

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE
ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**



SECRETARÍA
**FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN**
GOBIERNO DE PROGRESO

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESFAL-011-067/2018

**CONTRATACIÓN DEL:
SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y DE
APOYO CON EQUIPO LÁSER**

**PARA EL:
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE
PUEBLA**

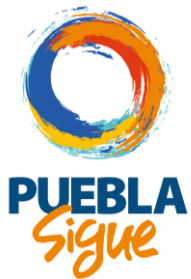
FEBRERO DE 2018



CALENDARIO	
FECHA DE PUBLICACIÓN DE LICITACIÓN	14 DE FEBRERO DE 2018
PERIODO DE (COMPRA DE BASES).	A PARTIR DE LA FECHA DE LA CONVOCATORIA Y HASTA EL 15 DE FEBRERO DE 2018 A LAS 16:00 HORAS
ENVÍO DE DUDAS.	A PARTIR DE LA FECHA DE CONVOCATORIA HASTA LAS 17:00 HORAS DEL JUEVES 15 DE FEBRERO DE 2018
JUNTA DE ACLARACIONES.	EL MIÉRCOLES 20 DE FEBRERO DE 2018 A LAS 12:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	EL LUNES 26 DE FEBRERO DE 2018 A LAS 10:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.	EL JUEVES 01 DE MARZO DE 2018 A LAS 17:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
FALLO.	EL LUNES 05 DE MARZO DE 2018 A LAS 12:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE

ÍNDICE	
1.- DEFINICIONES	14.- FALLO
2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.	15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES
3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.	16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.
4.- ASPECTOS TÉCNICOS	17. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA
5.-ASPECTOS ECONÓMICOS	18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.
6.- ASPECTOS INFORMATIVOS	19.- CONTRATOS.
7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.	20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS
8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.	21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.
9.- JUNTA DE ACLARACIONES.	22.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	23.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES
11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.	24.- PAGO.
12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA	25.- ASPECTOS VARIOS.
13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS	26.- CONTROVERSIAS

ANEXOS
ANEXO A: CARTA MODELO ARTÍCULO 77, ESTATUTOS GENERALES Y ESCRITO PODER
CÁRATULA DEL ANEXO B
ANEXO B: FORMATO PROPUESTA TÉCNICA
ANEXO B1: FORMATO CURRÍCULUM DEL LICITANTE
ANEXO C: FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA
ANEXO D: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA
ANEXO E: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE CUMPLIMIENTO
ANEXO F: FORMATO ELABORACIÓN DE PREGUNTAS
ANEXO G: FORMATO CARTA DATOS GENERALES
ANEXO H: FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO (PARTES 1 Y 2)
ANEXO 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO
ANEXO 2: TOMA DE MUESTRAS Y ANÁLISIS CLÍNICOS
ANEXO 3: ESTUDIOS DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA Y RX
ANEXO 4: DESCRIPCIÓN DE EQUIPO PARTIDA 5



RECOMENDACIONES

Se recomienda leer cuidadosamente las bases ya que la omisión de algún requisito es causa de descalificación, asimismo ser puntuales a los eventos de la presente licitación.

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su Artículo 108, así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b), 67 fracción V, 80, 108 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 52 fracción I de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2018, de conformidad con los Artículos 10 fracción III y 69 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración, se emiten las siguientes:

Bases para la Licitación Pública Nacional GESFAL-011-067/2018

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y DE APOYO CON EQUIPO LÁSER PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA

1.- DEFINICIONES.

Para los efectos de las presentes bases, se dan las siguientes definiciones:

1.1.- BASES: El presente documento, en conjunto con sus anexos y demás, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos, sobre los que se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la contratación del servicio que se oferte.

1.2.- CONVOCANTE: Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública de la Subsecretaría de Administración.

1.3.- CONTRATANTE: Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla.

1.4.- CONVOCATORIA: La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.

1.5.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE: Planta Baja del Edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas y

Administración, Avenida 11 Oriente número 2224 en la Colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla.

1.6.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE: Venustiano Carranza Núm. 810, Col. San Baltazar Campeche, Puebla, Pue.

1.7.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN: La presente Licitación Pública Nacional tiene como objeto atender los requerimientos de la contratante.

1.8.- LEY: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

1.9.- LICITACIÓN: La Licitación Pública Nacional GESFAL-011-067/2018.

1.10.- CONTRALORÍA: La Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Puebla.

1.11.- LICITANTE: La persona física o jurídica que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

1.12.- PROPUESTA: Proposición técnica o económica que se expone en esta Licitación conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

1.13.- PROVEEDOR: La persona física o jurídica que celebre contratos de adquisiciones, con la contratante



como resultado de la presente Licitación.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN:

2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

2.1.- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y DE APOYO CON EQUIPO LÁSER PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA, según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes bases.

2.2.- El carácter de esta licitación es: **Nacional.**

2.3.- El origen de los recursos es: **Propios.**

2.4.- CONSULTA Y COMPRA DE BASES.

2.4.1.- PERIODO DE COMPRA DE BASES: DEL MIÉRCOLES 14 AL JUEVES 15 DE FEBRERO DE 2018.

2.4.2- CONSULTA DE BASES: Se podrán consultar a través de la página: <http://licitaciones.puebla.gob.mx/> o en la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, ubicada en la planta baja del domicilio de la Convocante, **DEL MIÉRCOLES 14 AL JUEVES 15 DE FEBRERO DE 2018,** en días hábiles y en un horario de **9:00 a 16:00 horas.**

2.4.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES: Para adquirir las bases de la presente licitación deberán efectuar el pago de las mismas dentro del periodo comprendido en el punto **2.4.1.** Bajo los siguientes datos:

2.4.3.1.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO: Para poder realizar el pago, se deberá **solicitar** la generación de la **“orden de cobro”**, previa presentación del ANEXO G de las bases debidamente requisitado así como copia de identificación oficial (IFE/INE VIGENTE, PASAPORTE VIGENTE O CÉDULA PROFESIONAL) de la persona que firma el Anexo G. Esta orden de

cobro se expedirá EN LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE DEL MIÉRCOLES 14 AL JUEVES 15 DE FEBRERO DE 2018, en un horario de **9:00 a 16:00 horas.**

2.4.3.1.1.- *“Conforme al ‘Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios relacionados con la misma, de adquisición arrendamientos o servicios del sector público estatal, publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año 2011, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios **deberán tramitar ante la Secretaría de la Contraloría,** a través de la Coordinación General Jurídica, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.*

***No podrán participar** en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, **las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.** Dicha constancia tendrá una **Vigencia de 30 días naturales** a partir del día de su expedición.*

*La Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la **“Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas”** a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual **deberá tramitarse en** la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en **Vía Atlíxcayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlíxcayotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 exts. 30134 y 30102** o bien, será expedida **en los casos que resulte procedente a través** de la página **www.pue.gob.mx** realizando los siguientes pasos:*

1. Menú: “Trámites”
2. Ícono: “Empleo”



3. *Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.*
4. *Iniciar (clic)*

Derivado de lo anterior, y una vez que se haya presentado la solicitud de expedición de la “Orden de Cobro”, dentro del plazo anteriormente señalado, deberá presentar Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas VIGENTE para que la convocante pueda entregar dicho instrumento para proceder a realizar el pago en las sucursales bancarias antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.4.1.

2.4.3.1.2.- En el caso de los licitantes, QUE NO ESTÉN EN POSIBILIDAD DE ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE, deberán solicitar la generación de la “Orden de Cobro” enviando los datos que se indican en el ANEXO G, ASÍ COMO LA CONSTANCIA DE NO INHABILITADO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS, y copia de identificación oficial de la persona que firma el Anexo G al siguiente correo:

miguel.reyes@puebla.gob.mx

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. Sólo se generará dicha orden DEL MIÉRCOLES 14 AL JUEVES 15 DE FEBRERO DE 2018 en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 5062.

Una vez que se obtenga la “Orden de Cobro”, el pago deberá efectuarse en los bancos autorizados en dicha orden, antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.4.3.2.

2.4.3.2.- PAGO DE BASES: Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.4.4 en los bancos referidos en dicha orden teniendo como fecha límite el JUEVES 15 DE FEBRERO DE 2018.

2.4.4.- **COSTO DE BASES: \$2,800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M. N.)** pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

2.4.5.- Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de bases de esta licitación, se deberá respetar el periodo y horarios mencionados en los puntos 2.4.2 y 2.4.3.2.

2.4.6.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación la adquisición de las bases y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.4.3.1. de las bases.

2.4.7.- **INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.** El licitante deberá presentar tres (3) sobres o empaques debidamente cerrados, sellados con cinta adhesiva e identificados con nombre del licitante, número de licitación **GESFAL-011-067/2018** y número de sobre; en el lugar y fechas establecidas en el punto 10 de estas bases.

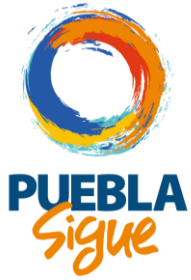
El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS.

3.1.- **Dos copias simples legibles y original para cotejo** de los siguientes documentos:

A) PERSONA FÍSICA

- Acta de Nacimiento de la persona física que firma la propuesta.
- Registro Federal de Contribuyentes, debiendo anexar constancia de situación fiscal actualizada al año 2018 (original o copia certificada para cotejo y copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).



- Identificación Oficial con fotografía vigente (**IFE/INE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL**) de la persona que firma, y
- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses, (**RECIBO DE TELÉFONO, LUZ, AGUA O PREDIAL**).

B) PERSONA JURÍDICA

- Registro Federal de Contribuyentes, debiendo anexar constancia de situación fiscal actualizada al año 2018 (original o copia certificada para cotejo y copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- Acta Constitutiva de la Empresa en tamaño carta; en caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, deberán de presentar las dos últimas. Resaltando, preferentemente, en qué consiste la modificación (El objeto social indicado en el acta constitutiva de la empresa, deberá coincidir o estar relacionado con el servicio, motivo de esta Licitación).
- Poder Notarial de la persona con poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas en **tamaño carta**;
- Identificación Oficial con fotografía vigente (**IFE/INE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL**) de la persona que firma, y
- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses, (**RECIBO DE TELÉFONO, LUZ, AGUA O PREDIAL**).

En caso de que la persona que asista no tenga el Poder Notarial, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple debidamente requisitada para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Apertura económica y Fallo, **debiendo anexar invariablemente copia simple legible de la identificación oficial vigente de quien otorga el poder y de quien recibe (original para cotejo y copia simple)**.

La Carta Poder simple deberá presentarse sólo en original, dentro del fólder de copias y deberá contener los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante;
- Nombre y firma de quien recibe el poder;
- Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente
- Nombre y firma de 2 testigos.

3.2.- Carta original dirigida a la Convocante, (de acuerdo al ANEXO A) indicando el procedimiento **GESFAL-011-067/2018**, en hoja membretada, sellada, numerada o foliada, suscrita y firmada por el representante legal de la empresa, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

A) PERSONA FÍSICA

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja de la presente licitación).
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESFAL-011-067/2018**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA ó GRANDE** empresa. (Si es persona física, es por su propio derecho), ó

B) PERSONA JURÍDICA

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y



Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja de la presente licitación).

- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESFAL-011-067/2018**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA ó GRANDE** empresa.

3.3.- Copia simple del Registro en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente.

- En caso de que el licitante no se encuentre inscrito o actualizado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, deberá presentar carta en hoja membretada del licitante, debidamente sellada y firmada por el representante legal, dirigida a la convocante y haciendo referencia al presente procedimiento **GESFAL-011-067/2018**, en la que se compromete en caso de que se le adjudique el contrato, a iniciar los trámites ante la Secretaría de la Contraloría, para inscribirse o actualizarse en dicho Padrón.

3.4.- Se solicita a todos los licitantes que la documentación legal, original y copias solicitadas según sea el caso, se presente debidamente señalada (las copias con marca-textos) para su rápida identificación, en un solo sobre o paquete invariablemente cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda "Documentación legal o Sobre 1", de la cual los originales o copias certificadas estarán en un fólder y las copias simples en tamaño **carta** en carpetas lefort o recopilador de dos argollas, dentro del sobre o paquete, respetando en ambos casos el orden de presentación.

4.- ASPECTOS TÉCNICOS

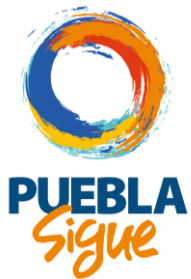
El **SEGUNDO SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificada con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "Propuesta Técnica" o Sobre 2, deberá contener:

4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

4.1.1.- La propuesta técnica (**CARÁTULA DEL ANEXO B y ANEXO B**) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del licitante, y deberán presentarse en **original y copia**, indicando el número de la presente Licitación **GESFAL-011-067/2018** dirigido a la convocante, **contener sello y firma al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, debiendo la última hoja además, contener el nombre y puesto del representante legal del licitante y encontrarse dentro del segundo sobre, en caso de no cumplir con estos requisitos, la propuesta será descalificada. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo. Todo en original y copia debidamente separados, en diferentes recopiladores de dos argollas, debiendo los dos tantos ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etc. y separando los originales de las copias.

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original, con copia simple para su cotejo, copias **foliadas, selladas** y debidamente **firmadas** por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial.

4.1.3.- La propuesta técnica tomando como ejemplo los formatos (**CARÁTULA DEL ANEXO B y ANEXO B**), estarán debidamente capturadas **en formato Word** en 2 dispositivos **USB** (original y respaldo), los cuales serán proporcionados por el licitante; en caso de que el licitante no presente dichos dispositivos o los mismos no contengan la información correspondiente serán descalificados.



Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que éstos no estén en blanco sin información, que no contengan virus, que los mismos estén identificados con el nombre del licitante, número de licitación y "Propuesta Técnica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, no presentar el formato como imagen, a renglón seguido no dividir la tabla y que no tengan problemas para leerse. Lo anterior con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 10 de estas bases, el no hacerlo será motivo de descalificación.

4.2.- Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**) deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, indicando lo visto, en su caso en la Junta de Aclaraciones, el no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.3.- **PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** Será del día hábil siguiente a la formalización del contrato al 31 de diciembre de 2018.

4.3.1.- La contratación del servicio de laboratorio de análisis clínicos, rayos X y de apoyo con equipo láser se otorgará a través de un contrato abierto por lo que la contratante, en apego al artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, durante el periodo comprendido del día hábil siguiente a la formalización del contrato al 31 de diciembre del 2018, estando el ISSSTEP obligado a contratar el presupuesto mínimo autorizado, quedando el presupuesto máximo en función a las necesidades y la suficiencia presupuestal de la contratante.

4.4.- **PERIODO DE GARANTÍA:** Deberá ser durante la vigencia del contrato.

4.5.- El licitante solo podrá presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más el licitante será descalificado.

Los datos anteriores deberán estar asentados en la propuesta técnica. (Puntos 4.3 y 4.4) **VER ANEXO B.**

4.6.- **REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA:** Deberá anexar a su Propuesta Técnica (tanto en el original como en la copia) dentro del segundo sobre lo siguiente:

4.6.1.- Los licitantes deberán presentar currículum en hoja membretada de la empresa, de acuerdo al **Anexo B1**, en la que indique su experiencia mínima de un año, en la prestación del servicio igual o similar al requerido.

4.6.2.- Los licitantes deberán presentar Currículum del personal que participe en el otorgamiento de los servicios contratados y deberá acompañarse de copia simple legible del título o equivalente y/o cédula profesional, en el que compruebe su grado de estudios.

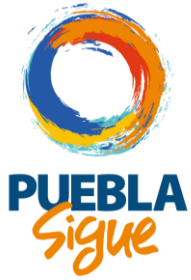
Así mismo deberá anexar dentro de su currículum (copia simple legible de Cursos, Diplomas, de servicios iguales o similares que haya realizado el personal) demostrando una experiencia mínima de un año, de acuerdo a lo siguiente:

4.6.2.1.- Responsable sanitario de laboratorio clínico (anexando copia simple legible del documento que lo avale con ese grado) (**Aplica para las partidas 1 y 2**) que podrá ser:

a) Químico orientado al laboratorio clínico y mínimo 3 años de experiencia en el área técnica, comprobable con documentos oficiales (copia simple legible del título, cédula, diplomas, certificados o cualquier otro documento afín),

b) Médico cirujano con certificado vigente de la especialidad en patología clínica, expedido por el Consejo correspondiente o constancia de grado de maestría o doctorado en las áreas de laboratorio clínico, expedida por institución educativa competente, documento que deberá ser presentado en copia simple legible.

c) Médico, Químico o Biólogo, con grado de maestría o doctorado en las áreas de laboratorio clínico, expedidos por instituciones de educación superior y registrada ante la autoridad competente, documento que deberá ser presentado en copia simple legible.



4.6.2.2.- El personal técnico, deberá acreditar estudios (con copia simple legible de título, cédula, diplomas, certificados o cualquier otro documento afín), únicamente está autorizado para realizar los procedimientos de Rayos "X" y Ultrasonidos bajo la supervisión o la responsiva del titular del servicio o del responsable sanitario, no podrá realizar la interpretación del estudio ni la emisión del diagnóstico. **(Aplica para las partidas 3 y 4).**

4.6.2.3.- El especialista en ultrasonografía diagnóstica y el especialista en radiología e imagen, deberán acreditar su formación (con copia simple legible del título, cédula, diplomas, certificados o cualquier otro documento afín), que pueda realizar la interpretación del estudio y la emisión del diagnóstico en cualquier materia. **(Aplica para las partidas 3 y 4).**

4.6.2.4.- Currículo, copia simple legible del Título o equivalente o cédula profesional del personal (mínimo dos) con perfil técnico en enfermería o médico titulado, así como, copia simple legible del documento en el que se compruebe experiencia mínima de un año en el manejo de los equipos para llevar a cabo el servicio (cursos y/o diplomas). **(Aplica para la partida 5).**

4.6.3.- Los licitantes deberán presentar comprobante domiciliario o contrato de arrendamiento, recibo de luz, etc, con una antigüedad no mayor a tres meses de que las instalaciones se encuentran en la Ciudad o Municipio en donde se solicita el servicio de cada una de las partidas. **(Aplica para las partidas 1 a la 4).**

4.6.4.- Los licitantes deberán anexar a su propuesta técnica, el **Anexo 4** debidamente requisitado indicando la **marca** (bien denominado), **fabricante**, **procedencia** y **presentación** (en caso de que aplique) de los equipos descritos. **(Aplica para la partida 5).**

4.6.5.- Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada de la empresa debidamente firmada por la persona autorizada para ello, en la que manifieste que conoce y cumple con las siguientes normas mexicanas:

(NORMAS QUE APLICAN PARA LAS PARTIDAS 1 A LA 4).

a) NOM-030-SSA3-2013, Que establece las

características arquitectónicas para facilitar el acceso, tránsito, uso y permanencia de las personas con discapacidad en establecimientos para la atención médica ambulatoria y hospitalaria del Sistema Nacional de Salud.

b) NOM-016-SSA3-2012, Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada.

c) NOM-005-SSA3-2010, Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios.

d) NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002, Protección ambiental-salud ambiental-residuos peligroso biológico-infecciosos-clasificación y especificaciones de manejo.

(NORMA QUE APLICAN PARA LA PARTIDAS 3 y 4).

e) NOM-028-SSA3-2012, Regulación de los servicios de salud para la práctica de ultrasonografía diagnóstica. (

(NORMA QUE APLICAN PARA LA PARTIDAS 1 y 2).

f) NOM-007-SSA3-2011, Para la organización y funcionamiento de los laboratorios clínicos.

4.6.6.- Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada de la empresa debidamente firmada por la persona autorizada para ello, en la que se comprometan en caso de resultar adjudicado:

(PUNTOS QUE APLICAN PARA LAS PARTIDAS 1 A LA 4).

a) Entregar el informe semanal de los resultados de los estudios detallados en los **Anexos 2 y 3** respectivamente al Director de la Región y al o los médicos responsables de los pacientes de manera impresa (en sobre cerrado) y electrónica del diagnóstico.

El formato, correo electrónico o cualquier otra vía y/o



mecanismo para la entrega de la información, será notificado al día siguiente de la formalización del contrato.

b) Que en ningún momento considerará la contratante como intermediario de su personal, eximiéndolo en consecuencia de cualquier responsabilidad laboral, física y de seguridad social que al respecto pudiera existir por la contratación del servicio.

c) Asumir la responsabilidad civil que en su caso se origine por daños a la salud de los derechohabientes o beneficiarios por ejemplo, entre otros, atribuibles al mal funcionamiento del equipo o la falta de calidad de los insumos, determinado por la autoridad competente.

d) Garantizar el servicio en cuanto a su correcta funcionalidad por la vigencia del servicio contra defectos y vicios ocultos, entre otros.

e) Guardar confidencialidad de la información proporcionada para la ejecución del servicio, así como de los datos y resultados obtenidos de dicho servicio, ya sea a través de publicaciones, conferencias, informaciones, así como la reproducción total o parcial de cualquier otra forma de autorización expresa y por escrito de la contratante, pues dichos datos y resultados con propiedad de ésta última.

f) Enviar semanalmente al Departamento de Administración de Servicios Subrogados y a la Dirección Regional, el listado en electrónico en hoja de cálculo compatible con Microsoft office con los siguientes datos:

- Número consecutivo
- Folio del pase de subrogación y/o formato de autorización
- Fecha del pase de subrogación y/o formato de autorización
- Nombre del médico tratante
- Nombre del jefe de servicio que autoriza
- Nombre del paciente por apellido
- Afiliación del paciente
- Tipo de servicio otorgado
- Fecha en la que se realizó el servicio
- Cantidad y costo de asignación antes de I.V.A.

g) Que en caso de falta de instrumental, falla o idiosincrasia de algún equipo, que sea requerido para brindar los servicios contratados, tendrá un máximo de 24 horas para solventar dicha incidencia previa autorización de la contratante.

h) Realizar el servicio en el plazo y lugares señalados.

i) Ser el único responsable de la relación laboral, pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la contratante y en ningún caso se considera a la contratante como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la prestación del servicio.

j) Apegarse estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en la descripción del servicio.

k) Contar con el personal calificado, recursos financieros suficientes y equipo requerido de manera inmediata y permanente durante todo el período del servicio.

l) A presentar ante la contratante la Opinión de Cumplimiento, de acuerdo a las disposiciones de la Normatividad en la materia, el cumplimiento de Seguridad Social mensualmente durante la vigencia del contrato.

(PUNTOS QUE APLICAN PARA LAS PARTIDAS 1 y 2).

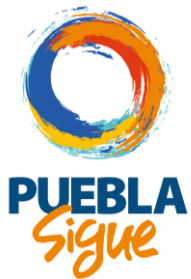
m) Realizar la colecta de muestras en las unidades médicas y tomadas por el personal del ISSSTEP. Cuando son de emergencia (citometría hemática).

El personal designado deberá portar gafete de identificación, que en caso contrario no podrá recoger muestra alguna.

n) Tomar las muestras de los estudios detallados en el **Anexo 2**, de acuerdo a lo solicitado en la descripción de la partida.

(PUNTO QUE APLICAN PARA LAS PARTIDAS 3 y 4).

o) Proporcionar los servicios de Rayos "X" y



Ultrasonografía a los derechohabientes del ISSSTEP, para lo cual deberá:

o.1) Contar con carta de consentimiento debidamente firmada por el derechohabiente o beneficiario en original para la realización de procedimiento ultrasonográficos médicos invasivos y endocavitatorios.

o.2) Que el personal técnico o profesional designado para la realización de los estudios, deberá informar (previo a la realización de éste) de manera clara, completa, veraz y oportuna lo relacionado con el estudio al derechohabiente o beneficiario.

4.6.7.- Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada de la empresa debidamente firmada por la persona autorizada para ello donde se comprometa en caso de resultar adjudicado a lo siguiente: **(Aplica para la partida 5)**

a) A realizar el servicio en el plazo y lugares señalados por la contratante.

b) A ser el único responsable de la relación laboral, pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la contratante y en ningún caso se considera a la contratante como patrón sustituto o patrón solidario responsabilizándose así por el personal que participe para la prestación del servicio.

c) A realizar las reparaciones o reemplazos de los equipos que presenten algún desperfecto, en un lapso no mayor a 30 minutos o el reemplazo en un tiempo no mayor a 24 horas, además que los equipos cumplan con los estándares de calidad.

d) A garantizar el servicio en cuanto a su correcta funcionalidad durante la vigencia del contrato.

e) A proporcionar número telefónico de la empresa y del personal el día de la formalización del contrato, el cual proporcionara o asistirá a los procedimientos, teléfonos que deberán estar disponibles las 24 horas del día de lunes a domingo durante la vigencia del contrato.

f) A responsabilizarse de la transportación del equipo, así como las maniobras de carga y descarga, sin representar algún costo adicional para la contratante.

g) A proporcionar capacitación en las instalaciones de la contratante, al personal médico, enfermería y familiares que designe la contratante, sin costo extra para la misma, para el uso correcto de los equipos descritos en el **ANEXO 4**, las veces que la contratante lo requiera derivado de los cambios de personal y pacientes, durante la vigencia del contrato.

h) A proporcionar personal capacitado en el manejo de los equipos.

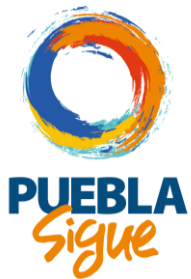
i) A proporcionar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo sin costo extra para la contratante a los equipos, descritos en el **ANEXO 4**.

j) A recibir los equipos al término de la vigencia del contrato detallados en el **ANEXO 4**, en el estado físico que el desgaste natural propio de su uso lo permita.

k) A responsabilizarse por el resguardo de los equipos descritos en el **ANEXO 4**, la contratante únicamente proporcionará un espacio físico para el resguardo de los mismos.

l) A entregar semanalmente al departamento de administración de servicios subrogados el listado de los procedimientos realizados, en forma impresa y firmado por la persona autorizada para ello y en electrónico en hoja de cálculo compatible con Microsoft Office con los siguientes datos:

- Número consecutivo.
- Folio del pase de subrogación y/o formato de autorización.
- Fecha del pase de subrogación y/o formato de autorización.
- Nombre del médico tratante.
- Nombre del jefe de servicio que autoriza.
- Nombre del derechohabiente o beneficiario por apellido.
- Afiliación del derechohabiente o beneficiario.
- Tipo de servicio otorgado.
- Fecha en la que se realizó el servicio.
- Cantidad y costo de asignación antes de I.V.A.



El correo electrónico al que deberá enviar la información solicitada, se les entregará el día de la formalización del contrato.

m) A presentar ante la contratante la opinión de cumplimiento, de acuerdo a las disposiciones de la normatividad en la materia, en el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social mensualmente durante la vigencia del contrato.

4.6.8.- Los licitantes deberán presentar en la propuesta técnica la siguiente documentación:

APLICA PARA LAS PARTIDAS DE LA 1 A LA 4

a) Copia simple legible de la Licencia Sanitaria y/o Aviso de Funcionamiento otorgado por la Secretaría de Salud, que contemple la prestación de Servicios de Laboratorios de Análisis Clínicos o de Rayos "X" y/o Ultrasonografía Diagnóstica, según corresponda.

APLICA PARA LA PARTIDA 5

a) Copia simple legible de la Licencia Sanitaria otorgada por la Secretaría de Salud.

b) Copia simple legible del **ISO 9001:2015/NMX-CC-9001-IMNC-2015** para la prestación de Servicios Integrales de Mínima Invasión, a nombre del licitante, ya que estos equipos serán ocupados en dicho servicio.

4.6.9.- Copia simple de **2 (dos)** facturas y/o contratos expedidos por los licitantes a **diferentes** clientes, efectuados durante los últimos años sin exceder de tres, en los que compruebe que ha proporcionado servicios iguales o similares a los requeridos.

REQUISITO QUE APLICA PARA LA PARTIDA 5

4.6.10.- Los licitantes deberán presentar junto con su propuesta técnica Copia simple vigente legible por ambos lados del registro sanitario o modificación del registro vigente emitido por la COFEPRIS, por cada uno de los equipos (descritos en el **ANEXO 4**), el cual deberá coincidir con las características solicitadas del producto, con la marca (bien denominado), fabricante, procedencia y presentación (en caso de que aplique).

4.6.10.1.- En caso de que el registro sanitario o modificación no estén vigentes, los licitantes podrán presentar copia simple legible por ambos lados de cualquiera de los siguientes documentos:

a) Prórroga del registro sanitario vigente emitido por la COFEPRIS, la cual deberá coincidir con las características solicitadas del producto, con la marca o fabricante, procedencia y presentación.

b) Solicitud de prórroga completa, la cual deberá coincidir con las características solicitadas del producto, con la marca, fabricante, procedencia y presentación.

4.6.10.2.- En caso de que algún equipo no maneje registro sanitario se deberá presentar:

a) Carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada del licitante, firmada por la persona autorizada para ello, donde manifieste que el equipo no requiere registro sanitario; o

b) Documento emitido por la COFEPRIS o Secretaría de Salud en la cual se indique que no se requiere registro sanitario, subrayando el consecutivo ofertado.

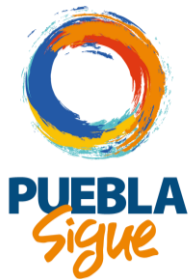
Cada copia de registro sanitario vigente, prórroga o carta, deberá venir identificado con el número de consecutivo con marcador rojo preferentemente en la parte superior derecha de dicha copia.

La contratante se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la copia del registro sanitario o modificación de registro, así como, en su caso del documento de que no se requiere registro de la Secretaría de Salud, debiendo ser fiel y auténtica de la original expedida por ella, en dado caso de que se detecte alguna alteración del registro, será motivo de descalificación.

4.7.- INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre de la siguiente manera:

a) En original y copia cuya información deberá coincidir con la que contengan los dos dispositivos señalados en el punto **4.1.3**, siendo causa de **descalificación** el



que la información no coincida o tenga problemas para leerse.

b) Deberán presentar 2 recopiladores lefort de dos argollas. Uno con la documentación en original y el segundo con la copia. De igual forma se les solicita no presentar hojas sueltas y engrapadas, ni engargoladas o en fólder con broche.

c) Se solicita que la documentación venga organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, incluyendo separadores o pestañas.

d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica **foliados, sellados y firmados por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial en todas sus hojas, tanto en el original como en la copia, el licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo; incluyendo toda la documentación anexa; ejemplo: cartas, permisos, etc., que se les haya solicitado.

e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

f) En la propuesta técnica podrá asentar en la columna de Periodo de Entrega: “el periodo requerido por la contratante” o “según bases”.

g) En la propuesta técnica podrá asentar en la columna de Periodo de Garantía: “el periodo requerido por la contratante” o “según bases”.

h) Todos los documentos y requisitos solicitados en los aspectos técnicos deberán ser debidamente foliados, si carecen del mismo no será responsabilidad de la convocante, por lo que el licitante deberá revisar su información y documentación.

5.-ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda “Propuesta Económica” o Sobre 3, deberá contener:

5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1.- La propuesta económica **ANEXO C**, así como todos los demás documentos solicitados que se anexen a la misma, deberán estar impresos en papel membretado original del licitante, dirigida a la convocante, indicando el número de la presente Licitación **GESFAL-011-067/2018**, debiendo contener **folio, sello y firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, debiendo indicar, adicionalmente en la última hoja, el nombre del mismo.

La propuesta económica del licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C**, deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran debidamente capturados en dos dispositivos **USB** (Un original y una copia de respaldo), mismos que serán proporcionados por el licitante. En caso de que el licitante no presente dichos dispositivos o los mismos no contengan la información correspondiente serán descalificados.

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en moneda nacional, con 2 decimales como máximo. El no presentarla así será causa de descalificación. Adicionalmente, se deberá anexar la leyenda “**Los precios serán firmes durante la vigencia del contrato, dichos precios ya incluyen todo lo requerido para la prestación del servicio**”.

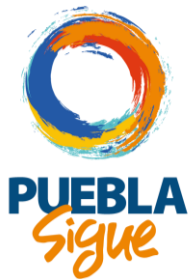
5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones en la misma.

5.1.4.- En caso de existir descuentos se deberán incluir en el precio unitario.

5.1.5.- En caso de que existan errores aritméticos éstos serán rectificadas prevaleciendo invariablemente el precio unitario. Si el Licitante, en uno u otro caso, no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.

5.1.6.- Los licitantes solo podrán presentar una propuesta económica por partida, en caso de presentar dos o más opciones, el licitante será descalificado.

5.1.7.- Se solicita que, preferentemente, los precios presentados se protejan con cinta adhesiva.



Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que los mismos contengan el nombre del licitante, número de licitación y “propuesta económica”, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problemas para leerse, ni que contenga virus. Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente del evento señalado en el punto 13 de estas bases. (No incluir imágenes).

Todos los documentos y requisitos solicitados en los aspectos económicos deberán ser debidamente foliados, si carecen del mismo no será responsabilidad de la convocante, por lo que el licitante deberá revisar su información y documentación.

5.2.- REQUISITOS ECONÓMICOS: Todos los licitantes deberán anexar a su propuesta económica, (tercer sobre), los requisitos que a continuación se mencionan, la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.

5.2.1.- Garantía de seriedad conforme al punto 7 de estas bases.

5.2.2.- Los licitantes deberán presentar junto con su propuesta económica, copia simple legible del acuse de **recibo del sat** con el sello o liga digital correspondiente, de la declaración anual y/o la última declaración presentada.

Asimismo, deberá presentar, copia simple legible de la “**Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales**”, emitida por el SAT, con el sello o liga digital correspondiente; dicho documento deberá haber sido expedido dentro de los **20 días hábiles** previos al acto de revisión de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

6.- ASPECTOS INFORMATIVOS.

6.1.- Los licitantes interesados en participar en procedimientos de adjudicación deberán presentar Constancia de no Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública

o servicios realizados con la misma, de adquisiciones, arrendamientos o servicios conforme al punto **2.4.3.1.1.** En términos del acuerdo de la Secretaría de la Contraloría, publicado en el periódico oficial del estado de fecha 27 de mayo de 2011.

6.2.- No se acepta participación conjunta, toda vez que se requiere que un solo licitante presente las garantías solicitadas.

6.3.- Los servicios serán solicitados a contrademanda.

6.4.- Los estudios de los Anexos 2 y 3 se podrán aumentar o modificar, según las necesidades de la contratante, previa solicitud.

7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

7.1.- En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los licitantes deberán garantizar la seriedad de sus propuestas, mediante cheque cruzado el cual deberá contener la leyenda de “**no negociable**”, o fianza a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ofertado a **presupuesto máximo** sin incluir el IVA.

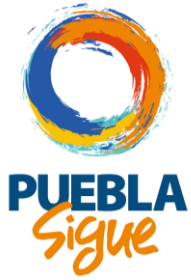
En caso de presentar cheque cruzado este no deberá contener otra leyenda diversa a “No negociable”, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

En caso de exhibir cheque cruzado, éste deberá presentarse dentro de una mica o de un sobre, (no enmicado) por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

a) Si los licitantes retiran su oferta.

b) Si los licitantes a los que se les adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firman el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.



En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del tercer sobre.

7.2.- En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

7.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así será causa de descalificación.

7.4.- Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un plazo de 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo respectivo.

7.5.- Por lo que respecta al licitante adjudicado, le será devuelto una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva, debidamente sellada de recibido por la contratante.

7.6.- El horario para recoger dichas garantías será de lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas en las oficinas de la Convocante, presentando el recibo y oficio de solicitud respectivo y copia de identificación de la persona que recibirá la garantía.

7.7.- La devolución de las garantías de seriedad a los licitantes se realizará en un periodo máximo de tres meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el archivo general.

EVENTOS DE LA LICITACIÓN:

8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

8.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, serán recibidas a partir de la fecha de

publicación y hasta el **15 DE FEBRERO DE 2018 HASTA LAS 17:00 HORAS**, mismas que invariablemente deberán ser enviadas en el formato identificado como **ANEXO F** (no escaneado y en formato **WORD**), **única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala** (se deberá indicar en el asunto del correo la leyenda **“PREGUNTAS GESFAL-011-067/2018 NOMBRE DEL LICITANTE”**) debiendo enviar copia legible escaneada del comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:

juntadeaclaraciones.sa.pue@gmail.com

QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 5062 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.

Lo anterior, con el fin de que la Convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma, en el evento de junta de aclaraciones; en caso de no enviarlas al correo antes mencionado, en el formato correspondiente y dentro del término señalado anteriormente, la Convocante **NO SE HARÁ RESPONSABLE QUE LAS DUDAS PRESENTADAS NO SEAN RESPONDIDAS EN LA JUNTA MENCIONADA.**

Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito y en forma directa, debiendo ser **invariablemente** a través de la dirección electrónica y hasta la hora prevista. Asimismo, no se aclarará en el evento señalado en el punto **9** de estas bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes mencionado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

8.2.- Las preguntas de los licitantes deberán realizarse precisando a que punto de las bases o del **ANEXO 1 o anexos** a que se refieren, en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.



8.3.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, así como las preguntas, previamente al evento de Junta de Aclaraciones, de conformidad con el punto **8.1** de estas bases.

9.- JUNTA DE ACLARACIONES.

9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el día **MARTES 20 DE FEBRERO DE 2018, A LAS 12:00 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

9.2.- Uno de los representantes de la convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los licitantes hayan presentado previo a este evento por escrito en los términos señalados en el punto **8** de estas bases.

9.2.1.- Una vez que se concluya la lectura de las preguntas y respuestas por parte del funcionario que presida el evento, el Licitante podrá solicitar aclaración en base a sus preguntas planteadas, por lo que el Licitante deberá tomar nota, quedando bajo su responsabilidad estar atento a la lectura de las mismas.

9.3.- Los representantes de la Convocante y de la Contratante, así como los licitantes, firmarán el acta en la cual se encuentran asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas y se entregará copia del acta ya sea impresa o en medio electrónico a los asistentes.

9.4.- Todo lo que se establezca en el acta de Junta de Aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la presentación de sus propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de

descalificación.

9.5.- Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante carezca de alguna información.

10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

10.1.- FECHA Y HORA.- Este evento será el día **LUNES 26 DE FEBRERO DE 2018, A LAS 10:00 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante, el registro se llevará a cabo **10 minutos antes de esa hora.**

EXACTAMENTE a la hora señalada y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose el ingreso a documentación ó licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

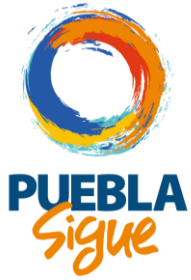
Para este evento solo podrá estar presente el licitante o su representante debidamente acreditado.

LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL SEGUNDO SOBRE.

10.2.- Los licitantes que adquirieron bases y se inscribieron, que no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

DESARROLLO DEL EVENTO.

10.3.- Se hará declaración oficial del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.



10.4.- Se hará la presentación de los representantes de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios.

10.5.- Se pasará lista de asistencia de los licitantes quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA**, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas bases.

10.6.- Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada licitante, que debe contener los originales ó copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento. Los originales o copias certificadas serán devueltos a los licitantes, excepto lo solicitado en el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto **3** de las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

10.7.- En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto 4 de estas bases.

10.8.- Las propuestas serán rubricadas al menos por un asistente a este evento.

10.9.- Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos 3 y 4 de las presentes bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas.

El acta será firmada por los asistentes, entregando copia ya sea impresa o en medio magnético al finalizar.

10.10.- La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

10.11.- El tercer sobre de cada licitante, cerrado y sellado, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos en custodia de la Convocante hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

10.12.- Si se da el caso en el que algún licitante no presente alguno o ninguno de los sobres solicitados y haya comprado bases, se le dará acceso al evento pero quedará automáticamente descalificado, situación que será asentada en el acta correspondiente.

11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.

La Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios realizará la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el dictamen técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto **12** de estas bases.

CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

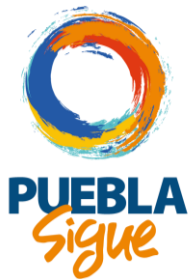
11.1.- Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1** más los documentos solicitados en el punto 4.6, ambos de las presentes bases.

El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación

11.2.- Elementos para la evaluación técnica.- La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando el servicio ofertado por los licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas bases;
- b) Cartas, Anexos, etc. y
- c) Demás requisitos que se soliciten en la junta de aclaraciones.

12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.



12.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el día **JUEVES 01 DE MARZO DE 2018, A LAS 17:00 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

12.2.- La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada licitante, según dictamen correspondiente.

12.3.- Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el tercer sobre al o los licitantes correspondientes.

12.4.- Si la propuesta técnica es rechazada y el licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo. Una vez firmada el acta correspondiente a esta comunicación de evaluación técnica, se procederá con:

13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

DESARROLLO DEL EVENTO:

13.1.- Se hará declaración oficial del evento de apertura de propuestas económicas.

13.2.- Se pasará lista de asistencia de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

13.3.- En el caso de las propuestas aceptadas, se procederá a la apertura del tercer sobre y una vez verificada la garantía de seriedad, se dará lectura en voz alta a la propuesta económica.

13.4.- Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el tercer sobre que debe contener la propuesta económica, así como la garantía solicitada, en ese instante será abierto por un representante de la Convocante y se procederá a dar lectura a la misma.

13.5.- Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes.

13.6.- Se levantará acta circunstanciada del evento asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes y entregando copia a los mismos, ya sea impresa o en medio óptico y/o electrónico.

13.7.- Para los fines de la evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o unidad de medida solicitados, estas podrán corregirse. De continuar discrepancia entre la cantidad con letra y corrección aritmética, la propuesta será rechazada.

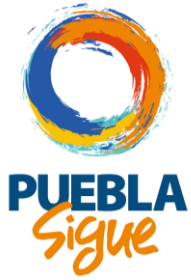
NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA DEL EVENTO.

13.8.- La Secretaría podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierto el procedimiento, siempre y cuando se haga del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

13.9.- Si se da el caso de negociación, la Convocante levantará el acta respectiva junto con la Contraloría y la Contratante, y el Licitante donde se asentará el resultado de este hecho.

14.- FALLO.

14.1.- Este evento se llevará a cabo el día **LUNES 05 DE MARZO DE 2018, A LAS 12:00 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**,



ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

ASPECTOS GENERALES:

15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

15.1.- Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

15.2.- Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

15.3.- Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitados no se presentan en hojas membretadas originales del licitante, dirigidas a la Convocante, indicando número de licitación, selladas y firmadas por el representante legal, indicando en la última hoja, el nombre y puesto del mismo.

15.4.- Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios servicio, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

15.5.- Si no presenta la garantía solicitada en el punto 6 de estas bases dentro del tercer sobre o cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas, sea inferior al 10% (diez por ciento) del monto total de la oferta sin incluir el I.V.A. (según sea el caso), o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada.

15.6.- Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

15.7.- Si no presenta original y copia de la propuesta técnica o si esta última estuviera incompleta.

15.8.- Si su propuesta no indica el periodo de prestación del servicio o periodo de garantía o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas bases.

15.9.- Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga o bien por no anexar los dispositivos solicitados que contienen de manera electrónica las propuestas.

15.10.- En caso de que la carta solicitada en el punto 3.2 se presente con alguna restricción o salvedad

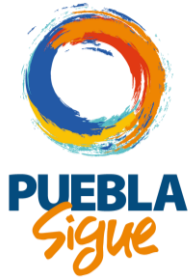
15.11.- Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que esta afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

15.12.- Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

15.13.- La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes o servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las bases y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley de la materia expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable.

15.14.- En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

15.15.- Por no cumplir con la descripción detallada del servicio en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas bases, así como por no considerar los



cambios derivados de la junta de aclaraciones.

15.16.- Por no presentar los **ANEXOS B y C**, debidamente requisitados, o bien la información requerida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1** o bien, si éste no se presenta en los formatos indicados en estas bases.

15.17.- Si en el evento señalado en el punto **10** de estas bases, no presenta alguno de los 3 sobres requeridos.

15.18.- Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

15.19.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **3** de las presentes bases.

15.20.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico solicitado en el punto **4.6** de las presentes bases.

15.21.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito económico solicitado en el punto **5** de las presentes bases

15.22.- Por no anexar los dispositivos USB o medios electrónicos que contengan las propuestas técnicas o los mismos no contengan la información correspondiente o en blanco.

16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

16.1.- El criterio de adjudicación será a favor de aquel licitante que cumpla con los requisitos legales, técnicos, económicos y oferte **el precio más bajo del resultado que arroje la suma de los costos unitarios de los Anexos C1 y C2 por partida, el monto adjudicado será de acuerdo al presupuesto mínimo autorizado.**

16.2.- Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicará el servicio a aquel licitante que siendo persona física o jurídica, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se

haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.

16.3.- Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un proveedor tiene la personalidad de poblano, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el artículo 89 de la ley en la materia.

16.4.- La contratación del servicio de laboratorio de análisis clínicos, rayos X y de apoyo con equipo láser se otorgará a través de un contrato abierto por lo que la contratante, en apego al artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, durante el periodo comprendido del día hábil siguiente a la formalización del contrato al 31 de diciembre del 2018, estando el ISSSTEP obligado a contratar el presupuesto mínimo autorizado, quedando el presupuesto máximo en función a las necesidades y la suficiencia presupuestal de la contratante.

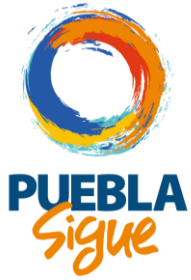
16.5.- La convocante podrá modificar las cantidades adjudicadas, pudiendo aumentar o reducir estas, ya sea por necesidades o por restricciones presupuestales Y A PETICIÓN DE LA Contratante.

17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA

La presente licitación podrá declararse desierta y/o cancelada en los siguientes casos:

17.1.- Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

17.2.- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún participante porque sus precios



rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

17.3.- Cuando no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de acuerdo con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

17.4.- Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar el contrato a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la convocante y/o contratante, de conformidad con el artículo 92 fracción IV de la Ley.

17.5.- Por caso fortuito o fuerza mayor, o bien existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

17.6.- Por restricciones presupuestales de la solicitante.

18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

18.1.- De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado a presupuesto máximo con IVA.**

Garantía que deberá cubrir el cumplimiento oportuno en la entrega de los bienes, calidad y vicios ocultos, la cual deberá presentarse a la firma del contrato citado. En caso de ser fianza deberá presentarse conforme al **ANEXO E.**

18.2.- No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

18.3.- Cabe destacar que en caso de que algún proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, se estará a lo previsto en el artículo 105

de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

19.- CONTRATOS.

19.1.- El proveedor adjudicado, deberá presentarse a firmar y recibir el contrato derivado de la presente licitación dentro de los **5 DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la contratante, con los documentos señalados (original y dos copias) y a través de los representantes acreditados:

a) Garantía de Cumplimiento del contrato.

b) Cédula de identificación fiscal o R.F.C.

c) Acta constitutiva de la persona jurídica o acta de nacimiento en caso de ser persona física. Para el caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su acta constitutiva, deberá presentar las últimas modificaciones correspondientes.

d) Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa.

e) Identificación Oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal.

f) Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses.

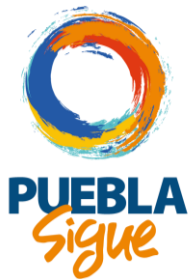
g) Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Finanzas y Administración vigente. (De acuerdo al artículo 28 de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2018).

La documentación original será devuelta inmediatamente después de que se haya cotejado, a excepción de la garantía de cumplimiento.

19.2.- En caso de no presentarse a la formalización del contrato o no entregar la garantía de cumplimiento dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta.

En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.

19.3.- En caso de no presentarse a la formalización de los contratos, o no presentar alguno de los



documentos mencionados en el punto 19.1 dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder a la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

En términos de lo previsto en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, al momento de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales con la finalidad de obtener su registro en el padrón de proveedores.

19.4.- El licitante, en caso de resultar adjudicado, deberá acreditar a la contratante el cumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad Social de forma mensual, durante la vigencia del contrato.

20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS

20.1.- La contratante bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá modificar el contrato dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente el 20% (veinte por ciento en tiempo y monto) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Estos se formalizarán por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

21.1.- Si no cumple con la entrega de los bienes en el tiempo y forma convenidos.

21.2.- Por el incumplimiento de las demás obligaciones del contrato celebrado.

21.3.- Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.

21.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la contratante deberá

informar a la convocante a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

21.5.- Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al proveedor se hará de la siguiente manera:

a) Podrá iniciarse al día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término, que para tal efecto se señale y que no podrá ser menor a 3 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y

d) La resolución será debidamente fundada y motivada y se notificará personalmente por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

22.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

22.1.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- El servicio se llevará a cabo de acuerdo a lo siguiente:

Partida 1 (Región 1)

Servicio de Laboratorios de Análisis Clínicos: Tecamachalco. En las instalaciones del licitante.

Partida 2 (Región 6)

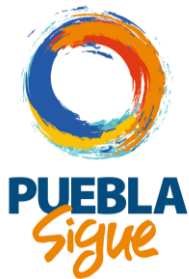
Servicio de Laboratorios de Análisis Clínicos: Tlatlaquitepec. En las instalaciones del licitante.

Partida 3 (Región 1)

Servicio de Ultrasonografía Diagnóstica: Tecamachalco. En las instalaciones del licitante.

Partida 4 (Región 5)

Servicio de Ultrasonografía Diagnóstica: Huauchinango. En las instalaciones del licitante.



Partida 5

Quirófanos del Hospital de Especialidades "5 de Mayo" o en los quirófanos ubicados en la Unidad Materno Infantil, ambos ubicados en Av. Venustiano Carranza No. 810 Col. San Baltazar Campeche, Puebla, Pue.

La prestación del servicio de todas las partidas será las 24 horas de lunes a domingo durante la vigencia del contrato.

22.2.- El inicio del servicio deberá ser notificado a la convocante mediante el formato identificado como "ANEXO H" parte 1 al correo electrónico miguel.reyes@puebla.gob.mx y a la contratante parte 2 al correo electrónico nimbe.blanco@hotmail.com, con una anticipación mínima de 24 hrs, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

Teléfono para notificación: (222) 551 02 00 ext. 1455

22.3.- La supervisión del servicio se hace consistir en una facultad de la convocante, la cual puede o no ejercer, de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 133 de la Ley, sin que lo dispuesto por la fracción XII del Artículo 45 de la misma Ley se contraponga a aquella disposición.

23.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES

Las sanciones que las contratantes aplicarán serán las estipuladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

23.1.- Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

23.2.- Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

23.3.- Cuando el licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la firma del contrato.

23.4.- Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en el servicio, por no iniciar el servicio motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por dar servicios de calidad inferior a la pactada.

23.5.- Las penas convencionales que se aplicarán por causas imputables al licitante en caso de no realizar las consultas en el día y hora establecida para ello ya sean programadas o urgentes, serán las siguientes:

- a) El 2% por el monto correspondiente a los servicios no iniciados o prestados del contrato (sin incluir I.V.A.) y por cada día hábil de retraso, a partir del día siguiente posterior a la fecha pactada para la prestación del servicio, que será deducido a través de cheque certificado, de caja o nota de crédito. Dicho documento deberá estar a nombre de: **INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA** y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación. La contratante podrá rescindir el contrato total o parcialmente según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga, por causas imputables al Proveedor, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto para cada día de prórroga.
- b) Aplicación de las sanciones estipuladas en la ley.

24.- PAGO

24.1.- El proveedor deberá ingresar sus facturas con la Contratante cubriendo los requisitos legales y administrativos vigentes, ya que será la responsabilidad del proveedor, los problemas que para su cobro representen. Las facturas deberán ser expedidas de acuerdo a lo siguiente:



NOMBRE	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA
R.F.C.	ISS810211 CA0 (ISS OCHO UNO CERO DOS UNO UNO C A CERO)
DIRECCIÓN	CALLE VENUSTIANO CARRANZA NO. 810, COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE PUEBLA, PUE., CÓDIGO POSTAL 72550

24.2.- La contratante no cubrirá factura que no esté validada en su totalidad, además no liberará el pago de las facturas correspondientes si éstas no cuentan con toda la documentación que ampare la total realización del servicio.

24.2.1.- Para efectos de facturación se deberá adjuntar la siguiente documentación en original:

- Factura electrónica CFDI y factura digital con formato XML que será enviada al correo electrónico subrogados_foraneos@yanoo.com.mx por cada operación realizada.
- Documentación soporte original de la factura.
- Relación mensual de servicios otorgados que deberá incluir la siguiente información: fecha o periodo de la prestación del servicio, cantidad y descripción del servicio, precio unitario, subtotal, descripción y aplicación de los impuestos generados (IVA, ISR, retención 5 al millar), total, nombre y número de afiliación del derechohabiente atendido.

24.2.2.- El licitante adjudicado dentro de los primeros 5 días hábiles de cada mes, entregará las facturas originales correspondientes al mes inmediato anterior, con la documentación descrita en el punto anteriormente señalado, en la Dirección de la Región respectiva de la contratante, para que esta instancia valide y recabe las autorizaciones de: la Jefatura de Servicios Foráneos, la Subdirección Médica y de la Subdirección Administrativa para su trámite de pago.

24.2.3.- El proveedor deberá presentar junto con su (s) factura (s) el documento que acredite el cumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad Social.

24.3.- El pago se realizará en exhibiciones mensuales, a los **20 días hábiles** a partir de la entrega de las facturas debidamente requisitadas y selladas de

recibido por el Departamento de Administración de Servicios Subrogados.

24.4.- El I.S.S.T.E.P. no otorgará anticipos al licitante adjudicado en este procedimiento, ni cubrirá facturas de pedido que no estén surtidos en su totalidad, además no liberará el pago de las facturas correspondientes a una solicitud si este no cuenta con toda la documentación que avale el otorgamiento del servicio (facturas, nota de crédito, carta compromiso, aviso de cancelación en su caso, etc.).

24.5.- Se hace del conocimiento del Licitante que la Contratante será la responsable de llevar a cabo la retención a que se refiere el Artículo 32 fracción V la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2018, correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA, el cual se deberá considerar en la presentación de su factura.

En su defecto deberán presentar adjunto a la factura nota de crédito por el importe correspondiente a dicha retención, el cual debe ser calculado antes del I.V.A.

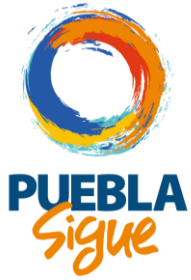
24.6.- Solo será cubierto por la Contratante el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

25.- ASPECTOS VARIOS.

25.1.- Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles, etc.).

25.2.- Una vez iniciado el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, no podrá ingresar licitante alguno o introducir al recinto documento alguno.

25.3.- Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la convocante con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley,



SECRETARÍA
**FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN**
GOBIERNO DE PROGRESO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-011-067/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS
CLÍNICOS, RAYOS X Y DE APOYO CON EQUIPO LÁSER PARA EL INSTITUTO DE
SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS
PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de junta de aclaraciones o de aperturas. Lo anterior sin que bajo ninguna circunstancia tenga la convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

26.- CONTROVERSIAS.

26.1.- Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

**ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE
ZARAGOZA A 14 DE FEBRERO DE 2018**

**PAOLA ARELLANO DE LA ROSA
DIRECTORA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y
SERVICIOS**

JHVMR/MRA



ANEXO A

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-011-067/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y DE APOYO CON EQUIPO LÁSER PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

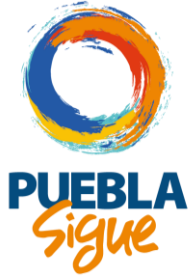
Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O JURIDICA)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
-
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
-
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja de la presente licitación).
-
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESFAL-011-067/2018**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
-
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA ó GRANDE** empresa.

En caso de ser persona física no le aplican los dos primeros puntos.

**ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**



CARÁTULA DEL ANEXO B
RESUMEN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

HOJA DE PRESENTACIÓN

FECHA: _____

NOMBRE DEL LICITANTE			SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
DIRIGIDA A:			SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL			GESFAL-011-067/2018
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE:			LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y DE APOYO CON EQUIPO LÁSER PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA
No. de Partida	Unidad de medida	Cantidad	Descripción General
1	SERVICIO	1	I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO: SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS PARA LA REGIÓN 1 DEL ISSSTEP BAJO LA MODALIDAD DE UN CONTRATO ABIERTO POR LO QUE LA CONTRATANTE, EN APEGO AL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL DEL ESTADO DE PUEBLA, ESTANDO EL ISSSTEP OBLIGADO A CONTRATAR EL PRESUPUESTO MÍNIMO AUTORIZADO, QUEDANDO EL PRESUPUESTO MÁXIMO EN FUNCIÓN A LAS NECESIDADES Y LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA CONTRATANTE.
2	SERVICIO	1	I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO: SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS PARA LA REGIÓN 6 DEL ISSSTEP BAJO LA MODALIDAD DE UN CONTRATO ABIERTO POR LO QUE LA CONTRATANTE, EN APEGO AL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL DEL ESTADO DE PUEBLA, ESTANDO EL ISSSTEP OBLIGADO A CONTRATAR EL PRESUPUESTO MÍNIMO AUTORIZADO, QUEDANDO EL PRESUPUESTO MÁXIMO EN FUNCIÓN A LAS NECESIDADES Y LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA CONTRATANTE.
3	SERVICIO	1	I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO: SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA PARA LA REGIÓN 1 DEL ISSSTEP BAJO LA MODALIDAD DE UN CONTRATO ABIERTO POR LO QUE LA CONTRATANTE, EN APEGO AL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL DEL ESTADO DE PUEBLA, ESTANDO EL ISSSTEP OBLIGADO A CONTRATAR EL PRESUPUESTO MÍNIMO AUTORIZADO, QUEDANDO EL PRESUPUESTO MÁXIMO EN FUNCIÓN A LAS NECESIDADES Y LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA CONTRATANTE.
4	SERVICIO	1	I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO: SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA PARA LA REGIÓN 5 DEL ISSSTEP BAJO LA MODALIDAD DE UN CONTRATO ABIERTO POR LO QUE LA CONTRATANTE, EN APEGO AL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL DEL ESTADO DE PUEBLA, ESTANDO EL ISSSTEP OBLIGADO A CONTRATAR EL PRESUPUESTO MÍNIMO AUTORIZADO, QUEDANDO EL PRESUPUESTO MÁXIMO EN FUNCIÓN A LAS NECESIDADES Y LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA CONTRATANTE.



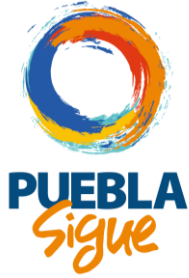
5	SERVICIO	1	<p>I. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>LA CONTRATANTE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO CON EQUIPO LASER DE HOLMIO URETEROSCOPIO DIGITAL FLEXIBLE, MEDIANTE UN CONTRATO ABIERTO EN APEGO AL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL DEL ESTADO DE PUEBLA, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018, POR LO QUE LA CONTRATANTE ESTÁ OBLIGADA A EJERCER EL PRESUPUESTO MÍNIMO AUTORIZADO, QUEDANDO EL PRESUPUESTO MÁXIMO SUJETO A LAS NECESIDADES Y LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA CONTRATANTE.</p>
---	----------	---	---

NOTA: EN EL PRESENTE FORMATO SOLO DEBERÁN INCLUIRSE LAS PARTIDAS QUE COTICE EL LICITANTE.

A T E N T A M E N T E

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**



ANEXO B

PROPUESTA TÉCNICA

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-011-067/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y DE APOYO CON EQUIPO LÁSER PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

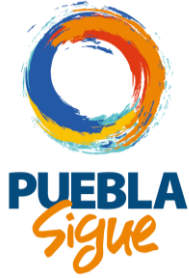
NOMBRE DEL LICITANTE:					
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL SERVICIO:	PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PERIODO DE GARANTÍA
1	1	SERVICIO	(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1)		
2 (etc)	1	SERVICIO	(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1)		

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que, en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta técnica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.



ANEXO B1

CURRÍCULUM VITAE DEL LICITANTE

INDICACIONES: Todos los campos del presente anexo se deberán llenar sin excepción alguna. En caso de que no exista la información de alguno de los campos se deberá asentar "NO APLICA".

Se podrán utilizar los espacios que requiera en cada uno de los campos del presente anexo.

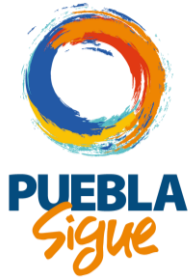
_____(Nombre completo)____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, a nombre y representación de: (persona jurídica); y que la documentación que se entrega con la propuesta es verídica, legítima y fidedigna.

1. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE DE LA EMPRESA			
RFC CON HOMOCLEAVE			
DOMICILIO FISCAL	CALLE:	NÚMERO:	
	COLONIA:	C.P.	
	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	ENTIDAD FEDERATIVA:	
TELÉFONOS			FAX:
CORREO ELECTRÓNICO			FECHA DE FUNDACIÓN:
ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA		NÚMERO :	FECHA:
NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE EL ACTA CONSTITUTIVA	NOMBRE: NÚMERO: LUGAR:		
RELACIÓN DE ACCIONISTAS	APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRES: RFC:	APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRES: RFC:	
OBJETO SOCIAL			
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA			
DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO	NÚMERO:	FOLIO:	FECHA:
REPRESENTANTE LEGAL	APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRES: RFC:		
DOMICILIO FISCAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	CALLE:	NÚMERO:	
	COLONIA:	C.P.	
	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	ENTIDAD FEDERATIVA:	
TELÉFONOS			FAX:
CORREO ELECTRÓNICO			
DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES	NÚMERO DE ESCRITURA PÚBLICA: FECHA: NOMBRE DEL NOTARIO: NÚMERO DEL NOTARIO: DOMICILIO DE LA NOTARÍA:		

2. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA:

(CÓMO SE FUNDÓ, CON QUÉ OBJETO Y CUÁL HA SIDO SU EVOLUCIÓN, HASTA LA PRESENTE FECHA).

3. PRINCIPALES SERVICIOS O PRODUCTOS QUE MANEJE, INDICANDO SUS PRINCIPALES MARCAS, (ESTOS DEBEN SER PRODUCTOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN).



4. INDICAR LA EXPERIENCIA QUE SE TIENE EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO (ESTÁ DEBE SER POR LO MENOS DE 1 AÑO DE ANTIGÜEDAD).

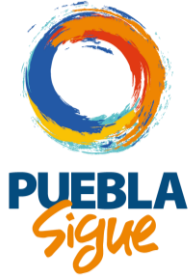
**5. RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES (MÍNIMO 3)
DEBERÁN SER DEL MISMO GIRO O SIMILAR AL SOLICITADO EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN/CONTRATACIÓN).**

1	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
2	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
3	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	

El presente documento podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**



ANEXO C1 APLICA PARA LAS PARTIDAS 1 A 4

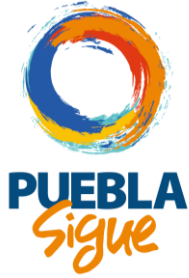
PROPUESTA ECONÓMICA

Formato para la presentación de la Propuesta económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-011-067/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y DE APOYO CON EQUIPO LÁSER PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

NOMBRE DEL LICITANTE:			
TOMA DE MUESTRAS Y ANÁLISIS CLÍNICOS			
No.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO
GRUPO HEMATOLOGÍA			
1	ESTUDIO	CITOMETRÍA HEMÁTICA	
2	ESTUDIO	VELOCIDAD DE SEDIMENTACIÓN	
3	ESTUDIO	GPO. SANGUINEO Y RH.	
4	ESTUDIO	TIEMPO DE PROTROMBINA	
5	ESTUDIO	TIEMPO PARCIAL DE TROMBOPLASTINA	
QUÍMICA CLÍNICA			
6	ESTUDIO	GLUCOSA	
7	ESTUDIO	UREA	
8	ESTUDIO	CREATININA	
9	ESTUDIO	ACIDO URICO	
10	ESTUDIO	COLESTEROL TOTAL	
11	ESTUDIO	TRIGLICERIDOS	
PRUEBAS DE FUNCION HEPATICA			
12	ESTUDIO	BILIRRUBINA TOTAL	
13	ESTUDIO	BILIRRUBINA DIRECTA	
14	ESTUDIO	BILIRRUBINA INDIRECTA	
15	ESTUDIO	FOSFATASA ALCALINA	
16	ESTUDIO	AST-TGO	
17	ESTUDIO	ALT-TGP	
18	ESTUDIO	DESHIDROGENASA LÁCTICA	
19	ESTUDIO	HEMOGLOBINA GLICOSILADA	
20	ESTUDIO	EXAMEN GENERAL DE ORINA	
BACTERIOLOGÍA			
21	ESTUDIO	UROCULTIVO	
INMUNOLOGÍA			
22	ESTUDIO	PRUEBA INMUNOLOGICA DEL EMBARAZO	
PERFIL DE LÍPIDOS			
23	ESTUDIO	TRIGLICERIDOS	
PERFIL TIROIDEO			
24	ESTUDIO	TSH HORMONA ESTIMULANTE DE LA TIROIDES	
25	ESTUDIO	T3 TIROXINA LIBRE Y TOTAL	
26	ESTUDIO	T4 TRIYODO TIRONINA LIBRE Y TOTAL	
PRUEBAS METABÓLICAS			
27	ESTUDIO	ELECTROLITOS SÉRICOS CA	
ADICIONALES			
28	ESTUDIO	ANTÍGENO PROSTÁTICO	
			SUBTOTAL
			IVA
			TOTAL



ESTUDIOS DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA Y RX			
NO.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO
ULTRASONIDO			
1	ESTUDIO	ULTRASONIDO OBSTETRICO	
2	ESTUDIO	ULTRASONIDO HIGADO Y VIAS BILIARES	
3	ESTUDIO	ULTRASONIDO ABDOMEN Y PELVIS	
4	ESTUDIO	ULTRASONIDO ESCROTAL	
5	ESTUDIO	ULTRASONIDO TESTICULAR	
6	ESTUDIO	ULTRASONOGRAFÍA PROSTÁTICO	
7	ESTUDIO	ULTRASONIDO PARTES BLANDAS	
8	ESTUDIO	ULTRASONIDO PELVICO ENDOVAGINAL	
9	ESTUDIO	ULTRASONIDO RENAL Y VESICAL	
RAYOS X			
10	ESTUDIO	RX POR DISPARO	
11	ESTUDIO	RX AP Y LATERAL	
12	ESTUDIO	TORAX PA	
13	ESTUDIO	TORAX LATERAL	
SUBTOTAL			
IVA			
TOTAL			

PRESUPUESTO POR PARTIDA		
PARTIDA	PRESUPUESTO MÍNIMO (INCLUYE IVA)	PRESUPUESTO MÁXIMO (INCLUYE IVA)
1	\$ 70,200.00	\$ 175,500.00.
2	\$ 280,000.00	\$ 700,000.00
3	\$ 37,800.00	\$ 94,500.00
4	\$ 200,000.00	\$ 500,000.00

“Los precios serán firmes hasta la total prestación del servicio, dichos precios ya incluyen todo lo requerido para la prestación del servicio.”

Vigencia de la cotización: 60 días naturales.

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.



ANEXO C2 APLICA PARA LA PARTIDA 5

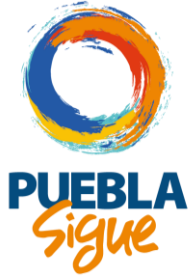
PROPUESTA ECONÓMICA

Formato para la presentación de la Propuesta económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-011-067/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y DE APOYO CON EQUIPO LÁSER PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

NOMBRE DEL LICITANTE:					
NO.	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	PRECIO	PRESUPUESTO MÍNIMO	PRESUPUESTO MÁXIMO
1	LÁSER QUIRÚRGICO DE HOLMIO	<p>Equipo para excisión, incisión, ablación y vaporización de tejidos sin sangrado, además de fragmentación de cálculos. Consta de generador láser con: longitud de onda, potencia de pulso, despliegue de salida, frecuencia en Hz, fibra óptica, modos o formas de onda, amplitud del pulso, control de emisión activado por pedal, haz de generador láser, sistema de enfriamiento integrado; monitor con despliegue y mensajes de error de falla, con pantalla sensible al tacto. Las especificaciones de cada uno de los elementos señalados, serán determinadas por las unidades médicas de acuerdo a sus necesidades.</p> <p>Longitud de Onda 2,1 µm (2,080 nm Holmium YAG Laser)</p> <p>Potencia Maxima 50 Watt effective power</p> <p>Pulso de Energía 200 – 4,200 mJ</p> <p>Pulso de Duración 200 – 600 µs</p> <p>Pulso de Frecuencia 5 - 25 Hz</p> <p>Red de Suministro 220-240VAC 50Hz and 220VAC 60Hz, Monofásico 16A (max. 3kW)</p> <p>Enfriamiento Refrigeración del compresor integrado</p> <p>Temperatura Ambiente 18 - 28°C</p> <p>Pantalla táctil en color, navegación intuitiva del usuario Fibras de 200, 365, 600 y 8000 Mc incluye, Pedal, 2 Googles, 1 pelador y 1 cortador de fibra</p> <p>Generador de un solo resonador, Permite una potencia más eficiente,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema Láser pulsado. • Medio láser: Holmio Longitud de onda 2,1 µm • Alta absorción en agua asegura un excelente manejo en aplicaciones bajo agua, como en UROLOGÍA. • Monitor • Variadas aplicaciones: Litotricia, Ablación/Corte (BPH), Coagulación. 		\$ 1,310,344.83	\$ 3,275,862.07
2	URETEROSCOPIO DIGITAL FLEXIBLE	<p>El ureteroscopio flexible digital de un solo uso LithoVue es un dispositivo estéril para un único uso que consta de dos componentes principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Un mango con controles de articulación y puertos de acceso para accesorios, * y una porción de cuerpo flexible. <p>El cuerpo flexible del ureteroscopio incluye un canal de trabajo. Este canal de trabajo permite la introducción de accesorios quirúrgicos y soluciones de irrigación o contraste en la punta distal y el campo quirúrgico.</p>			



	El mango incluye una palanca de articulación que controla la articulación de la punta distal. El mango también incluye dos puertos de acceso. Uno de los puertos admite accesorios quirúrgicos, mientras que el otro constituye un punto de conexión para las soluciones de irrigación o contraste. Especificaciones: Anchura de la parte insertable (cara distal) 7,7 F (2,57 mm) Anchura máxima de la parte insertable (diámetro total del cuerpo) 9,5 F (nominal) 3,23 mm (máximo) Anchura mínima del canal de instrumentos 3,6 F (nominal) 1,15 mm (mínimo) Longitud de trabajo del cuerpo 68 cm Longitud del canal de instrumentos 82 cm Distancia óptica de trabajo 2-50 mm Ángulo máximo de deflexión 270 grados Monitor		
		SUBTOTAL	\$1,310,344.83
		IVA	\$209,655.17
		TOTAL	\$1,520,000.00

“Los precios serán firmes hasta la total prestación del servicio, dichos precios ya incluyen todo lo requerido para la prestación del servicio.”

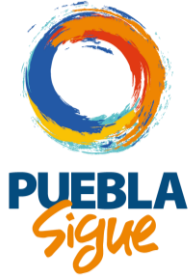
Vigencia de la cotización: 60 días naturales.

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.



ANEXO D

**GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA
(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)**

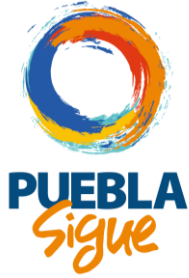
Ante o a favor de la: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, la seriedad de la propuesta presentada en la licitación pública nacional número: **GESFAL-011-067/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y DE APOYO CON EQUIPO LÁSER PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por un importe total de \$ (número) (letra _____ M.N.) sin incluir IVA.

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días naturales contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (_____ letra _____ M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica a presupuesto máximo** sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.



ANEXO E

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

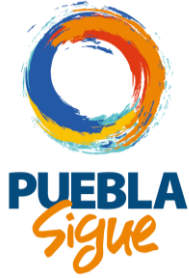
Ante o a favor de: **LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**
(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato (**CONTRATO DEPENDENCIA**) relativo a **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y DE APOYO CON EQUIPO LÁSER PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. **GESFAL-011-067/2018**, por el monto total adjudicado a presupuesto máximo con IVA de \$ (número) (letra _____ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Asimismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes o servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (_____ letra _____ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato a **presupuesto máximo con IVA**. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.



ANEXO F

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-011-067/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y DE APOYO CON EQUIPO LÁSER PARA EL INSTITUTO
DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL
ESTADO DE PUEBLA

NOMBRE DEL LICITANTE		
1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

LUGAR Y FECHA
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

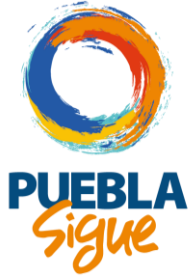
INSTRUCCIONES DE LLENADO:

REFERENCIA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

APARTADO DE PREGUNTA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN **FORMATO WORD**.



ANEXO G

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-011-067/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y DE APOYO CON EQUIPO LÁSER PARA EL INSTITUTO
DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL
ESTADO DE PUEBLA**

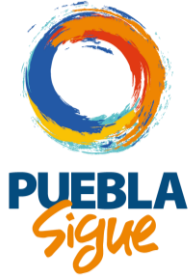
Fecha: _____

Por medio de la presente declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados a continuación son los correspondientes a mi representada

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	
NACIONALIDAD	
DOMICILIO FISCAL	(CALLE _____, NÚMERO _____, COLONIA _____, DELEGACIÓN O MUNICIPIO _____, C.P. _____, ENTIDAD FEDERATIVA _____)
TELÉFONOS Y FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	
DATOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA	(NUMERO _____ Y FECHA _____)
DATOS DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA	(NOMBRE _____ NÚMERO _____ Y LUGAR _____)
DATOS REGISTRALES	(NUMERO _____, TOMO _____, FOLIOS _____, FECHA _____)
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL	
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA	
NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL QUE FIRMA LA PROPUESTA TÉCNICA/ ECONÓMICA:	
DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:	(NÚMERO _____ Y FECHA _____)
DATOS DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:	(NOMBRE _____ NÚMERO _____ Y LUGAR _____)

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**



ANEXO H

**FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE
SERVICIO**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE
BIENES Y SERVICIOS**

Se hace del conocimiento de los licitantes adjudicados, que es necesario comunicar a la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, el inicio del servicio con una anticipación de al menos 24 horas, al siguiente correo electrónico **miguel.reyes@puebla.gob.mx** mediante el presente documento denominado "FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO" debiendo asentar lugar, día y hora.

Parte 1 (Expediente Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios)

Procedimiento: GESFAL-011-067/2018

DATOS DE LA ENTREGA:

Proveedor: _____

Dependencia/Entidad: _____

Cantidad: _____

Descripción genérica del servicio:

1.- _____

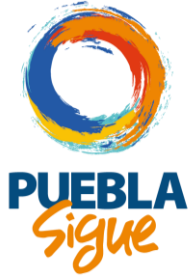
2.- _____

3.- _____

Fecha: _____ **Hora:** _____

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**



FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Se hace del conocimiento de los licitantes adjudicados, que es necesario comunicar a la **CONTRATANTE**, el inicio del servicio con una anticipación de al menos 24 horas, al siguiente correo electrónico **nimbe_blanco@hotmail.com** mediante el presente documento denominado "FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO" debiendo asentar lugar, día y hora.

Parte 2 (Expediente Dependencia/Entidad)

Procedimiento: GESFAL-011-067/2018

DATOS DE LA ENTREGA:

Proveedor: _____

Dependencia/Entidad: _____

Cantidad: _____

Descripción genérica del servicio:

1.- _____

2.- _____

3.- _____

Fecha: _____

Hora: _____

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**

ANEXO 1

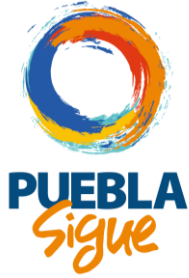
Part	Cantidad	U Medida	Descripción
1	1	SERVICIO	<p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS PARA LA REGIÓN 1 DEL ISSSTEP BAJO LA MODALIDAD DE UN CONTRATO ABIERTO POR LO QUE LA CONTRATANTE, EN APEGO AL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL DEL ESTADO DE PUEBLA, ESTANDO EL ISSSTEP OBLIGADO A CONTRATAR EL PRESUPUESTO MÍNIMO AUTORIZADO, QUEDANDO EL PRESUPUESTO MÁXIMO EN FUNCIÓN A LAS NECESIDADES Y LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA CONTRATANTE.</p> <p>II. PERÍODO, LUGAR Y HORARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>PERÍODO: DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018.</p> <p>LUGAR: TECAMACHALCO. EN LAS INSTALACIONES DEL PROVEEDOR.</p> <p>HORARIO: SERÁ LAS 24 HORAS, DE LUNES A DOMINGO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.</p> <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LOS ESTUDIOS DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS DETALLADOS EN EL ANEXO 2, CONSISTE EN LA TOMA DE MUESTRAS, ANÁLISIS CLÍNICOS Y ENTREGA DE RESULTADOS, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.</p> <p>1. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA PRESTAR EL SERVICIO:</p> <p>A) DEBERÁ CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES NORMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NOM-016-SSA3-2012 RELATIVA A REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE HOSPITALES Y CONSULTORIOS DE ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA. - NOM-005-SSA3-2010 RELATIVA A LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN MÉDICA DE PACIENTES AMBULATORIOS. - NOM-030-SSA3-2013 RELATIVA A CARACTERÍSTICAS (REQUISITOS) ARQUITECTÓNICOS PARA FACILITAR EL ACCESO, TRÁNSITO, USO Y PERMANENCIA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN MÉDICA AMBULATORIA Y HOSPITALARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD. - NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002 PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL-SALUD AMBIENTAL-RESIDUOS PELIGROSO BIOLÓGICO-INFECIOSOS-CLASIFICACIÓN Y ESPECIFICACIONES DE MANEJO. - NOM-007-SSA3-2011 PARA LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS LABORATORIOS CLÍNICOS. <p>2. CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO:</p> <p>A) EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LA TOMA DE MUESTRAS Y ANÁLISIS CLÍNICOS A LOS DERECHOHABIENTES DEL ISSSTEP, QUIENES DEBERÁN PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PASE DE SERVICIO SUBROGADO EN EL QUE SE ESTABLECERÁ EL TIPO DE ANÁLISIS REQUERIDO, FIRMADO POR EL MÉDICO TRATANTE Y EL DIRECTOR DE LA REGIÓN. - CARNET VIGENTE QUE IDENTIFIQUE AL PACIENTE COMO DERECHOHABIENTE. - IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE Y FOTOCOPIA DE LA MISMA. <p>B) CONSIDERAR COMO PARTE DEL SERVICIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - LA TOMA DE MUESTRA. - IMPRESIÓN DEL ANÁLISIS DE LABORATORIO. - ENTREGA DE RESULTADOS AL DIRECTOR DE LA REGIÓN Y MÉDICO TRATANTE DE MANERA IMPRESA (EN SOBRE CERRADO) Y ELECTRÓNICA.

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>C) EN CASO DE ESTUDIOS DE EMERGENCIA (2 HORAS MÁXIMO DE ENTREGA), EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LA COLECTA DE MUESTRAS EN LAS UNIDADES MÉDICAS QUE PREVIAMENTE FUERON TOMADAS POR EL PERSONAL DEL ISSSTEP. SE CONSIDERA ESTUDIO DE EMERGENCIA: - CITOMETRIA HEMÁTICA.</p> <p>EL PERSONAL QUE PARA ESTE EFECTO DESIGNE EL PROVEEDOR DEBERÁ PORTAR GAFETE DE IDENTIFICACIÓN QUE LO ACREDITE COMO EMPLEADO DEL MISMO Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA TRANSPORTACIÓN DE LAS MUESTRAS GARANTIZANDO EN TODO MOMENTO LA INTEGRIDAD Y VERACIDAD DE LOS RESULTADOS EMITIDOS, YA QUE EN CASO CONTRARIO NO PODRÁ RECOGER MUESTRA ALGUNA.</p> <p>D) EN CASO DE SER NECESARIO EL PROVEEDOR DEBERÁ REPETIR LA TOMA DE MUESTRA POR CAUSAS IMPUTABLES AL MISMO, SIENDO EL COSTO SERÁ ABSORBIDO POR ÉL.</p> <p>E) DEBERÁ ENTREGAR EL INFORME SEMANAL AL DIRECTOR DE LA REGIÓN Y AL O LOS MÉDICOS RESPONSABLES, DE LOS RESULTADOS DE MANERA IMPRESA (EN SOBRE CERRADO) Y ELECTRÓNICA DEL DIAGNÓSTICO.</p> <p>EL FORMATO, CORREO ELECTRÓNICO O CUALQUIER OTRA VÍA Y/O MECANISMO PARA LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN, SERÁ NOTIFICADO AL DÍA SIGUIENTE DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, AL PROVEEDOR.</p> <p>F) ENVIAR SEMANALMENTE AL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS SUBROGADOS Y A LA DIRECCIÓN REGIONAL, EL LISTADO EN ELECTRÓNICO AL CORREO SUBROGADOS_FORANEOS@YAHOO.COM.MX EN HOJA DE CÁLCULO COMPATIBLE CON MICROSOFT OFFICE CON LOS SIGUIENTES DATOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -NÚMERO CONSECUTIVO -FOLIO DEL PASE DE SUBROGACIÓN Y/O FORMATO DE AUTORIZACIÓN -FECHA DEL PASE DE SUBROGACIÓN Y/O FORMATO DE AUTORIZACIÓN -NOMBRE DEL MÉDICO TRATANTE -NOMBRE DEL JEFE DE SERVICIO QUE AUTORIZA -NOMBRE DEL PACIENTE POR APELLIDO -AFILIACIÓN DEL PACIENTE -TIPO DE SERVICIO OTORGADO -FECHA EN QUE SE REALIZÓ EL SERVICIO -CANTIDAD Y COSTO DE ASIGNACIÓN ANTES DEL I.V.A <p>3. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO</p> <p>1) LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESTARÁN A CARGO DEL PROVEEDOR Y DE LA CONTRATANTE A TRAVÉS DE LA PERSONA AUTORIZADA POR PARTE DEL DIRECTOR DE LA REGIÓN, CADA VEZ QUE SE PROPORCIONE UN SERVICIO, SIENDO PARA ESTA PARTIDA EL DR. JOSÉ ROLANDO NOÉ MUÑOZ RODRÍGUEZ, COORDINADOR ADMINISTRATIVO POR PARTE DEL ISSSTEP.</p> <p>4. PERSONAL</p> <p>SE REQUIERE DEL SIGUIENTE PERSONAL:</p> <p>A) UN RESPONSABLE SANITARIO, QUE PODRÁ SER QUÍMICO ORIENTADO AL LABORATORIO CLÍNICO, MÉDICO CIRUJANO CON CERTIFICADO VIGENTE DE LA ESPECIALIDAD EN PATOLOGÍA CLÍNICA, O CONSTANCIA DE GRADO DE MAESTRÍA O DOCTORADO EN LAS ÁREAS DE LABORATORIO CLÍNICO, Ó MÉDICO, QUÍMICO, BIÓLOGO CON GRADO DE MAESTRÍA O DOCTORADO EN LAS ÁREAS DE LABORATORIO.</p> <p>B) UN TÉCNICO EN LABORATORIO CLÍNICO ACREDITADO POR UN CERTIFICADO O DIPLOMA.</p>
2	1	SERVICIO	<p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS PARA LA REGIÓN 6 DEL ISSSTEP BAJO LA MODALIDAD DE UN CONTRATO ABIERTO POR LO QUE LA CONTRATANTE, EN APEGO AL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL DEL ESTADO DE PUEBLA, ESTANDO EL ISSSTEP OBLIGADO A CONTRATAR EL PRESUPUESTO MÍNIMO AUTORIZADO, QUEDANDO EL PRESUPUESTO MÁXIMO EN FUNCIÓN A LAS NECESIDADES Y LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA CONTRATANTE.</p> <p>II. PERÍODO, LUGAR Y HORARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p>

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>PERÍODO: DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018.</p> <p>LUGAR: TLATLAUQUITEPEC. EN LAS INSTALACIONES DEL PROVEEDOR.</p> <p>HORARIO: SERÁ LAS 24 HORAS, DE LUNES A DOMINGO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.</p> <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LOS ESTUDIOS DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS DETALLADOS EN EL ANEXO 2, CONSISTE EN LA TOMA DE MUESTRAS, ANÁLISIS CLÍNICOS Y ENTREGA DE RESULTADOS, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.</p> <p>1. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA PRESTAR EL SERVICIO:</p> <p>A) DEBERÁ CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES NORMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NOM-016-SSA3-2012 RELATIVA A REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE HOSPITALES Y CONSULTORIOS DE ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA. - NOM-005-SSA3-2010 RELATIVA A LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN MÉDICA DE PACIENTES AMBULATORIOS. - NOM-030-SSA3-2013 RELATIVA A CARACTERÍSTICAS (REQUISITOS) ARQUITECTÓNICOS PARA FACILITAR EL ACCESO, TRÁNSITO, USO Y PERMANENCIA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN MÉDICA AMBULATORIA Y HOSPITALARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD. - NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002 PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL-SALUD AMBIENTAL-RESIDUOS PELIGROSO BIOLÓGICO-INFECCIOSOS-CLASIFICACIÓN Y ESPECIFICACIONES DE MANEJO. - NOM-007-SSA3-2011 PARA LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS LABORATORIOS CLÍNICOS. <p>2. CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO:</p> <p>A) EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LA TOMA DE MUESTRAS Y ANÁLISIS CLÍNICOS A LOS DERECHOHABIENTES DEL ISSSTEP, QUIENES DEBERÁN PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PASE DE SERVICIO SUBROGADO EN EL QUE SE ESTABLECERÁ EL TIPO DE ANÁLISIS REQUERIDO, FIRMADO POR EL MÉDICO TRATANTE Y EL DIRECTOR DE LA REGIÓN. - CARNET VIGENTE QUE IDENTIFIQUE AL PACIENTE COMO DERECHOHABIENTE. - IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE Y FOTOCOPIA DE LA MISMA. <p>B) CONSIDERAR COMO PARTE DEL SERVICIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - LA TOMA DE MUESTRA. - IMPRESIÓN DEL ANÁLISIS DE LABORATORIO. - ENTREGA DE RESULTADOS AL DIRECTOR DE LA REGIÓN Y MÉDICO TRATANTE DE MANERA IMPRESA (EN SOBRE CERRADO) Y ELECTRÓNICA. <p>C) EN CASO DE ESTUDIOS DE EMERGENCIA (2 HORAS MÁXIMO DE ENTREGA), EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LA COLECTA DE MUESTRAS EN LAS UNIDADES MÉDICAS QUE PREVIAMENTE FUERON TOMADAS POR EL PERSONAL DEL ISSSTEP. SE CONSIDERA ESTUDIO DE EMERGENCIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CITOMETRÍA HEMÁTICA. <p>EL PERSONAL QUE PARA ESTE EFECTO DESIGNE EL PROVEEDOR DEBERÁ PORTAR GAFETE DE IDENTIFICACIÓN QUE LO ACREDITE COMO EMPLEADO DEL MISMO Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA TRANSPORTACIÓN DE LAS MUESTRAS GARANTIZANDO EN TODO MOMENTO LA INTEGRIDAD Y VERACIDAD DE LOS RESULTADOS EMITIDOS, YA QUE EN CASO CONTRARIO NO PODRÁ RECOGER MUESTRA ALGUNA.</p> <p>D) EN CASO DE SER NECESARIO EL PROVEEDOR DEBERÁ REPETIR LA TOMA DE MUESTRA POR CAUSAS IMPUTABLES AL MISMO, SIENDO EL COSTO SERÁ ABSORBIDO POR ÉL.</p> <p>E) DEBERÁ ENTREGAR EL INFORME SEMANAL AL DIRECTOR DE LA REGIÓN Y AL O LOS MÉDICOS</p>

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>RESPONSABLES, DE LOS RESULTADOS DE MANERA IMPRESA (EN SOBRE CERRADO) Y ELECTRÓNICA DEL DIAGNÓSTICO.</p> <p>EL FORMATO, CORREO ELECTRÓNICO O CUALQUIER OTRA VÍA Y/O MECANISMO PARA LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN, SERÁ NOTIFICADO AL DÍA SIGUIENTE DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, AL PROVEEDOR.</p> <p>F) ENVIAR SEMANALMENTE AL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS SUBROGADOS Y A LA DIRECCIÓN REGIONAL, EL LISTADO EN ELECTRÓNICO AL CORREO SUBROGADOS_FORANEOS@YAHOO.COM.MX EN HOJA DE CÁLCULO COMPATIBLE CON MICROSOFT OFFICE CON LOS SIGUIENTES DATOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -NÚMERO CONSECUTIVO -FOLIO DEL PASE DE SUBROGACIÓN Y/O FORMATO DE AUTORIZACIÓN -FECHA DEL PASE DE SUBROGACIÓN Y/O FORMATO DE AUTORIZACIÓN -NOMBRE DEL MÉDICO TRATANTE -NOMBRE DEL JEFE DE SERVICIO QUE AUTORIZA -NOMBRE DEL PACIENTE POR APELLIDO -AFILIACIÓN DEL PACIENTE -TIPO DE SERVICIO OTORGADO -FECHA EN QUE SE REALIZÓ EL SERVICIO -CANTIDAD Y COSTO DE ASIGNACIÓN ANTES DEL I.V.A <p>3. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO</p> <p>1) LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESTARÁN A CARGO DEL PROVEEDOR Y DE LA CONTRATANTE A TRAVÉS DE LA PERSONA AUTORIZADA POR PARTE DEL DIRECTOR DE LA REGIÓN, CADA VEZ QUE SE PROPORCIONE UN SERVICIO, SIENDO PARA ESTA PARTIDA EL DR. RAFAEL MENESES PANOHAYA, DIRECTOR DE LA REGIÓN.</p> <p>4. PERSONAL</p> <p>SE REQUIERE DEL SIGUIENTE PERSONAL:</p> <p>A) UN RESPONSABLE SANITARIO, QUE PODRÁ SER QUÍMICO ORIENTADO AL LABORATORIO CLÍNICO, MÉDICO CIRUJANO CON CERTIFICADO VIGENTE DE LA ESPECIALIDAD EN PATOLOGÍA CLÍNICA, O CONSTANCIA DE GRADO DE MAESTRÍA O DOCTORADO EN LAS ÁREAS DE LABORATORIO CLÍNICO, Ó MÉDICO, QUÍMICO, BIÓLOGO CON GRADO DE MAESTRÍA O DOCTORADO EN LAS ÁREAS DE LABORATORIO.</p> <p>B) UN TÉCNICO EN LABORATORIO CLÍNICO ACREDITADO POR UN CERTIFICADO O DIPLOMA.</p>
3	1	SERVICIO	<p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA PARA LA REGIÓN 1 DEL ISSSTEP BAJO LA MODALIDAD DE UN CONTRATO ABIERTO POR LO QUE LA CONTRATANTE, EN APEGO AL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL DEL ESTADO DE PUEBLA, ESTANDO EL ISSSTEP OBLIGADO A CONTRATAR EL PRESUPUESTO MÍNIMO AUTORIZADO, QUEDANDO EL PRESUPUESTO MÁXIMO EN FUNCIÓN A LAS NECESIDADES Y LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA CONTRATANTE.</p> <p>II. PERÍODO, LUGAR Y HORARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>PERÍODO: DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018.</p> <p>LUGAR: TECAMACHALCO. EN LAS INSTALACIONES DEL PROVEEDOR.</p> <p>HORARIO: SERÁ LAS 24 HORAS, DE LUNES A DOMINGO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.</p> <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>SERVICIO DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA CONSISTE EN QUE:</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LOS ESTUDIOS DE RAYOS "X" Y ULTRASONOGRAFÍA DETALLADOS EN EL ANEXO 3 DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.</p> <p>A) EL PERSONAL TÉCNICO O PROFESIONAL DESIGNADO POR EL PROVEEDOR PARA LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEBERÁ PROPORCIONAR AL DERECHOHABIENTE LA INFORMACIÓN DE MANERA CLARA,</p>

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>COMPLETA, VERAZ Y OPORTUNA ACERCA DEL ESTUDIO A REALIZAR Y DEBERÁ DE EXPEDIR UNA CARTA DE CONSENTIMIENTO LA CUAL DEBERÁ ESTAR FIRMADA POR EL DERECHOHABIENTE, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ULTRASONOGRÁFICO MÉDICO INVASIVO Y ENDOCAVITATORIOS. SITUACIÓN QUE NO APLICA SI ES DE MANERA URGENTE.</p> <p>B) EL SERVICIO DEBERÁ CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES NORMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NOM-016-SSA3-2012 RELATIVA A REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE HOSPITALES Y CONSULTORIOS DE ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA. - NOM-005-SSA3-2010 RELATIVA A LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN MÉDICA DE PACIENTES AMBULATORIOS. - NOM-030-SSA3-2013 RELATIVA A CARACTERÍSTICAS (REQUISITOS) ARQUITECTÓNICOS PARA FACILITAR EL ACCESO, TRÁNSITO, USO Y PERMANENCIA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN MÉDICA AMBULATORIA Y HOSPITALARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD. - NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002 PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL-SALUD AMBIENTAL-RESIDUOS PELIGROSO BIOLÓGICO-INFECCIOSOS-CLASIFICACIÓN Y ESPECIFICACIONES DE MANEJO. - NOM-028-SSA3-2012 RELATIVA A LA REGULACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA PRÁCTICA DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA. <p>2. CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO:</p> <p>A) EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LOS ESTUDIOS DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA A LOS DERECHOHABIENTES DEL ISSSTEP, QUIENES DEBERÁN PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PASE DE SERVICIO SUBROGADO EN EL QUE SE ESTABLECERÁ EL TIPO DE ANÁLISIS REQUERIDO, FIRMADO POR EL MÉDICO TRATANTE Y EL DIRECTOR DE LA REGIÓN. - CARNET VIGENTE QUE IDENTIFIQUE AL PACIENTE COMO DERECHOHABIENTE. - IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE Y FOTOCOPIA DE LA MISMA. <p>B) CONSIDERAR COMO PARTE DEL SERVICIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - LA TOMA DE ESTUDIO. - IMPRESIÓN DEL ESTUDIO. - INTERPRETACIÓN DEL ESTUDIO. - ENTREGA DE RESULTADOS AL DIRECTOR DE LA REGIÓN Y MÉDICO TRATANTE DE MANERA IMPRESA (EN SOBRE CERRADO) Y ELECTRÓNICA. <p>C) EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR EL INFORME SEMANAL AL DIRECTOR DE LA REGIÓN Y AL O LOS MÉDICOS RESPONSABLES DE LOS PACIENTES, DE LOS RESULTADOS DE MANERA IMPRESA (EN SOBRE CERRADO) Y ELECTRÓNICA DEL DIAGNÓSTICO.</p> <p>EL FORMATO, CORREO ELECTRÓNICO O CUALQUIER OTRA VÍA Y/O MECANISMO PARA LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN, SERÁ NOTIFICADO AL DÍA SIGUIENTE DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, AL PROVEEDOR.</p> <p>D) ENVIAR SEMANALMENTE AL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS SUBROGADOS Y A LA DIRECCIÓN REGIONAL, EL LISTADO EN ELECTRÓNICO AL CORREO SUBROGADOS_FORANEOS@YAHOO.COM.MX EN HOJA DE CÁLCULO COMPATIBLE CON MICROSOFT OFFICE CON LOS SIGUIENTES DATOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -NÚMERO CONSECUTIVO -FOLIO DEL PASE DE SUBROGACIÓN Y/O FORMATO DE AUTORIZACIÓN -FECHA DEL PASE DE SUBROGACIÓN Y/O FORMATO DE AUTORIZACIÓN -NOMBRE DEL MÉDICO TRATANTE -NOMBRE DEL JEFE DE SERVICIO QUE AUTORIZA -NOMBRE DEL PACIENTE POR APELLIDO -AFILIACIÓN DEL PACIENTE -TIPO DE SERVICIO OTORGADO -FECHA EN QUE SE REALIZÓ EL SERVICIO -CANTIDAD Y COSTO DE ASIGNACIÓN ANTES DEL I.V.A <p>3. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>1) LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESTARÁN A CARGO DEL PROVEEDOR Y DE LA CONTRATANTE A TRAVÉS DE LA PERSONA AUTORIZADA POR PARTE DEL DIRECTOR DE LA REGIÓN, CADA VEZ QUE SE PROPORCIONE UN SERVICIO, SIENDO PARA ESTA PARTIDA EL DR. JOSÉ ROLANDO NOÉ MUÑOZ RODRÍGUEZ, COORDINADOR ADMINISTRATIVO POR PARTE DEL ISSSTEP.</p> <p>4. PERSONAL</p> <p>SE REQUIERE DEL SIGUIENTE PERSONAL:</p> <p>A) PERSONAL TÉCNICO, ÚNICAMENTE ESTÁ AUTORIZADO PARA REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE RAYOS X Y ULTRASONIDOS BAJO LA SUPERVISIÓN O LA RESPONSIVA DEL TITULAR DEL SERVICIO O DEL RESPONSABLE SANITARIO EN SU CASO, NO PODRÁ REALIZAR LA INTERPRETACIÓN DEL ESTUDIO NI LA EMISIÓN DEL DIAGNÓSTICO.</p> <p>B) UN ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA E IMAGEN, DEBERÁN ACREDITAR SU FORMACIÓN PARA REALIZAR LA INTERPRETACIÓN DEL ESTUDIO Y LA EMISIÓN DEL DIAGNÓSTICO EN CUALQUIER MATERIA.</p>
4	1	SERVICIO	<p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA PARA LA REGIÓN 5 DEL ISSSTEP BAJO LA MODALIDAD DE UN CONTRATO ABIERTO POR LO QUE LA CONTRATANTE, EN APEGO AL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL DEL ESTADO DE PUEBLA, ESTANDO EL ISSSTEP OBLIGADO A CONTRATAR EL PRESUPUESTO MÍNIMO AUTORIZADO, QUEDANDO EL PRESUPUESTO MÁXIMO EN FUNCIÓN A LAS NECESIDADES Y LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA CONTRATANTE.</p> <p>II. PERÍODO, LUGAR Y HORARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>PERÍODO: DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018.</p> <p>LUGAR: HUAUCHINANGO. EN LAS INSTALACIONES DEL PROVEEDOR.</p> <p>HORARIO: SERÁ LAS 24 HORAS, DE LUNES A DOMINGO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.</p> <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>SERVICIO DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA CONSISTE EN:</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LOS ESTUDIOS DE RAYOS "X" Y ULTRASONOGRAFÍA DETALLADOS EN EL ANEXO 3 DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.</p> <p>A) EL PERSONAL TÉCNICO O PROFESIONAL DESIGNADO POR EL PROVEEDOR PARA LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEBERÁ PROPORCIONAR AL DERECHOHABIENTE LA INFORMACIÓN DE MANERA CLARA, COMPLETA, VERAZ Y OPORTUNA ACERCA DEL ESTUDIO A REALIZAR Y DEBERÁ DE EXPEDIR UNA CARTA DE CONSENTIMIENTO LA CUAL DEBERÁ ESTAR FIRMADA POR EL DERECHOHABIENTE, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ULTRASONOGRÁFICO MÉDICO INVASIVO Y ENDOCAVITATORIOS. SITUACIÓN QUE NO APLICA SI ES DE MANERA URGENTE.</p> <p>B) EL SERVICIO DEBERÁ CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES NORMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NOM-016-SSA3-2012 RELATIVA A REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE HOSPITALES Y CONSULTORIOS DE ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA. - NOM-005-SSA3-2010 RELATIVA A LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN MÉDICA DE PACIENTES AMBULATORIOS. - NOM-030-SSA3-2013 RELATIVA A CARACTERÍSTICAS (REQUISITOS) ARQUITECTÓNICOS PARA FACILITAR EL ACCESO, TRÁNSITO, USO Y PERMANENCIA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN MÉDICA AMBULATORIA Y HOSPITALARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD. - NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002 PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL-SALUD AMBIENTAL-RESIDUOS PELIGROSO BIOLÓGICO-INFECCIOSOS-CLASIFICACIÓN Y ESPECIFICACIONES DE MANEJO. - NOM-028-SSA3-2012 RELATIVA A LA REGULACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA PRÁCTICA DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA.

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>2. CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO:</p> <p>A) EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LOS ESTUDIOS DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA A LOS DERECHOHABIENTES DEL ISSSTEP, QUIENES DEBERÁN PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PASE DE SERVICIO SUBROGADO EN EL QUE SE ESTABLECERÁ EL TIPO DE ANÁLISIS REQUERIDO, FIRMADO POR EL MÉDICO TRATANTE Y EL DIRECTOR DE LA REGIÓN. - CARNET VIGENTE QUE IDENTIFIQUE AL PACIENTE COMO DERECHOHABIENTE. - IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE Y FOTOCOPIA DE LA MISMA. <p>B) CONSIDERAR COMO PARTE DEL SERVICIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - LA TOMA DE ESTUDIO. - IMPRESIÓN DEL ESTUDIO. - INTERPRETACIÓN DEL ESTUDIO. - ENTREGA DE RESULTADOS AL DIRECTOR DE LA REGIÓN Y MÉDICO TRATANTE DE MANERA IMPRESA (EN SOBRE CERRADO) Y ELECTRÓNICA. <p>C) EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR EL INFORME SEMANAL AL DIRECTOR DE LA REGIÓN Y AL O LOS MÉDICOS RESPONSABLES DE LOS PACIENTES, DE LOS RESULTADOS DE MANERA IMPRESA (EN SOBRE CERRADO) Y ELECTRÓNICA DEL DIAGNÓSTICO.</p> <p>EL FORMATO, CORREO ELECTRÓNICO O CUALQUIER OTRA VÍA Y/O MECANISMO PARA LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN, SERÁ NOTIFICADO AL DÍA SIGUIENTE DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, AL PROVEEDOR.</p> <p>D) ENVIAR SEMANALMENTE AL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS SUBROGADOS Y A LA DIRECCIÓN REGIONAL, EL LISTADO EN ELECTRÓNICO AL CORREO SUBROGADOS_FORANEOS@YAHOO.COM.MX EN HOJA DE CÁLCULO COMPATIBLE CON MICROSOFT OFFICE CON LOS SIGUIENTES DATOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -NÚMERO CONSECUTIVO -FOLIO DEL PASE DE SUBROGACIÓN Y/O FORMATO DE AUTORIZACIÓN -FECHA DEL PASE DE SUBROGACIÓN Y/O FORMATO DE AUTORIZACIÓN -NOMBRE DEL MÉDICO TRATANTE -NOMBRE DEL JEFE DE SERVICIO QUE AUTORIZA -NOMBRE DEL PACIENTE POR APELLIDO -AFILIACIÓN DEL PACIENTE -TIPO DE SERVICIO OTORGADO -FECHA EN QUE SE REALIZÓ EL SERVICIO -CANTIDAD Y COSTO DE ASIGNACIÓN ANTES DEL I.V.A <p>3. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>1) LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESTARÁN A CARGO DEL PROVEEDOR Y DE LA CONTRATANTE A TRAVÉS DE LA PERSONA AUTORIZADA POR PARTE DEL DIRECTOR DE LA REGIÓN, CADA VEZ QUE SE PROPORCIONE UN SERVICIO, SIENDO PARA ESTA PARTIDA EL DR. MELCHOR OLIVARES LOBATO, DIRECTOR DE LA REGIÓN.</p> <p>4. PERSONAL</p> <p>SE REQUIERE DEL SIGUIENTE PERSONAL:</p> <p>A) PERSONAL TÉCNICO, ÚNICAMENTE ESTÁ AUTORIZADO PARA REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE RAYOS X Y ULTRASONIDOS BAJO LA SUPERVISIÓN O LA RESPONSIVA DEL TITULAR DEL SERVICIO O DEL RESPONSABLE SANITARIO EN SU CASO, NO PODRÁ REALIZAR LA INTERPRETACIÓN DEL ESTUDIO NI LA EMISIÓN DEL DIAGNÓSTICO.</p> <p>B) UN ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA E IMAGEN, DEBERÁN ACREDITAR SU FORMACIÓN PARA REALIZAR LA INTERPRETACIÓN DEL ESTUDIO Y LA EMISIÓN DEL DIAGNÓSTICO EN CUALQUIER MATERIA.</p>
5	1	SERVICIO	<p>I. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>LA CONTRATANTE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO CON EQUIPO LASER DE HOLMIO URETEROSCOPIO DIGITAL FLEXIBLE, MEDIANTE UN CONTRATO ABIERTO EN APEGO AL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL DEL</p>

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>ESTADO DE PUEBLA, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018, POR LO QUE LA CONTRATANTE ESTÁ OBLIGADA A EJERCER EL PRESUPUESTO MÍNIMO AUTORIZADO, QUEDANDO EL PRESUPUESTO MÁXIMO SUJETO A LAS NECESIDADES Y LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA CONTRATANTE.</p> <p>II. LUGAR Y HORARIO DONDE SE DEBERÁ PROPORCIONAR EL SERVICIO.</p> <p>1. LUGAR: EN LOS QUIRÓFANOS DEL HOSPITAL DE ESPECIALIDADES, UBICADOS EN CALLE 5 DE MAYO O EN LOS QUIRÓFANOS UBICADOS EN LA UNIDAD MATERNO INFANTIL DE AV. VENUSTIANO CARRANZA NO. 810, AMBOS EN LA COL. SAN BALTAZAR CAMPECHE DE LA CD. DE PUEBLA.</p> <p>2. HORARIO: LAS 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.</p> <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO</p> <p>SE REQUIERE EL SERVICIO DE APOYO CON EQUIPO LÁSER DE HOLMIO Y URETEROSCOPIO DIGITAL FLEXIBLE, PARA LA REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DEL SERVICIO DE UROLOGÍA, COMO LO SON:</p> <ul style="list-style-type: none"> • INTERVENCIONES MINIMAMENTE INVASIVAS • ENFERMEDADES DEL RIÑÓN, URÉTER Y VEJIGA • TRATAMIENTO QUIRÚRGICO DE PRÓSTATA • ENUCLEACIÓN Y LITOTRIPSIA DE CÁLCULOS RENALES, URETERALES Y DE VEJIGA • ENTRE OTROS. <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ACUDIR AL INICIO DEL SERVICIO CON EL EQUIPO NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO QUE SE SOLICITE DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:</p> <p>a) PROPORCIONAR EL EQUIPO MÉDICO QUE CUMPLA CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DESCRITAS EN EL ANEXO 4, QUE DEBERÁ ESTAR EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE USO, MISMO QUE PERMANECERÁ EN EL HOSPITAL DE ESPECIALIDADES 5 DE MAYO O EN LA UNIDAD MATERNO INFANTIL, DE LA CONTRATANTE, DURANTE TODA LA VIGENCIA DEL CONTRATO. DICHO EQUIPO MÉDICO SERÁ DEVUELTO POR LA CONTRATANTE AL PROVEEDOR EN EL ESTADO FÍSICO EN QUE SE ENCUENTRE UNA VEZ FINALIZADA LA VIGENCIA DEL CONTRATO.</p> <p>b) PARA LOS EVENTO PROGRAMADOS, EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTARSE 30 MINUTOS ANTES DE CADA PROCEDIMIENTO QUE SE LLEVE A CABO EN EL ÁREA DE QUIRÓFANOS DEL HOSPITAL DE ESPECIALIDADES 5 DE MAYO O LA UNIDAD MATERNO INFANTIL DE LA CONTRATANTE, DONDE DEBERÁ IDENTIFICARSE PLENAMENTE CON CREDENCIAL DE LA EMPRESA.</p> <p>c) PARA LOS EVENTOS QUIRÚRGICOS URGENTES, EL PROVEEDOR SERÁ NOTIFICADO VÍA TELEFÓNICA POR EL JEFE DE LA DIVISIÓN O DEL CIRUJANO RESPONSABLE, INFORMÁNDOLE EL LUGAR, FECHA Y HORA DEL EVENTO QUIRÚRGICO, TÉRMINO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A 2 HORAS DESDE EL MOMENTO EN QUE EL PROVEEDOR SEA NOTIFICADO, POR LO QUE EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR NÚMERO TELEFÓNICO DISPONIBLE LAS 24 HORAS DEL DÍA DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.</p> <p>1. EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR SIN COSTO PARA LA CONTRATANTE, UN TÉCNICO DEBIDAMENTE CAPACITADO EN EL MANEJO DEL EQUIPO PARA LLEVAR A CABO TAL EVENTO. EL PERSONAL TÉCNICO DEBERÁ LLEVAR A CABO LA MECÁNICA SIGUIENTE:</p> <p>a) TRASLADARSE CUANDO MENOS CON 30 MINUTOS DE ANTICIPACIÓN A LA CIRUGÍA, EL O LOS EQUIPOS QUE SE ENCONTRARÁN BAJO RESGUARDO EN EL ÁREA DE QUIRÓFANOS DEL HOSPITAL DE ESPECIALIDADES 5 DE MAYO DE LA CONTRATANTE O EN LA UNIDAD MATERNO INFANTIL, AL QUIRÓFANO DONDE SE REALIZARÁ EL PROCEDIMIENTO RESPECTIVO E INSTALARÁ DICHO EQUIPO, VERIFICANDO EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL MISMO.</p> <p>b) EL PROVEEDOR SOLICITARÁ EN LA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN EL UNIFORME QUIRÚRGICO DE TELA Y LLAVE DE LOCKER PARA EL RESGUARDO DE SUS PERTENENCIAS, DEJANDO EN DEPÓSITO UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA, POSTERIORMENTE SE DIRIGIRÁ AL ÁREA DE VESTIDORES ANEXA AL QUIRÓFANO.</p> <p>c) ENTRARÁ AL QUIRÓFANO PORTANDO EL UNIFORME QUIRÚRGICO Y SERÁ RESPONSABLE DEL MANEJO DEL EQUIPO DURANTE TODO EL TIEMPO QUE SE LLEVE A CABO EL EVENTO QUIRÚRGICO.</p> <p>d) SU ESTANCIA SERÁ HASTA LA CONCLUSIÓN DEL EVENTO QUIRÚRGICO.</p>

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>e) EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LA LIMPIEZA DE SU EQUIPO Y RESGUARDO, EN UN ÁREA DETERMINADA POR LA CONTRATANTE, SIN QUE ESO IMPLIQUE RESPONSABILIDAD ALGUNA PARA EL HOSPITAL O LA CONTRATANTE.</p> <p>f) AL TÉRMINO DE LA CIRUGÍA ENTREGARÁ A LA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN, EL UNIFORME QUIRÚRGICO Y LA LLAVE DEL LOCKER QUE LE FUE PROPORCIONADA.</p> <p>2. CONCLUIDO EL EVENTO QUIRÚRGICO EL PROVEEDOR RECABARÁ LA FIRMA DEL CIRUJANO RESPONSABLE Y POSTERIORMENTE POR LA AUTORIZACIÓN DEL MÉDICO RESPONSABLE Y LAS FIRMAS DE AUTORIZACIÓN DE LOS JEFES DEL SERVICIO Y DE LA DIVISIÓN DE CIRUGÍA.</p> <p>3. EL PROVEEDOR ENTREGARÁ SU FACTURACIÓN ADJUNTANDO EL FORMATO O NOTA DE REMISIÓN ORIGINAL DE LOS EQUIPOS UTILIZADOS (FIRMADA POR EL MÉDICO TRATANTE) A LA JEFATURA DE SERVICIO MÉDICO CORRESPONDIENTE, PARA RECABAR FIRMA DE VALIDACIÓN TANTO EN EL FORMATO Y/O REMISIÓN COMO EN LA FACTURA.</p> <p>4. ENTREGARÁ DICHA DOCUMENTACIÓN A LA JEFATURA DE LA DIVISIÓN DE CIRUGÍA, QUIEN VERIFICARÁ LA DOCUMENTACIÓN Y FIRMARÁ DE AUTORIZADO LA FACTURA RESPECTIVA.</p> <p>5. EN CASO DE QUE EL EVENTO QUIRÚRGICO SEA SUSPENDIDO, SE LE NOTIFICARÁ PERSONALMENTE O VÍA TELEFÓNICA DE LA SUSPENSIÓN DE LA CIRUGÍA Y DEBERÁ ENTREGAR LA SOLICITUD DE SERVICIO A LA JEFATURA DE DIVISIÓN DE CIRUGÍA PARA SU CANCELACIÓN Y/O REPROGRAMACIÓN.</p> <p>6. DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS, DETALLADOS EN EL ANEXO 4 SIN NINGÚN CARGO PARA LA CONTRATANTE, ASEGURANDO CON ESTO QUE SIEMPRE ESTÉN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE USO.</p> <p>a) MANTENIMIENTO PREVENTIVO: DEBERÁ DE REALIZARSE PERIÓDICAMENTE Y/O LO QUE INDIQUE EL MANUAL DEL EQUIPO QUIRÚRGICO.</p> <p>b) MANTENIMIENTO CORRECTIVO: LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS SERÁN REPORTADAS POR LOS RESPONSABLES DEL ÁREA A LOS TELÉFONOS QUE PROPORCIONE EL PROVEEDOR EL DÍA DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, PARA TAL FIN, DEBIENDO ATENDERSE DE INMEDIATO Y EN CASO DE QUE LAS REPARACIONES NECESARIAS NO SE REALICEN DENTRO DE UN PERIODO NO MAYOR A 30 MINUTOS, EL PROVEEDOR DEBERÁ TOMAR LAS MEDIDAS PRECISAS PARA REEMPLAZAR EN UN TIEMPO NO MAYOR A 24 HRS EL EQUIPO INDISPENSABLE PARA CONTINUAR CON LOS PROCEDIMIENTOS, CORRIENDO POR SU CUENTA EL COSTO DE LA REPARACIÓN, REFACCIONES , ASÍ COMO EL DEL REEMPLAZO DEL MISMO, EN SU CASO.</p> <p>ENTREGABLES</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR SEMANALMENTE AL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS SUBROGADOS EL LISTADO DE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS, EN FORMA IMPRESA Y FIRMADO POR LA PERSONA AUTORIZADA PARA ELLO Y EN ELECTRÓNICO EN HOJA DE CÁLCULO COMPATIBLE CON MICROSOFT OFFICE CON LOS SIGUIENTES DATOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NÚMERO CONSECUTIVO. • FOLIO DEL PASE DE SUBROGACIÓN Y/O FORMATO DE AUTORIZACIÓN. • FECHA DEL PASE DE SUBROGACIÓN Y/O FORMATO DE AUTORIZACIÓN. • NOMBRE DEL MÉDICO TRATANTE. • NOMBRE DEL JEFE DE SERVICIO QUE AUTORIZA. • NOMBRE DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO POR APELLIDO. • AFILIACIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO. • TIPO DE SERVICIO OTORGADO. • FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ EL SERVICIO. • CANTIDAD Y COSTO DE ASIGNACIÓN ANTES DE I.V.A. <p>PERSONAL</p> <p>1. DEBERÁ CONTAR CON AL MENOS 2 PERSONAS CON PERFIL TÉCNICO EN ENFERMERÍA O MÉDICO TITULADO, LOS CUALES DEBERÁN COMPROBAR SU EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN EL MANEJO DE LOS EQUIPOS PARA LLEVAR A ACABO EL SERVICIO.</p> <p>CAPACITACIÓN</p>



SECRETARÍA
**FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN**
GOBIERNO DE PROGRESO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-011-067/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS
CLÍNICOS, RAYOS X Y DE APOYO CON EQUIPO LÁSER PARA EL INSTITUTO DE
SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS
PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR CAPACITACIÓN EN LAS INSTALACIONES DE LA CONTRATANTE AL PERSONAL MÉDICO, ENFERMERÍA Y FAMILIARES QUE DIGNE LA CONTRATANTE, PARA EL USO CORERECTO DE LOS EQUIPOS DESCRITOS EN EL ANEXO 4, LAS VECES QUE LA CONTRATANTE LO REQUIERA DERIVA DE LOS CAMBIOS DE PERSONAL Y/O PACIENTES, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

ANEXO 2

TOMA DE MUESTRAS Y ANÁLISIS CLÍNICOS		
No.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
GRUPO HEMATOLOGÍA		
1	ESTUDIO	CITOMETRÍA HEMÁTICA
2	ESTUDIO	VELOCIDAD DE SEDIMENTACIÓN
3	ESTUDIO	GPO. SANGUINEO Y RH.
4	ESTUDIO	TIEMPO DE PROTROMBINA
5	ESTUDIO	TIEMPO PARCIAL DE TROMBOPLASTINA
QUÍMICA CLÍNICA		
6	ESTUDIO	GLUCOSA
7	ESTUDIO	UREA
8	ESTUDIO	CREATININA
9	ESTUDIO	ACIDO URICO
10	ESTUDIO	COLESTEROL TOTAL
11	ESTUDIO	TRIGLICERIDOS
PRUEBAS DE FUNCION HEPATICA		
12	ESTUDIO	BILIRRUBINA TOTAL
13	ESTUDIO	BILIRRUBINA DIRECTA
14	ESTUDIO	BILIRRUBINA INDIRECTA
15	ESTUDIO	FOSFATASA ALCALINA
16	ESTUDIO	AST-TGO
17	ESTUDIO	ALT-TGP
18	ESTUDIO	DESHIDROGENASA LÁCTICA
19	ESTUDIO	HEMOGLOBINA GLICOSILADA
20	ESTUDIO	EXAMEN GENERAL DE ORINA
BACTERIOLOGÍA		
21	ESTUDIO	UROCULTIVO
INMUNOLOGÍA		
22	ESTUDIO	PRUEBA INMUNOLOGICA DEL EMBARAZO
PERFIL DE LÍPIDOS		
23	ESTUDIO	TRIGLICERIDOS
PERFIL TIROIDEO		
24	ESTUDIO	TSH HORMONA ESTIMULANTE DE LA TIROIDES
25	ESTUDIO	T3 TIROXINA LIBRE Y TOTAL
26	ESTUDIO	T4 TRIYODO TIRONINA LIBRE Y TOTAL
PRUEBAS METABÓLICAS		
27	ESTUDIO	ELECTROLITOS SÉRICOS CA
ADICIONALES		
28	ESTUDIO	ANTIGENO PROSTÁTICO

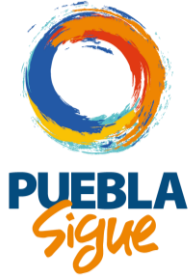


ANEXO 3

ESTUDIOS DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA Y RX		
NO.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
ULTRASONIDO		
1	ESTUDIO	ULTRASONIDO OBSTETRICO
2	ESTUDIO	ULTRASONIDO HIGADO Y VIAS BILIARES
3	ESTUDIO	ULTRASONIDO ABDOMEN Y PELVIS
4	ESTUDIO	ULTRASONIDO ESCROTAL
5	ESTUDIO	ULTRASONIDO TESTICULAR
6	ESTUDIO	ULTRASONOGRAFÍA PROSTÁTICO
7	ESTUDIO	ULTRASONIDO PARTES BLANDAS
8	ESTUDIO	ULTRASONIDO PELVICO ENDOVAGINAL
9	ESTUDIO	ULTRASONIDO RENAL Y VESICAL
RAYOS X		
10	ESTUDIO	RX POR DISPARO
11	ESTUDIO	RX AP Y LATERAL
12	ESTUDIO	TORAX PA
13	ESTUDIO	TORAX LATERAL

ANEXO 4

NO.	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	MARCA	FABRICANTE	PROCEDENCIA	PRESENTACIÓN
1	LÁSER QUIRÚRGICO DE HOLMIO	<p>Equipo para excisión, incisión, ablación y vaporización de tejidos sin sangrado, además de fragmentación de cálculos. Consta de generador láser con: longitud de onda, potencia de pulso, despliegue de salida, frecuencia en Hz, fibra óptica, modos o formas de onda, amplitud del pulso, control de emisión activado por pedal, haz de generador láser, sistema de enfriamiento integrado; monitor con despliegue y mensajes de error de falla, con pantalla sensible al tacto. Las especificaciones de cada uno de los elementos señalados, serán determinadas por las unidades médicas de acuerdo a sus necesidades.</p> <p>Longitud de Onda 2,1 μm (2,080 nm Holmium YAG Laser)</p> <p>Potencia Máxima 50 Watt effective power</p> <p>Pulso de Energía 200 – 4,200 mJ</p> <p>Pulso de Duración 200 – 600 μs</p> <p>Pulso de Frecuencia 5 - 25 Hz</p> <p>Red de Suministro 220-240VAC 50Hz and 220VAC 60Hz, Monofásico 16A (max. 3kW)</p> <p>Enfriamiento Refrigeración del compresor integrado</p> <p>Temperatura Ambiente 18 - 28°C</p> <p>Pantalla táctil en color, navegación intuitiva del usuario</p> <p>Fibras de 200, 365, 600 y 8000 Mc incluye, Pedal, 2 Googles, 1 pelador y 1 cortador de fibra</p> <p>Generador de un solo resonador, Permite una potencia más eficiente,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema Láser pulsado. • Medio láser: Holmio Longitud de onda 2,1 μm • Alta absorción en agua asegura un excelente manejo en aplicaciones bajo agua, como en UROLOGÍA. • Monitor • Variadas aplicaciones: Litotricia, Ablación/Corte (BPH), Coagulación. 				
2	URETEROSCOPIO DIGITAL FLEXIBLE	<p>El ureteroscopio flexible digital es un dispositivo estéril para un único uso que consta de dos componentes principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Un mango con controles de articulación y puertos de acceso para accesorios, * y una porción de cuerpo flexible. <p>El cuerpo flexible del ureteroscopio incluye un canal de trabajo. Este canal de trabajo permite la introducción de accesorios quirúrgicos y soluciones de irrigación o contraste en la punta distal y el campo quirúrgico.</p> <p>El mango incluye una palanca de articulación que controla la articulación de la punta distal. El mango también incluye dos puertos de acceso. Uno de los puertos admite accesorios quirúrgicos, mientras que el otro constituye un punto de conexión para las soluciones de irrigación o contraste.</p> <p>Especificaciones:</p> <p>Anchura de la parte insertable (cara distal) 7,7 F (2,57 mm)</p> <p>Anchura máxima de la parte insertable (diámetro total del cuerpo) 9,5 F (nominal) 3,23 mm (máximo) Anchura mínima del canal de instrumentos 3,6 F (nominal) 1,15 mm (mínimo)</p> <p>Longitud de trabajo del cuerpo 68 cm</p> <p>Longitud del canal de instrumentos 82 cm</p> <p>Distancia óptica de trabajo 2-50 mm</p> <p>Ángulo máximo de deflexión 270 grados</p> <p>Monitor</p>				



LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL

ARTÍCULO 77

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

- I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;
- II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;
- IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;
- V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados de la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.
- VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;
- VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;
- VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;
- IX. Aquéllas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;
- X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y
- XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.