

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE
ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESFAL-061-467/2018

**CONTRATACIÓN DEL:
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 29 CÁMARAS DE DETECCIÓN Y
MANTENIMIENTO A 14 REPETIDORES DIGITALES DE LA RED DE RADIO
COMUNICACIÓN**

**PARA:
LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y
ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

JULIO DE 2018

CALENDARIO	
FECHA DE PUBLICACIÓN DE LICITACIÓN	20 DE JULIO 2018
PERIODO DE (COMPRA DE BASES).	A PARTIR DE LA FECHA DE LA CONVOCATORIA Y HASTA EL 23 DE JULIO DE 2018 A LAS 16:00 HORAS
ENVÍO DE DUDAS.	A PARTIR DE LA FECHA DE CONVOCATORIA HASTA LAS 17:00 HORAS DEL LUNES 23 DE JULIO DE 2018
VISITA A LAS INSTALACIONES.	A PARTIR DE LA FECHA DE CONVOCATORIA DE 09:00 A 18:00 HRS DE LUNES A VIERNES PREVIA CITA
JUNTA DE ACLARACIONES.	EL JUEVES 26 DE JULIO DE 2018 A LAS 12:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	EL MARTES 31 DE JULIO DE 2018 A LAS 10:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.	EL JUEVES 02 DE AGOSTO DE 2018 A LAS 12:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
FALLO.	EL LUNES 06 DE AGOSTO DE 2018 A LAS 12:30 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE

ÍNDICE	
1.- DEFINICIONES	14.- FALLO
2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.	15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES
3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.	16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.
4.- ASPECTOS TÉCNICOS	17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA
5.-ASPECTOS ECONÓMICOS	18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.
6.- ASPECTOS INFORMATIVOS	19.- CONTRATOS.
7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.	20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS
8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.	21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.
9.- JUNTA DE ACLARACIONES.	22.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	23.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES
11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.	24.- PAGO.
12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA	25.- ASPECTOS VARIOS.
13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS	26.- CONTROVERSIAS

ANEXOS
ANEXO A: CARTA MODELO ARTÍCULO 77, ESTATUTOS GENERALES Y ESCRITO PODER
CÁRATULA DEL ANEXO B
ANEXO B: FORMATO PROPUESTA TÉCNICA
ANEXO B1: FORMATO CURRÍCULUM DEL LICITANTE
ANEXO C: FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA
ANEXO D: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA
ANEXO E: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE CUMPLIMIENTO
ANEXO F: FORMATO ELABORACIÓN DE PREGUNTAS
ANEXO G: FORMATO CARTA DATOS GENERALES
ANEXO H: FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO (PARTES 1 Y 2)
ANEXO 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO
ANEXO 2: MUNICIPIOS PARA SOLUCIÓN DE FALLAS
ANEXO 3: CALENDARIO PARTIDA 1
ANEXO 4: CALENDARIO PARTIDA 2
ANEXO 5: CONSTANCIA DE VISITA A LAS INSTALACIONES



RECOMENDACIONES

Se recomienda leer cuidadosamente las bases ya que la omisión de algún requisito es causa de descalificación, asimismo ser puntuales a los eventos de la presente licitación.

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su Artículo 108, así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b), 67 fracción V, 80, 82 segundo párrafo y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 52 fracción I de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2018, de conformidad con los Artículos 10 fracción III y 69 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración, se emiten las siguientes:

Bases para la Licitación Pública Nacional GESFAL-061-467/2018

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 29 CÁMARAS DE DETECCIÓN Y MANTENIMIENTO A 14 REPETIDORES DIGITALES DE LA RED DE RADIO COMUNICACIÓN PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

1.- DEFINICIONES.

Para los efectos de las presentes bases, se dan las siguientes definiciones:

1.1.- BASES: El presente documento, en conjunto con sus anexos y demás, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos, sobre los que se registrará la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la contratación del servicio que se oferte.

1.2.- CONVOCANTE: Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública de la Subsecretaría de Administración.

1.3.- CONTRATANTE: Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial.

1.4.- CONVOCATORIA: La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.

1.5.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE: Planta Baja del Edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas y Administración, Avenida 11 Oriente número 2224 en la

Colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla.

1.6.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE: 20 Oriente Num. 1416 Col. Barrio del Alto Mpio. Puebla.

1.7.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN: La presente Licitación Pública Nacional tiene como objeto atender los requerimientos de la contratante.

1.8.- LEY: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

1.9.- LICITACIÓN: La Licitación Pública Nacional **GESFAL-061-467/2018**.

1.10.- CONTRALORÍA: La Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Puebla.

1.11.- LICITANTE: La persona física o jurídica que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

1.12.- PROPUESTA: Proposición técnica o económica que se expone en esta Licitación conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

1.13.- PROVEEDOR: La persona física o jurídica que celebre contratos de adquisiciones, con la contratante como resultado de la presente Licitación.



INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN:

2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

2.1.- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 29 CÁMARAS DE DETECCIÓN Y MANTENIMIENTO A 14 REPETIDORES DIGITALES DE LA RED DE RADIO COMUNICACIÓN PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, según cantidades, especificaciones y características descritas en el ANEXO 1 de las presentes bases.

2.2.- El carácter de esta licitación es: **Nacional.**

2.3.- El origen de los recursos es: **Estatal.**

2.4.- CONSULTA Y COMPRA DE BASES.

2.4.1.- PERIODO DE COMPRA DE BASES: **DEL VIERNES 20 AL LUNES 23 DE JULIO DE 2018.**

2.4.2.- CONSULTA DE BASES: Se podrán consultar a través de la página: <http://licitaciones.puebla.gob.mx/> o en la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, ubicada en la planta baja del domicilio de la Convocante, **DEL VIERNES 20 AL LUNES 23 DE JULIO DE 2018,** en días hábiles y en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

2.4.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES: Para adquirir las bases de la presente licitación deberán efectuar el pago de las mismas dentro del periodo comprendido en el punto 2.4.1. Bajo los siguientes datos:

2.4.3.1.- **GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO:** Para poder realizar el pago, se deberá **solicitar** la generación de la "orden de cobro", previa presentación del ANEXO G de las bases debidamente requisitado así como copia de identificación oficial (IFE/INE VIGENTE, PASAPORTE VIGENTE O CÉDULA PROFESIONAL) de la persona que firma el Anexo G. Esta orden de cobro se expedirá EN LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE **DEL VIERNES 20 AL LUNES 23 DE JULIO DE 2018,** en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

2.4.3.1.1.- ***“Conforme al ‘Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios relacionados con la misma, de adquisición arrendamientos o servicios del sector público estatal, publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año 2011, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios **deberán tramitar ante la Secretaría de la Contraloría,** a través de la Coordinación General Jurídica, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.***

No podrán participar en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, **las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.** Dicha constancia tendrá una **Vigencia de 30 días naturales** a partir del día de su expedición.

La Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la **“Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas”** a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual **deberá tramitarse en** la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en **Vía Atlixcayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlixcayotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 exts. 30134 y 30102** o bien, será expedida **en los casos que resulte procedente a través** de la página **www.pue.gob.mx** realizando los siguientes pasos:

1. Menú: “Trámites”
2. Ícono: “Negocio”
3. Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.
4. Iniciar (clic)

Derivado de lo anterior, y una vez que se haya



presentado la solicitud de expedición de la “Orden de Cobro”, dentro del plazo anteriormente señalado, deberá presentar Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas VIGENTE para que la convocante pueda entregar dicho instrumento para proceder a realizar el pago en las sucursales bancarias antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.4.1.

2.4.3.1.2.- En el caso de los licitantes, QUE NO ESTÉN EN POSIBILIDAD DE ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE, deberán solicitar la generación de la “Orden de Cobro” enviando los datos que se indican en el ANEXO G, ASÍ COMO LA CONSTANCIA DE NO INHABILITADO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS, y copia de identificación oficial de la persona que firma el Anexo G al siguiente correo:

karen.medina@puebla.gob.mx

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. Sólo se generará dicha orden DEL VIERNES 20 AL LUNES 23 DE JULIO DE 2018 en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 5062.

Una vez que se obtenga la “Orden de Cobro”, el pago deberá efectuarse en los bancos autorizados en dicha orden, antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.4.3.2.

2.4.3.2.- PAGO DE BASES: Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.4.4 en los bancos referidos en dicha orden teniendo como fecha límite el lunes 23 de julio de 2018.

2.4.4.- COSTO DE BASES: \$2,800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M. N.) pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

2.4.5.- Para la consulta, generación de orden de cobro

y pago de bases de esta licitación, se deberá respetar el período y horarios mencionados en los puntos 2.4.2 y 2.4.3.2.

2.4.6.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación la adquisición de las bases y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.4.3.1. de las bases.

2.4.7.- **INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.** El licitante deberá presentar tres (3) sobres o empaques debidamente cerrados, sellados con cinta adhesiva e identificados con nombre del licitante, número de licitación **GESFAL-061-467/2018** y número de sobre; en el lugar y fechas establecidas en el punto 10 de estas bases.

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS.

3.1.- **Dos copias simples legibles y original para cotejo** de los siguientes documentos:

A) PERSONA FÍSICA

- Acta de Nacimiento de la persona física que firma la propuesta.
- Registro Federal de Contribuyentes, debiendo anexar constancia de situación fiscal actualizada al año 2018 (original o copia certificada para cotejo y copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- Identificación Oficial con fotografía vigente (**IFE/INE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL**) de la persona que firma, y
- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses, (**RECIBO DE TELÉFONO, LUZ, AGUA O PREDIAL**).



B) PERSONA JURÍDICA

- Registro Federal de Contribuyentes, debiendo anexar constancia de situación fiscal actualizada al año 2018 (original o copia certificada para cotejo y copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- Acta Constitutiva de la Empresa en tamaño carta; en caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, deberán de presentar las dos últimas. Resaltando, preferentemente, en qué consiste la modificación (El objeto social indicado en el acta constitutiva de la empresa, deberá coincidir o estar relacionado con el servicio, motivo de esta Licitación).
- Poder Notarial de la persona con poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas en **tamaño carta**;
- Identificación Oficial con fotografía vigente (**IFE/INE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL**) de la persona que firma, y
- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses, (**RECIBO DE TELÉFONO, LUZ, AGUA O PREDIAL**).

En caso de que la persona que asista no tenga el Poder Notarial, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple debidamente requisitada para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Apertura económica y Fallo, **debiendo anexar invariablemente copia simple legible de la identificación oficial vigente de quien otorga el poder y de quien recibe (original para cotejo y copia simple)**.

La Carta Poder simple deberá presentarse sólo en original, dentro del fólder de copias y deberá contener los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante;
- Nombre y firma de quien recibe el poder;
- Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente
- Nombre y firma de 2 testigos.

3.2.- Carta original dirigida a la Convocante, (de acuerdo al ANEXO A) indicando el procedimiento **GESFAL-061-467/2018**, en hoja membretada, sellada, numerada o foliada, suscrita y firmada por el representante legal de la empresa, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

A) PERSONA FÍSICA

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja de la presente licitación).
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESFAL-061-467/2018**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA ó GRANDE** empresa. (Si es persona física, es por su propio derecho), ó

B) PERSONA JURÍDICA

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja de la presente licitación).
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESFAL-061-467/2018**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y



económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.

- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA ó GRANDE** empresa.

3.3.- Copia simple del Registro en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente.

- En caso de que el licitante no se encuentre inscrito o actualizado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, deberá presentar carta en hoja membretada del licitante, debidamente sellada y firmada por el representante legal, dirigida a la convocante y haciendo referencia al presente procedimiento **GESFAL-061-467/2018**, en la que se compromete en caso de que se le adjudique el contrato, a iniciar los trámites ante la Secretaría de la Contraloría, para inscribirse o actualizarse en dicho Padrón.

3.4.- Se solicita a todos los licitantes que la documentación legal, original y copia solicitada según sea el caso, se presente debidamente señalada (las copias con marca-textos) para su rápida identificación, en un solo sobre o paquete invariablemente cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda "Documentación legal o Sobre 1", de la cual los originales o copias certificadas estarán en un fólder y las copias simples en tamaño **carta** en fólder con broche baco (cada juego de copias en un fólder), dentro del sobre o paquete, respetando en ambos casos el orden de presentación.

4.- ASPECTOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificada con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "Propuesta Técnica" o Sobre 2, deberá contener:

4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

4.1.1.- La propuesta técnica (**CARÁTULA DEL ANEXO B y ANEXO B**) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del licitante, y deberán

presentarse en **original y 2 copias**, indicando el número de la presente Licitación **GESFAL-061-467/2018** dirigido a la convocante, **contener sello y firma al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, debiendo la última hoja además, contener el nombre y puesto del representante legal del licitante y encontrarse dentro del segundo sobre, en caso de no cumplir con estos requisitos, la propuesta será descalificada. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo. Todo en original y 2 copias debidamente separados, en diferentes recopiladores de dos argollas, debiendo los tres tantos ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etc. y separando los originales de las copias.

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original, con copia simple para su cotejo, copias **foliadas, selladas** y debidamente **firmadas** por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial.

4.1.3.- La propuesta técnica tomando como ejemplo los formatos (**CARÁTULA DEL ANEXO B y ANEXO B**), estarán debidamente capturadas **en formato Word** en 2 dispositivos **USB** (original y respaldo), los cuales serán proporcionados por el licitante; **en caso de que el licitante no presente dichos dispositivos o los mismos no contengan la información correspondiente serán descalificados.**

Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que éstos no estén en blanco sin información, que no contengan virus, que los mismos estén identificados con el nombre del licitante, numero de licitación y "Propuesta Técnica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, no presentar el formato como imagen, a renglón seguido no dividir la tabla y que no tengan problemas para leerse. Lo anterior con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 10 de estas bases, el no hacerlo será motivo de descalificación.

4.2.- Todas las características y especificaciones que



se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**) deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, indicando lo visto, en su caso en la Junta de Aclaraciones, el no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.3.- PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Será del día hábil siguiente a la formalización del contrato hasta el 31 de diciembre de 2018.

4.4.- PERIODO DE GARANTÍA: Deberá ser durante la vigencia del contrato y un año en refacciones.

4.5.- El licitante solo podrá presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más el licitante será descalificado.

Los datos anteriores deberán estar asentados en la propuesta técnica. (Puntos 4.3 y 4.4) **VER ANEXO B.**

4.6.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA: Deberá anexar a su Propuesta Técnica (tanto en el original como en las copias) dentro del segundo sobre lo siguiente:

4.6.1.- Currículo en hoja membretada de la empresa en la que indiquen experiencia **mínima de 2 años** en la prestación del servicio igual o similar al requerido, conforme al **ANEXO B1**, en el cual incluya copia simple de 2 (dos) facturas y/o contratos expedidos por los licitantes a diferentes clientes, celebrados durante los últimos años sin exceder de tres, en los que compruebe la prestación del servicio igual o similar a los requeridos.

4.6.2.- Los licitantes deberán presentar para la **partida 1**, currículo del siguiente personal:

a) 1 líder de proyecto con ingeniería en Electrónica debiendo contar con experiencia mínima de 1 año, adjuntando copia simple legible de la cédula profesional.

b) 2 Técnicos con ingeniería o con carrera afín en electrónica con experiencia mínima de 2 años, adjuntando copia simple legible de la cédula profesional.

Así como copia simple de las siguientes certificaciones

(pudiendo acreditarlas entre los dos técnicos):

- Radiocomunicación digital Encriptada protocolo NXDN Kenwood.

- Administración, despacho de flotilla y posicionamiento global satelital.

- Certificación como especialistas en sistemas de banda ancha UBSW.

- Certificación en administración de telecomunicaciones inalámbricas de banda ancha V2 UBWA v2.

- Certificación oficial PTP-PMP carrier class Cambium Networks expedida a nombre de la empresa o algún técnico encargado de servicio.

- Certificación oficial PTP650 Cambium networks expedida a nombre de la empresa o algún técnico encargado de servicio.

- Certificación en sistemas Multi-sitio de radiocomunicación digital encriptada sobre IP, del protocolo que actualmente opera el equipo terminal (portátil y móvil), así como el centro de despacho y administración de flotilla mediante sistema de posicionamiento global satelital .

- Constancia que acredite al menos dos años de experiencia trabajando con equipos y sistemas Multi-sitio de radiocomunicación digital encriptada sobre IP de la marca Kenwood para la implementación del servicio de mantenimiento.

- Constancia que acredite al menos dos años de experiencia trabajando con los equipos de las marcas Kenwood, Cambium Networks.

4.6.3.- Los licitantes deberán presentar para la **partida 2**, currículo del siguiente personal:

a) 1 líder de proyecto Ingeniero en Electrónica y Comunicaciones con experiencia mínima de 1 año; adjuntando copia simple legible de cédula profesional

b) 3 Técnicos con ingeniería en Electrónica y Comunicaciones o carrera afín con experiencia mínima de 2 años, adjuntando copia simple legible de la cédula



profesional.

Así como copia simple de las siguientes certificaciones (pudiendo acreditarlas entre los tres técnicos):

- Copia simple legible de certificación o carta de fabricante en la que se dé constancia de que el licitante posee la certificación en el manejo y administración de sistemas de detección de incendios forestales "FireWatch Sytems".
- Copia simple legible de certificación o carta de fabricante en la que se dé constancia que el licitante posee la certificación en el manejo de estaciones meteorológicas Gill Instruments Metpak II.
- Copia simple legible de certificación en operación y mantenimiento de sistemas de video vigilancia HIKVISION.
- Copia Simple de Certificación en sistemas inalámbricos de telecomunicaciones UBIQUITI AIRMAX.

4.6.4.- Los licitantes deberán realizar una visita técnica a las instalaciones del Centro Estatal de Incendios Forestales, en el Parque Estatal Flor del Bosque, Amozoc de Mota Puebla, ubicado en carril a San Bartolo sin número ex hacienda Flor del Bosque, con el Lic. José Delfino Roldán Luyando, para agendar la visita al sitio al tel. 291-46-81 en un horario de 09:00 a 18:00 hrs de lunes a viernes, debiendo llevar Constancia de visita a las instalaciones de acuerdo al anexo 5, para que sea firmada y sellada por el responsable. Dicha constancia deberá ser presentada junto con su propuesta técnica, no hacerlo, será motivo de descalificación.

4.6.5.- Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada de la empresa debidamente firmada por la persona autorizada, para ello donde se comprometa:

- a) A dar una respuesta en un lapso no mayor a 30 minutos después de que el Centro Estatal reporte alguna falla del sistema (Aplica para la partida 1)
- b) A presentarse en cualquiera de los 12 sitios de repetición en un lapso no mayor a 24 horas después de tener reporte por parte del centro Estatal y deberá

estar en plena operación el sitio de repetición en su modalidad de sitio único y Multisitio (roaming) en menos de 48 horas después de haber recibido notificación de falla por parte del Centro Estatal. (Aplica para la partida 1)

c) Que proporcionará equipo de las mismas especificaciones para que el sistema quede operando al 100% en caso de que el equipo no se pueda reparar en sitio y su reparación exceda 24 horas, posteriormente reinstalar el equipo reparado. (Aplica para la partida 1).

d) Que prestará soporte técnico en línea para los sistemas de administración y despacho de flotilla así como para el Sistema de Posicionamiento Global Satelital las 24 hrs. durante la vigencia del contrato. (Aplica para la partida 1).

e) Que entregará un reporte de intervención (por duplicado) por cada caso aperturado, en el que se documentará la descripción de la falla, su clasificación, solución y los tiempos de atención.

f) Que cuenta con la infraestructura necesaria, conocimientos y personal capacitado para ejecutar el servicio requerido por la Contratante.

g) A entregar refacciones originales de fábrica debidamente selladas y que en ningún caso entregará producto gris, pirata o de reemplazo.

h) A realizar la entrega de los bienes y/o servicios en la fecha y lugar señalados por la contratante.

i) A realizar el canje al 100% de los bienes y/o servicios adjudicado que presente vicios ocultos, que resulten dañados por defecto de empaque y/o transportación a partir de la recepción de los mismos en el almacén de la contratante, las cuales serán devueltos a mi representada y deberán ser sustituidos a satisfacción de la contratante en un plazo no mayor a **10 días naturales**. Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los bienes y los servicios.

j) A Suministrar, instalar, configurar y poner a punto cada uno de los servicios y/o componentes.



k) A garantizar el servicio ofertado en cuanto al bien y su calidad por un año, a partir de la entrega, instalación de refacciones y puesta en marcha de los bienes.

l) A realizar las actualizaciones, instalaciones y mantenimientos en sitio, en horas y días que defina la contratante.

m) A ofrecer consultoría, ingeniería de diseño, implementación y soporte post venta; así como la consultoría para la posible escalación con el fabricante en caso de requerir adicionales.

n) A proporcionar herramientas, materiales, mano de obra en las cantidades necesarias para entregar una solución integral, sin que esto pueda presentar posteriormente un costo adicional para la contratante.

ñ) A realizar respaldos de configuraciones pre-instalación y post-instalación de todos los equipos y entregar de forma magnética a la contratante.

o) A que la transportación, maniobras y seguro de las refacciones será hasta las instalaciones de la contratante, sin costo alguno para ésta.

p) A entregar un reporte técnico-fotográfico impreso en hoja membretada dentro de los primeros 5 días hábiles posterior a la conclusión de la reparación, en la que describa la instalación, configuración, puesta a punto y pruebas de satisfacción de cada uno de los equipos y servicios asociados.

q) Entregar hoja de servicio por cada mantenimiento preventivo y solución de fallas que realice.

r) A brindar la garantía en refacciones y asistencia técnica que solicite la contratante, esto para reconfiguraciones, cambios y/o modificaciones de administración del software y hardware ofertados durante la puesta a punto de la solución.

s) A garantizar el funcionamiento óptimo durante la vigencia del contrato de cada uno de los equipos que conforman la plataforma del Sistema de radiocomunicación digital encriptada, sistema de Posicionamiento Global Satelital y sistema de Administración y despacho de flotilla de la contratante.

(Aplica para la partida 1)

t) A proporcionar soporte y consultoría técnica en sitio Central de Monitoreo para integraciones y desarrollos a medida que lo solicite la contratante para la posible interconexión de sistemas de terceros.

u) Si el costo excediere a \$10,000.00 (Diez Mil Pesos 00/100) tendrá que ser informada a la parte técnica para su autorización, si la parte no tuviera compostura, mi representada la reemplazará por una igual o similar del mismo costo y calidad.

v) A Brindar el servicio de conformidad y a entera satisfacción de la contratante.

w) A ser el único responsable de la relación laboral, pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la contratante y en caso se considera a la contratante como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la prestación del servicio.

x) A que guardará confidencialidad de la información proporcionada para la ejecución del servicio correspondiente, así como los datos y resultados obtenidos de dicho proyecto, ya sea a través de publicaciones, conferencias, informaciones, así como la reproducción total o parcial de cualquier otra forma o medio de autorización expresa por escrito de la contratante, pues dichos datos y resultados son propiedad exclusiva de esta última.

y) A entregar un reporte de intervención (por duplicado) por cada caso aperturado, en el que se documentará la descripción de la falla, su clasificación, solución y los tiempos de atención.

z) A presentar ante la contratante la opinión de cumplimiento de acuerdo a las disposiciones de la Normatividad en la materia, el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social.

4.7.- INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre de la siguiente manera:

a) En original y copia cuya información deberá coincidir con la que contengan los dos dispositivos señalados



en el punto **4.1.3**, siendo causa de **descalificación** el que la información no coincida o tenga problemas para leerse.

b) Deberán presentar 2 recopiladores Lefort de dos argollas, uno con la documentación en original y el otro con la copia. De igual forma, se les solicita no presentar hojas sueltas y engrapadas, engargoladas o en fólder con broche.

c) Se solicita que la documentación venga organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, incluyendo separadores o pestañas.

d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica **foliados, sellados y firmados por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial en todas sus hojas, tanto en el original como en la copia, el licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo; incluyendo toda la documentación anexa; ejemplo: cartas, permisos, etc., que se les haya solicitado.

e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

f) En la propuesta técnica podrá asentar en la columna de Periodo de Entrega: “el periodo requerido por la contratante” o “según bases”.

g) En la propuesta técnica podrá asentar en la columna de Periodo de Garantía: “el periodo requerido por la contratante” o “según bases”.

h) Todos los documentos y requisitos solicitados en los aspectos técnicos deberán ser debidamente foliados, si carecen del mismo no será responsabilidad de la convocante, por lo que el licitante deberá revisar su información y documentación.

5.-ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda “Propuesta Económica” o Sobre 3, deberá contener:

5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1.- La propuesta económica **ANEXO C**, así como todos los demás documentos solicitados que se anexen a la misma, deberán presentarse en fólder tamaño carta con broche baco, estar impresos en papel membretado original del licitante, dirigida a la convocante, indicando el número de la presente Licitación **GESFAL-061-467/2018**, debiendo contener **folio, sello y firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, debiendo indicar, adicionalmente en la última hoja, el nombre del mismo.

La propuesta económica del licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C**, deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran debidamente capturados en dos dispositivos **USB** (Un original y una copia de respaldo), mismos que serán proporcionados por el licitante. En caso de que el licitante no presente dichos dispositivos o los mismos no contengan la información correspondiente serán descalificados.

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en moneda nacional, con 2 decimales como máximo. El no presentarla así será causa de descalificación. Adicionalmente, se deberá anexar la leyenda “**Los precios serán firmes durante la vigencia del contrato, dichos precios ya incluyen todo lo requerido para la prestación del servicio**”.

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones en la misma.

5.1.4.- En caso de existir descuentos se deberán incluir en el precio unitario.

5.1.5.- En caso de que existan errores aritméticos éstos serán rectificadas prevaleciendo invariablemente el precio unitario. Si el Licitante, en uno u otro caso, no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.

5.1.6.- Los licitantes solo podrán presentar una propuesta económica por partida, en caso de presentar dos o más opciones, el licitante será descalificado.

5.1.7.- Se solicita que, preferentemente, los precios presentados se protejan con cinta adhesiva.

Es importante que el licitante verifique antes de



incluir sus dispositivos en el sobre, que los mismos contengan el nombre del licitante, número de licitación y “propuesta económica”, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problemas para leerse, ni que contenga virus. Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente del evento señalado en el punto 13 de estas bases. (No incluir imágenes).

Todos los documentos y requisitos solicitados en los aspectos económicos deberán ser debidamente foliados, si carecen del mismo no será responsabilidad de la convocante, por lo que el licitante deberá revisar su información y documentación.

5.2.- REQUISITOS ECONÓMICOS: Todos los licitantes deberán anexar a su propuesta económica, (tercer sobre), los requisitos que a continuación se mencionan, la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.

5.2.1.- Garantía de seriedad conforme al punto 7 de estas bases.

5.2.2.- Copia simple legible del acuse de **recibo del sat** con el sello o liga digital correspondiente, de la declaración anual y/o la última declaración presentada.

Asimismo, deberá presentar, copia simple legible de la “**Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales**”, emitida por el SAT, con el sello o liga digital correspondiente; dicho documento deberá haber sido expedido dentro de los **20 días hábiles** previos al acto de revisión de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

6.- ASPECTOS INFORMATIVOS.

6.1.- Los licitantes interesados en participar en procedimientos de adjudicación deberán presentar Constancia de no Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios realizados con la misma, de adquisiciones, arrendamientos o servicios conforme al punto **2.4.3.1.1**. En términos del acuerdo de la Secretaría de la Contraloría, publicado en el periódico oficial del estado de fecha 27 de mayo de 2011.

6.2.- No se acepta participación conjunta, toda vez que se requiere que un solo licitante presente las garantías solicitadas.

6.3.- Se informa a los licitantes que el Centro Estatal de Incendios Forestales trabaja con las plataformas de KENWOOD, FLAV, FIREWATCH SYSTEMS, UBIQUITI NETWORKS, HIKVISION, GILLINSTRUMENTS, AVERMEDIA, PELCO, CAMBIUS, D-LINK y LINUX.

7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

7.1.- En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los licitantes deberán garantizar la seriedad de sus propuestas, mediante cheque cruzado el cual deberá contener la leyenda de “**no negociable**”, o fianza a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ofertado sin incluir el IVA.

En caso de presentar cheque cruzado este no deberá contener otra leyenda diversa a “No negociable”, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

En caso de exhibir cheque cruzado, éste deberá presentarse dentro de una mica o de un sobre, (no enmicado) por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

a) Si el licitante retira su oferta.

b) Si el licitante al que se le adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del tercer sobre.



7.2.- En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

7.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así será causa de descalificación.

7.4.- Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un plazo de 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo respectivo.

7.5.- Por lo que respecta al licitante adjudicado, le será devuelto una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva, debidamente sellada de recibido por la contratante.

7.6.- El horario para recoger dichas garantías será de lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas en las oficinas de la Convocante, presentando el recibo y oficio de solicitud respectivo y copia de identificación de la persona que recibirá la garantía.

7.7.- La devolución de las garantías de seriedad a los licitantes se realizará en un periodo máximo de tres meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el archivo general.

EVENTOS DE LA LICITACIÓN:

8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

8.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, serán recibidas a partir de la fecha de publicación y hasta el **23 DE JULIO DE 2018 HASTA LAS 17:00 HORAS**, mismas que invariablemente deberán ser enviadas en el formato identificado como **ANEXO F** (no escaneado y en formato **WORD**), **única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala** (se deberá indicar en el asunto del correo la leyenda "**PREGUNTAS GESFAL-061-467/2018 NOMBRE DEL LICITANTE**")

debiendo enviar copia legible escaneada del comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:

juntadeaclaraciones.sa.pue@gmail.com

QUEDA BAJO LA MÁS Estricta RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 5062 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.

Lo anterior, con el fin de que la Convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma, en el evento de junta de aclaraciones; en caso de no enviarlas al correo antes mencionado, en el formato correspondiente y dentro del término señalado anteriormente, la Convocante **NO SE HARÁ RESPONSABLE QUE LAS DUDAS PRESENTADAS NO SEAN RESPONDIDAS EN LA JUNTA MENCIONADA.**

Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito y en forma directa, debiendo ser **invariablemente** a través de la dirección electrónica y hasta la hora prevista. Asimismo, no se aclarará en el evento señalado en el punto **9** de estas bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes mencionado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

8.2.- Las preguntas de los licitantes deberán realizarse precisando a que punto de las bases o del **ANEXO 1 o anexos** a que se refieren, en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

8.3.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, así como las preguntas, previamente al evento de Junta de Aclaraciones, de conformidad con el punto **8.1** de estas bases.



9.- JUNTA DE ACLARACIONES.

9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el día **JUEVES 26 DE JULIO DE 2018 A LAS 12:00 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

9.2.- Uno de los representantes de la convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los licitantes hayan presentado previo a este evento por escrito en los términos señalados en el punto **8** de estas bases.

9.2.1.- Una vez que se concluya la lectura de las preguntas y respuestas por parte del funcionario que presida el evento, el Licitante podrá solicitar aclaración en base a sus preguntas planteadas, por lo que el Licitante deberá tomar nota, quedando bajo su responsabilidad estar atento a la lectura de las mismas.

9.3.- Los representantes de la Convocante y de la Contratante, así como los licitantes, firmarán el acta en la cual se encuentran asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas y se entregará copia del acta ya sea impresa o en medio electrónico a los asistentes.

9.4.- Todo lo que se establezca en el acta de Junta de Aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la presentación de sus propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

9.5.- Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante carezca de alguna información.

10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

10.1.- FECHA Y HORA.- Este evento será el día **MARTES 31 DE JULIO DE 2018 A LAS 10:00 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante, el registro se llevará a cabo **10 minutos antes de esa hora.**

EXACTAMENTE a la hora señalada y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose el ingreso a documentación ó licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento solo podrá estar presente el licitante o su representante debidamente acreditado.

LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL SEGUNDO SOBRE.

10.2.- Los licitantes que adquirieron bases y se inscribieron, que no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

DESARROLLO DEL EVENTO.

10.3.- Se hará declaración oficial del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

10.4.- Se hará la presentación de los representantes de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios.

10.5.- Se pasará lista de asistencia de los licitantes quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA**, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas bases.

10.6.- Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de



la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada licitante, que debe contener los originales ó copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento. Los originales o copias certificadas serán devueltos a los licitantes, excepto lo solicitado en el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto **3** de las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

10.7.- En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto 4 de estas bases.

10.8.- Las propuestas serán rubricadas al menos por un asistente a este evento.

10.9.- Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos 3 y 4 de las presentes bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas.

El acta será firmada por los asistentes, entregando copia ya sea impresa o en medio magnético al finalizar.

10.10.- La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

10.11.- El tercer sobre de cada licitante, cerrado y sellado, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos en custodia de la Convocante hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

10.12.- Si se da el caso en el que algún licitante no presente alguno o ninguno de los sobres solicitados y haya comprado bases, se le dará acceso al evento

pero quedará automáticamente descalificado, situación que será asentada en el acta correspondiente.

11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.

La Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios realizará la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el dictamen técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto **12** de estas bases.

CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

11.1.- Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1** más los documentos solicitados en el punto 4.6, ambos de las presentes bases.

El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación

11.2.- Elementos para la evaluación técnica.- La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando el servicio ofertado por los licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas bases;
- b) Cartas, Anexos, etc. y
- c) Demás requisitos que se soliciten en la junta de aclaraciones.

12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

12.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el día **JUEVES 02 DE AGOSTO DE 2018 A LAS 12:00 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

12.2.- La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada licitante, según dictamen correspondiente.

12.3.- Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el tercer sobre al o los licitantes correspondientes.



12.4.- Si la propuesta técnica es rechazada y el licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo, mediante escrito firmado por la persona autorizada para ello. Una vez firmada el acta correspondiente a esta comunicación de evaluación técnica, se procederá con:

podrán corregirse. De continuar discrepancia entre la cantidad con letra y corrección aritmética, la propuesta será rechazada.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA DEL EVENTO.

13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

DESARROLLO DEL EVENTO:

13.1.- Se hará declaración oficial del evento de apertura de propuestas económicas.

13.2.- Se pasará lista de asistencia de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

13.3.- En el caso de las propuestas aceptadas, se procederá a la apertura del tercer sobre y una vez verificada la garantía de seriedad, se dará lectura en voz alta a la propuesta económica.

13.4.- Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el tercer sobre que debe contener la propuesta económica, así como la garantía solicitada, en ese instante será abierto por un representante de la Convocante y se procederá a dar lectura a la misma.

13.5.- Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes.

13.6.- Se levantará acta circunstanciada del evento asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes y entregando copia a los mismos, ya sea impresa o en medio óptico y/o electrónico.

13.7.- Para los fines de la evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o unidad de medida solicitados, estas

13.8.- La Secretaría podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierto el procedimiento, siempre y cuando se haga del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

13.9.- Si se da el caso de negociación, la Convocante levantará el acta respectiva junto con la Contraloría y la Contratante, y el Licitante donde se asentará el resultado de este hecho.

14.- FALLO.

14.1.- Este evento se llevará a cabo el día **LUNES 06 DE AGOSTO DE 2018 A LAS 12:30 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

ASPECTOS GENERALES:

15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

15.1.- Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

15.2.- Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal



y Municipal, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

15.3.- Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitados no se presentan en hojas membretadas originales del licitante, dirigidas a la Convocante, indicando número de licitación, selladas y firmadas por el representante legal, indicando en la última hoja, el nombre y puesto del mismo.

15.4.- Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios servicio, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

15.5.- Si no presenta la garantía solicitada en el punto **6** de estas bases dentro del tercer sobre o cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas, sea inferior al 10% (diez por ciento) del monto total de la oferta sin incluir el I.V.A. (según sea el caso), o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada.

15.6.- Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

15.7.- Si no presenta original y copia de la propuesta técnica o si esta última estuviera incompleta.

15.8.- Si su propuesta no indica el periodo de prestación del servicio o periodo de garantía o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas bases.

15.9.- Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga o bien por no anexar los dispositivos solicitados que contienen de manera electrónica las propuestas.

15.10.- En caso de que la carta solicitada en el punto **3.2** se presente con alguna restricción o salvedad

15.11.- Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que esta afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

15.12.- Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro

procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

15.13.- La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes o servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las bases y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley de la materia expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable.

15.14.- En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

15.15.- Por no cumplir con la descripción detallada del servicio en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas bases, así como por no considerar los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

15.16.- Por no presentar los **ANEXOS B y C**, debidamente requisitados, o bien la información requerida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1** o bien, si éste no se presenta en los formatos indicados en estas bases.

15.17.- Si en el evento señalado en el punto **10** de estas bases, no presenta alguno de los 3 sobres requeridos.

15.18.- Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

15.19.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **3** de las presentes bases.

15.20.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico solicitado en el punto **4.6** de las presentes bases.



15.21.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito económico solicitado en el punto 5 de las presentes bases

15.22.- Por no anexar los dispositivos USB o medios electrónicos que contengan las propuestas técnicas o los mismos no contengan la información correspondiente o en blanco.

16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

16.1.- El criterio de adjudicación será a favor de aquel licitante que cumpla con los requisitos legales, técnicos, económicos y oferte **el precio más bajo por partida.**

16.2.- Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicará el servicio a aquel licitante que siendo persona física o jurídica, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.

16.3.- Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un proveedor tiene la personalidad de poblano, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el artículo 89 de la ley en la materia.

16.4.- La convocante podrá modificar las cantidades adjudicadas, pudiendo aumentar o reducir estas, ya sea por necesidades o por restricciones presupuestales Y A PETICIÓN DE LA Contratante.

17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA

La presente licitación podrá declararse desierta y/o cancelada en los siguientes casos:

17.1.- Cuando las propuestas presentadas no reúnan

los requisitos esenciales previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

17.2.- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún participante porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

17.3.- Cuando no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de acuerdo con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

17.4.- Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar el contrato a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la convocante y/o contratante, de conformidad con el artículo 92 fracción IV de la Ley.

17.5.- Por caso fortuito o fuerza mayor, o bien existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

17.6.- Por restricciones presupuestales de la solicitante.

18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

18.1.- De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado con IVA.**

Garantía que deberá cubrir el cumplimiento oportuno en la entrega de los bienes, calidad y vicios ocultos, la cual deberá presentarse a la firma del contrato citado. En caso de ser fianza deberá presentarse conforme al **ANEXO E.**

18.2.- No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado de caja, fianza o



hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

18.3.- Cabe destacar que en caso de que algún proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, se estará a lo previsto en el artículo 105 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

19.- CONTRATOS.

19.1.- El proveedor adjudicado, deberá presentarse a firmar y recibir el contrato derivado de la presente licitación dentro de los **5 DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la contratante, con los documentos señalados (original y dos copias) y a través de los representantes acreditados:

- a) Garantía de Cumplimiento del contrato.
- b) Cédula de identificación fiscal o R.F.C.
- c) Acta constitutiva de la persona jurídica o acta de nacimiento en caso de ser persona física. Para el caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su acta constitutiva, deberá presentar las últimas modificaciones correspondientes.
- d) Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa.
- e) Identificación Oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal.
- f) Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses.
- g) Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Finanzas y Administración vigente. (De acuerdo al artículo 28 de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2018).

La documentación original será devuelta inmediatamente después de que se haya cotejado, a excepción de la garantía de cumplimiento.

19.2.- En caso de no presentarse a la formalización del contrato o no entregar la garantía de cumplimiento dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta.

En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a

entregar.

19.3.- En caso de no presentarse a la formalización de los contratos, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el punto **19.1** dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder a la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

En términos de lo previsto en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, al momento de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales con la finalidad de obtener su registro en el padrón de proveedores.

19.4.- El licitante, en caso de resultar adjudicado, deberá acreditar a la contratante el cumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad Social de forma mensual, durante la vigencia del contrato.

20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS

20.1.- La contratante bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá modificar el contrato dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente el 20% (veinte por ciento en tiempo y monto) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Estos se formalizarán por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

21.1.- Si no cumple con la entrega de los bienes en el tiempo y forma convenidos.

21.2.- Por el incumplimiento de las demás obligaciones del contrato celebrado.

21.3.- Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.

21.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor.



Teléfono para notificación: **(222) 2-90-97-68**

Cuando se rescinda el contrato, la contratante deberá informar a la convocante a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

21.5.- Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al proveedor se hará de la siguiente manera:

- a) Podrá iniciarse al día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.
- b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término, que para tal efecto se señale y que no podrá ser menor a 3 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.
- c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y
- d) La resolución será debidamente fundada y motivada y se notificará personalmente por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

22.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

22.1.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- En los lugares indicados en el **anexo 2** que se entregarán al día hábil siguiente a la formalización del contrato; con el asesor técnico José Delfino Roldan Luyando, Analista del Departamento de Protección Forestal de la Dirección de Desarrollo Forestal de la Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial, teléfono: 291-46-81, en un horario de 09:00 a 18:00 horas previa cita.

22.2.- El inicio del servicio deberá ser notificado a la convocante mediante el formato identificado como "**ANEXO H**" parte 1 al correo electrónico karen.medina@puebla.gob.mx y a la contratante parte 2 al correo electrónico sdrsot.adquisiciones@gmail.com, con una anticipación mínima de 24 hrs, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

22.3.- La supervisión del servicio se hace consistir en una facultad de la convocante, la cual puede o no ejercer, de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 133 de la Ley, sin que lo dispuesto por la fracción XII del Artículo 45 de la misma Ley se contraponga a aquella disposición.

23.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES

Las sanciones que las contratantes aplicarán serán las estipuladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

23.1.- Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

23.2.- Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

23.3.- Cuando el licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los **5 (cinco) días hábiles** posteriores a la firma del contrato.

23.4.- Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en el servicio, por no iniciar el servicio motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por dar servicios de calidad inferior a la pactada.

23.5.- Las penas convencionales que se aplicarán por retraso en la fecha de inicio o prestación de servicio, serán las siguientes:

- a) El **0.7%** por monto correspondiente a los servicios no iniciados o prestados del contrato (sin incluir IVA), y por cada día natural de retraso, a partir del siguiente posterior a la fecha pactada para la prestación del servicio, que será deducido a través de cheque certificado, de caja o nota de crédito. Dicho documento que deberá estar a nombre de: **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del**



Estado de Puebla y deberá ser presentado previamente a la entrega de facturación. La contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía y podrá adjudicar el contrato al segundo lugar. En caso de que la contratante autorice una prórroga por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicara la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

b) Aplicación de las sanciones establecidas en la ley.

24.- PAGO

24.1.- El proveedor deberá ingresar sus facturas con la Contratante cubriendo los requisitos legales y administrativos vigentes, ya que será la responsabilidad del proveedor, los problemas que para su cobro representen. Las facturas deberán ser expedidas de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE	GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
R.F.C.	GEP 850101 1S6
DIRECCIÓN	11 ORIENTE No. 2224, COL. AZCARATE, CP. 72501, PUEBLA, PUEBLA

24.2.- La contratante no cubrirá factura que no esté validada en su totalidad, además no liberará el pago de las facturas correspondientes si éstas no cuentan con toda la documentación que ampare la total realización del servicio.

24.3.- El pago se realizará en exhibiciones mensuales una vez entregados los reportes a entera satisfacción de la contratante, dentro de los **20 días naturales**, posteriores a la presentación de la factura debidamente requisitada.

Para efectos del pago correspondiente, en caso de que la fecha pactada corresponda a día inhábil o festivo la entrega se efectuará al siguiente día hábil, por lo que el licitante deberá notificar a la contratante.

24.4.- No se otorgarán anticipos al licitante adjudicado en esta licitación.

24.5.- Se hace del conocimiento del Licitante que la Contratante ser la responsable de llevar a cabo la retención a que se refiere el Artículo 32 fracción V la

Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2018, correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA, el cual se deberá considerar en la presentación de su factura.

24.6.- Solo será cubierto por la Contratante el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

25.- ASPECTOS VARIOS.

25.1.- Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles, etc.).

25.2.- Una vez iniciado el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, no podrá ingresar licitante alguno o introducir al recinto documento alguno.

25.3.- Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la convocante con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley, por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de junta de aclaraciones o de aperturas. Lo anterior sin que bajo ninguna circunstancia tenga la convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

26.- CONTROVERSIAS.

26.1.- Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.



SECRETARÍA
**FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN**
GOBIERNO DE PROGRESO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-061-467/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 29
CÁMARAS DE DETECCIÓN Y MANTENIMIENTO A 14 REPETIDORES DIGITALES DE LA RED
DE RADIO COMUNICACIÓN PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL,
SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE
ZARAGOZA A 20 DE JULIO DE 2018

JOSÉ ISRAEL HERNÁNDEZ VELÁZQUEZ.
SUBDIRECTOR DE LICITACIONES Y CONCURSOS

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LA FRACCIÓN IV, DEL ARTÍCULO 77 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN; EN CORRELACIÓN CON EL ACUERDO DELEGATORIO DE 19 DE JULIO DE 2018, FIRMA EN SUPLENCIA Y POR AUSENCIA DE LA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA, PAOLA ARELLANO DE LA ROSA -POR PERIODO VACACIONAL- EL SUBDIRECTOR DE LICITACIONES Y CONCURSOS, JOSÉ ISRAEL HERNÁNDEZ VELÁZQUEZ.

JIHV/MRAR/KDMV



ANEXO A

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-061-467/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 29 CÁMARAS DE DETECCIÓN Y MANTENIMIENTO A 14 REPETIDORES DIGITALES DE LA RED DE RADIO COMUNICACIÓN PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O JURIDICA)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
-
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
-
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja de la presente licitación).
-
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESFAL-061-467/2018**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
-
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA ó GRANDE** empresa.

En caso de ser persona física no le aplican los dos primeros puntos.

**ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**



CARÁTULA DEL ANEXO B

RESUMEN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

FECHA: _____

NOMBRE DEL LICITANTE			
DIRIGIDA A:			SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL			GESFAL-061-467/2018
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE:			MANTENIMIENTO DE 29 CÁMARAS DE DETECCIÓN Y MANTENIMIENTO A 14 REPETIDORES DIGITALES DE LA RED DE RADIO COMUNICACIÓN PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
No. de Partida	Unidad de medida	Cantidad	Descripción General
1	SERVICIO	1	I DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LA RED DE RADIOCOMUNICACIÓN ENCRIPTADO: Se requiere la contratación del Servicio de Mantenimiento Integral Preventivo y Solución de todas las fallas para la Red de Radiocomunicación Encriptada, la cual mantiene las Radiocomunicaciones y Localización Vía Satelital de las brigadas que combaten los incendios forestales, las cuales se encuentran ubicadas en 11 municipios del Estado de Puebla, con 12 ubicaciones diferentes, de acuerdo al anexo 3.
2	SERVICIO	1	I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LA RED DE TELEMETRÍA Se requiere la contratación del Servicio de Mantenimiento Integral Preventivo y Solución de todas las fallas del Servicio Integral a Sistemas "FireWatch" y Sistema Telemático de Monitoreo y Detección de Incendios Forestales (incluye Equipos, software, Sistemas Operativos y Aplicativos), los cuales se encuentran en 28 ubicaciones dentro del Estado de Puebla y las cuales se especifican en el Anexo 4, incluye soporte 24x7, consultoría técnica y capacitación de manejo de software del despacho de flotillas.

NOTA: EN EL PRESENTE FORMATO SOLO DEBERÁN INCLUIRSE LAS PARTIDAS QUE COTICE EL LICITANTE.

A T E N T A M E N T E

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**



ANEXO B

PROPUESTA TÉCNICA

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-061-467/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 29 CÁMARAS DE DETECCIÓN Y MANTENIMIENTO A 14 REPETIDORES DIGITALES DE LA RED DE RADIO COMUNICACIÓN PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

NOMBRE DEL LICITANTE:				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PERIODO DE GARANTÍA
1	1	SERVICIO		
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL SERVICIO:				
(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1)				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PERIODO DE GARANTÍA
2	1	SERVICIO		
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL SERVICIO:				
(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1)				

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que, en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta técnica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.



ANEXO B1

CURRÍCULUM VITAE DEL LICITANTE

INDICACIONES: Todos los campos del presente anexo se deberán llenar sin excepción alguna. En caso de que no exista la información de alguno de los campos se deberá asentar "NO APLICA".

Se podrán utilizar los espacios que requiera en cada uno de los campos del presente anexo.

(Nombre completo) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, a nombre y representación de: (persona jurídica); y que la documentación que se entrega con la propuesta es verídica, legítima y fidedigna.

1. INFORMACIÓN GENERAL		
NOMBRE DE LA EMPRESA		
RFC CON HOMOCALVE		
DOMICILIO FISCAL	CALLE:	NÚMERO:
	COLONIA:	C.P.
	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONOS		
CORREO ELECTRÓNICO		
ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA		NÚMERO : FECHA:
NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE EL ACTA CONSTITUTIVA	NOMBRE: NÚMERO: LUGAR:	
RELACIÓN DE ACCIONISTAS	APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRES: RFC:	APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRES: RFC:
OBJETO SOCIAL		
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA		
DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO	NÚMERO:	FOLIO: FECHA:
REPRESENTANTE LEGAL	APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRES: RFC:	
DOMICILIO FISCAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	CALLE:	NÚMERO:
	COLONIA:	C.P.
	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONOS		
CORREO ELECTRÓNICO		
DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES	NÚMERO DE ESCRITURA PÚBLICA: FECHA: NOMBRE DEL NOTARIO: NÚMERO DEL NOTARIO: DOMICILIO DE LA NOTARÍA:	

2. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA:
(CÓMO SE FUNDÓ, CON QUÉ OBJETO Y CUÁL HA SIDO SU EVOLUCIÓN, HASTA LA PRESENTE FECHA).

3. PRINCIPALES SERVICIOS O PRODUCTOS QUE MANEJE, INDICANDO SUS PRINCIPALES MARCAS, (ÉSTOS DEBEN SER PRODUCTOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN).

4. INDICAR LA EXPERIENCIA QUE SE TIENE EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO (ESTÁ DEBE SER POR LO MENOS DE 2 AÑOS DE ANTIGÜEDAD).



--

**5. RELACION DE PRINCIPALES CLIENTES (MÍNIMO 3)
DEBERÁN SER DEL MISMO GIRO O SIMILAR AL SOLICITADO EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN/CONTRATACIÓN).**

1	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
2	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
3	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**



ANEXO C

PROPUESTA ECONÓMICA

Formato para la presentación de la Propuesta económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-061-467/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 29 CÁMARAS DE DETECCIÓN Y MANTENIMIENTO A 14 REPETIDORES DIGITALES DE LA RED DE RADIO COMUNICACIÓN PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

NOMBRE DEL LICITANTE:					
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	1	SERVICIO			
2	1	SERVICIO			
IMPORTE TOTAL CON LETRA				SUBTOTAL	
				IVA (16%)	
				TOTAL	

“Los precios serán firmes hasta la total prestación del servicio, dichos precios ya incluyen todo lo requerido para la prestación del servicio.”

Vigencia de la cotización: 60 días naturales.

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.



ANEXO D

**GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA
(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)**

Ante o a favor de la: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, la seriedad de la propuesta presentada en la licitación pública nacional: **GESFAL-061-467/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 29 CÁMARAS DE DETECCIÓN Y MANTENIMIENTO A 14 REPETIDORES DIGITALES DE LA RED DE RADIO COMUNICACIÓN PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por un importe total de \$ (número) (letra _____ M.N.) sin incluir IVA.

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días naturales contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra _____ M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica** sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.



ANEXO E

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: **LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**
(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato (**CONTRATO DEPENDENCIA**) relativo a la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 29 CÁMARAS DE DETECCIÓN Y MANTENIMIENTO A 14 REPETIDORES DIGITALES DE LA RED DE RADIO COMUNICACIÓN PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL** realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. **GESFAL-061-467/2018**, por **el monto total adjudicado con IVA de \$ (número) (letra _____ M.N.)**

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Asimismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes o servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (_____ letra _____ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato **con IVA**. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.



ANEXO F

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-061-467/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
MANTENIMIENTO DE 29 CÁMARAS DE DETECCIÓN Y MANTENIMIENTO A 14 REPETIDORES DIGITALES DE
LA RED DE RADIO COMUNICACIÓN PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD
Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

NOMBRE DEL LICITANTE		
1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

LUGAR Y FECHA
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

INSTRUCCIONES DE LLENADO:

REFERENCIA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

APARTADO DE PREGUNTA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN **FORMATO WORD**.



ANEXO G

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-061-467/2018 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
MANTENIMIENTO DE 29 CÁMARAS DE DETECCIÓN Y MANTENIMIENTO A 14 REPETIDORES DIGITALES DE
LA RED DE RADIO COMUNICACIÓN PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD
Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

Fecha: _____

Por medio de la presente declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados a continuación son los correspondientes a mi representada

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	
NACIONALIDAD	
DOMICILIO FISCAL	(CALLE _____, NÚMERO _____, COLONIA _____, DELEGACIÓN O MUNICIPIO _____, C.P. _____, ENTIDAD FEDERATIVA _____)
TELÉFONOS Y FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	
DATOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA	(NUMERO _____ Y FECHA _____)
DATOS DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA	(NOMBRE _____ NÚMERO _____ Y LUGAR _____)
DATOS REGISTRALES	(NUMERO _____, TOMO _____, FOLIOS _____, FECHA _____)
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL	
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA	
NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL QUE FIRMA LA PROPUESTA TÉCNICA/ ECONÓMICA:	
DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:	(NÚMERO _____ Y FECHA _____)
DATOS DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:	(NOMBRE _____ NÚMERO _____ Y LUGAR _____)

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**



ANEXO H

**FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE
SERVICIO**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE
BIENES Y SERVICIOS**

Se hace del conocimiento de los licitantes adjudicados, que es necesario comunicar a la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, el inicio del servicio con una anticipación de al menos 24 horas, al siguiente correo electrónico **karen.medina@puebla.gob.mx** mediante el presente documento denominado "FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO" debiendo asentar lugar, día y hora.

Parte 1 (Expediente Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios)

Procedimiento: GESFAL-061-467/2018

DATOS DE LA ENTREGA:

Proveedor: _____

Dependencia/Entidad: _____

Cantidad: _____

Descripción genérica del servicio:

1.- _____

2.- _____

3.- _____

Fecha: _____

Hora: _____

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**



FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Se hace del conocimiento de los licitantes adjudicados, que es necesario comunicar a la **CONTRATANTE**, el inicio del servicio con una anticipación de al menos 24 horas, al siguiente correo electrónico sdrsot.adquisiciones@gmail.com mediante el presente documento denominado "FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO" debiendo asentar lugar, día y hora.

Parte 2 (Expediente Dependencia/Entidad)

Procedimiento: GESFAL-061-467/2018

DATOS DE LA ENTREGA:

Proveedor: _____

Dependencia/Entidad: _____

Cantidad: _____

Descripción genérica del servicio:

1.- _____

2.- _____

3.- _____

Fecha: _____

Hora: _____

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO

ANEXO 1

PART	CANTIDAD	U MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	SERVICIO	<p>I DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LA RED DE RADIOCOMUNICACIÓN ENCRIPTADO:</p> <p>SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y SOLUCIÓN DE TODAS LAS FALLAS PARA LA RED DE RADIOCOMUNICACIÓN ENCRIPTADA, LA CUAL MANTIENE LAS RADIOCOMUNICACIONES Y LOCALIZACIÓN VÍA SATELITAL DE LAS BRIGADAS QUE COMBATEN LOS INCENDIOS FORESTALES, LAS CUALES SE ENCUENTRAN UBICADAS EN 11 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA, CON 12 UBICACIONES DIFERENTES, DE ACUERDO AL ANEXO 3.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR UNA VISITA PREVIA, EN LAS FECHAS QUE DETERMINE LA CONTRATANTE, A LOS SITIOS DONDE SE LLEVARA A CABO EL SERVICIO, Y DE ESTA MANERA CONOCERÁ LOS PORMENORES Y DETALLES.</p> <p>PARA CADA REPARACIÓN, EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR REPORTE TÉCNICO-FOTOGRAFICO IMPRESO EN HOJA MEMBRETADA DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA CONCLUSIÓN DE LA REPARACIÓN, EN LA QUE DESCRIBA LA INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, PUESTA A PUNTO Y PRUEBAS DE SATISFACCIÓN DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS Y SERVICIOS ASOCIADOS.</p> <p>II PERIODO DEL SERVICIO</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOLUCIÓN DE TODAS LAS FALLAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2018; CONFORME AL CALENDARIO QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA USUARIA, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y TODAS LAS REFACCIONES NECESARIAS, ASÍ COMO LOS INSUMOS NECESARIOS PARA MANTENERLOS EN CONDICIONES ÓPTIMAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, SIN COSTO ADICIONAL PARA LA CONTRATANTE.</p> <p>III LUGAR DEL SERVICIO</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y SOLUCIÓN DE TODAS LAS FALLAS PARA LA RED DE RADIOCOMUNICACIÓN ENCRIPTADA, LA CUAL MANTIENE LAS RADIOCOMUNICACIONES Y LOCALIZACIÓN VÍA SATELITAL DE LAS BRIGADAS QUE COMBATEN LOS INCENDIOS FORESTALES, LAS CUALES SE ENCUENTRAN EN 11 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA CONFORME AL ANEXO 2, EN LAS UBICACIONES QUE INDIQUE LA CONTRATANTE AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. EN CASO DE QUE ALGÚN EQUIPO O PARTE DEL MISMO TUVIERA QUE SALIR DE ALGUNO DE LOS SITIOS PARA SU MANTENIMIENTO, EL PROVEEDOR DEBERÁ SOLICITAR LA AUTORIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO FORESTAL DE LA CONTRATANTE.</p> <p>IV DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LA RED DE RADIOCOMUNICACIÓN:</p> <p>PREVIO AL INICIO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOLUCIÓN DE TODAS LAS FALLAS, EL PROVEEDOR DEBERÁ EVALUAR TÉCNICAMENTE LOS EQUIPOS INSTALADOS EN CADA UNO DE LOS 11 MUNICIPIOS, PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE INSTALACIÓN DE ACCESORIOS O EQUIPOS MENORES, EN LOS EQUIPOS QUE ESTÁ ACTUALMENTE OPERANDO, LO ANTERIOR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO FORESTAL DE LA CONTRATANTE COMO ÁREA USUARIA; A EFECTO DE PROCEDER CON EL MANTENIMIENTO Y ASÍ GARANTIZAR EL CONTINUO MONITOREO DE CADA UNA DE LAS CASETAS. EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOLUCIÓN DE TODAS LAS FALLAS PARA LOS EQUIPOS SUMINISTRADOS APLICARÁ DE LA MISMA MANERA QUE PARA EL RESTO DE LOS EQUIPOS, ADEMÁS DE QUE LOS ACCESORIOS O EQUIPOS MENORES DEBERÁ SER NUEVOS, PARA TENER ALTA PRODUCTIVIDAD Y DEBERÁ SER DE LA MISMA MARCA QUE LOS ACTUALES PARA QUE SE GARANTICE SU OPERATIVIDAD DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.</p> <p>EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA TODOS LOS CASOS INCLUYE LA VERIFICACIÓN OPERATIVA DE TODOS LOS EQUIPOS, ASÍ COMO LIMPIEZA, VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE LA INSTALACIÓN DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS, CONEXIONES, VOLTAJES, NIVELES, ASÍ COMO EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LOS PARÁMETROS DE MEDICIÓN, TEMPERATURA, SOFTWARE, HARDWARE, CABLEADOS, CORRECTO DESEMPEÑO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS.</p> <p>PARA LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y/O SOLUCIÓN DE TODAS LAS FALLAS SE DEBERÁ GARANTIZAR EL ÓPTIMO DESEMPEÑO DE LOS EQUIPOS, CONSIDERANDO EN CASO DE SER NECESARIO LA INSTALACIÓN DE ACCESORIOS Y EQUIPOS MENORES, CORRIGIENDO LAS FALLAS NO DETECTADAS EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO O EN SU CASO LAS QUE EXISTAN EN LOS EQUIPOS AL MOMENTO DE LA REVISIÓN DE ACUERDO AL CALENDARIO QUE PROPORCIONARA LA CONTRATANTE AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE DE LA FORMALIZACIÓN</p>

PART	CANTIDAD	U MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			<p>DEL CONTRATO.</p> <p>1) MANTENIMIENTO, PREVENTIVO Y/O SOLUCIÓN DE FALLAS DE LOS 12 SITIOS DE REPETICIÓN EN EL SISTEMA DE MICROONDA</p> <p>A) PUNTOS DE ACCESO Y CLIENTES O MÓDULO SUSCRIPTOR (AP Y SM)</p> <p>B) ANTENAS TIPO PARÁBOLA PTP</p> <p>C) MIEMBROS SOPORTE ANTENAS PTP</p> <p>D) PROTECTORES ATMOSFÉRICOS PARA AP Y SM</p> <p>E) LINEAS DE DATOS FTP Y CONECTORES.</p> <p>F) SWITCH DE DATOS</p> <p>G) RACK CONTENEDOR DE EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES</p> <p>2) MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O SOLUCIÓN DE FALLAS AL SISTEMA CENTRAL DE ADMINISTRACIÓN DE FLOTILLA, ASÍ COMO DE LOCALIZACIÓN SATELITAL GPS.</p> <p>A) ACTUALIZACIÓN DE FIRMWARE AL SISTEMA DE REPETICIÓN EN SU ÚLTIMA VERSIÓN</p> <p>B) PUNTOS DE ACCESO Y CLIENTES AP Y SM</p> <p>C) ANTENAS TIPO PARÁBOLA PTP</p> <p>D) MIEMBROS SOPORTE PARA ANTENAS PTP</p> <p>E) PROTECTORES ATMOSFÉRICOS PARA AP Y SM</p> <p>F) SWITCH DE DATOS</p> <p>G) RACK CONTENEDOR DE EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES</p> <p>H) SISTEMA DE INTERFAZ RADIO- SERVIDOR Y VISUALIZACIÓN DE UNIDADES GPS</p> <p>3) A REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O SOLUCIÓN DE FALLAS DE LOS 12 SITIOS DE REPETICIÓN EN EL SISTEMA DE VHF.</p> <p>A) ETAPA DE RX, SISTEMA TX</p> <p>B) ACTUALIZACIÓN DE FIRMWARE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN</p> <p>C) ETAPA DE AMPLIFICACIÓN</p> <p>D) ETAPA DE FILTRAJE</p> <p>E) SISTEMA DE ALIMENTACIÓN Y RESPALDO DE ENERGÍA</p> <p>F) ETAPA GUÍA ONDA,</p> <p>G) DISPOSITIVOS PROTECTORES ATMOSFÉRICOS, CONECTORES Y ELEMENTO RADIANTE.</p> <p>H) TORRES ARRIOSTRADAS</p> <p>I) SISTEMAS DE ENERGÍA RENOVABLE (SOLAR Y EÓLICA) INCLUYENDO CONTROLADORES DE CARGA Y DESCARGA ASÍ COMO BATERÍAS Y LÍNEAS CONDUCTORAS DE ENERGÍA.</p> <p>4) ACTUALIZACIÓN A LA ÚLTIMA VERSIÓN DE SOFTWARE FLAV PARA LA LOCALIZACIÓN SATELITAL QUE ACTUALMENTE OPERA EN LA CONTRATANTE.</p>



PART	CANTIDAD	U MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			<p>A) ACTUALIZACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL SOFTWARE DE GRABACIÓN DE AUDIO, AL SISTEMA DE LOCALIZACIÓN QUE ACTUALMENTE SE UTILIZA EN LA CONTRATANTE ADEMÁS DEBERÁ CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DEBE SER CAPAZ DE GRABAR CONVERSACIONES EN RADIOS QUE UTILICEN SEÑALIZACIÓN CON PROTOCOLO EXISTENTE • EL SISTEMA DEBE SER CAPAZ DE FILTRAR CONVERSACIONES ENTRE UN RANGO DE FECHAS O POR UNIDADES • LOS ARCHIVOS DONDE SE GUARDEN LAS CONVERSACIONES DEBEN PODER EXPORTARSE DE MANERA FÁCIL A DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTOS COMO MEMORIAS USB, DISCOS DUROS, ETC. • DEBERÁ TENER LA OPCIÓN DE CARGAR FOTOGRAFÍAS PARA IDENTIFICAR DE MANERA SENCILLA LA PERSONA QUE ESTÁ HABLANDO EN ESE MOMENTO.
2	1	SERVICIO	<p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LA RED DE TELEMETRÍA</p> <p>SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y SOLUCIÓN DE TODAS LAS FALLAS DEL SERVICIO INTEGRAL A SISTEMAS "FIREWATCH" Y SISTEMA TELEMÁTICO DE MONITOREO Y DETECCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES (INCLUYE EQUIPOS, SOFTWARE, SISTEMAS OPERATIVOS Y APLICATIVOS), LOS CUALES SE ENCUENTRAN EN 28 UBICACIONES DENTRO DEL ESTADO DE PUEBLA Y LAS CUALES SE ESPECIFICAN EN EL ANEXO 4, INCLUYE SOPORTE 24X7, CONSULTORÍA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN DE MANEJO DE SOFTWARE DEL DESPACHO DE FLOTILLAS.</p> <p>PROCESO DE LEVANTAMIENTO DE REPORTE EL PROVEEDOR PROPORCIONARÁ EL NÚMERO TELEFÓNICO Y NOMBRE DEL TÉCNICO DEL QUE SERÁ EL RESPONSABLE DE ASIGNAR UN NÚMERO DE REPORTE PARA EL SEGUIMIENTO, TODAS LAS FALLAS MAYORES Y MENORES SERÁN NOTIFICADAS A TRAVÉS DE LA APERTURA DE UN CASO EN EL CENTRO DE SOPORTE DEL PROVEEDOR VÍA TELEFÓNICA EN UN ESQUEMA DE ATENCIÓN 24X7.</p> <p>PARA CADA REPARACIÓN, EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR REPORTE TÉCNICO-FOTOGRAFÍCO IMPRESO EN HOJA MEMBRETADA DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA CONCLUSIÓN DE LA REPARACIÓN, EN LA QUE DESCRIBA LA INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, PUESTA A PUNTO Y PRUEBAS DE SATISFACCIÓN DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS Y SERVICIOS ASOCIADOS.</p> <p>II. PERIODO DEL SERVICIO</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOLUCIÓN DE TODAS LAS FALLAS A PARTIR DEL HÁBIL SIGUIENTE A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018, CONFORME AL CALENDARIO INDICADO EN EL ANEXO 4, EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE USUARIA, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y TODAS LAS REFACCIONES NECESARIAS, ASÍ COMO LOS INSUMOS NECESARIOS PARA MANTENERLOS EN CONDICIONES ÓPTIMAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, SIN COSTO ADICIONAL PARA LA CONTRATANTE.</p> <p>III LUGAR DE SERVICIO</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y SOLUCIÓN DE TODAS LAS FALLAS PARA EL SISTEMA DE TELEMETRÍA PARA LA DETECCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES, LOS CUALES SE ENCUENTRAN DENTRO 28 UBICACIONES DEL ESTADO DE PUEBLA INDICADAS EN EL ANEXO 2. EN CASO DE QUE ALGUNA PARTE DEL EQUIPO TENGA QUE SALIR DE ALGUNA DE LOS SITIOS PARA SU MANTENIMIENTO, ESTO SERÁ AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO FORESTAL DE LA CONTRATANTE.</p> <p>IV DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO</p> <p>PREVIO AL INICIO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOLUCIÓN DE TODAS LAS FALLAS, EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR VISITA PREVIA A LOS SITIOS EN CADA UNO DE LAS 28 UBICACIONES, EN LAS FECHAS QUE DETERMINE LA CONTRATANTE DE ACUERDO AL CALENDARIO QUE SE ENTREGARÁ AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE INSTALACIÓN DE ACCESORIOS O EQUIPOS MENORES, EN LOS EQUIPOS QUE ESTÁN ACTUALMENTE OPERANDO, LO ANTERIOR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO FORESTAL DE LA CONTRATANTE COMO ÁREA USUARIA; A EFECTO DE PROCEDER CON LA RENOVACIÓN MENCIONADA Y ASÍ GARANTIZAR EL CONTINUO MONITOREO DE CADA UNA DE LAS CASETAS. EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOLUCIÓN DE TODAS LAS FALLAS PARA LOS EQUIPOS SUMINISTRADOS</p>

PART	CANTIDAD	U MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			<p>APLICARÁ DE LA MISMA MANERA QUE PARA EL RESTO DE LOS EQUIPOS, ADEMÁS DE QUE LOS ACCESORIOS O EQUIPOS MENORES DEBERÁN SER NUEVOS, PARA TENER ALTA PRODUCTIVIDAD Y DEBERÁN SER DE LA MISMA MARCA QUE LOS ACTUALES PARA QUE SE GARANTICE SU OPERATIVIDAD DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.</p> <p>A) EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR CUATRO MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS EN SITIO, QUE INCLUYEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LIMPIEZA GENERAL DE ELEMENTOS DEL SITIO SE DEBERÁ REALIZAR LIMPIEZA EXTERNA PRODUCIDA POR ELEMENTOS AMBIENTALES TALES COMO POLVO, SUCIEDAD DE AVES, LODO, MOHO Y LOS DEMÁS ELEMENTOS PRODUCIDOS POR LA EXPOSICIÓN DEL EQUIPO A LA INTEMPERIE, ASÍ COMO EL RETIRO DE TODA LA BASURA QUE GENERE EL PERSONAL TÉCNICO DE LA EMPRESA DE MANTENIMIENTO. • REVISIÓN Y VERIFICACIÓN GENERAL DE "SWITCH" DE COMUNICACIONES DEL SITIO. • VERIFICACIÓN Y CORRECCIÓN EN CASO NECESARIO DE LA PROGRAMACIÓN Y CONECTIVIDAD DE LAS ANTENAS DE TELECOMUNICACIONES. <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA CONTRATANTE UN REPORTE CON "CHECKLIST" DE OPERACIÓN GENERAL DEL SITIO PARA LA BITÁCORA DE MANTENIMIENTO EN FORMATO LIBRE, QUE SE ENTREGARÁ JUNTO CON EL REPORTE DE SERVICIO.</p> <p>B) MANTENIMIENTO PARA SOLUCIÓN DE FALLAS.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONARÁ EL NÚMERO TELEFÓNICO Y EL NOMBRE DEL TÉCNICO QUE SERÁ EL RESPONSABLE DE ASIGNAR UN NÚMERO DE REPORTE PARA EL SEGUIMIENTO, TODAS LAS FALLAS MAYORES Y MENORES SERÁN NOTIFICADAS A TRAVÉS DE LA APERTURA DE UN CASO EN EL CENTRO DE SOPORTE DEL PROVEEDOR VÍA TELEFÓNICA EN UN ESQUEMA DE ATENCIÓN 24X7.</p> <p>SE ENTIENDE POR MANTENIMIENTO A LA ATENCIÓN Y SOLUCIÓN DE UNA FALLA. SE CONSIDERA UNA FALLA MAYOR A CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES CASOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PÉRDIDA DE LA SEÑAL DE VIDEO EN EL SITIO. • PÉRDIDA DE CONECTIVIDAD DEL SITIO REMOTO CON EL CENTRO ESTATAL DE MONITOREO DE INCENDIOS FORESTALES. • DESCONEXIÓN DEL CONTROL DE LA CÁMARA DE MONITOREO. <p>SE CONSIDERA UNA FALLA MENOR CUALQUIER INESTABILIDAD (INTERMITENCIA DE SEÑAL) EN EL SISTEMA DIFERENTE A LAS MENCIONADAS A UNA FALLA MAYOR. EL SERVICIO, DEBE CUBRIR LA REINSTALACIÓN COMPLETA DEL EQUIPO EN CASO DE QUE SE PRESENTARA UNA FALLA DE HARDWARE NO CORREGIBLE. LAS FALLAS MAYORES Y MENORES SERÁN NOTIFICADAS A TRAVÉS DE LA APERTURA DE UN CASO EN EL CENTRO DE SOPORTE DEL PROVEEDOR Y DEBERÁN CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES NIVELES DE SERVICIO:</p> <p>PARA UNA FALLA MAYOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TIEMPO DE RESPUESTA: 2 HORAS. • EL INGENIERO DEBERÁ ACCEDER AL EQUIPO DE FORMA REMOTA O ACUDIR A SITIO Y NOTIFICAR LAS POSIBLES CAUSAS Y SOLUCIONES DE LA FALLA. • TIEMPO DE SOLUCIÓN: 4 HORAS. • EL INGENIERO DEBERÁ RESOLVER EN SITIO O DE FORMA REMOTA, LA FALLA MAYOR DENTRO DE LAS PRIMERAS CUATRO HORAS UNA VEZ LEVANTADO EL CASO, O BIEN, BAJARLA DE SEVERIDAD A CLASIFICACIÓN DE FALLA MENOR. • EN CASO DE QUE SE PRESENTARA UNA FALLA DE EQUIPO QUE IMPLIQUE REFACCIONAMIENTO, EL TIEMPO DE SOLUCIÓN ESTARÁ SUJETO AL TIEMPO DE RECEPCIÓN DE LA PARTE DAÑADA, EL CUAL NO PODRÁ SER MAYOR A 24 HORAS. • EN CASO DE QUE SE REQUIERA REINSTALAR EL EQUIPO, EL TIEMPO DE SOLUCIÓN SERÁ DE ENTRE 6 Y 10 HORAS, CONSIDERANDO EL TIEMPO DE PROCESAMIENTO DE LOS EQUIPOS.



PART	CANTIDAD	U MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			<ul style="list-style-type: none"> • EN CASO DE QUE LA FALLA REQUIERA DE ALGÚN COMPONENTE DESARROLLADO POR EL FABRICANTE, NO SE COMPROMETE UN TIEMPO DE SOLUCIÓN. <p>PARA UNA FALLA MENOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TIEMPO DE RESPUESTA: 5 HORAS. • EL INGENIERO DEBERÁ ACCEDER AL EQUIPO DE FORMA REMOTA Y NOTIFICAR LAS POSIBLES CAUSAS Y SOLUCIONES DE LA FALLA. • TIEMPO DE SOLUCIÓN: 24 HORAS. • EL INGENIERO DEBERÁ RESOLVER LA FALLA EN SITIO O DE FORMA REMOTA. • EN CASO DE QUE SE REQUIERA REINSTALAR EL EQUIPO, EL TIEMPO DE SOLUCIÓN DEPENDERÁ DE LA VENTANA ASIGNADA POR LA CONTRATANTE. • EN CASO DE QUE LA FALLA REQUIERA DE ALGÚN COMPONENTE DESARROLLADO POR EL FABRICANTE, NO SE COMPROMETE UN TIEMPO DE SOLUCIÓN. <p>EL PROVEEDOR ENTREGARÁ UN REPORTE DE INTERVENCIÓN (POR DUPLICADO) POR CADA CASO APERTURADO, EN EL QUE SE DOCUMENTARÁ LA DESCRIPCIÓN DE LA FALLA, SU CLASIFICACIÓN, SOLUCIÓN Y LOS TIEMPOS DE ATENCIÓN.</p> <p>ESTE REPORTE SERÁ REVISADO POR LA CONTRATANTE, EN CASO DE HABER OBSERVACIONES, EL PROVEEDOR DEBERÁ SOLVENTARLAS Y SOMETER NUEVAMENTE A REVISIÓN POR PARTE DE LA CONTRATANTE. UNA VEZ QUE EL DOCUMENTO SE ENCUENTRE APROBADO POR LA CONTRATANTE, SE PROCEDERÁ A FIRMAR A ENTERA SATISFACCIÓN EL REPORTE POR AMBAS PARTES ES RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATANTE, FIRMAR DE ACEPTACIÓN EL REPORTE Y GUARDAR TODOS LOS ORIGINALES PARA SUS AUDITORÍAS INTERNAS.</p> <p>C) SOPORTE</p> <p>EL SOPORTE CONSISTE QUE EN CUALQUIER FALLA EN EL SOFTWARE DE MONITOREO EL PROVEEDOR TENDRÁ LA RESPONSABILIDAD DE ASESORAR AL USUARIO PARA LA SOLUCIÓN DE LA FALLA, ESTA PODRÁ HACERSE VÍA TELEFÓNICA, EN EL CASO QUE EL SOPORTE VÍA TELEFÓNICA NO SEA RESUELTO EL PROVEEDOR TENDRÁ QUE PRESENTARSE EN EL SITIO, PREVIA CITA CON EL PERSONAL DEL CENTRO ESTATAL, ESTA DESCRIPCIÓN ES ENUNCIATIVA MAS NO LIMITATIVA.</p> <p>D) CONSULTORÍA</p> <p>DERIVADO A QUE LAS TECNOLOGÍAS CAMBIAN CONSTANTEMENTE EL PROVEEDOR DARÁ ESTE SERVICIO EN EL CASO QUE LA CONTRATANTE LO REQUIERA PARA REALIZAR ESCALACIONES EN LA RED DE MONITOREO Y DETECCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES, ESTA DESCRIPCIÓN ES ENUNCIATIVA MAS NO LIMITATIVA.</p> <p>E) CAMBIOS Y MOVIMIENTOS</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LOS CAMBIOS DE EQUIPOS QUE LA CONTRATANTE LE INDIQUE YA SEA EN EL SITIO O DE MUNICIPIO A MUNICIPIO SIN QUE ESTO GENERE UN COSTO EXTRA PARA LA CONTRATANTE.</p> <p>EL PROVEEDOR DARÁ LOS SIGUIENTES SERVICIOS CON SOPORTE A NIVEL INGENIERÍA, ASÍ COMO EL CORRESPONDIENTE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOLUCIÓN DE FALLAS SEGÚN DESCRIPCIÓN ANTERIOR DE ALCANCES PARA LAS SIGUIENTES PLATAFORMAS DE SOFTWARE EN ACTUAL OPERACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SOFTWARE "FIREWATCH SYSTEM" PARA MANEJO Y CONFIGURACIÓN DE SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES, INCLUYE ACTUALIZACIÓN A LA ÚLTIMA VERSIÓN EXISTENTE EN EL MERCADO. EN CASO QUE EL EQUIPO DE CÓMPUTO NO SOPORTE DICHO CAMBIO, EL PROVEEDOR DEBERÁ ACTUALIZAR TAMBIÉN EL EQUIPO DE CÓMPUTO CON LAS LICENCIAS ORIGINALES PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO. • AJUSTES EN PARÁMETROS Y ALGORITMOS, ASÍ COMO LA TELEMETRÍA DE DETECCIÓN DE COLUMNAS DE HUMO EN EL SISTEMA "FIREWATCH SYSTEM". • ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y CONFIGURACIÓN DEL ALGORITMO EN EL SISTEMA "FIREWATCH SYSTEM" PARA ALMACENAMIENTO DE UBICACIONES GEOGRÁFICAS, REALIZADO A TRAVÉS DE LA

PART	CANTIDAD	U MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			<p>MEDICIÓN DE MAGNITUDES FÍSICAS CON TRANSMISIÓN DE DATOS A DISTANCIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> CONFIGURACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE ANTENAS "IQ WIRELESS", VERSIÓN "LI MAX" PARA TRANSPORTE DE DATOS. REVISIÓN DE MÓDULOS EN EL SOFTWARE "FIREWATCH SYSTEM". COORDINACIÓN CON FABRICANTE DEL SOFTWARE "FIREWATCH SYSTEM" PARA REALIZAR Y ESTABLECER UN MONITOREO DEL SISTEMA DESDE LAS INSTALACIONES DEL FABRICANTE (ALEMANIA). PARA TAL EFECTO, EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTACTAR CON EL FABRICANTE DEL SOFTWARE PARA CONFIGURAR CON ESTE UNA RED PRIVADA VIRTUAL CON EL ESQUEMA "VPN SSL"; LO ANTERIOR PARA ASEGURAR CON DICHO FABRICANTE LA CORRECTA EJECUCIÓN DE ESTA APLICACIÓN EN EL ESQUEMA "CLIENTE-SERVIDOR" ASÍ COMO LAS ACTUALIZACIONES DEL SOFTWARE ANTES MENCIONADO ("FIREWATCH SYSTEM"). REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE "METVIEW DISPLAY" PARA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE ESTACIONES METEOROLÓGICAS GILL INSTRUMENTS METPAK II. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE "SUITE IVMS-4200 SERVER" (COMPATIBLE CON DVRS Y NVRS Y EQUIPO ACTIVO IP HIKVISION). REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE "SUITE IVMS-4200 CLIENT" PARA ADMINISTRACIÓN, MANEJO, REVISIÓN DE VIDEOS, MANEJO DE VIDEO MURO Y FUNCIONES E-MAP DEL SISTEMA DE MONITOREO DE INCENDIOS FORESTALES. SERVICIO DE TRANSPORTE DE DATOS CON RESOLUCIÓN DE NOMBRES DE DOMINIO (DNS) Y VELOCIDAD SEGÚN DEMANDA DEPENDIENTE DEL ANCHO DE BANDA REQUERIDO POR LA CONTRATANTE PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS FUNCIONALIDADES DE MONITOREO DE INCENDIOS FORESTALES A LA RED DE INTERNET. CAMBIOS EN LA CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA, CAMBIAR IPS, CODECS, ACTUALIZACIONES, ETC. CONSULTORÍA SOBRE CAMBIOS Y MOVIMIENTOS PARA PROYECTOS INTERNOS DE LA CONTRATANTE. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL CENTRO ESTATAL DE MONITOREO DE INCENDIOS FORESTALES, DE TAL FORMA QUE SE PUEDA ADMINISTRAR EL EQUIPO, DETECTAR Y CLASIFICAR FALLAS, ASÍ COMO, CONOCER EL DISEÑO Y LOS COMPONENTES DE LA SOLUCIÓN, ESTAS CAPACITACIONES SE DARÁN EN LOS TIEMPOS O CALENDARIOS QUE LA CONTRATANTE INDIQUE AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. SOPORTE Y CONSULTORÍA TÉCNICA EN EL SITIO CENTRAL PARA INTEGRACIONES Y DESARROLLOS A MEDIDA QUE REQUIERA LA CONTRATANTE, PARA LA INTERCONEXIÓN DE SISTEMAS DE TERCEROS, CON EL FIN DE OPTIMIZAR EL SISTEMA DE MONITOREO Y PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES. <p>D) REFACCIONAMIENTO DE PARTES.</p> <p>EL PROVEEDOR DARÁ A LA CONTRATANTE UN SERVICIO DE REFACCIONAMIENTO DE PARTES, EN LA QUE CADA VEZ QUE SE PRESENTE UNA FALLA DE HARDWARE, SE PROPORCIONARÁ UNA PARTE IGUAL O SIMILAR DURANTE EL PERIODO EN EL QUE SE ENVÍE A REPARAR. LOS COSTOS DE REPARACIÓN SERÁN CUBIERTOS POR EL PROVEEDOR. SI LA PARTE NO TUVIERA COMPOSTURA, EL PROVEEDOR LA REEMPLAZARÁ POR UNA IGUAL O SIMILAR. LAS PARTES INCLUIDAS DENTRO DE ESTE PROCESO SON:</p> <ul style="list-style-type: none"> CÁMARA IP HD, USO EN EXTERIORES 36X. TARJETA PRINCIPAL PARA CONMUTACIÓN DE RED DE DATOS (SWITCH MOTHERBOARD) 8 PUERTOS. EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR A LA CONTRATANTE EL SOPORTE POR PARTE DEL FABRICANTE PARA PODER ESCALAR, DE SER NECESARIO, CUALQUIER CASO AL SOPORTE REGIONAL Y CASA DE PRODUCTO, ASÍ COMO PARA ACTUALIZACIONES DE VERSIÓN DE EQUIPOS Y SOFTWARE, LA IMPLEMENTACIÓN DE PARCHES Y "HOT FIXES" Y EL PODER SEGUIR CRECIENDO SU INFRAESTRUCTURA. <p>DURACIÓN DEL SERVICIO A PARTIR DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018</p>



ANEXO 2

Partida 1

Municipios para solución de fallas a la red de Radiocomunicación de incendios forestales

1. Ixtacamaxtitlan
2. Tehuacán
3. Acatlán
4. Nicolás Bravo
5. Coxcatlán
6. Amozoc (3 sitios)
7. Tecamachalco
8. Tlatlauquitepec
9. Atlixco
10. Zacatlán
11. Xicotepec de Juárez

Partida 2

Municipios para solución de fallas a equipos de telemetría para la detección de incendios forestales

1. Tlahuapan
2. Chiautzingo
3. San Martín Texmelucan
4. Atlixco
5. Amozoc (2)
6. Sitio Acajete (2)
7. Izucar de Matamoros
8. Tulcingo.
9. Acatlán de Osorio
10. Tehuacán
11. Coxcatlán
12. Vicente Guerrero
13. Chalchicomula de Sesma
14. San Salvador el Seco
15. Tlachichuca
16. Guadalupe Victoria
17. Libres
18. Tlatlauquitepec
19. Zacapoaxtla
20. Huehuetla
21. Chignautla
22. Tétela de Ocampo
23. Zacatlán
24. Xicotepec
25. Huauchinango
26. Centro de Monitoreo Flor del Bosque (Amozoc)
27. San Nicolás de los Ranchos

ANEXO 3

**CALENDARIO
Partida 1**

	Solución de fallas				Solución de fallas				Solución de fallas				Solución de fallas			
	Servicio 1	Servicio 2	Servicio 3	Servicio 4	Servicio 5	Servicio 6	Servicio 7	Servicio 8	Servicio 9	Servicio 10	Servicio 11	Servicio 12	Servicio 13	Servicio 14	Servicio 15	Servicio 16
Ixtacamaxtitlan	X				X				X				X			
Tehuacán	X				X				X				X			
Acatlán	X				X				X				X			
Nicolás Bravo		X				X				X				X		
Coxcatlán		X				X				X				X		
Amozoc (3 sitios)		X				X				X				X		
Tecamachalco		X				X				X				X		
Tlaltlauquitepec			X				X				X				X	
Atlixco	X				X				X				X			
Zacatlán			X				X				X				X	
Xicotepec de Juárez			X				X				X				X	
Vehículos de incendios				X				X				X				X

ANEXO 4

**CALENDARIO
Partida 2**

	Solución de fallas				Solución de fallas				Solución de fallas				Solución de fallas			
	Servicio 1	Servicio 2	Servicio 3	Servicio 4	Servicio 5	Servicio 6	Servicio 7	Servicio 8	Servicio 9	Servicio 10	Servicio 11	Servicio 12	Servicio 13	Servicio 14	Servicio 15	Servicio 16
Tlahuapan	X				X				X				X			
Chiautzingo	X				X				X				X			
San Martín Texmelucan.	X				X				X				X			
Atlixco	X				X				X				X			
Flor del Bosque	X				X				X				X			
Amozoc	X				X				X				X			
Acajete (2)	X				X				X				X			
Xuchapa		X				X				X				X		
Tulcingo del Valle.		X				X				X				X		
Acatlán de Osorio		X				X				X				X		
Tehuacán		X				X				X				X		
Coxcatlán		X				X				X				X		
Vicente Guerrero		X				X				X				X		
Ciudad Serdán			X				X				X				X	
El Seco			X				X				X				X	
Tlachichuca			X				X				X				X	
Guadalupe Victoria			X				X				X				X	
Libres			X				X				X				X	
Tlatlauquitepec				X				X				X				X
Zacapoaxtla				X				X				X				X
Huehuetla				X				X				X				X
Chignautla				X				X				X				X
Tétela de Ocampo				X				X				X				X
Zacatlán				X				X				X				X
Xicotepec de Juárez				X				X				X				X
Huachinango				X				X				X				X
Centro de Monitoreo Flor del Bosque	X				X				X				X			



ANEXO 5

**CONSTANCIA DE VISITA A LAS INSTALACIONES PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LA RED DE
RADIOCOMUNICACIÓN Y TELEMETRÍA**

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
DIRECCIÓN DE DESARROLLO FORESTAL
PARQUE ESTATAL FLOR DEL BOSQUE CARRIL A SAN BARTOLO S/N EX-HACIENDA,
FLOR DEL BOSQUE COLONIA CASA BLANCA, AMOZOC DE MOTA PUEBLA C.P. 72360

PRESENTE

EL C. _____ MANIFIESTA A USTED BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD
QUE EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA _____
PROCEDIMOS A EFECTUAR LA VISITA DE CONOCIMIENTO A LAS INSTALACIONES DEL **CENTRO ESTATAL
DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS**, OBJETO DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO, A EFECTO DE
DAR CUMPLIMIENTO PARA EL SERVICIO **DE MANTENIMIENTO A LA RED DE RADIOCOMUNICACIÓN Y
TELEMETRÍA** Y ASÍ CONOCER DEBIDAMENTE LOS LUGARES EN LOS QUE SE TENDRÁ QUE DAR
MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS

ATENTAMENTE

POR LA EMPRESA	POR LA CONTRATANTE
NOMBRE	NOMBRE
PUESTO	PUESTO
FIRMA	FIRMA
FECHA Y SELLO DE LA EMPRESA	FECHA Y SELLO DE LA CONTRATANTE



LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL

ARTÍCULO 77

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados de la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.

VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;

VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;

VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;

IX. Aquéllas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y

XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.