBRE DEL LICITANTE		
1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

LUGAR Y FECHA
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

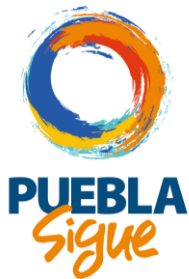
INSTRUCCIONES DE LLENADO:

REFERENCIA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

APARTADO DE PREGUNTA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN **FORMATO WORD**.



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO G

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

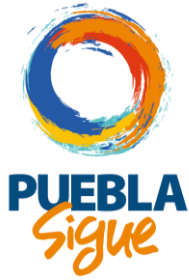
Fecha: _____

Por medio de la presente declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados a continuación son los correspondientes a mi representada

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	
NACIONALIDAD	
DOMICILIO FISCAL	(CALLE _____, NÚMERO _____, COLONIA _____, DELEGACIÓN O MUNICIPIO _____, C.P. _____, ENTIDAD FEDERATIVA _____)
TELÉFONOS	
CORREO ELECTRÓNICO	
DATOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA	(NUMERO _____ Y FECHA _____)
DATOS DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA	(NOMBRE _____ NÚMERO _____ Y LUGAR _____)
DATOS REGISTRALES	(NUMERO _____, TOMO _____, FOLIOS _____, FECHA _____)
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL	
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA	
NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL QUE FIRMA LA PROPUESTA TÉCNICA/ ECONÓMICA:	
DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:	(NÚMERO _____ Y FECHA _____)
DATOS DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:	(NOMBRE _____ NÚMERO _____ Y LUGAR _____)

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**



SECRETARÍA
**FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN**
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE
OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO H

**FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE
ENTREGA DE BIENES**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE
BIENES Y SERVICIOS**

Se hace del conocimiento de los licitantes adjudicados, que es necesario comunicar a la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, el inicio del servicio con una anticipación de al menos 24 horas, al siguiente correo electrónico **diana.rmz.sfa@gmail.com** mediante el presente documento denominado "FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES" debiendo asentar lugar, día y hora.

Parte 1 (Expediente Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios)

Procedimiento: GESFAL-124-741/2017

DATOS DE LA ENTREGA:

Proveedor: _____

Dependencia/Entidad: _____

Cantidad: _____

Descripción genérica de los bienes:

1.- _____

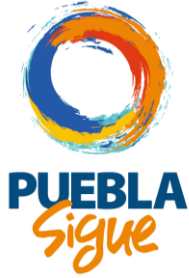
2.- _____

3.- _____

Fecha: _____ Hora: _____

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**



SECRETARÍA
**FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN**
GOBIERNO DE PROGRESO

“2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla”

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE
OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Se hace del conocimiento de los licitantes adjudicados, que es necesario comunicar a la DEPENDENCIA/ENTIDAD el inicio del servicio con una anticipación de al menos 24 horas, a los correos electrónicos señalados en el **Anexo 5** mediante el presente documento denominado “FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES” debiendo asentar lugar, día y hora.

Parte 2 (Expediente Dependencia/Entidad)

Procedimiento: GESFAL-124-741/2017

DATOS DE LA ENTREGA:

Proveedor: _____

Dependencia/Entidad: _____

Cantidad: _____

Descripción genérica de los bienes:

1.- _____

2.- _____

3.- _____

Fecha: _____

Hora: _____

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**



ANEXO 1

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
1	5	PAQUETE	TARJETA BLANCA BRISTOL, DE 5 X 8 PULGADAS, PAQUETE CON 100 PIEZAS
2	92	PAQUETE	ACETATO PARA IMPRESORA LASER, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA: KIEL O KRONALINE
3	168	SOBRE	AGUJA CANEVA, SIN PUNTA, NIQUELADO, PARA EXPEDIENTES, SOBRE CON 25 PIEZAS, MARCA: PONY O EAGLE
4	5	PAQUETE	ARILLO DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR DE 1/2", COLOR NEGRO, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA: GBC O PERFEX
5	5	PAQUETE	ARILLO DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR DE 3/8", COLOR NEGRO, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA: GBC O PERFEX
6	42	CAJA	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1 1/4", DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI
7	13	CAJA	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1", DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI
8	45	CAJA	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1/2", DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI
9	75	CAJA	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1/4", DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI
10	44	CAJA	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 3/4", DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI
11	952	BLISTER	BANDERITAS DE COLORES PARA FIRMA, MODELO 6834, DE 11.9 MM X 43.2 MM, BLISTER CON 140 BANDERAS, MARCA: POST-IT 3M
12	645	CAJA	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) CHICO, MEDIDA 3/4" (19MM), PARA SUJETAR HASTA 45 HOJAS, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ACCO, BACO, BARRILITO, MAE, WILSON U OFFICE DEPOT
13	620	CAJA	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) GRANDE, MEDIDA 2" (50MM), PARA SUJETAR HASTA 220 HOJAS, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ACCO, BACO, BARRILITO, MAE, WILSON U OFFICE DEPOT
14	639	CAJA	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) MEDIANO, MEDIDA 1 1/4" (32MM), PARA SUJETAR HASTA 125 HOJAS, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ACCO, BACO, BARRILITO, MAE, WILSON U OFFICE DEPOT
15	50	BLOCK	BLOCK COMPROBANTE DE GASTOS, DE 1/4 DE CARTA CON 50 HOJAS EN PAPEL BOND, MARCA: ESTRELLA, EUROFORMAS, FORMITEC, FORTEC, PCFORM, PRINTAFORM O RAYTER
16	20	BLOCK	BLOCK VALE PROVISIONAL DE CAJA, TAMAÑO 1/4 DE CARTA, BLOCK DE 50 HOJAS, MARCA: ESTRELLA, EUROFORMAS, FORMITEC, FORTEC, PCFORM, PRINTAFORM O RAYTER
17	119	CAJA	BOLIGRAFO DE GEL COLOR AZUL, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BIC, UNI-BALL O ZEBRA
18	1,769	CAJA	BOLIGRAFO TINTA AZUL, PUNTO MEDIANO, BARRIL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BIC, PAPER MATE, WEAREVER
19	1,810	CAJA	BOLIGRAFO TINTA NEGRA, PUNTO MEDIANO, BARRIL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BIC, PAPER MATE, WEAREVER
20	933	CAJA	BOLIGRAFO TINTA ROJA, PUNTO MEDIANO, BARRIL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BIC, PAPER MATE, WEAREVER
21	195	PIEZA	BORRADOR DE FIELTRO PARA PIZARRON BLANCO, MARCA: ALFRA, AZOR, BACO, BARRILITO, PELIKAN O VINCI
22	90	CAJA	BROCHE PARA ARCHIVO, DE 7 CMS, CAJA CON 50 JUEGOS, MARCA: ACCO, ACME O BACO
23	2,468	CAJA	BROCHE PARA ARCHIVO, DE 8 CMS, CAJA CON 50 JUEGOS, MARCA: ACCO, ACME, BACO O MAE
24	1,400	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON, TAMAÑO CARTA, MARCA: BEROKY, FORTEC, GEO, KYMA, OXFORD O PRINTAFORM
25	8,329	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON, TAMAÑO OFICIO, MARCA: BEROKY, FORTEC, GEO, KYMA, OXFORD O PRINTAFORM
26	200	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO DE PLÁSTICO TAMAÑO CARTA, MARCA: ACCO, CARTONERA, FORTEC, GEO, OFFICE DEPOT O PRINTAFORM
27	400	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO DE PLÁSTICO TAMAÑO OFICIO, MARCA: ACCO, CARTONERA, FORTEC, GEO, OFFICE DEPOT O PRINTAFORM
28	368	PIEZA	FOLDER CON BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO CARTA, COLOR AZUL, MARCA: BACO, FOLDATA, OFFICE MAX O WILSON JONES
29	200	PIEZA	FOLDER CON BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO OFICIO, COLOR AZUL, MARCA: BACO, FOLDATA, OFFICE MAX O WILSON JONES
30	1,264	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1" TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES
31	230	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1" TAMAÑO OFICIO, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES
32	732	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1.5" TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES
33	1,174	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 2" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES
34	1,192	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 3" TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES

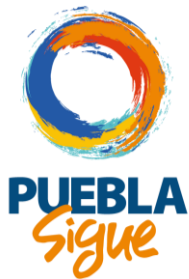


SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

“2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla”

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE
OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
35	172	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA CON 3 ARGOLLAS DE 2", TAMAÑO OFICIO, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL U WILSON JONES
36	460	PIEZA	FOLDER CON PALANCA O GRIP TAMAÑO CARTA AZUL, MARCA: BACO, FOLDATA, OXFORD O WILSON JONES
37	50	PIEZA	FOLDER CON PALANCA O GRIP TAMAÑO OFICIO AZUL, MARCA: BACO, FOLDATA, OXFORD O WILSON JONES
38	100	PIEZA	CERA PARA CONTAR, DACTILAR, DE 14 A 15 GRAMOS, MARCA: AZOR, KORES O PELIKAN
39	2,538	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 24MM X 65M, MARCA: DEVEK, JANEL, MAE, NAVITEK, SCOTCH O TUK
40	2,762	PIEZA	CINTA ADHESIVA CANELA DE 48MM X 50M, MARCA: DEVEK, JANEL, MAE, NAVITEK, SCOTCH O TUK
41	110	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 12MM X 33M, MARCA: DEVEK, JANEL, MAE, NAVITEK, SCOTCH O TUK
42	1,124	PIEZA	CINTA MASKING TAPE, DE 24MM X 50M, MARCA: DEVEK, JANEL, MAE, NAVITEK, SCOTCH O TUK
43	4,253	CAJA	CLIP REDONDO No. 1, CAJA CON 100 PIEZAS, MARCA: ACCO, ACME, BACO, PELIKAN O WILSON
44	520	CAJA	CLIPS JUMBO CAJA CON 100 PIEZAS, MARCA: ACCO, ACME, BACO, MAE O WILSON
45	753	CAJA	CLIPS MARIPOSA No. 2, CAJA CON 50 PIEZAS, MARCA: ACCO, ACME, BACO, MAE O WILSON
46	1,383	CAJA	CLIPS MARIPOSA No. 1, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ACCO, ACME, BACO, MAE O WILSON
47	580	PIEZA	COJIN PARA SELLO DE No. 1, ESTUCHE DE PLÁSTICO, MARCA: ARTLINE, AZOR, PELIKAN O STAFFORD
48	168	CAJA	CORRECTOR LIQUIDO BASE AGUA, FRASCO DE 18 A 20 ML, APLICADOR DE BROCHA, CAJA CON 10 PIEZAS, MARCA: BIC, DIXON, KORES O PELIKAN
49	1,443	PIEZA	CUTTER CUERPO PLASTICO, TAMAÑO GRANDE, MARCA: BACO, BARRILITO, CORTY O STANLEY
50	92	BOLSA	DEDAL DE HULE No. 11 BOLSA CON 10 PIEZAS, MARCA: AGUILA, HERCULES, OFFICE DEPOT, OFFICE MAX O WILSON
51	401	BOLSA	DEDAL DE HULE No. 12 BOLSA CON 10 PIEZAS, MARCA: AGUILA, HERCULES, OFFICE DEPOT, OFFICE MAX O WILSON
52	925	PIEZA	DESENGRAPADOR EN LAMINA DE ACERO Y PLÁSTICO TAMAÑO ESTANDAR, MARCA: ACCO, BACO, BARRILITO, DELTA, MAE, PELIKAN O SWINGLINE
53	112	PIEZA	DESPACHADOR DE CINTA ADHESIVA DIUREX GRANDE, COLOR NEGRO, MARCA: ACME, AZOR, MAE, PILOT, SABLON O TUK
54	1,003	PIEZA	ENGRAPADORA CON INDICADOR DE NIVEL DE GRAPAS, CON CAPACIDAD DE TIRA COMPLETA, CON CUERPO METÁLICO, TAMAÑO ESTÁNDAR, MARCA: ACME, DELTA, MAE, PILOT O SWINGLINE
55	54	PIEZA	ENGRAPADORA METÁLICA DE PALANCA, PARA TRABAJO PESADO, CAPACIDAD DE 30 HASTA 150 HOJAS, UTILIZA GRAPAS HC, MARCA: BOSTITCH, PILOT O STANLEY
56	800	PIEZA	ESTUCHE O PORTA CD TRANSPARENTE INDIVIDUAL, MARCA: INDISTINTA
57	620	PAQUETE	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA MEDIDAS 50 X 100 MM, PAQUETE CON 84 ETIQUETAS, MARCA: JANEL
58	10	PAQUETE	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA, MEDIDAS DE 32 X 64 MM., PAQUETE CON 240 ETIQUETAS, MARCA: JANEL O LESA
59	80	ROLLO	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA, PARA ETIQUETADORA ZEBRA TLP 2844 5.8 X 10.2 CM ROLLO CON 300 ETIQUETAS, MARCA: INDISTINTA
60	5	PAQUETE	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA, PARA FOLDER 20 X 10.5 CM, PAQUETE CON 280 ETIQUETAS, MARCA: JANEL
61	10	PAQUETE	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA, MEDIDAS 50 X 50 MM, PAQUETE CON 168 ETIQUETAS, MARCA: JANEL
62	78	PAQUETE	ETIQUETAS ADHERIBLE BLANCA IMPRESIÓN LASER PARA CD, PAQUETE DE 50 ETIQUETAS, MARCA: JANEL, PIMACO, AVERY O STOMPER
63	138	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR AZUL, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: BEROKY, ECONOFILE, FORTEC, MAPASA, NASSA, OXFORD O WILSON JONES
64	2,240	PAQUETE	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: BEROKY, ECONOFILE, FORTEC, MAPASA, NASSA, OXFORD O WILSON JONES
65	1,698	PAQUETE	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: BEROKY, ECONOFILE, FORTEC, MAPASA, NASSA, OXFORD O WILSON JONES
66	150	PIEZA	FOLIADOR METALICO DE 6 DIGITOS, MARCA: ACME, BATES ROYALL, EAGLE, ESCRIMEX, IKW O MAE
67	284	CAJA	GOMA DE MIGAJON, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: BARRILITO, FACTIS, MAE O PELIKAN
68	2,520	CAJA	GRAPA ESTANDAR, CAJA CON 5,000 GRAPAS, MARCA: ACME, BACO, BOSTITCH, PILOT O SWINGLINE
69	2,790	PIEZA	HILO CAÑAMO, BOLA DE 100 GRAMOS, MARCA: INDISTINTA
70	895	PAQUETE	HOJA OPALINA BLANCA DE 210 A 225 GR. TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 HOJAS, MARCA: COPAMEX, FORTEC, IMPERIAL, POCHTECA O VAN GOGH
71	185	CAJA	LAPIZ ROJO-CARMIN, CAJA CON 10 PIEZAS, MARCA: BARRILITO, BEROL, BIC, DIXON, MAE O PELIKAN
72	488	PAQUETE	LAPIZ ADHESIVO 20 A 21 GRS. PAQUETE CON 12 PIEZAS, MARCA: PRITT O RESISTOL
73	1,269	CAJA	LAPIZ DE GRAFITO CON GOMA No. 2, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BARRILITO, MAE, MIRADO, DIXON, PELIKAN O STAEDTLER
74	1,810	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA FORMA FRANCESA CUADRO 7 MM. 96 HOJAS MARCA: SCRIBE, NORMA
75	660	PIEZA	LIBRETA PROFESIONAL CON ESPIRAL DE 100 HOJAS RAYADA, MARCA: ESTRELLA, FORMATA O SCRIBE
76	1,208	PIEZA	LIBRO FLORETE DE 96 HOJAS, FORMA ITALIANA, COLOR INDISTINTO, MARCA: ESTRELLA, FORMATA, FORTEC, INTERLIB U OFFICE DEPOT
77	2,674	BOLSA	LIGAS DE HULE, COLOR NATURAL, No. 18 BOLSA CON 100 GRAMOS, MARCA: VALMAR, AGUILA, LEON O PILOT
78	360	BOLSA	LIGAS DE HULE, COLOR NATURAL, No. 33 BOLSA CON 100 GRAMOS, MARCA: VALMAR, AGUILA, LEON O PILOT
79	485	CAJA	MARCA TEXTOS COLOR AMARILLO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, BACO, BEROL, HI-LITER O SHARPIE



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE
OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
80	141	CAJA	MARCA TEXTOS COLOR AZUL, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, BACO, BEROL, HI-LITER O SHARPIE
81	186	CAJA	MARCA TEXTOS COLOR NARANJA, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, BACO, BEROL, HI-LITER O SHARPIE
82	120	CAJA	MARCA TEXTOS COLOR VERDE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, BACO, BEROL, HI-LITER O SHARPIE
83	283	CAJA	MARCADOR DE CERA COLOR ROJO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BACO, BEROL O SHARPIE
84	2	CAJA	MARCADOR PARA DETECCIÓN DE BILLETES FALSOS, CAJA DE 12 PIEZAS, MARCA: AZOR
85	4	CAJA	MARCADOR PARA PIZARRÓN ACRÍLICO COLOR AZUL, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, EXPO, BIC O BACO
86	14	CAJA	MARCADOR PARA PIZARRÓN ACRÍLICO COLOR NEGRO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, EXPO, BIC O BACO
87	19	CAJA	MARCADOR PARA PIZARRÓN ACRÍLICO COLOR ROJO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, EXPO, BIC O BACO
88	345	CAJA	MARCADOR PERMANENTE COLOR NEGRO, PUNTA CINCEL, CUERPO DE ALUMINIO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ESTERBROOK
89	168	CAJA	MARCADOR PERMANENTE COLOR ROJO, PUNTA CINCEL, CUERPO DE ALUMINIO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ESTERBROOK
90	721	PAQUETE	MARCADOR PARA PIZARRON BLANCO, PAQUETE C/4 COLORES MARCA: AZOR, BIC, EXPO O PELIKAN
91	34,580	PAQUETE	PAPEL BOND, MINIMO 84% DE BLANCURA, TAMAÑO CARTA, DE 75 GRS/M2, PAQUETE CON 500 HOJAS, MARCA: BIO PAPPPEL, COPAMEX, OFFICE DEPOT, SCRIBE O XEROX
92	6	CAJA	PAPEL BOND, MINIMO 84% DE BLANCURA, TAMAÑO DOBLE CARTA, DE 75 GRS/M2, CAJA CON 2500 HOJAS, MARCA: BIO PAPPPEL, COPAMEX, SCRIBE O XEROX
93	13,040	PAQUETE	PAPEL BOND, MINIMO 84% DE BLANCURA, TAMAÑO OFICIO, DE 75 GRS/M2, PAQUETE CON 500 HOJAS, MARCA: BIO PAPPPEL, COPAMEX, OFFICE DEPOT, SCRIBE O XEROX
94	50	PIEZA	PAPEL BOND PARA ROTAFOLIO DE 70 X 95 CMS, MARCA: INDISTINTA
95	2	ROLLO	PAPEL BOND PREMIER ESPECIAL PARA COPIAS XEROGRÁFICAS Y PLOTTER, DE 91.4 X 50 CMS., EN ROLLO, NÚCLEO DE 2 PULGADAS (5.08 CMS.), MARCA: KRONALINE O PCM
96	50	PAQUETE	PAPEL CARBÓN PARA COPIAS MECANOGRÁFICAS, TAMAÑO OFICIO, COLOR NEGRO, PAQUETE CON 100 HOJAS, MARCA: KORES, NORMA, PELIKAN O STAFFORD
97	300	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA DE 15" X 11", 2 TANTOS, PAUTADO VERDE, CAJA C/1500 HOJAS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK
98	26	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA DE 15" X 8 1/2", 1 TANTO, COLOR CAMELO, CAJA C/3000 HOJAS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK
99	40	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA DE 15" X 8 1/2", 2 TANTOS, COLOR CAMELO, CAJA C/1500 HOJAS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK
100	10	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11", 1 TANTO CON PLECA A 5.5", COLOR BLANCO, CAJA CON 3000 HOJAS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK
101	55	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11", 1 TANTO, COLOR BLANCO, CAJA CON 3000 HOJAS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK
102	30	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11", 3 TANTOS, COLOR BLANCO, CAJA CON 1000 JUEGOS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK
103	175	PAQUETE	PASTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA: BOFLEX, GBC, LAMINEX, OFFICE DEPOT O ZEBRA
104	35	PAQUETE	PASTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE, TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA: BOFLEX, GBC, LAMINEX, OFFICE DEPOT O ZEBRA
105	575	FRASCO	PEGAMENTO BLANCO, MODELO 850, FRASCO CON 500 GRS, MARCA: RESISTOL
106	228	PIEZA	PERFORADORA AJUSTABLE DE USO RUDO CON 3 ORIFICIOS, CON TAPA INFERIOR PARA RECOLECTAR LOS DESPERDICIOS, CON CUERPO METÁLICO, CAPACIDAD DE 8 HOJAS, MARCA: ACME, ACCO, DELTA, MAE O SWINGLINE
107	686	PIEZA	PERFORADORA DE DOS ORIFICIOS, DE USO RUDO CON TAPA INFERIOR PARA RECOLECTAR LOS DESPERDICIOS, CON CUERPO METÁLICO, MARCA: ACME, DELTA, MAE, PILOT O SWINGLINE
108	2,665	BLOCK	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS 3 X 3 (76MM X 76MM) CON 100 HOJAS, COLOR AMARILLO, MARCA: ESSELTE, MEMOTIP, KORES, NOTEFIX, NOTI-TEK, PELIKAN O POST-IT
109	993	BLOCK	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS 3 X 4 (76MM X 101MM) CON 100 HOJAS, COLOR NEON INDISTINTO, MARCA: ESSELTE, MEMOTIP, KORES, NOTEFIX, NOTI-TEK, PELIKAN O POST-IT
110	1	PAQUETE	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 3 PULGADAS (75 MM Ó 7.5 CM) PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: INDUX
111	1	PAQUETE	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 4 PULGADAS (100 MM Ó 10 CM) PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: INDUX
112	1	PAQUETE	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 2 PULGADAS (50 MM Ó 5 CM) PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: INDUX
113	685	PAQUETE	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA CON 100 PIEZAS, MARCA: ACME, MAE, KINERA, OXFORD O WILSON JONES
114	115	PAQUETE	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO OFICIO CON 50 PIEZAS, MARCA: KINERA
115	360	METRO	RAFIA COMERCIAL DE 2MM, POR METRO, COLOR INDISTINTO, MARCA: INDISTINTA
116	52	PAQUETE	REFUERZOS ADHESIVOS PARA HOJAS COLOR BLANCO, PAQUETE MINIMO CON 200 REFUERZOS, MARCA: AVERY, KIEL, LESA U OFFICE DEPOT
117	3,125	PIEZA	RECOPIADOR DE CARTON TAMAÑO CARTA, COLOR VERDE TRADICIONAL, CON 2 ARILLOS, MARCA: LAFICA, LEFORT, FORTEC, OXFORD, WILSON JONES U OFFICE MAX

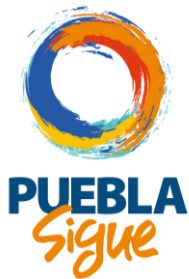


SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE
OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
118	250	PIEZA	REGLA DE PLÁSTICO DE 30 CMS, MARCA: ACME, BACO, BOLIK, DELTA, DIETRIX, MB O PELIKAN
119	260	PIEZA	SACAPUNTAS MANUAL DE ESCRITORIO, CUERPO DE PLASTICO, MARCA: ACME, AZOR, MAE
120	100	PIEZA	SACAPUNTAS ELÉCTRICO CON DEPÓSITO PARA DESECHOS, CON NAVAJA DE ACERO REFORZADA, COLOR INDISTINTO, MARCA: ACME, BOSTITCH, BOSTON, SWINGLINE O X-ACTO
121	10	PAQUETE	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR ALFABÉTICAS DE LA A-Z, MARCA: AVERY, BARRILITO, COLORINDEX, OFFICE DEPOT, OXFORD O WILSON JONES
122	1,080	PAQUETE	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR, CON 5 DIVISORES, MARCA: AVERY, COLORINDEX, OFFICE DEPOT, OXFORD O WILSON JONES
123	1,361	PAQUETE	SEPARADORES DE CARTULINA, TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR CON 12 DIVISORES, MARCA: AVERY, COLORINDEX, OFFICE DEPOT, OXFORD O WILSON JONES
124	1,100	PAQUETE	SEPARADORES DE CARTULINA, TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR CON 15 DIVISORES, MARCA: AVERY, COLORINDEX, OFFICE DEPOT, OXFORD O WILSON JONES
125	660	PAQUETE	SEPARADORES DE PLASTICO, TAMAÑO CARTA, CON 5 DIVISIONES, MARCA: ACCO, BACO, KIEL O WILSON MEXICANA
126	45	PAQUETE	SEPARADORES DE PLASTICO, TAMAÑO OFICIO, CON 5 DIVISIONES, MARCA: ACCO, BACO, KIEL O WILSON MEXICANA
127	195	PAQUETE	SOBRE BOLSA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO COIN (PARA NÓMINA/RAYA), No. 5, DE PAPEL ANTE, COLOR AMARILLO, DE 90 GRS/M2, 60 KGS, MEDIDAS 8.8 X 16.4 CMS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA
128	246	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO CARTA DE 60 A 90 GRAMOS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA
129	16	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO CARTA, CON RONDANA E HILO, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA
130	256	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO LEGAL (MINISTRO) DE 60 A 90 GRAMOS, CON RONDANA E HILO, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA
131	246	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO OFICIO DE 60 A 90 GRAMOS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA
132	81	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO RADIOGRAFÍA, DE 90 A 120 GRS/M2, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA
133	23	PAQUETE	SOBRE PARA CD/DVD DE PAPEL RECICLADO CON VENTANA DE CELOFAN, PAQUETE CON 100 SOBRES, MARCA: FORTEC
134	3	PAQUETE	SOBRE PARA CD/DVD DE PAPEL BLANCO CON VENTANA DE CELOFAN, PAQUETE CON 100 SOBRES, MARCA: INDISTINTA
135	30	PIEZA	TABLA DE APOYO SUJETA-PAPEL DE FIBRACEL, CON CLIP DE PRESIÓN O BROCHE METÁLICO, TAMAÑO CARTA, MARCA: BACO, LEFORT O SABLON
136	138	PIEZA	TABLA DE APOYO SUJETA-PAPEL DE FIBRACEL, CON CLIP DE PRESIÓN O BROCHE METÁLICO, TAMAÑO OFICIO, MARCA: BACO, LEFORT O SABLON
137	1,015	PIEZA	TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE FORJADO DE 7", MARCA: BARRILITO, IKW O PILOT
138	67	PIEZA	TINTA PARA FOLIADOR COLOR AZUL, FRASCO DE 23 A 28 ML CON GOTERO, MARCA: COLOP, KORES O TRODAT
139	167	PIEZA	TINTA PARA FOLIADOR COLOR NEGRO, FRASCO DE 23 A 28 ML CON GOTERO, MARCA: COLOP, KORES O TRODAT
140	152	PIEZA	TINTA PARA FOLIADOR COLOR ROJO, FRASCO DE 23 A 28 ML CON GOTERO, MARCA: COLOP, KORES O TRODAT
141	120	PIEZA	TINTA PARA SELLO CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 60 A 65 ML, COLOR VIOLETA, MARCA: AZOR, PELIKAN O STAFFORD
142	895	PIEZA	TINTA PARA SELLO, CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 60 A 65 ML, COLOR AZUL, MARCA: AZOR, PELIKAN O STAFFORD
143	505	PIEZA	TINTA PARA SELLO, CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 60 A 65 ML, COLOR NEGRO, MARCA: AZOR, PELIKAN O STAFFORD
144	340	PIEZA	TINTA PARA SELLO, CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 60 A 65 ML, COLOR ROJO, MARCA: AZOR, PELIKAN O STAFFORD
145	530	PIEZA	LIBRO FLORETE DE 192 HOJAS, FORMA FRANCESA, COLOR INDISTINTO, MARCA: INTERLIB, ESTRELLA, FORMATA, FORTEC U OFFICE DEPOT
146	32	ROLLO	PAPEL BOND PREMIER ESPECIAL PARA COPIAS XEROGRÁFICAS Y PLOTTER, DE 61 X 50 CMS., EN ROLLO, NÚCLEO DE 2 PULGADAS (5.08 CMS.), MARCA: HP, KRONALINE, PCM O POCHECA
147	155	PAQUETE	PASTA PARA ENGARGOLAR COLOR NEGRO, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA: BOFLEX, GBC, LAMIMEX, OFFICE DEPOT O ZEBRA
148	45	PAQUETE	PASTA PARA ENGARGOLAR COLOR NEGRO, TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA: BOFLEX, GBC, LAMIMEX, OFFICE DEPOT O ZEBRA
149	690	PIEZA	RECOPIADOR DE CARTON TAMAÑO OFICIO, COLOR VERDE TRADICIONAL, CON 2 ARILLOS, MARCA: LAFICA, LEFORT, FORTEC, OXFORD, WILSON JONES U OFFICE MAX
150	822	PIEZA	REGLA METÁLICA DE ALUMINIO DE 30 CMS, MARCA: ACME, ARLY, DELTA, MAPED, PILOT O SMARTY
151	89	ROLLO	PAPEL CONTAC ADHERIBLE TRANSPARENTE, ROLLO DE 45 X 10 MTS, MARCA: ACME, IDEAL, MAE, NAVITEK O VINITAC
152	65	CAJA	GRAPA DE USO RUDO DE 1/2" CAJA CON 1000 GRAPAS, MARCA: BOSTITCH, FIFA O STANLEY



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
153	70	CAJA	GRAPA DE USO RUDO DE 3/8" CAJA CON 1000 GRAPAS, MARCA: BOSTITCH, FIFA O STANLEY
154	855	PAQUETE	TARJETA BLANCA CARTULINA BRISTOL DE 5 X 8" PAQUETE CON 100 TARJETAS, MARCA: ESTRELLA, JLM, OXFORD, PCFORM O ROCA
155	499	PIEZA	LIBRETA DE TAQUIGRAFÍA LARGA DE 80 A 100 HOJAS, MARCA: ESTRELLA, NORMA, ROCA, SCRIBE O SELECTO
156	120	BLOCK	BLOCK POLIZA CHEQUE ORIGINAL TAMAÑO CARTA CON 50 HOJAS, MARCA: EUROFORMAS, ESTRELLA, FORMITEC, FORTEC, PCFORM O PRINTAFORM
157	410	PIEZA	CINTA ADHESIVA MÁGICA DE 24 X 65 MTS, MARCA: JANEL, SCOTCH O TUK
158	23	PAQUETE	FOLDER COLGANTE PARA ARCHIVERO TAMAÑO OFICIO PAQUETE CON 25 PIEZAS, COLOR INDISTINTO, MARCA: FOLDAFLEX, OXFORD, PENDAFLEX O WILSON JONES
159	38	PIEZA	PEGAMENTO INSTANTÁNEO LÍQUIDO DE 2 A 3 GRS, MARCA: CEYS, KOLA LOKA, LOCTITE O RESISTOL
160	150	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO ESQUELA DE 60 A 90 GRAMOS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA
161	320	PAQUETE	SOBRE BLANCO SIN FONDO No. 10, TAMAÑO OFICIO DE 90 GRS, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA, NASSA U OFFICE DEPOT
162	136	CAJA	CHINCHETAS DE COLORES CAJA C/100 PIEZAS
163	22	PIEZA	CHAROLA PARA CORRESPONDENCIA DE PLASTICO NEGRO, 3 NIVELES, TAMAÑO CARTA
164	355	PIEZA	CARPETA VINIL PANORÁMICA DE 4" TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO
165	1,362	PIEZA	CARPETA VINIL PANORÁMICA DE 1/2" TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO
166	51	TUBO	NAVAJA PARA CUTTER, CUERPO PLASTICO TAMAÑO GRANDE TUBO CON 10 NAVAJAS
167	591	PAQUETE	TARJETAS OPALINA COLOR BLANCO TAMAÑO MEDIA CARTA PAQUETE CON 100 PIEZAS
168	100	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVAS FILE, COLOR BLANCO MEDIDAS DE 20 x 105 MM MARCA JANEL, ADETEC, CEA
169	15	PAQUETE	PAPEL BOND COLOR ROJO TAMAÑO CARTA 75 GR. PAQUETE CON 100 HOJAS
170	575	PAQUETE	PAPEL OPALINA COLOR BLANCO DE 125 GR. TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 HOJAS
171	60	PIEZA	PLUMÓN PUNTO FINO DE 0.9 MM PERMANENTE EN LA MAYORÍA DE LAS SUPERFICIES, TINTA RESISTENTE AL AGUA, MARCA: SHARPIE, AZOR, ARTLINE
172	547	PAQUETE	TARJETA BRISTOL COLOR BLANCO DE 3 X 5 PULGADAS (7.6 X 12.7 CMS), PAQUETE CON 100 PIEZAS
173	1,479	CAJA	CLIP REDONDO No.2, CAJA CON 100 PIEZAS
174	900	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR VERDE BANDERA, MARCA INDISTINTA
175	32	TUBO	PEGAMENTO TRANSPARENTE No.14, TUBO CON 100 ML.MARCA: UHU,3M,SCOTCH.
176	969	PIEZA	CINTA CANELA DE 48MM X 150M. MARCA INDISTINTA.
177	820	PIEZA	SOBRE PARA ULTRASONIDO 23 X 30.5 CM. COLOR: MANILA, MARCA INDISTINTA
178	77	PIEZA	LIBRETA EMPASTADA FORMA ITALIANA CON 96 HOJAS MARCA: ESTRELLA, FORMATA O SCRIBE
179	150	PIEZA	CINTA MASKING TAPE, DE 48 MM. X 50 M.
180	100	BOLSA	SELLO DE SEGURIDAD INVOLABLE FOLIADO TIPO BANDA DENTADA AJUSTABLE DE PLASTICO POLIPROPILENO COMPUESTO CON MECANISMO DE CIERRE DE CANDADO INTERNO DE ALTA RESISTENCIA FABRICADO EN UN SOLO PASO CON DIMENSIONES DE LONGITUD TOTAL DE 300 MM Y CIRCUNFERENCIA DE 80 MM CON ÁREA DE IDENTIFICACIÓN DE 30 X 30 MM ANCHO DE LA BANDA DE 7 MM ALTURA DE LA BÓVEDA 19 MM Y DIMENSIONES DE LA BÓVEDA DE 5 X 10 MM, BOLSA DE 50 PIEZAS
181	100	PAQUETE	TARJETA BLANCA DE PVC, CALIBRE 030 MLS, COMPUESTO 60% PVC Y 40% NÚCLEO POLIESTER, MARCA INDISTINTA
182	160	PAQUETE	PAPEL CARBÓN PARA COPIAS MECANOGRÁFICAS, TAMAÑO OFICIO, COLOR AZUL, PAQUETE CON 100 HOJAS, MARCA: KORES, NORMA, PELIKAN O STAFFORD
183	55	CAJA	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 7/8" DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI
184	26	CAJA	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 3/8" DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI
185	35	CAJA	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 5/8" DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI
186	27	CAJA	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 5/16" DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI
187	10	CAJA	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 7/16" DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI
188	25	CAJA	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 9/16" DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI
189	50	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO TINTA ROSA, MARCA: BIC, PAPER MATE, FABER-CASTELL
190	50	BLOCK	BLOCK DE NOTAS NOTAS ADHESIVAS COLOR AMARILLO 38.1 A X 50.8 MM +/-10 MM DE TOLERANCIA CON 100 HOJAS
191	10	CAJA	CARPETAS LAMINADAS DE DOS BOLSILLOS EN FORMATO CARTA COLOR BLANCO CAJA CON 25 PIEZAS, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES
192	320	PIEZA	CARPETA DE VINIL 5" BLANCA C/MICA OXFORD AMAÑO CARTA, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD,



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE
OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			SAMSILL O WILSON JONES
193	376	PIEZA	CINTA TRANSPARENTE ANCHA (48MM X 50 M) MARCA: DEVEK, JANEL, MAE, NAVITEK, SCOTCH O TUK
194	10	PIEZA	CINTA MÁGICA INVISIBLE 12MM X 33M MARCA: 3M
195	65	PIEZA	CINTA CORRECTORA DE 4MM X 8M +/- 10 % DE TOLERANCIA MARCA: BIC, PAPER MATE, OFFICE DEPOT, OFFICE MAX,
196	5	BOLSA	ETIQUETAS ADHESIVAS 0534 DE 5MM X 34MM BOLSA C/20 HOJAS MARCA: JANEL, ADETEC, CEA
197	55	PAQUETE	ETIQUETA INKJET TRANSPARENTE 2 X 4 " PAQUETE CON 250 PIEZAS
198	5	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA TAMAÑO CARTA BLANCA PAQUETE CON 100 PIEZAS MARCA: JANEL, ADETEC, CEA
199	45	PAQUETE	FOLDER DE COSTILLA CLARO TRANSPARENTE T/CARTA, PAQUETE CON 50 PIEZAS MARCA: BACO, FOLDATA, OFFICE MAX, WILSON JONES, OFFICE DEPOT
200	60	PIEZA	HILO DE ALGODÓN BLANCO RESISTENTE DE 100 GRS
201	60	PAQUETE	PAPEL BOND COLOR AMARILLO TAMAÑO CARTA 75 GR, PAQUETE CON 100 HOJAS
202	4	PAQUETE	LAPIZ ADHESIVO 42 GRS. PAQUETE CON 3 PIEZAS, MARCA: PRITT O RESISTOL
203	41	CAJA	MARCADOR PERMANENTE COLOR VERDE, PUNTA CINCEL, CUERPO DE ALUMINIO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ESTERBROOK
204	10	CAJA	MARCADOR PERMANENTE COLOR AZUL, PUNTA CINCEL, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ESTERBROOK, ARTLINE, OFFICE DEPOT, OFFICE MAX
205	120	PIEZA	MARCA TEXTOS COLOR ROSA, 1 PIEZA, MARCA: AZOR, BACO, BEROL, HI-LITER O SHARPIE
206	20	PAQUETE	MICA ADHESIVA DE 5 PTS, 33 X 25 CM PAQUETE C/10 HOJAS, MARCA: ARTICOLOR, NAVITEK, TRANSFER
207	1	ROLLO	PAPEL CELOFAN ROLLO DE 90CM X 10 METROS
208	170	PIEZA	MINAS HB 0.5 MM CON 12 PUNTILLAS MARCA: PAPER MATE, STAEDTLER, BEROL, ZEBRA
209	20	PIEZA	MINAS HB 0.7 MM CON 12 PUNTILLAS MARCA: PAPER MATE, STAEDTLER, BEROL, ZEBRA
210	145	PIEZA	PORTAMINAS / PUNTILLERO 0.5 CUERPO PLÁSTICO COLOR INDISTINTO, MARCA: PAPER MATE, STAEDTLER, BEROL, ZEBRA
211	15	PIEZA	PORTAMINAS / PUNTILLERO 0.7 CUERPO PLÁSTICO COLOR INDISTINTO, MARCA: PAPER MATE, STAEDTLER, BEROL, ZEBRA
212	600	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO COLOR NEGRO MARCA: BOLIK, SHARPIE, AZOR, BIC
213	25	PIEZA	MARCADORES PERMANENTES PUNTO FINO TINTA NEGRA MARCA: OFFICE DEPOT SKU30060 BLISTER C/ 2 PIEZAS
214	10	CAJA	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO 0.5 MM, COLOR NEGRO CAJA CON 12 PIEZAS MARCA: AZOR, PAPER MATE, STAEDTLER, BEROL, ZEBRA, BIC
215	10	CAJA	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO 0.5 MM, COLOR AZUL CAJA CON 12 PIEZAS MARCA: AZOR, PAPER MATE, STAEDTLER, BEROL, ZEBRA, BIC
216	10	PIEZA	REGLA METÁLICA DE ALUMINIO DE 15 CMS
217	7	ROLLO	ROLLO GRANDE DE LISTÓN CURLING COLOR ROJO, AZUL REY, MORADO, BLANCO, ROSA, DORADO, PLATEADO) 91 METROS C/UNO
218	840	BOLSA	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR CON 8 DIVISORES MARCA: AVERY, COLORINDEX, OFFICE DEPOT, OXFORD O WILSON JONES
219	540	BOLSA	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR CON 10 DIVISORES MARCA: AVERY, COLORINDEX, OFFICE DEPOT, OXFORD O WILSON JONES
220	500	PIEZA	SOBRE TRANSPARENTE P/INVITACIÓN MEDIDAS (22.5 X 20 CM) CON ADHERIBLE
221	500	PIEZA	SOBRE TRANSPARENTE P/INVITACIÓN MEDIDAS (18 X 11 CM) CON ADHERIBLE
222	30	CAJA	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) MEDIDA 1" (25MM), MARCA: ACCO, BACO, BARRILITO, MAE, WILSON U OFFICE DEPOT
223	500	PAQUETE	TARJETA BRISTOL COLOR BLANCO DE 11 X 8 CM, PAQUETE CON 100 PIEZAS
224	500	PAQUETE	TARJETA BRISTOL COLOR BLANCO DE 10 X 15 CM, PAQUETE CON 100 PIEZAS
225	822	PAQUETE	TARJETA BRISTOL MANILA DE 18 X 21.5 CM, PAQUETE CON 100 PIEZAS
226	50	PAQUETE	TARJETA BLANCA DE PAPEL OPALINA DE 21.5 X 18 CM, PAQUETE CON 100 PIEZAS
227	50	PAQUETE	TARJETA BLANCA DE PAPEL OPALINA DE 12.5 X 7 CM, PAQUETE CON 100 PIEZAS
228	207	PIEZA	TINTA PARA SELLO STAMP PAD INK 801 COLOR AZUL
229	208	PIEZA	TINTA PARA SELLO STAMP PAD INK 801 COLOR NEGRA
230	204	PIEZA	TINTA PARA SELLO STAMP PAD INK 801 COLOR ROJA
231	500	PIEZA	SACAPUNTAS MANUAL DE ESCRITORIO, MARCA: ACME, AZOR, SMART OFFICE
232	5	CAJA	BOLIGRAFO DE GEL COLOR NEGRO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BIC, UNI-BALL O ZEBRA
233	5	CAJA	BOLIGRAFO DE GEL COLOR ROJO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BIC, UNI-BALL O ZEBRA
234	5	MILLAR	PAPEL AUTOCOPIANTE BLANCO ORIGINAL TAMAÑO CARTA
235	5	MILLAR	PAPEL AUTOCOPIANTE AZUL INTERMEDIO TAMAÑO CARTA
236	2	MILLAR	PAPEL AUTOCOPIANTE TAMAÑO CARTA, COLOR ROSA INTERMEDIO DE 75 GRS. 37 KGS
237	4	MILLAR	PAPEL AUTOCOPIANTE TAMAÑO CARTA, COLOR CANARIO FINAL DE 75 GRS. 37 KGS
238	2	CAJA	PAPEL TÉRMICO PARA EMBLISTADORA UNIT DOSE, DE 2 PULG DE ANCHO, ROLLO DE 366 MTS, CAJA CON 6 ROLLOS
239	2	CAJA	PAPEL CELOFAN ÁMBAR, PARA EMBLISTADORA UNIT DOSE DE 2 PULG DE ANCHO, ROLLO DE 548 MTS, CAJA CON 6 ROLLOS



ANEXO 2

Cantidades

Partida	Concepto	Unidad de Medida	Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de la Contraloría	Fiscalía General del Estado	Carreteras de Cuota	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Total
1	TARJETA BLANCA BRISTOL, DE 5 X 8 PULGADAS, PAQUETE CON 100 PIEZAS	PAQ	5								5
2	ACETATO PARA IMPRESORA LASER, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA: KIEL O KRONALINE	Paquete	92								92
3	AGUJA CANEVA, SIN PUNTA, NIQUELADO, PARA EXPEDIENTES, SOBRE CON 25 PIEZAS, MARCA: PONY O EAGLE	Sobre	130	8		30					168
4	ARILLO DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR DE 1/2", COLOR NEGRO, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA: GBC O PERFEK	Paquete	5								5
5	ARILLO DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR DE 3/8", COLOR NEGRO, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA: GBC O PERFEK	Paquete	5								5
6	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1 1/4", DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI	Caja	40			2					42
7	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1", DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI	Caja	10			3					13
8	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1/2", DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI	Caja	41			4					45
9	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1/4", DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI	Caja	71			4					75
10	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 3/4", DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI	Caja	40			4					44
11	BANDERITAS DE COLORES PARA FIRMA, MODELO 6834, DE 11.9 MM X 43.2 MM, BLISTER CON 140 BANDERAS, MARCA: POST-IT 3M	Blister	697	30	60	10	40	80		35	952
12	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) CHICO, MEDIDA 3/4" (19MM), PARA SUJETAR HASTA 45 HOJAS, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ACCO, BACO, BARRILITO, MAE, WILSON U OFFICE DEPOT	Caja	350	40	52	140	15	48			645
13	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) GRANDE, MEDIDA 2" (50MM), PARA SUJETAR HASTA 220 HOJAS, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ACCO, BACO, BARRILITO, MAE, WILSON U OFFICE DEPOT	Caja	375	40	50	140	15				620
14	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) MEDIANO, MEDIDA 1 1/4" (32MM), PARA SUJETAR HASTA 125 HOJAS, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ACCO, BACO, BARRILITO, MAE, WILSON U OFFICE DEPOT	Caja	375	40	50	140	10	24			639
15	BLOCK COMPROBANTE DE GASTOS, DE 1/4 DE CARTA CON 50 HOJAS EN PAPEL BOND, MARCA: ESTRELLA, EUROFORMAS, FORMITEC, FORTEC, PCFORM, PRINTAFORM O RAYTER	Block							50		50
16	BLOCK VALE PROVISIONAL DE CAJA, TAMAÑO 1/4 DE CARTA, BLOCK DE 50 HOJAS, MARCA: ESTRELLA, EUROFORMAS, FORMITEC, FORTEC, PCFORM, PRINTAFORM O RAYTER	Block				20					20
17	BOLIGRAFO DE GEL COLOR AZUL, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BIC, UNI-BALL O ZEBRA	Caja	30	20	10	6	3			50	119
18	BOLIGRAFO TINTA AZUL, PUNTO MEDIANO, BARRIL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BIC, PAPER MATE, WEAREVER	Caja	969	40	80	600	20			60	1769
19	BOLIGRAFO TINTA NEGRA, PUNTO MEDIANO, BARRIL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BIC, PAPER MATE, WEAREVER	Caja	793	40	57	650	20		100	150	1810
20	BOLIGRAFO TINTA ROJA, PUNTO MEDIANO, BARRIL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BIC, PAPER MATE, WEAREVER	Caja	143	10	30	600			50	100	933
21	BORRADOR DE FIELTRO PARA PIZARRON BLANCO, MARCA: ALFRA, AZOR, BACO, BARRILITO, PELIKAN O VINCI	Pieza	45	10		40				100	195
22	BROCHE PARA ARCHIVO, DE 7 CMS, CAJA CON 50 JUEGOS, MARCA: ACCO, ACME O BACO	Caja	50							40	90
23	BROCHE PARA ARCHIVO, DE 8 CMS, CAJA CON 50 JUEGOS, MARCA: ACCO, ACME, BACO O MAE	Caja	1250		30	600	15	500	33	40	2468
24	CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON, TAMAÑO CARTA, MARCA: BEROKY, FORTEC, GEO, KYMA, OXFORD O PRINTAFORM	Pieza	500				350	300	250		1400
25	CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON, TAMAÑO OFICIO, MARCA: BEROKY, FORTEC, GEO, KYMA, OXFORD O PRINTAFORM	Pieza	6679	500	300	800	20		30		8329
26	CAJA PARA ARCHIVO DE PLÁSTICO TAMAÑO CARTA, MARCA: ACCO, CARTONERA, FORTEC, GEO, OFFICE DEPOT O PRINTAFORM	Pieza								200	200
27	CAJA PARA ARCHIVO DE PLÁSTICO TAMAÑO OFICIO, MARCA: ACCO, CARTONERA, FORTEC, GEO, OFFICE DEPOT O PRINTAFORM	Pieza	50	200						150	400
28	FOLDER CON BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO CARTA, COLOR AZUL, MARCA: BACO, FOLDATA, OFFICE MAX O WILSON JONES	Pieza	328	40							368
29	FOLDER CON BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO OFICIO, COLOR AZUL, MARCA: BACO, FOLDATA, OFFICE MAX O WILSON JONES	PIEZA	200								200
30	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1" TAMAÑO CARTA, COLOR	Pieza	992	50	100	72	30			20	1264



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE
OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Partida	Concepto	Unidad de Medida	Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de la Contraloría	Fiscalía General del Estado	Carreteras de Cuota	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Total
	BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES										
31	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1" TAMAÑO OFICIO, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES	Pieza	210	20							230
32	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1.5" TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES	Pieza	292	50	100	172	50	48		20	732
33	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 2" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES	Pieza	642	50	100	172	80		100	30	1174
34	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 3" TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES	Pieza	840	50	100	72	50		40	40	1192
35	CARPETA PANORÁMICA CON 3 ARGOLLAS DE 2", TAMAÑO OFICIO, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL U WILSON JONES	Pieza				172					172
36	FOLDER CON PALANCA O GRIP TAMAÑO CARTA AZUL, MARCA: BACO, FOLDATA, OXFORD O WILSON JONES	Pieza	440	20							460
37	FOLDER CON PALANCA O GRIP TAMAÑO OFICIO AZUL, MARCA: BACO, FOLDATA, OXFORD O WILSON JONES	Pieza	50								50
38	CERA PARA CONTAR, DACTILAR, DE 14 A 15 GRAMOS, MARCA: AZOR, KORES O PELIKAN	Pieza	100								100
39	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 24MM X 65M, MARCA: DEVEK, JANEL, MAE, NAVITEK, SCOTCH O TUK	Pieza	1140	40	200	500	20	288	200	150	2538
40	CINTA ADHESIVA CAÑELA DE 48MM X 50M, MARCA: DEVEK, JANEL, MAE, NAVITEK, SCOTCH O TUK	Pieza	1752		250	700	10			50	2762
41	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 12MM X 33M, MARCA: DEVEK, JANEL, MAE, NAVITEK, SCOTCH O TUK	Pieza	20	40						50	110
42	CINTA MASKING TAPE, DE 24MM X 50M, MARCA: DEVEK, JANEL, MAE, NAVITEK, SCOTCH O TUK	Pieza	350	30		500		144	100		1124
43	CLIP REDONDO No. 1, CAJA CON 100 PIEZAS, MARCA: ACCO, ACME, BACO, PELIKAN O WILSON	Caja	3123	30	100	700		200		100	4253
44	CLIPS JUMBO CAJA CON 100 PIEZAS, MARCA: ACCO, ACME, BACO, MAE O WILSON	Caja		20		500					520
45	CLIPS MARIPOSA No. 2, CAJA CON 50 PIEZAS, MARCA: ACCO, ACME, BACO, MAE O WILSON	Caja	573			40			90	50	753
46	CLIPS MARIPOSA No. 1, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ACCO, ACME, BACO, MAE O WILSON	Caja	783			500			50	50	1383
47	COJIN PARA SELLO DE No. 1, ESTUCHE DE PLÁSTICO, MARCA: ARTLINE, AZOR, PELIKAN O STAFFORD	Pieza	150	30		400					580
48	CORRECTOR LIQUIDO BASE AGUA, FRASCO DE 18 A 20 ML, APLICADOR DE BROCHA, CAJA CON 10 PIEZAS, MARCA: BIC, DIXON, KORES O PELIKAN	Caja	95	15		25	3	5	25		168
49	CUTTER CUERPO PLASTICO, TAMAÑO GRANDE, MARCA: BACO, BARRILITO, CORTY O STANLEY	Pieza	603	40	70	400	10	50	250	20	1443
50	DEDAL DE HULE No. 11 BOLSA CON 10 PIEZAS, MARCA: AGUILA, HERCULES, OFFICE DEPOT, OFFICE MAX O WILSON	Bolsa				70	2			20	92
51	DEDAL DE HULE No. 12 BOLSA CON 10 PIEZAS, MARCA: AGUILA, HERCULES, OFFICE DEPOT, OFFICE MAX O WILSON	Bolsa	279			70	2	30		20	401
52	DESENGRAPADOR EN LAMINA DE ACERO Y PLÁSTICO TAMAÑO ESTANDAR, MARCA: ACCO, BACO, BARRILITO, DELTA, MAE, PELIKAN O SWINGLINE	Pieza	290	40	30	500	15			50	925
53	DESPACHADOR DE CINTA ADHESIVA DIUREX GRANDE, COLOR NEGRO, MARCA: ACME, AZOR, MAE, PILOT, SABLON O TUK	Pieza	102			10					112
54	ENGRAPADORA CON INDICADOR DE NIVEL DE GRAPAS, CON CAPACIDAD DE TIRA COMPLETA, CON CUERPO METÁLICO, TAMAÑO ESTÁNDAR, MARCA: ACME, DELTA, MAE, PILOT O SWINGLINE	Pieza	417	40	30	400	11	50	15	40	1003
55	ENGRAPADORA METÁLICA DE PALANCA, PARA TRABAJO PESADO, CAPACIDAD DE 30 HASTA 150 HOJAS, UTILIZA GRAPAS HC, MARCA: BOSTITCH, PILOT O STANLEY	Pieza	39	5		10					54
56	ESTUCHE O PORTA CD TRANSPARENTE INDIVIDUAL, MARCA: INDISTINTA	Pieza				800					800
57	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA MEDIDAS 50 X 100 MM, PAQUETE CON 84 ETIQUETAS, MARCA: JANEL	Paquete	20		100	500					620
58	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA, MEDIDAS DE 32 X 64 MM., PAQUETE CON 240 ETIQUETAS, MARCA: JANEL O LESA	Paquete	10								10
59	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA, PARA ETIQUETADORA ZEBRA TLP 2844 5.8 X 10.2 CM ROLLO CON 300 ETIQUETAS, MARCA: INDISTINTA	Rollo							80		80
60	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA, PARA FOLDER 20 X 10.5 CM, PAQUETE CON 280 ETIQUETAS, MARCA: JANEL	Paquete					5				5
61	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA, MEDIDAS 50 X 50 MM, PAQUETE CON 168 ETIQUETAS, MARCA: JANEL	Paquete							10		10
62	ETIQUETAS ADHERIBLE BLANCA IMPRESIÓN LASER PARA CD, PAQUETE	Paquete	78								78

Partida	Concepto	Unidad de Medida	Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de la Contraloría	Fiscalía General del Estado	Carreteras de Cuota	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Total
	DE 50 ETIQUETAS, MARCA: JANEL, PIMACO, AVERY O STOMPER										
63	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR AZUL, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: BEROKY, ECONOFIL, FORTEC, MAPASA, NASSA, OXFORD O WILSON JONES	Paquete		30				100	8		138
64	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: BEROKY, ECONOFIL, FORTEC, MAPASA, NASSA, OXFORD O WILSON JONES	Paquete	1758	30	50	90	15	250	7	40	2240
65	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: BEROKY, ECONOFIL, FORTEC, MAPASA, NASSA, OXFORD O WILSON JONES	Paquete	1523		25	130				20	1698
66	FOLIADOR METALICO DE 6 DIGITOS, MARCA: ACME, BATES ROYALL, EAGLE, ESCRIMEX, IKW O MAE	Pieza	105	8	20	6	1	10			150
67	GOMA DE MIGAION, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: BARRILITO, FACTIS, MAE O PELIKAN	Caja	184	10		50				40	284
68	GRAPA ESTANDAR, CAJA CON 5,000 GRAPAS, MARCA: ACME, BACO, BOSTITCH, PILOT O SWINGLINE	Caja	1460	100	20	600		50	250	40	2520
69	HILO CAÑAMO, BOLA DE 100 GRAMOS, MARCA: INDISTINTA	Pieza	80	150		2,500	10			50	2790
70	HOJA OPALINA BLANCA DE 210 A 225 GR. TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 HOJAS, MARCA: COPAMEX, FORTEC, IMPERIAL, POCHTECA O VAN GOGH	Paquete	570	100		80	5	100	20	20	895
71	LAPIZ ROJO-CARMIN, CAJA CON 10 PIEZAS, MARCA: BARRILITO, BEROL, BIC, DIXON, MAE O PELIKAN	Caja	95	30						60	185
72	LAPIZ ADHESIVO 20 A 21 GRS. PAQUETE CON 12 PIEZAS, MARCA: PRITT O RESISTOL	Paquete	243	20	30	90	5	20		80	488
73	LAPIZ DE GRAFITO CON GOMA No. 2, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BARRILITO, MAE, MIRADO, DIXON, PELIKAN O STAEDTLER	Caja	419	20	40	500	20	20	100	150	1269
74	LIBRETA PASTA DURA FORMA FRANCESA CUADRO 7 MM. 96 HOJAS MARCA: SCRIBE, NORMA	Pieza	1180	50	20	400	40		70	50	1810
75	LIBRETA PROFESIONAL CON ESPIRAL DE 100 HOJAS RAYADA, MARCA: ESTRELLA, FORMATA O SCRIBE	Pieza	510		20		20	50		60	660
76	LIBRO FLORETE DE 96 HOJAS, FORMA ITALIANA, COLOR INDISTINTO, MARCA: ESTRELLA, FORMATA, FORTEC, INTERLIB U OFFICE DEPOT	Pieza	350	20		800	8		30		1208
77	LIGAS DE HULE, COLOR NATURAL, No. 18 BOLSA CON 100 GRAMOS, MARCA: VALMAR, AGUILA, LEON O PILOT	Bolsa	1824			600		250			2674
78	LIGAS DE HULE, COLOR NATURAL, No. 33 BOLSA CON 100 GRAMOS, MARCA: VALMAR, AGUILA, LEON O PILOT	Bolsa	250	50		30				30	360
79	MARCA TEXTOS COLOR AMARILLO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, BACO, BEROL, HI-LITER O SHARPIE	Caja	188	20	20	120	4		33	100	485
80	MARCA TEXTOS COLOR AZUL, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, BACO, BEROL, HI-LITER O SHARPIE	Caja	78		10		3			50	141
81	MARCA TEXTOS COLOR NARANJA, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, BACO, BEROL, HI-LITER O SHARPIE	Caja	63		10	10	3			100	186
82	MARCA TEXTOS COLOR VERDE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, BACO, BEROL, HI-LITER O SHARPIE	Caja	32	20	10		3	5		50	120
83	MARCADOR DE CERA COLOR ROJO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BACO, BEROL O SHARPIE	Caja	185	15	10	65			8		283
84	MARCADOR PARA DETECCIÓN DE BILLETES FALSOS, CAJA DE 12 PIEZAS, MARCA: AZOR	Caja			2						2
85	MARCADOR PARA PIZARRÓN ACRILICO COLOR AZUL, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, EXPO, BIC O BACO	Caja				4					4
86	MARCADOR PARA PIZARRÓN ACRILICO COLOR NEGRO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, EXPO, BIC O BACO	Caja				4				10	14
87	MARCADOR PARA PIZARRÓN ACRILICO COLOR ROJO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, EXPO, BIC O BACO	Caja				4			5	10	19
88	MARCADOR PERMANENTE COLOR NEGRO, PUNTA CINCEL, CUERPO DE ALUMINIO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ESTERBROOK	Caja	149	20		90	3		33	50	345
89	MARCADOR PERMANENTE COLOR ROJO, PUNTA CINCEL, CUERPO DE ALUMINIO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ESTERBROOK	Caja	82	20		4			12	50	168
90	MARCADOR PARA PIZARRON BLANCO, PAQUETE C/4 COLORES MARCA: AZOR, BIC, EXPO O PELIKAN	Paquete	565	20			6			130	721
91	PAPEL BOND, MINIMO 84% DE BLANCURA, TAMAÑO CARTA, DE 75 GRS/M2, PAQUETE CON 500 HOJAS, MARCA: BIO PAPPEL, COPAMEX, OFFICE DEPOT, SCRIBE O XEROX	Paquete	24330	200	700	2,500	550	2300		4000	34580
92	PAPEL BOND, MINIMO 84% DE BLANCURA, TAMAÑO DOBLE CARTA, DE 75 GRS/M2, CAJA CON 2500 HOJAS, MARCA: BIO PAPPEL, COPAMEX, SCRIBE O XEROX	Caja	5		1						6
93	PAPEL BOND, MINIMO 84% DE BLANCURA, TAMAÑO OFICIO, DE 75 GRS/M2, PAQUETE CON 500 HOJAS, MARCA: BIO PAPPEL, COPAMEX, OFFICE DEPOT, SCRIBE O XEROX	Paquete	2300	300	200	9,750	10			480	13040
94	PAPEL BOND PARA ROTAFOLIO DE 70 X 95 CMS, MARCA: INDISTINTA	Pieza				50					50
95	PAPEL BOND PREMIER ESPECIAL PARA COPIAS XEROGRÁFICAS Y PLOTTER, DE 91.4 X 50 CMS., EN ROLLO, NÚCLEO DE 2 PULGADAS (5.08 CMS.), MARCA: KRONALINE O PCM	Rollo					2				2

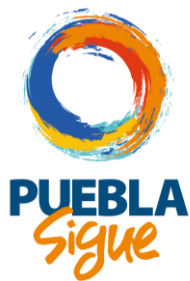


SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

“2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla”

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Partida	Concepto	Unidad de Medida	Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de la Contraloría	Fiscalía General del Estado	Carreteras de Cuota	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Total
96	PAPEL CARBÓN PARA COPIAS MECANOGRÁFICAS, TAMAÑO OFICIO, COLOR NEGRO, PAQUETE CON 100 HOJAS, MARCA: KORES, NORMA, PELIKAN O STAFFORD	Paquete	50								50
97	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA DE 15" X 11", 2 TANTOS, PAUTADO VERDE, CAJA C/1500 HOJAS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK	Caja	300								300
98	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA DE 15" X 8 1/2", 1 TANTO, COLOR CARAMELO, CAJA C/3000 HOJAS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK	Caja	26								26
99	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA DE 15" X 8 1/2", 2 TANTOS, COLOR CARAMELO, CAJA C/1500 HOJAS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK	Caja	40								40
100	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11", 1 TANTO CON PLECA A 5.5", COLOR BLANCO, CAJA CON 3000 HOJAS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK	CAJA	10								10
101	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11", 1 TANTO, COLOR BLANCO, CAJA CON 3000 HOJAS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK	Caja	55								55
102	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11", 3 TANTOS, COLOR BLANCO, CAJA CON 1000 JUEGOS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK	Caja	30								30
103	PASTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA: BOFLEX, GBC, LAMINEX, OFFICE DEPOT O ZEBRA	Paquete	135		5	25				10	175
104	PASTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE, TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA: BOFLEX, GBC, LAMINEX, OFFICE DEPOT O ZEBRA	Paquete	20		5	10					35
105	PEGAMENTO BLANCO, MODELO 850, FRASCO CON 500 GRS, MARCA: RESISTOL	Frasco	270			300	5				575
106	PERFORADORA AJUSTABLE DE USO RUDO CON 3 ORIFICIOS, CON TAPA INFERIOR PARA RECOLECTAR LOS DESPERDICIOS, CON CUERPO METÁLICO, CAPACIDAD DE 8 HOJAS, MARCA: ACME, ACCO, DELTA, MAE O SWINGLINE	Pieza	172	15		10	1	5	10	15	228
107	PERFORADORA DE DOS ORIFICIOS, DE USO RUDO CON TAPA INFERIOR PARA RECOLECTAR LOS DESPERDICIOS, CON CUERPO METÁLICO, MARCA: ACME, DELTA, MAE, PILOT O SWINGLINE	Pieza	290	15		300	1	30		50	686
108	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS 3 X 3 (76MM X 76MM) CON 100 HOJAS, COLOR AMARILLO, MARCA: ESSELTE, MEMOTIP, KORES, NOTEFIX, NOTITEK, PELIKAN O POST-IT	Block	1875	50	150	500	30			60	2665
109	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS 3 X 4 (76MM X 101MM) CON 100 HOJAS, COLOR NEON INDISTINTO, MARCA: ESSELTE, MEMOTIP, KORES, NOTEFIX, NOTITEK, PELIKAN O POST-IT	Block	783	50	100					60	993
110	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 3 PULGADAS (75 MM Ó 7.5 CM) PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: INDUX	Paquete			1						1
111	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 4 PULGADAS (100 MM Ó 10 CM) PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: INDUX	Paquete			1						1
112	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 2 PULGADAS (50 MM Ó 5 CM) PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: INDUX	Paquete			1						1
113	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA CON 100 PIEZAS, MARCA: ACME, MAE, KINERA, OXFORD O WILSON JONES	Paquete	235	60	40	200	50			100	685
114	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO OFICIO CON 50 PIEZAS, MARCA: KINERA	Paquete	50	15		50					115
115	RAFIA COMERCIAL DE 2MM, POR METRO, COLOR INDISTINTO, MARCA: INDISTINTA	Metro	250	10			100				360
116	REFUERZOS ADHESIVOS PARA HOJAS COLOR BLANCO, PAQUETE MÍNIMO CON 200 REFUERZOS, MARCA: AVERY, KIEL, LESA U OFFICE DEPOT	Paquete	52								52
117	RECOPIADOR DE CARTON TAMAÑO CARTA, COLOR VERDE TRADICIONAL, CON 2 ARILLOS, MARCA: LAFICA, LEFORT, FORTEC, OXFORD, WILSON JONES U OFFICE MAX	Pieza	2205	20		400	50		300	150	3125
118	REGLA DE PLÁSTICO DE 30 CMS, MARCA: ACME, BACO, BOLIK, DELTA, DIETRIX, MB O PELIKAN	Pieza	250								250
119	SACAPUNTAS MANUAL DE ESCRITORIO, CUERPO DE PLÁSTICO, MARCA: ACME, AZOR, MAE	Pieza	250							10	260
120	SACAPUNTAS ELÉCTRICO CON DEPÓSITO PARA DESECHOS, CON NAVAJA DE ACERO REFORZADA, COLOR INDISTINTO, MARCA: ACME, BOSTITCH, BOSTON, SWINGLINE O X-ACTO	Pieza	80	15						5	100
121	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR ALFABÉTICAS DE LA A-Z, MARCA: AVERY, BARRILITO, COLORINDEX, OFFICE DEPOT, OXFORD O WILSON JONES	Paquete					10				10
122	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR, CON 5 DIVISORES, MARCA: AVERY, COLORINDEX, OFFICE DEPOT, OXFORD O WILSON JONES	Paquete	890	30	120		10			30	1080
123	SEPARADORES DE CARTULINA, TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS	Paquete	1050	30	121	100	30			30	1361



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

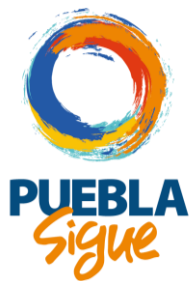
“2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla”

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Partida	Concepto	Unidad de Medida	Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de la Contraloría	Fiscalía General del Estado	Carreteras de Cuota	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Total
	MULTICOLOR CON 12 DIVISORES, MARCA: AVERY, COLORINDEX, OFFICE DEPOT, OXFORD O WILSON JONES										
124	SEPARADORES DE CARTULINA, TAMAÑO CARTA, PESTANAS MULTICOLOR CON 15 DIVISORES, MARCA: AVERY, COLORINDEX, OFFICE DEPOT, OXFORD O WILSON JONES	Paquete	800	20	120	100	30			30	1100
125	SEPARADORES DE PLASTICO, TAMAÑO CARTA, CON 5 DIVISIONES, MARCA: ACCO, BACO, KIEL O WILSON MEXICANA	Paquete	160			300			200		660
126	SEPARADORES DE PLASTICO, TAMAÑO OFICIO, CON 5 DIVISIONES, MARCA: ACCO, BACO, KIEL O WILSON MEXICANA	Paquete	45								45
127	SOBRE BOLSA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO COIN (PARA NÓMINA/RAYA), No. 5, DE PAPEL ANTE, COLOR AMARILLO, DE 90 GRS/M2, 60 KGS, MEDIDAS 8.8 X 16.4 CMS, PAQUETE CON 5 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA	Paquete	30			60	100	5			195
128	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO CARTA DE 60 A 90 GRAMOS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA	Paquete	116	10		120					246
129	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO CARTA, CON RONDANA E HILO, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA	Paquete							16		16
130	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO LEGAL (MINISTRO) DE 60 A 90 GRAMOS, CON RONDANA E HILO, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA	Paquete	106	20		130					256
131	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO OFICIO DE 60 A 90 GRAMOS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA	Paquete	106	10		130					246
132	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO RADIOGRAFÍA, DE 90 A 120 GRS/M2, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA	Paquete		20			1		60		81
133	SOBRE PARA CD/DVD DE PAPEL RECICLADO CON VENTANA DE CELOFAN, PAQUETE CON 100 SOBRES, MARCA: FORTEC	Paquete		3		20					23
134	SOBRE PARA CD/DVD DE PAPEL BLANCO CON VENTANA DE CELOFAN, PAQUETE CON 100 SOBRES, MARCA: INDISTINTA	Paquete					3				3
135	TABLA DE APOYO SUJETA-PAPEL DE FIBRACEL, CON CLIP DE PRESIÓN O BROCHE METÁLICO, TAMAÑO CARTA, MARCA: BACO, LEFORT O SABLON	Pieza		5			25				30
136	TABLA DE APOYO SUJETA-PAPEL DE FIBRACEL, CON CLIP DE PRESIÓN O BROCHE METÁLICO, TAMAÑO OFICIO, MARCA: BACO, LEFORT O SABLON	Pieza	108	5		20		5			138
137	TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE FORJADO DE 7", MARCA: BARRILITO, IKW O PILOT	Pieza	645		10	300	15	20		25	1015
138	TINTA PARA FOLIADOR COLOR AZUL, FRASCO DE 23 A 28 ML CON GOTERO, MARCA: COLOP, KORES O TRODAT	Pieza		5		50	2		10		67
139	TINTA PARA FOLIADOR COLOR NEGRO, FRASCO DE 23 A 28 ML CON GOTERO, MARCA: COLOP, KORES O TRODAT	Pieza	100		15	50	2				167
140	TINTA PARA FOLIADOR COLOR ROJO, FRASCO DE 23 A 28 ML CON GOTERO, MARCA: COLOP, KORES O TRODAT	Pieza	100			50	2				152
141	TINTA PARA SELLO CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 60 A 65 ML, COLOR VIOLETA, MARCA: AZOR, PELIKAN O STAFFORD	Pieza		30	10	80					120
142	TINTA PARA SELLO, CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 60 A 65 ML, COLOR AZUL, MARCA: AZOR, PELIKAN O STAFFORD	Pieza	640	30		200	5		20		895
143	TINTA PARA SELLO, CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 60 A 65 ML, COLOR NEGRO, MARCA: AZOR, PELIKAN O STAFFORD	Pieza	260	10		200	5		30		505
144	TINTA PARA SELLO, CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 60 A 65 ML, COLOR ROJO, MARCA: AZOR, PELIKAN O STAFFORD	Pieza	340								340
145	LIBRO FLORETE DE 192 HOJAS, FORMA FRANCESA, COLOR INDISTINTO, MARCA: INTERLIB, ESTRELLA, FORMATA, FORTEC U OFFICE DEPOT	Pieza	30			500					530
146	PAPEL BOND PREMIER ESPECIAL PARA COPIAS XEROGRÁFICAS Y PLOTTER, DE 61 X 50 CMS, EN ROLLO, NÚCLEO DE 2 PULGADAS (5.08 CMS), MARCA: HP, KRONALINE, PCM O POCHTECA	Rollo				30	2				32
147	PASTA PARA ENGARGOLAR COLOR NEGRO, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA: BOFLEX, GBC, LAMIMEX, OFFICE DEPOT O ZEBRA	Paquete	115		5	25				10	155
148	PASTA PARA ENGARGOLAR COLOR NEGRO, TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA: BOFLEX, GBC, LAMIMEX, OFFICE DEPOT O ZEBRA	Paquete	30		5	10					45
149	RECOPIADOR DE CARTON TAMAÑO OFICIO, COLOR VERDE TRADICIONAL, CON 2 ARILLOS, MARCA: LAFICA, LEFORT, FORTEC, OXFORD, WILSON JONES U OFFICE MAX	Pieza	160			500			30		690
150	REGLA METÁLICA DE ALUMINIO DE 30 CMS, MARCA: ACME, ARLY, DELTA, MAPED, PILOT O SMARTY	Pieza	457	20	20	250	5	10		60	822
151	PAPEL CONTACT ADHERIBLE TRANSPARENTE, ROLLO DE 45 X 10 MTS, MARCA: ACME, IDEAL, MAE, NAVITEK O VINITAC	Rollo		5		50	4	30			89



Partida	Concepto	Unidad de Medida	Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de la Contraloría	Fiscalía General del Estado	Carreteras de Cuota	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Total
152	GRAPA DE USO RUDO DE 1/2" CAJA CON 1000 GRAPAS, MARCA: BOSTITCH, FIFA O STANLEY	Caja	50	5		10					65
153	GRAPA DE USO RUDO DE 3/8" CAJA CON 1000 GRAPAS, MARCA: BOSTITCH, FIFA O STANLEY	Caja	50	5		10		5			70
154	TARJETA BLANCA CARTULINA BRISTOL DE 5 X 8" PAQUETE CON 100 TARJETAS, MARCA: ESTRELLA, JLM, OXFORD, PCFORM O ROCA	Paquete	515	10		300				30	855
155	LIBRETA DE TAQUIGRAFÍA LARGA DE 80 A 100 HOJAS, MARCA: ESTRELLA, NORMA, ROCA, SCRIBE O SELECTO	Pieza	260			144	15		80		499
156	BLOCK POLIZA CHEQUE ORIGINAL TAMAÑO CARTA CON 50 HOJAS, MARCA: EUROFORMAS, ESTRELLA, FORMITEC, FORTEC, PCFORM O PRINTAFORM	PAQUETE				120					120
157	CINTA ADHESIVA MÁGICA DE 24 X 65 MTS, MARCA: JANEL, SCOTCH O TUK	Pieza	110			300					410
158	FOLDER COLGANTE PARA ARCHIVERO TAMAÑO OFICIO PAQUETE CON 25 PIEZAS, COLOR INDISTINTO, MARCA: FOLDAFLEX, OXFORD, PENDAFLEX O WILSON JONES	Paquete				20	3				23
159	PEGAMENTO INSTANTÁNEO LÍQUIDO DE 2 A 3 GRS, MARCA: CEYS, KOLA LOKA, LOCTITE O RESISTOL	Pieza		5		30	3				38
160	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO ESQUELA DE 60 A 90 GRAMOS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA	Paquete	110			40					150
161	SOBRE BLANCO SIN FONDO No. 10, TAMAÑO OFICIO DE 90 GRS, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA, NASSA U OFFICE DEPOT	Paquete	300			20					320
162	CHINCHETAS DE COLORES CAJA C/100 PIEZAS	Caja	110	10	5		1			10	136
163	CHAROLA PARA CORRESPONDENCIA DE PLÁSTICO NEGRO, 3 NIVELES, TAMAÑO CARTA	Pieza		7			5			10	22
164	CARPETA VINIL PANORÁMICA DE 4" TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO	Pieza	250	40	50		15				355
165	CARPETA VINIL PANORÁMICA DE 1/2" TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO	Pieza	980	100	100	172	10				1362
166	NAVAJA PARA CUTTER, CUERPO PLÁSTICO TAMAÑO GRANDE TUBO CON 10 NAVAJAS	Tubo	50		1						51
167	TARJETAS OPALINA COLOR BLANCO TAMAÑO MEDIA CARTA PAQUETE CON 100 PIEZAS	Paquete	550		25		6			10	591
168	ETIQUETAS ADHESIVAS FILE, COLOR BLANCO MEDIDAS DE 20 x 105 MM MARCA JANEL, ADETEC, CEA	Paquete	100								100
169	PAPEL BOND COLOR ROJO TAMAÑO CARTA 75 GR. PAQUETE CON 100 HOJAS	PAQUETE	15								15
170	PAPEL OPALINA COLOR BLANCO DE 125 GR. TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 HOJAS	PAQUETE	575								575
171	PLUMÓN PUNTO FINO DE 0.9 MM PERMANENTE EN LA MAYORÍA DE LAS SUPERFICIES, TINTA RESISTENTE AL AGUA, MARCA: SHARPIE, AZOR, ARTLINE	Pieza		20		20		20			60
172	TARJETA BRISTOL COLOR BLANCO DE 3 X 5 PULGADAS (7.6 X 12.7 CMS), PAQUETE CON 100 PIEZAS	Paquete	427			120					547
173	CLIP REDONDO No.2, CAJA CON 100 PIEZAS	Caja	1079						400		1479
174	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR VERDE BANDERA, MARCA INDISTINTA	Pieza							900		900
175	PEGAMENTO TRANSPARENTE No.14, TUBO CON 100 ML.MARCA: UHU,3M,SCOTCH.	Tubo				30	2				32
176	CINTA CANELA DE 48MM X 150M. MARCA INDISTINTA.	Pieza		25				144	800		969
177	SOBRE PARA ULTRASONIDO 23 X 30.5 CM. COLOR: MANILA, MARCA INDISTINTA	Pieza		20					800		820
178	LIBRETA EMPASTADA FORMA ITALIANA CON 96 HOJAS MARCA: ESTRELLA, FORMATA O SCRIBE	Pieza							77		77
179	CINTA MASKING TAPE, DE 48 MM. X 50 M.	Pieza							150		150
180	SELLO DE SEGURIDAD INVOLABLE FOLIADO TIPO BANDA DENTADA AJUSTABLE DE PLÁSTICO POLIPROPILENO COMPUESTO CON MECANISMO DE CIERRE DE CANDADO INTERNO DE ALTA RESISTENCIA FABRICADO EN UN SOLO PASO CON DIMENSIONES DE LONGITUD TOTAL DE 300 MM Y CIRCUNFERENCIA DE 80 MM CON ÁREA DE IDENTIFICACIÓN DE 30 X 30 MM ANCHO DE LA BANDA DE 7 MM ALTURA DE LA BÓVEDA 19 MM Y DIMENSIONES DE LA BÓVEDA DE 5 X 10 MM, BOLSA DE 50 PIEZAS	Bolsa							100		100
181	TARJETA BLANCA DE PVC, CALIBRE 030 MLS. COMPUESTO 60% PVC Y 40% NÚCLEO POLIESTER, MARCA INDISTINTA	Paquete							100		100
182	PAPEL CARBÓN PARA COPIAS MECANOGRÁFICAS, TAMAÑO OFICIO, COLOR AZUL, PAQUETE CON 100 HOJAS, MARCA: KORES, NORMA, PELIKAN O STAFFORD	PAQUETE	160								160
183	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 7/8" DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI	CAJA	55								55
184	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 3/8" DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI	CAJA	26								26



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Partida	Concepto	Unidad de Medida	Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de la Contraloría	Fiscalía General del Estado	Carreteras de Cuota	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Total
185	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 5/8" DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI	CAJA	35								35
186	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 5/16" DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI	CAJA	27								27
187	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 7/16" DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI	CAJA	10								10
188	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 9/16" DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI	CAJA	25								25
189	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO TINTA ROSA, MARCA: BIC, PAPER MATE, FABER-CASTELL	PIEZA	50								50
190	BLOCK DE NOTAS NOTAS ADHESIVAS COLOR AMARILLO 38.1 A X 50.8 MM +/- 10 MM DE TOLERANCIA CON 100 HOJAS	BLOCK	50								50
191	CARPETAS LAMINADAS DE DOS BOLSILLOS EN FORMATO CARTA COLOR BLANCO CAJA CON 25 PIEZAS, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES	CAJA	10								10
192	CARPETA DE VINIL 5" BLANCA C/MICA OXFORD AMANO CARTA, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES	PIEZA	320								320
193	CINTA TRANSPARENTE ANCHA (48MM X 50 M) MARCA: DEVEK, JANEL, MAE, NAVITEK, SCOTCH O TUK	PIEZA	376								376
194	CINTA MÁGICA INVISIBLE 12MM X 33M MARCA: 3M	PIEZA	10								10
195	CINTA CORRECTORA DE 4MM X 8M +/- 10 % DE TOLERANCIA MARCA: BIC, PAPER MATE, OFFICE DEPOT, OFFICE MAX,	PIEZA	65								65
196	ETIQUETAS ADHESIVAS 0534 DE 5MM X 34MM BOLSA C/20 HOJAS MARCA: JANEL, ADETEC, CEA	BOLSA	5								5
197	ETIQUETA INKJET TRANSPARENTE 2 X 4 " PAQUETE CON 250 PIEZAS	PAQUETE	55								55
198	ETIQUETA ADHESIVA TAMAÑO CARTA BLANCA PAQUETE CON 100 PIEZAS MARCA: JANEL, ADETEC, CEA	PAQUETE	5								5
199	FOLDER DE COSTILLA CLARO TRANSPARENTE T/CARTA, PAQUETE CON 50 PIEZAS MARCA: BACO, FOLDATA, OFFICE MAX, WILSON JONES, OFFICE DEPOT	PAQUETE	45								45
200	HILO DE ALGODÓN BLANCO RESISTENTE DE 100 GRS	PIEZA	60								60
201	PAPEL BOND COLOR AMARILLO TAMAÑO CARTA 75 GR, PAQUETE CON 100 HOJAS	PAQUETE	60								60
202	LAPIZ ADHESIVO 42 GRS. PAQUETE CON 3 PIEZAS, MARCA: PRITT O RESISTOL	PAQUETE	4								4
203	MARCADOR PERMANENTE COLOR VERDE, PUNTA CINCEL, CUERPO DE ALUMINIO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ESTERBROOK	CAJA	41								41
204	MARCADOR PERMANENTE COLOR AZUL, PUNTA CINCEL, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ESTERBROOK, ARTLINE, OFFICE DEPOT, OFFICE MAX	CAJA	10								10
205	MARCA TEXTOS COLOR ROSA, 1 PIEZA, MARCA: AZOR, BACO, BEROL, HI-LITER O SHARPIE	PIEZA	120								120
206	MICA ADHESIVA DE 5 PTS, 33 X 25 CM PAQUETE C/10 HOJAS, MARCA: ARTICOLOR, NAVITEK, TRANSFER	PAQUETE	20								20
207	PAPEL CELOFAN ROLLO DE 90CM X 10 METROS	ROLLO	1								1
208	MINAS HB 0.5 MM CON 12 PUNTILLAS MARCA: PAPER MATE, STAEDTLER, BEROL, ZEBRA	PIEZA	170								170
209	MINAS HB 0.7 MM CON 12 PUNTILLAS MARCA: PAPER MATE, STAEDTLER, BEROL, ZEBRA	PIEZA	20								20
210	PORTAMINAS / PUNTILLERO 0.5 CUERPO PLÁSTICO COLOR INDISTINTO, MARCA: PAPER MATE, STAEDTLER, BEROL, ZEBRA	PIEZA	145								145
211	PORTAMINAS / PUNTILLERO 0.7 CUERPO PLÁSTICO COLOR INDISTINTO, MARCA: PAPER MATE, STAEDTLER, BEROL, ZEBRA	PIEZA	15								15
212	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO COLOR NEGRO MARCA: BOLIK, SHARPIE, AZOR, BIC	PIEZA	600								600
213	MARCADORES PERMANENTES PUNTO FINO TINTA NEGRA MARCA: OFFICE DEPOT SKU30060 BLISTER C/ 2 PIEZAS	PIEZA	25								25
214	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO 0.5 MM, COLOR NEGRO CAJA CON 12 PIEZAS MARCA: AZOR, PAPER MATE, STAEDTLER, BEROL, ZEBRA, BIC	CAJA	10								10
215	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO 0.5 MM, COLOR AZUL CAJA CON 12 PIEZAS MARCA: AZOR, PAPER MATE, STAEDTLER, BEROL, ZEBRA, BIC	CAJA	10								10
216	REGLA METÁLICA DE ALUMINIO DE 15 CMS	PIEZA	10								10
217	ROLLO GRANDE DE LISTÓN CURLING COLOR ROJO, AZUL REY, MORADO, BLANCO, ROSA, DORADO, PLATEADO) 91 METROS C/UNO	ROLLO	7								7
218	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR CON 8 DIVISORES MARCA: AVERY, COLORINDEX, OFFICE DEPOT, OXFORD O WILSON JONES	BOLSA	840								840

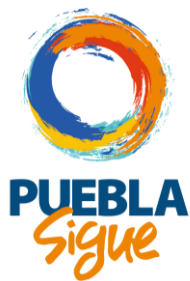


SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

“2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla”

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

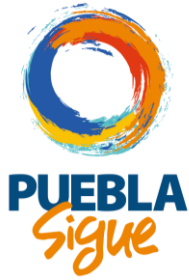
Partida	Concepto	Unidad de Medida	Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de la Contraloría	Fiscalía General del Estado	Carreteras de Cuota	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Total
219	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR CON 10 DIVISORES MARCA: AVERY, COLORINDEX, OFFICE DEPOT, OXFORD O WILSON JONES	BOLSA	540								540
220	SOBRE TRANSPARENTE P/INVITACIÓN MEDIDAS (22.5 X 20 CM) CON ADHERIBLE	PIEZA	500								500
221	SOBRE TRANSPARENTE P/INVITACIÓN MEDIDAS (18 X 11 CM) CON ADHERIBLE	PIEZA	500								500
222	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) MEDIDA 1" (25MM), MARCA: ACCO, BACO, BARRILITO, MAE, WILSON U OFFICE DEPOT	CAJA	30								30
223	TARJETA BRISTOL COLOR BLANCO DE 11 X 8 CM, PAQUETE CON 100 PIEZAS	PAQUETE	500								500
224	TARJETA BRISTOL COLOR BLANCO DE 10 X 15 CM, PAQUETE CON 100 PIEZAS	PAQUETE	500								500
225	TARJETA BRISTOL MANILA DE 18 X 21.5 CM, PAQUETE CON 100 PIEZAS	PAQUETE	822								822
226	TARJETA BLANCA DE PAPEL OPALINA DE 21.5 X 18 CM, PAQUETE CON 100 PIEZAS	PAQUETE	50								50
227	TARJETA BLANCA DE PAPEL OPALINA DE 12.5 X 7 CM, PAQUETE CON 100 PIEZAS	PAQUETE	50								50
228	TINTA PARA SELLO STAMP PAD INK 801 COLOR AZUL	PIEZA	207								207
229	TINTA PARA SELLO STAMP PAD INK 801 COLOR NEGRA	PIEZA	208								208
230	TINTA PARA SELLO STAMP PAD INK 801 COLOR ROJA	PIEZA	204								204
231	SACAPUNTAS MANUAL DE ESCRITORIO, MARCA: ACME, AZOR, SMART OFFICE	Pieza				500					500
232	BOLIGRAFO DE GEL COLOR NEGRO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BIC, UNI-BALL O ZEBRA	Caja				5					5
233	BOLIGRAFO DE GEL COLOR ROJO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BIC, UNI-BALL O ZEBRA	Caja				5					5
234	PAPEL AUTOCOPIANTE BLANCO ORIGINAL TAMAÑO CARTA	Millar						5			5
235	PAPEL AUTOCOPIANTE AZUL INTERMEDIO TAMAÑO CARTA	Millar						5			5
236	PAPEL AUTOCOPIANTE TAMAÑO CARTA, COLOR ROSA INTERMEDIO DE 75 GRS. 37 KGS	Millar						2			2
237	PAPEL AUTOCOPIANTE TAMAÑO CARTA, COLOR CANARIO FINAL DE 75 GRS. 37 KGS	Millar						4			4
238	PAPEL TÉRMICO PARA EMBLISTADORA UNIT DOSE, DE 2 PULG DE ANCHO, ROLLO DE 366 MTS, CAJA CON 6 ROLLOS	Caja						2			2
239	PAPEL CELOFAN ÁMBAR, PARA EMBLISTADORA UNIT DOSE DE 2 PULG DE ANCHO, ROLLO DE 548 MTS, CAJA CON 6 ROLLOS	Caja						2			2



ANEXO 3

Lugares, Horarios y Plazos para la Entrega de los Bienes

No.	Dependencia / Entidad	Lugar	Dirección	Horario	Plazo de Entrega	Responsables	Cargo	Teléfono
3.1	Secretaría de Finanzas y Administración	Almacén de Papelería y Limpieza (Sótano de la Secretaría de Finanzas y Administración)	11 Oriente 2224, Col. Azcarate, C.P. 72501, Puebla, Pue.	9:00 a 15:00 Hrs.	20 Días Naturales	Veronica Patricia Torres Poblano / Alba Astrid Herrera Hernández	Jefe del Departamento / Encargada de Almacén de Papelería y Limpieza	2-29-70-00 Ext. 1006 y 1035
3.2	Secretaría de la Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Callejón de la 10 Norte Número 806, Paseo de San Francisco, Barrio El Alto, Puebla, Pue.	9:00 a 18:00 Hrs.	20 Días Naturales	Francisco Roberto González Peruyero	Jefe de Recursos Materiales	2 29 82 00 Ext 5085, 5031
3.3	Secretaría de la Contraloría	Secretaría de La Contraloría	Vía Atlixcayotl No. 1101, Col. Concepción Las Lajas, Sótano Edificio Norte	9:00 a 16:00 Hrs	20 Días Naturales	Enrique Viñas Bravo	Analista Responsable del Almacén	01-222-303-46-00 Ext. 2039
3.4	Fiscalía General del Estado de Puebla	Almacén General de la Fiscalía	Calle Tropical S/N, Colonia Ignacio Romero Vargas	9:00 a 16:00 Hrs	20 Días Naturales	Alan García García	Encargado de Almacén	2899159
3.5	Carreteras de Cuota Puebla	Oficinas de Carreteras de Cuota - Puebla.	Avenida 11 Poniente No. 1318, Barrio de Santiago, Puebla, Puebla, C.P. 72000.	09:30 a 13:00 Hrs.	20 Días Naturales	Margarita Gutiérrez Cruz	Analista del Departamento de Recursos Materiales y Factor Humano	2 73 32 00 Red gubernamental 3064 a la 3068 extensión 218
3.6	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla	Almacén Dirección General	Teziutlán Sur No. 114, Colonia La Paz, Puebla Puebla	09:00 a 16:00 Hrs.	20 Días Naturales	Patricia Ramírez Sánchez	Jefa de Recursos Materiales	(222) 2318090 Ext. 105
3.7	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Almacén General de Desechables del ISSSTEP	18 Sur entre 5 y 7 oriente número 506, Colonia Azcarate Puebla	08:00 a 13:30 Hrs.	20 Días Naturales	Gabriel Sánchez Hernández	Coordinador del Almacén General de Desechables	(222) 213 32 68, (222) 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181
3.8	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Bodega de COBAEP	Boulevard Valsequillo o Boulevard Capitan Carlos Camacho Espiritu No. 26 Col. San José Xilotzingo, Puebla, Pue.	09:00 a 16:00 Hrs.	20 Días Naturales	Luis Jesús Hernández Gómez	Encargado de la Bodega	2 11 77 20



ANEXO 4

Datos de Facturación

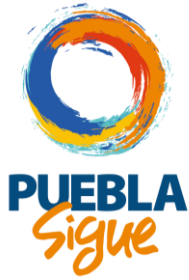
No.	Dependencia / Entidad	Datos de Facturación			Datos de Pago			
		Razón Social	Dirección Fiscal	R.F.C.	Forma	Tiempo (Días Naturales)	Retención	Penalización
4.1	Secretaría de Finanzas y Administración	Gobierno del Estado de Puebla	11 Oriente No. 2224, Colonia Azcarate, C.P. 72501, Puebla, Pue.	GEP 850101 1S6	Los pagos se efectuarán por parte de las Dependencias y Entidades solicitantes y podrán estar en función a las entregas parciales ó a la totalidad de la entrega de los bienes, los cuales se efectuaran dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de las facturas que cumplan con los requisitos fiscales y administrativos.	20	5 al Millar	2%
4.2	Secretaría de la Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Gobierno del Estado de Puebla	11 Oriente No. 2224, Colonia Azcarate, C.P. 72501, Puebla, Pue.	GEP 850101 1S6				
4.3	Secretaría de la Contraloría	Gobierno del Estado de Puebla	11 Oriente No. 2224, Colonia Azcarate, C.P. 72501, Puebla, Pue.	GEP 850101 1S6				
4.4	Fiscalía General del Estado de Puebla	Fiscalía General del Estado de Puebla	Boulevard 5 de mayo esquina 31 Oriente S/N, Colonia Ladrillera de Benítez, C.P. 72530.	FGE 160105 I40				
4.5	Carreteras de Cuota Puebla	Carreteras de Cuota – Puebla	Avenida 11 Poniente 1318, Barrio de Santiago, Puebla, Puebla, C.P. 72000.	CCU 991217 QU4				
4.6	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla	Av. Teziutlán Sur No. 114 Col. La Paz C.P. 72160 Puebla, Pue	ICT 931118 NQ1				
4.7	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Venustiano Carranza Número 810 Colonia San Baltazar Campeche C.P. 72550 Puebla, Pue.	ISS 810211 CA0				
4.8	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Camino a Xilotzingo 2da. Cerrada N° 6506 Frac. San José Xilotzingo C.P. 72590 Puebla, Pue.	CBE 820912 F10				



ANEXO 5

Datos de Representantes y Asesores

No.	Dependencia / Entidad	Representante				Asesor			
		Nombre	Cargo	Correo	Teléfono	Nombre	Cargo	Correo	Teléfono
5.1	Secretaría de Finanzas y Administración	Veronica Patricia Torres Poblano	Jefe del Depto. De Personal y Suministros	veronica.torres@puebla.gob.mx	2-29-70-00 Ext.1101	Alba Astrid Herrera Hernández	Encargada del Almacén de Papelería y Limpieza	alba.herrera@puebla.gob.mx	2-29-70-00 Ext.1035
5.2	Secretaría de la Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Ramón Flavio Acevedo Dillanes	Jefe del Departamento de Servicios Generales	ramondilles@gmail.com	229 82 00 Ext. 5008, 5031 y 5094	María De Los Angeles Rivera Suárez	Analista	angeles.rivera.enlad@gmail.com	229 82 00 Ext. 5031
5.3	Secretaría de la Contraloría	Alicia Rodríguez Contreras	Jefa de Recursos Materiales	alicia.rodriguez@puebla.gob.mx	3034600 Ext. 3423	Enrique Viñas Bravo	Analista	almacencontraloria@gmail.com	3034600 Ext. 2039
5.4	Fiscalía General del Estado de Puebla	Joaquín Fernando del Orbe	Jefe de Recursos Materiales	ferdelorbe@hotmail.com	211 79 00 Ext. 2041 y 2043	Alan García García	Encargado de Almacén	alan.garcia.fge@gmail.com	2899159
5.5	Carreteras de Cuota Puebla	María del Rocío Sabina Barrera Luna	Directora de Administración y Finanzas	rbarrena@ccp.gob.mx	2 73 32 00 Ext. 206	Margarita Gutiérrez Cruz	Analista	mgutierrez@ccp.gob.mx	2 73 32 00 Ext. 218
5.6	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla	Patricia Ramírez Sánchez	Jefa del Departamento de Recursos Materiales	rm_icatep@outlook.com	(222) 2318090 Ext. 105	José Manuel López Covarrubias	Director Administrativo	icatep.admvo@gmail.com	(222) 2318090 Ext. 121
5.7	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Guillermo Ordaz Moreno	Jefe del Departamento de Recursos Materiales	lizbeth.manzano98@gmail.com	5510200 ext. 1273	Gabriel Sánchez Hernández	Coordinador del Almacén General	almacenissstep@hotmail.com	5-51-02-00 ext. 1180
5.8	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Marcelino Sánchez	Director Administrativo	subdireccion_administrativa@cobaep.edu.mx	2 11 77 20	Héctor Maldonado Marroquín	Subdirector Administrativo	hmaldonadomn@cobaep.edu.mx	2 11 77 23



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

“2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla”

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-124-741/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE
OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL

ARTÍCULO 77

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados de la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.

VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;

VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;

VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;

IX. Aquéllas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y

XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.