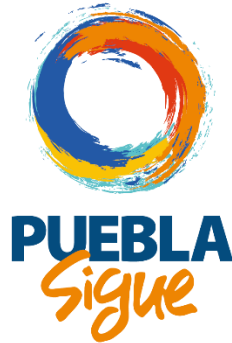


**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE
ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

PROGRAMA ANTICIPADO 2018

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESFAL-001-001/2018

**CONTRATACIÓN DEL:
SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA, SERVICIO INTEGRAL DE
ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS
CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA.**

**PARA EL:
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE
PUEBLA.**

DICIEMBRE DE 2017



SECRETARÍA
**FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN**
GOBIERNO DE PROGRESO

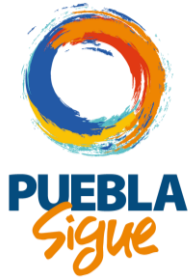
“2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla”

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA,
SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE
ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA. PARA EL
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL
SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

CALENDARIO	
PERIODO DE (COMPRA DE BASES).	A PARTIR DE LA FECHA DE LA CONVOCATORIA Y HASTA EL 07 DE DICIEMBRE DE 2017 A LAS 16:00 HORAS
ENVÍO DE DUDAS.	A PARTIR DE LA FECHA DE CONVOCATORIA HASTA LAS 17:00 HORAS DEL JUEVES 07 DE DICIEMBRE DE 2017
JUNTA DE ACLARACIONES.	EL LUNES 11 DE DICIEMBRE DE 2017 A LAS 12:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	EL JUEVES 14 DE DICIEMBRE DE 2017 A LAS 11:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.	EL MARTES 19 DE DICIEMBRE DE 2017 A LAS 13:30 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
FALLO.	EL JUEVES 21 DE DICIEMBRE DE 2017 A LAS 14:30 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE

ÍNDICE	
1.- DEFINICIONES	14.- FALLO
2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.	15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES
3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.	16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.
4.- ASPECTOS TÉCNICOS	17. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA
5.- ASPECTOS ECONÓMICOS	18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.
6.- ASPECTOS INFORMATIVOS	19.- CONTRATOS.
7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.	20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS
8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.	21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.
9.- JUNTA DE ACLARACIONES.	22.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	23.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES
11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.	24.- PAGO.
12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA	25.- ASPECTOS VARIOS.
13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS	26.- CONTROVERSIAS

ANEXOS
ANEXO A: CARTA MODELO ARTÍCULO 77, ESTATUTOS GENERALES Y ESCRITO PODER
CÁRATULA DEL ANEXO B
ANEXO B: FORMATO PROPUESTA TÉCNICA
ANEXO B1: FORMATO CURRÍCULUM DEL LICITANTE
ANEXO C: FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA
ANEXO D: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA
ANEXO E: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE CUMPLIMIENTO
ANEXO F: FORMATO ELABORACIÓN DE PREGUNTAS
ANEXO G: FORMATO CARTA DATOS GENERALES
ANEXO H: FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO (PARTES 1 Y 2)
ANEXO 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO
ANEXO 2: MATERIALES
ANEXO 3: INSUMOS Y MATERIALES
ANEXO 4: PERSONAL
ANEXO 5: TOMAS DE MUESTRAS Y ANÁLISIS CLÍNICOS
ANEXO 6: ESTUDIOS DE ULTRASONOGRAFÍA



RECOMENDACIONES

Se recomienda leer cuidadosamente las bases ya que la omisión de algún requisito es causa de descalificación, asimismo ser puntuales a los eventos de la presente licitación.

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su Artículo 108, así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b), 67 fracción V, 80, 82, fracción segunda, 108 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 52 fracción I de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2017, de conformidad con los Artículos 10 fracción III y 69 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración, se emiten las siguientes:

Bases para la Licitación Pública Nacional GESFAL-001-001/2018

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA, SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA.. PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

1.- DEFINICIONES.

Para los efectos de las presentes bases, se dan la siguientes definiciones:

1.1.- BASES: El presente documento, en conjunto con sus anexos y demás, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos, sobre los que se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la contratación del servicio que se oferte.

1.2.- CONVOCANTE: Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública de la Subsecretaría de Administración.

1.3.- CONTRATANTE: Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla.

1.4.- CONVOCATORIA: La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.

1.5.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE: Planta Baja del Edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas y Administración, Avenida 11 Oriente número 2224 en la Colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla.

1.6.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE: Venustiano Carranza Número 10 Col. San Baltazar Campeche, Puebla, Puebla.

1.7.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN: La presente Licitación Pública Nacional tiene como objeto atender los requerimientos de la contratante.

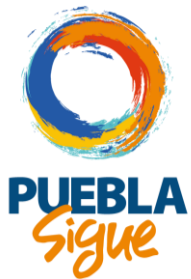
1.8.- LEY: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

1.9.- LICITACIÓN: La Licitación Pública Nacional GESFAL-001-001/2018.

1.10.- CONTRALORÍA: La Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Puebla.

1.11.- LICITANTE: La persona física o jurídica que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

1.12.- PROPUESTA: Proposición técnica o económica que se expone en esta Licitación conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

“2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla”

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA,
SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE
ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA. PARA EL
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL
SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

sus aspectos.

1.13.- **PROVEEDOR:** La persona física o jurídica que celebre contratos de adquisiciones, con la contratante como resultado de la presente Licitación.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN:

2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

2.1.- **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA, SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.,** según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes bases.

2.2.- El carácter de esta licitación es: **NACIONAL.**

2.3.- El origen de los recursos es: **PROPIO.**

2.4.- **CONSULTA Y COMPRA DE BASES.**

2.4.1.- **PERIODO DE COMPRA DE BASES: DEL MIÉRCOLES 06 AL JUEVES 07 DE DICIEMBRE DE 2017.**

2.4.2.- **CONSULTA DE BASES:** Se podrán consultar a través de la página: <http://licitaciones.puebla.gob.mx/> o en la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, ubicada en la planta baja del domicilio de la Convocante, **DEL MIÉRCOLES 06 AL JUEVES 07 DE 2017,** en días hábiles y en un horario de **9:00 a 16:00 horas.**

2.4.3.- **GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES:** Para adquirir las bases de la presente licitación deberán efectuar el pago de las mismas dentro del periodo comprendido en el punto 2.4.1. Bajo los siguientes datos:

2.4.3.1.- **GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO:** Para poder realizar el pago, se deberá **solicitar** la

generación de la “orden de cobro”, previa presentación del ANEXO G de las bases debidamente requisitado así como copia de identificación oficial de la persona que firma el Anexo G. Esta orden de cobro se expedirá **EN LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE DEL MIÉRCOLES 06 AL JUEVES 07 DE DICIEMBRE DE 2017,** en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

2.4.3.1.1.- “Conforme al ‘Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios relacionados con la misma, de adquisición arrendamientos o servicios del sector público estatal, publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año 2011, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios **deberán tramitar ante la Secretaría de la Contraloría,** a través de la Coordinación General Jurídica, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.

No podrán participar en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, **las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.** Dicha constancia tendrá una **Vigencia de 30 días naturales** a partir del día de su expedición.

La Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la “Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas” a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual **deberá tramitarse en la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en Vía Atlixcayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlixcayotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 exts. 30134 y 30102** o bien, será expedida **en**



los casos que resulte procedente a través de la página www.pue.gob.mx realizando los siguientes pasos:

1. Menú: “Trámites”
2. Ícono: “Empleo”
3. Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.
4. Iniciar (clic)

Derivado de lo anterior, y una vez que se haya presentado la solicitud de expedición de la “Orden de Cobro”, dentro del plazo anteriormente señalado, deberá presentar Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas VIGENTE para que la convocante pueda entregar dicho instrumento para proceder a realizar el pago en las sucursales bancarias antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.4.1.

2.4.3.1.2.- En el caso de los licitantes, QUE NO ESTÉN EN POSIBILIDAD DE ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE, deberán solicitar la generación de la “Orden de Cobro” enviando los datos que se indican en el ANEXO G, ASÍ COMO LA CONSTANCIA DE NO INHABILITADO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS, y copia de identificación oficial de la persona que firma el Anexo G al siguiente correo:

cgtz.0307@gmail.com

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. Sólo se generará dicha orden DEL MIÉRCOLES 06 AL JUEVES 07 DE DICIEMBRE DE 2017 en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 5033.

Una vez que se obtenga la “Orden de Cobro”, el pago deberá efectuarse en los bancos autorizados en dicha orden, antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.4.3.2.

2.4.3.2.- PAGO DE BASES: Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.4.4 en los bancos referidos en dicha orden teniendo como fecha límite el **JUEVES 07 DE DICIEMBRE DE 2017.**

2.4.4.- COSTO DE BASES: \$2,800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M. N.) pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

2.4.5.- Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de bases de esta licitación, se deberá respetar el período y horarios mencionados en los puntos 2.4.2 y 2.4.3.2.

2.4.6.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación la adquisición de las bases y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.4.3.1. de las bases.

2.4.7.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS. El licitante deberá presentar tres (3) sobres o empaques debidamente cerrados, sellados con cinta adhesiva e identificados con nombre del licitante, número de licitación **GESFAL-001-001/2018** y número de sobre; en el lugar y fechas establecidas en el punto 10 de estas bases.

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS.

3.1.- Copia simple legible y original para cotejo de los siguientes documentos:

A) PERSONA FÍSICA

- Acta de Nacimiento de la persona física que firma la propuesta.



- Registro Federal de Contribuyentes, debiendo anexar constancia de situación fiscal actualizada al año 2017 (original o copia certificada para cotejo y copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- Identificación Oficial con fotografía vigente de la persona que firma, y
- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses.

B) PERSONA JURÍDICA

- Registro Federal de Contribuyentes, debiendo anexar constancia de situación fiscal actualizada al año 2017 (original o copia certificada para cotejo y copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- Acta Constitutiva de la Empresa en tamaño carta; en caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, deberán de presentar las dos últimas. Resaltando, preferentemente, en qué consiste la modificación (El objeto social indicado en el acta constitutiva de la empresa, deberá coincidir o estar relacionado con el servicio, motivo de esta Licitación).
- Poder Notarial de la persona con poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas en **tamaño carta**;
- Identificación Oficial con fotografía vigente del Apoderado Legal, y
- Comprobante de Domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses.

En caso de que la persona que asista no tenga el Poder Notarial, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple debidamente requisitada para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Apertura económica y Fallo, **debiendo anexar invariablemente copia simple legible de la identificación oficial vigente de quien otorga el**

poder y de quien recibe (original para cotejo y copia simple).

La Carta Poder simple deberá presentarse sólo en original, dentro del fólder de copias y deberá contener los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante;
- Nombre y firma de quien recibe el poder;
- Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente
- Nombre y firma de 2 testigos.

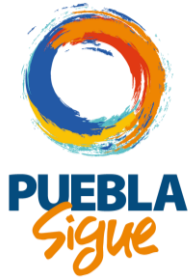
3.2.- Carta original dirigida a la Convocante, (de acuerdo al ANEXO A) indicando el procedimiento **GESFAL-001-001/2018**, en hoja membretada, sellada, numerada o foliada, suscrita y firmada por el representante legal de la empresa, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

A) PERSONA FÍSICA

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja de la presente licitación).
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESFAL-001-001/2018**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA ó GRANDE** empresa. (Si es persona física, es por su propio derecho), ó

B) PERSONA JURÍDICA

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni



limitado en forma alguna.

- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja de la presente licitación).
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESFAL-001-001/2018**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA ó GRANDE** empresa.

3.3.- Copia simple del Registro en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente.

- En caso de que el licitante no se encuentre inscrito o actualizado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, deberá presentar carta en hoja membretada del licitante, debidamente sellada y firmada por el representante legal, dirigida a la convocante y haciendo referencia al presente procedimiento **GESFAL-001-001/2018**, en la que se compromete en caso de que se le adjudique el contrato, a iniciar los trámites ante la Secretaría de la Contraloría, para inscribirse o actualizarse en dicho Padrón.

3.4.- Se solicita a todos los licitantes que la documentación legal, original y copia solicitada según sea el caso, se presente debidamente señalada (las copias con marca-textos) para su rápida identificación, en un solo sobre o paquete invariablemente cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda “Documentación legal o Sobre 1”, de la cual los originales o copias certificadas estarán en un folder y las copias simples en tamaño **carta** en carpetas lefort o recopilador de dos argollas, dentro del sobre o

paquete, respetando en ambos casos el orden de presentación.

4.- ASPECTOS TÉCNICOS

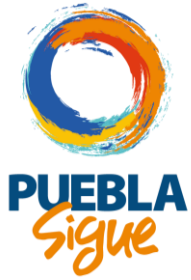
El **SEGUNDO SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificada con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda “Propuesta Técnica” o Sobre 2, deberá contener:

4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

4.1.1.- La propuesta técnica (**CARÁTULA DEL ANEXO B y ANEXO B**) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del licitante, y deberán presentarse en **original y copia**, indicando el número de la presente Licitación **GESFAL-001-001/2018** dirigido a la convocante, **contener sello y firma al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, debiendo la última hoja además, contener el nombre y puesto del representante legal del licitante y encontrarse dentro del segundo sobre, en caso de no cumplir con estos requisitos, la propuesta será descalificada. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo. Todo en original y copia debidamente separados, en diferentes recopiladores de dos argollas, debiendo los dos tantos ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etc. y separando los originales de las copias.

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original, con copia simple para su cotejo, copias **foliadas, selladas** y debidamente **firmadas** por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial.

4.1.3.- La propuesta técnica tomando como ejemplo los formatos (**CARÁTULA DEL ANEXO B y ANEXO B**), estarán debidamente capturadas **en formato Word** en 2 dispositivos **USB** (original y respaldo), los cuales serán proporcionados por el licitante; **en caso de que el licitante no presente dichos dispositivos o los mismos**



no contengan la información correspondiente serán descalificados.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que éstos no estén en blanco sin información, que no contengan virus, que los mismos estén identificados con el nombre del licitante, número de licitación y “Propuesta Técnica”, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, no presentar el formato como imagen, a renglón seguido no dividir la tabla y que no tengan problemas para leerse. Lo anterior con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 10 de estas bases, el no hacerlo será motivo de descalificación.

4.2.- Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**) deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, indicando lo visto, en su caso en la Junta de Aclaraciones, el no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.3.- PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Será del 1 de Enero de 2018 al 30 de Noviembre de 2018.

4.3.1.- El presente procedimiento se realizará en la modalidad de contrato abierto; lo anterior con fundamento en el artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por lo que la Contratante se obliga a adquirir las cantidades mínimas requeridas, quedando las máximas sujetas en función de las necesidades y suficiencia presupuestal de la misma.

4.4.- PERIODO DE GARANTÍA: Deberá ser **durante la vigencia del contrato**.

4.5.- El licitante solo podrá presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más el licitante será descalificado.

Los datos anteriores deberán estar asentados en la propuesta técnica. (Puntos 4.3 y 4.4) **VER ANEXO B.**

4.6.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA:

Deberá anexar a su Propuesta Técnica (tanto en el original como en la copia) dentro del segundo sobre lo siguiente:

REQUISITOS PARA LA PARTIDA 1:

4.6.1.- Los licitantes deberán presentar currículum en hoja membretada de la empresa en el que indique su experiencia mínima de 3 años en la prestación de un servicio igual o similar al requerido de acuerdo con el **Anexo B1**

4.6.2.- Copia simple de 2 (dos) facturas y/o contratos expedidos por los licitantes a **diferentes** clientes, celebrados durante los últimos años sin exceder de tres, en los que compruebe que ha vendido bienes iguales o similares a los requeridos.

4.6.3.- Los licitantes deberán anexar en su propuesta técnica comprobante domiciliario o copia del contrato de arrendamiento, acreditando dos años en la Ciudad de Puebla, zonas conurbadas o en el Municipio de Cholula. (original para cotejo y copia simple legible)

4.6.4.- Los licitantes deberán anexar a su propuesta técnica copia simple legible del título profesional o equivalente o cédula profesional que avale el grado de estudios del siguiente personal:

- Encargado de la seguridad radiológica.
- Un médico radioterapeuta.
- Un médico anestesiólogo
- Un técnico radioterapeuta o radiólogo.

4.6.5.- Los licitantes deberán anexar a su propuesta técnica los siguientes documentos:

a) Original (para cotejo) y copia simple de Alta en Hacienda.

b) Copia de la licencia de operación avalada por la Comisión Nacional Nuclear.

4.6.6.- Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada de la empresa debidamente firmada por la persona



autorizada para ello, en la que manifieste que conoce y se apega estrictamente a las siguientes normas mexicanas:

- a) **NOM-002-SSA3-2007**, organización, funcionamiento e ingeniería sanitaria de los servicios de radioterapia.
- b) **NOM-026-STPS-2008**, colores y señales de seguridad e higiene e identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías.
- c) **NOM-026-NUCL-2011**, vigilancia médica del personal ocupacionalmente expuesto a radiaciones ionizantes.
- d) **NOM-031-NUCL- 2011**, requisitos para el entrenamiento del personal ocupacionalmente expuesto a radiaciones ionizantes.
- e) **NOM-032-NUCL-2009**, especificaciones técnicas para la operación de unidades de teleterapia que utilizan material radioactivo.
- f) **NOM-033-NUCL-2016**, especificaciones técnicas para la operación de unidades de teleterapia, aceleradores lineales.
- g) **NOM-030-SSA3-2013**, requisitos arquitectónicos para facilitar el acceso, tránsito, uso y permanencia de las personas con discapacidad en establecimientos de atención médica ambulatoria y hospitalaria del sistema nacional de salud.

4.6.7.- Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada de la empresa debidamente firmada por la persona autorizada para ello, en la cual se comprometan en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

- a) A realizar el servicio en el plazo y lugar señalados por la contratante.
- b) A contar con el personal calificado, recursos financieros y equipo necesario de manera inmediata y permanente durante la vigencia del contrato.

c) A ser el único responsable de la relación laboral, pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la contratante y en ningún caso se considera a la contratante como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la prestación del servicio.

d) A estar de acuerdo en que personal del I.S.S.S.T.E.P lleve a cabo las supervisiones necesarias para la inspección física de sus instalaciones durante la vigencia del contrato.

e) A garantizar el servicio en cuanto a su correcta funcionalidad durante la vigencia del contrato.

f) A guardar confidencialidad de la información proporcionada para la ejecución del servicio correspondiente, así como los datos y resultados obtenidos del mismo, ya sea a través de publicaciones, conferencias, información, así como la reproducción total o parcial de cualquier forma o medio de autorización expresa y por escrito de la contratante, pues dichos datos y resultados son propiedad exclusiva de esta última.

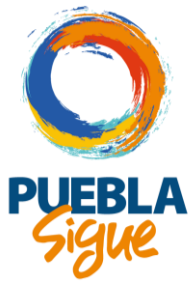
g) A asumir la responsabilidad civil en caso de originar daños a la salud del derechohabiente, determinado por la autoridad competente.

h) A garantizar la prestación del servicio contratado en un máximo de 24 horas en caso de falla o descompostura de los equipos, ya sea solventando dicha descompostura o bien remitiendo a los pacientes con algún otro prestador de servicio dentro de la ciudad de Puebla sin costo adicional para la contratante.

i) A proporcionar todos los insumos necesarios para la prestación del servicio sin costo adicional para la contratante.

REQUISITOS PARA LA PARTIDA 2:

4.6.8.- Los licitantes deberán de presentar currículum en hoja membretada de la empresa en el que indiquen su experiencia mínima de **un año**, en la prestación del servicio igual o similar al requerido de acuerdo con el



Anexo B1, en el cual se incluya:

a) Currículo del personal requerido en el **Anexo 4** para la prestación del servicio, acompañado de copia simple legible de Título o certificado y/o cédula profesional, que avale el grado de estudios y experiencia mínima de **2 años**.

b) Copia simple legible de la licencia sanitaria otorgada por la Secretaría de Salud, donde contemple el manejo de estupefacientes y psicotrópicos.

c) Copia simple legible del Aviso de Funcionamiento del licitante otorgado por la Secretaría de Salud.

d) Copia simple legible del Aviso de Responsable Sanitario.

e) Copia simple legible de la Clave de Registro o Libro de Control otorgado por la COFEPRIS (medicamentos controlados).

4.6.9.- Copia simple de 2 (dos) facturas y/o contratos expedidos por los licitantes a diferentes clientes, celebrados durante los últimos años sin exceder de tres, en los que compruebe la prestación del servicio igual o similar al requerido.

4.6.10.- Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada de la empresa debidamente firmada por la persona autorizada para ello, donde manifiesten que el Servicio Integral de Anestesia cuenta con el certificado de Calidad correspondiente, conforme al **ISO 9001** y certificado de calidad **ISO-13485** a nombre del licitante, debiendo adjuntar a la carta copia de los documentos con los que sustente su manifestación.

4.6.11.- Los licitantes deberán presentar junto con su propuesta técnica debidamente requisitados los **Anexos 2 y 3**, indicando la marca (producto denominado o denominación distintiva que aparece en el Registro Sanitario), laboratorio fabricante de los medicamentos ofertados.

4.6.12.- Los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica en original o copia simple legible; folletos, catálogos o fichas técnicas con fotografía

correspondientes a la marca y en su caso modelo de los bienes que oferten descritos en los **Anexos 2 y 3**, en las que se señalen por escrito las principales características de los bienes ofertados, referenciados preferentemente en color rojo de acuerdo al renglón y Anexo que le corresponda, con la finalidad de comprobar las especificaciones solicitadas. Los documentos antes mencionados deberán presentarse en español o con traducción simple al español, aclarando que no se aceptarán únicamente fotografías o imágenes sin descripción, así como folletos en medio electrónico u hojas de especificaciones para referenciar toda la propuesta técnica.

4.6.13.- Los licitantes deberán presentar copia simple legible vigente por ambos lados del 90% de los registros sanitarios o modificación de registro vigente emitido por la COFEPRIS, de los equipos e insumos descritos en los **Anexos 2 y 3** respectivamente, los cuales deberán coincidir con las características solicitadas del bien, con la marca (bien denominado), laboratorio fabricante y procedencia y presentación del bien.

En caso de que el registro sanitario o modificación de registro no estén vigentes, los licitantes podrán presentar copia legible por ambos lados de cualquiera de los siguientes documentos:

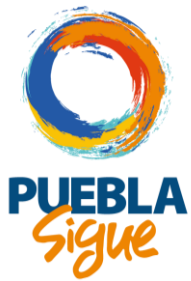
a) Prórroga del registro sanitario vigente emitida por la COFEPRIS, la cual deberá coincidir con las características solicitadas del bien, con la marca (bien denominado), laboratorio fabricante, procedencia y presentación de los bienes.

b) Solicitud de prórroga completa, la cual deberá coincidir con las características solicitadas del bien, con la marca (bien denominado), laboratorio fabricante procedencia y presentación de los bienes.

4.6.13.1.- En caso de que alguna partida no maneje registro sanitario se deberá presentar:

a) Carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada del licitante, firmada por la persona autorizada para ello, donde manifieste que la partida no requiere registro sanitario; o

b) Documento emitido por la COFEPRIS o Secretaría de Salud en la cual se indique que no se requiere



registro y por ende no requieren de registro sanitario”, subrayando el bien ofertado.

Cada copia de registro sanitario vigente, prórroga o carta deberá venir identificado con el número de renglón y anexo al que corresponda, con marcador rojo preferentemente en la parte superior derecha de dicha copia.

La Contratante se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la copia del Registro Sanitario o Modificación del Registro, así como en su caso el documento que no requiere registro sanitario expedido por la Secretaría de Salud, debiendo ser éste copia fiel y auténtica de la original expedida por ella. En caso dado que se detecte alguna alteración en el registro, esto será motivo de descalificación.

4.6.14.- Los licitantes que oferten equipos de Origen Nacional deberán presentar copia simple legible de los siguientes certificados:

a) Certificado de buenas prácticas de fabricación expedido por la COFEPRIS vigente (Comisión Federal para la Protección Contra Registros Sanitarios)

b) **ISO-9001** a nombre del fabricante con alcance para el equipo propuesto y certificado **ISO-13485** vigente con alcance para el equipo ofertado.

4.6.15.- Los licitantes que oferten equipos de Origen Internacional deberán presentar copia simple legible de cualquiera de los siguientes certificados.

a) **ISO-9001** a nombre del fabricante para el equipo propuesto y certificado **ISO-13485** vigente con alcance para el equipo ofertado.

b) **FDA** vigente como comprobante de libre venta para el equipo vigente.

c) **CE** vigente como comprobante de libre venta con alcance para el equipo vigente.

4.6.16.- Los licitantes deberán de presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada de la empresa y debidamente firmada por la persona autorizada para ello donde se comprometa en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

a) A contar con el personal calificado, recursos financieros de manera inmediata y permanente durante todo el periodo del servicio.

b) A ser la única responsable de la relación laboral, pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la Contratante y en ningún caso se considerará a la Contratante como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la prestación del servicio.

c) A garantizar el servicio durante la vigencia del contrato.

d) A asumir la responsabilidad civil en caso de originar daños a la salud del derechohabiente, determinado por la autoridad competente.

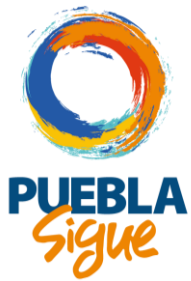
e) A instalar y poner en marcha en un tiempo de 10 días hábiles posteriores a la fecha de inicio del servicio, los equipos de anestesia, mobiliario y accesorios en las instalaciones de la Contratante.

f) A proporcionar el calendario del mantenimiento preventivo de los equipos durante la vigencia del contrato, el día de la formalización del contrato, el cual garantizará la correcta operación, sin ningún cargo para la Contratante.

g) A garantizar en caso de fallas mayores, el reemplazo de los equipos (máquinas de anestesia, monitores, desfibriladores y laringoscopios) con características similares, asegurando la operación plena de los mismos, así como sus accesorios, componentes y mobiliario, en un plazo no mayor de 24 horas posteriores a la notificación del reporte por parte de la Contratante.

h) A garantizar la disponibilidad de los accesorios (sensores, cables de paciente, cables de alimentación, etc.) relacionados los equipos de anestesia, en caso de que ya no funcionen los reemplazará de manera inmediata una vez notificado por parte de la Contratante.

i) A adecuarse a los horarios del personal médico y de enfermería del área de anestesia de la



contratante para la ejecución de los programas de actualización y capacitación.

j) A garantizar la totalidad del servicio, en cuanto su correcta funcionalidad durante la vigencia del contrato, contra defectos y vicios ocultos.

k) A suministrar los equipos solicitados en el **Anexo 2** en comodato, los cuales deberán estar en óptimas condiciones de uso.

l) A no entregar bienes remanufacturados, reetiquetados ni con tecnología obsoleta, no caduca o próxima a caducarse.

m) A suministrar sin costo adicional para la contratante los insumos y materiales descritos en el **Anexo 3**.

n) A recibir los equipos e instrumental que la contratante devolverá al término de la vigencia del contrato (detallados en los **Anexos 2 y 3**), en el estado físico que el desgaste natural propio del uso que se le dio.

o) A presentar ante la contratante la opinión de cumplimiento, de acuerdo a las disposiciones de la normatividad en la materia, el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social, mensualmente durante la vigencia del contrato.

4.6.17.- Los licitantes deberán acompañar su propuesta técnica con el 90% de cartas de apoyo por parte del fabricante o distribuidor primario o titular del registro sanitario en hoja membretada de éste de los insumos y medicamentos, de acuerdo al **Anexo 3**, mediante la cual garantice el debido respaldo y surtimiento para el licitante durante la vigencia del contrato.

REQUISITOS PARA LAS PARTIDAS DE LA 3 A LA 6:

4.6.18.- Los licitantes deberán presentar currículum en hoja membretada de la empresa en la que indique su experiencia mínima de un año, en la prestación del servicio igual o similar al requerido de acuerdo con el **Anexo B1**.

4.6.19.- Copia simple de 2 (dos) facturas y/o contratos expedidas por los licitantes a diferentes clientes, efectuados durante los últimos años sin exceder de tres, en los que compruebe que ha proporcionado servicios iguales o similares a los requeridos.

4.6.20.- Los Licitantes deberán presentar Currículo del personal que participe en el otorgamiento de los servicios contratados y deberá acompañarse de copia simple legible del título o equivalente y/o cédula profesional, en el que compruebe su grado de estudios.

Así mismo deberá anexar dentro de su currículum (copia simple legible de Cursos, Diplomas, de servicios iguales o similares que haya realizado el personal) demostrando una experiencia mínima de un año, será de acuerdo a lo siguiente:

4.6.20.1.- El personal técnico, deberá acreditar estudios avalados por la Secretaría de Educación Pública, únicamente está autorizado para realizar los procedimientos de rayos x y ultrasonidos bajo la supervisión o la responsiva del titular del servicio o del responsable sanitario en su caso, no podrá realizar la interpretación del estudio ni la emisión del diagnóstico. (Aplica para las partidas 5 y 6).

4.6.20.2.- El especialista en ultrasonografía diagnóstica y el especialista en radiología e imagen, deberán acreditar su formación (con copia simple legible ya sea del título y/o cédula y/o diplomas y/o certificados y/o cualquier otro documento afín), que pueda realizar la interpretación del estudio y la emisión del diagnóstico en cualquier materia. (Aplica para las partidas 5 y 6).

4.6.20.3.- Responsable sanitario de laboratorio clínico (anexando copia simple legible del documento que lo avale con ese grado) que podrá ser: (Aplica para las partidas 3 y 4).

a) Químico orientado al laboratorio clínico y mínimo 3 años de experiencia en el área técnica, comprobable con documentos oficiales (con copia simple legible ya sea del título y/o cédula y/o diplomas y/o certificados y/o cualquier otro documento afín).



b) Médico cirujano con certificado vigente de la especialidad en patología clínica, expedido por el Consejo correspondiente o constancia de grado de maestría o doctorado en las áreas de laboratorio clínico, expedida por institución educativa competente, documento que deberá ser presentado en copia simple legible.

c) Médico, Químico o Biólogo, con grado de maestría o doctorado en las áreas de laboratorio clínico, expedidos por instituciones de educación superior y registrada ante la autoridad competente, documento que deberá ser presentado en copia simple legible.

4.6.21.- Los Licitantes deberán presentar comprobante domiciliario o contrato de arrendamiento, recibo de luz, etc, con una antigüedad no mayor a tres meses de que las instalaciones se encuentran en la Ciudad o Municipio en donde se solicita el servicio de cada una de las partidas.

4.6.22.- Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada de la empresa debidamente firmada por la persona autorizada para ello, en la que manifieste que conoce y cumple con las siguientes normas mexicanas:

a) **NOM-030-SSA3-2013**, Que establece las características arquitectónicas para facilitar el acceso, tránsito, uso y permanencia de las personas con discapacidad en establecimientos para la atención médica ambulatoria y hospitalaria del Sistema Nacional de Salud. (Aplica para las partidas de la 3 a la 6).

b) **NOM-016-SSA3-2012**, Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada. (Aplica para las partidas de la 3 a la 6).

c) **NOM-005-SSA3-2010**, Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios. (Aplica para las partidas de la 3 a la 6).

d) **NOM-028-SSA3-2012**, Regulación de los servicios de salud para la práctica de ultrasonografía diagnóstica. (Aplica para las partidas 5 y 6).

e) **NOM-007-SSA3-2011**, Para la organización y funcionamiento de los laboratorios clínicos. (Aplica para las partidas 3 y 4).

f) **NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002**, Protección ambiental-salud ambiental-residuos peligroso biológico-infecciosos-clasificación y especificaciones de manejo. (Aplica para las partidas de la 3 a la 6).

4.6.23.- Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada de la empresa debidamente firmada por la persona autorizada para ello, en la que se comprometan en caso de resultar adjudicado:

a) A proporcionar los servicios de Rayos “X” y Ultrasonografía a los derechohabientes del ISSSTEP, para lo cual deberá: (Aplica para las partidas 5 y 6)

a.1) A contar con carta de consentimiento debidamente firmada por el derechohabiente o beneficiario en original para la realización de procedimiento ultrasonográficos médicos invasivos y endocavitarios.

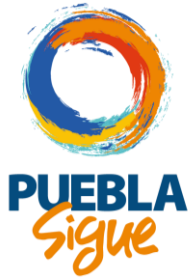
a.2) A que el personal técnico o profesional designado para la realización de los estudios, deberá informar (previo a la realización de éste) de manera clara, completa, veraz y oportuna lo relacionado con el estudio al derechohabiente o beneficiario.

b) A realizar la colecta de muestras en las unidades médicas y tomadas por el personal del ISSSTEP. Cuando son de emergencia (citometría hemática). (Aplica para las partidas 3 y 4).

El personal designado deberá portar gafete de identificación, ya que en caso contrario no podrá recoger muestra alguna.

c) A tomar las muestras de los estudios detallados en el **Anexo 5**, de acuerdo a lo solicitado en la descripción de la partida. (Aplica para las partidas 3 y 4).

d) A entregar el informe semanal de los resultados de los estudios detallados en los **Anexos 5 y 6** respectivamente al Director de la Región y al o los



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

“2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla”

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA,
SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE
ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA. PARA EL
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL
SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

médicos responsables de los pacientes de manera impresa (en sobre cerrado) y electrónica del diagnóstico.

El formato, correo electrónico o cualquier otra vía y/o mecanismo para la entrega de la información, será notificado al día siguiente de la formalización del contrato.

e) A que en ningún momento considerará la contratante como intermediario de su personal, eximiéndolo en consecuencia de cualquier responsabilidad laboral, física y de seguridad social que al respecto pudiera existir por la contratación del servicio.

f) A asumir la responsabilidad civil que en su caso se origine por daños a la salud de los derechohabientes o beneficiarios por ejemplo, entre otros, atribuibles al mal funcionamiento del equipo o la falta de calidad de los insumos, determinado por la autoridad competente.

g) A garantizar el servicio en cuanto a su correcta funcionalidad por la vigencia del servicio contra defectos y vicios ocultos, entre otros.

h) A guardar confidencialidad de la información proporcionada para la ejecución del servicio, así como de los datos y resultados obtenidos de dicho servicio, ya sea a través de publicaciones, conferencias, informaciones, así como la reproducción total o parcial de cualquier otra forma de autorización expresa y por escrito de la contratante, pues dichos datos y resultados con propiedad de ésta última.

i) A enviar semanalmente al Departamento de Administración de Servicios Subrogados y a la Dirección Regional, el listado en electrónico en hoja de cálculo compatible con Microsoft office con los siguientes datos:

- Número consecutivo
- Folio del pase de subrogación y/o formato de autorización
- Fecha del pase de subrogación y/o formato de autorización
- Nombre del médico tratante
- Nombre del jefe de servicio que autoriza

- Nombre del paciente por apellido
- Afiliación del paciente
- Tipo de servicio otorgado
- Fecha en la que se realizó el servicio
- Cantidad y costo de asignación antes de I.V.A.

j) A que en caso de falta de instrumental, falla o descompostura de algún equipo, que sea requerido para brindar los servicios contratados, tendrá un máximo de 24 horas para solventar dicha incidencia previa autorización de la contratante.

k) A realizar el servicio en el plazo y lugares señalados.

l) A ser el único responsable de la relación laboral, pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la contratante y en ningún caso se considera a la contratante como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la prestación del servicio.

m) A apegarse estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en la descripción del servicio.

n) A contar con el personal calificado, recursos financieros suficientes y equipo requerido de manera inmediata y permanente durante todo el período del servicio.

o) A presentar ante la contratante la Opinión de Cumplimiento, de acuerdo a las disposiciones de la Normatividad en la materia, el cumplimiento de Seguridad Social mensualmente durante la vigencia del contrato.

4.6.24.- Los licitantes deberán presentar en la propuesta técnica la siguiente documentación:

a) Copia simple legible de la Licencia Sanitaria y/o Aviso de Funcionamiento otorgado por la Secretaría de Salud, que contemple la prestación de Servicios de Laboratorios de Análisis Clínicos o de Rayos “X” y Ultrasonografía Diagnóstica, según corresponda.

4.7.- INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

Página 14 de 72

Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, 11 Oriente No. 2224, planta baja, Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Puebla / (222) 229-70-13 y 229-70-14 / sfa.puebla.gob.mx



5.-ASPECTOS ECONÓMICOS

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre de la siguiente manera:

a) En original y copia cuya información deberá coincidir con la que contengan los dos dispositivos señalados en el punto **4.1.3**, siendo causa de **descalificación** el que la información no coincida o tenga problemas para leerse.

b) Deberán presentar 2 recopiladores lefort de dos argollas. Uno con la documentación en original y el segundo con la copia. De igual forma se les solicita no presentar hojas sueltas y engrapadas, ni engargoladas o en fólder con broche.

c) Se solicita que la documentación venga organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, incluyendo separadores o pestañas.

d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica **foliados, sellados y firmados por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial en todas sus hojas, tanto en el original como en la copia, el licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo; incluyendo toda la documentación anexa; ejemplo: cartas, permisos, etc., que se les haya solicitado.

e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

f) En la propuesta técnica podrá asentar en la columna de Periodo de Entrega: “el periodo requerido por la contratante” o “según bases”.

g) En la propuesta técnica podrá asentar en la columna de Periodo de Garantía: “el periodo requerido por la contratante” o “según bases”.

h) Todos los documentos y requisitos solicitados en los aspectos técnicos deberán ser debidamente foliados, si carecen del mismo no será responsabilidad de la convocante, por lo que el licitante deberá revisar su información y documentación.

El **TERCER SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda “Propuesta Económica” o Sobre 3, deberá contener:

5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1.- La propuesta económica **ANEXO C**, así como todos los demás documentos solicitados que se anexen a la misma, deberán estar impresos en papel membretado original del licitante, dirigida a la convocante, indicando el número de la presente Licitación **GESFAL-001-001/2018**, debiendo contener **folio, sello y firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, debiendo indicar, adicionalmente en la última hoja, el nombre del mismo.

La propuesta económica del licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C**, deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran debidamente capturados en dos dispositivos **USB** (Un original y una copia de respaldo), mismos que serán proporcionados por el licitante. En caso de que el licitante no presente dichos dispositivos o los mismos no contengan la información correspondiente serán descalificados.

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en moneda nacional, con 2 decimales como máximo. El no presentarla así será causa de descalificación. Adicionalmente, se deberá anexar la leyenda “**Los precios serán firmes durante la vigencia del contrato. Dichos precios ya incluyen todo lo requerido en el servicio**”

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones en la misma.

5.1.4.- En caso de existir descuentos se deberán incluir en el precio unitario.

5.1.5.- En caso de que existan errores aritméticos éstos serán rectificadas prevaleciendo invariablemente el precio unitario. Si el Licitante, en uno u otro caso, no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.



6.- ASPECTOS INFORMATIVOS.

5.1.6.- Los licitantes solo podrán presentar una propuesta económica por partida, en caso de presentar dos o más opciones, el licitante será descalificado.

5.1.7.- Se solicita que, preferentemente, los precios presentados se protejan con cinta adhesiva.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que los mismos contengan el nombre del licitante, número de licitación y “propuesta económica”, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problemas para leerse, ni que contenga virus. Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente del evento señalado en el punto 13 de estas bases. (No incluir imágenes).

Todos los documentos y requisitos solicitados en los aspectos económicos deberán ser debidamente foliados, si carecen del mismo no será responsabilidad de la convocante, por lo que el licitante deberá revisar su información y documentación.

5.2.- REQUISITOS ECONÓMICOS: Todos los licitantes deberán anexar a su propuesta económica, (tercer sobre), los requisitos que a continuación se mencionan, la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.

5.2.1.- Garantía de seriedad conforme al punto 7 de estas bases.

5.2.2.- Los licitantes deberán de presentar junto con su propuesta económica, copia simple legible del acuse de **recibo del sat** con el sello o liga digital correspondiente, de la declaración anual y/o la última declaración presentada.

Asimismo, deberá presentar, copia simple legible de la “**Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales**”, emitida por el SAT, con el sello o liga digital correspondiente; dicho documento deberá haber sido expedido dentro de los **20 días hábiles** previos al acto de revisión de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

6.1.- Los licitantes interesados en participar en procedimientos de adjudicación deberán presentar Constancia de no Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios realizados con la misma, de adquisiciones, arrendamientos o servicios conforme al punto 2.4.3.1.1. En términos del acuerdo de la Secretaría de la Contraloría, publicado en el periódico oficial del estado de fecha 27 de mayo de 2011.

6.2.- No se acepta participación conjunta, toda vez que se requiere que un solo licitante presente las garantías solicitadas.

6.3.- La logística y los controles de validación de información (procedencia y vigencia) se establecerán de común acuerdo entre el licitante adjudicado y la contratante posterior a la formalización de contrato (Aplica para las partidas 1 y 2).

6.4.- Los estudios de los **Anexos 5 y 6** se podrán aumentar o modificar, según las necesidades de la contratante, previa solicitud (aplica para las partidas de la 3 a la 6)

7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

7.1.- En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los licitantes deberán garantizar la seriedad de sus propuestas, mediante cheque cruzado el cual deberá contener la leyenda de “**no negociable**”, o fianza a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ofertado **a cantidades máximas** sin incluir el IVA.

En caso de presentar cheque cruzado este no deberá contener otra leyenda diversa a “No negociable”, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

En caso de exhibir cheque cruzado, éste deberá presentarse dentro de una mica o de un sobre, (no



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

“2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla”

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA,
SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE
ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA. PARA EL
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL
SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

enmicado) por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

a) Si los licitantes retiran su oferta.

b) Si los licitantes al los que se les adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firman el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del tercer sobre.

7.2.- En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

7.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así será causa de descalificación.

7.4.- Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un plazo de 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo respectivo.

7.5.- Por lo que respecta al licitante adjudicado, le será devuelto una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva, debidamente sellada de recibido por la contratante.

7.6.- El horario para recoger dichas garantías será de lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas en las oficinas de la Convocante, presentando el recibo y oficio de solicitud respectivo y copia de identificación de la persona que recibirá la garantía.

7.7.- La devolución de las garantías de seriedad a los licitantes se realizará en un periodo máximo de tres

meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el archivo general.

EVENTOS DE LA LICITACIÓN:

8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

8.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, serán recibidas a partir de la fecha de publicación y hasta el **JUEVES 07 DE DICIEMBRE DE 2017 HASTA LAS 17:00 HORAS**, mismas que invariablemente deberán ser enviadas en el formato identificado como **ANEXO F** (no escaneado y en formato **WORD**), **única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala** (se deberá indicar en el asunto del correo la leyenda **“PREGUNTAS GESFAL-001-001/2018 NOMBRE DEL LICITANTE”**) debiendo enviar copia legible escaneada del comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:

juntadeaclaraciones.sa.pue@gmail.com

QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 5033 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.

Lo anterior, con el fin de que la Convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma, en el evento de junta de aclaraciones; en caso de no enviarlas al correo antes mencionado, en el formato correspondiente y dentro del término señalado anteriormente, la Convocante **NO SE HARÁ RESPONSABLE QUE LAS DUDAS PRESENTADAS NO SEAN RESPONDIDAS EN LA JUNTA MENCIONADA.**

Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito y



en forma directa, debiendo ser **invariablemente** a través de la dirección electrónica y hasta la hora prevista. Asimismo, no se aclarará en el evento señalado en el punto 9 de estas bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes mencionado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

8.2.- Las preguntas de los licitantes deberán realizarse precisando a que punto de las bases o del **ANEXO 1 o anexos** a que se refieren, en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

8.3.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, así como las preguntas, previamente al evento de Junta de Aclaraciones, de conformidad con el punto 8.1 de estas bases.

9.- JUNTA DE ACLARACIONES.

9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el día **LUNES 11 DE DICIEMBRE DE 2017, A LAS 12:00 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

9.2.- Uno de los representantes de la convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los licitantes hayan presentado previo a este evento por escrito en los términos señalados en el punto 8 de estas bases.

9.2.1.- Una vez que se concluya la lectura de las preguntas y respuestas por parte del funcionario que presida el evento, el Licitante podrá solicitar aclaración en base a sus preguntas planteadas, por lo que el Licitante deberá tomar nota, quedando bajo su

responsabilidad estar atento a la lectura de las mismas.

9.3.- Los representantes de la Convocante y de la Contratante, así como los licitantes, firmarán el acta en la cual se encuentran asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas y se entregará copia del acta ya sea impresa o en medio electrónico a los asistentes.

9.4.- Todo lo que se establezca en el acta de Junta de Aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la presentación de sus propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

9.5.- Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante carezca de alguna información.

10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

10.1.- FECHA Y HORA.- Este evento será el día **JUEVES 14 DE DICIEMBRE DE 2017, A LAS 11:00 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante, el registro se llevará a cabo **10 minutos antes de esa hora.**

EXACTAMENTE a la hora señalada y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose el ingreso a documentación ó licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento solo podrá estar presente el licitante o su representante debidamente acreditado.



LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL SEGUNDO SOBRE.

10.2.- Los licitantes que adquirieron bases y se inscribieron, que no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

DESARROLLO DEL EVENTO.

10.3.- Se hará declaración oficial del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

10.4.- Se hará la presentación de los representantes de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios.

10.5.- Se pasará lista de asistencia de los licitantes quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA**, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas bases.

10.6.- Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada licitante, que debe contener los originales ó copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento. Los originales o copias certificadas serán devueltos a los licitantes, excepto lo solicitado en el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto **3** de las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

10.7.- En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto 4 de estas bases.

10.8.- Las propuestas serán rubricadas al menos por un asistente a este evento.

10.9.- Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos 3 y 4 de las presentes bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas.

El acta será firmada por los asistentes, entregando copia ya sea impresa o en medio magnético al finalizar.

10.10.- La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

10.11.- El tercer sobre de cada licitante, cerrado y sellado, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos en custodia de la Convocante hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

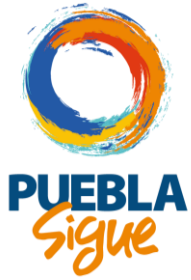
10.12.- Si se da el caso en el que algún licitante no presente alguno o ninguno de los sobres solicitados y haya comprado bases, se le dará acceso al evento pero quedará automáticamente descalificado, situación que será asentada en el acta correspondiente.

11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.

La Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios realizará la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el dictamen técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto **12** de estas bases.

CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

11.1.- Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1** más los documentos solicitados en el punto 4.6, ambos de las presentes bases.



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

“2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla”

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA,
SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE
ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA. PARA EL
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL
SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación

11.2.- Elementos para la evaluación técnica.- La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando el servicio ofertado por los licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas bases;
- b) Cartas, Anexos, etc. y
- c) Demás requisitos que se soliciten en la junta de aclaraciones.

12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

12.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el día **MARTES 19 DE DICIEMBRE DE 2017, A LAS 13:30 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

12.2.- La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada licitante, según dictamen correspondiente.

12.3.- Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el tercer sobre al o los licitantes correspondientes.

12.4.- Si la propuesta técnica es rechazada y el licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo. Una vez firmada el acta correspondiente a esta comunicación de evaluación técnica, se procederá con:

13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

DESARROLLO DEL EVENTO:

13.1.- Se hará declaración oficial del evento de apertura de propuestas económicas.

13.2.- Se pasará lista de asistencia de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

13.3.- En el caso de las propuestas aceptadas, se procederá a la apertura del tercer sobre y una vez verificada la garantía de seriedad, se dará lectura en voz alta a la propuesta económica.

13.4.- Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el tercer sobre que debe contener la propuesta económica, así como la garantía solicitada, en ese instante será abierto por un representante de la Convocante y se procederá a dar lectura a la misma.

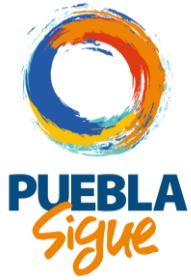
13.5.- Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes.

13.6.- Se levantará acta circunstanciada del evento asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes y entregando copia a los mismos, ya sea impresa o en medio óptico y/o electrónico.

13.7.- Para los fines de la evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o unidad de medida solicitados, estas podrán corregirse. De continuar discrepancia entre la cantidad con letra y corrección aritmética, la propuesta será rechazada.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA DEL EVENTO.

13.8.- La Secretaría podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierto el procedimiento, siempre y cuando se haga del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y



Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

13.9.- Si se da el caso de negociación, la Convocante levantará el acta respectiva junto con la Contraloría y la Contratante, y el Licitante donde se asentará el resultado de este hecho.

14.- FALLO.

14.1.- Este evento se llevará a cabo el día **JUEVES 21 DE DICIEMBRE DE 2017, A LAS 14:30 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

ASPECTOS GENERALES:

15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

15.1.- Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

15.2.- Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

15.3.- Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitados no se presentan en hojas membretadas originales del licitante, dirigidas a la Convocante, indicando número de licitación, selladas y firmadas por el representante legal, indicando en la última hoja, el nombre y puesto del mismo.

15.4.- Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios servicio, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

15.5.- Si no presenta la garantía solicitada en el punto **6** de estas bases dentro del tercer sobre o cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas, sea inferior al 10% (diez por ciento) del monto total de la oferta sin incluir el I.V.A. (según sea el caso), o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada.

15.6.- Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

15.7.- Si no presenta original y copia de la propuesta técnica o si esta última estuviera incompleta.

15.8.- Si su propuesta no indica el periodo de prestación del servicio o periodo de garantía o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas bases.

15.9.- Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga o bien por no anexar los dispositivos solicitados que contienen de manera electrónica las propuestas.

15.10.- En caso de que la carta solicitada en el punto **3.2** se presente con alguna restricción o salvedad

15.11.- Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que esta afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

15.12.- Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

15.13.- La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes o servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las bases y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los



artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley de la materia expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable.

15.14.- En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

15.15.- Por no cumplir con la descripción detallada del servicio en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas bases, así como por no considerar los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

15.16.- Por no presentar los **ANEXOS B y C**, debidamente requisitados, o bien la información requerida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1** o bien, si éste no se presenta en los formatos indicados en estas bases.

15.17.- Si en el evento señalado en el punto **10** de estas bases, no presenta alguno de los 3 sobres requeridos.

15.18.- Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

15.19.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **3** de las presentes bases.

15.20.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico solicitado en el punto **4.6** de las presentes bases.

15.21.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito económico solicitado en el punto **5** de las presentes bases

15.22.- Por no presentar junto con su propuesta técnica debidamente requisitados los **Anexos 2 y 3**, indicando la marca (producto denominado o denominación distintiva que aparece en el Registro

Sanitario), laboratorio fabricante de los medicamentos ofertados.

15.23.- Por no incluir en su propuesta técnica en original o copia simple legible; folletos, catálogos o fichas técnicas con fotografía correspondientes a la marca y en su caso modelo de los bienes que oferten descritos en los **Anexos 2 y 3**, en las que se señalen por escrito las principales características de los bienes ofertados, referenciados preferentemente en color rojo de acuerdo al renglón y Anexo que le corresponda, con la finalidad de comprobar las especificaciones solicitadas. Los documentos antes mencionados deberán presentarse en español o con traducción simple al español, aclarando que no se aceptarán únicamente fotografías o imágenes sin descripción, así como folletos en medio electrónico u hojas de especificaciones para referenciar toda la propuesta técnica.

15.24.- Por no anexar los dispositivos USB o medios electrónicos que contengan las propuestas técnicas o los mismos no contengan la información correspondiente o en blanco.

16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

16.1.- El criterio de adjudicación será a favor de aquel licitante que cumpla con los requisitos legales, técnicos, económicos y oferte el precio más bajo de acuerdo a lo siguiente:

El precio más bajo por sesión de radioterapia de acuerdo al Anexo C1, el monto adjudicado será de acuerdo al presupuesto mínimo autorizado (aplica para la partida 1)

a) El licitante deberá presentar el costo unitario de la sesión de radioterapia de acuerdo al **Anexo C1**.

El precio más bajo del resultado que arroje la suma de los costos unitarios del Anexo C2, el monto adjudicado será de acuerdo al presupuesto mínimo autorizado. (aplica para la partida 2)

a) El licitante deberá presentar el costo unitario de cada procedimiento en el **Anexo C2**, no hacerlo será causa de descalificación.



El precio más bajo del resultado que arroje la suma de los costos unitarios del Anexo C3 por partida, el monto adjudicado será de acuerdo al presupuesto mínimo autorizado. (aplica para las partidas de la 3 a la 6)

16.2.- Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicará el servicio a aquel licitante que siendo persona física o jurídica, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.

16.3.- Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un proveedor tiene la personalidad de poblano, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el artículo 89 de la ley en la materia.

16.4.- El presente procedimiento se realizará en la modalidad de contrato abierto; lo anterior con fundamento en el artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por lo que la contratante se obliga a adquirir las cantidades mínimas requeridas, quedando las máximas sujetas en función de las necesidades y suficiencia presupuestal de la misma.

16.5.- La convocante podrá modificar las cantidades adjudicadas, pudiendo aumentar o reducir estas, ya sea por necesidades o por restricciones presupuestales Y A PETICIÓN DE LA Contratante.

17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA

La presente licitación podrá declararse desierta y/o cancelada en los siguientes casos:

17.1.- Cuando las propuestas presentadas no reúnan

los requisitos esenciales previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

17.2.- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún participante porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

17.3.- Cuando no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de acuerdo con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

17.4.- Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar el contrato a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la convocante y/o contratante, de conformidad con el artículo 92 fracción IV de la Ley.

17.5.- Por caso fortuito o fuerza mayor, o bien existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

17.6.- Por restricciones presupuestales de la solicitante.

18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

18.1.- De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado a cantidades máximas con IVA.**

Garantía que deberá cubrir el cumplimiento oportuno en la entrega de los bienes, calidad y vicios ocultos, la cual deberá presentarse a la firma del contrato citado. En caso de ser fianza deberá presentarse conforme al **ANEXO E.**

18.2.- No se aceptarán garantías de cumplimiento de



contrato diferente a cheque certificado de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

18.3.- Cabe destacar que en caso de que algún proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, se estará a lo previsto en el artículo 105 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

19.- CONTRATOS.

19.1.- El proveedor adjudicado, deberá presentarse a firmar y recibir el contrato derivado de la presente licitación dentro de los **5 DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la contratante, con los documentos señalados (original y dos copias) y a través de los representantes acreditados:

- a) Garantía de Cumplimiento del contrato.
- b) Cédula de identificación fiscal o R.F.C.
- c) Acta constitutiva de la persona jurídica o acta de nacimiento en caso de ser persona física. Para el caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su acta constitutiva, deberá presentar las últimas modificaciones correspondientes.
- d) Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa.
- e) Identificación Oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal.
- f) Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses.
- g) Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Finanzas y Administración vigente. (De acuerdo al artículo 31 de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2017).

De acuerdo a lo dispuesto por la ley de ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2017, artículo 31 en el apartado B de otros servicios, los licitantes adjudicados que pretendan formalizar algún contrato, como proveedores y prestadores de servicios del Gobierno del Estado deberán obtener de la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Puebla, la constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos

fiscales, ya que en ningún caso las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado, podrán contratar adquisiciones, arrendamientos o servicios si estos se presentan con alguno de los supuestos establecidos en el Artículo 24-E del Código Fiscal del Estado de Puebla vigente.

En caso de que el licitante adjudicado no exhiba su constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales vigentes a la fecha de formalización del contrato, dentro del término legal se procederá a la cancelación del mismo y se adjudicará a la siguiente propuesta viable y que cumple con todos los requisitos de ley.

La documentación original será devuelta inmediatamente después de que se haya cotejado, a excepción de la garantía de cumplimiento.

19.2.- En caso de no presentarse a la formalización del contrato o no entregar la garantía de cumplimiento dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta.

En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.

19.3.- En caso de no presentarse a la formalización de los contratos, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el punto **19.1** dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder a la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

En términos de lo previsto en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, al momento de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales con la finalidad de obtener su registro en el padrón de proveedores.

19.4.- El licitante, en caso de resultar adjudicado, deberá acreditar a la contratante el cumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad Social de forma mensual, durante la vigencia del contrato.



20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS

20.1.- La contratante bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá modificar el contrato dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente el 20% (veinte por ciento en tiempo y monto) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Estos se formalizarán por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

21.1.- Si no cumple con la entrega de los bienes en el tiempo y forma convenidos.

21.2.- Por el incumplimiento de las demás obligaciones del contrato celebrado.

21.3.- Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.

21.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la contratante deberá informar a la convocante a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

21.5.- Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al proveedor se hará de la siguiente manera:

a) Podrá iniciarse al día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término, que para tal efecto se señale y que no

podrá ser menor a 3 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y

d) La resolución será debidamente fundada y motivada y se notificará personalmente por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

22.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

22.1.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- El servicio se llevará a cabo de acuerdo a lo siguiente:

Para la partida 1:

En las instalaciones del licitante adjudicado, en un horario de 09:00 a 14:00 hrs. y de 17:00 a 20:00 hrs. de Lunes a Viernes en días hábiles.

Para la partida 2:

- En los 7 quirófanos del Hospital de Especialidades "5 de Mayo" y
- En los 4 quirófanos de la Unidad Materno Infantil Ambos ubicados en Av. Venustiano Carranza No. 810, Col. Sn Baltazar Campeche, Puebla, Pue.

Para las partidas de la 3 a la 6:

Los servicios serán solicitados a contrademanda en los siguientes lugares:

- Lugar: Partida 3 (Región 5)
Servicio de Laboratorios de Análisis Clínicos: Huauchinango. En las instalaciones del licitante.

- Lugar: Partida 4 (Región 7)
Servicio de Laboratorios de Análisis Clínicos: Zacatlán. En las instalaciones del licitante.

- Lugar: Partida 5 (Región 4)
Servicio de Ultrasonografía Diagnóstica: Tehuacán. En las instalaciones del licitante.

Servicio de Ultrasonografía Diagnóstica: Zacatlán. En las instalaciones del licitante.



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

“2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla”

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA,
SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE
ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA. PARA EL
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL
SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

La prestación del servicio será las 24 horas de Lunes a Domingo durante la vigencia del contrato.

22.2.- El inicio del servicio deberá ser notificado a la convocante mediante el formato identificado como “ANEXO H” parte 1 al correo electrónico **cgzt.0307@gmail.com** y a la contratante parte 2 a los correos electrónicos **nim_blanco@hotmail.com** (aplica para todas las partidas), **umoetb@yahoo.com** (aplica para la partida 1), **rtamariz200@hotmail.com** (aplica para la partida 2) y **jefaturaforaneos@gmail.com** (aplica para las partidas de la 3 a la 6), con una anticipación mínima de 24 hrs, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

Teléfono para notificación: **(222) 551 02 00 ext. 1362 y 1455 (aplica para todas las partidas), ext. 1153 (aplica para partida 1) y 1222 (aplica para las partidas de la 3 a la 6)**

22.3.- La supervisión del servicio se hace consistir en una facultad de la convocante, la cual puede o no ejercer, de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 133 de la Ley, sin que lo dispuesto por la fracción XII del Artículo 45 de la misma Ley se contraponga a aquella disposición.

23.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES

Las sanciones que las contratantes aplicarán serán las estipuladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

23.1.- Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

23.2.- Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

23.3.- Cuando el licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los **5 (cinco) días hábiles** posteriores a la firma del contrato.

23.4.- Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en el servicio, por no iniciar el servicio motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por dar servicios de calidad inferior a la pactada.

23.5.- Las penas convencionales que se aplicarán por retraso en la fecha de inicio o prestación de servicio, serán las siguientes:

PARA LA PARTIDA 1:

a) Se hará acreedor de una sanción del **2%** por el monto correspondiente a los servicios no prestados, por cada día natural de retraso o por infringir alguna cláusula estipulada en el contrato a partir del día siguiente posterior a la fecha pactada para la prestación del servicio, misma que será aplicada a través de nota de crédito en las facturas en trámite de pago. La contratante podrá rescindir el contrato total o parcialmente según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía y adjudicando al segundo lugar. en caso de que la contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

b) Aplicación de las sanciones estipuladas en la ley.

PARA LAS PARTIDAS DE LA 2 A LA 6:

a) El **2%** por el monto correspondiente a los servicios no iniciados o prestados del contrato (sin incluir I.V.A.) y por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la entrega; que será deducido a través de cheque certificado, de caja o nota de Crédito. Dicho documento que deberá estar a nombre de: **INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA** y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación. La contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente, según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía y podrá



adjudicar el contrato al segundo lugar. En caso de que la contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

b) Aplicación de las sanciones estipuladas en la ley

24.- PAGO

24.1.- El proveedor deberá ingresar sus facturas con la Contratante cubriendo los requisitos legales y administrativos vigentes, ya que será la responsabilidad del proveedor, los problemas que para su cobro representen. Las facturas deberán ser expedidas de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA
R.F.C.	ISS810211 CA0
DIRECCIÓN	CALLE VENUSTIANO CARRANZA NO. 810, COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE PUEBLA, PUE., CÓDIGO POSTAL 72550.

24.2.- La contratante no cubrirá factura que no esté validada en su totalidad, además no liberará el pago de las facturas correspondientes si éstas no cuentan con toda la documentación que ampare la total realización del servicio.

24.2.1- Para efectos de facturación se estará a lo siguiente:

PARA LA PARTIDA 1:

Se facturará mensualmente, indicando el servicio otorgado y el número de procedimiento mediante el cual fue adjudicado; así mismo la factura deberá estar firmada por el subdirector general médico y deberá ir acompañada en original y copia (por separado), de la siguiente documentación:

a) Pases subrogados originales y/o solicitud del servicio con el sello de subrogación, firma del médico solicitante y tratante, médico que autoriza (jefe de

división cirugía o medicina interna), subdirector médico en turno y/o director del hospital.

b) Listado de pacientes atendidos durante el mes, en electrónico enviar al correo servicios_subrogadoscfdi@outlook.com en hoja de cálculo compatible con microsoft office, e impreso rubricado al margen y firmado al calce por la persona autorizada para ello, con los siguientes datos:

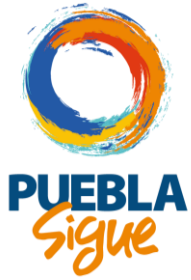
- Número consecutivo
- Número de pase subrogado y/o solicitud del servicio
- Nombre del médico solicitante y tratante
- Nombre del médico que autoriza
- Nombre del derechohabiente por apellido
- Ailiación nueva del derechohabiente
- Diagnóstico del paciente
- Tipo de servicio otorgado (el concepto debe ser igual al tabulador autorizado)
- Fecha en la que se realizó el tratamiento.
- Cantidad y costo de conformidad con tabulador autorizado antes de i.v.a).
- Al final del listado indicar subtotal, iva, subtotal bruto, retenciones (ISR y 5 al millar) y total a pagar.

La suma de los reportes semanarios, deberá ser igual a los importes de la factura, sin existir diferencia alguna.

c) el registro y control de los pacientes (formato libre), el cual incluirá lo siguiente:

- Nombre del paciente.
- Número de afiliación.
- Número total de sesiones.
- Fecha de cada sesión.
- Firma del paciente o familiar al finalizar cada sesión.

El licitante adjudicado dentro de los primeros 10 días naturales de cada mes, entregará las facturas originales correspondientes al mes inmediato anterior, con la documentación descrita en el punto anteriormente señalado, en el departamento de administración de servicios subrogados de la contratante, para que ésta valide y recabe las autorizaciones de la subdirección médica, para su trámite de pago.



PARA LA PARTIDA 2:

Se facturará mensualmente, indicando el servicio otorgado y el número de procedimiento mediante el cual fue adjudicado; así mismo la factura deberá estar firmada por el Subdirector General Médico y deberá ir acompañada en original y copia (por separado), de la siguiente documentación:

a) Pases subrogados originales y/o solicitud del servicio con el sello de Subrogación, firma del Médico solicitante y tratante, Médico que autoriza (Jefe de División Cirugía o Medicina Interna), Subdirector Médico en turno y/o Director del Hospital.

b) Listado de pacientes atendidos durante el mes, en electrónico enviar al correo servicios_subrogadoscfdi@outlook.com en hoja de cálculo compatible con Microsoft Office, e impreso rubricado al margen y firmado al calce por la persona autorizada para ello, con los siguientes datos:

- Número consecutivo
- Número de pase Subrogado y/o Solicitud del Servicio
- Nombre del Médico solicitante y Tratante
- Nombre del Médico que autoriza
- Nombre del derechohabiente por apellido
- Afiliación nueva del derechohabiente
- Diagnóstico del paciente
- Tipo de servicio otorgado (El concepto debe ser igual al tabulador autorizado)
- Fecha en la que se realizó el estudio y/o servicio
- Cantidad y costo de conformidad con tabulador autorizado antes de I.V.A).
- Al final del listado indicar Subtotal, IVA, Subtotal Bruto, Retenciones (ISR y 5 al millar) y Total a Pagar.

La suma de los reportes semanarios, deberá ser igual a los importes de la factura, sin existir diferencia alguna)

El licitante adjudicado dentro de los primeros 10 días naturales de cada mes, entregará las facturas originales correspondientes al mes inmediato anterior, con la documentación descrita en el punto anteriormente señalado, en el Departamento de Administración de Servicios Subrogados de la contratante, para que esta instancia valide y recabe las

autorizaciones de la Subdirección Médica, para su trámite de pago.

PARA LAS PARTIDAS DE LA 3 A LA 6:

Para efectos de facturación se deberá adjuntar la siguiente documentación en original:

a) Factura electrónica CFDI y factura digital con formato XML que será enviada al correo electrónico subrogados_foraneos@yahoo.com.mx por cada operación realizada.

b) Documentación soporte original de la factura.

c) Relación mensual de servicios otorgados que deberá incluir la siguiente información: fecha o periodo de la prestación del servicio, cantidad y descripción del servicio, precio unitario, subtotal, descripción y aplicación de los impuestos generados (IVA, ISR, retención 5 al millar), total, nombre y número de afiliación del derechohabiente atendido.

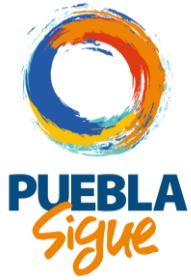
El licitante dentro de los primeros 5 días hábiles de cada mes, entregará las facturas originales correspondientes al mes inmediato anterior, con la documentación descrita en el punto anteriormente señalado, en la Dirección de la Región respectiva de la contratante, para que esta instancia valide y recabe las autorizaciones de: la Jefatura de Servicios Foráneos, la Subdirección Médica y de la Subdirección Administrativa para su trámite de pago.

El proveedor deberá presentar junto con su (s) factura (s) el documento que acredite el cumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad Social.

24.2.2.- Deberá anexar la impresión de la Verificación de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet.

24.2.3.- La contratante no liberará el pago de las facturas correspondientes si no está integrada por toda la documentación que ampare el total otorgamiento del servicio (facturas, notas de crédito, cartas compromiso, aviso de cancelación en su caso, etc.).

24.3.- El pago se realizará de acuerdo a lo siguiente:



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

“2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla”

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA,
SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE
ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA. PARA EL
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL
SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARA LA PARTIDA 1:

El pago se realizará en exhibiciones a mes vencido dentro de los **20 días hábiles** posteriores a la presentación de la factura, misma que deberá estar debidamente requisitada.

PARA LAS PARTIDAS DE LA 2 A LA 6:

El pago se realizará en exhibiciones mensuales, dentro de los **20 días hábiles** a partir de la entrega de las facturas debidamente requisitadas y selladas de recibido por el Departamento de Administración de Servicios Subrogados.

24.4.- No se otorgarán anticipos al licitante adjudicado en esta licitación.

24.5.- Se hace del conocimiento del Licitante que la Contratante será la responsable de llevar a cabo la retención a que se refiere el Artículo 35 fracción V la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2017, correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA, el cual se deberá considerar en la presentación de su factura

En su defecto deberán presentar adjunto a la factura nota de crédito por el importe correspondiente a dicha retención, el cual debe ser calculado antes del I.V.A.

24.6.- Solo será cubierto por la Contratante el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

25.- ASPECTOS VARIOS.

25.1.- Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles, etc.).

25.2.- Una vez iniciado el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, no podrá ingresar licitante alguno o introducir al recinto documento alguno.

25.3.- Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la convocante con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley, por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de junta de aclaraciones o de aperturas. Lo anterior sin que bajo ninguna circunstancia tenga la convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

26.- CONTROVERSIAS.

26.1.- Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

A T E N T A M E N T E
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE
ZARAGOZA A 06 DE DICIEMBRE DE 2017

PAOLA ARELLANO DE LA ROSA
DIRECTORA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y
SERVICIOS



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA,
SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE
ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA. PARA EL
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL
SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

ANEXO A

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA, SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O JURÍDICA)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

PERSONA FÍSICA

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja del presente procedimiento).
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESFAL-001-001/2018**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.

Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Si es persona física, es por su propio derecho).

PERSONA JURÍDICA

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja de la presente licitación).
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESFAL-001-001/2018**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa.
-

**ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**

Página 30 de 72

Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, 11 Oriente No. 2224, planta baja, Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Puebla /
(222) 229-70-13 y 229-70-14 / sfa.puebla.gob.mx



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA,
SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE
ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA. PARA EL
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL
SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

CARÁTULA DEL ANEXO B
RESUMEN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

HOJA DE PRESENTACIÓN

FECHA: _____

NOMBRE DEL LICITANTE			
DIRIGIDA A:		SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL		GESFAL-001-001/2018	
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE:		ONCOLOGÍA SUBROGADA, SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.	
No. de Partida	Unidad de medida	Cantidad	Descripción General
1			SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA
2			SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIA
3			SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS
4			SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS
5			SE REQUIERE EL SERVICIO DE RAYOS "X" Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA
6			SE REQUIERE EL SERVICIO DE RAYOS "X" Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA

NOTA: EN EL PRESENTE FORMATO SOLO DEBERÁN INCLUIRSE LAS PARTIDAS QUE COTICE EL LICITANTE.

A T E N T A M E N T E

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA,
SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE
ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA. PARA EL
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL
SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

ANEXO B

PROPUESTA TÉCNICA

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA, SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

NOMBRE DEL LICITANTE:				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PERIODO DE GARANTÍA
1	1	SERVICIO		
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL SERVICIO O SUMINISTRO:				
(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1)				
2 (etc)	1	SERVICIO		
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL SERVICIO O SUMINISTRO:				
(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1)				

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que, en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta técnica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.



ANEXO B1

CURRÍCULUM VITAE DEL LICITANTE

INDICACIONES: Todos los campos del presente anexo se deberán llenar sin excepción alguna. En caso de que no exista la información de alguno de los campos se deberá asentar "NO APLICA".

Se podrán utilizar los espacios que requiera en cada uno de los campos del presente anexo.

_____(Nombre completo)____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, a nombre y representación de: (persona jurídica); y que la documentación que se entrega con la propuesta es verídica, legítima y fidedigna.

1. INFORMACION GENERAL		
NOMBRE DE LA EMPRESA		
RFC CON HOMOCLEAVE		
DOMICILIO FISCAL	CALLE:	NÚMERO:
	COLONIA:	C.P.
	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONOS	FAX.	
CORREO ELECTRÓNICO	FECHA DE FUNDACIÓN:	
ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA		NÚMERO :
NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE EL ACTA CONSTITUTIVA		FECHA:
RELACIÓN DE ACCIONISTAS	NOMBRE:	APELLIDO PATERNO:
	NÚMERO:	APELLIDO MATERNO:
	LUGAR:	NOMBRES:
	RFC:	RFC:
OBJETO SOCIAL		
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA		
DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO	NÚMERO:	FOLIO: FECHA:
REPRESENTANTE LEGAL	APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRES: RFC:	
DOMICILIO FISCAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	CALLE:	NÚMERO:
	COLONIA:	C.P.
	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONOS	FAX.	
CORREO ELECTRÓNICO		
DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES	NÚMERO DE ESCRITURA PÚBLICA: FECHA: NOMBRE DEL NOTARIO: NÚMERO DEL NOTARIO: DOMICILIO DE LA NOTARÍA:	

2. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA:
(CÓMO SE FUNDÓ, CON QUÉ OBJETO Y CUÁL HA SIDO SU EVOLUCIÓN, HASTA LA PRESENTE FECHA).

3. PRINCIPALES SERVICIOS O PRODUCTOS QUE MANEJE, INDICANDO SUS PRINCIPALES MARCAS, (ESTOS DEBEN SER PRODUCTOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN).



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA,
SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE
ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA. PARA EL
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL
SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

4. INDICAR LA EXPERIENCIA QUE SE TIENE EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO (ESTÁ DEBE SER POR LO MENOS DE 1 AÑO DE ANTIGÜEDAD PARA LAS PARTIDAS DE LA 2 A LA 6 Y DE POR LO MENOS 3 AÑOS DE ANTIGÜEDAD PARA LA PARTIDA 1).

5. RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES (MÍNIMO 3) DEBERÁN SER DEL MISMO GIRO O SIMILAR AL SOLICITADO EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN/CONTRATACIÓN).

1	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
2	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
3	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	

El presente documento podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA,
SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE
ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA. PARA EL
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL
SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

ANEXO C1 (Aplica para la partida 1)

PROPUESTA ECONÓMICA

Formato para la presentación de la Propuesta económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA, SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

NOMBRE DEL LICITANTE:						
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROCEDIMIENTO	COSTO UNITARIO POR SESIÓN	PRESUPUESTO MÍNIMO	PRESUPUESTO MÁXIMO
1	1	SERVICIO	SESIÓN DE RADIOTERAPIA		\$ 1,724,137.93	\$ 4,310,344.83
IMPORTE MÍNIMO CON LETRA		IMPORTE MÁXIMO CON LETRA		SUBTOTAL	\$ 1,724,137.93	\$ 4,310,344.83
				I.V.A (16%)	\$ 275,862.07	\$ 689,655.17
				TOTAL	\$ 2,000,000.00	\$ 5,000,000.00

"Los precios serán firmes hasta la total prestación del servicio. Dichos precios ya incluyen todo lo requerido en el servicio"

Vigencia de la cotización: 60 días naturales.

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.



ANEXO C2 (Aplica para la partida 2)

PROPUESTA ECONÓMICA

Formato para la presentación de la Propuesta económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA, SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

NOMBRE DE LICITANTE:					
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO POR PROCEDIMIENTO	PRESUPUESTO MÍNIMO	PRESUPUESTO MÁXIMO
2	SERVICIO	ANESTESIA GENERAL		\$7,586,206.90	\$18,965,517.24
		ANESTESIA REGIONAL			
		SEDACIÓN			
IMPORTE MÍNIMO CON LETRA	IMPORTE MÁXIMO CON LETRA	SUBTOTAL		\$7,586,206.90	\$18,965,517.24
		I.V.A (16%)		\$1,213,793.10	\$3,034,482.76
		TOTAL		\$8,800,000.00	\$22,000,000.00

"Los precios serán firmes hasta la total prestación del servicio. Dichos precios ya incluyen todo lo requerido en el servicio"

Vigencia de la cotización: 60 días naturales.

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA,
SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE
ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA. PARA EL
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL
SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

ANEXO C3 (Aplica para las partidas 3, 4, 5 y 6)

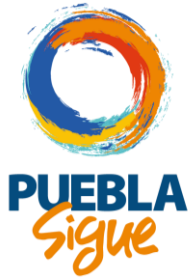
PROPUESTA ECONÓMICA

Formato para la presentación de la Propuesta económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

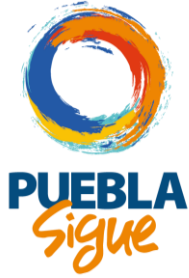
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA, SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

NOMBRE DEL LICITANTE:						
TOMA DE MUESTRAS Y ANÁLISIS CLÍNICOS						
PARTIDA	No.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	PRESUPUESTO MIN PRESUPUESTO MAX	
3	GRUPO HEMATOLOGÍA					\$ 241,379.31 \$ 603,448.28
	1	ESTUDIO	CITOMETRÍA HEMÁTICA			
	2	ESTUDIO	VELOCIDAD DE SEDIMENTACIÓN			
	3	ESTUDIO	GPO. SANGUINEO Y RH.			
	4	ESTUDIO	TIEMPO DE PROTROMBINA			
	5	ESTUDIO	TIEMPO PARCIAL DE TROMBOPLASTINA			
	QUIMICA CLINICA					
	6	ESTUDIO	GLUCOSA			
	7	ESTUDIO	UREA			
	8	ESTUDIO	CREATININA			
	9	ESTUDIO	ACIDO URICO			
	10	ESTUDIO	COLESTEROL TOTAL			
	11	ESTUDIO	TRIGLICERIDOS			
	PRUEBAS DE FUNCION HEPATICA					
	12	ESTUDIO	BILIRRUBINA TOTAL			
	13	ESTUDIO	BILIRRUBINA DIRECTA			
	14	ESTUDIO	BILIRRUBINA INDIRECTA			
	15	ESTUDIO	FOSFATASA ALCALINA			
	16	ESTUDIO	AST-TGO			
	17	ESTUDIO	ALT-TGP			
	18	ESTUDIO	DESHIDROGENASA LÁCTICA			
	19	ESTUDIO	HEMOGLOBINA GLICOSILADA			
	20	ESTUDIO	EXAMEN GENERAL DE ORINA			
BACTERIOLOGÍA						
21	ESTUDIO	UROCULTIVO				
INMUNOLOGÍA						
22	ESTUDIO	PRUEBA INMUNOLOGICA DEL EMBARAZO				
PERFIL DE LÍPIDOS						
23	ESTUDIO	TRIGLICERIDOS				
PERFIL TIROIDEO						



	24	ESTUDIO	TSH HORMONA ESTIMULANTE DE LA TIROIDES			
	25	ESTUDIO	T3 TIROXINA LIBRE Y TOTAL			
	26	ESTUDIO	T4 TRIYODO TIRONINA LIBRE Y TOTAL			
PRUEBAS METABÓLICAS						
	27	ESTUDIO	ELECTROLITOS SÉRICOS CA			
ADICIONALES						
	28	ESTUDIO	ANTÍGENO PROSTÁTICO			
	29	ESTUDIO	COLPOSCOPIA			
IMPORTE MÍNIMO CON LETRA		IMPORTE MÁXIMO CON LETRA		SUBTOTAL	\$ 241,379.31	\$ 603,448.28
				I.V.A (16%)	\$ 38,620.69	\$ 96,551.72
				TOTAL	\$ 280,000.00	\$ 700,000.00
PARTIDA	No.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	PRESUPUESTO MIN	PRESUPUESTO MAX
4	GRUPO HEMATOLOGÍA				\$ 303,448.28	\$ 758,620.69
	1	ESTUDIO	CITOMETRÍA HEMÁTICA			
	2	ESTUDIO	VELOCIDAD DE SEDIMENTACIÓN			
	3	ESTUDIO	GPO. SANGUINEO Y RH.			
	4	ESTUDIO	TIEMPO DE PROTROMBINA			
	5	ESTUDIO	TIEMPO PARCIAL DE TROMBOPLASTINA			
QUIMICA CLINICA						
	6	ESTUDIO	GLUCOSA			
	7	ESTUDIO	UREA			
	8	ESTUDIO	CREATININA			
	9	ESTUDIO	ACIDO URICO			
	10	ESTUDIO	COLESTEROL TOTAL			
	11	ESTUDIO	TRIGLICERIDOS			
PRUEBAS DE FUNCION HEPATICA						
	12	ESTUDIO	BILIRRUBINA TOTAL			
	13	ESTUDIO	BILIRRUBINA DIRECTA			
	14	ESTUDIO	BILIRRUBINA INDIRECTA			
	15	ESTUDIO	FOSFATASA ALCALINA			
	16	ESTUDIO	AST-TGO			
	17	ESTUDIO	ALT-TGP			
	18	ESTUDIO	DESHIDROGENASA LÁCTICA			
	19	ESTUDIO	HEMOGLOBINA GLICOSILADA			
	20	ESTUDIO	EXAMEN GENERAL DE ORINA			
BACTERIOLOGÍA						
	21	ESTUDIO	UROCULTIVO			
INMUNOLOGÍA						
	22	ESTUDIO	PRUEBA INMUNOLOGICA DEL EMBARAZO			
PERFIL DE LÍPIDOS						
	23	ESTUDIO	TRIGLICERIDOS			
PERFIL TIROIDEO						
	24	ESTUDIO	TSH HORMONA ESTIMULANTE DE LA TIROIDES			
	25	ESTUDIO	T3 TIROXINA LIBRE Y TOTAL			
	26	ESTUDIO	T4 TRIYODO TIRONINA LIBRE Y TOTAL			
PRUEBAS METABÓLICAS						
	27	ESTUDIO	ELECTROLITOS SÉRICOS CA			
ADICIONALES						
	28	ESTUDIO	ANTÍGENO PROSTÁTICO			
	29	ESTUDIO	COLPOSCOPIA			
IMPORTE MÍNIMO CON LETRA		IMPORTE MÁXIMO CON LETRA		SUBTOTAL	\$ 303,448.28	\$ 758,620.69
				I.V.A (16%)	\$ 48,551.72	\$ 121,379.31
				TOTAL	\$ 352,000.00	\$ 880,000.00



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA,
SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE
ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA. PARA EL
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL
SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

ESTUDIOS DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA Y RX						
PARTIDA	NO.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	PRESUPUESTO MIN	PRESUPUESTO MAX
5	ULTRASONIDO				\$ 413,793.10	\$ 1,034,482.76
	3	ESTUDIO	ULTRASONIDO OBSTETRICO			
	4	ESTUDIO	ULTRASONIDO HIGADO Y VIAS BILIARES			
	9	ESTUDIO	ULTRASONIDO ABDOMEN Y PELVIS			
	10	ESTUDIO	ULTRASONIDO ESCROTAL			
	11	ESTUDIO	ULTRASONIDO TESTICULAR			
	12	ESTUDIO	ULTRASONOGRAFÍA PROSTÁTICO			
	13	ESTUDIO	ULTRASONIDO PARTES BLANDAS			
	14	ESTUDIO	ULTRASONIDO PELVICO ENDOVAGINAL			
	15	ESTUDIO	ULTRASONIDO RENAL Y VESICAL			
	RAYOS X					
	16	ESTUDIO	RX POR DISPARO			
	17	ESTUDIO	RX AP Y LATERAL			
	26	ESTUDIO	TORAX PA			
	27	ESTUDIO	TORAX LATERAL			
	ADICIONALES					
	14	ESTUDIO	TOMOGRAFÍA 4ta DIMENSIÓN			
15	ESTUDIO	MASTOGRAFÍA COMPUTARIZADA				
IMPORTE MÍNIMO CON LETRA			IMPORTE MÁXIMO CON LETRA	SUBTOTAL	\$ 413,793.10	\$ 1,034,482.76
				I.V.A (16%)	\$ 66,206.90	\$ 165,517.24
				TOTAL	\$ 480,000.00	\$ 1,200,000.00
PARTIDA	NO.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	PRESUPUESTO MIN	PRESUPUESTO MAX
6	ULTRASONIDO				\$ 137,931.03	\$ 344,827.59
	3	ESTUDIO	ULTRASONIDO OBSTETRICO			
	4	ESTUDIO	ULTRASONIDO HIGADO Y VIAS BILIARES			
	9	ESTUDIO	ULTRASONIDO ABDOMEN Y PELVIS			
	10	ESTUDIO	ULTRASONIDO ESCROTAL			
	11	ESTUDIO	ULTRASONIDO TESTICULAR			
	12	ESTUDIO	ULTRASONOGRAFÍA PROSTÁTICO			
	13	ESTUDIO	ULTRASONIDO PARTES BLANDAS			
	14	ESTUDIO	ULTRASONIDO PELVICO ENDOVAGINAL			
	15	ESTUDIO	ULTRASONIDO RENAL Y VESICAL			
	RAYOS X					
	16	ESTUDIO	RX POR DISPARO			
	17	ESTUDIO	RX AP Y LATERAL			
	26	ESTUDIO	TORAX PA			
	27	ESTUDIO	TORAX LATERAL			
	ADICIONALES					
	14	ESTUDIO	TOMOGRAFÍA 4ta DIMENSIÓN			
15	ESTUDIO	MASTOGRAFÍA COMPUTARIZADA				
IMPORTE MÍNIMO CON LETRA			IMPORTE MÁXIMO CON LETRA	SUBTOTAL	\$ 137,931.03	\$ 344,827.59
				I.V.A (16%)	\$ 22,068.97	\$ 55,172.41
				TOTAL	\$ 160,000.00	\$ 400,000.00

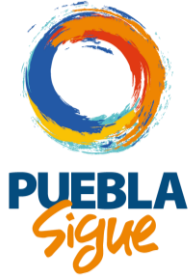
"Los precios serán firmes hasta la total prestación del servicio. Dichos precios ya incluyen todo lo requerido en el servicio"

Vigencia de la cotización: 60 días naturales.

LUGAR Y FECHA

Página 39 de 72

Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, 11 Oriente No. 2224, planta baja, Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Puebla / (222) 229-70-13 y 229-70-14 / sfa.puebla.gob.mx



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

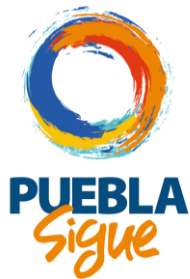
"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA,
SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE
ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA. PARA EL
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL
SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA,
SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE
ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA. PARA EL
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL
SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

ANEXO D

GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA (TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)

Ante o a favor de la: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, la seriedad de la propuesta presentada en la licitación pública nacional número: **GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA, SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por un importe total de \$ (número) (letra _____ M.N.) sin incluir IVA.

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días naturales contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra _____ M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica a cantidades máximas** sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA,
SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE
ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA. PARA EL
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL
SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

ANEXO E

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: **LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**
(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)

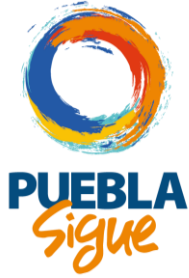
Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato (**CONTRATO DEPENDENCIA**) relativo a **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA, SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.**

, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. **GESFAL-001-001/2018**, por el **monto total adjudicado a cantidades máximas con IVA de \$ (número) (letra _____ M.N.)**

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Asimismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes o servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (_____ letra _____ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato a **cantidades máximas con IVA**. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA,
SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE
ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA. PARA EL
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL
SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

ANEXO F

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA, SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

NOMBRE DEL LICITANTE		
1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

LUGAR Y FECHA
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

INSTRUCCIONES DE LLENADO:

REFERENCIA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

APARTADO DE PREGUNTA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN **FORMATO WORD**.



SECRETARÍA
**FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN**
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA,
SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE
ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA. PARA EL
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL
SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

ANEXO G

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA, SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

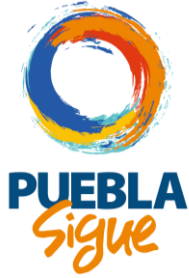
Fecha: _____

Por medio de la presente declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados a continuación son los correspondientes a mi representada

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	
NACIONALIDAD	
DOMICILIO FISCAL	(CALLE _____, NÚMERO _____, COLONIA _____, DELEGACIÓN O MUNICIPIO _____, C.P. _____, ENTIDAD FEDERATIVA _____)
TELÉFONOS Y FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	
DATOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA	(NUMERO _____ Y FECHA _____)
DATOS DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA	(NOMBRE _____ NÚMERO _____ Y LUGAR _____)
DATOS REGISTRALES	(NUMERO _____, TOMO _____, FOLIOS _____, FECHA _____)
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL	
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA	
NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL QUE FIRMA LA PROPUESTA TÉCNICA/ ECONÓMICA:	
DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:	(NÚMERO _____ Y FECHA _____)
DATOS DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:	(NOMBRE _____ NÚMERO _____ Y LUGAR _____)

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**



SECRETARÍA
**FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN**
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA,
SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE
ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA. PARA EL
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL
SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

ANEXO H

**FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE
SERVICIO**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE
BIENES Y SERVICIOS**

Se hace del conocimiento de los licitantes adjudicados, que es necesario comunicar a la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, el inicio del servicio con una anticipación de al menos 24 horas, al siguiente correo electrónico **cgtz.0307@gmail.com** mediante el presente documento denominado "FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO" debiendo asentar lugar, día y hora.

Parte 1 (Expediente Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios)

Procedimiento: GESFAL-001-001/2018

DATOS DE LA ENTREGA:

Proveedor: _____

Dependencia/Entidad: _____

Cantidad: _____

Descripción genérica del servicio:

1.- _____

2.- _____

3.- _____

Fecha: _____

Hora: _____

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**



SECRETARÍA
**FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN**
GOBIERNO DE PROGRESO

“2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla”

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA,
SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE
ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA. PARA EL
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL
SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Se hace del conocimiento de los licitantes adjudicados, que es necesario comunicar a la **CONTRATANTE**, el inicio del servicio con una anticipación de al menos 24 horas, a los siguientes correos electrónicos **nim_blanco@hotmail.com** (aplica para todas las partidas), **umoetb@yahoo.com** (aplica para la partida 1), **rtamariz200@hotmail.com** (aplica para la partida 2) y **jefaturaforaneos@gmail.com** (aplica para las partidas de la 3 a la 6) mediante el presente documento denominado “FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO” debiendo asentar lugar, día y hora.

Parte 2 (Expediente Dependencia/Entidad)

Procedimiento: GESFAL-001-001/2018

DATOS DE LA ENTREGA:

Proveedor: _____

Dependencia/Entidad: _____

Cantidad: _____

Descripción genérica del servicio:

1.- _____

2.- _____

3.- _____

Fecha: _____ Hora: _____

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**



ANEXO 1

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
1	1	SERVICIO	<p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA QUE UTILIZA LAS RADIACIONES PARA ELIMINAR LAS CÉLULAS TUMORALES EN LA PARTE DEL ORGANISMO EN DONDE SE ENCUENTREN ALOJADAS (TRATAMIENTO LOCAL), EL SERVICIO SE OTORGARÁ A TRAVÉS DE UN CONTRATO ABIERTO DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ESTATAL Y MUNICIPAL, POR LO QUE LA CONTRATANTE ESTÁ OBLIGADA A LA CONTRATACIÓN DEL PRESUPUESTO MÍNIMO AUTORIZADO QUEDANDO EL PRESUPUESTO MÁXIMO SUJETO A LAS NECESIDADES DE LA MISMA.</p> <p>II. PERÍODO, HORARIO Y LUGAR DEL SERVICIO</p> <p>1. EL PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ DEL 1º DE ENERO DE 2018 HASTA EL 13 DE DICIEMBRE DE 2018.</p> <p>2. EL HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: DE 9:00 A 14:00 HRS. Y DE 17:00 A 20:00 HRS. DE LUNES A VIERNES.</p> <p>3. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>EN LAS INSTALACIONES DEL PROVEEDOR QUE DEBERÁN ESTAR SITUADAS PARA FÁCIL ACCESO DE LOS DERECHOHABIENTES EN LA CIUDAD DE PUEBLA, ZONA CONURBADA O EL MUNICIPIO DE CHOLULA.</p> <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>EL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA CONSISTE EN PROPORCIONAR SESIONES DE RADIOTERAPIA BAJO EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:</p> <p>A) EL PACIENTE DEBERÁ PRESENTAR AL PROVEEDOR, EL PASE DE SUBROGACIÓN OTORGADO POR EL MÉDICO DEL ISSSTEP, CON LA AUTORIZACIÓN DEL JEFE DE DIVISIÓN DE CIRUGÍA Y EL SUBDIRECTOR MÉDICO EN TURNO Y/O DIRECTOR DEL HOSPITAL.</p> <p>B) LOS PACIENTES SE COMUNICARÁN CON EL PROVEEDOR PARA AGENDAR SU CITA POR VÍA TELEFÓNICA O EN FORMA DIRECTA (PRESENCIAL), DICHS PACIENTES SERÁN ATENDIDOS POR UNA PERSONA AUTORIZADA PARA AGENDAR CITA Y A QUIEN SE LE PROPORCIONARÁN LOS SIGUIENTES DATOS: NOMBRE DEL PACIENTE, AFILIACIÓN, SEXO, TALLA, PESO, MÉDICO SOLICITANTE, ASÍ COMO EL DEPARTAMENTO QUE LO SOLICITA, DIAGNÓSTICO PRESUNCIONAL Y TIPO DE ESTUDIO; EL PROVEEDOR DEBERÁ VERIFICAR QUE SE TENGA EL SELLO DE SUBROGACIÓN Y LAS DIFERENTES FIRMAS AUTORIZADAS (JEFE DE DIVISIÓN DE CIRUGÍA Y EL SUBDIRECTOR MÉDICO EN TURNO Y/O DIRECTOR DEL HOSPITAL), PARA QUE ÉSTE LE ESTABLEZCA EL DÍA QUE ACUDIRÁ A LAS INSTALACIONES PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO CORRESPONDIENTE.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ DAR TODAS LAS ESPECIFICACIONES PREVIAS CORRESPONDIENTES PARA LA CORRECTA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO Y/O TRATAMIENTO.</p> <p>ASÍ COMO EXPLICARLE AL PACIENTE; SU DURACIÓN, DÍAS QUE TIENE QUE ACUDIR, EFECTOS SECUNDARIOS, Y DEMÁS IMPLICACIONES DEL MISMO, DE MANERA QUE EL PACIENTE LO CONSIDERE, PREGUNTE LAS DUDAS QUE LE SURJAN Y FIRME DE CONSENTIMIENTO.</p> <p>UNA VEZ QUE EL PACIENTE SE PONGA EN CONTACTO CON EL PROVEEDOR, ÉSTE TENDRÁ 72 HORAS PARA PROGRAMAR EL TRATAMIENTO REQUERIDO.</p> <p>C) EL PACIENTE DEBERÁ PRESENTARSE A SU CITA CON 15 MINUTOS DE ANTICIPACIÓN DEBIDAMENTE IDENTIFICADO CON SU CREDENCIAL AUTORIZADA DE DERECHOHABIENTE DEL ISSSTEP, EL PASE DE SUBROGADO Y CUMPLIENDO CON LAS CONDICIONES INDICADAS POR EL PROVEEDOR PARA PODER APLICAR LAS SESIONES DE RADIOTERAPIA.</p> <p>D) EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR EL SERVICIO DE ANESTESIOLOGÍA A PACIENTES ADULTOS O PEDIÁTRICOS PARA EFECTUAR LOS ESTUDIOS Y/O TRATAMIENTOS CUANDO ASÍ SE INDIQUE EN EL FORMATO DE SERVICIOS MÉDICOS SUBROGADOS PROPORCIONADO POR EL ISSSTEP.</p> <p>E) EL TIEMPO DE DURACIÓN DE CADA SESIÓN ES VARIABLE, EL PROMEDIO APROXIMADO SERÁ DE 45 A 60 MINUTOS, DURANTE LOS CUALES EL PACIENTE RECIBIRÁ LA RADIACIÓN ÚNICAMENTE DE 8 A 10 MINUTOS, EL TIEMPO RESTANTE SE OCUPARÁ EN PONER AL PACIENTE EN POSICIÓN Y FIJARLO SI ES NECESARIO PARA EVITAR QUE SE MUEVA.</p> <p>F) EL PRIMER DÍA DE TRATAMIENTO SE DEBERÁ REALIZAR LA SUPERVISIÓN POR PARTE DEL MÉDICO RADIOTERAPEUTA, ANOTANDO LA FECHA, SU CONFORMIDAD Y FIRMA EN EL REGISTRO U HOJA DE PLANEACIÓN.</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>G) EL PROVEEDOR DEBERÁ LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS PACIENTES (EN FORMATO LIBRE), EL CUAL DEBERÁ INCLUIR LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NOMBRE DEL PACIENTE. - NÚMERO DE AFILIACIÓN. - NÚMERO TOTAL DE SESIONES. - OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS. - FECHA DE LA SESIÓN. - FIRMA DEL PACIENTE O FAMILIAR AL FINALIZAR LA SESIÓN. <p>ESTE REPORTE DEBERÁ SER ENTREGADO DE MANERA MENSUAL JUNTO CON SU FACTURA AL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS SUBROGADOS.</p> <p>IV. PERSONAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> A) UN ENCARGADO DE LA SEGURIDAD RADIOLÓGICA. B) UN MÉDICO RADIOTERAPEUTA. C) UN MÉDICO ANESTESIOLOGO. D) UN TÉCNICO RADIOTERAPEUTA O RADIOLOGO. <p>V. CONDICIONES GENERALES</p> <p>A) INSTALACIONES: EL ESTABLECIMIENTO DE ONCOLOGÍA CONTARÁ CON LAS SIGUIENTES ÁREAS FÍSICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SALA DE ESPERA. - AL MENOS UN CONSULTORIO. - AL MENOS UN VESTIDOR. - SANITARIO DE HOMBRES Y MUJERES. - ÁREAS SUSTANTIVAS DEL TRATAMIENTO. <p>B) EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR TODOS LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA.</p> <p>C) EL PROVEEDOR DEBERÁ CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES NORMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> * NOM-002-SSA3-2007, ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO E INGENIERÍA SANITARIA DE LOS SERVICIOS DE RADIOTERAPIA. * NOM-026-STPS-2008, COLORES Y SEÑALES DE SEGURIDAD E HIGIENE E IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS POR FLUIDOS CONDUCCIDOS EN TUBERÍAS. * NOM-026-NUCL-2011, VIGILANCIA MÉDICA DEL PERSONAL OCUPACIONALMENTE EXPUESTO A RADIACIONES IONIZANTES. * NOM-031-NUCL- 2011, REQUISITOS PARA EL ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL OCUPACIONALMENTE EXPUESTO A RADIACIONES IONIZANTES. * NOM-032-NUCL-2009, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA OPERACIÓN DE UNIDADES DE TELETERAPIA QUE UTILIZAN MATERIAL RADIOACTIVO. * NOM-033-NUCL-2016, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA OPERACIÓN DE UNIDADES DE TELETERAPIA, ACELERADORES LINEALES. * NOM-030-SSA3-2013, REQUISITOS ARQUITECTÓNICOS PARA FACILITAR EL ACCESO, TRÁNSITO, USO Y PERMANENCIA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN MÉDICA AMBULATORIA Y HOSPITALARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD.
2	1	SERVICIO	<p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO: LA CONTRATANTE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIA, PARA REALIZARSE CON PERSONAL DEL INSTITUTO Y PARA EL CUAL EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR EQUIPOS PARA ANESTESIA EN COMODATO EN CADA QUIRÓFANO, MONITOREO Y CONTROL, SUMINISTRO DE ANESTÉSICOS, CONSUMIBLES Y MATERIAL DE CURACIÓN QUE SEAN NECESARIOS EN CADA EVENTO QUIRÚRGICO.</p> <p>EL SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIA SE OTORGARÁ A TRAVÉS DE UN CONTRATO ABIERTO DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ESTATAL Y MUNICIPAL, POR LO QUE LA CONTRATANTE ESTÁ OBLIGADA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO POR EL PRESUPUESTO MÍNIMO</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>AUTORIZADO QUEDANDO EL PRESUPUESTO MÁXIMO EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES Y LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA MISMA.</p> <p>II. PERÍODO Y LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>1. PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ A PARTIR DEL 1º DE ENERO DE 2018 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2018.</p> <p>2. LUGAR DONDE SE DEBERÁ PROPORCIONAR EL SERVICIO:</p> <p>-EN LOS 7 QUIRÓFANOS DEL HOSPITAL DE ESPECIALIDADES "5 DE MAYO" Y -EN LOS 4 QUIRÓFANOS DE LA UNIDAD MATERNO INFANTIL</p> <p>AMBOS UBICADOS EN AV. VENUSTIANO CARRANZA, NÚMERO 810, COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE, PUEBLA, PUE.</p> <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>EL SERVICIO DE ANESTESIOLOGÍA DEBERÁ INCLUIR TODO LO NECESARIO PARA LLEVAR ACABO CADA UNA DE LAS TÉCNICAS ANESTÉSICAS (REGIONAL, GENERAL Y SEDACIÓN), INCLUYENDO EL EQUIPO, MOBILIARIO E INSUMOS, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:</p> <p>a) EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR EN COMODATO 13 MÁQUINAS DE ANESTESIA CON 3 EQUIPOS DE SUCCIÓN AMBULATORIO, ASÍ COMO EL MOBILIARIO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO 2.</p> <p>b) EL PROVEEDOR SERÁ EL RESPONSABLE DEL TRANSPORTE, INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA DENTRO DE LOS 10 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FECHA DE INICIO DEL SERVICIO, ASÍ COMO, LA DESINSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS DE ANESTESIA AL TÉRMINO DE CONTRATO.</p> <p>c) EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR TODOS LOS ACCESORIOS QUE SEAN NECESARIOS PARA LOS EQUIPOS DE ANESTESIA PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO (SENSORES, CABLES DE PACIENTE, CABLES DE ALIMENTACIÓN, ETC.) EFECTUANDO SU REPLAZO INMEDIATO CUANDO ÉSTOS SE ENCUENTREN DETERIORADOS, LO ANTERIOR SIN COSTO ADICIONAL PARA LA CONTRATANTE.</p> <p>d) EL PROVEEDOR DEBERÁ OTORGAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS, QUE GARANTICE SU CORRECTA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO, DE MANERA CALENDARIZADA, CON REFACCIONES Y MANO DE OBRA INCLUIDAS, DE LOS 12 EQUIPOS DE ANESTESIA Y MOBILIARIO ENTREGADO EN COMODATO, LO ANTERIOR SIN COSTO ADICIONAL PARA LA CONTRATANTE, EL CALENDARIO LO DEBERÁ PROPORCIONAR EL DÍA DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.</p> <p>e) LOS REPORTE DE MANTENIMIENTO DE SOLUCIÓN A TODAS LAS FALLAS DEBERÁN SER ATENDIDOS EN UN PLAZO NO MAYOR DE 12 HORAS A PARTIR DE LA HORA DEL REPORTE Y EN CASO DE QUE ALGÚN EQUIPO PRESENTE UNA FALLA MAYOR, EL PROVEEDOR DEBERÁ REEMPLAZARLO POR UNO CON LAS MISMAS CARACTERÍSTICAS O SUPERIORES EN UN LAPSO DE 24 HORAS.</p> <p>f) LOS EQUIPOS EN COMODATO SERÁN DEVUELTOS AL TÉRMINO DEL CONTRATO, EN EL ESTADO FÍSICO EN QUE SE ENCUENTREN PROPIO DEL USO QUE SE LES DIÓ.</p> <p>g) EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON DISPONIBILIDAD INMEDIATA DE LOS INSUMOS (MEDICAMENTOS Y MATERIAL QUIRÚRGICO Y DESECHABLE) NECESARIOS PARA CADA PROCEDIMIENTO ANESTÉSICO MISMOS QUE DEBERÁN CONTAR CON UNA CADUCIDAD NO MENOR A 6 MESES (ANEXO 3). LA JEFATURA DE ANESTESIA DE LA CONTRATANTE LE PROPORCIONARÁ UN ESPACIO FÍSICO PARA EL RESGUARDO DE SU INVENTARIO, SIENDO DE SU ABSOLUTA RESPONSABILIDAD EL ESTABLECER LA LOGÍSTICA DE ABASTECIMIENTO Y SEGURIDAD (MEDICAMENTOS INDUCTORES, GASES ANESTÉSICOS, RELAJANTES MUSCULARES Y ANALGÉSICOS).</p> <p>IV. CONDICIONES GENERALES:</p> <p>a) LA JEFATURA DEL SERVICIO DE ANESTESIOLOGÍA DE LA CONTRATANTE SERÁ LA RESPONSABLE DE LLEVAR A CABO LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>b) EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR UN NÚMERO TELEFÓNICO DISPONIBLE LAS 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, PARA ATENDER LAS EMERGENCIAS EN CUANTO A LOS INSUMOS, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MOBILIARIO, ASÍ COMO A LOS MANTENIMIENTOS APLICABLES.</p> <p>c) EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR CAPACITACIÓN AL MOMENTO DE LA PUESTA EN MARCHA DE LOS 12 EQUIPOS DE ANESTESIA ASÍ COMO EL MOBILIARIO, AL PERSONAL MÉDICO Y DE ENFERMERÍA DEL ÁREA DE ANESTESIA, ASÍ COMO DEL ÁREA QUIRÚRGICA Y DE RECUPERACIÓN DE LA CONTRATANTE (MÁXIMO 20 PERSONAS), PARA EL USO DEL EQUIPO</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>ENTREGADO EN COMODATO LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS Y DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, PARA LO CUAL DEBERÁ ADECUARSE A LOS HORARIOS DEL PERSONAL MENCIONADO.</p> <p>V. PERSONAL REQUERIDO</p> <p>a) EL PROVEEDOR PROPORCIONARÁ A LA JEFATURA DEL SERVICIO DE ANESTESIOLOGÍA UN LISTADO DE LAS 15 ENFERMERAS DE ACUERDO A LO SOLICITADO, HORARIOS Y CON LAS CARACTERÍSTICAS SEÑALADAS EN EL ANEXO 4, CON LA FINALIDAD DE QUE ESTA LO DISTRIBUYA EN LOS 11 QUIRÓFANOS DURANTE LAS 24 HORAS DEL DÍA.</p> <p>b) EL PROVEEDOR PROPORCIONARÁ PERSONAL TÉCNICO DEBIDAMENTE CAPACITADO EN EL MANEJO Y LIMPIEZA DE LOS EQUIPOS DE ANESTESIA LAS 24 HORAS DEL DÍA Y DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DE ACUERDO AL ANEXO 4.</p>
3	1	SERVICIO	<p>I. Descripción General del Servicio:</p> <p>Se requiere la contratación del Servicio de Laboratorio de Análisis Clínicos para la Región 5 del ISSSTEP bajo la modalidad de un contrato abierto por lo que la contratante, en apego al artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal del Estado de Puebla, estando el ISSSTEP obligado a contratar el presupuesto mínimo autorizado, quedando el presupuesto máximo en función a las necesidades y la suficiencia presupuestal de la contratante.</p> <p>II. Lugar y horario para la prestación del servicio:</p> <p>Lugar: Huauchinango. En las instalaciones del proveedor.</p> <p>Horario: Será las 24 horas, de lunes a domingo durante la vigencia del contrato, que será del 1º de enero de 2018 hasta el 13 de diciembre de 2018.</p> <p>III. Descripción detallada del servicio:</p> <p>Servicio de Laboratorio de Análisis Clínicos.</p> <p>El proveedor deberá realizar los estudios de laboratorio de análisis clínicos detallados en el Anexo 5, consiste en la toma de muestras, análisis clínicos y entrega de resultados, durante la vigencia del contrato.</p> <p>1. Requerimientos mínimos para prestar el servicio:</p> <p>A) Deberá cumplir con las siguientes normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NOM-016-SSA3-2012 relativa a requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada. - NOM-005-SSA3-2010 relativa a los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios. - NOM-030-SSA3-2013 relativa a características (requisitos) arquitectónicos para facilitar el acceso, tránsito, uso y permanencia de las personas con discapacidad en establecimientos de atención médica ambulatoria y hospitalaria del Sistema Nacional de Salud. - NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002 para la protección ambiental-salud ambiental-residuos peligroso biológico-infecciosos-clasificación y especificaciones de manejo. - NOM-007-SSA3-2011 para la organización y funcionamiento de los laboratorios clínicos. <p>2. Consideraciones generales del servicio:</p> <p>A) El proveedor deberá realizar la toma de muestras y análisis clínicos a los derechohabientes del ISSSTEP, quienes deberán presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pase de servicio subrogado en el que se establecerá el tipo de análisis requerido, firmado por el Médico Tratante y el director de la Región. - Carnet vigente que identifique al paciente como derechohabiente. - Identificación oficial vigente y fotocopia de la misma. <p>El proveedor será responsable de verificar la vigencia del derechohabiente o beneficiario con el Director de la Región.</p> <p>B) Considerar como parte del servicio:</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<ul style="list-style-type: none"> - La toma de muestra. - Impresión del análisis de laboratorio. - Entrega de resultados al director de la región y médico tratante de manera impresa (en sobre cerrado) y electrónica. <p>C) En caso de estudios de emergencia (2 horas máximo de entrega), el proveedor deberá realizar la colecta de muestras en las unidades médicas que previamente fueron tomadas por el personal del ISSSTEP.</p> <p>Se considera estudio de emergencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Citometría Hemática. <p>El personal que para este efecto designe el proveedor deberá portar gafete de identificación que lo acredite como empleado del mismo y materiales necesarios para la transportación de las muestras garantizando en todo momento la integridad y veracidad de los resultados emitidos, ya que en caso contrario no podrá recoger muestra alguna.</p> <p>D) En caso de ser necesario el proveedor deberá repetir la toma de muestra por causas imputables al mismo, siendo el costo absorbido por él.</p> <p>E) Deberá entregar el informe semanal al director de la región y al o los médicos responsables, de los resultados de manera impresa (en sobre cerrado) y electrónica del diagnóstico.</p> <p>El formato, correo electrónico o cualquier otra vía y/o mecanismo para la entrega de la información, será notificado al día siguiente de la formalización del contrato, al proveedor.</p> <p>F) Enviar semanalmente al Departamento de Administración de Servicios Subrogados y a la Dirección Regional, el listado en electrónico al correo subrogados_foraneos@yahoo.com.mx en hoja de cálculo compatible con Microsoft office con los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Número consecutivo -Folio del pase de subrogación y/o formato de autorización -Fecha del pase de subrogación y/o formato de autorización -Nombre del médico tratante -Nombre del jefe de servicio que autoriza -Nombre del paciente por apellido -Afiliación del paciente -Tipo de servicio otorgado -Fecha en que se realizó el servicio -Cantidad y costo de asignación antes del I.V.A <p>3. Supervisión del servicio</p> <p>1) La supervisión de la prestación del servicio estarán a cargo del proveedor y de la contratante a través de la persona autorizada por parte del director de la Región, cada vez que se proporcione un servicio, siendo para esta partida el Dr. Melchor Olivares Lobato, Director de la Región.</p> <p>4. Personal</p> <p>Se requiere del siguiente personal:</p> <p>a) Un responsable Sanitario, que podrá ser Químico orientado al laboratorio clínico, Médico Cirujano con certificado vigente de la especialidad en patología clínica, o constancia de grado de maestría o doctorado en las áreas de laboratorio clínico, ó Médico, Químico, Biólogo con grado de maestría o doctorado en las áreas de laboratorio.</p>
4	1	SERVICIO	<p>I. Descripción General del Servicio:</p> <p>Se requiere la contratación del Servicio de Laboratorio de Análisis Clínicos para la Región 7 del ISSSTEP bajo la modalidad de un contrato abierto por lo que la contratante, en apego al artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal del Estado de Puebla, estando el ISSSTEP obligado a contratar el presupuesto mínimo autorizado, quedando el presupuesto máximo en función a las necesidades y la suficiencia presupuestal de la contratante.</p> <p>II. Lugar y horario para la prestación del servicio:</p> <p>Lugar: Zacatlán. En las instalaciones del proveedor.</p> <p>Horario: Será las 24 horas, de lunes a domingo durante la vigencia del contrato, que será del 1º de enero de 2018 hasta el 13 de</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>diciembre de 2018.</p> <p>III. Descripción detallada del servicio:</p> <p>Servicio de Laboratorio de Análisis Clínicos.</p> <p>El proveedor deberá realizar los estudios de laboratorio de análisis clínicos detallados en el Anexo 5, consiste en la toma de muestras, análisis clínicos y entrega de resultados, durante la vigencia del contrato.</p> <p>1. Requerimientos mínimos para prestar el servicio:</p> <p>A) Deberá cumplir con las siguientes normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NOM-016-SSA3-2012 relativa a requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada. - NOM-005-SSA3-2010 relativa a los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios. - NOM-030-SSA3-2013 relativa a características (requisitos) arquitectónicos para facilitar el acceso, tránsito, uso y permanencia de las personas con discapacidad en establecimientos de atención médica ambulatoria y hospitalaria del Sistema Nacional de Salud. - NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002 para la protección ambiental-salud ambiental-residuos peligroso biológico-infecciosos-clasificación y especificaciones de manejo. - NOM-007-SSA3-2011 para la organización y funcionamiento de los laboratorios clínicos. <p>2. Consideraciones generales del servicio:</p> <p>A) El proveedor deberá realizar la toma de muestras y análisis clínicos a los derechohabientes del ISSSTEP, quienes deberán presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pase de servicio subrogado en el que se establecerá el tipo de análisis requerido, firmado por el Médico Tratante y el director de la Región. - Carnet vigente que identifique al paciente como derechohabiente. - Identificación oficial vigente y fotocopia de la misma. <p>El proveedor será responsable de verificar la vigencia del derechohabiente o beneficiario con el Director de la Región.</p> <p>B) Considerar como parte del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La toma de muestra. - Impresión del análisis de laboratorio. - Entrega de resultados al director de la región y médico tratante de manera impresa (en sobre cerrado) y electrónica. <p>C) En caso de estudios de emergencia (2 horas máximo de entrega), el proveedor deberá realizar la colecta de muestras en las unidades médicas que previamente fueron tomadas por el personal del ISSSTEP.</p> <p>Se considera estudio de emergencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Citometría Hemática. <p>El personal que para este efecto designe el proveedor deberá portar gafete de identificación que lo acredite como empleado del mismo y materiales necesarios para la transportación de las muestras garantizando en todo momento la integridad y veracidad de los resultados emitidos, ya que en caso contrario no podrá recoger muestra alguna.</p> <p>D) En caso de ser necesario el proveedor deberá repetir la toma de muestra por causas imputables al mismo, siendo el costo absorbido por él.</p> <p>E) Deberá entregar el informe semanal al director de la región y al o los médicos responsables, de los resultados de manera impresa (en sobre cerrado) y electrónica del diagnóstico.</p> <p>El formato, correo electrónico o cualquier otra vía y/o mecanismo para la entrega de la información, será notificado al día siguiente de la formalización del contrato, al proveedor.</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>F) Enviar semanalmente al Departamento de Administración de Servicios Subrogados y a la Dirección Regional, el listado en electrónico al correo subrogados_foraneos@yahoo.com.mx en hoja de cálculo compatible con Microsoft office con los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Número consecutivo -Folio del pase de subrogación y/o formato de autorización -Fecha del pase de subrogación y/o formato de autorización -Nombre del médico tratante -Nombre del jefe de servicio que autoriza -Nombre del paciente por apellido -Afiliación del paciente -Tipo de servicio otorgado -Fecha en que se realizó el servicio -Cantidad y costo de asignación antes del I.V.A <p>3. Supervisión del servicio</p> <p>1) La supervisión de la prestación del servicio estarán a cargo del proveedor y de la contratante a través de la persona autorizada por parte del director de la Región, cada vez que se proporcione un servicio, siendo para ésta partida el Dr. Jorge Adán Martínez Castilla, Encargado de la Dirección de la Región.</p> <p>4. Personal</p> <p>Se requiere del siguiente personal:</p> <p>a) Un responsable Sanitario, que podrá ser Químico orientado al laboratorio clínico, Médico Cirujano con certificado vigente de la especialidad en patología clínica, o constancia de grado de maestría o doctorado en las áreas de laboratorio clínico, ó Médico, Químico, Biólogo con grado de maestría o doctorado en las áreas de laboratorio.</p>
5	1	SERVICIO	<p>I. Descripción General del Servicio:</p> <p>Se requiere el Servicio de Rayos "X" y Ultrasonografía Diagnóstica para la Región 4 del ISSSTEP bajo la modalidad de un contrato abierto por lo que la contratante, en apego al artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal del Estado de Puebla, estando el ISSSTEP obligado a contratar el presupuesto mínimo autorizado, quedando el presupuesto máximo en función a las necesidades y la suficiencia presupuestal de la contratante.</p> <p>II. Lugar y horario para la prestación del servicio:</p> <p>Lugar: Tehuacán. En las instalaciones del proveedor.</p> <p>Horario: Será las 24 horas, de lunes a domingo durante la vigencia del contrato, que será del 1° de enero de 2018 hasta el 13 de diciembre de 2018.</p> <p>III. Descripción detallada del servicio:</p> <p>Servicio de Rayos "X" y Ultrasonografía Diagnóstica consiste en:</p> <p>El proveedor deberá realizar los estudios de Rayos "X" y Ultrasonografía detallados en el Anexo 6 durante la vigencia del contrato.</p> <p>A) El personal técnico o profesional designado por el proveedor para la realización del estudio deberá proporcionar al derechohabiente o beneficiario la información de manera clara, completa, veraz y oportuna acerca del estudio a realizar y deberá de expedir una carta de consentimiento la cual deberá estar firmada por el derechohabiente o beneficiario, previo a la realización del procedimiento Ultrasonográfico médico invasivo y Endocavitatorios. Situación que no aplica para el resto de los estudios, así como en casos urgentes.</p> <p>B) El Servicio deberá cumplir con las siguientes normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NOM-016-SSA3-2012 relativa a requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada. - NOM-005-SSA3-2010 relativa a los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios.



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>- NOM-030-SSA3-2013 relativa a características (requisitos) arquitectónicos para facilitar el acceso, tránsito, uso y permanencia de las personas con discapacidad en establecimientos de atención médica ambulatoria y hospitalaria del Sistema Nacional de Salud.</p> <p>- NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002 para la protección ambiental-salud ambiental-residuos peligroso biológico-infecciosos-clasificación y especificaciones de manejo.</p> <p>- NOM-028-SSA3-2012 relativa a la regulación de los servicios de salud para la práctica de Ultrasonografía Diagnóstica.</p> <p>2. Consideraciones generales del servicio:</p> <p>A) El proveedor deberá realizar los estudios de Ultrasonografía Diagnóstica a los derechohabientes o beneficiarios del ISSSTEP, quienes deberán presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pase de servicio subrogado en el que se establecerá el tipo de análisis requerido, firmado por el Médico Tratante y el director de la Región. - Carnet vigente que identifique al paciente como derechohabiente o beneficiario. - Identificación oficial vigente y fotocopia de la misma. <p>El proveedor será responsable de verificar la vigencia del derechohabiente o beneficiario con el Director de la Región.</p> <p>B) Considerar como parte del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La toma de estudio. - Impresión del estudio. - Interpretación del estudio. - Entrega de resultados al director de la región y médico tratante de manera impresa (en sobre cerrado) y electrónica. <p>C) El proveedor deberá entregar el informe semanal al director de la región y al o los médicos responsables de los pacientes, de los resultados de manera impresa (en sobre cerrado) y electrónica del diagnóstico.</p> <p>El formato, correo electrónico o cualquier otra vía y/o mecanismo para la entrega de la información, será notificado al día siguiente de la formalización del contrato, al proveedor.</p> <p>D) Deberá enviar semanalmente al Departamento de Administración de Servicios Subrogados y a la Dirección Regional, el listado en electrónico al correo subrogados_foraneos@yahoo.com.mx en hoja de cálculo compatible con Microsoft office con los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número consecutivo - Folio del pase de subrogación y/o formato de autorización - Fecha del pase de subrogación y/o formato de autorización - Nombre del médico tratante - Nombre del jefe de servicio que autoriza - Nombre del paciente por apellido - Afiliación del paciente - Tipo de servicio otorgado - Fecha en la que se realizó el servicio - Cantidad y costo de asignación antes de I.V.A. <p>3. Supervisión del servicio:</p> <p>1) La supervisión de la prestación del servicio estarán a cargo del proveedor y de la contratante a través de la persona autorizada por parte del director de la Región, cada vez que se proporcione un servicio, siendo para ésta partida el Dr. Francisco Pérez Montoro, Director de la Región.</p> <p>4. Personal</p> <p>Se requiere del siguiente personal:</p> <p>a) Personal técnico con estudios avalados por la Secretaría de Educación Pública, únicamente está autorizado para realizar los procedimientos de rayos x y ultrasonidos bajo la supervisión o la responsiva del titular del servicio o del responsable sanitario en su caso, no podrá realizar la interpretación del estudio ni la emisión del diagnóstico.</p> <p>b) Un especialista en radiología e imagen, deberán acreditar su formación para realizar la interpretación del estudio y la emisión del diagnóstico en cualquier materia.</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
6	1	SERVICIO	<p>I. Descripción General del Servicio:</p> <p>Se requiere el Servicio de Rayos "X" y Ultrasonografía Diagnóstica para la Región 7 del ISSSTEP bajo la modalidad de un contrato abierto por lo que la contratante, en apego al artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal del Estado de Puebla, estando el ISSSTEP obligado a contratar el presupuesto mínimo autorizado, quedando el presupuesto máximo en función a las necesidades y la suficiencia presupuestal de la contratante.</p> <p>II. Lugar y horario para la prestación del servicio:</p> <p>Lugar: Zacatlán. En las instalaciones del proveedor.</p> <p>Horario: Será las 24 horas, de lunes a domingo durante la vigencia del contrato, que será del 1° de enero de 2018 hasta el 13 de diciembre de 2018.</p> <p>III. Descripción detallada del servicio:</p> <p>Servicio de Rayos "X" y Ultrasonografía Diagnóstica consiste en:</p> <p>El proveedor deberá realizar los estudios de Rayos "X" y Ultrasonografía detallados en el Anexo 6 durante la vigencia del contrato.</p> <p>A) El personal técnico o profesional designado por el proveedor para la realización del estudio deberá proporcionar al derechohabiente o beneficiario la información de manera clara, completa, veraz y oportuna acerca del estudio a realizar y deberá de expedir una carta de consentimiento la cual deberá estar firmada por el derechohabiente o beneficiario, previo a la realización del procedimiento Ultrasonográfico médico invasivo y Endocavitatorios. Situación que no aplica para el resto de los estudios, así como en casos urgentes.</p> <p>B) El servicio deberá cumplir con las siguientes normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NOM-016-SSA3-2012 relativa a requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada. - NOM-005-SSA3-2010 relativa a los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios. - NOM-030-SSA3-2013 relativa a características (requisitos) arquitectónicos para facilitar el acceso, tránsito, uso y permanencia de las personas con discapacidad en establecimientos de atención médica ambulatoria y hospitalaria del Sistema Nacional de Salud. - NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002 para la protección ambiental-salud ambiental-residuos peligroso biológico-infecciosos-clasificación y especificaciones de manejo. - NOM-028-SSA3-2012 relativa a la regulación de los servicios de salud para la práctica de Ultrasonografía Diagnóstica. <p>2. Consideraciones generales del servicio:</p> <p>A) El proveedor deberá realizar los estudios de Ultrasonografía Diagnóstica a los derechohabientes o beneficiarios del ISSSTEP, quienes deberán presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pase de servicio subrogado en el que se establecerá el tipo de análisis requerido, firmado por el Médico Tratante y el director de la Región. - Carnet vigente que identifique al paciente como derechohabiente o beneficiario. - Identificación oficial vigente y fotocopia de la misma. <p>El proveedor será responsable de verificar la vigencia del derechohabiente o beneficiario con el Director de la Región.</p> <p>B) Considerar como parte del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La toma de estudio. - Impresión del estudio. - Interpretación del estudio. - Entrega de resultados al director de la región y médico tratante de manera impresa (en sobre cerrado) y electrónica. <p>C) El proveedor deberá entregar el informe semanal al director de la región y al o los médicos responsables de los pacientes, de los resultados de manera impresa (en sobre cerrado) y electrónica del diagnóstico.</p>



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

“2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla”

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA,
SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE
ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA. PARA EL
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL
SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>El formato, correo electrónico o cualquier otra vía y/o mecanismo para la entrega de la información, será notificado al día siguiente de la formalización del contrato, al proveedor.</p> <p>D) Deberá enviar semanalmente al Departamento de Administración de Servicios Subrogados y a la Dirección Regional, el listado en electrónico al correo subrogados_foraneos@yahoo.com.mx en hoja de cálculo compatible con Microsoft office con los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número consecutivo - Folio del pase de subrogación y/o formato de autorización - Fecha del pase de subrogación y/o formato de autorización - Nombre del médico tratante - Nombre del jefe de servicio que autoriza - Nombre del paciente por apellido - Afiliación del paciente - Tipo de servicio otorgado - Fecha en la que se realizó el servicio - Cantidad y costo de asignación antes de I.V.A. <p>3. Supervisión del servicio:</p> <p>1) La supervisión de la prestación del servicio estarán a cargo del proveedor y de la contratante a través de la persona autorizada por parte del director de la Región, cada vez que se proporcione un servicio, siendo para ésta partida el Dr. Jorge Adán Martínez Castilla, Encargado de la Dirección de la Región.</p> <p>4. Personal</p> <p>Se requiere del siguiente personal:</p> <p>a) Personal técnico con estudios avalados por la Secretaría de Educación Pública, únicamente está autorizado para realizar los procedimientos de rayos x y ultrasonidos bajo la supervisión o la responsiva del titular del servicio o del responsable sanitario en su caso, no podrá realizar la interpretación del estudio ni la emisión del diagnóstico.</p> <p>b) Un especialista en radiología e imagen, deberán acreditar su formación para realizar la interpretación del estudio y la emisión del diagnóstico en cualquier materia.</p>



ANEXO 2

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE GENÉRICO	CLAVE	DESCRIPCIÓN	MARCA	FABRICANTE
1	EQUIPO	CARRO ROJO CON EQUIPO COMPLETO PARA REANIMACIÓN CON DESFIBRILADOR (DESCARGA BIFÁSICA) MONITOR.	531.191.0417	<p>Carro rodable con sistema de freno. Para realizar las maniobras de reanimación, cardioversión y desfibrilación cardiopulmonar. Con compartimentos para accesorios, al menos uno de ellos con dispositivo de seguridad. Con soporte para la tabla de compresiones cardíacas externas y para tanque de oxígeno. Poste de altura ajustable para infusiones. Reanimador pulmonar. Con equipo para intubación endotraqueal. Equipo de monitoreo continuo con pantalla de despliegue de al menos ECG, saturación de oxígeno y frecuencia cardíaca. Energía para descarga externa seleccionable.</p> <p>Alarmas visibles y audibles. Indicadores. Capacidad de memoria de acuerdo a las necesidades. Registro en papel térmico de tendencias. Paletas pediátricas y adulto para desfibrilación y cardioversión. Con selector de modo. Con opción de descarga. Con sistema para probar descarga. Con sistema de suspensión de la carga. Batería recargable que garantice al menos 30 desfibrilaciones a carga máxima. Con tiempo de carga completa de la batería. Con energía bifásica.</p> <p>Características solicitadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> La descarga puede ser seleccionable en el rango de 2-270 Joules. Equipo para intubación orotraqueal: mango de laringoscopio con batería recargable integrada, acabado estriado, luz halógena. Cargador de mesa para mango de laringoscopio. Hojas de laringoscopio de acero inoxidable, esterilizables en vapor (autoclave), acabado anti reflejante, iluminación por fibra óptica. Hojas rectas (Miller) juego de 6 piezas de los números: 00, 0, 1, 2, 3 y 4. Hojas curvas (Macintosh) juego de 4 piezas de los números: 1, 2, 3 y 4. Mangos y hojas deberán ser de la misma marca. Estuche de guarda para mangos y hojas. Con equipo electromédico para desfibrilación, cardioversión y monitoreo continuo de ECG. Con pantalla LCD ó pantalla LCD a color de 5.7", TRC o electroluminiscente. Con despliegue de los siguientes parámetros: numérico digital de la frecuencia cardíaca, curvas de ECG con selección de entre tres derivaciones como mínimo. Energía para descarga externa, seleccionable de 5 a 360 joules o menor. Alarmas visibles y audibles para detectar alteraciones en los límites inferior y superior de la: frecuencia cardíaca, indicadores de: desconexión del paciente, carga de la batería, modo de descarga. Con paletas para adulto y para niño (convertibles) para excitación externa, reusables, que detecten ECG. Con selector de modo: sincrónico (cardioversión), asincrónico (desfibrilación). Con opciones de descarga: desde las paletas y desde el monitor. Con sistema de suspensión de la carga cuando no se utilice en un tiempo máximo de 60 seg. Con sistema para probar descarga. Tiempo máximo de 8 segundos para la carga de 0 a 360 joules ó tiempo de carga de 5 segundos de 2-270 Joules. Registro gráfico del trazo de ECG en forma manual y automática. Con carro de emergencia. De material plástico de alto impacto y con esquinas redondeadas contra golpes. Dimensiones no mayores a: longitud 90 cm, anchura 60 cm, altura 90 cm. (se puede ofertar dimensiones con un +/- 5%). Con manubrio para su conducción. Con cuatro ruedas giratorias. Con sistema de frenado en al menos dos de sus ruedas. Superficie para colocar el equipo electromédico para monitoreo continuo. Superficie para la preparación de medicamentos y soluciones parenterales. Con cuatro compartimentos como mínimo: dos con divisores de material resistente y desmontables para la clasificación y separación de medicamentos, cánulas de intubación y material de consumo. Con mecanismo de seguridad de cerradura general para todos los compartimentos. Con número de serie para su control. Soporte y tabla para compresiones cardíacas externas: de material ligero, de alta resistencia a impactos, inastillable, lavable. Con dimensiones de 600 x 500 mm +/- 10%. Soporte resistente y ajustable para tanque de oxígeno tamaño "E". Poste de altura ajustable, para infusiones. Protectores en cada rueda para amortiguar los choques. Tanque de oxígeno tamaño "E", con manómetro y válvula reguladora El carro puede ser de plástico de alto impacto. 		



CANTIDA D	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE GENÉRICO	CLAVE	DESCRIPCION	MARCA	FABRICANTE
6	EQUIPO	UNIDAD DE ANESTESIA DE ALTA ESPECIALIDAD CON MONITOR DE SIGNOS VITALES MODULAR.	531.053.0356	<ul style="list-style-type: none"> Unidad de anestesia general, completamente integrado para administración de oxígeno, óxido nítrico, otros gases medicinales y agentes anestésicos. Características Generales: Gabinete: Dos vaporizadores con sistema de exclusión. <ul style="list-style-type: none"> Ventilador interconstruido. Mínimo tres contactos eléctricos. Yugos o reductores para cilindros O2 y N2O. Cajones al menos uno. Mesa de trabajo. Repisa para monitor. Cuatro ruedas, dos con freno. Indicadores o manómetros interconstruidos de presión para suministro de toma mural y de cilindros (2 gases). Codificados de acuerdo al código americano de colores (O2-verde, N2O-azul, aire amarillo). Batería de respaldo interconstruida o no-break grado médico con capacidad para 60 minutos o mayor. Suministro de Gases:Flujómetros neumáticos dobles o electrónicos o virtuales para O2 y N2O y aire, codificados de acuerdo al código americano de colores (O2 verde, N2O azul, aire amarillo). Con iluminación Guarda hipóxica dentro del rango de 23% o mayor. Flush o suministro de oxígeno directo. Circuito de paciente: Uno o dos canister reusable y esterilizable en autoclave. <ul style="list-style-type: none"> Con capacidad total de 800 g. o mayor. Montaje de circuito de reinhalación parcial (directo o adaptador). Circuito semicerrado que permita ventilación mecánica o manual. Sistema de evacuación activo o pasivo. Todos los elementos en contacto con el gas espirado del paciente deberán ser esterilizables en autoclave. Válvula ajustable de presión (APL). Válvula de sobrepresión. Válvula conmutadora bolsa-ventilador. Reservorio de polvo y agua. Soporte para la bolsa de reinhalación. Ventilador microprocesado e integrado. <ul style="list-style-type: none"> Modos de ventilación Controlado por volumen. Controlado por presión. Conmutación a ventilación manual. SIMV (disparo por flujo). Presión soporte. Control para ajustes de volumen: que cubra el rango de 20 a 1400 ml o mayor. Control de frecuencia respiratoria: que cubra como mínimo el rango de 4 a 80 respiraciones por minuto. Control para ajustes de PEEP electrónico. Control para ajustes de relación I:E y relación :E inversa. Control para ajustes de presión inspiratoria: Que cubra como mínimo el rango de 10 a 50 cm H2O. Control para ajustes de presión límite: Que cubra como mínimo el rango de 15 a 70 cm H2O. Sistema de comprobación automático. Control para ajustes de pausa inspiratoria (variable y continua). Compensaciones: Distensibilidad y fugas del circuito, de volumen o desacople de flujo de gas fresco Para todo tipo de pacientes sin necesidad de cambio de fuelle o pistón, control de flujo inspiratorio. Parámetros de ventilación monitorizados y desplegados numérica o gráficamente en pantalla del ventilador o del monitor: <ul style="list-style-type: none"> FiO2: Interconstruido, incluir sensor o celda volumen corriente Volumen minuto Presión media. Presión pico. PEEP Despliegue gráfico de las curvas: PVA, flujo, lazos. (Presión/Volumen, Flujo/Volumen), presión plateau o meseta. Alarmas, con despliegue en máquina o en pantalla del ventilador o en el monitor de signos vitales: FIO2 (alta y baja). <ul style="list-style-type: none"> Vm (Volumen minuto, alta y baja). Baja presión de suministro de O2. Falla en el suministro eléctrico. Presión alta y baja de vías aéreas. Indicador en fuente de alimentación AC o DC. 		



CANTIDA D	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE GENÉRICO	CLAVE	DESCRIPCION	MARCA	FABRICANTE
				<ul style="list-style-type: none"> • Apnea. • Audibles y visuales, priorizadas en tres niveles con despliegue de mensajes de las mismas en español. • Sensor de oxígeno: Falla o cambio, falla en la medición de O2 con técnica paramagnética. • Falla en sensor de presión o flujo. • Alarma de fuga. • Sistema que silencie las alarmas durante el by-pass cardíaco. <p><u>Monitor de signos vitales: Tipo modular:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pantalla sensible al tacto o de membrana o perilla selectora o teclado. • Pantalla tipo TFT o LCD. • Tamaño 12" o mayor. • Policromático. • Configurable por el usuario. • Batería de respaldo interconstruida o no-break de grado médico con capacidad para 60 minutos o mayor. • Software en español. • Tendencias gráficas y numéricas para todos los parámetros de veinticuatro horas o más. • Alarmas audiovisuales, priorizadas en tres niveles, con despliegue de mensajes y configurables por el usuario. • Por los menos ocho trazos simultáneos. • Impresión: Registrador térmico o impresora. • Parámetros en monitor de signos vitales monitoreados y desplegados en pantalla del ventilador o del monitor: Frecuencia cardíaca. • ECG, que permita el despliegue simultáneo de por lo menos tres canales. • Análisis del segmento ST en al menos las tres derivaciones seleccionadas. • Análisis de arritmias. • SPO2: Despliegue numérico y gráfico. • Al menos dos canales de temperatura. • Presión arterial no invasiva. • Respiración: Por impedancia. • Despliegue numérico y de curva. • Capnografía inspirada y espirada con despliegue numérico y de curva. • Presión invasiva: Dos canales. • Etiquetado de la posición de un transductor. • Gases: Monitorización de la concentración del halogenado inspirado y espirado. • Monitores de N2O inspirado y espirado. • Medición e identificación automática de agentes anestésicos inspirados y espirados. • Despliegue de la concentración alveolar mínima (CAM). • Detección de mezclas de agentes anestésicos con despliegue de las concentraciones de los agentes mezclados. • Para relajación muscular: Monitorización de la relajación muscular por medio de un equipo alterno o integrado o módulo, con despliegue en pantalla alterna o en el monitor de signos vitales. • Monitorización de índice biespectral BIS o entropía, con cable y caja con sensores, mediante módulo, monitor alterno o integrado. 		
12	EQUIPO	MONITOR DE SIGNOS VITALES.	531.619 .0403	<p>Equipo invasivo y no invasivo que registra en pantalla constantes vitales del paciente, con fines diagnósticos y terapéuticos. Con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitor de signos vitales: Preconfigurado o modular. • Pantalla sensible al tacto o teclado sensible al tacto o de membrana o de perilla selectora. • Pantalla tipo TFT o LCD. Tamaño 10.4" o mayor. • Policromático. • Configurable por el usuario. • Batería de respaldo interconstruida o no-break de grado médico, con capacidad para 60 minutos o mayor. • Software en español. • Tendencias gráficas y numéricas para todos los parámetros de doce horas o más. • Alarmas audiovisuales, priorizadas en tres niveles, con despliegue de mensajes y configurables por el usuario. • Por los menos seis trazos simultáneos. • Parámetros en monitor de signos vitales monitoreados y desplegados en pantalla del ventilador o del monitor: Frecuencia cardíaca, ECG en al menos tres o más derivaciones. • Despliegue simultáneo de tres canales. • Análisis del segmento ST. • Análisis de arritmias. • SPO2: Despliegue numérico y gráfico. 		



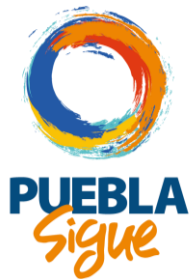
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE GENÉRICO	CLAVE	DESCRIPCIÓN	MARCA	FABRICANTE
				<ul style="list-style-type: none"> Al menos un canal de temperatura. Presión arterial no invasiva: Ajuste automático de presión de acuerdo al tipo de paciente. Respiración: Por impedancia. Despliegue numérico y de curva. Capnografía y capnometría: valor de CO2 inspirado y espirado y despliegue de curva de CO2. Presión invasiva: Al menos un canal con capacidad de agregar un segundo canal. Etiquetado de la posición de un transductor. Ajuste automático de escalas y filtros. Gases: Monitoreo de oxígeno inspirado. Monitoreo de N2O inspirado y espirado. Medición e identificación automática de agentes anestésicos inspirados y espirados. Despliegue de la concentración alveolar mínima (CAM). Detección de mezclas de agentes anestésicos con despliegue de las concentraciones de los agentes mezclados. Para relajación muscular: Monitorización de la relajación muscular por medio de un equipo alterno o integrado o módulo, con despliegue en pantalla alterna o en el monitor de signos vitales. (ésta característica no es con crecimiento a futuro, se debe demostrar en catálogos que se cuenta con ésta característica conforme a la Norma Oficial 006SSA32011 la cual nos dice que se debe contar con equipo alterno integrado o modular que monitoree la relajación muscular). 		
7	EQUIPO	UNIDAD DE ANESTESIA INTERMEDIA CON MONITOR DE SIGNOS VITALES	531.053.0372	<ul style="list-style-type: none"> Unidad de anestesia general, para administración de oxígeno, óxido nitroso, otros gases medicinales y agentes anestésicos. <u>Características Generales:</u> Gabinete: Con las siguientes características, seleccionables de acuerdo a necesidades de las unidades médicas: Dos vaporizadores con sistema de exclusión. <ul style="list-style-type: none"> Ventilador interconstruido o integrado. Contactos eléctricos mínimo 3 Yugos para cilindros O2 y N2O. Cajones al menos uno. Mesa de trabajo. (ésta puede ser de acero inoxidable, sin ser limitativo para los demás licitantes) Repisa para monitor. Cuatro ruedas, dos con freno. Indicadores o manómetros interconstruidos de presión para suministro de toma mural y de cilindros (2 gases). Codificados de acuerdo al código americano de colores (O2-verde, N2O-azul, aire amarillo). Batería de respaldo interconstruida o no-break grado médico con capacidad para 60 minutos o mayor. Suministro de gases:Flujómetros codificados de acuerdo al código americano de colores (O2 verde, N2O azul, aire amarillo). Para O2, N2O y aire, neumáticos dobles o electrónicos. Con iluminación. Guarda hipóxica dentro del rango de 23% o mayor. Flush o suministro de oxígeno directo. Circuito de paciente: Uno o dos canister reusable y esterilizable en autoclave. Con capacidad total de 800 g. o mayor. Montaje de circuito de reinhalación parcial (directo o adaptador), que permita ventilación mecánica o manual. (puede contar con un adaptador con manovacuómetro para montaje de circuito Bain) Sistema de evacuación activo o pasivo. Todos los elementos en contacto con el gas espirado del paciente deberán ser esterilizables en autoclave. Válvula ajustable de presión, (APL). Válvula de sobrepresión. Conmutación de bolsa a ventilador. Reservorio de polvo y agua. Soporte para la bolsa de reinhalación. Ventilador microprocesado e integrado: Modos de ventilación: Controlado por volumen. Controlado por presión. Conmutación a ventilación manual. Control para ajustes de volumen que cubra el rango de 50 a 1400 ml o mayor. Control de frecuencia respiratoria que cubra como mínimo el rango de 6 a 60 respiraciones por minuto. Control para ajustes de PEEP electrónico. Control para ajustes de relación I:E y relación I:E inversa. Control para ajustes de presión inspiratoria que cubra como mínimo el rango de 		



CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE GENÉRICO	CLAVE	DESCRIPCIÓN	MARCA	FABRICANTE
				<p>10 cm H₂O a 50 cm H₂O.</p> <ul style="list-style-type: none"> Control para ajustes de presión límite que cubra como mínimo el rango de 15-60 cm H₂O. Sistema de comprobación automático. Control para ajustes de pausa inspiratoria variable y continua. Compensación: Distensibilidad y fugas de circuito. De volumen o desacople de volumen corriente del gas fresco. Para todo tipo de pacientes sin necesidad de cambio de fuelle o pistón. Ventilador de la misma marca que el sistema de anestesia. Parámetros de ventilación monitorizados y desplegados numéricamente en pantalla del ventilador o del monitor: FIO₂. Interconstruido. Sensor o celda o tecnología paramagnética. Con capacidad de monitoreo en modo manual y automático. Volumen corriente. Volumen minuto. Presión media. Presión pico. PEEP. Despliegue gráfico de PVA (presión vías aéreas y opcional el despliegue de gráfico de flujo). Frecuencia respiratoria. Sistema de alarmas audibles y visibles: priorizadas en tres niveles con despliegue de mensajes de las mismas en español. Despliegue en máquina o en pantalla del ventilador o en el monitor de signos vitales: FIO₂ (alta y baja). Vm (Volumen minuto, alta y baja). Presión baja de suministro de O₂. Falla en el suministro eléctrico. Presión alta y baja de vías aéreas. Indicador en fuente de alimentación AC o DC. Apnea. Sensor de oxígeno: Falla o cambio del sensor de O₂. Falla en la medición de O₂ con técnica paramagnética. Falla en sensor de presión o flujo. Alarma de fuga. Vaporizadores: Dos vaporizadores a elección del usuario, con sistema de exclusión de uso simultáneo para dos vaporizadores. <p>Monitor de signos vitales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Preconfigurado o modular. Pantalla sensible al tacto o teclado sensible al tacto o de membrana o de perilla selectora. Pantalla tipo TFT o LCD. Tamaño 10.4" o mayor. Policromático. Configurable por el usuario. Batería de respaldo interconstruida o no-break de grado médico, con capacidad para 60 minutos o mayor. Software en español. Tendencias gráficas y numéricas para todos los parámetros de doce horas o más. Alarmas audiovisuales, priorizadas en tres niveles, con despliegue de mensajes y configurables por el usuario. Por los menos seis trazos simultáneos. Parámetros en monitor de signos vitales monitoreados y desplegados en pantalla del ventilador o del monitor: Frecuencia cardiaca, ECG en al menos tres o más derivaciones. Despliegue simultáneo de tres canales. Análisis del segmento ST. (éste debe realizarse en todas las derivaciones medidas, sin ser limitativo para los demás licitantes) Análisis de arritmias, se debe ofertar monitor que mida al menos 15 arritmias. SPO₂: Despliegue numérico y gráfico. Al menos un canal de temperatura. Presión arterial no invasiva: Ajuste automático de presión de acuerdo al tipo de paciente. Respiración: Por impedancia. Despliegue numérico y de curva. 		



CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE GENÉRICO	CLAVE	DESCRIPCIÓN	MARCA	FABRICANTE																																																
				<ul style="list-style-type: none"> Capnografía y capnometría: valor de CO2 inspirado y espirado y despliegue de curva de CO2. Presión invasiva: Dos canales. Etiquetado de la posición de un transductor. Ajuste automático de escalas y filtros. Gases: Monitoreo de oxígeno inspirado. Monitoreo de N2O inspirado y espirado. Medición e identificación automática de agentes anestésicos inspirados y espirados. Despliegue de la concentración alveolar mínima (CAM). Detección de mezclas de agentes anestésicos con despliegue de las concentraciones de los agentes mezclados. Para relajación muscular: Monitorización de la relajación muscular por medio de un equipo alternativo o integrado o módulo, con despliegue en pantalla alterna o en el monitor de signos vitales. Monitorización de índice biespectral BIS o entropía, con cable y caja con sensores, mediante módulo, monitor alternativo o integrado. 																																																		
2	EQUIPO	DEFIBRILADOR MONITOR MARCAPASO	531.172.0014	<p>Equipo para descarga sincronizada durante la desfibrilación y cardioversión a ritmo sinusal, con sistema para aplicar marcapaso externo transcutáneo. Aparato para desfibrilación y cardioversión de corriente alterna y batería recargable, monitor integrado, capaz de suministrar registro electrocardiográfico por medio de paletas y de los cables del paciente, las primeras pueden convertirse a paletas pediátricas en caso necesario.</p> <ul style="list-style-type: none"> Transcutáneo con frecuencia de 40 o menor a 170 o mayor pulsos por minuto e intensidad de corriente de hasta 200 MA en pasos de al menos 1,5 y 10MA. Bifásico de onda exponencial truncada, paletas integradas adulto- pediátrico con despliegue gráfico de SPO2, FC, ECG (se puede utilizar el cable del ECG de 5 puntas con 7 derivaciones: I, II, III, AVL, AVR, AVF Y V). Onda Bifásica. Marca-paso Externo transcutáneo interconstruido, que ofrezca captura superior a una frecuencia menor en cual reduce el artefacto muscular, con esto nos referimos a que el equipo puede ayudar a revertir la bradicardia consecutiva a la desfibrilación lo cual asegura mayor comodidad y tolerancia del paciente, ó forma de onda de marcapasos tipo trapecoidal modificada. Que incluya: Aviso de Descarga El marcapasos deberá contar con función de modo a demanda y fijo. <p>Nota: Se puede ofertar tecnología propia de cada marca, y ésta se sujetará a revisión por parte de área médica, quienes determinarán si cumple con las características solicitadas.</p>																																																		
11	EQUIPO	JUEGO DE LARINGOSCOPIO ADULTO-PEDIÁTRICO	531.568.0057	<p>Instrumento rígido para visualizar directamente la laringe, que permite realizar intubación endotraqueal para administrar anestésicos inhalatorios y oxígeno.</p> <p><u>Características solicitadas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Un mango luz convencional adulto-pediátrico, iluminación LED y Xenón de 3,5 V o 2,5 V y fibra óptica de vacío de 2,7 V ó mango con iluminación de luz alógena de 2.5. V para hojas de fibra óptica. Los laringoscopios son recargables o de batería alcalina, se debe de garantizar que siempre estén listos para utilizarse cuando lo requiera el anestesiólogo). Cuatro Hojas Macintosh estándar de acero inoxidable: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tamaño de Hoja</th> <th>Longitud General</th> <th>Longitud interior de cuello a punta</th> <th>Bombilla de repuesto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>89 mm</td> <td>63 mm</td> <td>04700</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>108 mm</td> <td>82 mm</td> <td>04700</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>126 mm</td> <td>101 mm</td> <td>04800</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>160 mm</td> <td>135 mm</td> <td>04800</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> Cinco Hojas Miller estándar de acero inoxidable: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tamaño de Hoja</th> <th>Longitud General</th> <th>Longitud interior de cuello a punta</th> <th>Bombilla de repuesto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00</td> <td>8 mm</td> <td>36 mm</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>8 mm</td> <td>53 mm</td> <td>04700</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>8 mm</td> <td>79 mm</td> <td>04700</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>10 mm</td> <td>132 mm</td> <td>04800</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>11 mm</td> <td>172 mm</td> <td>04800</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>13 mm</td> <td>182 mm</td> <td>04800</td> </tr> </tbody> </table>	Tamaño de Hoja	Longitud General	Longitud interior de cuello a punta	Bombilla de repuesto	1	89 mm	63 mm	04700	2	108 mm	82 mm	04700	3	126 mm	101 mm	04800	4	160 mm	135 mm	04800	Tamaño de Hoja	Longitud General	Longitud interior de cuello a punta	Bombilla de repuesto	00	8 mm	36 mm		0	8 mm	53 mm	04700	1	8 mm	79 mm	04700	2	10 mm	132 mm	04800	3	11 mm	172 mm	04800	4	13 mm	182 mm	04800		
Tamaño de Hoja	Longitud General	Longitud interior de cuello a punta	Bombilla de repuesto																																																			
1	89 mm	63 mm	04700																																																			
2	108 mm	82 mm	04700																																																			
3	126 mm	101 mm	04800																																																			
4	160 mm	135 mm	04800																																																			
Tamaño de Hoja	Longitud General	Longitud interior de cuello a punta	Bombilla de repuesto																																																			
00	8 mm	36 mm																																																				
0	8 mm	53 mm	04700																																																			
1	8 mm	79 mm	04700																																																			
2	10 mm	132 mm	04800																																																			
3	11 mm	172 mm	04800																																																			
4	13 mm	182 mm	04800																																																			



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

“2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla”

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA,
SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE
ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA. PARA EL
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL
SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE GENÉRICO	CLAVE	DESCRIPCIÓN	MARCA	FABRICANTE
1	EQUIPO	CARRO DE ABORDAJE DE VÍA AÉREA DIFÍCIL	Sin clave	<ul style="list-style-type: none"> Mueble para transporte con al menos 5 cajones Vídeo laringoscopio óptico con pantalla de al menos de 6 pulgadas con capacidad para capturar vídeo y fotografía para adulto Mascarillas laríngea con canal de aspiración gástrica reusables calibre 3, 4 y 5 Mascarillas laríngeas con canal para intubación tamaño 3, 4 y 5 Un fibrolaringoscopio. 		

ANEXO 3

INSUMOS Y MATERIALES

ANESTESIA GENERAL

NO.	CLAVE	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	CANTIDAD REQUERIDA POR PROCEDIMIENTO	MARCA	FABRICANTE
1	010.000.0246.00	Propofol ampula 200 mgs / 20 ml	EMULSION INYECTABLE Cada ampolleta o frasco ampula contiene: Propofol 200 mg En emulsión con edetatosódico (dihidratado). Envase con 5 ampolletas o frascos ampula de 20 ml.	1 a 2		
2	010.000.0204.00	Atropina ampula 1 mg/ 1 ml	SOLUCION INYECTABLE Cada ampolleta contiene: Sulfato de atropina 1 mg Envase con 50 ampolletas con 1 ml.	1 a 2		
3	010.000.0291.00	Prostigmina ampula 40 mgs /2 ml	SOLUCION INYECTABLE Cada ampolleta contiene: Metilsulfato de neostigmina 0.5 mg Envase con 6 ampolletas con 1 ml.	2 a 3		
4	010.000.4059.00	Bromuro de rocuronio	SOLUCION INYECTABLE Cada ampolleta o frasco ampula contiene: Bromuro de rocuronio 50 mg Envase con 12 ampolletas o frascos ampula de 5 ml.	2 a 4		
5	010.000.3422.00	Ketorolaco ampula de 30 mgs / 1 ml	SOLUCION INYECTABLE Cada frasco ampula o ampolleta contiene: Ketorolaco-trometamina 30 mg Envase con 3 frascos ampula o 3 ampolletas de 1 ml.	1 a 2		
6	010.000.0233.00	Gases anestésicos: sevofluorano	LIQUIDO Cada envase contiene: Sevofluorano 250 ml Envase con 250 ml de líquido.	Según consumo		
7	010.000.0234.00	Gases anestésicos: desflurano	LIQUIDO Cada envase contiene: Desflurano 240 ml Envase con 240 ml.	Según consumo		
8	060.233.0318	Domo de presión invasiva	Domo de plástico para transductor, para medición de presión arterial y pulmonar, medida estándar. Pieza.	1 a 2		
9	060.550.0453	Jeringa 20 cc con aguja	De plástico, sin aguja con pivote tipo luerlock, estériles y desechables. Capacidad. Escala graduada en ml. Capacidad. 20 ml Divisiones de 5.0 y subdivisiones de 1.0 Envase con 100 piezas, excepto las de 20 ml que es de 50.	1 a 2		
10	060.550.0446	Jeringa 10 cc con aguja	De plástico, sin aguja con pivote tipo luerlock, estériles y desechables. Capacidad. Escala graduada en ml. 10 ml Divisiones de 1.0 y subdivisiones de 0.2 Envase con 100 piezas, excepto las de 20 ml que es de 50.	1 a 3		
11	060.550.0438	Jeringa 5 cc con aguja	De plástico, sin aguja con pivote tipo luerlock, estériles y desechables. Capacidad. Escala graduada en ml. 5 ml Divisiones de 1.0 y subdivisiones de 0.2 Envase con 100 piezas, excepto las de 20 ml que es de 50.	1 a 3		

12	060.330.0054	Electrodos ECG	Electrodos de Broche para monitoreo continuo. Desechable, con pasta conductiva. Pieza	3 a 5		
13	060.532.0084	Equipo de venoclisis con microgotero o normogotero	Normogotero. Microgotero. Equipo Para Venoclisis	1 a 2		
14	060.166.4246	Catéter Periférico varios calibres 14,16,18, 20, 22,24G	Catéter periférico de seguridad, para la infusión de soluciones intravenosas, de poliuretano o fluoretileno-propileno, radiopaco, con o sin aletas para fijación. La aguja contiene un dispositivo de seguridad que la inactiva cuando se retira del catéter y tapón protector. Estéril y desechable. Calibre: 18 G Longitud: 32 mm	1 a 2		
15	060.207.0013	Circuito de Ventilación para Anestesia	Circuito de Ventilación para anestesia, de polivinilo, consta de dos mangueras, un filtro, conexión en "Y" de plástico, codo, mascarilla y bolsas de 3 y 5 L. (ANEXAR BEIN PEDIÁTRICOS (TUBO CORRUGADO CORTO, SALIDA LATERAL, BOLSA DE HULE 2 LITROS, VALVULA EXPIRATORIA, MASCARILLA)	1		
16	060.168.1356	Tubo endotraqueal todas las medidas	Tubo Endotraqueales. De plástico grado médico, con marca radiopaca, estériles, desechables, con globo de alto ((volumen y baja presión, incluye una válvula, un conector y una escala en mm para determinar la profundidad de la colocación del tubo. Con orificio. Tipo: Murphy. Empaque individual. Diámetro interno: 5.0 mm Calibre: 20 Fr. (LOS TUBOS ENDOTRAQUEALES DEBEN SER DE LAS SIGUIENTES MEDIDAS: SIN GLOBO 2.0 A 7.0 mm CON GLOBO 3.5-10.0)	SEGÚN CONSUMO (1)		
17	060.168.1422	Tubo endotraqueal con alma de acero todas las medidas	Tubo Endotraqueales, de plástico grado médico, transparente. Con globo y espiral de alambre, con balón y conector, opaco a los rayos X, estéril. Longitud: 28-30 cm Calibre: 32 Fr.	1		
18	Sin Clave	Tubo nasotraqueal todas las medidas	Tubo nasotraqueal todas las medidas	SEGÚN CONSUMO (1)		
19	060.167.3320	Cánula de guedel todas las medidas	Cánula Orofaringeas. De plástico transparente. Tipo: Guedel/Berman. Tamaño: 3 Longitud: 80 mm.(LAS CANULAS DE GUEDEL DEBEN SER DE LAS SIGUIENTES MEDIDAS: DE 40mm A 120mm)	1 a 2		
20	Sin Clave	Cánula de yankauer	Cánula de yankauer	1		
21	060.621.0482	Mascarilla facial varios calibres	Mascarilla Desechable, para administración de oxígeno, con tubo de conexión de 180 cm y adaptador. Pieza.	1		
22	060.456.0391	Guantes estériles para exploración medidas chico, mediano y grande	Para exploración, ambidiestro, estériles. De látex, desechables. Tamaños: Mediano. Envase con 100 piezas.	1		
23	060.598.0036	Llave de 3 vías con extensión	De tres vías con tubo de extensión. De plástico rígido o equivalente, con tubo de extensión de cloruro de polivinilo de 80 cm de longitud. Pieza.	1 a 2		
24	060.157.0104	Cal sodada	Sodada con Indicador. Lata con 16 kg.	1		
25	060.626.0040	Par de medias antitromboticas larga	Medias antiembólicas elásticas de compresión mediana, para miembros inferiores, hasta el muslo. Tallas: Mediana larga.	1		
26	060.167.5010-1	Cateter de Oxigeno y puntas nasales	Catéter para suministro de oxígeno. con cánula nasal de silicón con tubo prolongador de pvc de 150 cm. con interior en trébol para impedir su acodamiento, diámetro externo 2.00 mm, diámetro interno 1.30 mm. Pieza	1		
27	Sin Clave	Sugamadex ampollita de 200mg en 2ml	Sugamadex ampollita de 200mg en 2ml	1		



28	605.500.685	AGUJAS HIPODERMICAS	AGUJAS HIPODERMICAS NUMERO DEL 18 G AL 22G	SEGÚN CONSUMO		
29	060.040.9007-1	AGUJA ESPINAL	AGUJA ESPINAL NUMERO DEL 20G , 21G, 22G Y 25G Y 27G DE 0.40 mm X 90mm BD 25G Y 27G DE 0.40 mm X 119mm	SEGÚN CONSUMO		
30	Sin Clave	MASCARILLA LARINGEA TODAS MEDIDAS	MASCARILLA LARINGEA TODAS MEDIDAS DESECHABLES DEL NUMERO 1 AL 5	SEGÚN CONSUMO		
31	Sin Clave	SENSOR DE BIS	Aspect Medical Systems REF 0010-2142759 CONSUMIBLES PARA SENSOR DE BIS	1		
32	010.000.4061.00-1	BESILATO DE CISATRACURIO	BLOQUEADOR NEUROMUSCULAR NO DESPOLARIZANTE AMPOLLETA 10MG/5 ML SOLUCION INYECTABLE	2 A 4		
33	Sin Clave	HOJA DE VIDEOLARINGOSCOPIO	HOJA DESECHABLE PARA VIDEOLORANGOSCOPIO ADULTIO. TODAS LAS MEDIDAS	1		

ANESTESIA REGIONAL

NO.	CLAVE	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	CANTIDAD REQUERIDA POR PROCEDIMIENTO	MARCA	FABRICANTE
1	060.345.3424	Set de bloqueo (SET BLOQUEO MIXTO BD DURASAFE 400714)	Equipo para Anestesia Epidural, contiene: - Aguja modelo Tuohy calibre 17G, longitud 75-91 mm. - Sujetador filtrante de 0.2 micras o filtro epidural de 0.2 micras y un adaptador Luer-lock para catéter con tapón de seguridad. - Catéter epidural, calibre 19G, longitud 900 a 1050 mm, radiopaco, punta roma, orificios laterales, con adaptador luer macho. - 3 agujas hipodérmicas: Una calibre 18 o 19G x 38 mm. Una calibre 25G x 16 mm y Una calibre 21 o 22G x 38 mm. - Jeringa para técnica de pérdida de resistencia de 7 o 10 ml. - Jeringa de 3 o 5 ml. - Jeringa de 20 ml. - 4 gasas secas de 10 x 10 cm. - Solución de iodopovidona, 30 a 40 ml. - 3 aplicadores. - Charola para antiséptico. - Campo hendido. - Campo de trabajo. Estéril y desechable. Equipo.	1		
2	060.456.0391	Par de guantes esterileslátex medidas chico, mediano y grande	Para exploración, ambidiestro, estériles. De látex, desechables. Tamaños: Mediano. Envase con 100 piezas.	1		
3	060.550.0453	Jeringa 20 cc con aguja	De plástico, sin aguja con pivote tipo luerlock, estériles y desechables. Capacidad. Escala graduada en ml. 20 ml Divisiones de 5.0 y subdivisiones de 1.0 Envase con 100 piezas, excepto las de 20 ml que es de 50.	1		
4	060.550.0446	Jeringa 10 cc con aguja	De plástico, sin aguja con pivote tipo luerlock, estériles y desechables. Capacidad. Escala graduada en ml. 10 ml Divisiones de 1.0 y subdivisiones de 0.2 Envase con 100 piezas, excepto las de 20 ml que es de 50.	1 a 2		
5	060.550.0438	Jeringa 5 cc con aguja	De plástico, sin aguja con pivote tipo luerlock,	1 a 2		



NO.	CLAVE	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	CANTIDAD REQUERIDA POR PROCEDIMIENTO	MARCA	FABRICANTE
			estériles y desechables. Capacidad. Escala graduada en ml. 5 ml Divisiones de 1.0 y subdivisiones de 0.2 Envase con 100 piezas, excepto las de 20 ml que es de 50.			
6	060.330.0054	Electrodos ECG	Electrodos de Broche para monitoreo continuo. Desechable, con pasta conductiva. Pieza	3		
7	010.000.0262.00	Lidocaína simple frasco ampula 50 ml al 2%	LIDOCAINA. SOLUCION INYECTABLE AL 2 %, CADA FRASCO AMPULA CONTIENE: CLORHIDRATO DE LIDOCAINA 1 G. ENVASE CON 5 FRASCOS AMPULA CON 50 ML.	1		
8	010.000.0204.00	Atropina ampula 1 mg/1 ml	SOLUCION INYECTABLE Cada ampolleta contiene: Sulfato de atropina 1 mg Envase con 50 ampolletas con 1 ml.	1		
9	060.167.5010-1	Catéter de oxígeno y puntas nasales	Catéter para suministro de oxígeno. con cánula nasal de silicón con tubo prolongador de pvc de 150 cm. con interior en trébol para impedir su acodamiento, diámetro externo 2.00 mm, diámetro interno 1.30 mm. Pieza	1		
10	010.000.3422.00	Ketorolaco ampula 30 mgs/ 1 ml	SOLUCION INYECTABLE Cada frasco ampula o ampolleta contiene: Ketorolaco-trometamina 30 mg Envase con 3 frascos ampula o 3 ampolletas de 1 ml.	1 a 2		
11	010.000.0270.00	Ropivacaina 7.5%/20 ml	SOLUCION INYECTABLE. Cada ampolleta contiene: Clorhidrato de ropivacaina monohidratada equivalente a 150 mg/20 ml 5 ampolletas con 20 ml.	1 a 3		
12	060.532.0084	Equipo venoclisis con microgotero o normogotero	Normogotero. Microgotero. Equipo Para Venoclisis	1		
13	060.166.4246	Catéter Periférico varios calibres 14,16,18, 20, 22,24G	Catéter periférico de seguridad, para la infusión de soluciones intravenosas, de poliuretano o fluoretileno-propileno, radiopaco, con o sin aletas para fijación. La aguja contiene un dispositivo de seguridad que la inactiva cuando se retira del catéter y tapón protector. Estéril y desechable. Calibre: 18 G Longitud: 32 mm	1		
14	060.040.3711	AGUJAS HIPODERMICAS	AGUJAS HIPODERMICAS NUMERO DEL 18 G AL 22G	SEGÚN CONSUMO		
15	060.040.9007	AGUJA ESPINAL	AGUJA ESPINAL NUMERO DEL 20G , 21G, 22G Y 25G Y 27G DE 0.40 mm X 90mm BD 25G Y 27G DE 0.40 mm X 119mm	SEGÚN CONSUMO		
16	010.000.0269.00	Ropivacaina 2%/20 ml	SOLUCION INYECTABLE. Cada ampolleta contiene: Clorhidrato de ropivacaina monohidratada equivalente a 40 mg/20 ml 5 ampolletas con 20 ml.	1 A 2		
17	010.000.0271.00	BUPIVACAINA ISOBARICA	CLORHIDRATO DE BUPIVACAINA AMPOLLETA DE 5MG /3ML SOLUCION INYECTABLE	1		

SEDACION

NO.	CLAVE	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	CANTIDAD REQUERIDA POR PROCEDIMIENTO	MARCA	FABRICANTE
1	060.330.0054	Electrodos ECG	Electrodos de Broche para monitoreo continuo. Desechable, con pasta conductiva.	3		
2	060.550.0453	Jeringa 20 cc con aguja calibres	Jeringa De plástico, sin aguja con pivote tipo luerlock, estériles y desechables.	1		

NO.	CLAVE	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	CANTIDAD REQUERIDA POR PROCEDIMIENTO	MARCA	FABRICANTE
			Capacidad. Escala graduada en ml. Capacidad. 20 ml Divisiones de 5.0 y subdivisiones de 1.0 Envase con 100 piezas, excepto las de 20 ml que es de 50.			
3	060.550.0446	Jeringa 10 cc con aguja calibres	Jeringa De plástico, sin aguja con pivote tipo luerlock, estériles y desechables. Capacidad. Escala graduada en ml. 10 ml Divisiones de 1.0 y subdivisiones de 0.2 Envase con 100 piezas, excepto las de 20 ml que es de 50.	1		
4	060.550.0438	Jeringa 5 cc con aguja calibres	Jeringa De plástico, sin aguja con pivote tipo luerlock, estériles y desechables. Capacidad. Escala graduada en ml. 5 ml Divisiones de 1.0 y subdivisiones de 0.2 Envase con 100 piezas, excepto las de 20 ml que es de 50.	1		
5	060.167.5010-1	Cateter de Oxigeno puntas nasales	Catéter para suministro de oxígeno. con cánula nasal de silicón con tubo prolongador de pvc de 150 cm. con interior en trébol para impedir su acodamiento, diámetro externo 2.00 mm, diámetro interno 1.30 mm. Pieza	1		
6	060.532.0084	Catéter venoclisis con microgotero o normogotero	Normogotero. Microgotero. Equipo Para Venoclisis	1		
7	060.166.4246	Catéter Periférico varios calibres 14,16,18, 20, 22,24G	Catéter periférico de seguridad, para la infusión de soluciones intravenosas, de poliuretano o fluoretileno-propileno, radiopaco, con o sin aletas para fijación. La aguja contiene un dispositivo de seguridad que la inactiva cuando se retira del catéter y tapón protector. Estéril y desechable. Calibre: 18 G Longitud: 32 mm	1		
8	010.000.0244.00	Propofol ampula 200 mgs /20 ml	EMULSION INYECTABLE Cada ampolleta o frasco ampula contiene: Propofol 200 mg En emulsión con edetatodisódico (dihidratado). Envase con 5 ampolletas o frascos ampula de 20 ml.	1		
9	010.000.0204.00	Atropina ampula 1mg en 1 ml	SOLUCION INYECTABLE Cada ampolleta contiene: Sulfato de atropina 1 mg Envase con 50 ampolletas con 1 ml.	1		
10	060.167.3320	Cánula de guedel todas las medidas	Cánula Orofaringeas. De plástico transparente. Tipo: Guedel/Berman. Tamaño: 3 Longitud: 80 mm.(LAS CANULAS DE GUEDEL DEBEN SER DE LAS SIGUIENTES MEDIDAS: DE 40mm A 120mm)	1 a 2		
11	060.040.3711	AGUJAS HIPODERMICAS	AGUJAS HIPODERMICAS NUMERO DEL 18 G AL 22G	SEGÚN CONSUMO		
12	Sin Clave	Cánula de yankauer	Cánula de yankauer	1		
13	060.598.0036	Llave de 3 vías con extensión	De tres vías con tubo de extensión. De plástico rígido o equivalente, con tubo de extensión de cloruro de polivinilo de 80 cm de longitud. Pieza.	1		



ANEXO 4

1. ENFERMERA QUIRÚRGICA Ó ENFERMERA GENERAL Ó TÉCNICO EN TERAPIA RESPIRATORIA, CON CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (Mencionados en su currículum)

CANTIDAD: 1

HORARIO LABORAL: De 7:00 a 14:30 Hrs. De Lunes a Viernes durante la vigencia del Contrato.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Coordinación de su personal, manejo de equipos de anestesia y monitores.

UBICACIÓN: En los Quirófanos del Hospital de Especialidades 5 de Mayo y en la Unidad Materno Infantil.

2. ENFERMERA GENERAL Ó TÉCNICO EN ENFERMERÍA Ó TÉCNICO EN TERAPIA RESPIRATORIA, CON CAPACITACIÓN EN EL MANEJO DE LOS EQUIPOS DE ANESTESIA.

CANTIDAD: 14 en total para todo el Servicio

HORARIO LABORAL	CANTIDAD
De 7:00 a 14:30hrs.	4
De 14:00 a 21:30hrs.	3
De 21:00 a 7:30hrs.	4
Jornada acumulada (De 19:00 a 9:30hrs.)	3

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Verificación diaria funcional de los equipos, limpieza diaria y mantenimiento continuo a nivel usuario de los equipos de anestesia, suministro de insumos y cambio de cal sodada agotada.

UBICACIÓN: En los Quirófanos del Hospital de Especialidades 5 de Mayo y en la Unidad Materno Infantil.

LAS ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES DIARIAS DEL PERSONAL SOLICITADO SON:

- Puntualidad, firmar entrada en la bitácora de asistencias.
- Revisar el buen estado de las máquinas y accesorios.
- Realizar prueba de fugas y funcional a cada máquina.
- Entregar los insumos correspondientes en cada sala antes de cada cirugía, basándose en la programación del día.
- Configurar la máquina antes del inicio del procedimiento, si así lo requiere el médico anestesiólogo.
- Llenar correcta y claramente todos los campos del reporte, obtener la firma del médico anestesiólogo adscrito.
- Llenar diariamente la bitácora de cirugías asistidas, reportar incidencias de cualquier índole al jefe de quirófanos en turno, si existe contingencia con la máquina durante el proceso anestésico, reportar directamente al coordinador médico.
- Llevar a cabo la limpieza de máquinas, interna y externa de cables, accesorios y el cambio de cal sodada y realizar calibración de celda de oxígeno al 21 y 100%.

La empresa contratada deberá proporcionar al personal asignado los uniformes quirúrgicos necesarios para su ingreso al área de quirófanos.



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA,
SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE
ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA. PARA EL
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL
SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

ANEXO 5		
TOMA DE MUESTRAS Y ANALISIS CLINICOS		
No.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
GRUPO HEMATOLOGÍA		
1	ESTUDIO	CITOMETRÍA HEMÁTICA
2	ESTUDIO	VELOCIDAD DE SEDIMENTACIÓN
3	ESTUDIO	GPO. SANGUINEO Y RH.
4	ESTUDIO	TIEMPO DE PROTROMBINA
5	ESTUDIO	TIEMPO PARCIAL DE TROMBOPLASTINA
QUIMICA CLINICA		
6	ESTUDIO	GLUCOSA
7	ESTUDIO	UREA
8	ESTUDIO	CREATININA
9	ESTUDIO	ACIDO URICO
10	ESTUDIO	COLESTEROL TOTAL
11	ESTUDIO	TRIGLICERIDOS
PRUEBAS DE FUNCION HEPATICA		
12	ESTUDIO	BILIRRUBINA TOTAL
13	ESTUDIO	BILIRRUBINA DIRECTA
14	ESTUDIO	BILIRRUBINA INDIRECTA
15	ESTUDIO	FOSFATASA ALCALINA
16	ESTUDIO	AST-TGO
17	ESTUDIO	ALT-TGP
18	ESTUDIO	DESHIDROGENASA LÁCTICA
19	ESTUDIO	HEMOGLOBINA GLICOSILADA
20	ESTUDIO	EXAMEN GENERAL DE ORINA
BACTERIOLOGÍA		
21	ESTUDIO	UROCULTIVO
INMUNOLOGÍA		
22	ESTUDIO	PRUEBA INMUNOLOGICA DEL EMBARAZO
PERFIL DE LÍPIDOS		
23	ESTUDIO	TRIGLICERIDOS
PERFIL TIROIDEO		
24	ESTUDIO	TSH HORMONA ESTIMULANTE DE LA TIROIDES
25	ESTUDIO	T3 TIROXINA LIBRE Y TOTAL
26	ESTUDIO	T4 TRIYODO TIRONINA LIBRE Y TOTAL
PRUEBAS METABÓLICAS		
27	ESTUDIO	ELECTROLITOS SÉRICOS CA
ADICIONALES		
28	ESTUDIO	ANTÍGENO PROSTÁTICO
29	ESTUDIO	COLPOSCOPIA



SECRETARÍA
**FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN**
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los
Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y
Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA,
SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE
ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA. PARA EL
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL
SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

ANEXO 6

ESTUDIOS DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA Y RX		
NO.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
ULTRASONIDO		
1	ESTUDIO	ULTRASONIDO OBSTETRICO
2	ESTUDIO	ULTRASONIDO HIGADO Y VIAS BILIARES
3	ESTUDIO	ULTRASONIDO ABDOMEN Y PELVIS
4	ESTUDIO	ULTRASONIDO ESCROTAL
5	ESTUDIO	ULTRASONIDO TESTICULAR
6	ESTUDIO	ULTRASONOGRAFÍA PROSTÁTICO
7	ESTUDIO	ULTRASONIDO PARTES BLANDAS
8	ESTUDIO	ULTRASONIDO PELVICO ENDOVAGINAL
9	ESTUDIO	ULTRASONIDO RENAL Y VESICAL
RAYOS X		
10	ESTUDIO	RX POR DISPARO
11	ESTUDIO	RX AP Y LATERAL
12	ESTUDIO	TORAX PA
13	ESTUDIO	TORAX LATERAL
ADICIONALES		
14	ESTUDIO	TOMOGRAFÍA 4ta DIMENSIÓN
15	ESTUDIO	MASTOGRAFÍA COMPUTARIZADA



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

“2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla”

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-001-001/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA SUBROGADA,
SERVICIO INTEGRAL DE ANESTESIOLOGÍA Y SERVICIO DE LABORATORIO DE
ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA. PARA EL
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL
SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL

ARTÍCULO 77

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

- I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;
- II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;
- IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;
- V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados de la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.
- VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;
- VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;
- VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;
- IX. Aquéllas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;
- X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y
- XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.