

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**

**BASES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**GESFAL-016-085/2019**

**ADQUISICIÓN:  
CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE  
OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO**

**PARA LA:  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

**MARZO DE 2019**



CALENDARIO	
<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DE LICITACIÓN:</b>	<b>MIÉRCOLES 06 DE MARZO DE 2019</b>
<b>PERIODO DE COMPRA DE BASES.</b>	A PARTIR DE LA FECHA DE LA CONVOCATORIA Y HASTA EL <b>JUEVES 07 DE MARZO DE 2019 A LAS 16:00 HORAS</b>
<b>ENVÍO DE DUDAS.</b>	A PARTIR DE LA FECHA DE CONVOCATORIA HASTA LAS <b>17:00 HORAS DEL JUEVES 07 DE MARZO DE 2019</b>
<b>JUNTA DE ACLARACIONES.</b>	<b>EL MARTES 19 DE MARZO DE 2019 A LAS 10:30 HORAS</b> SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
<b>PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.</b>	<b>EL VIERNES 22 DE MARZO 2019 A LAS 10:00 HORAS</b> SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
<b>COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.</b>	<b>EL LUNES 01 DE ABRIL DE 2019 A LAS 16:30 HORAS</b> SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
<b>FALLO.</b>	<b>EL JUEVES 04 DE ABRIL DE 2019 A LAS 11:00 HORAS</b> SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE

ÍNDICE	
1.- DEFINICIONES	15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES
2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.	16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.
3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.	17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA
4.- ASPECTOS TÉCNICOS	18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.
5.-ASPECTOS ECONÓMICOS	19.- CONTRATOS.
6.- ASPECTOS INFORMATIVOS	20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS
7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.	21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.
8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.	22.- TRANSPORTACIÓN.
9.- JUNTA DE ACLARACIONES.	23.- LUGAR DE ENTREGA.
10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	24.- DEVOLUCIONES
11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.	25.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES
12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA	26.- PAGO.
13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS	27.- ASPECTOS VARIOS.
14.- FALLO.	28.- CONTROVERSIAS

ANEXOS
<b>ANEXO A: CARTA MODELO ARTÍCULO 77, ESTATUTOS GENERALES Y ESCRITO PODER</b>
<b>CÁRATULA DEL ANEXO B</b>
<b>ANEXO B: FORMATO PROPUESTA TÉCNICA</b>
<b>ANEXO B1: FORMATO CURRÍCULUM DEL LICITANTE</b>
<b>ANEXO C: FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA</b>
<b>ANEXO D: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA</b>
<b>ANEXO E: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE CUMPLIMIENTO</b>
<b>ANEXO F: FORMATO ELABORACIÓN DE PREGUNTAS</b>
<b>ANEXO G: FORMATO CARTA DATOS GENERALES</b>
<b>ANEXO H: FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES (PARTES 1 Y 2)</b>
<b>ANEXO 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES</b>
<b>ANEXO 2: CANTIDADES</b>
<b>ANEXO 3: LUGARES, HORARIOS Y PLAZOS PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES</b>
<b>ANEXO 4: DATOS DE FACTURACIÓN</b>
<b>ANEXO 5: DATOS DE REPRESENTANTES Y ASESORES</b>



## RECOMENDACIONES

Se recomienda leer cuidadosamente las bases ya que la omisión de algún requisito es causa de descalificación, asimismo ser puntuales a los eventos de la presente licitación.

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su Artículo 108, así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b), 63 Fracción I, 67 fracción V, 80, 82 primer párrafo y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 54 fracción I de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2019, de conformidad con los Artículos 10 fracción III y 69 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración, se emiten las siguientes:

### Bases para la Licitación Pública Nacional GESFAL-016-085/2019

### ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

#### 1.- DEFINICIONES.

Para los efectos de las presentes bases, se dan las siguientes definiciones:

**1.1.- BASES:** El presente documento, en conjunto con sus anexos y demás, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos, sobre los que se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la adquisición de los bienes que se oferte.

**1.2.- CONVOCANTE:** Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública de la Subsecretaría de Administración.

**1.3.- CONTRATANTE:** Secretaría de Finanzas y Administración.

**1.4.- CONVOCATORIA:** La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.

**1.5.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE:** Planta Baja del Edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas y

Administración, Avenida 11 Oriente número 2224 en la Colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla.

**1.6.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE:** Avenida 11 Oriente No. 2224, Colonia Azcárate, Puebla, Puebla.

**1.7.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN:** La presente Licitación Pública Nacional tiene como objeto atender los requerimientos de la contratante.

**1.8.- LEY:** La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

**1.9.- LICITACIÓN:** La Licitación Pública Nacional GESFAL-016-085/2019.

**1.10.- CONTRALORÍA:** El Órgano Interno de Control en la Secretaría de Finanzas y Administración.

**1.11.- LICITANTE:** La persona física o jurídica que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

**1.12.- PROPUESTA:** Proposición técnica o económica que se expone en esta Licitación conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

**1.13.- PROVEEDOR:** La persona física o jurídica que celebre contratos de adquisiciones, con las contratantes como resultado de la presente Licitación.



## INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN:

### 2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

2.1.- ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, según cantidades, especificaciones y características descritas en el ANEXO 1 de las presentes bases.

2.2.- El carácter de esta licitación es: **NACIONAL.**

2.3.- El origen de los recursos es: **ESTATALES Y PROPIOS.**

2.4.- CONSULTA Y COMPRA DE BASES.

2.4.1.- PERIODO PARA ADQUIRIR BASES: **DEL MIÉRCOLES 06 AL JUEVES 07 DE MARZO DE 2019.**

2.4.2.- CONSULTA DE BASES: Se podrán consultar a través de la página: <http://licitaciones.puebla.gob.mx/> o en la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, ubicada en la planta baja del domicilio de la convocante, **DEL MIÉRCOLES 06 AL JUEVES 07 DE MARZO DE 2019,** en días hábiles y en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

2.4.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES: Para adquirir las bases de la presente licitación deberán efectuar el pago de las mismas dentro del periodo comprendido en el punto 2.4.1. Bajo los siguientes datos:

2.4.3.1.- **GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO:** Para poder realizar el pago, se deberá **solicitar** la generación de la “orden de cobro”, previa presentación del ANEXO G de las bases debidamente requisitado así como copia de identificación oficial (credencial del IFE/INE VIGENTE, PASAPORTE VIGENTE O CÉDULA PROFESIONAL) de la persona que firma el Anexo

G. Esta orden de cobro se expedirá **EN LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE DEL MIÉRCOLES 06 AL JUEVES 07 DE MARZO DE 2019,** en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

2.4.3.1.2.- En el caso de los licitantes, QUE NO ESTÉN EN POSIBILIDAD DE ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE, deberán solicitar la generación de la “Orden de Cobro” enviando el ANEXO G de las bases debidamente requisitado y copia de identificación oficial de la persona que firma el Anexo G al siguiente correo:

**diana.ramirez@puebla.gob.mx**

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. **Sólo se generará dicha orden DEL MIÉRCOLES 06 AL JUEVES 07 DE MARZO DE 2019** en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 5033.

Una vez que se obtenga la “Orden de Cobro”, el pago deberá efectuarse en los bancos autorizados en dicha orden, antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.4.3.2.

2.4.3.2.- **PAGO DE BASES:** Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.4.4 en los bancos referidos en dicha orden teniendo como fecha límite el **JUEVES 07 DE MARZO DE 2019.**

2.4.4.- **COSTO DE BASES: \$2,800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M. N.)** pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

2.4.5.- Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de bases de esta licitación, se deberá respetar el período y horarios mencionados en los puntos 2.4.2 y 2.4.3.2.

2.4.6.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación la adquisición de las bases y en



ningún caso el derecho de participación será transferible.

**Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.4.3.1. de las bases.**

**2.4.7.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.** El licitante deberá presentar tres (3) sobres o empaques debidamente cerrados, sellados con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación **GESFAL-016-085/2019** y número de sobre; en el lugar y fechas establecidas en el punto **10** de estas bases.

**2.4.8.-** Previo a la apertura de los tres sobres, el licitante deberá presentar constancia de no inhabilitado vigente para participar en procedimientos de adjudicación.

Esto "Conforme al 'Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios relacionados con la misma, de adquisición arrendamientos o servicios del sector público estatal, publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año 2011, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios **deberán tramitar ante la Secretaría de la Contraloría**, a través de la Coordinación General Jurídica, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.

**No podrán participar** en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, **las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.** Dicha constancia tendrá una **Vigencia de 30 días naturales** a partir del

día de su expedición.

*La Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la "Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas" a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual **deberá tramitarse en** la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en **Vía Atlixcayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlixcayotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 exts. 30134 y 30102** o bien, será expedida **en los casos que resulte procedente a través** de la página [www.pue.gob.mx](http://www.pue.gob.mx) realizando los siguientes pasos:*

1. Menú: "Trámites"
2. Ícono: "Negocio"
3. Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.
4. Iniciar (clic)

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

### 3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS.

**3.1.- Dos Copias simples legibles y original para cotejo** de los siguientes documentos:

#### A) PERSONA FÍSICA

- Acta de Nacimiento de la persona física que firma la propuesta.
- Registro Federal de Contribuyentes debiendo anexar constancia de situación fiscal actualizada al año 2019 (original o copia certificada para cotejo y copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- Identificación Oficial con fotografía vigente (**IFE/INE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL**) de la persona que firma, y
- Comprobante de domicilio a nombre del licitante con antigüedad no mayor a 3 meses, (**RECIBO DE TELÉFONO, LUZ, AGUA O PREDIAL**). (En caso de no estar el



**documento a nombre del licitante deberá presentar contrato de arrendamiento).**

## B) PERSONA JURÍDICA

- Registro Federal de Contribuyentes debiendo anexar constancia de situación fiscal actualizado al año 2019 (original o copia certificada para cotejo y copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- Acta Constitutiva de la Empresa en **tamaño carta**; en caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, deberán presentar las dos últimas. Resaltando, preferentemente, en qué consiste la modificación (El objeto social indicado en el acta constitutiva de la empresa, deberá coincidir o estar relacionado con los bienes, motivo de esta Licitación).
- Poder Notarial de la persona con poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas, en **tamaño carta**;
- Identificación Oficial con fotografía vigente (**IFE/INE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL**) de la persona que firma, y
- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses, (**RECIBO DE TELÉFONO, LUZ, AGUA O PREDIAL**). (**En caso de no estar el documento a nombre del licitante deberá presentar contrato de arrendamiento**).

En caso de que la persona que asista no tenga el Poder Notarial, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple debidamente requisitada para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Apertura económica y Fallo, **debiendo anexar invariablemente copia simple legible de la identificación oficial vigente de quien otorga el poder y de quien recibe (original para cotejo y copia simple)**.

La Carta Poder simple deberá presentarse sólo en original, dentro del fólder de copias y deberá contener los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante;
- Nombre y firma de quien recibe el poder;
- Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente
- Nombre y firma de 2 testigos.

**3.2.- Carta original** dirigida a la Convocante, (de acuerdo al ANEXO A) indicando el procedimiento **GESFAL-016-085/2019**, en hoja membretada, sellada, numerada o foliada, suscrita y firmada por el representante legal de la empresa, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad:

## A) PERSONA FÍSICA

- Que no me encuentre en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja de la presente licitación).
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESFAL-016-085/2019**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Si es persona física, es por su propio derecho), o

## B) PERSONA JURÍDICA

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y



Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja de la presente licitación).

- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESFAL-016-085/2019**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa.

**3.3.- Copia simple** del Registro en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente.

- En caso de que el licitante no se encuentre inscrito o actualizado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, deberá presentar carta en hoja membretada del licitante, debidamente sellada y firmada por el representante legal, dirigida a la convocante y haciendo referencia al presente procedimiento **GESFAL-016-085/2019**, en la que se compromete en caso de que se le adjudique el contrato, a iniciar los trámites ante la Secretaría de la Contraloría, para inscribirse o actualizarse en dicho Padrón.

**3.4.-** Se solicita a todos los licitantes que la documentación legal, original y copia solicitada según sea el caso, se presente debidamente señalada (las copias con marca-textos) para su rápida identificación, en un solo sobre o paquete invariablemente cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda "Documentación legal o Sobre 1", de la cual los originales o copias certificadas estarán en un fólder y las copias simples en tamaño **carta** en fólder con broche baco (cada juego de copias en un fólder), dentro del sobre o paquete, respetando en ambos casos el orden de presentación.

**3.5.-** En caso de que el licitante no presente la copia simple de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución hasta el día hábil posterior a la emisión del fallo de la licitación.

#### 4.- ASPECTOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificada con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "Propuesta Técnica" o Sobre 2, deberá contener:

##### 4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

**4.1.1.-** La propuesta técnica (**CARÁTULA DEL ANEXO B y ANEXO B**) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del licitante, y deberán presentarse en **original y copia**, indicando el número de la presente Licitación **GESFAL-016-085/2019** dirigido a la convocante, **contener sello y firma al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, debiendo la última hoja además, contener el nombre y puesto del representante legal del licitante y encontrarse dentro del segundo sobre, en caso de no cumplir con estos requisitos, la propuesta será descalificada. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo. Todo en original y copia debidamente separados, en diferentes recopiladores de dos argollas, debiendo los dos tantos ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etc. y separando los originales de las copias.

**4.1.2.-** Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original, con copia simple para su cotejo, copias que deberán estar invariablemente **foliadas, selladas** y debidamente **firmadas** por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial.



**4.1.3.-** La propuesta técnica tomando como ejemplo los formatos (**CARÁTULA DEL ANEXO B y ANEXO B**), estarán debidamente capturadas **en formato Word** en 2 dispositivos **USB** (original y respaldo), los cuales serán proporcionados por el licitante; en caso de que el licitante no presente dichos dispositivos o los mismos no contengan la información correspondiente serán descalificados.

**Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que éstos no estén en blanco sin información, que no contengan virus, que los mismos estén identificados con el nombre del licitante, número de licitación y “Propuesta Técnica”, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, no presentar el formato como imagen, a renglón seguido no dividir la tabla y que no tengan problemas para leerse. Lo anterior con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 10 de estas bases, el no hacerlo será motivo de descalificación.**

**4.2.-** Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**) deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, indicando lo visto, en su caso en la Junta de Aclaraciones, el no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

**4.3.- TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES:** Será de **30 días naturales** contados a partir del primer día hábil posterior a la formalización del contrato. En caso de que las Dependencias y/o Entidades requieran entregas parciales, deberán coordinarse con los representantes y asesores conforme al **Anexo 3**.

**4.4.- PERIODO DE GARANTÍA:** Deberá ser de mínimo **6 meses**, contados a partir de la recepción en los almacenes indicados en el **Anexo 3**.

**4.5.-** El licitante solo podrá presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más será descalificado.

Los datos anteriores deberán estar asentados en la propuesta técnica. (Puntos **4.3** y **4.4**) **VER ANEXO B**.

**4.6.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA:** Deberá anexar a su Propuesta Técnica (tanto en el original como en la copia) dentro del segundo sobre lo siguiente:

**4.6.1.-** Curriculum en hoja membretada de la empresa en el que indiquen su experiencia mínima de **un año**, en la venta o comercialización de bienes iguales a los requeridos, de acuerdo con el **Anexo B1**.

**4.6.2.-** Copia simple de **2** (dos) facturas y/o contratos expedidos por los licitantes, celebrados durante los últimos años sin exceder de tres, en los que compruebe que ha vendido bienes iguales o similares a los requeridos

**4.6.3.-** Los licitantes deberán indicar en su propuesta técnica **una de las marcas** solicitadas en la descripción de la partida, y donde no se señale indicar la **marca que oferta, presentación** y en caso de que aplique el **modelo**.

**4.6.4.-** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada de la empresa y debidamente firmada por la persona autorizada para ello, en donde se comprometa en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

a) Entregar bienes nuevos, originales de fabricante y que en ningún caso entregará producto gris, pirata o a granel.

b) Otorgar las garantías en los mismos términos y condiciones que el fabricante otorga sobre los bienes solicitados por la Dependencia y/o Entidad.

c) Garantizar cada uno de los bienes por un periodo mínimo de **6 meses**, contados a partir de la fecha de recepción en el almacén de la Dependencia / Entidad.

d) A realizar el canje al **100%** de los bienes adjudicados que presenten vicios ocultos o que resulten dañados por defectos de empaque y/o transportación, a partir de la recepción de los mismos en el almacén de la contratante, estos le serán devueltos y deberá sustituirlos en un plazo no mayor a **5 días naturales**. Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable



al momento de la recepción de los bienes.

e) Apegarse estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en forma individual para cada una de las partidas solicitadas.

f) Entregar los bienes en las cantidades, lugares, horarios y plazos señalados por la Dependencia y/o Entidad conforme al **Anexo 2** y **Anexo 3**.

#### 4.7.- INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre de la siguiente manera:

a) En original y copia cuya información deberá coincidir con la que contengan los dos dispositivos señalados en el punto 4.1.3, siendo causa de descalificación el que la información no coincida o tenga problemas para leerse.

b) Deberán presentar 2 recopiladores Lefort de dos argollas, uno con la documentación en original y el otro con la copia. De igual forma, se les solicita no presentar hojas sueltas y engrapadas, engargoladas, dentro de protector o en fólder con broche.

c) Se solicita que la documentación venga organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, incluyendo separadores o pestañas.

d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica deberán estar **debidamente foliados, sellados y firmados por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial en todas sus hojas, tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa; ejemplo: cartas, permisos, etc., que se les haya solicitado.

e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

f) En la propuesta técnica podrá asentar en la columna de Periodo de entrega: “el periodo requerido por la contratante” o “según bases”.

g) En la propuesta técnica podrá asentar en la columna de Periodo de Garantía: “el periodo requerido por la contratante” o “según bases”.

h) Todos los documentos y requisitos solicitados en los aspectos técnicos deberán ser debidamente foliados, si carecen de éste, no será responsabilidad de la Convocante; por lo que el licitante deberá revisar su información y documentación.

#### 5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda “Propuesta Económica” o Sobre 3, deberá contener:

##### 5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

**5.1.1.-** La propuesta económica **ANEXO C**, así como todos los demás documentos solicitados que se anexen a la misma, deberán presentarse en fólder tamaño carta con broche baco, estar impresos en papel membretado original del licitante, dirigida a la convocante, indicando el número de la presente Licitación **GESFAL-016-085/2019**, debiendo contener **folio, sello y firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, debiendo indicar, adicionalmente en la última hoja, el nombre del mismo. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo.

La propuesta económica del licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C**, deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran debidamente capturados en dos dispositivos **USB** (Un original y una copia de respaldo), mismos que serán proporcionados por el licitante. En caso de que el licitante no presente dichos dispositivos o los mismos no contengan la información correspondiente serán descalificados.

**5.1.2.-** Los precios deberán presentarse en moneda nacional, con 2 decimales como máximo. El no presentarla así será causa de descalificación. Adicionalmente, se deberá anexar la leyenda **“Los precios serán firmes hasta la total entrega de los**



bienes”.

**5.1.3.-** La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones en la misma.

**5.1.4.-** En caso de existir descuentos se deberán incluir en el precio unitario.

**5.1.5.-** En caso de que existan errores aritméticos éstos serán rectificadas prevaleciendo invariablemente el precio unitario. Si el Licitante, en uno u otro caso, no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.

**5.1.6.-** Los licitantes solo podrán presentar una propuesta económica por partida, en caso de presentar dos o más opciones, el licitante será descalificado.

**5.1.7.-** Se solicita que, preferentemente, los precios presentados se protejan con cinta adhesiva.

**Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que los mismos contengan el nombre del licitante, número de licitación y “propuesta económica”, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tengan problemas para leerse, ni que contengan virus. Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente del evento señalado en el punto 13 de estas bases. (No incluir imágenes).**

**5.2.- REQUISITOS ECONÓMICOS:** Todos los licitantes deberán anexar a su propuesta económica, (tercer sobre), los requisitos que a continuación se mencionan, la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.

**5.2.1.-** Garantía de seriedad conforme al punto 7 de estas bases.

**5.2.2.-** Copia simple legible del acuse de **recibo del SAT**, con el sello o liga digital correspondiente, de la declaración anual y/o la última declaración presentada.

Asimismo, deberá presentar, copia simple legible de la **“Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales”**, emitida por el SAT, con el sello o liga digital

correspondiente; dicho documento deberá haber sido expedido dentro de los **30 días naturales** previos a la presentación de propuestas al acto de revisión de documentación legal y apertura de propuestas técnicas

## 6.- ASPECTOS INFORMATIVOS

**6.1.-** Los licitantes interesados en participar en procedimientos de adjudicación deberán presentar Constancia de no Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios realizados con la misma, de adquisiciones, arrendamientos o servicios; conforme al punto **2.4.3.1.1**. En términos del acuerdo de la Secretaría de la Contraloría, publicado en el periódico oficial del estado de fecha 27 de mayo de 2011.

**6.2.-** No se acepta participación conjunta, toda vez que se requiere que un solo licitante presente las garantías solicitadas.

## 7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

**7.1.-** En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los licitantes deberán garantizar la seriedad de sus propuestas, mediante cheque cruzado, el cual deberá contener la leyenda **“No negociable”**, o fianza a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ofertado sin incluir el IVA.

En caso de presentar cheque cruzado este no deberá contener otra leyenda diversa a **“No negociable”**, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

En caso de exhibir cheque cruzado, éste deberá presentarse dentro de una mica o sobre, (no enmucado) por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

**a)** Si el (los) licitante(s) retira(n) su oferta.



## ACLARACIONES.

b) Si el (los) licitante(s) al (los) que se le(s) adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma(n) el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del tercer sobre.

7.2.- En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

7.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así será causa de descalificación.

7.4.- Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un plazo de 15 días hábiles posteriores a la notificación del fallo respectivo.

7.5.- Por lo que respecta al licitante adjudicado, le será devuelto una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva, debidamente sellada de recibido por la contratante.

7.6.- El horario para recoger dichas garantías será de lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas en las oficinas de la Convocante, presentando el recibo y oficio de solicitud respectivo y copia de identificación de la persona que recibirá la garantía.

7.7.- La devolución de las garantías de seriedad a los licitantes se realizará en un periodo máximo de seis meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el archivo general.

## EVENTOS DE LA LICITACIÓN:

### 8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE

8.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, serán recibidas a partir de la fecha de publicación y hasta el **JUEVES 07 DE MARZO DE 2019 HASTA LAS 17:00 HORAS**, mismas que invariablemente deberán ser enviadas en el formato identificado como **ANEXO F** (no escaneado y en formato **WORD**), **única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala** (se deberá indicar en el asunto del correo la leyenda **"PREGUNTAS GESFAL-016-085/2019 NOMBRE DEL LICITANTE"**) debiendo enviar copia legible escaneada del comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:

[juntadeaclaraciones.sa.pue@gmail.com](mailto:juntadeaclaraciones.sa.pue@gmail.com)

**QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /15/ EXT. 5033 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.**

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de junta de aclaraciones; en caso de no enviarlas al correo antes mencionado, en el formato correspondiente, y dentro del término señalado anteriormente, la convocante **NO SE HARÁ RESPONSABLE QUE LAS DUDAS PRESENTADAS NO SEAN RESPONDIDAS EN LA JUNTA MENCIONADA.**

Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito y en forma directa, debiendo ser **invariablemente** a través de la dirección electrónica y hasta la hora prevista. Asimismo, no se aclarará en el evento señalado en el punto **9** de estas bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes mencionado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan



comentarios adicionales.

**8.2.-** Las preguntas de los licitantes deberán realizarse precisando a que punto de las bases o del **ANEXO 1 o anexos** se refieren, en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

**8.3.-** No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, así como las preguntas, previamente al evento de Junta de Aclaraciones, de conformidad con el punto **8.1** de estas bases.

## 9.- JUNTA DE ACLARACIONES.

**9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el día **MARTES 19 DE MARZO DE 2019 A LAS 10:30 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

**LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.** En caso de que la persona que asista no tenga el Poder Notarial, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple debidamente requisitada para acudir en su representación al Evento, **debiendo anexar invariablemente copia simple legible de la identificación oficial vigente de quien otorga el poder y de quien recibe (original para cotejo y copia simple).**

**9.2.-** Uno de los representantes de la convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los licitantes hayan presentado previo a este evento por escrito en los términos señalados en el punto 8 de estas bases

**9.2.1.-** Una vez que se concluya la lectura de las preguntas y respuestas por parte del funcionario que presida el evento, el Licitante podrá solicitar aclaración en base a sus preguntas planteadas, por lo que el Licitante deberá tomar nota, quedando bajo su responsabilidad estar atento a la lectura de las

mismas.

**9.3.-** Los representantes de la Convocante y de la Contratante, así como los licitantes, firmarán el acta en la cual se encuentran asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas y se entregará copia del acta ya sea impresa o en medio electrónico a los asistentes.

**9.4.-** Todo lo que se establezca en el acta de Junta de Aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la presentación de sus propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

**9.5.-** Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante carezca de alguna información.

## 10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

**10.1.- FECHA Y HORA.-** Este evento será el día **VIERNES 22 DE MARZO 2019 A LAS 10:00 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante, el registro se llevará a cabo **10 minutos antes de esa hora.** El licitante deberá presentar **CONSTANCIA DE NO INHABILITADO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS VIGENTE, de acuerdo con el punto 2.4.8. de las presentes bases.**

**EXACTAMENTE** a la hora señalada y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose el ingreso a documentación o licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.



Para este evento solo podrá estar presente el licitante o su representante debidamente acreditado.

**LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL SEGUNDO SOBRE.**

**10.2.-** Los licitantes que adquirieron bases y se inscribieron, que no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

#### **DESARROLLO DEL EVENTO.**

**10.3.-** Se hará declaración oficial del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

**10.4.-** Se hará la presentación de los representantes de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios.

**10.5.-** Se pasará lista de asistencia de los licitantes quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA**, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas bases.

**10.6.-** Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento. Los originales o copias certificadas serán devueltos a los licitantes, excepto lo solicitado en el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto 3 de las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

**10.7.-** En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo

sobre de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto 4 de estas bases.

**10.8.-** Las propuestas serán rubricadas al menos por un asistente a este evento.

**10.9.-** Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos 3 y 4 de las presentes bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas.

El acta será firmada por los asistentes, entregando copia ya sea impresa o en medio magnético al finalizar.

**10.10.-** La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

**10.11.-** El tercer sobre de cada licitante, cerrado y sellado, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos en custodia de la Convocante hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

**10.12.-** Si se da el caso en el que algún licitante no presente alguno o ninguno de los sobres solicitados y haya comprado bases, se le dará acceso al evento pero quedará automáticamente descalificado, situación que será asentada en el acta correspondiente.

#### **11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.**

La Contratante y la Convocante realizarán la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el dictamen técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto 12 de estas bases.

#### **CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

**11.1.-** Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1**, más los documentos



solicitados en el punto 4.6, ambos de las presentes bases.

El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación

**11.2.- Elementos para la evaluación técnica.-** La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando el servicio ofertado por los licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas bases;
- b) Cartas, Anexos, etc. y
- c) Demás requisitos que se soliciten en la junta de aclaraciones.

## 12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

**12.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el día **LUNES 01 DE ABRIL DE 2019 A LAS 16:30 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

**12.2.-** La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada licitante, según dictamen correspondiente.

**12.3.-** Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el tercer sobre al o los licitantes correspondientes.

**12.4.-** Si la propuesta técnica es rechazada y el licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo, mediante escrito firmado por la persona autorizada para ello, en un plazo máximo de seis meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, será considerada como cancelada y resguardadas en el archivo general. Una vez firmada el acta correspondiente a esta comunicación de evaluación técnica, se procederá con:

## 13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

### DESARROLLO DEL EVENTO:

**13.1.-** Se hará declaración oficial del evento de apertura de propuestas económicas.

**13.2.-** Se pasará lista de asistencia de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

**13.3.-** En el caso de las propuestas aceptadas, se procederá a la apertura del tercer sobre y una vez verificada la garantía de seriedad, se dará lectura en voz alta a la propuesta económica.

**13.4.-** Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el tercer sobre que debe contener la propuesta económica, así como la garantía solicitada, en ese instante será abierto por un representante de la Convocante y se procederá a dar lectura a la misma.

**13.5.-** Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes.

**13.6.-** Se levantará acta circunstanciada del evento asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes y entregando copia a los mismos, ya sea impresa o en medio óptico y/o electrónico.

**13.7.-** Para los fines de la evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o unidad de medida solicitados, estas podrán corregirse. De continuar discrepancia entre la cantidad con letra y corrección aritmética, la propuesta será rechazada.

**NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA DEL EVENTO.**

**13.8.-** La Secretaría podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de



los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierto el procedimiento, siempre y cuando se haga del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**13.9.-** Si se da el caso de negociación, la Convocante levantará el acta respectiva junto con la Contraloría y la Contratante, y el Licitante donde se asentará el resultado de este hecho.

#### 14.- FALLO.

**14.1.-** Este evento se llevará a cabo el día **JUEVES 04 DE ABRIL DE 2019 A LAS 11:00 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

#### ASPECTOS GENERALES:

#### 15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

**15.1.-** Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

**15.1.1.-** Por no presentar **constancia de no inhabilitado vigente para participar en procedimientos de adjudicación.**

**15.2.-** Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

**15.3.-** Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitados no se presentan en hojas

membretadas originales del licitante, dirigidas a la Convocante, indicando número de licitación, selladas y firmadas por el representante legal, indicando en la última hoja, el nombre y puesto del mismo.

**15.4.-** Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

**15.5.-** Si no presenta la garantía solicitada en el punto **6** de estas bases dentro del tercer sobre o cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas, sea inferior al 10% (diez por ciento) del monto total de la oferta sin incluir el I.V.A. (según sea el caso), o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada.

**15.6.-** Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

**15.7.-** Si no presenta original y copia de la propuesta técnica o si esta última estuviera incompleta.

**15.8.-** Si su propuesta no indica el periodo de entrega o periodo de garantía o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas bases.

**15.9.-** Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga o bien por no anexar los dispositivos solicitados que contienen de manera electrónica las propuestas.

**15.10.-** En caso de que la carta solicitada en el punto **3.2** se presente con alguna restricción o salvedad

**15.11.-** Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que esta afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

**15.12.-** Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.



**15.13.-** La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes o servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las bases y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley de la materia expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable.

**15.14.-** En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

**15.15.-** Por no cumplir con la descripción detallada de los bienes en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas bases, así como por no considerar los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

**15.16.-** Por no presentar los **ANEXOS B y C**, debidamente requisitados, o bien la información requerida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1** o bien, si éste no se presenta en los formatos indicados en estas bases.

**15.17.-** Si en el evento señalado en el punto **10** de estas bases, no presenta alguno de los 3 sobres requeridos.

**15.18.-** Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

**15.19.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **3** de las presentes bases.

**15.20.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico solicitado en el punto **4.6** de las presentes bases.

**15.21.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito económico solicitado en el punto **5** de las presentes bases

**15.22.-** Por no indicar en su propuesta técnica la **una de las marcas** solicitadas en la descripción de la partida, y donde no se señale indicar la **marca que oferta**, la **presentación** y en caso de que aplique el **modelo**, de acuerdo a lo solicitado en el punto **4.6.3** de las presentes bases.

**15.23.-** Por no anexar los dispositivos USB o medios electrónicos que contengan las propuestas técnicas o los mismos no contengan la información correspondiente o en blanco.

## 16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

**16.1.-** El criterio de adjudicación será en favor de aquel licitante que cumpla con los requisitos legales, técnicos, económicos y **oferte el precio más bajo de manera global**.

- En caso de no ofertar alguna de las partidas del ANEXO 1 o si alguna de las partidas ofertadas no cumple técnica o económicamente, el licitante quedará descalificado en el resto de las partidas.

**16.2.-** Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicará el bien a aquel licitante que siendo persona física o jurídica, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.

**16.3.-** Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un proveedor tiene la personalidad de poblano, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el artículo 89 de la ley en la materia.



**16.4.-** La convocante podrá modificar las cantidades adjudicadas, pudiendo aumentar o reducir estas, ya sea por necesidades o por restricciones presupuestales Y A PETICIÓN DE LA Contratante.

#### 17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA

La presente licitación podrá declararse desierta y/o cancelada en los siguientes casos:

**17.1.-** Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**17.2.-** Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún participante porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

**17.3.-** Cuando no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

**17.4.-** Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar el contrato a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la convocante y/o contratante, de conformidad con el artículo 92 fracción IV de la Ley.

**17.5.-** Por caso fortuito o fuerza mayor, o bien, existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

**17.6.-** Por restricciones presupuestales de la solicitante.

#### 18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

**18.1.-** De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de

caja, fianza o hipoteca otorgada a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado con IVA.**

Garantía que deberá cubrir el cumplimiento oportuno en la entrega de los bienes, calidad y vicios ocultos, la cual deberá presentarse a la firma del contrato citado. En caso de ser fianza deberá presentarse conforme al **ANEXO E.**

**18.2.-** No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

**18.3.-** Cabe destacar que en caso de que algún proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, se estará a lo previsto en el artículo 105 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

#### 19.- CONTRATOS.

**19.1.-** El proveedor adjudicado, deberá presentarse a firmar y recibir el contrato derivado de la presente licitación dentro de los **5 DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la contratante, con los documentos señalados (original y dos copias) y a través de los representantes acreditados:

- a) Garantía de Cumplimiento del contrato así como contra vicios ocultos.
- b) Cédula de identificación fiscal o R.F.C.
- c) Acta constitutiva de la persona jurídica o acta de nacimiento en caso de ser persona física. Para el caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su acta constitutiva, deberá presentar las últimas modificaciones correspondientes.
- d) Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa.
- e) Identificación Oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal.
- f) Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses.
- g) Constancia de no Inhabilitado expedida por la Secretaría de la Contraloría



h) Constancia de Alta al Padrón de Proveedores del estado de Puebla o Carta Compromiso de inscripción al mismo.

i) Constancia de no Adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales, expedida por la Secretaría de Finanzas y Administración.

De acuerdo a lo dispuesto por la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2019, los licitantes adjudicados que pretendan formalizar algún Contrato, como proveedores y prestadores de servicios del Gobierno del Estado deberán obtener de la Secretaría de Finanzas y Administración, la constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales.

Los documentos que se solicitan en este numeral también deberán ser presentados en medio electrónico por medio de cd o usb.

La documentación original será devuelta inmediatamente después de que se haya cotejado, a excepción de la garantía de cumplimiento.

**19.2.-** En caso de no presentarse a la formalización del contrato o no entregar la garantía de cumplimiento dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta.

**En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.**

**19.3.-** En caso de no presentarse a la formalización de los contratos, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el punto **19.1** dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder a la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

En términos de lo previsto en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, al momento de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales con la finalidad de obtener su registro en el padrón de proveedores.

## 20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS

**20.1.-** La contratante bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá modificar el contrato dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente el 20% (veinte por ciento en tiempo y monto) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Estos se formalizarán por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

## 21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

**21.1.-** Si no cumple con la entrega de los bienes en el tiempo y forma convenidos.

**21.2.-** Por el incumplimiento de las demás obligaciones del contrato celebrado.

**21.3.-** Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.

**21.4.-** Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la contratante deberá informar a la convocante a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

**21.5.-** Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al proveedor se hará de la siguiente manera:

a) Podrá iniciarse al día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale y que no podrá ser menor a 3 días hábiles, exponga lo que a su



derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y

d) La resolución será debidamente fundada y motivada y se notificará personalmente por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

## 22.- TRANSPORTACIÓN.

22.1.- La forma de transporte que utilice el Proveedor, será bajo su absoluta responsabilidad y deberá garantizar la entrega de los bienes, en el tiempo requerido y en condiciones óptimas, tales que preserven la calidad de éstos.

22.2.- La transportación de los bienes, seguros y maniobras de descarga en los almacenes de la Contratante, no implicará costos adicionales a cargo de la misma, quedando éstos a cargo del Proveedor.

22.3.- Cualquier parte que resulte dañada, por defectos de transporte, será devuelta al Proveedor y deberá ser sustituida a satisfacción de la Contratante.

## 23.- LUGAR DE ENTREGA

23.1.- **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.**- Los bienes deberán entregarse en los lugares, horarios y plazos señalados por la Dependencia y/o Entidad previa cita con el personal indicado conforme al **Anexo 3** y en las cantidades que indique la Dependencia y/o Entidad a la formalización del contrato.

23.2.- La entrega de los bienes deberá ser notificado a la convocante mediante el formato identificado como "**ANEXO H**" parte 1 al correo electrónico **diana.ramirez@puebla.gob.mx** y a la **contratante parte 2** a los correos electrónicos plasmados en el **Anexo 5**, con una anticipación mínima de 24 hrs, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

Teléfonos para notificación: Conforme al **Anexo 5**.

23.3.- La revisión de los bienes se hace consistir en una facultad de la convocante, la cual puede o no ejercer, de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 133 de la Ley, sin que lo dispuesto por la fracción XII del Artículo 45 de la misma Ley se contraponga a aquella disposición.

## 24.- DEVOLUCIONES.

24.1.- La Contratante podrá hacer devoluciones de los bienes cuando no cumplan con los requisitos solicitados en las Bases, asimismo, cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los bienes suministrados por el Proveedor. Las devoluciones se harán dentro del periodo de garantía, en estos casos el Proveedor se obliga a reponer el 100% del volumen devuelto, o bien si durante el periodo de garantía los bienes sufrieran cambios físicos ocasionados por causas imputables al Proveedor, deberán ser devueltos y canjeados en su totalidad, en un término no mayor a **5 días naturales** a partir de la fecha en que el Proveedor reciba la notificación de los productos que se encuentran con deficiencias; en caso de no cumplir con lo establecido, se hará acreedor a sanciones.

## 25.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES

Las sanciones que la contratante aplicará serán las estipuladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

25.1.- Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

25.2.- Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

25.3.- Cuando el licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los **5 (cinco) días hábiles** posteriores a la firma del contrato.



**25.4.-** Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en la entrega de los bienes, o no suministrarlos en los plazos y especificaciones establecidos en las bases o con características inferiores a las pactadas

**25.5.-** Las penas convencionales se aplicarán por causas imputadas al licitante adjudicado, cuando existan retrasos en la entrega de los bienes o en las subsecuentes entregas conforme a:

- a) El **2%** del monto no entregado (sin incluir I.V.A.), por cada día natural de retraso, inclusive, por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a lo establecido en el contrato; mismo que será deducido a través de cheque certificado o de caja. Dicho documento que deberá estar a nombre de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO** para las Dependencias y para las Entidades será a su nombre y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación. La contratante podrá rescindir el contrato total o parcialmente, según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía y podrá adjudicar el contrato al segundo lugar. En caso de que la contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.
- b) Aplicación de las sanciones estipuladas en la ley.

## 26.- PAGO

**26.1.-** El proveedor deberá ingresar sus facturas con la Contratante cubriendo los requisitos legales y administrativos vigentes, ya que será responsabilidad del proveedor, los problemas que para su cobro representen. Las facturas deberán ser expedidas de acuerdo al **Anexo 4**.

**26.2.-** La contratante no cubrirá facturas de bienes que no estén entregados en su totalidad, además no liberará el pago de las facturas correspondientes si

éstas no cuentan con toda la documentación que ampare la total entrega de los bienes.

**26.3.-** Los pagos se efectuarán por parte de la Dependencia y/o Entidad en función a las entregas parciales o a la totalidad de la entrega de los bienes, los cuales se efectuarán dentro de los **20 días naturales** posteriores a la presentación de las facturas que cumplan con los requisitos fiscales y administrativos.

**26.4.-** No se otorgarán anticipos al licitante adjudicado en esta licitación.

**26.5.-** Se hace del conocimiento del Licitante que la Contratante será la responsable de llevar a cabo la retención a que se refiere el Artículo 32fracción V la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2019, correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA, el cual se deberá considerar en la presentación de su factura.

**26.6.-** Solo será cubierto por la Contratante el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

## 27.- ASPECTOS VARIOS.

**27.1.-** Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles, etc.).

**27.2.-** Una vez iniciado el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, no podrá ingresar licitante alguno o introducir al recinto documento alguno.

**27.3.-** Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la convocante con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley, por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de junta de aclaraciones o de aperturas. Lo anterior sin que bajo ninguna circunstancia tenga la convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

## **28.- CONTROVERSIAS.**

**28.1.-** Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

**A T E N T A M E N T E**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE**  
**ZARAGOZA A MIÉRCOLES 06 DE MARZO DE 2019**

**ALBERTO MEDINA ZAMUDIO**  
**DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE BIENES Y**  
**SERVICIOS**

FSB/MRAR/DRR



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

## ANEXO A

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O JURÍDICA)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

### A) PERSONA FÍSICA

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja de la presente licitación).
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESFAL-016-085/2019**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Si es persona física, es por su propio derecho), o

### B) PERSONA JURÍDICA

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja de la presente licitación).
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESFAL-016-085/2019**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa.

**ATENTAMENTE  
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

**CARÁTULA DEL ANEXO B**

**RESUMEN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

FECHA: \_\_\_\_\_

<b>NOMBRE DEL LICITANTE</b>		<b>SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS</b>	
<b>DIRIGIDA A:</b>		<b>DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS</b>	
<b>LICITACION PUBLICA NACIONAL</b>		<b>GESFAL-016-085/2019</b>	
<b>ADQUISICIÓN:</b>		<b>CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN</b>	
<b>No. de Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Descripción General</b>
1	505	PAQUETE	TARJETA BLANCA BRISTOL
2	13	Paquete	ACETATO PARA FOTOCOPIADORA
3	10	Paquete	ACETATO PARA IMPRESORA LASER
4	374	Sobre	AGUJA CANEVA
5	5	Paquete	ARILLO DE PLASTICO PARA ENGARGOLAR DE 1"
6	20	Paquete	ARILLO DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR DE 1/2"
7	20	Paquete	ARILLO DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR DE 3/8"
8	11	Caja	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1 1/4"
9	11	Caja	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1"
10	40	Caja	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1/2"
11	46	Caja	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1/4"
12	10	Caja	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 3/4"
13	1592	Blister	BANDERITAS DE COLORES PARA FIRMA
14	4	Kilogramo	BARRA DE SILICON DELGADA
15	1149	Caja	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) CHICO, MEDIDA 3/4"
16	689	Caja	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) GRANDE, MEDIDA 2"
17	827	Caja	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) MEDIANO, MEDIDA 1 1/4"
18	71	Block	BLOCK COMPROBANTE DE GASTOS
19	10	Block	BLOCK VALE PROVISIONAL DE CAJA
20	349	Caja	BOLIGRAFO DE GEL COLOR AZUL
21	3169	Caja	BOLIGRAFO TINTA AZUL, PUNTO MEDIANO
22	2359	Caja	BOLIGRAFO TINTA NEGRA, PUNTO MEDIANO
23	1156	Caja	BOLIGRAFO TINTA ROJA, PUNTO MEDIANO
24	584	Pieza	BORRADOR DE FIELTRO PARA PIZARRON BLANCO
25	100	Caja	BROCHE PARA ARCHIVO, DE 7 CMS
26	1270	Caja	BROCHE PARA ARCHIVO, DE 8 CMS
27	23	Bolsa	BROCHE PARA GAFETE DE PLASTICO
28	5696	Pieza	CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON, TAMAÑO CARTA
29	13550	Pieza	CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON, TAMAÑO OFICIO
30	180	Pieza	CAJA PARA ARCHIVO DE PLÁSTICO TAMAÑO CARTA
31	317	Pieza	CAJA PARA ARCHIVO DE PLÁSTICO TAMAÑO OFICIO
32	815	Pieza	FOLDER CON BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO CARTA
33	115	Pieza	FOLDER CON BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO OFICIO
34	2057	Pieza	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1" TAMAÑO CARTA
35	20	Pieza	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1" TAMAÑO OFICIO
36	1327	Pieza	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1.5" TAMAÑO CARTA
37	1774	Pieza	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 2"



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

38	1357	Pieza	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 3"
39	315	Pieza	FOLDER CON PALANCA O GRIP TAMAÑO CARTA AZUL
40	50	Pieza	FOLDER CON PALANCA O GRIP TAMAÑO OFICIO AZUL
41	188	Pieza	CERA PARA CONTAR, DACTILAR
42	2289	Pieza	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 24MM X 65M
43	4030	Pieza	CINTA ADHESIVA CANELA DE 48MM X 50M
44	735	Pieza	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 12MM X 33M
45	1275	Pieza	CINTA MASKING TAPE, DE 24MM X 50M
46	6966	Caja	CLIP REDONDO No. 1
47	1065	Caja	CLIPS JUMBO
48	805	Caja	CLIPS MARIPOSA No. 2
49	1056	Caja	CLIPS MARIPOSA No. 1
50	524	Pieza	COJIN PARA SELLO DE No. 1
51	686	Caja	CORRECTOR LIQUIDO BASE AGUA, FRASCO DE 18 A 20 ML
52	2189	Pieza	CUTTER CUERPO PLASTICO
53	277	Bolsa	DEDAL DE HULE No. 11
54	826	Bolsa	DEDAL DE HULE No. 12
55	1644	Pieza	DESENGRAPADOR EN LAMINA DE ACERO Y PLÁSTICO TAMAÑO ESTANDAR
56	183	Pieza	DESPACHADOR DE CINTA ADHESIVA DIUREX GRANDE
57	1478	Pieza	ENGRAPADORA CON INDICADOR DE NIVEL DE GRAPAS
58	51	Pieza	ENGRAPADORA METALICA DE PALANCA
59	940	Paquete	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA
60	105	Paquete	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA
61	110	Rollo	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA
62	85	Paquete	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA
63	80	Paquete	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA
64	92	Paquete	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA
65	260	Paquete	ETIQUETAS ADHERIBLE BLANCA IMPRESIÓN LASER PARA CD
66	217	Paquete	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR AZUL
67	3368	Paquete	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA
68	5	Paquete	FOLDER CON BROCHE DE PALANCA TAMAÑO OFICIO
69	1794	Paquete	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO
70	83	Paquete	FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR AZUL
71	186	Pieza	FOLIADOR METALICO DE 6 DIGITOS
72	172	Caja	GOMA BLANCA, CAJA CON 20 PIEZAS
73	726	Caja	GOMA DE MIGAJON
74	4539	Caja	GRAPA ESTANDAR, CAJA CON 5,000 GRAPAS
75	3678	Pieza	HILO CAÑAMO
76	394	Paquete	HOJA OPALINA BLANCA DE 210 A 225 GR.
77	626	Caja	LAPIZ ROJO-CARMIN, CAJA CON 10 PIEZAS
78	276	Paquete	LAPIZ ADHESIVO 20 A 21 GRS.
79	4276	Caja	LAPIZ DE GRAFITO CON GOMA No. 2
80	1708	Pieza	LIBRETA PASTA DURA FORMA FRANCESA CUADRO 7 MM
81	1250	Pieza	LIBRETA PROFESIONAL CON ESPIRAL DE 100 HOJAS RAYADA
82	355	Pieza	LIBRO TIPO FLORETE FORMA ITALIANA RAYADO
83	1271	Bolsa	LIGAS DE HULE, COLOR NATURAL, No. 18
84	362	Bolsa	LIGAS DE HULE, COLOR NATURAL, No. 33
85	1692	Caja	MARCA TEXTOS COLOR AMARILLO
86	405	Caja	MARCA TEXTOS COLOR AZUL
87	437	Caja	MARCA TEXTOS COLOR NARANJA
88	445	Caja	MARCA TEXTOS COLOR VERDE
89	1421	Caja	MARCADOR DE CERA COLOR ROJO
90	23	Caja	MARCADOR PARA ACETATO, TINTA A BASE DE AGUA
91	11	Caja	MARCADOR PARA DETECCIÓN DE BILLETES FALSOS
92	45	Caja	MARCADOR PARA PIZARRÓN ACRÍLICO COLOR AZUL
93	48	Caja	MARCADOR PARA PIZARRÓN ACRÍLICO COLOR NEGRO
94	46	Caja	MARCADOR PARA PIZARRÓN ACRÍLICO COLOR ROJO
95	829	Caja	MARCADOR PERMANENTE COLOR NEGRO



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

96	104	Caja	MARCADOR PERMANENTE COLOR ROJO
97	493	Paquete	MARCADOR PARA PIZARRON BLANCO
98	64403	Paquete	PAPEL BOND, MINIMO 84% DE BLANCURA, TAMAÑO CARTA
99	20140	Paquete	PAPEL BOND, MINIMO 84% DE BLANCURA, TAMAÑO OFICIO
100	1260	Pieza	PAPEL BOND PARA ROTAFOLIO
101	11	Rollo	PAPEL BOND PREMIER ESPECIAL PARA COPIAS XEROGRÁFICAS Y PLOTTER
102	1	Paquete	PAPEL CARBÓN PARA COPIAS MECANOGRÁFICAS
103	100	Caja	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA DE 15" X 11"
104	50	Caja	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11"
105	15	Caja	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11"
106	20	Caja	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11"
107	320	Paquete	PASTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE, TAMAÑO CARTA
108	82	Paquete	PASTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE, TAMAÑO OFICIO
109	585	Frasco	PEGAMENTO BLANCO, MODELO 850
110	250	Pieza	PERFORADORA AJUSTABLE DE USO RUDO CON 3 ORIFICIOS
111	337	Pieza	PERFORADORA DE DOS ORIFICIOS
112	1875	Block	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS 3 X 3
113	1853	Block	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS 3 X 4
114	3	Paquete	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR
115	3	Paquete	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR
116	3	Paquete	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR
117	2	Paquete	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR
118	3	Paquete	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR
119	944	Paquete	PROTECTOR DE HOJAS
120	66	Paquete	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO OFICIO
121	6102	Metro	RAFIA COMERCIAL DE 2MM, POR METRO
122	136	Paquete	REFUERZOS ADHESIVOS PARA HOJAS COLOR BLANCO
123	3167	Pieza	RECOPIADOR DE CARTON TAMAÑO CARTA, COLOR VERDE TRADICIONAL
124	1271	Pieza	REGLA DE PLÁSTICO DE 30 CMS
125	5	Caja	ROLLO DE PAPEL BOND SATINADO PARA CALCULADORA
126	525	Pieza	SACAPUNTAS MANUAL DE ESCRITORIO
127	242	Pieza	SACAPUNTAS ELÉCTRICO CON DEPÓSITO PARA DESECHOS
128	680	Paquete	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA
129	1464	Paquete	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA
130	1110	Paquete	SEPARADORES DE CARTULINA, TAMAÑO CARTA
131	1618	Paquete	SEPARADORES DE CARTULINA, TAMAÑO CARTA
132	632	Paquete	SEPARADORES DE PLÁSTICO, TAMAÑO CARTA
133	513	Paquete	SEPARADORES DE PLÁSTICO, TAMAÑO OFICIO
134	281	Paquete	SOBRE BOLSA CON SOLAPA ENGOMADA
135	891	Paquete	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA
136	172	Paquete	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA
137	309	Paquete	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA
138	480	Paquete	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA
139	491	Paquete	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA
140	470	Paquete	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA
141	524	Paquete	SOBRE PARA CD/DVD DE PAPEL RECICLADO
142	188	Paquete	SOBRE PARA CD/DVD DE PAPEL BLANCO
143	296	Pieza	TABLA DE APOYO SUJETA-PAPEL DE FIBRACEL
144	136	Pieza	TABLA DE APOYO SUJETA-PAPEL DE FIBRACEL
145	100	Paquete	TARJETA KARDEX CONTROL DE ALMACÉN
146	100	Paquete	TARJETA MOVIMIENTO DE ALMACÉN
147	1203	Pieza	TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE FORJADO DE 7"
148	201	Pieza	TINTA PARA FOLIADOR COLOR AZUL
149	242	Pieza	TINTA PARA FOLIADOR COLOR NEGRO
150	216	Pieza	TINTA PARA FOLIADOR COLOR ROJO
151	196	Pieza	TINTA PARA SELLO CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON
152	472	Pieza	TINTA PARA SELLO, CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON
153	438	Pieza	TINTA PARA SELLO, CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

154	235	Pieza	TINTA PARA SELLO, CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON
155	410	Pieza	LIBRO TIPO FLORETE FORMA FRANCESA DE 192 HOJAS
156	380	Paquete	PASTA PARA ENGARGOLAR COLOR NEGRO, TAMAÑO CARTA
157	59	Paquete	PASTA PARA ENGARGOLAR COLOR NEGRO, TAMAÑO OFICIO
158	839	Pieza	RECOPIADOR DE CARTON TAMAÑO OFICIO
159	1558	Pieza	REGLA METÁLICA DE ALUMINIO DE 30 CMS
160	241	Rollo	PAPEL CONTAC ADHERIBLE TRANSPARENTE
161	80	Caja	GRAPA DE USO RUDO DE 1/2"
162	272	Caja	GRAPA DE USO RUDO DE 3/8"
163	196	Paquete	TARJETA BLANCA CARTULINA BRISTOL DE 5 X 8"
164	390	Pieza	LIBRETA DE TAQUIGRAFÍA
165	649	Pieza	CINTA ADHESIVA MÁGICA
166	62	Paquete	FOLDER COLGANTE PARA ARCHIVERO TAMAÑO OFICIO
167	128	Pieza	PEGAMENTO INSTANTÁNEO LÍQUIDO DE 2 A 3 GRS
168	360	Paquete	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA
169	80	Paquete	SOBRE BLANCO SIN FONDO No. 10, TAMAÑO OFICIO DE 90 GRS
170	138	Caja	CHINCHETAS DE COLORES
171	141	Pieza	CHAROLA PARA CORRESPONDENCIA DE PLÁSTICO NEGRO
172	478	Pieza	CARPETA VINIL PANORÁMICA DE 4"
173	850	Pieza	CARPETA VINIL PANORÁMICA DE 1/2"
174	177	Tubo	NAVAJA PARA CUTTER O ESTILETE
175	60	Paquete	TARJETAS OPALINA COLOR BLANCO
176	12	Paquete	CARTULINA OPALINA TAMAÑO OFICIO
177	50	Paquete	ETIQUETAS ADHESIVAS FILE
178	101	Pieza	MICA ADHERIBLE TRANSPARENTE
179	40	Paquete	PAPEL BOND COLOR ROJO TAMAÑO CARTA
180	946	Paquete	PAPEL OPALINA COLOR BLANCO
181	433	Pieza	PLUMÓN PUNTO FINO
182	300	Pieza	SOBRE BLANCO CON SOLAPA
183	224	Paquete	TARJETA BRISTOL COLOR BLANCO
184	3805	Caja	CLIP REDONDO No.2
185	358	Block	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS
186	98	Tubo	PEGAMENTO TRANSPARENTE No.14
187	1053	Pieza	CINTA CANELA
188	298	Pieza	SOBRE BOLSA
189	590	Pieza	LIBRETA EMPASTADA FORMA ITALIANA
190	814	Pieza	CINTA MASKING TAPE
191	60	Paquete	TARJETA BLANCA DE PVC
192	37	Paquete	PAPEL CARBÓN PARA COPIAS MECANOGRÁFICAS
193	5	Caja	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 7/8"
194	25	Caja	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 3/8"
195	5	Caja	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 5/8"
196	52	Caja	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 5/16"
197	35	Caja	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 7/16"
198	5	Caja	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 9/16"
199	20	Pieza	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO TINTA ROSA
200	160	Block	BLOCK DE NOTAS NOTAS ADHESIVAS COLOR AMARILLO
201	10	Caja	CARPETAS LAMINADAS DE DOS BOLSILLOS
202	310	Pieza	CARPETA DE VINIL 5" BLANCA C/MICA OXFORD AMAÑO CARTA
203	546	Pieza	CINTA TRANSPARENTE ANCHA
204	49	Pieza	CINTA MÁGICA INVISIBLE
205	157	Pieza	CINTA CORRECTORA
206	352	Paquete	ETIQUETA ADHESIVA TAMAÑO CARTA
207	9	Paquete	FOLDER DE COSTILLA CLARO TRANSPARENTE T/CARTA
208	215	Pieza	HILO DE ALGODÓN BLANCO
209	65	Paquete	PAPEL BOND COLOR AMARILLO
210	344	Paquete	LAPIZ ADHESIVO
211	316	Caja	MARCADOR PERMANENTE COLOR VERDE



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

212	64	Caja	MARCADOR PERMANENTE COLOR AZUL
213	463	Pieza	MARCA TEXTOS COLOR ROSA
214	1	Paquete	MICA ADHESIVA DE 5 PTS
215	5	Rollo	PAPEL CELOFAN
216	208	Pieza	MINAS HB 0.5 MM CON 12 PUNTILLAS
217	178	Pieza	MINAS HB 0.7 MM CON 12 PUNTILLAS
218	310	Pieza	PORTAMINAS / PUNTILLERO 0.5
219	230	Pieza	PORTAMINAS / PUNTILLERO 0.7
220	305	Pieza	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO
221	55	Pieza	MARCADORES PERMANENTES PUNTO FINO
222	78	Caja	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO 0.5 MM
223	55	Caja	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO 0.5 MM
224	260	Pieza	REGLA METÁLICA DE ALUMINIO
225	1	Rollo	ROLLO GRANDE DE LISTÓN CURLING COLOR ROJO
226	1357	Bolsa	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA
227	1365	Bolsa	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA
228	100	Pieza	SOBRE TRANSPARENTE P/INVITACIÓN
229	515	Caja	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS)
230	145	Paquete	TARJETA BRISTOL COLOR BLANCO
231	35	Paquete	TARJETA BRISTOL COLOR BLANCO
232	155	Paquete	TARJETA BRISTOL MANILA
233	249	Paquete	TARJETA BLANCA DE PAPEL OPALINA
234	130	Paquete	TARJETA BLANCA DE PAPEL OPALINA
235	43	Pieza	TINTA PARA SELLO
236	53	Pieza	TINTA PARA SELLO
237	53	Pieza	TINTA PARA SELLO
238	953	Pieza	SACAPUNTAS MANUAL DE ESCRITORIO
239	123	Caja	BOLIGRAFO DE GEL COLOR NEGRO
240	52	Caja	BOLIGRAFO DE GEL COLOR ROJO
241	1690	Pieza	LÁPIZ BICOLOR AZUL-ROJO
242	165	Pieza	RECOPIADOR DE CARTÓN TAMAÑO ESQUELA
243	147	Caja	GRAPA USO RUDO DE 5/8"
244	140	Pieza	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO TINTA MORADA
245	153	Paquete	PAPEL BOND VARIOS COLORES
246	20	Pieza	TINTA PARA SELLO CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON
247	35	Paquete	HOJA OPALINA BLANCA DE 170 A 180 GR. TAMAÑO CARTA
248	45	Paquete	ROLLO PAPEL TÉRMICO
249	10	Caja	ROLLO TOMATURNOS
250	5	Paquete	TARJETA BLANCA DE PAPEL OPALINA
251	20	Paquete	PASTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE DE RAYAS
252	5	Caja	LÁPICES LARGOS DE VARIOS COLORES
253	2000	Pieza	CARTULINA BLANCA
254	3	Pieza	CINTA PARA RELOJ CHECADOR
255	250	Pieza	FOLDER CON BROCHE DE 8 CM
256	120	Pieza	LIBRETA FORMA FRANCESA CON ESPIRAL CUADRO 7 MM
257	160	Pieza	LIBRETA EMPASTADA FORMA ITALIANA CON ESPIRAL
258	3	Pieza	PAPEL PARA PLOTTER
259	9	Pieza	PAPEL PARA PLOTTER
260	63	Pieza	PERFORADORA METÁLICA 2 ORIFICIOS
261	68	Pieza	PERFORADORA METÁLICA 3 ORIFICIOS
262	1114	Paquete	SEPARADOR DE CARTULINA TAMAÑO CARTA
263	27	Pieza	GUILLOTINA
264	987	Paquete	NOTE FIX, NOTAS AUTOADHERIBLES
265	110	Pieza	PERSONALIZADOR DE ACRILICO TRANSPARENTE
266	358	Pieza	BANDERITAS RIGIDAS
267	50	Pieza	CARPETA VINIL PANORÁMICA DE 1/2 "
268	6	Tubo	NAVAJA PARA CUTTER O ESTILETE
269	6	Pieza	LIBRO TIPO FLORETE FORMA FRANCESA RAYADO



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

270	600	Caja	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR ROJO INTENSO
271	120	Pieza	MICA
272	12	Millar	PAPEL BOND COLOR CANARIO
273	12	Millar	PAPEL AUTOCOPIANTE TAMAÑO CARTA
274	12	Paquete	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO DOBLE CARTA
275	12	Millar	PAPEL AUTOCOPIANTE TAMAÑO CARTA, COLOR CANARIO
276	12	Millar	PAPEL AUTOCOPIANTE TAMAÑO CARTA COLOR AZU
277	150	Rollo	CARTONCILLO MINA GRIS
278	6	Millar	PAPEL AUTOCOPIANTE TAMAÑO CARTA
279	24	Paquete	PAPEL BOND COLOR ROSA NEÓN
280	6	Millar	PAPEL BOND COLOR AZUL PASTEL
281	6	Paquete	ETIQUETA ADHESIVA BLANCA
282	18	Pieza	PLUMON PUNTO FINO DE 0.9MM
283	600	Pieza	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR VERDE
284	2	Caja	PAPEL TÉRMICO PARA EMBLISTADORA
285	2	Caja	PAPEL CELOFAN ÁMBAR
286	48	Pliego	CARTULINA MANILA
287	4	Paquete	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO COLOR VERDE
288	4	Paquete	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO COLOR ROSA
289	4	Paquete	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA COLOR ROSA
290	4	Paquete	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA COLOR VERDE
291	4	Paquete	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA COLOR AZUL
292	4	Paquete	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA COLOR AMARILLO
293	4	Paquete	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO COLOR CANARIO
294	4	Paquete	PAPEL SEGURIDAD TAMAÑO CARTA, COLOR VERDE FUERTE
295	180	Pliego	Papel couche adhesivo blanco
296	4	Millar	CARTULINA BRISTOL VERDE
297	200	Pieza	CARPETA PANORÁMICA CON 3 ARGOLLAS

**A T E N T A M E N T E**

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

**ANEXO B**

**PROPUESTA TÉCNICA**

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.**

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

**NOMBRE DEL LICITANTE:**

<b>PARTIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL BIEN</b>	<b>MARCA, PRESENTACIÓN Y MODELO (EN CASO DE QUE APLIQUE ÉSTE ÚLTIMO)</b>	<b>TIEMPO DE ENTREGA</b>	<b>PERIODO DE GARANTÍA</b>
1			CONFORME AL ANEXO 1:			
2 (etc)			CONFORME AL ANEXO 1:			

**LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO**

**NOTAS:**

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, en caso de no hacerlo, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta técnica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

**ANEXO B1**

**CURRÍCULUM VITAE DEL LICITANTE**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.**

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

**INDICACIONES: Todos los campos del presente anexo se deberán llenar sin excepción alguna. En caso de que no exista la información de alguno de los campos se deberá asentar "NO APLICA".**

Se podrán utilizar los espacios que requiera en cada uno de los campos del presente anexo.

\_\_\_\_\_ (Nombre completo) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, a nombre y representación de: (persona jurídica); y que la documentación que se entrega con la propuesta es verídica, legítima y fidedigna.

1. INFORMACIÓN GENERAL		
NOMBRE DE LA EMPRESA		
RFC CON HOMOCLOVE		
DOMICILIO FISCAL	CALLE:	NÚMERO:
	COLONIA:	C.P.
	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONOS		
CORREO ELECTRÓNICO	FECHA DE FUNDACIÓN:	
ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA	NÚMERO :	FECHA:
NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE EL ACTA CONSTITUTIVA	NOMBRE: NÚMERO: LUGAR:	
RELACIÓN DE ACCIONISTAS	APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRES: RFC:	APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRES: RFC:
OBJETO SOCIAL		
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA		
DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO	NÚMERO:	FOLIO: FECHA:
REPRESENTANTE LEGAL	APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRES: RFC:	
DOMICILIO FISCAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	CALLE:	NÚMERO:
	COLONIA:	C.P.
	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONOS		
CORREO ELECTRÓNICO		
DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL	NÚMERO DE ESCRITURA PÚBLICA: FECHA:	



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES	NOMBRE DEL NOTARIO: NÚMERO DEL NOTARIO: DOMICILIO DE LA NOTARÍA:
---------------------------------------	--

**2. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA:**  
(CÓMO SE FUNDÓ, CON QUÉ OBJETO Y CUÁL HA SIDO SU EVOLUCIÓN, HASTA LA PRESENTE FECHA).

**3. PRINCIPALES SERVICIOS O PRODUCTOS QUE MANEJE, INDICANDO SUS PRINCIPALES MARCAS, (ÉSTOS DEBEN SER PRODUCTOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN).**

**4. INDICAR LA EXPERIENCIA QUE SE TIENE EN LA PRESTACION DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO (ESTÁ DEBE SER POR LO MENOS DE 1 AÑO DE ANTIGÜEDAD).**

**5. RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES (MÍNIMO 3)**  
DEBERÁN SER DEL MISMO GIRO O SIMILAR AL SOLICITADO EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN).

1	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
2	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
3	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	

**A T E N T A M E N T E**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO**



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

## ANEXO C

### PROPUESTA ECONÓMICA

Formato para la presentación de la Propuesta económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE

NOMBRE DEL LICITANTE:					
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL BIEN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1					
2 (etc.)					
IMPORTE TOTAL CON LETRA				SUBTOTAL	
				IVA (16%)	
				TOTAL	

“Los precios serán firmes durante la vigencia del contrato, dichos precios ya incluyen todo lo requerido para la prestación del servicio.”

Vigencia de la cotización: 60 días naturales.

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO

#### NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, en caso de no hacerlo, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

## ANEXO D

### GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA (TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)

Ante o a favor de la: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, la seriedad de la propuesta presentada en la licitación pública nacional: **GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por el **10 % del monto total de su propuesta** sin incluir IVA \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.).

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días naturales contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) ( \_\_\_\_\_ letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica** sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

## ANEXO E

### FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: **LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**  
**(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato **(CONTRATO DEPENDENCIA)** relativo a la **ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. **GESFAL-016-085/2019**, por el monto total adjudicado con IVA de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Asimismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes o servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato **con IVA**. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

**ANEXO F**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

NOMBRE DEL LICITANTE		
1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

LUGAR Y FECHA  
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

**INSTRUCCIONES DE LLENADO:**

**REFERENCIA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

**APARTADO DE PREGUNTA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

**IMPORTANTE:** SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN **FORMATO WORD**.



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

**ANEXO G**

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.**

Fecha: \_\_\_\_\_

Por medio de la presente declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados a continuación son los correspondientes a mi representada

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	
NACIONALIDAD	
DOMICILIO FISCAL	(CALLE _____, NÚMERO _____, COLONIA _____, DELEGACIÓN O MUNICIPIO _____, C.P. _____, ENTIDAD FEDERATIVA _____)
TELÉFONOS	
CORREO ELECTRÓNICO	
DATOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA	(NUMERO _____ Y FECHA _____)
DATOS DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA	(NOMBRE _____ NÚMERO _____ Y LUGAR _____)
DATOS REGISTRALES	(NUMERO _____, TOMO _____, FOLIOS _____, FECHA _____)
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL	
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA	
NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL QUE FIRMA LA PROPUESTA TÉCNICA/ ECONÓMICA:	
DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:	(NÚMERO _____ Y FECHA _____)
DATOS DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:	(NOMBRE _____ NÚMERO _____ Y LUGAR _____)

**LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO**



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

**ANEXO H**

**FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE  
ENTREGA DE BIENES**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE  
BIENES Y SERVICIOS**

Se hace del conocimiento de los licitantes adjudicados, que es necesario comunicar a la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, la entrega de bienes con una anticipación de al menos 24 horas, al siguiente correo electrónico **diana.ramirez@puebla.gob.mx** mediante el presente documento denominado "FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES" debiendo asentar lugar, día y hora.

**Parte 1 (Expediente Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios)**

**Procedimiento:** GESFAL-016-085/2019

**DATOS DE LA ENTREGA:**

**Proveedor:** \_\_\_\_\_

**Dependencia/Entidad:** \_\_\_\_\_

**Cantidad:** \_\_\_\_\_

**Descripción genérica de los bienes:**

1.- \_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_ **Hora:** \_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO**



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

**FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE  
ENTREGA DE BIENES**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE  
BIENES Y SERVICIOS**

Se hace del conocimiento de los licitantes adjudicados, que es necesario comunicar a la DEPENDENCIA/ENTIDAD la entrega de los bienes con una anticipación de al menos 24 horas, a los correos electrónicos del **Anexo 5** mediante el presente documento denominado "FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES" debiendo asentar lugar, día y hora.

**Parte 2 (Expediente Dependencia/Entidad)**

<b>Procedimiento:</b> GESFAL-016-085/2019	
<b>DATOS DE LA ENTREGA:</b>	
<b>Proveedor:</b>	_____
<b>Dependencia/Entidad:</b>	_____
<b>Cantidad:</b>	_____
<b>Descripción genérica de los bienes:</b>	
1.-	_____
2.-	_____
3.-	_____
<b>Fecha:</b>	_____ <b>Hora:</b> _____
<b>ATENTAMENTE</b>	
_____ <b>NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA SELLO</b>	



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

**ANEXO 1**

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	505	PAQUETE	TARJETA BLANCA BRISTOL, DE 5 X 8 PULGADAS, PAQUETE CON 100 PIEZAS
2	13	Paquete	ACETATO PARA FOTOCOPIADORA, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: IMPERIAL, KIEL, KRONALINE, OFFICE DEPOT O 3M
3	10	Paquete	ACETATO PARA IMPRESORA LASER, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA: KIEL O KRONALINE
4	374	Sobre	AGUJA CANEVA, SIN PUNTA, NIQUELADO, PARA EXPEDIENTES, SOBRE CON 25 PIEZAS, MARCA: PONY O EAGLE
5	5	Paquete	ARILLO DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR DE 1", COLOR NEGRO, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA: GBC O PERFEX
6	20	Paquete	ARILLO DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR DE 1/2", COLOR NEGRO, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA: GBC O PERFEX
7	20	Paquete	ARILLO DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR DE 3/8", COLOR NEGRO, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA: GBC O PERFEX
8	11	Caja	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1 1/4", DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI
9	11	Caja	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1", DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI
10	40	Caja	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1/2", DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI
11	46	Caja	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1/4", DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI
12	10	Caja	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 3/4", DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI
13	1592	Blister	BANDERITAS DE COLORES PARA FIRMA, MODELO 6834, DE 11.9 MM X 43.2 MM, BLISTER CON 140 BANDERAS, MARCA: POST-IT 3M
14	4	Kilogramo	BARRA DE SILICON DELGADA, DE 7MM X 25CM, BOLSA CON 1 KG, MARCA: INDISTINTA
15	1149	Caja	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) CHICO, MEDIDA 3/4" (19MM), PARA SUJETAR HASTA 45 HOJAS, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ACCO, BACO, BARRILITO, MAE, WILSON U OFFICE DEPOT
16	689	Caja	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) GRANDE, MEDIDA 2" (50MM), PARA SUJETAR HASTA 220 HOJAS, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ACCO, BACO, BARRILITO, MAE, WILSON U OFFICE DEPOT
17	827	Caja	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) MEDIANO, MEDIDA 1 1/4" (32MM), PARA SUJETAR HASTA 125 HOJAS, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ACCO, BACO, BARRILITO, MAE, WILSON U OFFICE DEPOT
18	71	Block	BLOCK COMPROBANTE DE GASTOS, DE 1/4 DE CARTA CON 50 HOJAS EN PAPEL BOND, MARCA: ESTRELLA, EUROFORMAS, FORMITEC, FORTEC, PCFORM, PRINTAFORM O RAYTER
19	10	Block	BLOCK VALE PROVISIONAL DE CAJA, TAMAÑO 1/4 DE CARTA, BLOCK DE 50 HOJAS, MARCA: ESTRELLA, EUROFORMAS, FORMITEC, FORTEC, PCFORM, PRINTAFORM O RAYTER
20	349	Caja	BOLIGRAFO DE GEL COLOR AZUL, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BIC, UNI-BALL O ZEBRA
21	3169	Caja	BOLIGRAFO TINTA AZUL, PUNTO MEDIANO, BARRIL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BIC, PAPER MATE, WEAREVER
22	2359	Caja	BOLIGRAFO TINTA NEGRA, PUNTO MEDIANO, BARRIL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BIC, PAPER MATE, WEAREVER
23	1156	Caja	BOLIGRAFO TINTA ROJA, PUNTO MEDIANO, BARRIL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BIC, PAPER MATE, WEAREVER
24	584	Pieza	BORRADOR DE FIELTRO PARA PIZARRON BLANCO, MARCA: ALFRA, AZOR, BACO, BARRILITO, PELIKAN O VINCI
25	100	Caja	BROCHE PARA ARCHIVO, DE 7 CMS, CAJA CON 50 JUEGOS, MARCA: ACCO, ACME O BACO
26	1270	Caja	BROCHE PARA ARCHIVO, DE 8 CMS, CAJA CON 50 JUEGOS, MARCA: ACCO, ACME, BACO O MAE
27	23	Bolsa	BROCHE PARA GAFETE DE PLASTICO, BOLSA CON 25 PIEZAS, MARCA: ACCO, ACME, GBC O MAE
28	5696	Pieza	CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON, TAMAÑO CARTA, MARCA: BEROKY, FORTEC, GEO, KYMA, OXFORD O PRINTAFORM
29	13550	Pieza	CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON, TAMAÑO OFICIO, MARCA: BEROKY, FORTEC, GEO, KYMA, OXFORD O PRINTAFORM
30	180	Pieza	CAJA PARA ARCHIVO DE PLÁSTICO TAMAÑO CARTA, MARCA: ACCO, CARTONERA, FORTEC, GEO, OFFICE DEPOT O PRINTAFORM
31	317	Pieza	CAJA PARA ARCHIVO DE PLÁSTICO TAMAÑO OFICIO, MARCA: ACCO, CARTONERA, FORTEC, GEO, OFFICE DEPOT O PRINTAFORM
32	815	Pieza	FOLDER CON BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO CARTA, COLOR AZUL, MARCA: BACO, FOLDATA, OFFICE MAX O WILSON JONES
33	115	Pieza	FOLDER CON BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO OFICIO, COLOR AZUL, MARCA: BACO, FOLDATA, OFFICE MAX O WILSON JONES
34	2057	Pieza	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1" TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES
35	20	Pieza	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1" TAMAÑO OFICIO, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
36	1327	Pieza	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1.5" TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES
37	1774	Pieza	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 2" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES
38	1357	Pieza	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 3" TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES
39	315	Pieza	FOLDER CON PALANCA O GRIP TAMAÑO CARTA AZUL, MARCA: BACO, FOLDATA, OXFORD O WILSON JONES
40	50	Pieza	FOLDER CON PALANCA O GRIP TAMAÑO OFICIO AZUL, MARCA: BACO, FOLDATA, OXFORD O WILSON JONES
41	188	Pieza	CERA PARA CONTAR, DACTILAR, DE 14 A 15 GRAMOS, MARCA: AZOR, KORES O PELIKAN
42	2289	Pieza	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 24MM X 65M, MARCA: DEVEK, JANEL, MAE, NAVITEK, SCOTCH O TUK
43	4030	Pieza	CINTA ADHESIVA CANELA DE 48MM X 50M, MARCA: DEVEK, JANEL, MAE, NAVITEK, SCOTCH O TUK
44	735	Pieza	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 12MM X 33M, MARCA: DEVEK, JANEL, MAE, NAVITEK, SCOTCH O TUK
45	1275	Pieza	CINTA MASKING TAPE, DE 24MM X 50M, MARCA: DEVEK, JANEL, MAE, NAVITEK, SCOTCH O TUK
46	6966	Caja	CLIP REDONDO No. 1, CAJA CON 100 PIEZAS, MARCA: ACCO, ACME, BACO, PELIKAN O WILSON
47	1065	Caja	CLIPS JUMBO CAJA CON 100 PIEZAS, MARCA: ACCO, ACME, BACO, MAE O WILSON
48	805	Caja	CLIPS MARIPOSA No. 2, CAJA CON 50 PIEZAS, MARCA: ACCO, ACME, BACO, MAE O WILSON
49	1056	Caja	CLIPS MARIPOSA No. 1, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ACCO, ACME, BACO, MAE O WILSON
50	524	Pieza	COJIN PARA SELLO DE No. 1, ESTUCHE DE PLÁSTICO, MARCA: ARTLINE, AZOR, PELIKAN O STAFFORD
51	686	Caja	CORRECTOR LIQUIDO BASE AGUA, FRASCO DE 18 A 20 ML, APLICADOR DE BROCHA, CAJA CON 10 PIEZAS, MARCA: BIC, DIXON, KORES O PELIKAN
52	2189	Pieza	CUTTER CUERPO PLASTICO, TAMAÑO GRANDE, MARCA: BACO, BARRILITO, CORTY O STANLEY
53	277	Bolsa	DEDAL DE HULE No. 11 BOLSA CON 10 PIEZAS, MARCA: AGUILA, HERCULES, OFFICE DEPOT, OFFICE MAX O WILSON
54	826	Bolsa	DEDAL DE HULE No. 12 BOLSA CON 10 PIEZAS, MARCA: AGUILA, HERCULES, OFFICE DEPOT, OFFICE MAX O WILSON
55	1644	Pieza	DESENGRAPADOR EN LAMINA DE ACERO Y PLÁSTICO TAMAÑO ESTANDAR, MARCA: ACCO, BACO, BARRILITO, DELTA, MAE, PELIKAN O SWINGLINE
56	183	Pieza	DESPACHADOR DE CINTA ADHESIVA DIUREX GRANDE, COLOR NEGRO, MARCA: ACME, AZOR, MAE, PILOT, SABLON O TUK
57	1478	Pieza	ENGRAPADORA CON INDICADOR DE NIVEL DE GRAPAS, CON CAPACIDAD DE TIRA COMPLETA, CON CUERPO METÁLICO, TAMAÑO ESTÁNDAR, MARCA: ACME, DELTA, MAE, PILOT O SWINGLINE
58	51	Pieza	ENGRAPADORA METÁLICA DE PALANCA, PARA TRABAJO PESADO, CAPACIDAD DE 30 HASTA 150 HOJAS, UTILIZA GRAPAS HC, MARCA: BOSTITCH, PILOT O STANLEY
59	940	Paquete	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA MEDIDAS 50 X 100 MM, PAQUETE CON 84 ETIQUETAS, MARCA: JANEL
60	105	Paquete	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA, MEDIDAS DE 32 X 64 MM., PAQUETE CON 240 ETIQUETAS, MARCA: JANEL O LESA
61	110	Rollo	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA, PARA ETIQUETADORA ZEBRA TLP 2844 5.8 X 10.2 CM ROLLO
62	85	Paquete	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA, PARA FOLDER 20 X 10.5 CM, PAQUETE CON 280 ETIQUETAS, MARCA: JANEL
63	80	Paquete	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA REDONDA DE 00 X 19 MM, PAQUETE CON 560 ETIQUETAS, MARCA: JANEL
64	92	Paquete	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA, MEDIDAS 50 X 50 MM, PAQUETE CON 168 ETIQUETAS, MARCA: JANEL
65	260	Paquete	ETIQUETAS ADHERIBLE BLANCA IMPRESIÓN LASER PARA CD, PAQUETE DE 50 ETIQUETAS, MARCA: JANEL, PIMACO, AVERY O STOMPER
66	217	Paquete	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR AZUL, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: BEROKY, ECONOFIL, FORTEC, MAPASA, NASSA, OXFORD O WILSON JONES
67	3368	Paquete	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: BEROKY, ECONOFIL, FORTEC, MAPASA, NASSA, OXFORD O WILSON JONES
68	5	Paquete	FOLDER CON BROCHE DE PALANCA TAMAÑO OFICIO, COLOR AZUL, PAQUETE CON 4 PIEZAS, MARCA: BACO, FOLDATA, OXFORD O WILSON JONES
69	1794	Paquete	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: BEROKY, ECONOFIL, FORTEC, MAPASA, NASSA, OXFORD O WILSON JONES
70	83	Paquete	FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR AZUL, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: BEROKY, ECONOFIL, FORTEC, MAPASA, NASSA, OXFORD O WILSON JONES
71	186	Pieza	FOLIADOR METALICO DE 6 DIGITOS, MARCA: ACME, BATES ROYALL, EAGLE, ESCRIMEX, IKW O MAE
72	172	Caja	GOMA BLANCA, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: BACO, BARRILITO, FACTIS, MAE O PELIKAN
73	726	Caja	GOMA DE MIGAJON, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: BARRILITO, FACTIS, MAE O PELIKAN
74	4539	Caja	GRAPA ESTANDAR, CAJA CON 5,000 GRAPAS, MARCA: ACME, BACO, BOSTITCH, PILOT O SWINGLINE
75	3678	Pieza	HILO CANAMO, BOLA DE 100 GRAMOS, MARCA: INDISTINTA
76	394	Paquete	HOJA OPALINA BLANCA DE 210 A 225 GR. TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 HOJAS, MARCA: COPAMEX, FORTEC, IMPERIAL, POCHTECA O VAN GOGH
77	626	Caja	LAPIZ ROJO-CARMIN, CAJA CON 10 PIEZAS, MARCA: BARRILITO, BEROL, BIC, DIXON, MAE O PELIKAN
78	276	Paquete	LAPIZ ADHESIVO 20 A 21 GRS. PAQUETE CON 12 PIEZAS, MARCA: PRITT O RESISTOL



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
79	4276	Caja	LAPIZ DE GRAFITO CON GOMA No. 2, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BARRILITO, MAE, MIRADO, DIXON, PELIKAN O STAEDTLER
80	1708	Pieza	LIBRETA PASTA DURA FORMA FRANCESA CUADRO 7 MM. 96 HOJAS MARCA: SCRIBE, NORMA
81	1250	Pieza	LIBRETA PROFESIONAL CON ESPIRAL DE 100 HOJAS RAYADA, MARCA: ESTRELLA, FORMATA O SCRIBE
82	355	Pieza	LIBRO TIPO FLORETE FORMA ITALIANA RAYADO DE 96 HOJAS +/- 4 HOJAS, COLOR INDISTINTO, MARCA: ESTRELLA, FORMATA, FORTEC, INTERLIB U OFFICE DEPOT
83	1271	Bolsa	LIGAS DE HULE, COLOR NATURAL, No. 18 BOLSA CON 100 GRAMOS, MARCA: VALMAR, AGUILA, LEON O PILOT
84	362	Bolsa	LIGAS DE HULE, COLOR NATURAL, No. 33 BOLSA CON 100 GRAMOS, MARCA: VALMAR, AGUILA, LEON O PILOT
85	1692	Caja	MARCA TEXTOS COLOR AMARILLO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, BACO, BEROL, HI-LITER O SHARPIE
86	405	Caja	MARCA TEXTOS COLOR AZUL, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, BACO, BEROL, HI-LITER O SHARPIE
87	437	Caja	MARCA TEXTOS COLOR NARANJA, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, BACO, BEROL, HI-LITER O SHARPIE
88	445	Caja	MARCA TEXTOS COLOR VERDE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, BACO, BEROL, HI-LITER O SHARPIE
89	1421	Caja	MARCADOR DE CERA COLOR ROJO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BACO, BEROL O SHARPIE
90	23	Caja	MARCADOR PARA ACETATO, TINTA A BASE DE AGUA, NO PERMANENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, COLOR ROJO, MARCA: BEROL, EXPO O SHARPIE
91	11	Caja	MARCADOR PARA DETECCIÓN DE BILLETES FALSOS, CAJA DE 12 PIEZAS, MARCA: AZOR
92	45	Caja	MARCADOR PARA PIZARRÓN ACRÍLICO COLOR AZUL, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, EXPO, BIC O BACO
93	48	Caja	MARCADOR PARA PIZARRÓN ACRÍLICO COLOR NEGRO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, EXPO, BIC O BACO
94	46	Caja	MARCADOR PARA PIZARRÓN ACRÍLICO COLOR ROJO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, EXPO, BIC O BACO
95	829	Caja	MARCADOR PERMANENTE COLOR NEGRO, PUNTA CINCEL, CUERPO DE ALUMINIO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ESTERBROOK
96	104	Caja	MARCADOR PERMANENTE COLOR ROJO, PUNTA CINCEL, CUERPO DE ALUMINIO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ESTERBROOK
97	493	Paquete	MARCADOR PARA PIZARRÓN BLANCO, PAQUETE C/4 COLORES MARCA: AZOR, BIC, EXPO O PELIKAN
98	64403	Paquete	PAPEL BOND, MINIMO 84% DE BLANCURA, TAMAÑO CARTA, DE 75 GRS/M2, PAQUETE CON 500 HOJAS, MARCA: BIO PAPPET, COPAMEX, OFFICE DEPOT, SCRIBE O XEROX
99	20140	Paquete	PAPEL BOND, MINIMO 84% DE BLANCURA, TAMAÑO OFICIO, DE 75 GRS/M2, PAQUETE CON 500 HOJAS, MARCA: BIO PAPPET, COPAMEX, OFFICE DEPOT, SCRIBE O XEROX
100	1260	Pieza	PAPEL BOND PARA ROTAFOLIO DE 70 X 95 CMS, MARCA: INDISTINTA
101	11	Rollo	PAPEL BOND PREMIER ESPECIAL PARA COPIAS XEROGRÁFICAS Y PLOTTER, DE 91.4 X 50 CMS., EN ROLLO, NÚCLEO DE 2 PULGADAS (5.08 CMS.), MARCA: KRONALINE O PCM
102	1	Paquete	PAPEL CARBÓN PARA COPIAS MECANOGRÁFICAS, TAMAÑO CARTA, COLOR NEGRO, PAQUETE CON 100 HOJAS, MARCA: KORES, NORMA, PELIKAN O STAFFORD
103	100	Caja	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA DE 15" X 11", 2 TANTOS, PAUTADO VERDE, CAJA C/1500 HOJAS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK
104	50	Caja	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11", 1 TANTO CON PLECA A 5.5", COLOR BLANCO, CAJA CON 3000 HOJAS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK
105	15	Caja	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11", 1 TANTO, COLOR BLANCO, CAJA CON 3000 HOJAS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK
106	20	Caja	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11", 3 TANTOS, COLOR BLANCO, CAJA CON 1000 JUEGOS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK
107	320	Paquete	PASTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA: BOFLEX, GBC, LAMINEX, OFFICE DEPOT O ZEBRA
108	82	Paquete	PASTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE, TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA: BOFLEX, GBC, LAMINEX, OFFICE DEPOT O ZEBRA
109	585	Frasco	PEGAMENTO BLANCO, MODELO 850, FRASCO CON 500 GRS, MARCA: RESISTOL
110	250	Pieza	PERFORADORA AJUSTABLE DE USO RUDO CON 3 ORIFICIOS, CON TAPA INFERIOR PARA RECOLECTAR LOS DESPERDICIOS, CON CUERPO METÁLICO, CAPACIDAD DE 8 HOJAS, MARCA: ACME, ACCO, DELTA, MAE O SWINGLINE
111	337	Pieza	PERFORADORA DE DOS ORIFICIOS, DE USO RUDO CON TAPA INFERIOR PARA RECOLECTAR LOS DESPERDICIOS, CON CUERPO METÁLICO, MARCA: ACME, DELTA, MAE, PILOT O SWINGLINE
112	1875	Block	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS 3 X 3 (76MM X 76MM) CON 100 HOJAS, COLOR AMARILLO, MARCA: ESSELTE, MEMOTIP, KORES, NOTEFIX, NOTI-TEK, PELIKAN O POST-IT
113	1853	Block	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS 3 X 4 (76MM X 101MM) CON 100 HOJAS, COLOR NEON INDISTINTO, MARCA: ESSELTE, MEMOTIP, KORES, NOTEFIX, NOTI-TEK, PELIKAN O POST-IT
114	3	Paquete	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 1 PULGADA (25 MM Ó 2.5 CM), PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: INDUX
115	3	Paquete	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 3 PULGADAS (75 MM Ó 7.5 CM) PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: INDUX
116	3	Paquete	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 4 PULGADAS (100 MM Ó 10 CM) PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: INDUX



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
117	2	Paquete	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 1/2 PULGADA, (17.5MM Ó 1.75 CM) PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: INDUX
118	3	Paquete	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 2 PULGADAS (50 MM Ó 5 CM) PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: INDUX
119	944	Paquete	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA CON 100 PIEZAS, MARCA: ACME, MAE, KINERA, OXFORD O WILSON JONES
120	66	Paquete	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO OFICIO CON 50 PIEZAS, MARCA: KINERA
121	6102	Metro	RAFIA COMERCIAL DE 2MM, POR METRO, COLOR INDISTINTO, MARCA: INDISTINTA
122	136	Paquete	REFUERZOS ADHESIVOS PARA HOJAS COLOR BLANCO, PAQUETE MINIMO CON 200 REFUERZOS, MARCA: AVERY, KIEL, LESA U OFFICE DEPOT
123	3167	Pieza	RECOPIADOR DE CARTON TAMAÑO CARTA, COLOR VERDE TRADICIONAL, CON 2 ARILLOS, MARCA: LAFICA, LEFORT, FORTEC, OXFORD, WILSON JONES U OFFICE MAX
124	1271	Pieza	REGLA DE PLÁSTICO DE 30 CMS, MARCA: ACME, BACO, BOLIK, DELTA, DIETRIX, MB O PELIKAN
125	5	Caja	ROLLO DE PAPEL BOND SATINADO PARA CALCULADORA DE 57 MM DE ANCHO X 60 MM DE DIÁMETRO, CAJA CON 6 ROLLOS, MARCA: JANIX, PCM, PRINTAFORM U OFFICE DEPOT
126	525	Pieza	SACAPUNTAS MANUAL DE ESCRITORIO, CUERPO DE PLASTICO, MARCA: ACME, AZOR, MAE
127	242	Pieza	SACAPUNTAS ELÉCTRICO CON DEPOSITO PARA DESECHOS, CON NAVAJA DE ACERO REFORZADA, COLOR INDISTINTO, MARCA: ACME, BOSTITCH, BOSTON, SWINGLINE O X-ACTO
128	680	Paquete	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR ALFABÉTICAS DE LA A-Z, MARCA: AVERY, BARRILITO, COLORINDEX, OFFICE DEPOT, OXFORD O WILSON JONES
129	1464	Paquete	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR, CON 5 DIVISORES, MARCA: AVERY, COLORINDEX, OFFICE DEPOT, OXFORD O WILSON JONES
130	1110	Paquete	SEPARADORES DE CARTULINA, TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR CON 12 DIVISORES, MARCA: AVERY, COLORINDEX, OFFICE DEPOT, OXFORD O WILSON JONES
131	1618	Paquete	SEPARADORES DE CARTULINA, TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR CON 15 DIVISORES, MARCA: AVERY, COLORINDEX, OFFICE DEPOT, OXFORD O WILSON JONES
132	632	Paquete	SEPARADORES DE PLASTICO, TAMAÑO CARTA, CON 5 DIVISIONES, MARCA: ACCO, BACO, KIEL O WILSON MEXICANA
133	513	Paquete	SEPARADORES DE PLASTICO, TAMAÑO OFICIO, CON 5 DIVISIONES, MARCA: ACCO, BACO, KIEL O WILSON MEXICANA
134	281	Paquete	SOBRE BOLSA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO COIN (PARA NÓMINA/RAYA), No. 5, DE PAPEL ANTE, COLOR AMARILLO, DE 90 GRS/M2, 60 KGS, MEDIDAS 8.8 X 16.4 CMS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA
135	891	Paquete	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO CARTA DE 60 A 90 GRAMOS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA
136	172	Paquete	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO CARTA, CON RONDANA E HILO, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA
137	309	Paquete	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO LEGAL (MINISTRO) DE 60 A 90 GRAMOS, CON RONDANA E HILO, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA
138	480	Paquete	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO OFICIO DE 60 A 90 GRAMOS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA
139	491	Paquete	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO OFICIO, CON RONDANA E HILO, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA
140	470	Paquete	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO RADIOGRAFÍA, DE 90 A 120 GRS/M2, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA
141	524	Paquete	SOBRE PARA CD/DVD DE PAPEL RECICLADO CON VENTANA DE CELOFAN, PAQUETE CON 100 SOBRES, MARCA: FORTEC
142	188	Paquete	SOBRE PARA CD/DVD DE PAPEL BLANCO CON VENTANA DE CELOFAN, PAQUETE CON 100 SOBRES, MARCA: INDISTINTA
143	296	Pieza	TABLA DE APOYO SUJETA-PAPEL DE FIBRACEL, CON CLIP DE PRESIÓN O BROCHE METÁLICO, TAMAÑO CARTA, MARCA: BACO, LEFORT O SABLON
144	136	Pieza	TABLA DE APOYO SUJETA-PAPEL DE FIBRACEL, CON CLIP DE PRESIÓN O BROCHE METÁLICO, TAMAÑO OFICIO, MARCA: BACO, LEFORT O SABLON
145	100	Paquete	TARJETA KARDEX CONTROL DE ALMACÉN, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: FORTEC O PCFORM
146	100	Paquete	TARJETA MOVIMIENTO DE ALMACEN, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: FORTEC O PCFORM
147	1203	Pieza	TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE FORJADO DE 7", MARCA: BARRILITO, IKW O PILOT
148	201	Pieza	TINTA PARA FOLIADOR COLOR AZUL, FRASCO DE 23 A 28 ML CON GOTERO, MARCA: COLOP, KORES O TRODAT
149	242	Pieza	TINTA PARA FOLIADOR COLOR NEGRO, FRASCO DE 23 A 28 ML CON GOTERO, MARCA: COLOP, KORES O TRODAT
150	216	Pieza	TINTA PARA FOLIADOR COLOR ROJO, FRASCO DE 23 A 28 ML CON GOTERO, MARCA: COLOP, KORES O TRODAT
151	196	Pieza	TINTA PARA SELLO CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 60 A 65 ML, COLOR VIOLETA, MARCA: AZOR, PELIKAN O STAFFORD
152	472	Pieza	TINTA PARA SELLO, CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 60 A 65 ML, COLOR AZUL, MARCA: AZOR, PELIKAN O STAFFORD
153	438	Pieza	TINTA PARA SELLO, CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 60 A 65 ML, COLOR NEGRO, MARCA: AZOR,



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
			PELIKAN O STAFFORD
154	235	Pieza	TINTA PARA SELLO, CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 60 A 65 ML, COLOR ROJO, MARCA: AZOR, PELIKAN O STAFFORD
155	410	Pieza	LIBRO TIPO FLORETE FORMA FRANCESA DE 192 HOJAS, COLOR INDISTINTO, MARCA: INTERLIB, ESTRELLA, FORMATA, FORTEC U OFFICE DEPOT
156	380	Paquete	PASTA PARA ENGARGOLAR COLOR NEGRO, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA: BOFLEX, GBC, LAMIMEX, OFFICE DEPOT O ZEBRA
157	59	Paquete	PASTA PARA ENGARGOLAR COLOR NEGRO, TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA: BOFLEX, GBC, LAMIMEX, OFFICE DEPOT O ZEBRA
158	839	Pieza	RECOPIADOR DE CARTON TAMAÑO OFICIO, COLOR VERDE TRADICIONAL, CON 2 ARILLOS, MARCA: LAFICA, LEFORT, FORTEC, OXFORD, WILSON JONES U OFFICE MAX
159	1558	Pieza	REGLA METÁLICA DE ALUMINIO DE 30 CMS, MARCA: ACME, ARLY, DELTA, MAPED, PILOT O SMARTY
160	241	Rollo	PAPEL CONTAC ADHERIBLE TRANSPARENTE, ROLLO DE 45 X 10 MTS, MARCA: ACME, IDEAL, MAE, NAVITEK O VINITAC
161	80	Caja	GRAPA DE USO RUDO DE 1/2" CAJA CON 1000 GRAPAS, MARCA: BOSTITCH, FIFA O STANLEY
162	272	Caja	GRAPA DE USO RUDO DE 3/8" CAJA CON 1000 GRAPAS, MARCA: BOSTITCH, FIFA O STANLEY
163	196	Paquete	TARJETA BLANCA CARTULINA BRISTOL DE 5 X 8" PAQUETE CON 100 TARJETAS, MARCA: ESTRELLA, JLM, OXFORD, PCFORM O ROCA
164	390	Pieza	LIBRETA DE TAQUIGRAFÍA LARGA DE 80 A 100 HOJAS, MARCA: ESTRELLA, NORMA, ROCA, SCRIBE O SELECTO
165	649	Pieza	CINTA ADHESIVA MÁGICA DE 24 X 65 MTS, MARCA: JANEL, SCOTCH O TUK
166	62	Paquete	FOLDER COLGANTE PARA ARCHIVERO TAMAÑO OFICIO PAQUETE CON 25 PIEZAS, COLOR INDISTINTO, MARCA: FOLDAFLEX, OXFORD, PENDAFLEX O WILSON JONES
167	128	Pieza	PEGAMENTO INSTANTÁNEO LÍQUIDO DE 2 A 3 GRS, MARCA: CEYS, KOLA LOKA, LOCTITE O RESISTOL
168	360	Paquete	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO ESQUELA DE 60 A 90 GRAMOS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA
169	80	Paquete	SOBRE BLANCO SIN FONDO No. 10, TAMAÑO OFICIO DE 90 GRS, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA, NASSA U OFFICE DEPOT
170	138	Caja	CHINCHETAS DE COLORES CAJA C/100 PIEZAS
171	141	Pieza	CHAROLA PARA CORRESPONDENCIA DE PLASTICO NEGRO, 3 NIVELES, TAMAÑO CARTA
172	478	Pieza	CARPETA VINIL PANORÁMICA DE 4" TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO
173	850	Pieza	CARPETA VINIL PANORÁMICA DE 1/2" TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO
174	177	Tubo	NAVAJA PARA CUTTER O ESTILETE, TAMAÑO GRANDE (18MM) TUBO CON 10 NAVAJAS
175	60	Paquete	TARJETAS OPALINA COLOR BLANCO TAMAÑO MEDIA CARTA PAQUETE CON 100 PIEZAS
176	12	Paquete	CARTULINA OPALINA TAMAÑO OFICIO BLANCA PAQUETE C/100 HOJAS
177	50	Paquete	ETIQUETAS ADHESIVAS FILE, COLOR BLANCO MEDIDAS DE 20 x 105 MM MARCA JANEL, ADETEC, CEA
178	101	Pieza	MICA ADHERIBLE TRANSPARENTE 66 CMX50CM DE 4 PUNTOS DE GROSOR
179	40	Paquete	PAPEL BOND COLOR ROJO TAMAÑO CARTA 75 GR. PAQUETE CON 100 HOJAS
180	946	Paquete	PAPEL OPALINA COLOR BLANCO DE 125 GR. TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 HOJAS
181	433	Pieza	PLUMÓN PUNTO FINO DE 0.9 MM PERMANENTE EN LA MAYORÍA DE LAS SUPERFICIES, TINTA RESISTENTE AL AGUA, MARCA: SHARPIE, AZOR, ARTLINE
182	300	Pieza	SOBRE BLANCO CON SOLAPA 60 GRS. TAMAÑO OFICIO NO. 7 MARCA INDISTINTA
183	224	Paquete	TARJETA BRISTOL COLOR BLANCO DE 3 X 5 PULGADAS (7.6 X 12.7 CMS), PAQUETE CON 100 PIEZAS
184	3805	Caja	CLIP REDONDO No.2, CAJA CON 100 PIEZAS
185	358	Block	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS, MODELO 653, COLOR AMARILLO, DE 3.5 X 4.8 CMS (1.5 X 2 PULGADAS)
186	98	Tubo	PEGAMENTO TRANSPARENTE No.14, TUBO CON 100 ML. MARCA: UHU, 3M, SCOTCH.
187	1053	Pieza	CINTA CANELA DE 48MM X 150M. MARCA INDISTINTA.
188	298	Pieza	SOBRE BOLSA DE 23 X 30.5 CM +/- 1 CM COLOR: MANILA, MARCA INDISTINTA
189	590	Pieza	LIBRETA EMPASTADA FORMA ITALIANA CON 96 HOJAS MARCA: ESTRELLA, FORMATA O SCRIBE
190	814	Pieza	CINTA MASKING TAPE, DE 48 MM. X 50 M.
191	60	Paquete	TARJETA BLANCA DE PVC, CALIBRE 030 MLS, COMPUESTO 60% PVC Y 40% NÚCLEO POLIESTER, MARCA INDISTINTA
192	37	Paquete	PAPEL CARBÓN PARA COPIAS MECANOGRÁFICAS, TAMAÑO OFICIO, COLOR AZUL, PAQUETE CON 100 HOJAS, MARCA: KORES, NORMA, PELIKAN O STAFFORD
193	5	Caja	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 7/8" DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI
194	25	Caja	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 3/8" DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI
195	5	Caja	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 5/8" DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
196	52	Caja	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 5/16" DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI
197	35	Caja	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 7/16" DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI
198	5	Caja	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 9/16" DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI
199	20	Pieza	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO TINTA ROSA, MARCA: BIC, PAPER MATE, FABER-CASTELL
200	160	Block	BLOCK DE NOTAS NOTAS ADHESIVAS COLOR AMARILLO 38.1 A X 50.8 MM +/-10 MM DE TOLERANCIA CON 100 HOJAS
201	10	Caja	CARPETAS LAMINADAS DE DOS BOLSILLOS EN FORMATO CARTA COLOR BLANCO CAJA CON 25 PIEZAS, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES
202	310	Pieza	CARPETA DE VINIL 5" BLANCA C/MICA OXFORD AMAÑO CARTA, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES
203	546	Pieza	CINTA TRANSPARENTE ANCHA (48MM X 50 M) MARCA: DEVEK, JANEL, MAE, NAVITEK, SCOTCH O TUK
204	49	Pieza	CINTA MÁGICA INVISIBLE 12MM X 33M MARCA: 3M
205	157	Pieza	CINTA CORRECTORA DE 4MM X 8M +/- 10 % DE TOLERANCIA MARCA: BIC, PAPER MATE, OFFICE DEPOT, OFFICE MAX,
206	352	Paquete	ETIQUETA ADHESIVA TAMAÑO CARTA BLANCA PAQUETE CON 100 PIEZAS MARCA: JANEL, ADETEC, CEA
207	9	Paquete	FOLDER DE COSTILLA CLARO TRANSPARENTE T/CARTA, PAQUETE CON 50 PIEZAS MARCA: BACO, FOLDATA, OFFICE MAX, WILSON JONES, OFFICE DEPOT
208	215	Pieza	HILO DE ALGODÓN BLANCO RESISTENTE DE 100 GRS
209	65	Paquete	PAPEL BOND COLOR AMARILLO TAMAÑO CARTA 75 GR, PAQUETE CON 100 HOJAS
210	344	Paquete	LAPIZ ADHESIVO 42 GRS. PAQUETE CON 3 PIEZAS, MARCA: PRITT O RESISTOL
211	316	Caja	MARCADOR PERMANENTE COLOR VERDE, PUNTA CINCEL, CUERPO DE ALUMINIO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ESTERBROOK
212	64	Caja	MARCADOR PERMANENTE COLOR AZUL, PUNTA CINCEL, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ESTERBROOK, ARTLINE, OFFICE DEPOT, OFFICE MAX
213	463	Pieza	MARCA TEXTOS COLOR ROSA, 1 PIEZA, MARCA: AZOR, BACO, BEROL, HI-LITER O SHARPIE
214	1	Paquete	MICA ADHESIVA DE 5 PTS, 33 X 25 CM PAQUETE C/10 HOJAS, MARCA: ARTICOLOR, NAVITEK, TRANSFER
215	5	Rollo	PAPEL CELOFAN ROLLO DE 90CM X 10 METROS
216	208	Pieza	MINAS HB 0.5 MM CON 12 PUNTILLAS MARCA: PAPER MATE, STAEDTLER, BEROL, ZEBRA
217	178	Pieza	MINAS HB 0.7 MM CON 12 PUNTILLAS MARCA: PAPER MATE, STAEDTLER, BEROL, ZEBRA
218	310	Pieza	PORTAMINAS / PUNTILLERO 0.5 CUERPO PLÁSTICO COLOR INDISTINTO, MARCA: PAPER MATE, STAEDTLER, BEROL, ZEBRA
219	230	Pieza	PORTAMINAS / PUNTILLERO 0.7 CUERPO PLÁSTICO COLOR INDISTINTO, MARCA: PAPER MATE, STAEDTLER, BEROL, ZEBRA
220	305	Pieza	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO COLOR NEGRO MARCA: BOLIK, SHARPIE, AZOR, BIC
221	55	Pieza	MARCADORES PERMANENTES PUNTO FINO TINTA NEGRA MARCA: OFFICE DEPOT SKU30060 BLISTER C/ 2 PIEZAS
222	78	Caja	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO 0.5 MM, COLOR NEGRO CAJA CON 12 PIEZAS MARCA: AZOR, PAPER MATE, STAEDTLER, BEROL, ZEBRA, BIC
223	55	Caja	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO 0.5 MM, COLOR AZUL CAJA CON 12 PIEZAS MARCA: AZOR, PAPER MATE, STAEDTLER, BEROL, ZEBRA, BIC
224	260	Pieza	REGLA METÁLICA DE ALUMINIO DE 15 CMS
225	1	Rollo	ROLLO GRANDE DE LISTÓN CURLING COLOR ROJO, AZUL REY, MORADO, BLANCO, ROSA, DORADO, PLATEADO) 91 METROS C/UNO
226	1357	Bolsa	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR CON 8 DIVISORES MARCA: AVERY, COLORINDEX, OFFICE DEPOT, OXFORD O WILSON JONES
227	1365	Bolsa	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR CON 10 DIVISORES MARCA: AVERY, COLORINDEX, OFFICE DEPOT, OXFORD O WILSON JONES
228	100	Pieza	SOBRE TRANSPARENTE P/INVITACIÓN MEDIDAS (18 X 11 CM) CON ADHERIBLE
229	515	Caja	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) MEDIDA 1" (25MM), MARCA: ACCO, BACO, BARRILITO, MAE, WILSON U OFFICE DEPOT
230	145	Paquete	TARJETA BRISTOL COLOR BLANCO DE 11 X 8 CM, PAQUETE CON 100 PIEZAS
231	35	Paquete	TARJETA BRISTOL COLOR BLANCO DE 10 X 15 CM, PAQUETE CON 100 PIEZAS
232	155	Paquete	TARJETA BRISTOL MANILA DE 18 X 21.5 CM, PAQUETE CON 100 PIEZAS
233	249	Paquete	TARJETA BLANCA DE PAPEL OPALINA DE 21.5 X 18 CM, PAQUETE CON 100 PIEZAS
234	130	Paquete	TARJETA BLANCA DE PAPEL OPALINA DE 12.5 X 7 CM, PAQUETE CON 100 PIEZAS
235	43	Pieza	TINTA PARA SELLO STAMP PAD INK 801 COLOR AZUL
236	53	Pieza	TINTA PARA SELLO STAMP PAD INK 801 COLOR NEGRA



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
237	53	Pieza	TINTA PARA SELLO STAMP PAD INK 801 COLOR ROJA
238	953	Pieza	SACAPUNTAS MANUAL DE ESCRITORIO, MARCA: ACME, AZOR, SMART OFFICE
239	123	Caja	BOLIGRAFO DE GEL COLOR NEGRO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BIC, UNI-BALL O ZEBRA
240	52	Caja	BOLIGRAFO DE GEL COLOR ROJO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BIC, UNI-BALL O ZEBRA
241	1690	Pieza	LÁPIZ BICOLOR AZUL-ROJO MARCA: VERITHIN, DIXON, PELIKAN
242	165	Pieza	RECOPIADOR DE CARTÓN TAMAÑO ESQUELA, COLOR VERDE TRADICIONAL, CON 2 ARILLOS METÁLICOS, MARCA: LAFICA, LEFORT, FORTEC, OXFORD WILSON JONES, OFFICE MAX.
243	147	Caja	GRAPA USO RUDO DE 5/8" CAJA CON 1000 GRAPAS, MARCA: BOSTITCH, FIFA, STANLEY.
244	140	Pieza	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO TINTA MORADA, MARCA: BIC, PAPER MATE, FABER-CASTELL
245	153	Paquete	PAPEL BOND VARIOS COLORES TAMAÑO CARTA 75 GR. PAQUETE CON 100 HOJAS
246	20	Pieza	TINTA PARA SELLO CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 60 A 65 ML, COLOR VERDE, MARCA: AZOR, PELIKAN, STAFFORD
247	35	Paquete	HOJA OPALINA BLANCA DE 170 A 180 GR. TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 HOJAS, MARCA: COPAMEX, FORTEC, IMPERIAL, POCHTECA, VAN GOGH
248	45	Paquete	ROLLO PAPEL TERMICO 80MM X 80M PAQUETE CON 6 PIEZAS
249	10	Caja	ROLLO TOMATURNOS DE 2000 TICKETS, CAJA CON 20 ROLLOS
250	5	Paquete	TARJETA BLANCA DE PAPEL OPALINA DE 21.5 X 14 CM, PAQUETE CON 100 PIEZAS
251	20	Paquete	PASTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE DE RAYAS, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA: BOFLEX, GBC, LAMINEX, OFFICE DEPOT, ZEBRA
252	5	Caja	LÁPICES LARGOS DE VARIOS COLORES, CAJA CON 24 PIEZAS MARCA: PAPER MATE, MAPE, NORMA, BIC, PELIKAN, STAEDLER
253	2000	Pieza	CARTULINA BLANCA DE 50 CM X 65 CM
254	3	Pieza	CINTA PARA RELOJ CHECADOR, MARCA AMANO MODELO 4746
255	250	Pieza	FOLDER CON BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO CARTA, COLOR NARANJA, MARCA: BACO, FOLDATA, OFFICE MAX, WILSON JONES
256	120	Pieza	LIBRETA FORMA FRANCESA CON ESPIRAL CUADRO 7 MM. 192 A 200 HOJAS MARCA: SCRIBE, NORMA, ESTRELLA
257	160	Pieza	LIBRETA EMPASTADA FORMA ITALIANA CON ESPIRAL DE 96 A 100 HOJAS MARCA: ESTRELLA, FORMATA O SCRIBE
258	3	Pieza	PAPEL PARA PLOTTER Q1422B HP SATINADO
259	9	Pieza	PAPEL PARA PLOTTER Q6580A HP
260	63	Pieza	PERFORADORA METÁLICA 2 ORIFICIOS MARCA PEGASO 800, CAPACIDAD 30 HOJAS DE 75g/m2
261	68	Pieza	PERFORADORA METÁLICA 3 ORIFICIOS MARCA PEGASO 300, CAPACIDAD 30 HOJAS DE 75g/m2
262	1114	Paquete	SEPARADOR DE CARTULINA TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 31 DIVISIONES, MARCA WILSON JONES CON NOMENCLATURA
263	27	Pieza	GUILLOTINA GBC KLASSIK CL310 15 PULGADAS
264	987	Paquete	NOTE FIX, NOTAS AUTOADHERIBLES, COLORES NF2-N (47 mm x 47 mm)
265	110	Pieza	PERSONALIZADOR DE ACRILICO TRANSPARENTE DE 28 CMS X 9.5 CMS
266	358	Pieza	BANDERITAS RIGIDAS 2 24 PK MARCA POST-IT
267	50	Pieza	CARPETA VINIL PANORÁMICA DE 1/2 " ,TAMAÑO OFICIO, COLOR AZUL MARINO, MARCA: WILSON JONES, KYMA, OXFORD, KINERA
268	6	Tubo	NAVAJA PARA CUTTER O ESTILETE, TAMAÑO CHICO (9MM) TUBO CON 10 NAVAJAS
269	6	Pieza	LIBRO TIPO FLORETE FORMA FRANCESA RAYADO DE 96 HOJAS +/- 4 HOJAS, COLOR INDISTINTO, MARCA: ESTRELLA, FORMATA, FORTEC, INTERLIB U OFFICE DEPOT
270	600	Caja	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR ROJO INTENSO, PIEZA, MARCA: INDISTINTA
271	120	Pieza	MICA DE 11.5 X 8 CM SELLADA PARA CREDENCIAL No. 3
272	12	Millar	PAPEL BOND COLOR CANARIO DE 28 X 23 CM
273	12	Millar	PAPEL AUTOCOPIANTE TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO DE 75 GRS/M2 36 KGS ORIGINAL
274	12	Paquete	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO DOBLE CARTA DE 36 KGS
275	12	Millar	PAPEL AUTOCOPIANTE TAMAÑO CARTA, COLOR CANARIO FINAL DE 75 GRS, 37 KGS
276	12	Millar	PAPEL AUTOCOPIANTE TAMAÑO CARTA COLOR AZUL DE 75 GRS/M2 36 KGS INTERMEDIA
277	150	Rollo	CARTONCILLO MINA GRIS, PLIEGO 57 X 87 CMS DE 200 GRS/M2 90 KGS
278	6	Millar	PAPEL AUTOCOPIANTE TAMAÑO CARTA, COLOR ROSA INTERMEDIO DE 75 GRS. 37 KGS
279	24	Paquete	PAPEL BOND COLOR ROSA NEÓN TAMAÑO CARTA 75 GR. PAQUETE CON 100 HOJAS
280	6	Millar	PAPEL BOND COLOR AZUL PASTEL, TAMAÑO OFICIO DE 75 GRS/M2
281	6	Paquete	ETIQUETA ADHESIVA BLANCA DE 19 X 38 MM
282	18	Pieza	PLUMON PUNTO FINO DE 0.9MM TINTA RESISTENTE AL AGUA COLOR NEGRO, MARCA: SHARPIE, AZOR O ARTLINE
283	600	Pieza	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR VERDE BANDERA, MARCA INDISTINTA
284	2	Caja	PAPEL TÉRMICO PARA EMBLISTADORA UNIT DOSE, DE 2 PULG DE ANCHO, ROLLO DE 366 MTS, CAJA CON 6 ROLLOS



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
285	2	Caja	PAPEL CELOFAN ÁMBAR, PARA EMBLISTADORA UNIT DOSE DE 2 PULG DE ANCHO, ROLLO DE 548 MTS, CAJA CON 6 ROLLOS
286	48	Pliego	CARTULINA MANILA DE 70 X 95 CM 225 GRS
287	4	Paquete	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO COLOR VERDE, MODELO FACIA BOND DE 60 GRS/M2
288	4	Paquete	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO COLOR ROSA, MODELO FACIA BOND DE 60 GRS/M2
289	4	Paquete	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA COLOR ROSA, MODELO FACIA BOND DE 75 GRS/M2
290	4	Paquete	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA COLOR VERDE, MODELO FACIA BOND DE 75 GRS/M2
291	4	Paquete	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA COLOR AZUL, MODELO FACIA BOND DE 75 GRS/M2
292	4	Paquete	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA COLOR AMARILLO, MODELO FACIA BOND DE 75 GRS/M2
293	4	Paquete	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO COLOR CANARIO, MODELO FACIA BOND DE 75 GRS/M2
294	4	Paquete	PAPEL SEGURIDAD TAMAÑO CARTA, COLOR VERDE FUERTE, DE 90 GRS, 44 KG, PAQUETE CON 100 HOJAS, MARCA: INDISTINTA
295	180	Pliego	Papel couche adhesivo blanco suajado (pliego)
296	4	Millar	CARTULINA BRISTOL VERDE 50 X 65 CM DE 65 KGS
297	200	Pieza	CARPETA PANORÁMICA CON 3 ARGOLLAS DE 2 PULGADAS, TAMAÑO OFICIO, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL U WILSON JONES



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

## ANEXO 2

### Cantidades

N o	Concepto	Unida d de Medida	Secretaría de Finanzas y Administración																		Cantida d			
			Cantida d	Cantida d	Cantida d	Cantida d	Cantida d	Cantida d	Cantida d	Cantida d	Cantida d	Cantida d	Cantida d	Cantida d	Cantida d	Cantida d	Cantida d	Cantida d	Cantida d	Cantida d				
1	TARJETA BLANCA BRISTOL, DE 5 X 8 PULGADAS, PAQUETE CON 100 PIEZAS	PAQUETE	5			30		30					400	20							20			505
2	ACETATO PARA FOTOCOPIADOR A TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: IMPERIAL, KIEL, KRONALINE, OFFICE DEPOT O 3M	PAQUETE	13																					13
3	ACETATO PARA IMPRESORA LASER, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA: KIEL O KRONALINE	PAQUETE	10																					10
4	AGUJA CANEVA, SIN PUNTA, NIQUELADO, PARA	SOBRE	2		2	2		2					200								66	100		374



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL	
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
	EXPEDIENTES, SOBRE CON 25 PIEZAS, MARCA: PONY O EAGLE																					
5	ARILLO DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR DE 1", COLOR NEGRO, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA: GBC O PERFEX	PAQUETE																5				5
6	ARILLO DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR DE 1/2", COLOR NEGRO, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA: GBC O PERFEX	PAQUETE																		20		20
7	ARILLO DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR DE 3/8", COLOR NEGRO, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA: GBC O PERFEX	PAQUETE																		20		20
8	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1 1/4", DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 12	CAJA	11																			11



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL			
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad				
	PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI																							
9	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1", DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI	CAJA	11																					11
10	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1/2", DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI	CAJA	16	10														14						40
11	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1/4", DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI	CAJA	36	10																				46



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL	
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad		
	STRIKE-ISI																					
12	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 3/4", DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI	CAJA	10																			10
13	BANDERITAS DE COLORES PARA FIRMA, MODELO 6834, DE 11.9 MM X 43.2 MM, BLISTER CON 140 BANDERAS, MARCA: POST-IT 3M	BLISTER	267	100	700	50	30	100	6	50			30			50	8		75	126		1,592
14	BARRA DE SILICON DELGADA, DE 7MM X 25CM, BOLSA CON 1 KG, MARCA: INDISTINTA	KILO	3							1												4



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Dependencia																		TOTAL	
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
15	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) CHICO, MEDIDA 3/4" (19MM), PARA SUJETAR HASTA 45 HOJAS, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ACCO, BACO, BARRILITO, MAE, WILSON U OFFICE DEPOT	CAJA	175	200	150	50	30	200	50	5	25		30						159		50	1,149
16	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) GRANDE, MEDIDA 2" (50MM), PARA SUJETAR HASTA 220 HOJAS, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ACCO, BACO, BARRILITO, MAE, WILSON U OFFICE DEPOT	CAJA	65	100	90		15	40	20	5		150	20						159			689
17	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) MEDIANO, MEDIDA 1 1/4" (32MM), PARA SUJETAR HASTA 125 HOJAS, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ACCO, BACO,	CAJA	33	100	90	30	15	100	30	5	20	150	20			25			159		50	827



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades Destinatarias																		TOTAL		
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla	
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	
	BARRILITO, MAE, WILSON U OFFICE DEPOT																						
18	BLOCK COMPROBANTE DE GASTOS, DE 1/4 DE CARTA CON 50 HOJAS EN PAPEL BOND, MARCA: ESTRELLA, EUROFORMAS, FORMITEC, FORTEC, PCFORM, PRINTAFORM O RAYTER	BLOCK												66		5							71
19	BLOCK VALE PROVISIONAL DE CAJA, TAMAÑO 1/4 DE CARTA, BLOCK DE 50 HOJAS, MARCA: ESTRELLA, EUROFORMAS, FORMITEC, FORTEC, PCFORM, PRINTAFORM O RAYTER	BLOCK														10							10
20	BOLIGRAFO DE GEL COLOR AZUL, CAJA CON 12 PIEZAS.	CAJA	46	50	40		3	10				20	15			25				40	100		349



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL	
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
	MARCA: BIC, UNI-BALL ZEBRA																					
21	BOLIGRAFO TINTA AZUL, PUNTO MEDIANO, BARRIL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BIC, PAPER MATE, WEAREVER	CAJA	94	200	40	20	20	55	50	90	20		50			30	24	118	40		2,318	3,169
22	BOLIGRAFO TINTA NEGRA, PUNTO MEDIANO, BARRIL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BIC, PAPER MATE, WEAREVER	CAJA	62		70	20	20	50	50	10	17		50	175		30	50	151	40	126	1,438	2,359
23	BOLIGRAFO TINTA ROJA, PUNTO MEDIANO, BARRIL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BIC, PAPER MATE, WEAREVER	CAJA	41		30	10		15	20	10	4		50	75		5			40		856	1,156



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades Dependientes																		TOTAL	
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
24	BORRADOR DE FIELTRO PARA PIZARRON BLANCO, MARCA: ALFRA, AZOR, BACO, BARRILITO, PELIKAN O VINCI	PIEZA	61		10					10				6	300	165			10	22		584
25	BROCHE PARA ARCHIVO, DE 7 CMS, CAJA CON 50 JUEGOS, MARCA: ACCO, ACME O BACO	CAJA	6							3						25		66				100
26	BROCHE PARA ARCHIVO, DE 8 CMS, CAJA CON 50 JUEGOS, MARCA: ACCO, ACME, BACO O MAE	CAJA	355			30		100		3		300	50	150		25	45	66	20	126		1,270
27	BROCHE PARA GAFETE DE PLASTICO, BOLSA CON 25 PIEZAS, MARCA: ACCO, ACME, GBC O MAE	BOLSA	13																	10		23
28	CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON, TAMAÑO CARTA, MARCA: BEROKY, FORTEC, GEO, KYMA, OXFORD O PRINTAFORM	PIEZA	540		400			300		100	200		100	420		49	25	264	1,500		1,798	5,696



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL	
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad		
29	CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON, TAMAÑO OFICIO, MARCA: BEROKY, FORTEC, GEO, KYMA, OXFORD O PRINTAFORM	PIEZA	7300	2,000	500			300	1,000	20	50	400	50	210		5	24	264	1,200	200	27	13,550
30	CAJA PARA ARCHIVO DE PLÁSTICO TAMAÑO CARTA, MARCA: ACCO, CARTONERA, FORTEC, GEO, OFFICE, DEPOT O PRINTAFORM	PIEZA	105							50							25					180
31	CAJA PARA ARCHIVO DE PLÁSTICO TAMAÑO OFICIO, MARCA: ACCO, CARTONERA, FORTEC, GEO, OFFICE, DEPOT O PRINTAFORM	PIEZA	212														25		30	50		317
32	FOLDER CON BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO CARTA, COLOR AZUL, MARCA: BACO, FOLDATA, OFFICE MAX O WILSON JONES	PIEZA	375			200							100							20		815



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

N o	Concepto	Unida d de Medi da	Dependencias																		Cantida d	TOTA LES		
			Cantidad	Cantidad	Cantida d																			
33	FOLDER CON BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO OFICIO, COLOR AZUL, MARCA: BACO, FOLDATA, OFFICE MAX O WILSON JONES	PIEZA	75			20															20			115
34	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1" TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES	PIEZA	340	200	250	50	20	72	30	25	80	80	80		300	300				80	100	50		2,057
35	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1" TAMAÑO OFICIO, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES	PIEZA	20																					20
36	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1.5" TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT,	PIEZA	30	100		12	20	60	30	25	60	80	80		300	300				80	100	50		1,327



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

N o	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL LES	
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
	OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES																					
37	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 2° TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES	PIEZA	140	150	200	50	20	70	30	25	40		80	60	300	300		159	100	50		1,774
38	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 3° TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES	PIEZA	200	100				50	10	25	40		80	42	300	300		80	100	30		1,357
39	FOLDER CON PALANCA O GRIP TAMAÑO CARTA AZUL, MARCA: BACO, FOLDATA, OXFORD WILSON JONES	PIEZA	75					40							200							315



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

N o	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL ES	
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
40	FOLDER CON PALANCA O GRIP TAMAÑO OFICIO AZUL, MARCA: BACO, FOLDATA, OXFORD WILSON JONES	PIEZA	50																			50
41	CERA PARA CONTAR, DACTILAR, DE 14 A 15 GRAMOS, MARCA: AZOR, KORES PELIKAN	PIEZA			5		10								18				100			188
42	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 24MM X 65M, MARCA: DEVEK, JANEL, MAE, NAVITEK, SCOTCH O TUK	PIEZA	315			24	70	50	50	20	500	150	180	300	200	150			150	130		2,289
43	CINTA ADHESIVA CANELA DE 48MM X 50M, MARCA: DEVEK, JANEL, MAE, NAVITEK, SCOTCH O TUK	PIEZA	251	700			200		200	30	600	120	240	300	200	100	238	60	130	641		4,030
44	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 12MM X 33M, MARCA: DEVEK, JANEL, MAE, NAVITEK	PIEZA	15			20	60		50						300	100	40	150				735



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

N o	Concepto	Unidad de Medida	Dependencia																		TOTAL ES	
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
	SCOTCH O TUK																					
45	CINTA MASKING TAPE, DE 24MM X 50M, MARCA: DEVEK, JANEL, MAE, NAVITEK, SCOTCH O TUK	PIEZA	230		10		20		25	15		100	150	300	200	35		60	130			1,275
46	CLIP REDONDO No. 1, CAJA CON 100 PIEZAS, MARCA: ACCO, ACME, BACO, PELIKAN O WILSON	CAJA	758	200	100		150	50	200	50	800	100		300	30	100	462	200	130	3,336		6,966
47	CLIPS JUMBO CAJA CON 100 PIEZAS, MARCA: ACCO, ACME, BACO, MAE O WILSON	CAJA	78				60	20	20	12	500	100			25			250				1,065
48	CLIPS MARIPOSA No. 2, CAJA CON 50 PIEZAS, MARCA: ACCO, ACME, BACO, MAE O WILSON	CAJA	62				100		20		200		66		25		132	200				805
49	CLIPS MARIPOSA No. 1, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ACCO, ACME, BACO, MAE O WILSON	CAJA	337				100		20		200	100	60		25		14	200				1,056



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Dependencia																		TOTAL				
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad						
50	COJIN PARA SELLO DE No. 1, ESTUCHE DE PLÁSTICO, MARCA: ARTLINE, AZOR, PELIKAN O STAFFORD	PIEZA	3						10	20	15			280	20	12		50		14	100				524
51	CORRECTOR LIQUIDO BASE AGUA, FRASCO DE 18 A 20 ML, APPLICADOR DE BROCHA, CAJA CON 10 PIEZAS, MARCA: BIC, DIXON, KORES O PELIKAN	CAJA	34				3	50		10	5		40	24	200	3		317							686
52	CUTTER CUERPO PLASTICO, TAMAÑO GRANDE, MARCA: BACO, BARRILITO, CORTY O STANLEY	PIEZA	294	250	50	20	80	20	50	50	350	50	60	300	130	50	165	200	70						2,189
53	DEDAL DE HULE No. 11 BOLSA CON 10 PIEZAS, MARCA: AGUILA, HERCULES, OFFICE DEPOT, OFFICE MAX O WILSON	BOLSA	24	20			2	3			5	80		16		3	99		25						277



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Dependencia																		TOTAL						
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad							
54	DEDAL DE HULE No. 12 BOLSA CON 10 PIEZAS, MARCA: AGUILA, HERCULES, OFFICE DEPOT, OFFICE MAX O WILSON	BOLSA	74	20			2		3				15	5	80					3			99	500	25		826
55	DESENGRAPADOR EN LAMINA DE ACERO Y PLÁSTICO TAMAÑO ESTANDAR, MARCA: ACCO, BACO, BARRILITO, DELTA, MAE, PELIKAN O SWINGLINE	PIEZA	387	100			20		60			50		25	250	50		24	300	40			238	50	50		1,644
56	DESPACHADOR DE CINTA ADHESIVA DIUREX GRANDE, COLOR NEGRO, MARCA: ACME, AZOR, MAE, PILOT, SABLON O TUK	PIEZA	8				20		30			5		10			5		6				27	50	22		183
57	ENGRAPADORA CON INDICADOR DE NIVEL DE GRAPAS, CON CAPACIDAD DE TIRA COMPLETA, CON CUERPO	PIEZA	276	110	200	20			60			30		20	100	25		30	200	80	24		159	100	44		1,478



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL		
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla	
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	
	METÁLICO, TAMAÑO ESTÁNDAR, MARCA: ACME, DELTA, MAE, PILOT O SWINGLINE																						
58	ENGRAPADORA METÁLICA DE PALANCA, PARA TRABAJO PESADO, CAPACIDAD DE 30 HASTA 150 HOJAS, UTILIZA GRAPAS HC, MARCA: BOSTITCH, PILOT O STANLEY	PIEZA	11		10						5				5						20		51
59	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA, MEDIDAS 50 X 100 MM, PAQUETE CON 84 ETIQUETAS, MARCA: JANEL	PAQUETE	37	400							25	3	400			25					50		940
60	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA, MEDIDAS DE 32 X 64 MM., PAQUETE CON 240 ETIQUETAS, MARCA: JANEL OLESA	PAQUETE	5								25					25					50		105



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL	
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
61	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA, PARA ETIQUETADORA ZEBRA TLP 2844 5.8 X 10.2 CM ROLLO	ROLLO											60					50				110
62	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA, PARA FOLDER 20 X 10.5 CM, PAQUETE CON 280 ETIQUETAS, MARCA: JANEL	PAQUETE	5							5						25		50				85
63	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA REDONDA DE 00 X 19 MM, PAQUETE CON 560 ETIQUETAS, MARCA: JANEL	PAQUETE	5												25			50				80
64	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA, MEDIDAS 50 X 50 MM, PAQUETE CON 168 ETIQUETAS, MARCA: JANEL	PAQUETE	5										12		25			50				92
65	ETIQUETAS ADHERIBLE BLANCA IMPRESIÓN LASER PARA CD, PAQUETE DE 50 ETIQUETAS.	PAQUETE	30					50		5					70	5		50	50			260



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

N o	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL ES				
			Cantidad	Cantidad	Cantida d	Cantida d	Cantida d	Cantida d	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabi lidad y Ordenamie nto Territorial	Secretaría de Competitiv idad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitiv idad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carrete ras de Cuota Puebla	Fisca lía Gene ral del Esta do	Secretaría de Infraestruc tura, Movilidad y Transport es	Instituto de Segurida d y Servicios Sociales de los Trabajad ores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachill eres del Estado de Puebla	Colegio de Educaci ón Profesio nal Técnica del Estado de Puebla	Universi dad Tecnoló gica de Puebla	Secret aría Seguri dad Públic a	Comisió n Estatal de Agua y Saneami ento		Institut o Estatal de Educaci ón para Adulto s	Servic ios de Salud del Estad o de Puebl a	Cantida d	
	MARCA: JANEL, PIMACO, AVERY O STOMPER																								
66	FOLDER TAMANO CARTA COLOR AZUL, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: BEROKY, ECONOFIL, FORTEC, MAPASA, NASSA, OXFORD O WILSON JONES	PAQUETE	51					50							9		50	50		1	6				217
67	FOLDER MANILA TAMANO CARTA, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: BEROKY, ECONOFIL, FORTEC, MAPASA, NASSA, OXFORD O WILSON JONES	PAQUETE	921	100	278	20	10	100	30		20	81	40	90		100	150	99	1	25	1,303				3,368
68	FOLDER CON BROCHE DE PALANCA TAMANO OFICIO, COLOR AZUL, PAQUETE CON 4 PIEZAS, MARCA:	PAQUETE	5																						5



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidad																		TOTAL	
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
	BACO, FOLDATA, OXFORD O WILSON JONES																					
69	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: BEROKY, ECONOFI, FORTEC, MAPASA, NASSA, OXFORD O WILSON JONES	PAQUETE	431		253		2	50	40		7	111	40			60	30	66	1		703	1,794
70	FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR AZUL, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: BEROKY, ECONOFI, FORTEC, MAPASA, NASSA, OXFORD O WILSON JONES	PAQUETE	20													60	3					83
71	FOLIADOR METALICO DE 6 DIGITOS, MARCA: ACME, BATES ROYALL, EAGLE, ESCRIMEX, IKW	PIEZA	13		30	3			5	15		5	5			8		40	30	32		186



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL	
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
	OMAE																					
72	GOMA BLANCA, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: BACO, BARRILITO, FACTIS, MAE O PELIKAN	CAJA	4			3	5			5											100	
73	GOMA DE MIGAJON, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: BARRILITO, FACTIS, MAE O PELIKAN	CAJA	15		50	3		8		5			35	25	2	200	5		20	100	100	158
74	GRAPA ESTANDAR, CAJA CON 5,000 GRAPAS, MARCA: ACME, BACO, BOSTITCH, PILOT SWINGLINE	CAJA	133			20	30	300		60			650	50	192	800	35	40	396		100	1,733
75	HILO CANAMO, BOLA DE 100 GRAMOS, MARCA: INDISTINTA	PIEZA	219				10	120	300			5	2,500				10		264	150	100	
76	HOJA OPALINA BLANCA DE 210 A 225 GR. TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 HOJAS.	PAQUETE	65			20	10	60		5	30			20		24	60				100	



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

N o	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL ES	
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
	MARCA: COPAMEX, FORTEC, IMPERIAL, POCHTECA VAN GOGH	0																				
77	LAPIZ ROJO-CARMIN, CAJA CON 10 PIEZAS, MARCA: BARRILITO, BEROL, BIC, DIXON, MAE O PELIKAN	CAJA	70				5	30		1	2		30				25		24		12	427
78	LAPIZ ADHESIVO 20 A 21 GRS. PAQUETE CON 12 PIEZAS, MARCA: PRITT O RESISTOL	PAQUETE	69	70		10		10		20	5		5		30	20		25		12		276
79	LAPIZ DE GRAFITO CON GOMA No. 2, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BARRILITO, MAE, MIRADO, DIXON, PELIKAN O STAEDTLER	CAJA	173	100		20	40	60	60	50	15	400	80	75		40	25	220	100	200	2,618	4,276
80	LIBRETA PASTA DURA FORMA FRANCESA CUADRO 7 MM. 96 HOJAS MARCA: SCRIBE, NORMA	PIEZA	169	100	200	20		40	50			80	200	20	120	45	40	462	30	132		1,708



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

No	Concepto	Unidad de Medida	Dependencia																		TOTAL			
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla		
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad		
81	LIBRETA PROFESIONAL CON ESPIRAL DE 100 HOJAS RAYADA, MARCA: ESTRELLA, FORMATA SCRIBE	PIEZA	107	25	200	30				15	20	60	100						45	30	462	30	126	1,250
82	LIBRO TIPO FLORETE FORMA ITALIANA RAYADO DE 96 HOJAS +/- 4 HOJAS. COLOR INDISTINTO, MARCA: ESTRELLA, FORMATA FORTEC, INTERLIB OFFICE DEPOT	PIEZA	23			12		7		30		10	100	10		30					93	10		355
83	LIGAS DE HULE, COLOR NATURAL, No. 18 BOLSA CON 100 GRAMOS, MARCA: VALMAR, AGUILA, LEON O PILOT	BOLSA	401				5	100			30	20	400		1				30	20	198		66	1,271
84	LIGAS DE HULE, COLOR NATURAL, No. 33 BOLSA CON 100 GRAMOS, MARCA:	BOLSA	42							20	30		150	30					30				60	362



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades Dependientes																		TOTAL		
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla	
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	
	VALMAR, AGUILA, LEON O PILOT																						
85	MARCA TEXTOS COLOR AMARILLO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, BACO, BEROL, HI-LITER O SHARPIE	CAJA	112		40	5	20	15	6			12	65	20	40		30	10	53	250	22	992	1,692
86	MARCA TEXTOS COLOR AZUL, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, BACO, BEROL, HI-LITER O SHARPIE	CAJA	25		40			8		2		8		20						250	22		405
87	MARCA TEXTOS COLOR NARANJA, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, BACO, BEROL, HI-LITER O SHARPIE	CAJA	25		40			8		2		40	20							250	22		437
88	MARCA TEXTOS COLOR VERDE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, BACO, BEROL, HI-LITER O SHARPIE	CAJA	25		40			8		2		8	40	20						250	22		445
89	MARCADOR DE CERA COLOR ROJO, CAJA CON 12 PIEZAS	CAJA	64		30			8		50		3	80	20	20		30		33	50	10	1,023	1,421



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Dependencia																		TOTAL	
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad		
	MARCA: BACO, BEROL, SHARPIE																					
90	MARCADOR PARA ACETATO, TINTA A BASE DE AGUA, NO PERMANENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, COLOR ROJO, MARCA: BEROL, EXPO O SHARPIE	CAJA	1											2		20						23
91	MARCADOR PARA DETECCIÓN DE BILLETES FALSOS, CAJA DE 12 PIEZAS, MARCA: AZOR	CAJA														11						11
92	MARCADOR PARA PIZARRÓN ACRÍLICO COLOR AZUL, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, EXPO, BIC O BACO	CAJA	1		10		6		2			5								21		45
93	MARCADOR PARA PIZARRÓN ACRÍLICO COLOR NEGRO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, EXPO, BIC O BACO	CAJA	1		10		6		2		20		6						3			48





SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL	
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
98	PAPEL BOND, MINIMO 84% DE BLANCURA, TAMAÑO CARTA, DE 75 GRS/M2, PAQUETE CON 500 HOJAS, MARCA: BIO PAPP, COPAMEX, OFFICE DEPOT, SCRIBE O XEROX	PAQUETE	17670	7,000	3,000	400	263	900	240	100	500	2,800	300	3,000	1,600	1,000	1,700	4,620	300	1,200	17,810	64,403
99	PAPEL BOND, MINIMO 84% DE BLANCURA, TAMAÑO OFICIO, DE 75 GRS/M2, PAQUETE CON 500 HOJAS, MARCA: BIO PAPP, COPAMEX, OFFICE DEPOT, SCRIBE O XEROX	PAQUETE	1740	1,000	1,850	30	10	70	240	2	50	9,000	150	750	800	40	220	2,310	50	110	1,718	20,140
100	PAPEL BOND PARA ROTAFOLIO DE 70 X 95 CMS, MARCA: INDISTINTA	PIEZA	50							10						1,200						1,260
101	PAPEL BOND PREMIER ESPECIAL PARA COPIAS XEROGRÁFICAS Y PLOTTER, DE	ROLLO	8					3														11



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL	
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
	91.4 X 50 CMS., EN ROLLO, NÚCLEO DE 2 PULGADAS (5.08 CMS.), MARCA: KRONALINE O PCM																					
102	PAPEL CARBÓN PARA COPIAS MECANOGRÁFICAS, TAMAÑO CARTA, COLOR NEGRO, PAQUETE CON 100 HOJAS, MARCA: KORES, NORMA, PELIKAN O STAFFORD	PAQUETE								1												1
103	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA DE 15" X 11", 2 TANTOS, PAUTADO, VERDE, CAJA C/1500 HOJAS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK	CAJA	100																			100
104	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11", 1 TANTO CON PLECA A 5.5"	CAJA	10																	40		50



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL	
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
	COLOR BLANCO, CAJA CON 3000 HOJAS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK																					
105	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11", 1 TANTO, COLOR BLANCO, CAJA CON 3000 HOJAS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK	CAJA												15								15
106	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11", 3 TANTOS, COLOR BLANCO, CAJA CON 1000 JUEGOS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK	CAJA	20																			20
107	PASTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE, TAMAÑO , CARTA, PAQUETE CON	PAQUETE	6	20	40			6								30	5	198		15		320



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades Dependientes																		TOTAL	
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
	25 JUEGOS, MARCA: BOFLEX, GBC, LAMINEX, OFFICE DEPOT O ZEBRA																					
108	PASTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE, TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA: BOFLEX, GBC, LAMINEX, OFFICE DEPOT O ZEBRA	PAQUETE		10	40											5			27			82
109	PEGAMENTO BLANCO, MODELO 850, FRASCO CON GRS, 500, MARCA: RESISTOL	FRASCO	46		40			12	30	10	5	200	10	12		22			198			585
110	PERFORADORA AJUSTABLE DE USO RUDO CON 3 ORIFICIOS, CON TAPA INFERIOR PARA RECOLECTAR LOS DESPERDICIOS, CON CUERPO METÁLICO, CAPACIDAD DE 8 HOJAS.	PIEZA	21		80	3		6	10	5				12		10			33	50	20	250



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Dependencia																		TOTAL		
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad			
	MARCA: ACME, ACCO, DELTA, MAE, SWINGLINE																						
111	PERFORADORA DE DOS ORIFICIOS, DE USO RUDO CON TAPA INFERIOR PARA RECOLECTAR LOS DESPERDICIOS, CON CUERPO METÁLICO, MARCA: ACME, DELTA, MAE, PILOT O SWINGLINE	PIEZA	43			5		10	10	5			100	10	6			10		66	50	22	337
112	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS 3 X 3 (76MM X 76MM) CON 100 HOJAS, COLOR AMARILLO, MARCA: ESSELTE, MEMOTIP, KORES, NOTEFIX, NOTITEK, PELIKAN O POST-IT	BLOCK	360																				1,875



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

N o	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL ES	
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
113	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS 3 X 4 (76MM X 101MM) CON 100 HOJAS, COLOR NEON INDISTINTO, MARCA: ESSELTE, MEMOTIP, KORES, NOTEFIX, NOTITEK, PELIKAN O POST-IT	BLOCK	40	300	30	50	60	35	60	70	300	100			250	462			96			1,853
114	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 1 PULGADA (25 MM Ó 2.5 CM), PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: INDUX	PAQUETE		3																		3
115	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 3 PULGADAS (75 MM Ó 7.5 CM) PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: INDUX	PAQUETE		3																		3
116	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 4 PULGADAS (100 MM Ó 10 CM) PAQUETE CON 100 PIEZAS,	PAQUETE		3																		3



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

N o	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL ES	
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
	MARCA: INDUX																					
117	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 1/2 PULGADA (17.5MM Ó 1.75 CM) PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: INDUX	PAQUETE		2																		2
118	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 2 PULGADAS (50 MM Ó 5 CM) PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: INDUX	PAQUETE		3																		3
119	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA CON 100 PIEZAS, MARCA: ACME, MAE, KINERA, OXFORD O WILSON JONES	PAQUETE	126	50		30		50	40	5	100	100	30			30	100	33	200	50		944
120	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO OFICIO CON 50 PIEZAS, MARCA: KINERA	PAQUETE								1	10	50				5						66
121	RAFIA COMERCIAL DE 2MM, POR METRO, COLOR INDISTINTO.	METRO	2						1,000		100									5,000		6,102



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades Destinatarias																		TOTAL	
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
	MARCA: INDISTINTA																					
122	REFUERZOS ADHESIVOS PARA HOJAS COLOR BLANCO, PAQUETE MINIMO CON 200 REFUERZOS, MARCA: AVERY, KIEL, LESA U OFFICE DEPOT	PAQUETE	15		5		15		1											100		
123	RECOPIADOR DE CARTON DE TAMAÑO CARTA, COLOR VERDE TRADICIONAL, CON 2 ARILLOS, MARCA: LAFICA, LEFORT, FORTEC, OXFORD, WILSON JONES U OFFICE MAX	PIEZA	360		240	100	30	9	20	50	200	130	228	400	400	30	132	100	50	688		
124	REGLA DE PLÁSTICO DE 30 CMS, MARCA: ACME, BACO, BOLIK, DELTA, DIETRIX, MB O PELIKAN	PIEZA	7				40	1	10				12						50	1,151		



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL	
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad		
125	ROLLO DE PAPEL BOND SATINADO PARA CALCULADORA DE 57 MM DE ANCHO X 60 MM DE DIÁMETRO, CAJA CON 6 ROLLOS, MARCA: JANIX, PCM, PRINTAFORM U OFFICE DEPOT	CAJA														5						5
126	SACAPUNTAS MANUAL DE ESCRITORIO, CUERPO DE PLASTICO, MARCA: ACME, AZOR, MAE	PIEZA	17					6										396	100			525
127	SACAPUNTAS ELÉCTRICO CON DEPÓSITO PARA DESECHOS, CON NAVAJA DE ACERO REFORZADA, COLOR INDISTINTO, MARCA: ACME, BOSTITCH, BOSTON, SWINGLINE O X-ACTO	PIEZA	5		60			2	5	5									100	50		242





SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

N o	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL ES	
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
131	SEPARADORES DE CARTULINA, TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR CON DIVISORES, MARCA: AVERY, COLORINDEX, OFFICE DEPOT, OXFORD O WILSON JONES	PAQUETE	270	300	100	50	20	18		10	120	50	30		50			500	100			1,618
132	SEPARADORES DE PLASTICO, TAMAÑO CARTA, CON DIVISIONES, MARCA: ACCO, BACO, KIEL O WILSON MEXICANA	PAQUETE												132				500				632
133	SEPARADORES DE PLASTICO, TAMAÑO OFICIO, CON DIVISIONES, MARCA: ACCO, BACO, KIEL O WILSON MEXICANA	PAQUETE							1						12			500				513



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

N o	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL ES		
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla	
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	
134	SOBRE BOLSA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO COIN (PARA NÓMINA/RAYA), No. 5, DE PAPEL ANTE, COLOR AMARILLO, DE 90 GR/S/M2, 60 KGS., MEDIDAS 8,8 X 16,4 CMS., PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA, NASSA	PAQUETE	6					18					50				3	15	39	150			281
135	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO CARTA DE 60 A 90 GRAMOS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA, NASSA	PAQUETE	20	50	100			20		5		400			18	30	10	66	150	22		891	



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

N o	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		Cantida d	TOTAL ES	
			Cantida d																				
136	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO CARTA, CON RONDANA E HILO, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA	PAQUETE	2						5		5						10		150				172
137	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO LEGAL (MINISTRO) DE 60 A 90 GRAMOS, CON RONDANA E HILO, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA	PAQUETE	1						3		5		120			30			150				309



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Dependencias																		TOTAL			
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad				
138	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO OFICIO DE 60 A 90 GRAMOS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA	PAQUETE	20						5		5			200	20			30			150	50		480
139	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO OFICIO, CON RONDANA E HILO, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA	PAQUETE	2						5		5			200	5			8	66	150				491
140	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO RADIOGRAFÍA, DE 90 A 120 GRS/M2,	PAQUETE	6						2		10			5	90			30	27	150	150			470



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Dependencia																		TOTAL			
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad		Cantidad		
	PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA																							
141	SOBRE PARA CD/DVD DE PAPEL RECICLADO CON VENTANA DE CELOFAN, PAQUETE CON 100 SOBRES, MARCA: FORTEC	PAQUETE	8																					524
142	SOBRE PARA CD/DVD DE PAPEL BLANCO CON VENTANA DE CELOFAN, PAQUETE CON 100 SOBRES, MARCA: INDISTINTA	PAQUETE	8		20			10																188
143	TABLA DE APOYO SUJETA-PAPEL DE FIBRACEL, CON CLIP DE PRESIÓN BROCHE METÁLICO, TAMAÑO CARTA, MARCA: BACO, LEFORT O SABLON	PIEZA	15							5	60	50								40	70	50		296



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

N o	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL		
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla	
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	
144	TABLA DE APOYO SUJETA-PAPEL DE FIBRACEL, CON CLIP DE PRESIÓN BROCHE METÁLICO, TAMAÑO OFICIO, MARCA: BACO, LEFORT O SABLON	PIEZA	54					10		2									70				136
145	TARJETA CONTROL DE ALMACEN, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: FORTEC O PCFORM	PAQUETE																			100		100
146	TARJETA MOVIMIENTO DE ALMACEN, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: FORTEC O PCFORM	PAQUETE																			100		100
147	TUERAS DE ACERO INOXIDABLE FORJADO DE 7", MARCA: BARRILITO, IKW O PILOT	PIEZA	164	40	100	30	20		35	43	30	100	20	24		35	25	317	100	100			1,203
148	TINTA PARA FOLIADOR COLOR AZUL, FRASCO DE 23 A	PIEZA	51					6				90		12		15	5				22		201



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

N o	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL ES			
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad				
	28 ML CON GOTERO, MARCA: COLOP, KORES O TRODAT																							
14 9	TINTA PARA FOLIADOR COLOR NEGRO, FRASCO DE 23 A 28 ML CON GOTERO, MARCA: COLOP, KORES O TRODAT	PIEZA	53					6		25			100	15	6			15				22		242
15 0	TINTA PARA FOLIADOR COLOR ROJO, FRASCO DE 23 A 28 ML CON GOTERO, MARCA: COLOP, KORES O TRODAT	PIEZA	53					6					80	15				5	5			30	22	216
15 1	TINTA PARA SELLO CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 60 A 65 ML, COLOR VIOLETA, MARCA: AZOR, PELIKAN O STAFFORD	PIEZA	50					6					100					10				30		196



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL			
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla		
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad		
152	TINTA PARA SELLO, CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 60 A 65 ML, COLOR AZUL, MARCA: AZOR, PELIKAN O STAFFORD	PIEZA	50		24			6				250			36		10		66	30				472
153	TINTA PARA SELLO, CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 60 A 65 ML, COLOR NEGRO, MARCA: AZOR, PELIKAN O STAFFORD	PIEZA	50		24			6				250			30		15		33	30				438
154	TINTA PARA SELLO, CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 60 A 65 ML, COLOR ROJO, MARCA: AZOR, PELIKAN O STAFFORD	PIEZA	50		24			6				100	15				5	5			30			235
155	LIBRO TIPO FLORETE FORMA FRANCESA DE 192 HOJAS, COLOR INDISTINTO, MARCA:	PIEZA	20										4	100	15	30		15		93	10	18	85	410



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Dependencia																		TOTAL		
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad			
	INTERLIB, ESTRELLA, FORMATA, FORTEC OFFICE DEPOT	U																					
156	PASTA PARA ENGARGOLAR COLOR NEGRO, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA: BOFLEX, GBC, LAMIMEX, OFFICE DEPOT O ZEBRA	PAQUETE	17		40			6									30	5	132		150		380
157	PASTA PARA ENGARGOLAR COLOR NEGRO, TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA: BOFLEX, GBC, LAMIMEX, OFFICE DEPOT O ZEBRA	PAQUETE			40												5		14				59
158	RECOPIADOR DE CARTON TAMAÑO OFICIO, COLOR VERDE TRADICIONAL, CON 2 ARILLOS, MARCA: LAFICA, LEFORT, FORTEC, OXFORD,	PIEZA	30		200			20	30	5		100	160	42			120		132				839



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

N o	Concepto	Unida d de Medi da	Entidades																		Cantida d	TOTAL ES		
			Cantidad	Cantidad	Cantida d																			
	WILSON JONES U OFFICE MAX																							
15 9	REGLA DE METÁLICA DE ALUMINIO DE 30 CMS. MARCA: ACME, ARLY, DELTA, MAPED, PILOT O SMARTY	PIEZA	287		200	30	20	40	30	5	30	250	20			50			396	100	100			1,558
16 0	PAPEL CONTAC ADHERIBLE TRANSPARENTE ROLLO DE 45 X 10 MTS. MARCA: ACME, IDEAL, MAE, NAVITEK O VINITAC	ROLL O	12	10		5	10	14	6	1	3					25			40	15	100			241
16 1	GRAPA DE USO RUDO DE 1/2" CAJA CON 1000 GRAPAS, MARCA: BOSTITCH, FIFA O STANLEY	CAJA	13		50				10			2				5								80
16 2	GRAPA DE USO RUDO DE 3/8" CAJA CON 1000 GRAPAS, MARCA: BOSTITCH, FIFA O STANLEY	CAJA	125		50				10			2		80		5								272



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL	
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
163	TARJETA BLANCA CARTULINA BRISTOL DE 5 X 8" PAQUETE CON 100 TARJETAS, MARCA: ESTRELLA, JLM, OXFORD, PCFORM ROCA	PAQUETE	3				25	40							12		50		66			196
164	LIBRETA DE TAQUIGRAFÍA LARGA DE 80 A 100 HOJAS, MARCA: ESTRELLA, NORMA, ROCA, SCRIBE SELECTO	PIEZA			100	20		10		3	20			60		45		132				390
165	CINTA ADHESIVA MÁGICA DE 24 X 65 MTS, MARCA: JANEL, SCOTCH O TUK	PIEZA	6					12				100	25					396	100	10		649
166	FOLDER COLGANTE PARA ARCHIVERO TAMAÑO OFICIO PAQUETE CON 25 PIEZAS, COLOR INDISTINTO, MARCA: FOLDAFLEX.	PAQUETE	8		40						12					2						62



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Dependencia																		TOTAL	
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
	OXFORD, PENDAFLEX O WILSON JONES																					
167	PEGAMENTO INSTANTÁNEO LÍQUIDO DE 2 A 3 GRs. MARCA: CEYS, KOLA, LOKA, LOCTITE O RESISTOL	PIEZA	20	20	30					10	5							33	10			128
168	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO ESQUELETA DE 60 A 90 GRAMOS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA	PAQUETE	40					2					30	72				66	150			360
169	SOBRE BLANCO SIN FONDO No. 10, TAMAÑO OFICIO DE 90 GRs, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA	PAQUETE	30									50										80



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades Dependientes																		TOTAL		
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla	
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	
	MAPASA, NASSA U OFFICE DEPOT																						
170	CHINCHETAS DE COLORES CAJA C/100 PIEZAS	CAJA	8				40	20			15			12					33		10		138
171	CHAROLA PARA CORRESPONDENCIA DE PLASTICO NEGRO, 3 NIVELES, TAMAÑO CARTA	PIEZA	56	12	5		3				5	5							40		15		141
172	CARPETA VINIL PANORÁMICA DE 4" TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO	PIEZA	25	80		30	8	20	5		90		20			200							478
173	CARPETA VINIL PANORÁMICA DE 1/2" TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO	PIEZA	50	200		50	20	25		25	150		50			200			80				850
174	NAVAJA PARA CORTAR ESTILETE, TAMAÑO GRANDE (18MM) TUBO CON 10 NAVAJAS	TUBO	5	12		10	50	20					10		15				33		22		177
175	TARJETAS OPALINA COLOR BLANCO TAMAÑO MEDIA CARTA	PAQUETE	12				15				3		20								10		60



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL	
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
	PAQUETE CON 100 PIEZAS																					
176	CARTULINA OPALINA TAMAÑO OFICIO BLANCA PAQUETE C/100 HOJAS	PAQUETE	2																	10		12
177	ETIQUETAS ADHESIVAS FILE COLOR BLANCO MEDIDAS DE 20 x 105 MM MARCA JANEL, ADETEC, CEA	PAQUETE																	50			50
178	MICA ADHERIBLE TRANSPARENTE 66 CMX50CM DE 4 PUNTOS DE GROSOR	PIEZA																	1	100		101
179	PAPEL BOND COLOR ROJO TAMAÑO CARTA 75 GR. PAQUETE CON 100 HOJAS	PAQUETE																	40			40
180	PAPEL OPALINA COLOR BLANCO DE 125 GR. TAMAÑO CARTA. PAQUETE CON 100 HOJAS	PAQUETE	127	100	120	45		20	60	10	20		40			100	30	99	75	100		946



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

No	Concepto	Unidad de Medida	Dependencias																		TOTAL	
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad		
181	PLUMÓN PUNTO FINO DE 0.9 MM PERMANENTE EN LA MAYORÍA DE LAS SUPERFICIES, TINTA RESISTENTE AL AGUA, MARCA: SHARPIE, AZOR, ARTLINE	PIEZA	15	100				80		50	30							158			433	
182	SOBRE BLANCO CON SOLAPA 60 GRS. TAMAÑO OFICIO NO. 7 MARCA INDISTINTA	PIEZA																300			300	
183	TARJETA BRISTOL COLOR BLANCO DE 3 X 5 PULGADAS (7.6 X 12.7 CMS), PAQUETE CON 100 PIEZAS	PAQUETE			20		60				100	20	24								224	
184	CLIP REDONDO No.2, CAJA CON 100 PIEZAS	CAJA	15	100	300	100	50	120	50	100	100		50	480		30		462	100	126	1,622	3,805
185	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS, MODELO 653, COLOR AMARILLO, DE 3.5 X 4.8 CMS (1.5 X 2 PULGADAS)	BLOCK	20				60		20												358	





SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

N o	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL ES				
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad		Cantidad			
192	PAPEL CARBÓN PARA COPIAS MECANOGRÁFICAS, TAMAÑO OFICIO, COLOR AZUL, PAQUETE CON 100 HOJAS, MARCA: KORES, NORMA, PELIKAN STAFFORD	PAQUETE	35																2						37
193	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 7/8" DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT	CAJA	5																						5
194	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 3/8" DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT	CAJA	15	10																					25



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL	
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
195	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 5/8" DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT STRIKE-ISI	CAJA	5																			5
196	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 5/16" DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT STRIKE-ISI	CAJA	15	10														27				52
197	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 7/16" DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT STRIKE-ISI	CAJA	25	10																		35



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL	
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad		
198	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 9/16" DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT STRIKE-HI	CAJA	5																			5
199	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO TINTA ROSA, MARCA: BIC, PAPER MATE, FABER-CASTELL	PIEZA	20																			20
200	BLOCK DE NOTAS NOTAS ADHESIVAS COLOR AMARILLO 38.1 A X 50.8 MM +/-10 MM DE TOLERANCIA CON 100 HOJAS	BLOCK	90				60	10														160
201	CARPETAS LAMINADAS DE DOS BOLSILLOS EN FORMATO CARTA COLOR BLANCO CAJA CON 25 PIEZAS, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL	CAJA	10																			10



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Dependencia																		TOTAL		
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad			
	WILSON JONES																						
202	CARPETA DE VINIL 5" BLANCA CÍMICA OXFORD AMAÑO CARTA, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL, O WILSON JONES	PIEZA	25		150		15	10	10			10			30			60					310
203	CINTA TRANSPARENTE ANCHA (48MM X 50 M) MARCA: DEVEK, JANEL, MAE, NAVITEK, SCOTCH O TUK	PIEZA	6	80	60		20	80	30			20	200	50									546
204	CINTA MÁGICA INVISIBLE 12MM X 33M MARCA: 3M	PIEZA	6					10											33				49
205	CINTA CORRECTORA DE 4MM X 8M +/- 10 % DE TOLERANCIA MARCA: BIC, PAPER MATE, OFFICE DEPOT, OFFICE MAX.	PIEZA	42					25	30					60									157



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades Destinatarias																		TOTAL		
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla	
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	
206	ETIQUETA ADHESIVA TAMAÑO CARTA BLANCA PAQUETE CON 100 PIEZAS MARCA: JANEL, ADETEC, CEA	PAQUETE	20	25	10		12	5			20		30			30	200						352
207	FOLDER DE COSTILLA CLARO TRANSPARENTE T/CARTA, PAQUETE CON 50 PIEZAS MARCA: BACO, FOLDATA, OFFICE MAX, WILSON JONES, OFFICE DEPOT	PAQUETE			3		1	5															9
208	HILO DE ALGODÓN BLANCO RESISTENTE DE 100 GRS	PIEZA	125		30		60																215
209	PAPEL BOND COLOR AMARILLO TAMAÑO CARTA 75 GR, PAQUETE CON 100 HOJAS	PAQUETE	65																				65
210	LAPIZ ADHESIVO 42 GRS, PAQUETE CON 3 PIEZAS, MARCA: PRITTO RESISTOL	PAQUETE					45						50			25			176		48		344



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL	
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
211	MARCADOR PERMANENTE COLOR VERDE, PUNTA CINCEL, CUERPO DE ALUMINIO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ESTERBROOK	CAJA																316				316
212	MARCADOR PERMANENTE COLOR AZUL, PUNTA CINCEL, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ESTERBROOK, ARTLINE, OFFICE DEPOT, OFFICE MAX	CAJA	7				3	4											50			64
213	MARCA TEXTOS COLOR ROSA 1 PIEZA, MARCA: AZOR, BACO, BEROL, HI-LITER O SHARPIE	PIEZA	144						30	15					24				250			463
214	MICA ADHESIVA DE 5 PTS. 33 X 25 CM PAQUETE C/10 HOJAS, MARCA: ARTICOLOR, NAVITEK, TRANSFER	PAQUETE																	1			1
215	PAPEL CELOFAN ROLLO DE 90CM X 10 METROS	ROLLO																		5		5



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL			
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla		
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad		
216	MINAS HB 0.5 MM CON 12 PUNTILLAS MARCA: PAPER MATE, STAEDTLER, BEROL, ZEBRA	PIEZA	22	21				25					40								100			208
217	MINAS HB 0.7 MM CON 12 PUNTILLAS MARCA: PAPER MATE, STAEDTLER, BEROL, ZEBRA	PIEZA	13					25					40									100		178
218	PORTAMINAS / PUNTIILLERO 0.5 CUERPO PLÁSTICO COLOR INDISTINTO, MARCA: PAPER MATE, STAEDTLER, BEROL, ZEBRA	PIEZA	35	25				30					40					80	100					310
219	PORTAMINAS / PUNTIILLERO 0.7 CUERPO PLÁSTICO COLOR INDISTINTO, MARCA: PAPER MATE, STAEDTLER, BEROL, ZEBRA	PIEZA	60					30					40								100			230
220	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO COLOR NEGRO	PIEZA	115					60				30						50			50			305



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades Destinatarias																		TOTAL	
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
	MARCA: BOLIK, SHARPIE, AZOR, BIC																					
221	MARCADORES PERMANENTES PUNTO FINO TINTA NEGRA MARCA: OFFICE DEPOT SKU30060 BLISTER C/ 2 PIEZAS	PIEZA	5															50				55
222	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO 0.5 MM. COLOR NEGRO CAJA CON 12 PIEZAS MARCA: AZOR, PAPER MATE, STAEDTLER, BEROL, ZEBRA, BIC	CAJA	9	10					5	4								50				78
223	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO 0.5 MM. COLOR AZUL CAJA CON 12 PIEZAS MARCA: AZOR, PAPER MATE, STAEDTLER, BEROL, ZEBRA, BIC	CAJA	4						1									50				55
224	REGLA METÁLICA DE ALUMINIO DE 15	PIEZA	10	100	100															50		260



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL	
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
	CMS																					
225	ROLLO GRANDE DE LISTÓN CURLING COLOR ROJO, AZUL REY, MORADO, BLANCO, ROSA, DORADO, PLATEADO) 91 METROS C/UÑO	ROLLO									1											1
226	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR CON DIVISORES MARCA: AVERY, COLORINDEX, OFFICE DEPOT, OXFORD O WILSON JONES	BOLSA	100	300			20	20	20	10			30		300	30		27	500			1,357
227	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR CON DIVISORES MARCA: AVERY, COLORINDEX, OFFICE DEPOT, OXFORD O WILSON JONES	BOLSA	85	300	70		20	20		10			30		300	30			500			1,365



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

N o	Concepto	Unidad de Medida	Entidades Dependientes																		TOTAL	
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad		
228	SOBRE TRANSPARENTE P/INVITACIÓN MEDIDAS (18 X 11 CM) CON ADHERIBLE	PIEZA	100																			100
229	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) MEDIDA 1" (25MM), CAJA CON 12 PZS. MARCA: ACCO, BACO, BARRILITO, MAE, WILSON U OFFICE DEPOT	CAJA	100				10	40	30	5	80	80	50			50					70	515
230	TARJETA BRISTOL COLOR BLANCO DE 11 X 8 CM, PAQUETE CON 100 PIEZAS	PAQUETE					25					100									20	145
231	TARJETA BRISTOL COLOR BLANCO DE 10 X 15 CM, PAQUETE CON 100 PIEZAS	PAQUETE	5																		20	35
232	TARJETA BRISTOL MANILA DE 18 X 21.5 CM, PAQUETE CON 100 PIEZAS	PAQUETE	38						57	10			30								20	155
233	TARJETA BLANCA DE PAPEL OPALINA DE 21.5 X 18 CM, PAQUETE CON 100 PIEZAS	PAQUETE	40	189																	20	249



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades Dependientes																		TOTAL					
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla				
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad				
234	TARJETA BLANCA DE PAPEL OPALINA DE 12.5 X 7 CM. PAQUETE CON 100 PIEZAS	PAQUETE	10									100										20				130
235	TINTA PARA SELLO STAMP PAD INK 801 COLOR AZUL	PIEZA	10									3											30			43
236	TINTA PARA SELLO STAMP PAD INK 801 COLOR NEGRO	PIEZA	13										10										30			53
237	TINTA PARA SELLO STAMP PAD INK 801 COLOR ROJO	PIEZA	10									3		10									30			53
238	SACAPUNTAS DE MANUAL DE ESCRITORIO. MARCA: ACME, AZOR, SMART OFFICE	PIEZA				50						100	600	55									100			953
239	BOLIGRAFO DE GEL COLOR NEGRO. CAJA CON 12 PIEZAS. MARCA: BIC, UNI-BALL O ZEBRA	CAJA	7	50		3	3	5	5									10					40			123
240	BOLIGRAFO DE GEL COLOR ROJO. CAJA CON 12 PIEZAS. MARCA: BIC, UNI-BALL O	CAJA	7					5															40			52



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL		
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla	
	ZEBRA																						
241	LÁPIZ BICOLOR AZUL-ROJO MARCA: VERITHIN, DIXON, PELIKAN	PIEZA	130	250			80		24	10								330			866	1,690	
242	RECOPIADOR DE CARTÓN TAMANO ESQUELA, COLOR VERDE TRADICIONAL, CON 2 ARILLOS METÁLICOS, MARCA: LAFICA, LEFORT, FORTEC, OXFORD WILSON JONES, OFFICE MAX.	PIEZA	150							10	5											165	
243	GRAPA USO RUDO DE 5/8" CAJA CON 1000 GRAPAS, MARCA: BOSTITCH, FIFA, STANLEY.	CAJA			30				10		2					5			100			147	
244	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO TINTA MORADA, MARCA: BIC, PAPER MATE, FABER-CASTELL	PIEZA	100																40			140	



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

N o	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL		
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla	
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	
245	PAPEL BOND VARIOS COLORES TAMAÑO CARTA 75 GR. PAQUETE CON 100 HOJAS	PAQUETE	100				25		10	1	12												153
246	TINTA PARA SELLO CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 60 A 65 ML, COLOR VERDE, MARCA: AZOR, PELIKAN, STAFFORD	PIEZA							20														20
247	HOJA OPALINA BLANCA DE 170 A 180 GR. TAMAÑO CARTA. PAQUETE CON 100 HOJAS. MARCA: COPAMEX, FORTEC, IMPERIAL, POCHTECA, VAN GOGH	PAQUETE	5																				35
248	ROLLO PAPEL TERMICO 80MM X 80M PAQUETE CON 6 PIEZAS. Marca OFFICE DEPOT PRESENTACION: PAQUETE	PAQUETE	45																				45



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades																		TOTAL	
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
249	ROLLO TOMATURNOS DE 2000 TICKETS, CAJA CON 20 ROLLOS	CAJA			10																	10
250	TARJETA BLANCA DE PAPEL OPALINA DE 21.5 X 14 CM. PAQUETE CON 100 PIEZAS	PAQUETE	5																			5
251	PASTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE DE TAMAÑO CARTA. PAQUETE CON 25 JUEGOS. MARCA: BOFLEX, GBC, LAMINEX, OFFICE DEPOT, ZEBRA	PAQUETE		20																		20
252	LÁPICES LARGOS DE VARIOS COLORES. CAJA CON 24 PIEZAS MARCA: PAPER MATE, MAPE, NORMA, BIC, PELIKAN, STAEDLER	CAJA			2				3													5
253	CARTULINA BLANCA DE 50 CM X 65 CM	PIEZA												2,000								2,000



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

No	Concepto	Unidad de Medida	Dependencias																		TOTAL	
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad		
254	CINTA PARA RELOJ CHECADOR, MARCA AMANO MODELO 4746	PIEZA	3																			3
255	FOLDER CON BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO CARTA, COLOR NARANJA, MARCA: BACO, FOLDATA, OFFICE MAX, WILSON JONES	PIEZA	250																			250
256	LIBRETA FORMA FRANCESA CON ESPIRAL CUADRO 7 MM, 192 A 200 HOJAS MARCA: SCRIBE, NORMA, ESTRELLA	PIEZA	20	50	20															30		120
257	LIBRETA EMPASTADA FORMA ITALIANA CON ESPIRAL DE 96 A 100 HOJAS MARCA: ESTRELLA, FORMATA SCRIBE	PIEZA		50	20	25						35								30		160
258	PAPEL PARA PLOTTER Q1422B HP SATINADO, Marca HP PRESENTACIÓN:	PIEZA	3																			3



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades Destinatarias																		TOTAL	
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
	PIEZA																					
259	PAPEL PARA PLOTTER Q6580A HP	PIEZA	3																6			9
260	PERFORADORA METÁLICA 2 ORIFICIOS MARCA PEGASO 800, CAPACIDAD 30 HOJAS DE 75g/m2	PIEZA	3				2				3		5							50		63
261	PERFORADORA METÁLICA 3 ORIFICIOS MARCA PEGASO 300, CAPACIDAD 30 HOJAS DE 75g/m2	PIEZA	3				1		6		3		5							50		68
262	SEPARADOR DE CARTULINA TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 31 DIVISIONES, MARCA WILSON JONES CON NOMENCLATURA	PIEZA		500							80						34			500		1,114
263	GUILLOTINA GBC KLASSIK CL310 15 PULGADAS	PIEZA	6						6		1	9					2			3		27
264	NOTE FIX, NOTAS AUTOADHERIBLES, COLORES	PAQUETE			700				30							257						987



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

No	Concepto	Unidad de Medida	Dependencias																		TOTAL		
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad			
	NF2-N (47 mm x 47 mm)																						
265	PERSONALIZADOR DE ACRILICO TRANSPARENTE DE 28 CMS X 9.5 CMS	PIEZA	110																				110
266	BANDERITAS RIGIDAS 2 24 PK MARCA POST-IT	PIEZA	28															330					358
267	CARPETA VINIL PANORAMICA DE 1/2 "TAMAÑO OFICIO, COLOR AZUL MARINO, MARCA: WILSON JONES, KYMA, OXFORD, KINERA	PIEZA	50																				50
268	NAVAJA PARA CUTTER O ESTILETE, TAMAÑO CHICO (9MM) TUBO CON 10 NAVAJAS	PAQUETE																					6
269	LIBRO TIPO FLORETE FORMA FRANCESA RAYADO DE 96 HOJAS +/- 4 HOJAS, COLOR INDISTINTO, MARCA:	PIEZA																					6



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

No	Concepto	Unidad de Medida	Entidades Dependientes																		TOTAL	
			Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de la Contraloría	Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico (PAE)	Carreteras de Cuota Puebla	Fiscalía General del Estado	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Secretaría de Seguridad Pública	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Instituto Estatal de Educación para Adultos		Servicios de Salud del Estado de Puebla
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
	ESTRELLA, FORMATA, FORTEC, INTERLIBU OFFICE DEPOT																					
270	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR ROJO INTENSO, PIEZA, MARCA: INDISTINTA	PIEZA																				600
271	MICA DE 11.5 X 8 CM SELLADA PARA CREDENCIAL No. 3	PIEZA																				120
272	PAPEL BOND COLOR CANARIO DE 28 X 23 CM	MILLAR																				12
273	PAPEL AUTOCOPIANTE TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO DE 75 GRS/M2 36 KGS ORIGINAL	MILLAR																				12
274	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO DOBLE CARTA DE 36 KGS	PAQUETE																				12
275	PAPEL AUTOCOPIANTE TAMAÑO CARTA, COLOR CANARIO FINAL DE 75 GRS, 37	MILLAR																				12











SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

### ANEXO 3

#### Lugares, Horarios y Plazos para la Entrega de los Bienes

No.	Dependencia / Entidad	Lugar	Dirección	Horario	Plazo de Entrega	Responsables	Cargo	Teléfono
3.1	Secretaría de Finanzas y Administración	Almacén de Papelería y Limpieza (Sótano de la Secretaría de Finanzas y Administración)	11 Oriente 2224, Col. Azcarate, C.P. 72501, Puebla, Pue.	9:00 a 15:00 Hrs.	30 Días Naturales	Veronica Patricia Torres Poblano / Alba Astrid Herrera Hernández	Jefe del Departamento / Encargada de Almacén de Papelería y Limpieza	2 29 70 00 Ext. 1006 y 1035
3.2	Secretaría de la Contraloría	Almacén de la Secretaría de la Contraloría	Boulevard Atlixcayotl No. 1101, Colonia Concepción las Lajas, Puebla, Pue., CIS, Sótano del Edificio Norte	9:00 a 16:00 Hrs	30 Días Naturales	Enrique Viñas Bravo	Analista responsable de almacén	3 03 46 00 Ext. 2039
3.3	Secretaría General de Gobierno	Almacén General SGG	Av. Reforma 703 Planta Baja, Col. Centro	9:00 a 15:00 Hrs	30 Días Naturales	Armando García Pérez	Encargado del Almacén General	3 09 62 29
3.4	Secretaría de Cultura y Turismo	Almacén	Av. Reforma No. 1305 Col. Centro. Puebla, Pue.	9:00 a 16:00 Hrs.	30 Días Naturales	Javier Navarro López	Encargado del Almacén	2 46 51 61
3.5	Secretaría de Desarrollo Social	Almacén General de la SDS	Calle 20 Oriente No. 2338-A, Colonia Humboldt, Puebla, Pue, C.P. 72379	9:00 a 16:00 Hrs	30 Días Naturales	Rosa Nohemí Leyva Cruz	Directora de Recursos Materiales, Servicios Generales e Informáticos	7 77 97 00 ext. 1174
3.6	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Almacén de SDRSOT	22 Oriente 1413, Barrio del Alto, Puebla, Pue.	9:00 a 17:00 Hrs.	30 Días Naturales	Roger Rojas Pérez	Analista responsable de almacén	2 27 41 01 Ext. 1046
3.7	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Callejón de la 10 Norte 806 Barrio del Alto, Paseo de San Francisco, Puebla, Pue.	9:00 a 14:00 Hrs.	30 Días Naturales	Jesús Rodríguez García	Director de Recursos Materiales	2 29 82 00 Ext. 5085 y 5031
3.8	Carreteras de Cuota Puebla	Oficinas de Carreteras de Cuota - Puebla	Avenida 11 Poniente No. 1318, Barrio de Santiago, Puebla, Puebla	9:30 a 13:00 Hrs.	30 Días Naturales	María del Rocío Saldívar Armenta	Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Factor Humano	2 73 32 00
3.9	Fiscalía General del Estado	Almacén	Calle Tropical s/n, Esquina en calle Trueno, Col. Ignacio Romero Vargas	9:00 a 17:00 Hrs.	30 Días Naturales	Hebert Alán García García	Encargado del Almacén General	9 89 91 51
3.10	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Bldv. Atlixcayotl, Reserva Territorial Atlixcayotl No. 1101, Centro Integral de Servicios, Edificio Sur,	Almacén del Centro Integral de Servicios	09:00 a 18:00 Hrs.	30 Días Naturales	Porfirio García Osorio	Encargado del Almacén	3 03 46 00 Ext. 1324



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

No.	Dependencia / Entidad	Lugar	Dirección	Horario	Plazo de Entrega	Responsables	Cargo	Teléfono
		Segundo Piso, Col. Concepción las Lajas, Puebla, Pue.						
3.11	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Almacén General de Desechables del ISSSTEP	18 Sur entre 5 y 7 oriente número 506, Colonia Azcarate Puebla	08:00 a 13:30 Hrs.	30 Días Naturales	Gabriel Sánchez Hernández	Coordinador del Almacén General de Desechables	2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 y 1181
3.12	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Bodega de COBAEP	Camino a Xilotzingo 2da. Cerrada No. 6506	09:00 a 18:00 Hrs.	30 Días Naturales	Miriam Cristal Villa Rangel	Analista de la Subdirección Administrativa	2 11 77 16
3.13	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Almacén de Dirección General	Avenida San Martín Texmelucan No. 72, Col. La Paz, Puebla, Pue. C.P. 72160	9:00 a 17:00 Hrs.	30 Días Naturales	Pascual Vázquez Tépo	Responsable de Recursos Materiales	2-31-47-75 EXT 404
3.14	Universidad Tecnológica de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Antiguo Camino a la Resurrección No. 1002-A Zona Industrial Oriente C.P. 72300	9:00 a 17:00 Hrs.	30 Días Naturales	Guadalupe Adriana Contreras Tejeda	Directora de Administración y Finanzas	3 09 88 00 / 3 09 88 21
3.15	Secretaría Seguridad Pública	Secretaría Seguridad Pública	Periférico Ecológico km 3.5 Antiguo Camino a San Francisco Ocotlan, Cuautlancingo, Puebla	09:00 a 18:00 Hrs.	30 Días Naturales	Efrain Hernández Pérez	Encargado de Almacén	2-13-81-50
3.16	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Edificio norte primer piso Blvd. Atlíxcayotl no. 1101 Edificio norte Col. Concepción las Lajas, C.P. 72190	Edificio norte primer piso Blvd. Atlíxcayotl no. 1101 Edificio norte Col. Concepción las Lajas, C.P. 72190	9:00 a 15:00 Hrs	30 Días Naturales	Mayra Cielo Romero	Dirección Administrativa	3 03 46 00
3.17	Instituto Estatal de Educación para Adultos	Almacén Estatal	Calle 30 norte no. 604 Col. Resurgimiento C.P. 72370	9:00 a 16:00 Hrs.	30 Días Naturales	Claudia Alejandra Sánchez García	Encargada de Despacho del Almacén Estatal	2 34 34 26
3.18	Servicios de Salud del Estado de Puebla	Servicios de Salud del Estado de Puebla	6 NORTE NO.603 CENTRO HISTORICO	09:00 a 18:00 Hrs.	30 Días Naturales	JOSÉ MANUEL RÁMIREZ RODRÍGUEZ	DIRECTOR DE OPERACIÓN DE OBRA, BIENES, SERVICIOS GENERALES Y PROCESOS DE GESTIÓN	551 06 00



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

**ANEXO 4**

**Datos de Facturación**

No.	Dependencia / Entidad	Datos de Facturación			Datos de Pago			
		Razón Social	Dirección Fiscal	R.F.C.	Forma	Tiempo (Días Naturales)	Retención	Penalización
3.1	Secretaría de Finanzas y Administración	Gobierno del Estado de Puebla	11 Oriente No. 2224, Colonia Azcarate, C.P. 72501, Puebla, Pue.	GEP 850101 1S6	Los pagos se efectuarán por parte de las Dependencias y Entidades solicitantes, en función a las entregas parciales ó a la totalidad de la entrega de los bienes, los cuales se efectuaran dentro de los 30 días naturales posteriores a la presentación de las facturas que cumplan con los requisitos fiscales y administrativos.	30	5 al Millar	2%
3.2	Secretaría de la Contraloría	Gobierno del Estado de Puebla	11 Oriente No. 2224, Colonia Azcarate, C.P. 72501, Puebla, Pue.	GEP 850101 1S6				
3.3	Secretaría General de Gobierno	Gobierno del Estado de Puebla	11 Oriente No. 2224, Colonia Azcarate, C.P. 72501, Puebla, Pue.	GEP 850101 1S6				
3.4	Secretaría de Cultura y Turismo	Gobierno del Estado de Puebla	11 Oriente No. 2224, Colonia Azcarate, C.P. 72501, Puebla, Pue.	GEP 850101 1S6				
3.5	Secretaría de Desarrollo Social	Gobierno del Estado de Puebla	11 Oriente No. 2224, Colonia Azcarate, C.P. 72501, Puebla, Pue.	GEP 850101 1S6				
3.6	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Gobierno del Estado de Puebla	11 Oriente No. 2224, Colonia Azcarate, C.P. 72501, Puebla, Pue.	GEP 850101 1S6				
3.7	Secretaría de la Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Gobierno del Estado de Puebla	11 Oriente No. 2224, Colonia Azcarate, C.P. 72501, Puebla, Pue.	GEP 850101 1S6				
3.8	Carreteras de Cuota Puebla	Carreteras de Cuota – Puebla	Avenida 11 Poniente 1318, Barrio de Santiago, Puebla, Puebla, C.P. 72000.	CCU 991217 QU4				
3.9	Fiscalía General del Estado	Fiscalía General del Estado de Puebla	Boulevard 5 de mayo esquina 31 Oriente S/N, Colonia Ladrillera de Benítez, C.P. 72530.	FGE 160105 I40				
3.10	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes	Gobierno del Estado de Puebla	11 Oriente No. 2224, Colonia Azcarate, C.P. 72501, Puebla, Pue.	GEP 850101 1S6				
3.11	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Venustiano Carranza Número 810 Colonia San Baltazar Campeche C.P. 72550 Puebla, Pue.	ISS 810211 CA0				
3.12	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Camino a Xilotzingo 2da. Cerrada N° 6506 Frac. San José Xilotzingo C.P. 72590 Puebla, Pue.	CBE 820912 FIO				
3.13	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Avenida San Martín Texmelucan No. 72, Col. La Paz, Puebla, Pue. C.P. 72160	CEP 990809 CT3				
3.14	Universidad Tecnológica de	UNIVERSIDAD	Antiguo Camino a la Resurrección No.	UTP 940204 5E1				

Página 122 de 126

Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, 11 Oriente No. 2224, planta baja, Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Puebla /  
(222) 229-70-13 y 229-70-15 / [sfa.puebla.gob.mx](mailto:sfa.puebla.gob.mx)



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

No.	Dependencia / Entidad	Datos de Facturación			Datos de Pago			
		Razón Social	Dirección Fiscal	R.F.C.	Forma	Tiempo (Días Naturales)	Retención	Penalización
	Puebla	TECNOLOGICA DE PUEBLA	1002-A Zona Industrial Oriente C.P. 72300					
3.15	Secretaría Seguridad Pública	Gobierno del Estado de Puebla	11 Oriente No. 2224, Colonia Azcarate, C.P. 72501, Puebla, Pue.	GEP 850101 1S6				
3.16	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Edificio norte primer piso Blvd. Atlixcayotl no. 1101 Edificio norte Col. Concepción las Lajas, C.P. 72190	CEA 920228 B8A				
3.17	Instituto Estatal de Educación para Adultos	Instituto Estatal de Educación para Adultos	15 Poniente No.902 Col. Santiago C.P. 72000	IEE 990818 AR5				
3.18	Servicios de Salud del Estado de Puebla	Servicios de Salud del Estado de Puebla	6 Norte No.603 Centro Historico	SSE9611042Z5				



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

**ANEXO 5**

**Datos de Representantes y Asesores**

No.	Dependencia / Entidad	Representante				Asesor			
		Nombre	Cargo	Correo	Teléfono	Nombre	Cargo	Correo	Teléfono
3.1	Secretaría de Finanzas y Administración	Veronica Patricia Torres Poblano	Jefe del Depto. De Personal y Suministros	veronica.torres@puebla.gob.mx	2-29-70-00 Ext.1101	Alba Astrid Herrera Hernández	Encargada del Almacén de Papelería y Limpieza	alba.herrera@puebla.gob.mx	2-29-70-00 Ext.1035
3.2	Secretaría de la Contraloría	Guillermo Martínez Saryago	Director de Recursos Materiales y Servicios Generales	guillermo.martinez@puebla.gob.mx	3-03-46-00 EXT. 3422	Enrique Viñas Bravo	Analista Responsable de Almacén	alicia.rodriguez@puebla.gob.mx / almacencontraloria@gmail.com	3-03-46-00 EXT. 2039 - 3423
3.3	Secretaría General de Gobierno	César Tamez González	Coordinador General de Administración	-	3 09 62 01	Guillermo Vázquez Paredes	Director de Recursos Materiales y Servicios Generales	serviciosgenerales.sg@hotmail.com	2 46 38 30
3.4	Secretaría de Cultura y Turismo	Laura Flores Barrera	Directora General Administrativa	lfbsectur@gmail.com	1 22 11 00 Ext. 8302	Marlen Reyes Zamora	Jefa de Departamento de Recursos Materiales	marlen.reyes5@yahoo.com.mx	1 22 11 00 Ext. 8106
3.5	Secretaría de Desarrollo Social	Rosa Nohemí Leyva Cruz	Directora de Recursos Materiales, Servicios Generales e Informáticos	materiales.sedeso@gmail.com	7 77 97 00 Ext. 1174	Eduardo Martínez Espiritu	Jefe de Departamento de Recursos Materiales	eduardo.martinez.espiritu@gmail.com	7 77 97 00 Ext. 1420
3.6	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	María Beatriz Aguirre Montiel	Enc. de Desp. de la Dirección General Administrativa	-	2274101 EXT. 1008	Roger Rojas Pérez	Analista responsable de almacén	rproger30@gmail.com	2 27 41 01 Ext. 1046
3.7	Secretaría de la Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Jesús Rodríguez García	Dirección de Recursos Materiales	jrgarcia90@hotmail.com	2 29 82 00 Ext. 5085	María de los Ángeles Rivera Suárez	Analista	angeles.rivera.enlad@gmail.com	2 29 82 00 Ext. 5031
3.8	Carreteras de Cuota Puebla	María del Rocío Saldivar Armenta	Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Factor Humano	msaldivar@ccp.gob.mx	2 73 32 00	Iliana Nieto Gatica	Analista del Departamento de Recursos Materiales y Factor Humano	inieto@ccp.gob.mx	2 73 32 00
3.9	Fiscalía General del Estado	Hurí Verónica Herrera Corichi	Directora de Administración	hurivh.corichi@hotmail.com	2 11 79 00 Ext. 2020 y 2021	Beatriz Angoa Flores	Encargada del Departamento de Adquisiciones y Adjudicaciones	bafebmr@hotmail.com	2 11 79 00 Ext. 2041, 2042, 2017
3.10	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y	Juan Pablo Gerardo Xicale	Jefe del Departamento de Compras y	jpgx11@hotmail.com	3 03 46 00 Ext. 1320	Porfirio García Osorio	Encargado de Almacén	porfi60@hotmail.com	3 03 46 00 Ext. 1324



**SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.**

No.	Dependencia / Entidad	Representante				Asesor			
		Nombre	Cargo	Correo	Teléfono	Nombre	Cargo	Correo	Teléfono
	Transportes		Servicios Generales						
3.11	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Diliam Montaña Hernandez	-	issstep2009@gmail.com	5 51 02 00 ext. 1248	Gabriel Sánchez Hernández	Coordinador del Almacén General	gabrielсан_her@hotmail.com	5 51 02 00 ext. 1180
3.12	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Karla Haidee Ortega Castro	Analista de la Subdirección Administrativa	karla.hoc94@gmail.com	2 11 7716	Oscar Alberto Vera Espinoza	Encargado de Despacho de la Subdirección Administrativa	subdireccion_administrativa@cobaep.edu.mx	2 11 7720
3.13	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Pascual Vázquez Tépo	Responsable de Recursos Materiales	arkapa@hotmail.com	2 31 47 75 Ext. 404	Ana Laura Osorio Trujillo	Responsable de Infraestructura	opdinfra@hotmail.com	2 31 47 75 Ext. 404
3.14	Universidad Tecnológica de Puebla	Gerardo Avendaño Muñoz	Encargado del Departamento de Recursos Materiales	gerardo.avendano@utpuebla.edu.mx	3 09 88 01	Rocio Rodríguez Flores	Analista de Compras	rocio.rodriguez@utpuebla.edu.mx	3 09 88 01
3.15	Secretaría Seguridad Pública	Joaquín Fernando del Orbe Toscano	Director de Recursos Materiales y Servicios Generales	ferdelorbe@hotmail.com	2 13 83 50 Ext. 8183	Amado Reyes Vega	Subdirector de Recursos Materiales	spa.fasp.ssp.puebla@gmail.com	2 13 83 50 Ext. 8144
3.16	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento	Alfredo Ávila Salazar	Dirección General	direcciongeneralceas@gmail.com	3034600	Mayra Cielo Romero	Dirección Administrativa	mayyra_15@hotmail.com	3 03 46 00
3.17	Instituto Estatal de Educación para Adultos	Dora Luz Cigarroa Martínez	Directora General	dcigarroa@inea.gob.mx	2 11 91 80 Ext.109	Miguel Ángel Olvera Domínguez	Encargado del Despacho del Departamento de Recursos Materiales y Servicios	molvera@inea.gob.mx	2 11 91 80 Ext. 183
3.18	Servicios de Salud del Estado de Puebla	LUIS ALBERTO GALVAN PONCE	SUBDIRECTO DE CONTROL Y GESTIÓN DE OBRA, BIENES Y SERVICIOS GENERALES	luis.galvan.ssep@gmail.com	551 06 00	ENRIQUE ZÁRATE GUTIERREZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	zage680715fg02018@hotmail.com	303 36 00 EXT. 2071



SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
**PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-016-085/2019 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN.

## LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL

### ARTÍCULO 77

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

- I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;
- II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;
- IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;
- V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados de la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.
- VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;
- VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;
- VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;
- IX. Aquéllas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;
- X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y
- XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.