

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y  
SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

**BASES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**GESAL-065-373/2020**

**PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE  
IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO**

**PARA LA:  
SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO  
DE PUEBLA**

**AGOSTO DE 2020**

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

CALENDARIO	
<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DE LICITACIÓN:</b>	<b>LUNES 03 DE AGOSTO DE 2020</b>
<b>PERIODO DE COMPRA DE BASES</b>	A PARTIR DE LA FECHA DE LA CONVOCATORIA Y HASTA EL <b>MIÉRCOLES 05 DE AGOSTO DE 2020 A LAS 16:00 HORAS</b>
<b>ENVÍO DE DUDAS</b>	A PARTIR DE LA FECHA DE CONVOCATORIA HASTA LAS <b>17:00 HORAS DEL MIÉRCOLES 05 DE AGOSTO DE 2020</b>
<b>JUNTA DE ACLARACIONES</b>	<b>EL LUNES 10 DE AGOSTO DE 2020 A LAS 17:30 HORAS</b> AUDITORIO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS</b>	<b>EL VIERNES 14 DE AGOSTO DE 2020 A LAS 15:30 HORAS</b> AUDITORIO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS</b>	<b>EL MIÉRCOLES 19 DE AGOSTO DE 2020 A LAS 15:00 HORAS</b> AUDITORIO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>COMUNICACIÓN DE FALLO (VÍA CORREO ELECTRÓNICO)</b>	A PARTIR DE LAS <b>17:00 HORAS DEL VIERNES 21 DE AGOSTO DE 2020</b>

ÍNDICE	
<b>1.- DEFINICIONES.</b>	<b>15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.</b>
<b>2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.</b>	<b>16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.</b>
<b>3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.</b>	<b>17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.</b>
<b>4.- ASPECTOS TÉCNICOS.</b>	<b>18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.</b>
<b>5.- ASPECTOS ECONÓMICOS.</b>	<b>19.- CONTRATOS.</b>
<b>6.- ASPECTOS INFORMATIVOS.</b>	<b>20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS.</b>
<b>7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.</b>	<b>21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.</b>
<b>8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.</b>	<b>22.- TRANSPORTACIÓN.</b>
<b>9.- JUNTA DE ACLARACIONES.</b>	<b>23.- LUGAR DE ENTREGA.</b>
<b>10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.</b>	<b>24.- DEVOLUCIONES.</b>
<b>11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.</b>	<b>25.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.</b>
<b>12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.</b>	<b>26.- PAGO.</b>
<b>13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.</b>	<b>27.- ASPECTOS VARIOS.</b>
<b>14.- FALLO.</b>	<b>28.- INCONFORMIDADES.</b>

ANEXOS
<b>ANEXO A: CARTA MODELO ARTÍCULO 77, ESTATUTOS GENERALES Y ESCRITO PODER</b>
<b>CARÁTULA DEL ANEXO B</b>
<b>ANEXO B: FORMATO PROPUESTA TÉCNICA</b>
<b>ANEXO B1: FORMATO CURRÍCULUM DEL LICITANTE</b>
<b>ANEXO C: FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA</b>
<b>ANEXO D: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA</b>
<b>ANEXO E: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE CUMPLIMIENTO</b>
<b>ANEXO F: FORMATO ELABORACIÓN DE PREGUNTAS</b>

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

<b>ANEXO G: FORMATO CARTA DATOS GENERALES</b>
<b>ANEXO H: FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES</b>
<b>ANEXO 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES</b>
<b>ANEXO 2: LUGARES DE ENTREGA</b>
<b>ANEXO 3: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LAS UNIDADES DE PRODUCCIÓN PECUARIA, APÍCOLA Y ACUÍCOLA</b>
<b>ANEXO 4: MATERIAL GENÉTICO PECUARIO Y APÍCOLA DE LAS DISTINTAS ESPECIES</b>
<b>ANEXO 5: IMÁGENES DE REFERENCIA</b>
<b>ANEXO 6: IMÁGENES DE REFERENCIA</b>
<b>ANEXO 7: IMÁGENES DE REFERENCIA</b>
<b>ANEXO 8: IMÁGENES DE REFERENCIA</b>
<b>MODELO DE CONTRATO</b>

### RECOMENDACIONES

Se recomienda leer cuidadosamente las bases ya que la omisión de algún requisito es causa de descalificación, asimismo ser puntuales a los eventos de la presente licitación pública nacional.

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su Artículo 108, 31 fracción III, 34 fracción XXII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b), 63 Fracción I, 67 fracción V, 80, 82 primer párrafo, 108 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 52 de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2020, de conformidad con los Artículos 13 fracción III y 22 fracción VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, se emiten las siguientes:

### Bases para la Licitación Pública Nacional

GESAL-065-373/2020

**PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

#### 1.- DEFINICIONES.

Para los efectos de las presentes bases, se dan las siguientes definiciones:

**1.1.- BASES:** El presente documento, en conjunto con sus anexos y demás, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos, sobre los que se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la adquisición de los bienes que se oferte.

**1.2.- CONVOCANTE:** Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Puebla a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Unidad de Adquisiciones y Adjudicaciones de Bienes y Servicios y Obra Pública de la Subsecretaría de Administración.

**1.3.- ADMINISTRADORA DEL CONTRATO (CONTRATANTE):** Dirección Pecuaria de la Secretaría de Desarrollo Rural del Gobierno del Estado de Puebla.

**1.3.1 VERIFICADOR DEL CONTRATO:** Subsecretaría de Producción y Productividad Primaria de la Secretaría de Desarrollo Rural del Gobierno del Estado de Puebla.

**1.4.- CONVOCATORIA:** La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.

**1.5.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE:** Planta Baja del Edificio que ocupa la Secretaría de Administración, Avenida 11 Oriente número 2224 en la Colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla. CP 72501

**1.6.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE:** Calle 22 oriente 1413 barrio de el alto Puebla, Pue., CP 72290

**1.7.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN:** La presente Licitación Pública Nacional tiene como objeto atender los requerimientos de la contratante.

**1.8.- LEY:** La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

**1.9.- LICITACIÓN:** La Licitación Pública Nacional GESAL-065-373/2020.

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**1.10.- FUNCIÓN PÚBLICA:** El Órgano Interno de Control en la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Puebla

**1.11.- LICITANTE:** La persona física o moral que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

**1.12.- LICITANTE ADJUDICADO:** La persona física o moral que resulte adjudicado conforme al fallo de las presentes bases.

**1.13.- PROPUESTA:** Proposición legal, técnica o económica que se expone en esta Licitación conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

**1.14.- PROVEEDOR.-** La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, con la contratante como resultado de la presente Licitación.

## INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN:

### 2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

**2.1.- PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA,** según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes bases.

**2.2.-** El carácter de esta licitación es: **Nacional.**

**2.3.-** El origen de los recursos es: **Estatal.**

**2.4.- CONSULTA Y COMPRA DE BASES.**

**2.4.1.- PERIODO PARA ADQUIRIR BASES: DEL LUNES 03 AL MIÉRCOLES 05 DE AGOSTO DE 2020, EN UN HORARIO DE 9:00 A 16:00 HORAS**

**2.4.2.- CONSULTA DE BASES:** Se podrán consultar a través de la página: <http://licitaciones.puebla.gob.mx/> **DEL LUNES 03 AL MIÉRCOLES 05 DE AGOSTO DE 2020,** en días hábiles y en un horario de **9:00 a 16:00 horas.**

**2.4.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES:** Para adquirir las bases de la presente licitación deberán efectuar el pago de las mismas dentro del periodo comprendido en el punto **2.4.1.** bajo los siguientes datos:

**2.4.3.1.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO:** Para poder realizar el pago, se deberá solicitar la generación de la “orden de cobro”, previa presentación del **ANEXO G** de las bases debidamente llenado, así como copia de la constancia de situación fiscal actualizada al año 2020 del licitante y de la identificación oficial **VIGENTE** (credencial del IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL) de la persona que realiza el trámite y firma el Anexo G. Esta orden de cobro se expedirá **ÚNICAMENTE POR CORREO ELECTRÓNICO DEL LUNES 03 AL MIÉRCOLES 05 DE AGOSTO DE 2020,** en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

**2.4.3.1.1.-** Deberán solicitar la generación de la “Orden de Cobro” enviando el **ANEXO G** de las bases debidamente llenado **ASÍ COMO COPIA DE LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL ACTUALIZADA AL AÑO 2020 DEL LICITANTE Y DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL DEL IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL) DE LA PERSONA QUE REALIZA EL TRÁMITE Y FIRMA EL ANEXO G** al siguiente correo:

miguel.reyes@puebla.gob.mx

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. **Sólo se generará dicha orden DEL LUNES 03 AL MIÉRCOLES 05 DE AGOSTO DE 2020** en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 5062.

Una vez que se obtenga la “Orden de Cobro”, el pago deberá efectuarse en los bancos autorizados en dicha orden, antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.4.3.2.

**2.4.3.2.- PAGO DE BASES:** Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.4.4 en los bancos referidos en dicha orden teniendo como fecha límite el **MIÉRCOLES 05 DE AGOSTO DE 2020.**

**2.4.4.- COSTO DE BASES: \$2,800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M. N.)** pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

**2.4.5.-** Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de bases de esta licitación, se deberá respetar el período y horarios mencionados en los puntos **2.4.2 y 2.4.3.2.**

**2.4.6.-** Es requisito indispensable para participar en la presente licitación la adquisición de las bases y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

***Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Puebla, de conformidad con lo establecido en el punto 2.4.3.1. de las bases.***

**2.4.7.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.** El licitante deberá presentar tres (3) sobres o empaques debidamente cerrados, sellados con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación **GESAL-065-373/2020** y número de sobre; en

el lugar y fechas establecidas en el punto **10** de estas bases.

**2.4.8.-** Previo a la apertura de los tres sobres, el licitante deberá presentar **fuera de los sobres** la constancia de no inhabilitado vigente para participar en procedimientos de adjudicación.

Lo anterior “Conforme al ‘Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios relacionados con la misma, de adquisición arrendamientos o servicios del sector público estatal, publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año 2011, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios **deberán tramitar ante la Secretaría de la Función Pública, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.**

**No podrán participar** en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, **las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.** Dicha constancia tendrá una **Vigencia de 30 días naturales** a partir del día de su expedición.

**La Secretaría de la Función Pública, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la “Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas” a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual deberá tramitarse en la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en Vía Atlixcayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlixcayotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 exts. 30134 y 30102 o bien, será expedida en los casos**

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

que resulte procedente a través de la página [www.puebla.gob.mx](http://www.puebla.gob.mx) realizando los siguientes pasos:

1. Menú: “Trámites”
2. Ícono: “Negocios y empresas”
3. Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.
4. Iniciar (clic)

El PRIMER SOBRE deberá contener:

**3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES.**

**EN LA PRESENTE LICITACIÓN LOS LICITANTES DEBERÁN INCLUIR TODOS LOS DOCUMENTOS DEBIDAMENTE FIRMADOS, PARA LA PRESENTACIÓN DE SUS PROPOSICIONES, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:**

**3.1.- Dos Copias simples legibles y original para cotejo de los siguientes documentos:**

### A) PERSONA FÍSICA

- Acta de Nacimiento de la persona física que firma la propuesta.
- Registro Federal de Contribuyentes o en su defecto deberá anexar constancia de situación fiscal actualizada al año 2020 (copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- Identificación Oficial con fotografía (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que firma.
- Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla vigente. (De acuerdo al artículo 29 Apartado C Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2020 y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla).

- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses.

### B) PERSONA MORAL

- Registro Federal de Contribuyentes o en su defecto deberá anexar constancia de situación fiscal actualizado al año 2020 (copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- Acta Constitutiva de la Empresa; en caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, deberán presentar las dos últimas. Resaltando, preferentemente, en qué consiste la modificación (El objeto social indicado en el acta constitutiva de la empresa, deberá coincidir o estar relacionado con los bienes, motivo de esta Licitación).
- Poder Notarial de la persona con poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas, en **tamaño carta**;
- Identificación Oficial con fotografía (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que firma.
- Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla vigente. (De acuerdo al artículo 29 Apartado C Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2020 y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla).
- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses.

En caso de que la persona que asista no tenga a su nombre el Poder Notarial o no lo presente, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple debidamente requisitada para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Propuestas técnicas, Comunicación de Evaluación Técnica, Apertura económica y Fallo, **debiendo anexar invariablemente original para cotejo y copia simple legible de la identificación oficial vigente de quien otorga el poder y de quien recibe.**

La Carta Poder simple deberá presentarse **sólo en original, dentro del fólder de copias** y deberá contener los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante;
- Nombre y firma de quien recibe el poder;
- Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente
- Nombre y firma de 2 testigos.

**3.2.- Carta original dentro del fólder de copias** dirigida a la Convocante, (de acuerdo al ANEXO A) indicando el procedimiento **GESAL-065-373/2020**, en hoja membretada, numerada o foliada, suscrita y firmada por el representante legal de la empresa y/o de la persona física, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad:

### A) PERSONA FÍSICA

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-065-373/2020**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa), o

### B) PERSONA MORAL

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-065-373/2020**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa).

**3.3.- Copia simple** del Registro en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente.

- En caso de que el licitante no se encuentre inscrito o actualizado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, deberá presentar carta en original en hoja membretada del licitante, debidamente sellada (obligatorio en caso de ser persona moral) y firmada por el representante legal, dirigida a la convocante y haciendo referencia al presente procedimiento **GESAL-065-373/2020**, en la que se compromete en caso de que se le adjudique el contrato, a iniciar los trámites ante la Secretaría de la Función Pública, para inscribirse o actualizarse en dicho Padrón.

**3.4.- Documento vigente** expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) sobre la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

seguridad social en sentido positivo; la cual deberá tramitar el proveedor en la página [www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx).

**3.5.-** Documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el que se emita opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en sentido positivo, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y a las reglas previstas en la Resolución Miscelánea Fiscal.

**3.6.-** Documento emitido por el Instituto Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, en el que hará constar que el proveedor no tiene adeudo con el organismo, firmado por el representante legal en los términos del acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto de Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores del Estado por el que se emiten reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017.

**3.7.-** Se solicita a todos los licitantes que la documentación legal, original y copia solicitada según sea el caso, se presente perferentemente señalada (las copias con marca-textos) para su rápida identificación, en un solo sobre o paquete cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda “Documentación legal o Sobre 1”, de la cual los originales o copias certificadas estarán en un fólder y las copias simples en tamaño **carta** en fólder con broche baco (cada juego de copias en un fólder), dentro del sobre o paquete, respetando en ambos casos el orden de presentación. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA NI DENTRO DE MICAS TRANSPARENTES.**

Únicamente se permitirá presentar fuera del sobre, el original de la Identificación Oficial con fotografía (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que asiste.

**3.8.-** En caso de que el licitante no presente la copia simple de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución hasta el día hábil posterior a la emisión del fallo de la licitación.

## 4.- ASPECTOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificada con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda “Propuesta Técnica” o Sobre 2, deberá contener:

### 4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

**4.1.1.-** La propuesta técnica (**CARÁTULA DEL ANEXO B y ANEXO B**) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del licitante, y deberán presentarse en **original y copia**, indicando el número de la presente Licitación **GESAL-065-373/2020** dirigido a la convocante, **contener sello (obligatorio en caso de ser persona moral) y firma al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, debiendo la última hoja además, contener el nombre y puesto del representante legal del licitante, en caso de ser persona moral y encontrarse dentro del segundo sobre, en caso de no cumplir con estos requisitos, la propuesta será descalificada. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo. Todo en original y copia debidamente separados, en diferentes recopiladores de dos argollas, debiendo los dos tantos ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etc. y separando los originales de las copias. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA NI DENTRO DE MICAS TRANSPARENTES.**

**4.1.2.-** Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

presenten en su forma original, con copia simple para su cotejo, copias que deberán estar **foliadas, selladas (obligatorio en caso de ser persona moral)** y debidamente **firmadas** por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial, en caso de ser persona moral; **la devolución de los originales o copias certificadas para cotejo serán devueltas hasta el día hábil posterior a la emisión del fallo de la licitación.**

**4.1.3.-** La propuesta técnica (**CARÁTULA DEL ANEXO B y ANEXO B**), estarán debidamente capturadas en **formato Word** en 2 dispositivos **USB**, los cuales serán proporcionados por el licitante.

**Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que éstos no estén en blanco sin información, que no contengan virus, que los mismos estén identificados con el nombre del licitante, número de licitación y “Propuesta Técnica”, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, no presentar el formato como imagen, a renglón seguido no dividir la tabla y que no tengan problemas para leerse. Lo anterior con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 10 de estas bases.**

**4.2.-** Todas las características y especificaciones de las partidas de la 1 a la 42 que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**) deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, atendiendo también a la establecido, en su caso en la Junta de Aclaraciones; no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

**4.3.- TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES:** El suministro de los bienes será a partir del día hábil siguiente a la formalización del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2020.

**4.3.1.-** El presente procedimiento es en modalidad de contrato abierto de conformidad con el artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Sector Público Estatal y Municipal del Estado de

Puebla, por lo que la contratante está obligada a la adquisición de las cantidades mínimas requeridas, quedando las máximas sujetas a las necesidades y suficiencia presupuestal de la misma.

**4.4.- PERIODO DE GARANTÍA:** Deberá ser de **mínimo de un año** a partir de la recepción de los bienes en los lugares indicados en el **Anexo 2**.

**4.5.-** Los datos anteriores deberán estar asentados en la propuesta técnica. (Puntos **4.3** y **4.4**) **VER ANEXO B.**

**4.6.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA:** Deberá anexar a su Propuesta Técnica (tanto en el original como en la copia) dentro del segundo sobre lo siguiente:

**4.6.1.-** Los licitantes deberán presentar currículo en hoja membretada y sellada de la empresa, de acuerdo al **Anexo B1**, en el que indiquen su experiencia mínima de **un año** en la venta de bienes iguales o similares a los requeridos, en el cual se incluya:

a) Copia simple legible de 2 (dos) facturas a su nombre y/o contratos expedidos por los licitantes, celebrados durante los últimos años sin exceder de tres.

b) Un listado en formato libre donde se indique la relación de 3 clientes como mínimo que contenga nombre, domicilio y teléfono.

**4.6.2.-** Los licitantes deberán indicar en su propuesta técnica la marca y/o nombre del fabricante y modelo (en caso de que aplique), además, país de procedencia y ubicación de los bienes ofertados, en caso de que no aplique modelo, deberá indicar “sin modelo”. (**Aplica para los equipos y maquinaria de las partidas 1 a la 18, 40, 41 y 42**).

**4.6.2.1.-** Los licitantes deberán indicar en su propuesta técnica la marca y/o nombre del fabricante, raza en caso de que aplique, además país de procedencia y ubicación de los bienes ofertados. (**Aplica para las partidas 19 a la 39**).

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**4.6.3.-** Los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica en original o copia simple legible, folletos, catálogos o fichas técnicas con fotografías correspondientes a la marca y/o nombre del fabricante de los bienes que oferten, en las que se señalen por escrito las principales características de los bienes ofertados que concuerden y cumplan con lo mínimo requerido, referenciados preferentemente en color rojo de acuerdo a partida que le corresponda, con la finalidad de comprobar las especificaciones solicitadas. Los documentos antes mencionados deberán presentarse en español o con traducción simple al español, aclarando que no se aceptarán, únicamente fotografías o imágenes sin descripción, así como folletos en medio electrónicos u hojas de especificaciones para referenciar toda la propuesta técnica **(Aplica para las partidas 1 a la 18, 40, 41 y 42).**

**4.6.3.1.-** Los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica en original o copia simple legible, folletos, o fichas técnicas con fotografías correspondientes a la marca y/o nombre del fabricante, y raza del material genético que ofertan, en las que se señalen por escrito las principales características de los bienes ofertados que concuerden y cumplan con lo mínimo requerido, referenciados preferentemente en color rojo de acuerdo a partida que le corresponda, con la finalidad de comprobar las especificaciones solicitadas. Los documentos antes mencionados deberán presentarse en español o con traducción simple al español, aclarando que no se aceptarán, únicamente fotografías o imágenes sin descripción, así como folletos en medio electrónicos u hojas de especificaciones para referenciar toda la propuesta técnica. **(Aplica para las partidas 19 a la 39).**

**4.6.4.-** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada y sellada de la empresa, debidamente firmada por la persona autorizada para ello donde se comprometa en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

a) Garantizar los bienes por mínimo de un año a partir

de la recepción de los bienes conforme al anexo 2.

b) Realizar la entrega de los bienes en el plazo y los lugares señalados por la contratante conforme a los lugares indicados en el anexo 2.

c) Que la contratante se reserva el derecho de recibir los bienes que a simple vista presenten alteraciones o daños, así como a realizar el canje al 100% de los bienes adjudicados que presenten vicios ocultos o que resulten dañados por defectos de empaque y/o transportación, a partir de la recepción de los mismos, estos le serán devueltos y deberá sustituirlos en un plazo no mayor a 10 días hábiles. se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los bienes. **(Aplica para las partidas 1 a la 18, 40, 41 y 42)**

d) Apegarse estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en forma individual para cada uno de los bienes solicitados.

e) Contar con los recursos financieros, materiales, personal calificado, equipo y transporte necesario para la entrega de los bienes, en el lugar que indique la contratante, de manera inmediata y sin costo extra para la contratante.

f) Que el personal que participe en la entrega de los bienes, contará con el equipo de protección y seguridad necesarias para realizar las maniobras de carga y descarga de los bienes.

g) Dejar limpias las áreas en completa funcionalidad, al concluir la entrega de los bienes.

h) Ser directamente responsable de los daños y perjuicios que se causen a la contratante y/o a terceros con motivo de la carga y descarga de los bienes, por negligencia, impericia, dolo o mala fe por el mal uso que se haga de las instalaciones de la contratante.

i) Entregar bienes nuevos de fabricante, no ensamblados ni remanufacturados. **(Aplica para las partidas 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17,**

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

18, 40, 41 y 42).

j) Contar con el equipo, herramienta y maquinaria necesarios para la entrega, de los bienes en el lugar que indique la contratante, sin costo extra para la contratante.

k) Ser el único responsable de la relación laboral, pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la contratante y en ningún caso se considera a la contratante como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para el suministro de los bienes.

l) Asumir la responsabilidad civil y cualquiera derivada de la relación jurídica generada, que en su caso se origine por daños ocasionados a la contratante por dolo, negligencia o mala fe.

m) Presentar a través de un escrito en la formalización del contrato el nombre del responsable, el número telefónico fijo, así como correo electrónico para notificar cualquier eventualidad que pueda proporcionarse durante la vigencia del servicio en un horario de atención personalizada de 24 horas de lunes a domingo, así como dar respuesta en un máximo de 24 horas.

n) Entregar a la Subsecretaría de Producción y Productividad Primaria de la Secretaría de Desarrollo Rural del Gobierno del Estado de Puebla, de la contratante, junto con su factura el formato de acta entrega recepción (que será proporcionado por la contratante en la formalización del contrato) debidamente requisitado, así como un reporte fotográfico (en formato libre), como comprobante de la entrega de cada uno de los bienes, de manera impresa y digital (CD o USB).

o) Contar con las unidades de transporte necesarias y adecuadas para la transportación y entrega del suministro de los bienes.

p) Entregar los equipos y maquinaria debidamente empaquetados. **(Aplica para las partidas 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 40, 41 y 42).**

q) Llevar a cabo el suministro e instalación de los bienes solicitados. **(Aplica para las partidas 6, 12 y 15).**

r) Que los bienes deberán presentar aretado e identificación con fierro. **(Aplica para las partidas 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 y 28)**

s) Que los bienes deberán presentar aretado. **(Aplica para las partidas 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37 y 38)**

t) Garantizar la existencia de refacciones para los bienes por mínimo 3 años contados a partir de su recepción. **(Aplica para las partidas 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 40, 41 y 42)**

u) Presentar al momento de la formalización del contrato póliza de seguro de mercancía transportada. (Original y 2 copia simples legibles).

**4.6.5.-** Los licitantes deberán presentar junto con su propuesta técnica lo siguiente:

a) En el caso de ser fabricante deberá presentar carta en hoja membretada en la que se comprometa a cumplir con el abasto suficiente de los bienes solicitados en la descripción de las partidas.

b) O, carta del fabricante en copia simple legible, en hoja membretada y con firma autógrafa del mismo, en la que manifieste respaldar la propuesta técnica que se presente por las partidas, con la que garantiza el abasto suficiente de los bienes solicitados en la descripción de las partidas, indicando el número del procedimiento, marca y/o nombre del fabricante, raza en caso de que aplique y país de procedencia de los bienes.

**4.6.6.-** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada y sellada de la empresa debidamente firmada por la persona autorizada para ello donde se manifieste que los bienes requeridos para el servicio se apegan y cumplen a las siguientes normas:

a) La certificación NOM-050-SCFI-2004, de la

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Información Comercial para Etiquetado General de Productos. (Aplica para las partidas 1 a la 18, 40, 41 y 42).

b) NOM-010-SCFI-1994, Instrumentos de medición-instrumentos para pesar de funcionamiento no automático-requisitos técnicos y metrológicos, métodos de prueba y de verificación **(Aplica para la partida 4)**.

**4.6.7.-** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada y sellada de la empresa y debidamente firmada por la persona autorizada para ello, donde se comprometan en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

a) Que acepta y reconoce que toda la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por la contratante, así como aquella a la que llegase a tener acceso, será considerada como confidencial, por lo que se obliga a mantener absoluta discreción y confidencialidad respecto de cualquier tipo de información, datos o documentación, así como a obligar a sus trabajadores y/o empleados a mantener en los mismos términos de discreción tales aspectos confidenciales y a no divulgar a terceros la información, datos o documentación a los que pudieran llegar a tener acceso durante o con posterioridad al desarrollo y ejecución de los servicios objeto de la presente adjudicación y a la vigencia del misma.

b) Que el manejo de la información confidencial incluye, de manera enunciativa más no limitativa, lo siguiente:

I. La obligación de no divulgar la información confidencial a terceras personas sin el consentimiento por escrito de la contratante;

II. La obligación de no usar la información confidencial para beneficio propio o de terceras personas, debiendo el adjudicado utilizarla exclusivamente con el propósito de cumplir con el servicio encomendado, y

III. La obligación de no llevar a cabo ninguna acción que pueda llegar a comprometer o poner en riesgo la información, datos o documentación, que le sea

proporcionada por los trabajadores o por la contratante.

Para efectos de la presente carta, se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, formulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas, o cualquier otro tipo de información, propiedad de la contratante a la que tenga acceso el licitante misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, diskettes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

**4.6.8.-** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada y sellada de la empresa, debidamente firmada por la persona autorizada para ello donde se comprometa en caso de resultar adjudicado a entregar el material genético con los siguientes documentos:

a) Registro genealógico, emitido por la Asociación de Criadores de la raza correspondiente. **(Aplica para las partidas 19, 20, 21, 22, 23, 24, 32, 33, 34 y 35)**

b) Evaluación genética que cuente con certificado de calidad seminal con una antigüedad no mayor a tres meses, emitido por un especialista en reproducción animal que cuente con cédula profesional. **(Aplica para las partidas 19, 20, 21, 22, 23, 24, 32, 33, 34 y 35)**

c) Certificado zoonosanitario y constancia de vacunación al corriente expedido por un médico veterinario con cédula profesional. **(Aplica para las partidas 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38 y 39)**

d) Certificado de hato libre de brucela y tuberculosis vigente, emitido por el SENASICA. **(Aplica para las partidas 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30 y 31)**

e) Documentación necesaria para ingresar a las zonas regionalizadas con categoría acreditado modificado, que consiste en el origen de un hato libre de tuberculosis o provenir de una zona de igual categoría a la de la entrega del bien en el Estado de Puebla. **(Aplica para las partidas 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 y 28).**

f) Certificado de preñez, expedido por un médico veterinario con cédula profesional. **(Aplica para las partidas 25, 26, 27 y 28)**

g) Constancia de edad y peso de los animales emitida por un médico veterinario con cédula profesional. **(Aplica para las partidas 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38 y 39)**

h) Constancia de hato libre o negativo a brucelosis. **(Aplica para la partida 30 y 31)**

i) Constancia de provenir de un rebaño libre de brucelosis y brucella ovis. **(Aplica para las partidas 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38 y 39)**

j) Provenir de criadero certificado emitido por SENASICA. **(Aplica para la partida 16)**

**4.6.9.-** Los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica, constancia de inscripción en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente (copia simple legible) o carta compromiso de inscribirse a dicho padrón en caso de resultar adjudicado, en un término no mayor a treinta días hábiles (original).

#### **4.7.- INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN:**

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre de la siguiente manera:

**a)** En original y copia cuya información deberá coincidir con la que contengan los dispositivos señalados en el punto 4.1.3.

**b)** Deberán presentar 2 recopiladores Lefort de dos argollas, uno con la documentación en original y el otro con la copia. **De igual forma, se les solicita no presentar hojas sueltas y engrapadas, engargoladas, dentro de protector o en fólder con broche.**

**c)** Se solicita que la documentación venga organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, incluyendo separadores o pestañas.

**d)** Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica deberán estar **debidamente foliados, sellados (obligatorio en caso de ser persona moral) y firmados por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, en caso de ser persona moral, en todas sus hojas, tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa; ejemplo: cartas, permisos, etc., que se les haya solicitado.

**e)** Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

**f)** En la propuesta técnica podrá asentar en la columna de Periodo de entrega: “el periodo requerido por la contratante” o “según bases”.

**g)** En la propuesta técnica podrá asentar en la columna de Periodo de Garantía: “el periodo requerido por la contratante” o “según bases”.

**h)** Todos los documentos y requisitos solicitados en los aspectos técnicos deberán estar debidamente foliados, si carecen de éste, no será responsabilidad de la Convocante; por lo que el licitante deberá revisar su información y documentación.

### **5.-ASPECTOS ECONÓMICOS**

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

El **TERCER SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda “Propuesta Económica” o Sobre 3, deberá contener:

### 5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

**5.1.1.-** La propuesta económica **ANEXO C**, así como todos los demás documentos solicitados que se anexen a la misma, deberán presentarse en fólder tamaño carta con broche baco, estar impresos en papel membretado original del licitante, dirigida a la convocante, indicando el número de la presente Licitación **GESAL-065-373/2020**, debiendo contener **folio, sello (obligatorio en caso de ser persona moral) y firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, en caso de ser persona moral, debiendo indicar, adicionalmente en la última hoja, el nombre del mismo. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA NI DENTRO DE MICAS TRANSPARENTES.**

La propuesta económica del licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C**, deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran debidamente capturados en 2 dispositivos **USB**, mismos que serán proporcionados por el licitante.

**5.1.2.-** Los precios deberán presentarse en moneda nacional, con 2 decimales como máximo. El no presentarla así será causa de descalificación. Adicionalmente, se deberá anexar la leyenda **“Los precios serán firmes hasta la total entrega de los bienes”**.

**5.1.3.-** La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones en la misma.

**5.1.4.-** En caso de existir descuentos se deberán incluir en el precio unitario.

**5.1.5.-** En caso de que existan errores aritméticos éstos serán rectificadas prevaleciendo invariablemente el precio unitario. Si el Licitante, en uno u otro caso, no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.

**5.1.6.-** Se solicita que, preferentemente, los precios presentados se protejan con cinta adhesiva.

**Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que los mismos contengan el nombre del licitante, número de licitación y “propuesta económica”; que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tengan problemas para leerse, ni que contengan virus. Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente del evento señalado en el punto 13 de estas bases. (No incluir imágenes).**

**5.2.- REQUISITOS ECONÓMICOS.** Todos los licitantes deberán anexar a su propuesta económica, los requisitos que a continuación se enuncian, tomando en cuenta que la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.

**5.2.1.-** Garantía de seriedad conforme al punto 7 de estas bases.

**5.2.2.-** Los licitantes deberán presentar junto con su propuesta económica, copia simple legible de la declaración anual 2019 con su respectivo acuse de recibido del SAT con sello o liga digital correspondiente y la última declaración provisional 2020 (ISR e IVA) del mes inmediato anterior a la presentación de la proposición.

**5.2.3.-** Los licitantes deberán de presentar junto con su propuesta económica, copia simple legible de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en sentido positivo, emitida por el SAT, con el sello o liga digital correspondiente, dicho documento deberá haber sido expedido dentro de los 30 días naturales previos a la presentación de propuesta.

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**5.2.4.-** Los licitantes deberán presentar junto con su propuesta económica, documento vigente con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) sobre la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social en sentido positivo; la cual deberá tramitar el licitante adjudicado en la página [www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)

**5.2.5.-** Los licitantes deberán presentar junto con su propuesta económica, documento emitido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), con antigüedad no mayor a 30 días naturales en él se hará constar que el licitante adjudicado no tiene adeudos con el organismo, firmado por el representante legal; en términos del acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el diario oficial de la federación el 28 de junio de 2017.

### 6.- ASPECTOS INFORMATIVOS

**6.1.-** Los licitantes interesados en participar en procedimientos de adjudicación deberán presentar Constancia de no Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios realizados con la misma, de adquisiciones, arrendamientos o servicios; conforme al punto **2.4.8.** En términos del acuerdo de la Secretaría de la Contraloría, publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha 27 de mayo de 2011.

**6.2.-** No se acepta participación conjunta, toda vez que se requiere que un solo licitante presente las garantías solicitadas.

**6.3.-** Se informa a los licitantes participantes que, en la presente Licitación Pública podrán participar testigos sociales, en caso de que así lo determine la Secretaría de la Función Pública, de conformidad con lo previsto

en el artículo 16 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**6.4.-** Las cantidades mínimas y máximas serán conforme a lo estipulado en los **anexos 3 y 4.**

### 7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

**7.1.-** En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los licitantes deberán garantizar la seriedad de sus propuestas, mediante cheque cruzado, el cual deberá contener la leyenda “No negociable”, o fianza a favor de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ofertado **a cantidades máximas** sin incluir el IVA.

En caso de presentar cheque cruzado este no deberá contener otra leyenda diversa a “No negociable”, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

En caso de exhibir cheque cruzado, éste deberá presentarse dentro de una mica o sobre, (no enmicado) por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

**a)** Si el (los) licitante(s) retira(n) su oferta.

**b)** Si el (los) licitante(s) al (los) que se le(s) adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma(n) el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños y perjuicios ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del tercer sobre.

7.2.- En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

7.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así será causa de descalificación.

7.4.- Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un plazo de 15 días hábiles posteriores a la notificación del fallo respectivo.

7.5.- Por lo que respecta al licitante adjudicado, le será devuelto una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva, debidamente sellada de recibido por la contratante.

7.6.- El horario para recoger dichas garantías será de lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas en las oficinas de la Convocante, presentando el recibo y oficio de solicitud respectivo y copia de identificación de la persona que recibirá la garantía.

7.7.- La devolución de las garantías de seriedad a los licitantes se realizará en un periodo máximo de seis meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el archivo general.

### **EVENTOS DE LA LICITACIÓN:**

#### **8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.**

8.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, serán recibidas a partir de la fecha de publicación y hasta el **MIÉRCOLES 05 DE AGOSTO DE 2020 HASTA LAS 17:00 HORAS**, mismas que invariablemente deberán ser enviadas en el formato identificado como **ANEXO F** (no escaneado y en

formato **WORD**), a través del correo electrónico que a continuación se señala (se deberá indicar en el asunto del correo la leyenda “**PREGUNTAS GESAL-065-373/2020 NOMBRE DEL LICITANTE**”) debiendo enviar copia legible escaneada del comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:

**juntadeaclaraciones@puebla.gob.mx**

**QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 5062 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.**

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de junta de aclaraciones; en caso de no enviarlas al correo antes mencionado, en el formato correspondiente, y dentro del término señalado anteriormente, la convocante **NO SE HARÁ RESPONSABLE QUE LAS DUDAS PRESENTADAS NO SEAN RESPONDIDAS EN LA JUNTA MENCIONADA.**

Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito y en forma directa, debiendo ser **invariablemente** a través de la dirección electrónica y hasta la hora prevista. Asimismo, no se aclarará en el evento señalado en el punto **9** de estas bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes mencionado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico, legal y económico previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

8.2.- Las preguntas de los licitantes deberán realizarse precisando a que punto de las bases o del **ANEXO 1 o anexos** se refieren, en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**8.3.-** No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, así como las preguntas, previamente al evento de Junta de Aclaraciones, de conformidad con el punto **8.1** de estas bases.

### 9.- JUNTA DE ACLARACIONES.

**9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el día **LUNES 10 DE AGOSTO DE 2020, A LAS 17:30 HORAS, EN EL AUDITORIO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**, ubicado en el sótano del domicilio de la Convocante.

**9.2.-** Uno de los representantes de la convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los licitantes hayan presentado previo a este evento por escrito en los términos señalados en el punto 8 de estas bases

**9.3.-** Los representantes de la Convocante y de la Contratante, así como los licitantes, firmarán el acta en la cual se encuentran asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas y se entregará copia del acta ya sea impresa o en medio electrónico a los asistentes. La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

**9.4.-** Todo lo que se establezca en el acta de Junta de Aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la presentación de sus propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

**9.5.-** Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante carezca de alguna información.

**LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF COPIA DEL ACTA DEL EVENTO DEBIDAMENTE FIRMADA.**

### 10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

**10.1.- FECHA Y HORA.-** Este evento será el día **VIERNES 14 DE AGOSTO DE 2020, A LAS 15:30 HORAS, EN EL AUDITORIO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**, ubicado en el sótano del domicilio de la Convocante, el registro se llevará a cabo **10 minutos antes de esa hora.**

**EXACTAMENTE** a la hora señalada y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose el ingreso a documentación o licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento solo podrá estar presente el licitante o su representante debidamente acreditado.

**LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF COPIA DEL ACTA DEL EVENTO DEBIDAMENTE FIRMADA.**

**10.2.-** Los licitantes que adquirieron bases y se inscribieron, que no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

### DESARROLLO DEL EVENTO.

**10.3.-** Se hará declaración oficial del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**10.4.-** Se hará la presentación de los representantes de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, el Órgano Interno de Control y representantes del área Contratante.

**10.5.-** Se pasará lista de asistencia de los licitantes quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA**, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas bases.

**10.6.-** Previo a la apertura de los tres sobres, el licitante deberá presentar fuera de los sobres la constancia de no inhabilitado vigente para participar en procedimientos de adjudicación, el no hacerlo será motivo de descalificación.

**10.6.1.-** Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento. Los originales o copias certificadas serán devueltos a los licitantes, excepto lo solicitado en el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

**10.7.-** En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto 4 de estas bases.

En caso de que algún licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto 3 de las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

**10.8.-** Las propuestas serán rubricadas al menos por un asistente a este evento.

**10.9.-** Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos 3 y 4 de las presentes bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas.

El acta será firmada por los asistentes, entregando copia ya sea impresa o en medio magnético al finalizar.

**10.10.-** La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

**10.11.-** El tercer sobre de cada licitante, cerrado y sellado con cinta adhesiva, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos en custodia de la Convocante hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

**10.12.-** Si se da el caso en el que algún licitante no presente alguno o ninguno de los sobres solicitados y haya comprado bases, se le dará acceso al evento pero quedará automáticamente descalificado, situación que será asentada en el acta correspondiente.

## 11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.

La Contratante y la Convocante realizarán la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el dictamen técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto 12 de estas bases.

## CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

**11.1.-** Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1**, más los documentos solicitados en el punto 4.6, ambos de las presentes bases.

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación

**11.2.- Elementos para la evaluación técnica.-** La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando el los bienes ofertados por los licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas bases;
- b) Cartas, Anexos, etc. y
- c) Demás requisitos que se soliciten en la junta de aclaraciones.

### 12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

**12.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el día **MIÉRCOLES 19 DE AGOSTO DE 2020, A LAS 15:00 HORAS, EN EL AUDITORIO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**, ubicado en el sótano del domicilio de la Convocante.

**12.2.-** La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada licitante, según dictamen correspondiente.

**12.3.-** Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el tercer sobre al o los licitantes correspondientes.

**12.4.-** Si la propuesta técnica es rechazada y el licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo, mediante escrito firmado por la persona autorizada para ello, en un plazo máximo de seis meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, será considerado como cancelado y resguardados en el archivo general. Una vez firmada el acta correspondiente a esta comunicación de evaluación técnica, se procederá con:

### 13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

### DESARROLLO DEL EVENTO:

**13.1.-** Se hará declaración oficial del evento de apertura de propuestas económicas.

**13.2.-** Se pasará lista de asistencia de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

**13.3.-** En el caso de las propuestas aceptadas, se procederá a la apertura del tercer sobre y una vez verificada la garantía de seriedad, se dará lectura en voz alta a la propuesta económica.

**13.4.-** Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el tercer sobre que debe contener la propuesta económica, así como la garantía solicitada, en ese instante será abierto por un representante de la Convocante y se procederá a dar lectura a la misma.

**13.5.-** Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes.

**13.6.-** Se levantará acta circunstanciada del evento asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes y entregando copia a los mismos.

**13.7.-** Para los fines de la evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número prevalecerá la cantidad con letra.

**NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA DEL EVENTO.**

**13.8.-** La Secretaría de Administración del Gobierno del

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Estado de Puebla, podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierto el procedimiento, siempre y cuando se haga del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**13.9.-** Si se da el caso de negociación, la Convocante levantará el acta respectiva junto con el Órgano Interno de Control y la Contratante, y el Licitante donde se asentará el resultado de este hecho.

**LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF COPIAS DE LAS ACTAS DEL EVENTO DEBIDAMENTE FIRMADAS.**

### 14.- FALLO.

**14.1.-** La Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Puebla, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 88 y 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, comunicará el acta de fallo vía correo electrónico, a los licitantes participantes, a partir de las **17:00 HORAS DEL VIERNES 21 DE AGOSTO DE 2020 Y HASTA LOS PRÓXIMOS 5 DÍAS NATURALES.**

**14.2.-** Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicará el servicio a aquel licitante que siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.

**14.3.-** Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un licitante tiene la personalidad de poblano, la partida o partidas se

dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el artículo 89 de la ley en la materia.

**14.4.-** Una vez que el Acta de Fallo es enviada, es responsabilidad del licitante adjudicado confirmar la recepción de la misma, de no hacerlo, se da por entendido que fue recibida y comunicada para cualquier efecto.

## ASPECTOS GENERALES:

### 15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

**15.1.-** Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

**15.1.1.-** Por no presentar **constancia de no inhabilitado vigente para participar en procedimientos de adjudicación.**

**15.2.-** Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

**15.3.-** Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitados no se presentan en hojas membretadas originales del licitante, dirigidas a la Convocante, indicando número de licitación, selladas (obligatorio en caso de ser persona moral) y firmadas por el representante legal, indicando en la última hoja, el nombre y puesto del mismo.

**15.4.-** Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

**15.5.-** Si no presenta la garantía solicitada en el punto 7 de estas bases dentro del tercer sobre o cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas, sea inferior al 10% (diez por ciento) del monto total de la oferta sin incluir el I.V.A. (según sea el caso), o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada.

**15.6.-** Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

**15.7.-** Si no presenta original y copia de la propuesta técnica o si esta última estuviera incompleta.

**15.8.-** Si su propuesta no indica el periodo de entrega o periodo de garantía o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas bases.

**15.9.-** Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga.

**15.10.-** En caso de que la carta solicitada en el punto 3.2 se presente con alguna restricción o salvedad

**15.11.-** Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que esta afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

**15.12.-** Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

**15.13.-** La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes o servicios en condiciones inferiores a las

establecidas por las bases y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley de la materia expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable.

**15.14.-** En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

**15.15.-** Por no cumplir con la descripción detallada de los bienes en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas bases, así como por no considerar los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

**15.16.-** Por no presentar los **ANEXOS B y C**, debidamente requisitados, o bien la información requerida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1** o bien, si éste no se presenta en los formatos indicados en estas bases.

**15.17.-** Si en el evento señalado en el punto 10 de estas bases, no presenta alguno de los 3 sobres requeridos.

**15.18.-** Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

**15.19.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto 3 de las presentes bases.

**15.20.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico solicitado en el punto 4.6 de las presentes bases.

**15.21.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito económico solicitado en el punto 5 de las presentes bases

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**15.22.-** Por no indicar en su propuesta técnica lo solicitado en los puntos **4.6.2 y 4.6.2.1** de las presentes bases.

**15.23.-** Por no presentar en su propuesta técnica en español o con traducción simple al español los folletos, catálogos o fichas técnicas con las principales características de los bienes ofertados, de conformidad con lo solicitado en los puntos **4.6.3 y 4.6.3.1** de las bases.

**15.24.-** Por presentar dos o más propuestas técnicas o económicas por partida.

**15.25.-** Por no presentar las propuestas legales, técnicas y económicas originales con firma autógrafa del licitante o la persona autorizada para ello.

### 16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

**16.1.-** El criterio de adjudicación será **por bloques**, conformados de la siguiente manera:

BLOQUE 1: **PARTIDAS 1, 2, 3, 4, 5,6, 7, 12 Y 41.**

BLOQUE 2: **PARTIDAS 8, 9 Y 10.**

BLOQUE 3: **PARTIDAS 13, 14 Y 15.**

BLOQUE 4: **PARTIDAS 16, 17, 18 Y 42.**

BLOQUE 5: **PARTIDAS 11 Y 29.**

BLOQUE 6: **PARTIDAS 32 Y 36**

BLOQUE 7: **PARTIDAS 33 Y 37**

BLOQUE 8: **PARTIDAS 34, 35, 38 Y 39.**

BLOQUE 9: **PARTIDAS 30 Y 31.**

**PARA LAS PARTIDAS DE LA 19 A LA 28 Y 40 EL CRITERIO DE ADJUDICACIÓN SERÁ POR PARTIDA**

En caso de no ofertar alguna de las partidas de los bloques en los que participa o no cumplir técnica o económicamente en alguna partida, será motivo de descalificación de todas las partidas del bloque.

**16.2.-** Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicará el bien a

aquel licitante que siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.

**16.3.-** Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un licitante tiene la personalidad de poblano, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el artículo 89 de la ley en la materia.

**16.4.-** La convocante podrá modificar las cantidades adjudicadas, pudiendo aumentar o reducir estas, ya sea por necesidades o por restricciones presupuestales Y A petición de la contratante.

**16.5.-** El presente procedimiento es en modalidad de contrato abierto de conformidad con el artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Sector Público Estatal y Municipal del Estado de Puebla, por lo que la contratante está obligada a la adquisición de las cantidades mínimas requeridas, quedando las máximas sujetas a las necesidades y suficiencia presupuestal de la misma.

### 17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA

La presente licitación podrá declararse desierta y/o cancelada en los siguientes casos:

**17.1.-** Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**17.2.-** Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún participante porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

**17.3.-** Cuando no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

**17.4.-** Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar el contrato a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la convocante y/o contratante, de conformidad con el artículo 92 fracción IV de la Ley.

**17.5.-** Por caso fortuito o fuerza mayor, o bien, existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

**17.6.-** Por restricciones presupuestales de la contratante.

### 18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

**18.1.-** De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor de la **Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado a cantidades máximas con IVA.**

Garantía que deberá cubrir el cumplimiento oportuno en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, calidad y vicios ocultos, la cual deberá presentarse a la firma del contrato citado. En caso de ser fianza deberá presentarse conforme al **ANEXO E.**

La convocante conservará en custodia las garantías que sean otorgadas por este concepto, hasta la fecha

del fallo, en la que se devolverán a los licitantes salvo la de aquél a quien se hubiere adjudicado el contrato, la que se retendrá hasta el momento en que el proveedor constituya la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente y acredite haberla presentado al área contratante.

**18.2.-** No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

**18.3.-** Cabe destacar que en caso de que algún proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, se estará a lo previsto en el artículo 105 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**18.4.-** Con fundamento en el artículo 128 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, la garantía de cumplimiento de contrato deberá presentarse a más tardar dentro de los cinco días naturales siguientes al que se firme, salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo.

### 19.- CONTRATOS.

**19.1.-** El proveedor adjudicado, deberá presentarse a firmar y recibir el contrato derivado de la presente licitación dentro de los **5 DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la convocante, con los documentos señalados (original y dos copias) y a través de los representantes acreditados:

**a)** Garantía de Cumplimiento del contrato y vicios ocultos.

**b)** Constancia de situación fiscal no mayor a 30 días naturales

**c)** Acta constitutiva de la persona jurídica (moral) o acta de nacimiento en caso de ser persona física. Para el caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su acta constitutiva, deberá presentar las últimas modificaciones correspondientes.

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

- d) Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa.
- e) Identificación Oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal.
- f) Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses.
- g) Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas vigente. De acuerdo al artículo 29 Apartado C Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2020 y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla.
- h) Documento vigente con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) sobre la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social en sentido positivo; la cual deberá tramitar el licitante adjudicado en la página [www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)
- i) Documento emitido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), con antigüedad no mayor a 30 días naturales en él se hará constar que el licitante adjudicado no tiene adeudos con el organismo, firmado por el representante legal; en términos del acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el diario oficial de la federación el 28 de junio de 2017.
- j) Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, emitida por el SAT, con el sello o liga digital correspondiente, dicho documentos deberá haber sido expedido dentro de los 30 días naturales previos a la presentación de propuestas.
- k) Constancia de Inscripción en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente (copia simple legible) o carta compromiso de inscribirse a dicho padrón en caso de resultar adjudicado, en un término no mayor a treinta días hábiles

**En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.**

La documentación original será devuelta inmediatamente después de que se haya cotejado, a excepción de la garantía de cumplimiento.

**19.2.-** En caso de no presentarse a la formalización del contrato, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el punto **19.1** dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder a la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

En términos de lo previsto en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, al momento de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales con la finalidad de obtener su registro en el padrón de proveedores.

**19.3.- El Administrador del contrato**, podrá solicitar la suspensión o cancelación del registro del licitante o proveedor en el Padrón respectivo e inhabilitarlo temporalmente para participar en procedimientos de adjudicación o celebrar contratos regulados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en los casos de incumplimiento de las obligaciones contractuales y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate; así como aquéllos que entreguen bienes o presten servicios con especificaciones distintas de las convenidas, de conformidad con el artículo 136 de la ley en la materia.

## 20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS

**20.1.-** La contratante bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá modificar el contrato dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente el 20% (veinte por ciento en tiempo y monto) de los conceptos y volúmenes

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

establecidos originalmente en los mismos. Estos se formalizarán por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

### 21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

**21.1.-** Si no cumple con la entrega de los bienes o la prestación de los servicios en el tiempo y forma convenidos.

**21.2.-** Por el incumplimiento de las demás obligaciones del contrato celebrado.

**21.3.-** Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.

**21.4.-** Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la contratante deberá informar a la convocante a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

**21.5.-** Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al proveedor se hará de la siguiente manera:

**a)** Podrá iniciarse al día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

**b)** Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale y que no podrá ser menor a 3 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

**c)** Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y

**d)** La resolución será debidamente fundada y motivada y se notificará personalmente por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

### 22.- TRANSPORTACIÓN.

**22.1.-** La forma de transporte que utilice el Proveedor, será bajo su absoluta responsabilidad y deberá garantizar la entrega de los bienes, en el tiempo requerido y en condiciones óptimas, tales que preserven la calidad de éstos.

**22.2.-** La transportación de los bienes, seguros y maniobras de descarga en los almacenes de la Contratante, no implicará costos adicionales a cargo de la misma, quedando éstos a cargo del Proveedor.

**22.3.-** Cualquier parte que resulte dañada, por defectos de transporte, será devuelta al Proveedor y deberá ser sustituida a satisfacción de la Contratante.

### 23.- LUGAR DE ENTREGA

**23.1.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.-** Las fechas de entrega, cantidades, lugares y ubicación exacta para la entrega de los bienes, así como los datos del contacto de la persona responsable de la recepción, le serán indicadas al licitante con 3 días naturales de anticipación.

**23.2.-** La entrega de los bienes deberá ser notificado a la convocante mediante el formato identificado como “ANEXO H” parte 1 al correo electrónico [miguel.reyes@puebla.gob.mx](mailto:miguel.reyes@puebla.gob.mx), con una anticipación mínima de 24 hrs, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

**23.3.-** El **Administrador de Contrato** deberá supervisar la recepción de los bienes o la prestación del servicio, así mismo, realizar las visitas e inspecciones que estime pertinentes a las adjudicantes e igualmente podrán solicitar a los servidores públicos de las mismas, los licitantes y los proveedores, todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate. Las

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Dependencias y Entidades estarán obligadas a permitir el acceso a los almacenes, bodegas o lugares en lo que se presten los servicios o se hallen los bienes, así como a firmar los dictámenes que al efecto se levanten.

### 24.- DEVOLUCIONES.

**24.1.-** La Contratante podrá hacer devoluciones de los bienes cuando no cumplan con los requisitos solicitados en las Bases, asimismo, cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los bienes suministrados por el Proveedor. Las devoluciones se harán dentro del periodo de garantía, en estos casos el Proveedor se obliga a reponer el 100% del volumen devuelto, o bien si durante el periodo de garantía los bienes sufrieran cambios físicos ocasionados por causas imputables al Proveedor, deberán ser devueltos y canjeados en su totalidad, en un término no mayor a **10 días hábiles** a partir de la fecha en que el Proveedor reciba la notificación de los productos que se encuentran con deficiencias; en caso de no cumplir con lo establecido, se hará acreedor a sanciones.

### 25.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES

Las sanciones que la contratante aplicará serán las estipuladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

**25.1.-** Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

**25.2.-** Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

**25.3.-** Cuando el licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los **5 (cinco) días hábiles** posteriores a la firma del contrato.

**25.4.-** Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en la entrega de los bienes, o no suministrarlos en los plazos y especificaciones establecidos en las bases o con características inferiores a las pactadas

**25.5.-** Las penas convencionales se aplicarán por causas imputadas al licitante conforme a:

a) **0.5%** por cada día de retraso que transcurra sobre el importe de los bienes solicitados no suministrados en el plazo señalado para su cumplimiento, contados a partir del vencimiento del plazo establecido para su entrega a entera satisfacción de la contratante.

**0.2%** por la entrega de bienes diferentes a lo solicitado en la descripción de las partidas, ya sea por características, contenido, calidad, etc.

**0.5%** por la entrega de bienes, que se encuentren en malas condiciones ya sea por su contenido maltrato rotos, despostillados, sucios, usados etc. a lo solicitado en la descripción de las partidas.

Las penalizaciones no incluirán IVA y serán deducidas a través de cheque certificado o de caja. dicho documento deberá estar a nombre de: Secretaría de Planeación y Finanzas y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación. La contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente, según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía y podrá adjudicar el contrato al segundo lugar. En caso de que la contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en los puntos de la tabla por cada día de prórroga. En ningún caso el monto de las penas convencionales será superior, en su conjunto, al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato.

b) Aplicación de las sanciones estipuladas en la ley.

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Las penas convencionales no podrán exceder el monto de la garantía otorgada.

### 26.- PAGO

**26.1.-** El proveedor deberá ingresar sus facturas con la Contratante cubriendo sin errores o deficiencias los requisitos legales y administrativos vigentes, ya que será la responsabilidad del proveedor, los inconvenientes que para su cobro representen. Las facturas deberán ser expedidas de acuerdo a lo siguiente:

<b>NOMBRE</b>	GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
<b>R.F.C.</b>	GEP 850101 1S6
<b>DIRECCIÓN</b>	11 ORIENTE. NÚMERO 2224, COLONIA AZCÁRATE, CÓDIGO POSTAL 72501, PUEBLA, PUE.

**26.2.-** La contratante no cubrirá facturas de bienes que no estén entregados en su totalidad, además no liberará el pago de las facturas correspondientes si éstas no cuentan con toda la documentación que ampare la total entrega de los bienes.

**26.2.1.-** El licitante adjudicado deberá entregar a la Subsecretaría Producción y Productividad Primaria de la Secretaría de Desarrollo Rural del Gobierno del Estado de Puebla, junto con su factura, el formato acta de entrega-recepción (que será proporcionado por la contratante en la formalización del contrato) debidamente requisitado, así como un reporte fotográfico (en formato libre), como comprobante de la entrega de cada uno de los bienes, de manera impresa y digital (CD o USB).

**26.3.-** El pago se realizará en exhibiciones parciales por cada entrega realizada, dentro de los **20 días hábiles** posteriores a la presentación de la factura, misma que deberá estar debidamente requisitada.

**26.4.-** No se otorgarán anticipos al licitante adjudicado en esta licitación.

**26.5.-** Se hace del conocimiento del Licitante que la Contratante será la responsable de llevar a cabo la retención a que se refiere el Artículo 34 fracción VI la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2020, correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA, el cual se deberá considerar en la presentación de su factura.

**26.6.-** Solo será cubierto por la Contratante el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

### 27.- ASPECTOS VARIOS.

**27.1.-** Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles, etc.).

**27.2.-** Una vez iniciado el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, no podrá ingresar licitante alguno o introducir al recinto documento alguno.

**27.3.-** Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la convocante con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley, por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de junta de aclaraciones o de aperturas. Lo anterior sin que bajo ninguna circunstancia tenga la convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas bases le han sido



**“2020, Año de Venustiano Carranza”**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

**28.- INCONFORMIDADES.**

**28.1.-** Las inconformidades que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en el Artículo 143 de la Ley Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y demás disposiciones aplicables.

**ATENTAMENTE  
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE  
ZARAGOZA A 03 DE AGOSTO DE 2020**

**TENOCH MORENO PEÑA  
DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE BIENES Y  
SERVICIOS**

JGD/MSEG/MRA

ANEXO A

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

**A) PERSONA FÍSICA**

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-065-373/2020**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de la empresa), o

**B) PERSONA MORAL**

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-065-373/2020**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de la empresa).

ATENTAMENTE  
LUGAR Y FECHA

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA

Página 30 de 105

## CARÁTULA DEL ANEXO B

### RESUMEN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

FECHA: \_\_\_\_\_

<b>NOMBRE DEL LICITANTE</b>	
<b>DIRIGIDA A:</b>	<b>SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS</b>
<b>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</b>	<b>GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA</b>

Part	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de Medida	Descripción
1	118	293	Equipo	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: MOLINO DE MARTILLOS CON CHASIS SOLIDO DE ACERO ESTRUCTURAL, PINTURA A BASE DE POLVO CON TRATAMIENTO EPÓXICO. COLOR GUINDA O ROJO TERRACOTA. ROTOR DE MOLINO CON NAVAJAS DOBLE VIDA Y MARTILLOS MÓVILES PARA MOLIENDA EN VERDE O SECO.
2	21	52	Equipo	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: MEZCLADORA DE ALIMENTO HORIZONTAL DE PALETAS QUE ACEPTA 10% DE LÍQUIDOS, DE AL MENOS 250 KG.
3	18	45	Equipo	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: MÁQUINA TRASQUILADORA MOTOR DE 650W, REFORZADA. QUE INCLUYA CLIPPER PARA OVEJA, ASÍ COMO EQUIPO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO.
4	27	66	Equipo	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: BÁSCULA GANADERA DE 2000 KG CON CUERPO DE ACERO DE ALTA RESISTENCIA CON RECUBRIMIENTO EPÓXICO EN BASE Y JAULA
5	20	50	Equipo	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: PRENSA PARA GANADO BOVINO CON GUILLOTINA DE 2.10 M DE LARGO POR 2 M DE ALTURA.
6	38	93	Pieza	EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LO SIGUIENTE: CORRAL DE MANEJO DE 20 M X 10 M CON TUBO CÉDULA 30. COMEDERO Y BEBEDERO DE POLIETILENO DE ALTA CALIDAD (HDP).
7	117	292	Paquete	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: PAQUETE QUE INCLUYE: PICADORA DE FORRAJE CON MOTOR DE GASOLINA DE 15.3 HP Y ENSILADORA MANUAL DE CAPACIDAD DE BOLSA 50 KG. CORTADORA DE FORRAJE PICADORA
8	19	46	Equipo	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: SALA DE ORDEÑA LINEAL PARA 4 UNIDADES
9	43	106	Equipo	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: EQUIPO DE ORDEÑO MECÁNICO PORTÁTIL DE 2 UNIDADES, MÓVIL.

10	18	45	Equipo	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: TANQUE DE ENFRIAMIENTO DE LECHE CON CAPACIDAD 500 LITROS.
11	15	36	Kit	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: KIT DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL BOVINA: TERMO CRIOGÉNICO CON CAPACIDAD DE 300-500 PAJILLAS EQUIPADO.
12	34	85	Pieza	EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LO SIGUIENTE: CORRAL DE PANELES PARA OVINOS O CAPRINOS: MEDIDAS: 10 METROS X 10 METROS, O SU EQUIVALENTE A 100 M2 SUPERFICIE TECHADA: MÍNIMA 28 M2
13	8	19	Paquete	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: PAQUETE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LAS UNIDADES DE PRODUCCIÓN PECUARIA, APÍCOLA Y ACUÍCOLA, QUE INCLUYA: 1 INCUBADORA CALIFORNIANA CON 8 BANDEJAS DE PLÁSTICO, FABRICADA DE UNA SOLA PIEZA MARCO DE ALUMINIO SOLDADAS PARA APILAMIENTO.
14	14	34	Paquete	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: PAQUETE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LAS UNIDADES DE PRODUCCIÓN PECUARIA, APÍCOLA Y ACUÍCOLA, QUE INCLUYA:
15	11	27	Equipo	EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LO SIGUIENTE: MODULO ACUÍCOLA PARA TILAPIA, BAGRE Y CARPA EL CUAL INCLUYE:
16	24	59	Equipo	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: MODULO APÍCOLA DE 25 NÚCLEOS COMPLETOS CON CÁMARA DE CRÍA Y TRES ALZAS QUE INCLUYE UN ALIMENTADOR INTERNO TIPO BASTIDOR Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PARA DOS PERSONAS.
17	8	19	Paquete	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: PAQUETE DE EQUIPAMIENTO PARA EXTRACCIÓN DE MIEL CON UN EXTRACTOR PARA 48 BASTIDORES, UN BANCO DESOPERCULADOR Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PARA DOS PERSONAS. INCLUYE:
18	5	12	Equipo	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: MEZCLADOR HOMOGENIZADOR DE MIEL. DE ACERO INOXIDABLE CAPACIDAD DE 600 KGS. DOBLE CÁMARA CON AGITADORES DE PALETA.
19	5	12	Pieza	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: SEMENTAL BOVINO ESPECIALIZADO EN PRODUCCIÓN DE CARNE O DOBLE PROPÓSITO, CON REGISTRO GENEALÓGICO DE 14 A 25 MESES DE EDAD.
20	3	6	Pieza	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: SEMENTAL BOVINO ESPECIALIZADO EN PRODUCCIÓN DE CARNE O DOBLE PROPÓSITO, CON REGISTRO GENEALÓGICO DE 14 A 25 MESES DE EDAD.
21	7	16	Pieza	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: SEMENTAL BOVINO ESPECIALIZADO EN PRODUCCIÓN DE CARNE O DOBLE PROPÓSITO, CON REGISTRO GENEALÓGICO DE 14 A 25 MESES DE EDAD.
22	4	8	Pieza	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: SEMENTAL BOVINO ESPECIALIZADO EN PRODUCCIÓN DE CARNE O DOBLE PROPÓSITO, CON REGISTRO GENEALÓGICO DE 14 A 25 MESES DE EDAD.



23	5	11	Pieza	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: SEMENTAL BOVINO ESPECIALIZADO EN PRODUCCIÓN DE CARNE O DOBLE PROPÓSITO, CON REGISTRO GENEALÓGICO DE 14 A 25 MESES DE EDAD.
24	6	13	Pieza	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: SEMENTAL BOVINO ESPECIALIZADO EN PRODUCCIÓN DE CARNE O DOBLE PROPÓSITO, CON REGISTRO GENEALÓGICO DE 14 A 25 MESES DE EDAD.
25	6	15	Paquete	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: PAQUETE DE 3 HEMBRAS BOVINO ESPECIALIZADAS EN CARNE O DOBLE PROPÓSITO, NO MAYOR A 24 MESES, GESTANTE SIN REGISTRO GENEALÓGICO.
26	6	15	Paquete	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: PAQUETE DE 3 HEMBRAS BOVINO ESPECIALIZADAS EN CARNE O DOBLE PROPÓSITO, NO MAYOR A 24 MESES, GESTANTE SIN REGISTRO GENEALÓGICO.
27	4	10	Paquete	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: PAQUETE DE 3 HEMBRAS BOVINO ESPECIALIZADAS EN CARNE O DOBLE PROPÓSITO, NO MAYOR A 24 MESES, GESTANTE SIN REGISTRO GENEALÓGICO.
28	7	16	Pieza	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: PAQUETE DE 3 HEMBRAS BOVINO ESPECIALIZADAS EN CARNE O DOBLE PROPÓSITO, NO MAYOR A 24 MESES, GESTANTE SIN REGISTRO GENEALÓGICO.
29	16	40	Paquete	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: PAQUETE DE 80 PAJILLAS DE SEMEN DE BOVINO LECHERO SEXADO PROVENIENTES DE ANIMALES DE ALTO VALOR GENÉTICO
30	20	50	Pieza	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: PAQUETES DE 9 CABRAS PRIMALAS Y UN SEMENTAL.
31	14	34	Pieza	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: PAQUETE DE 9 CABRAS PRIMALAS Y UN SEMENTAL.
32	10	25	Pieza	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: SEMENTAL OVINO
33	7	17	Pieza	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: SEMENTAL OVINO
34	7	17	Pieza	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: SEMENTAL OVINO
35	4	10	Pieza	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: SEMENTAL OVINO
36	20	50	Paquete	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: PAQUETES DE 9 VIENTRES OVINOS PRIMALAS Y UN SEMENTAL.
37	12	30	Paquete	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: PAQUETES DE 9 VIENTRES OVINOS PRIMALAS Y UN SEMENTAL.
38	14	35	Paquete	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: PAQUETES DE 9 VIENTRES OVINOS PRIMALAS Y UN SEMENTAL.

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

39	12	30	Paquete	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: PAQUETES DE 9 VIENTRES OVINOS PRIMALAS Y UN SEMENTAL.
40	4	10	Equipo	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: MODULO APÍCOLA DE 25 NÚCLEOS COMPLETOS SCAPTOTRIGONA MEXICANA Y EQUIPO DE TRABAJO.
41	19	46	Equipo	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: TRAMPA AUTOMÁTICA LINEAL PARA 10 BOVINOS TRAMPA AUTOMÁTICA LINEAL PARA 10 BOVINOS, TUBOS TRAVESAÑOS DE 1 ½ PULGADAS CÉDULA 30, TRAMPAS DE 1 PULGADA CÉDULA 30. FABRICADA EN ACERO AL CARBÓN CON ESMALTE ALQUIDALICO COLOR GUINDA O ROJO TERRACOTA.
42	4	10	Paquete	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE: PAQUETE PARA 25 NÚCLEOS (SCAPTOTRIGONA MEXICANA) MELIPONAS, QUE INCLUYE:

NOTA: EN EL PRESENTE FORMATO SOLO DEBERÁN INCLUIRSE LAS PARTIDAS QUE COTICE EL LICITANTE.

A T E N T A M E N T E

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA



**“2020, Año de Venustiano Carranza”**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

## ANEXO B

### PROPUESTA TÉCNICA

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE

#### NOMBRE DEL LICITANTE:

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL BIEN	MARCA Y/O NOMBRE DEL FABRICANTE Y MODELO O RAZA EN CASO DE QUE APLIQUE, PAÍS DE PROCEDENCIA Y UBICACIÓN DE LOS BIENES	TIEMPO DE ENTREGA	PERIODO DE GARANTÍA
1				CONFORME AL ANEXO 1:			
2 (etc)				CONFORME AL ANEXO 1:			

#### LUGAR Y FECHA

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO**

#### NOTAS:

1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, en caso de no hacerlo, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.

**#PRO**integridad



**“2020, Año de Venustiano Carranza”**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta técnica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada (obligatorio en caso de ser persona moral) en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.



**“2020, Año de Venustiano Carranza”**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

## ANEXO B1

### CURRÍCULUM VITAE DEL LICITANTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE

INDICACIONES: Todos los campos del presente anexo se deberán llenar sin excepción alguna. En caso de que no exista la información de alguno de los campos se deberá asentar “NO APLICA”.

Se podrán utilizar los espacios que requiera en cada uno de los campos del presente anexo.

\_\_\_\_\_(Nombre completo)\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, a nombre y representación de: (persona jurídica); y que la documentación que se entrega con la propuesta es verídica, legítima y fidedigna.

1. INFORMACIÓN GENERAL		
NOMBRE DEL LICITANTE		
RFC CON HOMOClave		
DOMICILIO FISCAL	CALLE:	NÚMERO:
	COLONIA:	C.P.
	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONOS		
CORREO ELECTRÓNICO		
NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL		
2. PRINCIPALES SERVICIOS O PRODUCTOS QUE MANEJE, INDICANDO SUS PRINCIPALES MARCAS, (ÉSTOS DEBEN SER PRODUCTOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN).		
3. INDICAR LA EXPERIENCIA QUE SE TIENE EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO (ESTÁ DEBE SER POR LO MENOS DE 1 AÑO DE ANTIGÜEDAD).		
4. RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES (MÍNIMO 3) DEBERÁN SER DEL MISMO GIRO O SIMILAR AL SOLICITADO EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN).		
1	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
2	TELÉFONOS CON LADA:	
	NOMBRE COMPLETO:	



	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
3	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	

**A T E N T A M E N T E**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO**



**“2020, Año de Venustiano Carranza”**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

## ANEXO C

### PROPUESTA ECONÓMICA

Formato para la presentación de la Propuesta económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE

NOMBRE DEL LICITANTE:						
PARTIDA	CANTIDAD MINIMA (A)	CANTIDAD MÁXIMA (B)	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO (C)	IMPORTE A CANTIDADES MÍNIMAS (A*C)	IMPORTE A CANTIDADES MÁXIMAS (B*C)
1						
2 (etc)						
IMPORTE TOTAL A CANTIDADES MÍNIMAS CON LETRA:			IMPORTE TOTAL A CANTIDADES MÁXIMAS CON LETRA:		SUBTOTAL	
					IVA (16%)	
					TOTAL	

**“Los precios serán firmes hasta la total entrega de los bienes”**

**LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO**

#### NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, en caso de no hacerlo, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.

**#PRO**integridad

**“2020, Año de Venustiano Carranza”**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA



3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación

4.- Firmada y sellada (obligatorio en caso de ser persona moral) en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

ANEXO D

**GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA  
(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)**

Ante o a favor de la: **SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, la seriedad de la propuesta presentada en la licitación pública nacional: **GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por el **10 % del monto total de su propuesta a cantidades máximas** sin incluir IVA \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.).

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días naturales contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) ( \_\_\_\_\_ letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica a cantidades máximas** sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

## ANEXO E

### FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: **LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**  
**(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato **(CONTRATO DEPENDENCIA)** relativo a la **PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. **GESAL-065-373/2020**, por **el monto total adjudicado a cantidades máximas con IVA de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.)**

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Asimismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes o servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato a **cantidades máximas con IVA**. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.



**“2020, Año de Venustiano Carranza”**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

## ANEXO F

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

NOMBRE DEL LICITANTE		
1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

LUGAR Y FECHA  
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

**INSTRUCCIONES DE LLENADO:**

**REFERENCIA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

**APARTADO DE PREGUNTA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

**IMPORTANTE:** SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN **FORMATO WORD**.



**“2020, Año de Venustiano Carranza”**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

## ANEXO G

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Fecha: \_\_\_\_\_

Por medio de la presente declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados a continuación son los correspondientes a mi representada

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	
CURP (EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA)	
NACIONALIDAD	
DOMICILIO FISCAL	(CALLE _____, NÚMERO _____, COLONIA _____, DELEGACIÓN O MUNICIPIO _____, C.P. _____, ENTIDAD FEDERATIVA _____)
TELÉFONOS	
CORREO ELECTRÓNICO	
NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL QUE FIRMA LA PROPUESTA TÉCNICA/ ECONÓMICA:	

**LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN SOLICITA ORDEN DE COBRO**



“2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO H

FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Se hace del conocimiento de los licitantes adjudicados, que es necesario comunicar a la DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS, la entrega de bienes con una anticipación de al menos 24 horas, al siguiente correo electrónico **miguel.reyes@puebla.gob.mx** mediante el presente documento denominado “FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES” debiendo asentar lugar, día y hora.

Parte 1 (Expediente DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS)

Procedimiento: GESAL-065-373/2020

DATOS DE LA ENTREGA:

Proveedor: \_\_\_\_\_

Dependencia/Entidad: \_\_\_\_\_

Cantidad: \_\_\_\_\_

Descripción genérica de los bienes:

1.- \_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO



### ANEXO 1

Part	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de Medida	Descripción
1	118	293	Equipo	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>MOLINO DE MARTILLOS CON CHASIS SOLIDO DE ACERO ESTRUCTURAL, PINTURA A BASE DE POLVO CON TRATAMIENTO EPÓXICO. COLOR GUINDA O ROJO TERRACOTA.</p> <p>ROTOR DE MOLINO CON NAVAJAS DOBLE VIDA Y MARTILLOS MÓVILES PARA MOLIENDA EN VERDE O SECO.</p> <p>LAS PARTES DE RIESGO ESTÁN PROTEGIDAS, MANUBRIOS ABATIBLES, CUENTA CON PATA SOPORTE PARA BRINDAR ESTABILIDAD, TENSOR DE BANDAS A BASE PALANCA, CHUMACERAS INDUSTRIALES PARA TRABAJO RUDO.</p> <p>DOBLE BOCA DE ALIMENTACIÓN DE 115 MM X 180 MM CON COMPUERTA DE SEGURIDAD. CAPACIDAD DE MOLIENDA DE HASTA 1000 KG/H MATERIAL SECO, 2000 KG/H MATERIAL VERDE.</p> <p>DIMENSIONES DE LA BOCA DE SALIDA 130 X 195 MM.</p> <p>CRIBAS DE 1 PULGADA, 1/8 PULGADA, ¼ PULGADA Y ½ PULGADA PARA DISTINTOS TIPOS DE MOLIENDA.</p> <p>DIMENSIONES 1.10 M X 1.636 M X 1.0 M.; NEUMÁTICOS 400 X 8-4.</p> <p>MOTOR MÍNIMO DE 13 HP, 491 CC. CON ARRANQUE ELÉCTRICO Y RETRÁCTIL. TOLERANCIA GENERAL +/-2%</p> <p>LOS EQUIPOS DEBERÁN ENTREGARSE DEBIDAMENTE EMPAQUETADOS.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
2	21	52	Equipo	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>MEZCLADORA DE ALIMENTO HORIZONTAL DE PALETAS QUE ACEPTA 10% DE LÍQUIDOS, DE AL MENOS 250 KG.</p> <p>MEZCLADORA HORIZONTAL DE PALETAS CON CAPACIDAD DE AL MENOS 250 KG</p>



				<p>QUE PUEDA TRABAJAR CON UN MÁXIMO DE HASTA 10% DE LÍQUIDOS. MATERIAL ACERO AL CARBÓN. CON MOTOR DE COMBUSTIÓN INTERNA DE 14 HP QUE CUENTE CON UNA DESCARGA DIRECTA TIPO ENCOSTALADOR UBICADA EN UN EXTREMO DE LA MEZCLADORA. PINTURA A BASE DE POLVO CON TRATAMIENTO EPÓXICO. COLOR GUINDA O ROJO TERRACOTA. EQUIPADA CON CHASIS EN PTR Y LLANTAS RIN 12 PULGADAS CON BALERO. TOLERANCIA GENERAL +/-2%</p> <p>LOS EQUIPOS DEBERÁN ENTREGARSE DEBIDAMENTE EMPAQUETADOS.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
3	18	45	Equipo	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>MÁQUINA TRASQUILADORA MOTOR DE 650W, REFORZADA. QUE INCLUYA CLIPPER PARA OVEJA, ASÍ COMO EQUIPO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO.</p> <p>DESCRIPCIÓN COLOR: NEGRO TAMAÑO: APRÓX. 41CM X 8 CM CABLE: APRÓX. 5M POTENCIA: 650W VOLTAJE: 110V FRECUENCIA: 60HZ VELOCIDAD DE CORTE DE LA CUCHILLA: 3600 RPM VELOCIDADES AJUSTABLES: 1-6 NIVELES ENCHUFE BIFÁSICO. CUCHILLA DE ACERO ESTÁNDAR 80 MM CARACTERÍSTICA: MOTOR DE 650 W. DE BAJA VIBRACIÓN, 1-6 VELOCIDADES AJUSTABLES PARA UN CORTE RÁPIDO Y PRECISO, LA PRESIÓN DE LA CUCHILLA ES AJUSTABLE CON UN BOTÓN GIRATORIO. MECANISMO DE ENFRIAMIENTO CON VENTILADORES PARA EVITAR EL SOBRECALENTAMIENTO DURANTE EL USO. CABEZA DE ALUMINIO COMPLETA Y CUERPO DE ABS REFORZADO.</p>



				<p>DEBERÁ INCLUIR:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1 CLIPPER DE OVEJA</li><li>1 DESTORNILLADOR ESPECIAL</li><li>1 CEPILLO DE LIMPIEZA</li><li>1 MANUAL DE USUARIO.</li></ul> <p>TOLERANCIA GENERAL +/-2%</p> <p>LOS EQUIPOS DEBERÁN ENTREGARSE DEBIDAMENTE EMPAQUETADOS.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
4	27	66	Equipo	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>BÁSCULA GANADERA DE 2000 KG CON CUERPO DE ACERO DE ALTA RESISTENCIA CON RECUBRIMIENTO EPÓXICO EN BASE Y JAULA. ESTRUCTURA PARA USO RUDO, FABRICADA EN 100% EN ACERO. CORRAL CON PUERTAS EN AMBOS LADOS, DIMENSIONES REDILA 240 CM X 150 CM X 180 CM, PLATAFORMA DE 229 CM X 147 CM. REGLKETAS DE ACERO CROMADO Y NÚMEROS TROQUELADOS, INCLUYE UNA PERA CONTRAPESO. ACERO Y PISO DE MADERA DE ALTA CALIDAD CURADO. CUCHILLAS Y COJINETES EN ACERO TEMPLADO, PILON EN ACERO CROMADO FUNCIONAMIENTO MANUAL. PINTURA ELECTROSTÁTICA HORNEADA A 180° COLOR GUINDA O ROJO TERRACOTA DIMENSIONES DE LA BÁSCULA 240 CM X 313 CM X 183 CM, PESO TOTAL APROXIMADO DE 614 KG. TOLERANCIA GENERAL +/- 2%</p> <p>LOS EQUIPOS DEBERÁN ENTREGARSE DEBIDAMENTE EMPAQUETADOS.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE</p>



				REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).
5	20	50	Equipo	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>PRESA PARA GANADO BOVINO CON GUILLOTINA DE 2.10 M DE LARGO POR 2 M DE ALTURA.</p> <p>DESCRIPCIÓN: FUNCIONA CON 3 PALANCAS SIN CADENAS NI CUERDAS. 10 BARRAS DOBLES ABATIBLES PARA FACILITAR TRATAMIENTOS. PUERTA CUELLERA (GUILLOTINA). DISEÑO DE PUERTA DE CABEZA, EVITA LA ASFIXIA DEL GANADO AMBOS LADOS DEBERÁN PRENSAR SIMULTÁNEAMENTE, QUE PERMITA MANTENER AL GANADO CENTRADO Y ERGUIDO. UNA PUERTA DE RESCATE. PUERTAS INFERIOR ABATIBLES Y REMOVIBLES. PISO CON 3 POSICIONES DE AJUSTE PARA ANIMALES DE TODOS TAMAÑOS. MARCO CONSTRUIDO DE TUBO CUADRADO CALIBRE 14 DE 2 PULGADAS. AMBOS LADOS DE LA PRESA CONSTRUIDOS EN LÁMINA CALIBRE 18. ACABADO CON PINTURA DE POLIURETANO COLOR GUINDA O ROJO TERRACOTA ALTAMENTE RESISTENTE A LA CORROSIÓN. DISEÑADA PARA RESISTIR LOS ABUSOS DEL GANADO MÁS INQUIETO. TOLERANCIA GENERAL +/- 2%</p> <p>LOS EQUIPOS DEBERÁN ENTREGARSE DEBIDAMENTE EMPAQUETADOS.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
6	38	93	Pieza	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LO SIGUIENTE:</p> <p>CORRAL DE MANEJO DE 20 M X 10 M CON TUBO CÉDULA 30. COMEDERO Y BEBEDERO DE POLIETILENO DE ALTA CALIDAD (HDP).</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

			<p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORRAL DE MANEJO DE 20 METROS X 10 METROS O SU EQUIVALENTE 200 M2, CON TUBO DE ACERO AL CARBÓN 1 1/2 PULGADAS CÉDULA 30, PANELES DE 2.5 M X 1.6 M, CON 5 TRAVESAÑOS DE TUBO DE 1 1/2 PULGADAS CÉDULA 30, POSTES DE ACERO AL CARBÓN 4 PULGADAS CÉDULA 30 LLENADOS EN SU INTERIOR CON CONCRETO Y VARILLA DE 3/8, AHOGADOS DE 80 CM PROTEGIDOS EN SU BASE CON GEOMEMBRANA AISLANTE DE CORROSIÓN, TODO SOLDADO ENTRE SI PINTADO DE COLOR GUINDA O ROJO TERRACOTA CON ESMALTE ALQUIDALICO. AHOGADOS DE 0.30 MTS. X 0.30 MTS. X 0.80 MTS CON EMBARCADERO DE 2.5 M DE LARGO CON PISO DE CONCRETO CON MANGA DE EMBARCADERO PROLONGADA A 5 METROS CON MECANISMO DE PUERTAS, ASÍ COMO PUERTA DE EMBUDO PARA INGRESAR A LA MANGA DE MÍNIMO 2.5 M.</p> <p>DEBERÁ INCLUIR:</p> <p>5 COMEDEROS EN ESTRUCTURA METÁLICA PARA SOPORTE, DE POLIETILENO DE ALTA CALIDAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD) MEDIDAS 1.46 M LARGO X 0.60 M ANCHO X 0.60 M ALTO FABRICADO EN ESTRUCTURA METÁLICA PINTADA DE GUINDA Y CON ESMALTE ALQUIDALICO FABRICADO CON LÁMINA GALVANIZADA CALIBRE 18, MEDIDAS 1.2 M X 0.60 M.</p> <p>BEBEDERO 2 BEBEDEROS DE POLIETILENO DE ALTA CALIDAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD) AUSENTE DE ANGULOS CAPACIDAD 500 LITROS.</p> <p>CONFORME A LA IMAGEN DE REFERENCIA DEL ANEXO 5.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS, INSUMOS, PERSONAL Y TODO LO NECESARIO PARA LLEVAR A CABO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LOS BIENES.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>	
7	117	292	Paquete	EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:



			<p>PAQUETE QUE INCLUYE:</p> <p>PICADORA DE FORRAJE CON MOTOR DE GASOLINA DE 15.3 HP Y ENSILADORA MANUAL DE CAPACIDAD DE BOLSA 50 KG.</p> <p>CORTADORA DE FORRAJE PICADORA Y DE GRANOS CON MOTOR DE 15.3 HP. INCLUYE CHASIS DE REMOLQUE, Y CUELLO DE GANSO IDEAL PARA EL PICADO DE FORRAJE COMO CAÑA DE AZÚCAR, ALFALFA, MAÍZ, PASTOS, DESINTEGRA MAZORCAS, SEMILLAS Y CEREALES. CON DIFERENTES CRIBAS HASTA OBTENER EL MOLIDO DESEADO. CUCHILLAS DE ACERO TEMPLADO. POTENCIA 15.3 HP, A GASOLINA, CON 4 CUCHILLAS DE CORTE, DOS CRIBAS</p> <p>DIMENSIONES: 68.5 CM X 170 CM X 53 CM.</p> <p>CUERPO O GABINETE EN CALIBRE 12, DISCOS DE FIJACIÓN DE CUCHILLAS CALIBRE 3/16. MARTILLOS OSCILANTES CALIBRE 12, CUCHILLAS DE CORTE REDONDOS, MARTILLOS EN ½ PULGADA, EJE DE FIJACIÓN DE DISCOS EN 1 PULGADA.</p> <p>1 ENSILADORA MANUAL CAPACIDAD 50 KG BOLSA ENSILADORA MANUAL CON CAPACIDAD DE HASTA 50 KG EN BOLSA. EMPACADO DE FORMA MANUAL. A TRAVÉS DE PALANCA.</p> <p>TOLERANCIA GENERAL +/- 2%</p> <p>LOS EQUIPOS DEBERÁN ENTREGARSE DEBIDAMENTE EMPAQUETADOS.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>	
8	19	46	Equipo	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>SALA DE ORDEÑA LINEAL PARA 4 UNIDADES, CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: EQUIPO FIJO PARA ORDEÑAR CUATRO VACAS. MOTOR ELÉCTRICO Y GASOLINA: BOMBA DE 800 LITROS, TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE VACÍO DE 40 LITROS, MOTOR ELÉCTRICO DE 2 HP. MOTOR GASOLINA 6.5 HP. UNA VÁLVULA DE REGULACIÓN DE VACÍO, UN VACUÓMETRO DE MEDICIÓN DE VACÍO, CUATRO</p>



				<p>PULSADORES 60/40, CUATRO PORTAS PULSADOR, CUATRO TRAMOS DE MANGUERA PARA CONDUCCIÓN DE LECHE Y VACÍO, CUATRO COLECTORES DE LECHE 240 CC, DIEZ Y SEIS PEZONERAS, DIEZ Y SEIS PROTECTORES DE PEZONERAS, CUATRO BOTES LECHEROS DE 40 LITROS HECHOS DE DE POLIETILENO QUE INCLUYAN TAPAS DE ACRÍLICO CON SU EMPAQUE. TOLERANCIA GENERAL +/- 2%</p> <p>LOS EQUIPOS DEBERÁN ENTREGARSE DEBIDAMENTE EMPAQUETADOS.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
9	43	106	Equipo	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>EQUIPO DE ORDEÑO MECÁNICO PORTÁTIL DE 2 UNIDADES, MÓVIL.</p> <p>BOMBA DE VACÍO DE 800 LITROS DE CAUDAL DE VACÍO, TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE VACÍO DE 40 LITROS, MOTOR ELÉCTRICO DE 2 HP Y A GASOLINA DE 6.5 HP, UNA VÁLVULA DE REGULACIÓN DE VACÍO, UN VACUÓMETRO DE MEDICIÓN DE VACÍO, DOS PULSADORES 60/40, DOS PORTA PULSADOR, DOS TRAMOS DE MANGUERA PARA CONDUCCIÓN DE LECHE Y VACIO, DOS COLECTORES DE 240 CC, OCHO PEZONERAS, OCHO PROTECTORES DE PEZONERAS, DOS BOTES LECHEROS DE 40 LITROS HECHOS DE POLIETILENO QUE INCLUYAN TAPAS DE ACRÍLICO CON SU EMPAQUE. TOLERANCIA GENERAL +/- 2%</p> <p>LOS EQUIPOS DEBERÁN ENTREGARSE DEBIDAMENTE EMPAQUETADOS.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>

10	18	45	Equipo	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>TANQUE DE ENFRIAMIENTO DE LECHE CON CAPACIDAD 500 LITROS. CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:</p> <p>TANQUE ENFRIADOR FABRICADO EN ACERO INOXIDABLE (INOX ASI-304), CUYOS COMPONENTES CUMPLAN CON LAS NORMAS SANITARIAS NACIONALES EN CUESTIÓN DE MANEJO GRADO ALIMENTICIO. EL REVESTIMIENTO DE ACERO INOXIDABLE, CON FONDEO DE EXPANSIÓN DIRECTA QUE RESISTA ALTA PRESIÓN Y CON PENDIENTE PARA FACILITAR EL FLUJO DE LECHE.</p> <p>LA BASE DEL ENFRIADOR (CHASIS) DEBE SER FABRICADA EN ACERO INOXIDABLE DONDE SE FIJE EL TANQUE Y LA UNIDAD CONDENSADORA, CIERRE INTERNO PARA EL VACIADO Y UNIÓN DE DESCARGA SMS 51 ROSCADA CON TAPÓN. CUENTA CON AISLAMIENTO TÉRMICO EN ESPUMA DE POLIURETANO ECOLÓGICO.</p> <p>SISTEMA ELECTRÓNICO:</p> <p>CON MANDO DIGITAL QUE CONTROLA AUTOMÁTICAMENTE LA ACTIVACIÓN DEL SISTEMA DE ENFRIAMIENTO Y HOMOGENEIZACIÓN DE LA LECHE; CONTROL DE VOLTAJE MÁXIMO Y MÍNIMO; ADEMÁS DE EQUIPO DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA.</p> <p>SISTEMA DE AGITACIÓN:</p> <p>COMPUESTO POR UNA MOTO-REDUCTORA ACCIONADO POR EL SISTEMA ELECTRÓNICO</p> <p>PALAS DE ACERO INOXIDABLE QUE REALICEN LA HOMOGENEIZACIÓN DE LA LECHE.</p> <p>TOLERANCIA GENERAL +/- 2%</p> <p>LOS EQUIPOS DEBERÁN ENTREGARSE DEBIDAMENTE EMPAQUETADOS.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
11	15	36	Kit	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>KIT DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL BOVINA: TERMO CRIOGÉNICO CON CAPACIDAD DE 300-500 PAJILLAS EQUIPADO.</p> <p>QUE INCLUYA:</p> <p>UN TERMO CRIOGÉNICO DE 7.5 KG DE NITRÓGENO CON CAPACIDAD DE 300-500</p>



				<p>PAJILLAS, DE 4 A 6 CANASTILLAS, APLICADOR UNIVERSAL PARA BOVINO, CORTADOR DE PAJILLAS, PINZA PARA PAJILLAS, TERMÓMETRO PLANO, DESCONGELADOR ELÉCTRICO DE 110 V Y 1 CAJA PROFESIONAL O ESTUCHE.</p> <p>LOS EQUIPOS DEBERÁN ENTREGARSE DEBIDAMENTE EMPAQUETADOS.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
12	34	85	Pieza	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LO SIGUIENTE:</p> <p>CORRAL DE PANELES PARA OVINOS O CAPRINOS: MEDIDAS: 10 METROS X 10 METROS, O SU EQUIVALENTE A 100 M2 SUPERFICIE TECHADA: MÍNIMA 28 M2</p> <p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN CORRAL PARA OVINOS O CAPRINOS CON MEDIDAS DE 10 METROS X 10 METROS O SU EQUIVALENTE A 100 M2, DE 4 TRAVESAÑOS, CON UN ÁREA TECHADA MÍNIMA DE 28 METROS CUADRADOS. PANELES FABRICADOS EN TUBO ¾ DE PULGADA CON MEDIDA 1.40 M X 2.5 M, AHOGADOS DE 0.30 CM, ALTURA TOTAL 1.10 M, CON PUERTA DE DOBLE PUERTAS DE ACCESO. ESTRUCTURA DE TECHADO CUADRADO AR (MATERIAL DE ACERO) GALVANIZADO CALIBRE 14 – 1 ¾, 1 ½ Y 1 ¼ PULGADAS. LAMINA R72 CAL 32.</p> <p>TRES BEBEDEROS TIPO CONCHA Y 1 CONTENEDOR DE 200 LITROS PARA ABASTECIMIENTO DE BEBEDEROS.</p> <p>DOS COMEDEROS PARA 5 BOCAS CON PASTURERO FABRICADOS EN LÁMINA GALVANIZADA.</p> <p>CONFORME A LA IMAGEN DE REFERENCIA DEL ANEXO 6.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS, INSUMOS, PERSONAL Y TODO LO NECESARIO PARA LLEVAR A CABO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL CORRAL</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y</p>



				PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).
13	8	19	Paquete	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>PAQUETE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LAS UNIDADES DE PRODUCCIÓN PECUARIA, APÍCOLA Y ACUÍCOLA, QUE INCLUYA:</p> <p>1 INCUBADORA CALIFORNIANA CON 8 BANDEJAS DE PLÁSTICO, FABRICADA DE UNA SOLA PIEZA MARCO DE ALUMINIO SOLDADAS PARA APILAMIENTO.</p> <p>1 JARRA ECLOSIONADORA TIPO MC DONALD ALTURA DE 18 PULGADAS Y DIÁMETRO DE 6 1/4 PULGADAS, PANTALLA SUPERIOR REMOVIBLE QUE IMPIDE LA PÉRDIDA DE LOS HUEVOS DE 6 LITROS DE CAPACIDAD PARA UN MÁXIMO DE 20.000 HUEVOS, DEPENDIENDO DE LAS ESPECIES Y DIÁMETRO DE LOS HUEVOS, PARA ORGANISMOS ACUÁTICOS.</p> <p>1 TRANSPORTADOR DE PLÁSTICO CERTIFICADO PARA USO ALIMENTARIO, ISOTÉRMICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA TEMPERATURA, CON ADAPTADOR PARA UNA O DOS BOTELLAS DE OXÍGENO EN DIFERENTE POSICIONAMIENTO.</p> <p>TOLERANCIA GENERAL +/- 2%</p> <p>LOS EQUIPOS DEBERÁN ENTREGARSE DEBIDAMENTE EMPAQUETADOS.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
14	14	34	Paquete	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>PAQUETE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LAS UNIDADES DE PRODUCCIÓN PECUARIA, APÍCOLA Y ACUÍCOLA, QUE INCLUYA:</p>



				<p>1 SELECCIONADORA DE PECES, CLASIFICADORA FLOTANTE DE ALUMINIO, AJUSTE RÁPIDO DE TAMAÑO Y PRECISO CON PERILLA CON CIERRE DE SEGURIDAD. SELECCIONA ENTRE 30 GRADUACIONES DIFERENTES EN UN RANGO DE 6,4 MM A 29 MM Ó 50 GRADUACIONES EN UN RANGO DE 4MM A 35 MM.</p> <p>2 TRAJES BOTA INDUSTRIAL PANTALONERA SUELA ANTIDERRAPANTE DE HULE UNITALLA. DISEÑO CONFORME A IMAGEN DE REFERENCIA DEL ANEXO 8.</p> <p>1 RED CUCHARA CON MANGO DE ALUMINIO DE 16 PULGADAS PARA LA CAPTURA DE PECES; TEJIDO DE HILO REFORZADO DE NYLON QUE FORMA HEXÁGONOS DE 5 MM DE PORO DE LUZ Y PROFUNDIDAD DE 30CM, PARA PESO PROMEDIO DE 600G.</p> <p>1 MULTIPARÁMETRO (KIT DE MONITOREO DE CALIDAD DE AGUA: ALCALINIDAD, CLORUROS, DUREZA, HIERRO, PH Y SULFITO) ESTUCHE DURO, DISEÑADO CON APLICACIONES DE CAMPO.</p> <p>CONFORME A LA IMAGEN DE REFERENCIA DEL ANEXO 7.</p> <p>TOLERANCIA GENERAL +/- 2%</p> <p>LOS EQUIPOS DEBERÁN ENTREGARSE DEBIDAMENTE EMPAQUETADOS.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
15	11	27	Equipo	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LO SIGUIENTE:</p> <p>MODULO ACUÍCOLA PARA TILAPIA, BAGRE Y CARPA EL CUAL INCLUYE:</p> <p>1 ESTANQUE DE GEOMEMBRANA 1MM HDP (POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD) DE PRIMERA CALIDAD (NO RECICLADA) TERMO FUSIONADA CON MALLA ELECTRO-SOLDADA 6/6-4/4, DE 3 METROS DE DIÁMETRO CON POSTES DE FIJACIÓN DE ACERO GALVANIZADO 1 PULGADA 3/8 CÉDULA 22 Y UN CINTURÓN DE REFUERZO DE SOLERA ¾ X 1/8 DE PULGADA, CON POSTES DE FIJACIÓN DE</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

			<p>ACERO GALVANIZADO 1 PULGADA 3/8 CÉDULA 22 Y UN CINTURÓN DE REFUERZO DE SOLERA 3/4 X 1/8 DE PULGADA CON 3 DIFUSORES DE BURBUJA FINA DE 12 PULGADAS DE DIÁMETRO CON 10155 PERFORACIONES Y BURBUJA FINA DE 1-2 MM DE DIÁMETRO. CON SISTEMA DE DESAGUE DE PVC SANITARIO DE 4 PULGADAS (SISTEMA DE FLUSHING)</p> <p>1 ESTANQUE DE GEOMEMBRANA 1 MM HDP (POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD) DE PRIMERA CALIDAD (NO REICLADA) TERMO FUSIONADA CON MALLA ELECTRO-SOLDADA 6/6-4/4, CON MALLA ELECTRO-SOLDADA DE 6 METROS DE DIÁMETRO CON 4 DIFUSORES DE BURBUJA FINA DE 12 PULGADAS DE DIÁMETRO CON 10155 PERFORACIONES Y BURBUJA FINA DE 1-2 MM DE DIÁMETRO. CON SISTEMA DE DESAGUE DE PVC SANITARIO DE 4 PULGADAS (SISTEMA DE FLUSHING)</p> <p>1 DISCO DE SECHI (MEDIR TRANSPARENCIA DE AGUA). ELABORADO EN MATERIAL PPM CON TORNILLERÍA CON ARO DE ACERO INOXIDABLE Y PESO PLOMO. EL DIÁMETRO ES DE 30 CM CON CUADRANTES ALTERNADOS DE COLOR BLANCO Y NEGRO.</p> <p>1 POTENCIÓMETRO (TEMPERATURA, PH Y CONDUCTIVIDAD ELÉCTRICA). MEDIDOR DE BOLSILLO IMPERMEABLE Y DURADERO CUENTA CON INDICADOR DE ESTABILIDAD, CALIBRACIÓN Y COMPENSACIÓN DE TEMPERATURA AUTOMÁTICAS.</p> <p>1 OXÍMETRO PARA USO EN LABORATORIOS, ACUACULTURA Y PLANTAS DE TRATAMIENTO, PARA MEDICIÓN DE OXIGENO DISUELTO EN AGUA. CON 1 SONDA POLAROGRAFICA DE OXÍGENO DISUELTO, 1 DESTORNILLADOR DE CALIBRACIÓN, 2 MEMBRANAS DE REPUESTO, 1 SOLUCIÓN ELECTROLÍTICA (BOTELLA DE 20 ML), 1 PILA DE 9V.</p> <p>2 BLOWER CON POTENCIA DE 1/2 HP, VOLTAJE 110 V CONSUMO DE 120 W Y PRESIÓN MÁXIMA DE 1000 MM H2O.</p> <p>1 BASCULA COMERCIAL DIGITAL DE 1-20KG CON VOLTAJE DE 110V/220V, CUENTA CON BATERÍA ELÉCTRICA, LA SUPERFICIE ES DE 22.5 CM DE ANCHO Y 30.5 CM DE LARGO.</p> <p>TOLERANCIA GENERAL +/- 2%</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS, INSUMOS,</p>
--	--	--	---



				<p>PERSONAL Y TODO LO NECESARIO PARA LLEVAR A CABO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LOS BIENES.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
16	24	59	Equipo	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>MODULO APÍCOLA DE 25 NÚCLEOS COMPLETOS CON CÁMARA DE CRÍA Y TRES ALZAS QUE INCLUYE UN ALIMENTADOR INTERNO TIPO BASTIDOR Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PARA DOS PERSONAS.</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <p>AHUMADOR: AHUMADOR APÍCOLA DE ACERO INOXIDABLE, (ALTURA TOTAL 30 CM., ALTURA DE BARRIL 21 CM. Y DIÁMETRO DE CILINDRO: 10.5 CM. ES UN CILINDRO CON UNA BOCA DE SALIDA EN LA PARTE SUPERIOR. LLEVA INCORPORADO UN FUELLE QUE ENVÍA AIRE AL CILINDRO</p> <p>NÚCLEOS: 25 NÚCLEOS DE ABEJAS LÍNEA ITALIANA PROVENIENTES DE CRIADEROS CERTIFICADOS POR SENASICA LA CAJA INCLUYE TRES BASTIDORES CON POBLACIÓN, CRÍA, ALIMENTO Y REINA NUEVA FECUNDADA (COLMENA POBLADA).</p> <p>2 TRAJES DE APICULTOR, UNO EN TALLA MEDIANA Y OTRO EN TALLA GRANDE. DESCRIPCIÓN: TRAJE PARA APICULTOR COMPUESTO DE TRES PIEZAS QUE CONSTA: ESCAFANDRA O VELO PARA PROTECCIÓN DE LA CABEZA Y CUELLO, FABRICADO EN MALLA TEJIDA DE PUNTO ABIERTO CON MALLA DE ALAMBRE PARA TENER MAYOR VISIBILIDAD Y RESPIRACIÓN, TELA DE ALGODÓN PLASTIFICADA COLOR BLANCO Y JARETA PARA AJUSTE SOBRE EL CUERPO.</p> <p>OVEROL COMPLETO FABRICADO EN TELA POLIFORRO DE SUAVE TEXTURA DE GRAN COMODIDAD, COLOR BLANCO CON FORRO INTERNO, CIERRE PLÁSTICO AL</p>



				<p>FRENTE, ELÁSTICO EN LA PARTE TRASERA DE ELÁSTICO EN TOBILLOS Y MUÑECAS, CUENTA CON 5 BOLSAS, DOS AL FRENTE, DOS EN LA PARTE TRASERA Y UNA AL FRENTE DE LA PARTE SUPERIOR.</p> <p>GUANTES DE PIEL 100% DE RES DE PRIMERA SUAVE CON PUÑO LARGO DE LONA DE ALGODÓN DE 46 CM. DE LARGO COLOR NATURAL TALLAS: 40 (MEDIANA), COLOR: BLANCO.</p> <p>TOLERANCIA GENERAL +/- 2%</p> <p>LOS EQUIPOS DEBERÁN ENTREGARSE DEBIDAMENTE EMPAQUETADOS.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
17	8	19	Paquete	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>PAQUETE DE EQUIPAMIENTO PARA EXTRACCIÓN DE MIEL CON UN EXTRACTOR PARA 48 BASTIDORES, UN BANCO DESOPERCULADOR Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PARA DOS PERSONAS.</p> <p>INCLUYE:</p> <p>EXTRACTOR PARA 48 BASTIDORES. FABRICADO 100% EN ACERO INOXIDABLE GRADO ALIMENTICIO. SALIDA 2 PULGADAS SANITARIA. FONDO DE PISO A DESNIVEL. MOTOR DE CORRIENTE DIRECTA O ALTERNA.</p> <p>1 BANCO DESOPERCULADOR. PARA LIMPIEZA EN BASTIDORES Y CUCHILLA SIN PRECALENTAMIENTO, VÁLVULA TIPO GUILLOTINA, FILTRO DE METAL PERFORADO A LO LARGO CONSTRUIDO A BASE DE ACERO INOXIDABLE 304. CAPACIDAD DE 36 BASTIDORES EN LÍNEA.</p> <p>1 CUCHILLO ELÉCTRICO. CUCHILLA EN ACERO INOXIDABLE. MANGO DE MADERA. CABLE INTEGRADO. REGULADOR DE TEMPERATURA.</p> <p>TOLERANCIA GENERAL +/- 2%</p>



				<p>LOS EQUIPOS DEBERÁN ENTREGARSE DEBIDAMENTE EMPAQUETADOS.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
18	5	12	Equipo	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>MEZCLADOR HOMOGENIZADOR DE MIEL. DE ACERO INOXIDABLE CAPACIDAD DE 600 KGS. DOBLE CÁMARA CON AGITADORES DE PALETA.</p> <p>LOS EQUIPOS DEBERÁN ENTREGARSE DEBIDAMENTE EMPAQUETADOS.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
19	5	12	Pieza	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>SEMENTAL BOVINO ESPECIALIZADO EN PRODUCCIÓN DE CARNE O DOBLE PROPÓSITO, CON REGISTRO GENEALÓGICO DE 14 A 25 MESES DE EDAD.</p> <p>SEMENTAL BOVINO RAZA BRAHMAN, ESPECIALIZADO EN PRODUCCIÓN DE CARNE O DOBLE PROPÓSITO DE 14 A 25 MESES DE EDAD Y PESO SUPERIOR O IGUAL DE 430 KG, CON REGISTRO GENEALÓGICO EMITIDO POR LA ASOCIACIÓN DE CRIADORES DE LA RAZA, Y EVALUACIÓN GENÉTICA QUE CUENTE CON CERTIFICADO DE CALIDAD SEMINAL NO MAYOR DE 3 MESES EMITIDO POR UN ESPECIALISTA EN REPRODUCCIÓN ANIMAL QUE CUENTE CON CÉDULA PROFESIONAL, DEBEN PRESENTAR ARETADO E IDENTIFICACIÓN CON FIERRO, ASÍ COMO CONTAR CON CERTIFICADOS ZOOSANITARIOS Y CONSTANCIA DE VACUNACIÓN AL CORRIENTE EXPEDIDA POR UN MÉDICO VETERINARIO CON CÉDULA PROFESIONAL ADEMÁS PROVENIR DE UN HATO CON CERTIFICACIÓN</p>



				<p>LIBRE DE BRUCELA Y TUBERCULOSIS VIGENTE EMITIDO POR SENASICA O ACREDITAR LA PROCEDENCIA DE UNA ZONA REGIONALIZADA, Y QUE CUENTE CON LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA INGRESAR A LAS ZONAS REGIONALIZADAS CON RECONOCIMIENTO ACREDITADO MODIFICADO EN EL ESTADO DE PUEBLA.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS BIENES, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
20	3	6	Pieza	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>SEMENTAL BOVINO ESPECIALIZADO EN PRODUCCIÓN DE CARNE O DOBLE PROPÓSITO, CON REGISTRO GENEALÓGICO DE 14 A 25 MESES DE EDAD. SEMENTAL BOVINO RAZA SUIZO EUROPEO, ESPECIALIZADO EN PRODUCCIÓN DE CARNE O DOBLE PROPÓSITO DE 14 A 25 MESES DE EDAD Y PESO SUPERIOR O IGUAL DE 430 KG, CON REGISTRO GENEALÓGICO EMITIDO POR LA ASOCIACIÓN DE CRIADORES DE LA RAZA, Y EVALUACIÓN GENÉTICA, ADEMÁS QUE CUENTE CON CERTIFICADO DE CALIDAD SEMINAL NO MAYOR DE 3 MESES EMITIDO POR UN ESPECIALISTA EN REPRODUCCIÓN ANIMAL QUE CUENTE CON CÉDULA PROFESIONAL, DEBEN PRESENTAR ARETADO E IDENTIFICACIÓN CON FIERRO, ASÍ COMO CONTAR CON CERTIFICADOS ZOOSANITARIOS Y CONSTANCIA DE VACUNACIÓN AL CORRIENTE EXPEDIDA POR UN MÉDICO VETERINARIO CON CÉDULA PROFESIONAL ADEMÁS PROVENIR DE UN HATO CON CERTIFICACIÓN LIBRE DE BRUCELA Y TUBERCULOSIS VIGENTE EMITIDO POR SENASICA O ACREDITAR LA PROCEDENCIA DE UNA ZONA REGIONALIZADA, Y QUE CUENTE CON LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA INGRESAR A LAS ZONAS REGIONALIZADAS CON RECONOCIMIENTO ACREDITADO MODIFICADO EN EL ESTADO DE PUEBLA.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS BIENES, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>



21	7	16	Pieza	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>SEMENTAL BOVINO ESPECIALIZADO EN PRODUCCIÓN DE CARNE O DOBLE PROPÓSITO, CON REGISTRO GENEALÓGICO DE 14 A 25 MESES DE EDAD.</p> <p>SEMENTAL BOVINO RAZA RED ANGUS, ESPECIALIZADO EN PRODUCCIÓN DE CARNE O DOBLE PROPÓSITO DE 14 A 25 MESES DE EDAD Y PESO SUPERIOR O IGUAL DE 430 KG, CON REGISTRO GENEALÓGICO EMITIDO POR LA ASOCIACIÓN DE CRIADORES DE LA RAZA, Y EVALUACIÓN GENÉTICA, ADEMÁS QUE CUENTE CON CERTIFICADO DE CALIDAD SEMINAL NO MAYOR DE 3 MESES EMITIDO POR UN ESPECIALISTA EN REPRODUCCIÓN ANIMAL QUE CUENTE CON CÉDULA PROFESIONAL, DEBEN PRESENTAR ARETADO E IDENTIFICACIÓN CON FIERRO, ASÍ COMO CONTAR CON CERTIFICADOS ZOOSANITARIOS Y CONSTANCIA DE VACUNACIÓN AL CORRIENTE EXPEDIDA POR UN MÉDICO VETERINARIO CON CÉDULA PROFESIONAL ADEMÁS PROVENIR DE UN HATO CON CERTIFICACIÓN LIBRE DE BRUCELA Y TUBERCULOSIS VIGENTE EMITIDO POR SENASICA O ACREDITAR LA PROCEDENCIA DE UNA ZONA REGIONALIZADA, Y QUE CUENTE CON LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA INGRESAR A LAS ZONAS REGIONALIZADAS CON RECONOCIMIENTO ACREDITADO MODIFICADO EN EL ESTADO DE PUEBLA.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS BIENES, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
22	4	8	Pieza	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>SEMENTAL BOVINO ESPECIALIZADO EN PRODUCCIÓN DE CARNE O DOBLE PROPÓSITO, CON REGISTRO GENEALÓGICO DE 14 A 25 MESES DE EDAD.</p> <p>SEMENTAL BOVINOS RAZA CHAROLAIS, ESPECIALIZADO EN PRODUCCIÓN DE CARNE O DOBLE PROPÓSITO DE 14 A 25 MESES DE EDAD Y PESO SUPERIOR O IGUAL DE 430 KG, CON REGISTRO GENEALÓGICO EMITIDO POR LA ASOCIACIÓN DE CRIADORES DE LA RAZA, Y EVALUACIÓN GENÉTICA, ADEMÁS QUE CUENTE CON CERTIFICADO DE CALIDAD SEMINAL NO MAYOR DE 3 MESES EMITIDO POR UN ESPECIALISTA EN REPRODUCCIÓN ANIMAL QUE CUENTE CON CÉDULA PROFESIONAL, DEBEN PRESENTAR ARETADO E IDENTIFICACIÓN CON FIERRO, ASÍ COMO CONTAR CON CERTIFICADOS ZOOSANITARIOS Y CONSTANCIA DE</p>



				<p>VACUNACIÓN AL CORRIENTE EXPEDIDA POR UN MÉDICO VETERINARIO CON CÉDULA PROFESIONAL ADEMÁS PROVENIR DE UN HATO CON CERTIFICACIÓN LIBRE DE BRUCELA Y TUBERCULOSIS VIGENTE EMITIDO POR SENASICA O ACREDITAR LA PROCEDENCIA DE UNA ZONA REGIONALIZADA, Y QUE CUENTE CON LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA INGRESAR A LAS ZONAS REGIONALIZADAS CON RECONOCIMIENTO ACREDITADO MODIFICADO EN EL ESTADO DE PUEBLA.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS BIENES, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
23	5	11	Pieza	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>SEMENTAL BOVINO ESPECIALIZADO EN PRODUCCIÓN DE CARNE O DOBLE PROPÓSITO, CON REGISTRO GENEALÓGICO DE 14 A 25 MESES DE EDAD.</p> <p>SEMENTAL BOVINO RAZA SIMBRAH, ESPECIALIZADO EN PRODUCCIÓN DE CARNE O DOBLE PROPÓSITO DE 14 A 25 MESES DE EDAD Y PESO SUPERIOR O IGUAL DE 430 KG, CON REGISTRO GENEALÓGICO EMITIDO POR LA ASOCIACIÓN DE CRIADORES DE LA RAZA, Y EVALUACIÓN GENÉTICA, ADEMÁS QUE CUENTE CON CERTIFICADO DE CALIDAD SEMINAL NO MAYOR DE 3 MESES EMITIDO POR UN ESPECIALISTA EN REPRODUCCIÓN ANIMAL QUE CUENTE CON CÉDULA PROFESIONAL, DEBEN PRESENTAR ARETADO E IDENTIFICACIÓN CON FIERRO, ASÍ COMO CONTAR CON CERTIFICADOS ZOOSANITARIOS Y CONSTANCIA DE VACUNACIÓN AL CORRIENTE EXPEDIDA POR UN MÉDICO VETERINARIO CON CÉDULA PROFESIONAL ADEMÁS PROVENIR DE UN HATO CON CERTIFICACIÓN LIBRE DE BRUCELA Y TUBERCULOSIS VIGENTE EMITIDO POR SENASICA O ACREDITAR LA PROCEDENCIA DE UNA ZONA REGIONALIZADA Y QUE CUENTE CON LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA INGRESAR A LAS ZONAS REGIONALIZADAS CON RECONOCIMIENTO ACREDITADO MODIFICADO EN EL ESTADO DE PUEBLA.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE</p>



				REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS BIENES, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).
24	6	13	Pieza	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>SEMENTAL BOVINO ESPECIALIZADO EN PRODUCCIÓN DE CARNE O DOBLE PROPÓSITO, CON REGISTRO GENEALÓGICO DE 14 A 25 MESES DE EDAD.</p> <p>SEMENTAL BOVINOS RAZA BRANGUS, ESPECIALIZADO EN PRODUCCIÓN DE CARNE O DOBLE PROPÓSITO DE 14 A 25 MESES DE EDAD Y PESO SUPERIOR O IGUAL DE 430 KG, CON REGISTRO GENEALÓGICO EMITIDO POR LA ASOCIACIÓN DE CRIADORES DE LA RAZA, Y EVALUACIÓN GENÉTICA, ADEMÁS QUE CUENTE CON CERTIFICADO DE CALIDAD SEMINAL NO MAYOR DE 3 MESES EMITIDO POR UN ESPECIALISTA EN REPRODUCCIÓN ANIMAL QUE CUENTE CON CÉDULA PROFESIONAL, DEBEN PRESENTAR ARETADO E IDENTIFICACIÓN CON FIERRO, ASÍ COMO CONTAR CON CERTIFICADOS ZOOSANITARIOS Y CONSTANCIA DE VACUNACIÓN AL CORRIENTE EXPEDIDA POR UN MÉDICO VETERINARIO CON CÉDULA PROFESIONAL ADEMÁS PROVENIR DE UN HATO CON CERTIFICACIÓN LIBRE DE BRUCELA Y TUBERCULOSIS VIGENTE EMITIDO POR SENASICA O ACREDITAR LA PROCEDENCIA DE UNA ZONA REGIONALIZADA Y QUE CUENTE CON LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA INGRESAR A LAS ZONAS REGIONALIZADAS CON RECONOCIMIENTO ACREDITADO MODIFICADO EN EL ESTADO DE PUEBLA.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS BIENES, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
25	6	15	Paquete	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>PAQUETE DE 3 HEMBRAS BOVINO ESPECIALIZADAS EN CARNE O DOBLE PROPÓSITO, NO MAYOR A 24 MESES, GESTANTE SIN REGISTRO GENEALÓGICO. HEMBRA BOVINO RAZA SIMBRAH, ESPECIALIZADA EN CARNE O DOBLE PROPÓSITO, NO MAYOR A 24 MESES, GESTANTE SIN REGISTRO GENEALÓGICO, QUE CUENTE CON CERTIFICADOS ZOOSANITARIOS Y CONSTANCIA DE VACUNACIÓN AL CORRIENTE EXPEDIDA POR UN MÉDICO VETERINARIO CON</p>



				<p>CÉDULA PROFESIONAL ADEMÁS PROVENIR DE UN HATO CON CERTIFICACIÓN LIBRE DE BRUCELA Y TUBERCULOSIS VIGENTE EMITIDO POR SENASICA O ACREDITAR LA PROCEDENCIA DE UNA ZONA REGIONALIZADA Y QUE CUENTE CON LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA INGRESAR A LAS ZONAS REGIONALIZADAS CON RECONOCIMIENTO ACREDITADO MODIFICADO EN EL ESTADO DE PUEBLA. DEBEN PRESENTAR ARETADO E IDENTIFICACION CON FIERRO.</p> <p>LA HEMBRA GESTANTE DEBERÁ TENER CERTIFICADO DE PREÑEZ EXPEDIDO POR UN MÉDICO VETERINARIO CON CÉDULA PROFESIONAL.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS BIENES, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
26	6	15	Paquete	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>PAQUETE DE 3 HEMBRAS BOVINO ESPECIALIZADAS EN CARNE O DOBLE PROPÓSITO, NO MAYOR A 24 MESES, GESTANTE SIN REGISTRO GENEALÓGICO. HEMBRAS BOVINO RAZA CHAROLAIS, ESPECIALIZADA EN CARNE O DOBLE PROPÓSITO, NO MAYOR A 24 MESES, GESTANTE SIN REGISTRO GENEALÓGICO, QUE CUENTE CON CERTIFICADOS ZOOSANITARIOS Y CONSTANCIA DE VACUNACIÓN AL CORRIENTE EXPEDIDA POR UN MÉDICO VETERINARIO CON CÉDULA PROFESIONAL ADEMÁS PROVENIR DE UN HATO CON CERTIFICACIÓN LIBRE DE BRUCELA Y TUBERCULOSIS VIGENTE EMITIDO POR SENASICA O ACREDITAR LA PROCEDENCIA DE UNA ZONA REGIONALIZADA Y QUE CUENTE CON LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA INGRESAR A LAS ZONAS REGIONALIZADAS CON RECONOCIMIENTO ACREDITADO MODIFICADO EN EL ESTADO DE PUEBLA. DEBEN PRESENTAR ARETADO E IDENTIFICACION CON FIERRO.</p> <p>LA HEMBRA GESTANTE DEBERÁ TENER CERTIFICADO DE PREÑEZ EXPEDIDO POR UN MÉDICO VETERINARIO CON CÉDULA PROFESIONAL.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR</p>



				LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS BIENES, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).
27	4	10	Paquete	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>PAQUETE DE 3 HEMBRAS BOVINO ESPECIALIZADAS EN CARNE O DOBLE PROPÓSITO, NO MAYOR A 24 MESES, GESTANTE SIN REGISTRO GENEALÓGICO. HEMBRA BOVINO RAZA SARDO NEGRO; ESPECIALIZADA EN CARNE O DOBLE PROPÓSITO, NO MAYOR A 24 MESES, GESTANTE SIN REGISTRO GENEALÓGICO, QUE CUENTE CON CERTIFICADOS ZOOSANITARIOS Y CONSTANCIA DE VACUNACIÓN AL CORRIENTE EXPEDIDA POR UN MÉDICO VETERINARIO CON CÉDULA PROFESIONAL ADEMÁS PROVENIR DE UN HATO CON CERTIFICACIÓN LIBRE DE BRUCELA Y TUBERCULOSIS VIGENTE EMITIDO POR SENASICA O ACREDITAR LA PROCEDENCIA DE UNA ZONA REGIONALIZADA Y QUE CUENTE CON LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA INGRESAR A LAS ZONAS REGIONALIZADAS CON RECONOCIMIENTO ACREDITADO MODIFICADO EN EL ESTADO DE PUEBLA. DEBEN PRESENTAR ARETADO E IDENTIFICACION CON FIERRO.</p> <p>LA HEMBRA GESTANTE DEBERÁ TENER CERTIFICADO DE PREÑEZ EXPEDIDO POR UN MÉDICO VETERINARIO CON CÉDULA PROFESIONAL.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS BIENES, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
28	7	16	Pieza	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>PAQUETE DE 3 HEMBRAS BOVINO ESPECIALIZADAS EN CARNE O DOBLE PROPÓSITO, NO MAYOR A 24 MESES, GESTANTE SIN REGISTRO GENEALÓGICO. HEMBRA BOVINO RAZA SUIZBU, ESPECIALIZADA EN CARNE O DOBLE PROPÓSITO, NO MAYOR A 24 MESES, GESTANTE SIN REGISTRO GENEALÓGICO, QUE CUENTE CON CERTIFICADOS ZOOSANITARIOS Y CONSTANCIA DE VACUNACIÓN AL CORRIENTE EXPEDIDA POR UN MÉDICO VETERINARIO CON CÉDULA PROFESIONAL ADEMÁS PROVENIR DE UN HATO CON CERTIFICACIÓN LIBRE DE BRUCELA Y TUBERCULOSIS VIGENTE EMITIDO POR SENASICA O ACREDITAR LA</p>



				<p>PROCEDENCIA DE UNA ZONA REGIONALIZADA Y QUE CUENTE CON LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA INGRESAR A LAS ZONAS REGIONALIZADAS CON RECONOCIMIENTO ACREDITADO MODIFICADO EN EL ESTADO DE PUEBLA. DEBEN PRESENTAR ARETADO E IDENTIFICACION CON FIERRO.</p> <p>LA HEMBRA GESTANTE DEBERÁ TENER CERTIFICADO DE PREÑEZ EXPEDIDO POR UN MÉDICO VETERINARIO CON CÉDULA PROFESIONAL.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS BIENES, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
29	16	40	Paquete	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>PAQUETE DE 80 PAJILLAS DE SEMEN DE BOVINO LECHERO SEXADO PROVENIENTES DE ANIMALES DE ALTO VALOR GENÉTICO</p> <p>BOVINOS PRODUCTORES DE LECHE: KITS CADA UNO DE 80 PAJILLAS DE SEMEN BOVINO, DE LA SIGUIENTE MANERA KITS DE RAZA HOLSTEIN, CANTIDAD MÍNIMA 7, CANTIDAD MÁXIMA 18 KITS DE RAZA JERSEY, CANTIDAD MÍNIMA 2, CANTIDAD MÁXIMA 5 KITS DE RAZA GIROLANDO, CANTIDAD MÍNIMA 2, CANTIDAD MÁXIMA 5 KITS DE RAZA SUIZO AMERICANO, CANTIDAD MÍNIMA 5, CANTIDAD MÁXIMA 12</p> <p>TODOS PROVENIENTES DE ANIMALES DE ALTO VALOR GENÉTICO ESPECIALIZADOS EN LA PRODUCCIÓN LECHERA CON REGISTRO GENEALÓGICO EVALUADOS COMO SOBRESALIENTES, SE INDICARÁ EL LOTE DE SU PROCEDENCIA Y COMPAÑÍA QUE LO DISTRIBUYO. SE SUJETARÁN A LOS REQUISITOS ZOOSANITARIOS VIGENTES QUE ESTABLECE SENASICA.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS BIENES, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>



30	20	50	Pieza	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>PAQUETES DE 9 CABRAS PRIMALAS Y UN SEMENTAL.</p> <p>9 CABRAS PRIMALAS Y UN SEMENTAL NO EMPARENTADOS RAZA BOER SIN REGISTRO GENEALÓGICO CON CERTIFICADOS ZOOSANITARIOS Y CONSTANCIA DE VACUNACIÓN AL CORRIENTE EXPEDIDA POR UN MÉDICO VETERINARIO CON CÉDULA PROFESIONAL, PRESENTAR CONSTANCIA DE HATO LIBRE O NEGATIVO A BRUCELOSIS.</p> <p>EL SEMENTAL DEBERÁ TENER UNA EDAD DE 6 A 14 MESES Y AL MENOS 30 KILOGRAMOS.</p> <p>LAS HEMBRAS DEBERÁN TENER AL MENOS 6-10 MESES DE EDAD Y PESO SUPERIOR A LOS 30 KG.</p> <p>SE DEBERÁ PRESENTAR CONSTANCIA DE EDAD DE LOS ANIMALES EMITIDA POR UN MÉDICO VETERINARIO CON CÉDULA PROFESIONAL.</p> <p>LOS ANIMALES DEBERÁN PRESENTAR ARETADO.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS BIENES, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
31	14	34	Pieza	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>PAQUETE DE 9 CABRAS PRIMALAS Y UN SEMENTAL.</p> <p>9 CABRAS PRIMALAS Y UN SEMENTAL NO EMPARENTADOS RAZA SAANEN SIN REGISTRO GENEALÓGICO, DEBERÁ CONTAR CON CONSTANCIA DE VACUNACIÓN AL CORRIENTE EXPEDIDA POR UN MÉDICO VETERINARIO CON CÉDULA PROFESIONAL, PRESENTAR CONSTANCIA DE HATO LIBRE O NEGATIVO A BRUCELOSIS.</p> <p>EL SEMENTAL DEBERÁ TENER UNA EDAD DE 6 A 14 MESES Y AL MENOS 30 KILOGRAMOS.</p> <p>LAS HEMBRAS DEBERÁN TENER AL MENOS 6 A 10 MESES DE EDAD Y PESO SUPERIOR A LOS 30 KILOGRAMOS.</p> <p>SE DEBERÁ PRESENTAR CONSTANCIA DE EDAD DE LOS ANIMALES EMITIDA POR UN MÉDICO VETERINARIO CON CÉDULA PROFESIONAL.</p> <p>LOS ANIMALES DEBERÁN PRESENTAR ARETADO.</p>



				<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS BIENES, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
32	10	25	Pieza	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>SEMENTAL OVINO</p> <p>SEMENTAL OVINO RAZA DORPER CON REGISTRO GENEALÓGICO EMITIDO POR LA ASOCIACIÓN DE CRIADORES DE LA RAZA CORRESPONDIENTE Y EVALUACIÓN GENÉTICA QUE CUENTE CON CERTIFICADO DE CALIDAD SEMINAL NO MAYOR DE 3 MESES EMITIDO POR UN ESPECIALISTA EN REPRODUCCIÓN ANIMAL QUE CUENTE CON CÉDULA PROFESIONAL, DEBEN PRESENTAR ARETADO, ASÍ COMO CONTAR CON CERTIFICADOS ZOOSANITARIOS, CONSTANCIA DE VACUNACIÓN AL CORRIENTE EXPEDIDA POR UN MÉDICO VETERINARIO CON CÉDULA PROFESIONAL, ADEMÁS DE PROVENIR DE UN REBAÑO LIBRE DE BRUCELLOSIS Y BRUCELLA OVIS.</p> <p>EDAD DE 7 A 12 MESES Y MÍNIMO 50 KILOGRAMOS DE PESO.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS BIENES, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
33	7	17	Pieza	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>SEMENTAL OVINO</p> <p>SEMENTAL OVINO RAZA SUFFOLK CON REGISTRO GENEALÓGICO EMITIDO POR LA ASOCIACIÓN DE CRIADORES DE LA RAZA CORRESPONDIENTE Y EVALUACIÓN GENÉTICA QUE CUENTE CON CERTIFICADO DE CALIDAD SEMINAL NO MAYOR DE 3 MESES EMITIDO POR UN ESPECIALISTA EN REPRODUCCIÓN ANIMAL QUE CUENTE CON CÉDULA PROFESIONAL, DEBEN PRESENTAR ARETADO, ASÍ COMO CONTAR CON CERTIFICADOS ZOOSANITARIOS, CONSTANCIA DE VACUNACIÓN AL</p>



				<p>CORRIENTE EXPEDIDA POR UN MÉDICO VETERINARIO CON CÉDULA PROFESIONAL, ADEMÁS DE PROVENIR DE UN REBAÑO LIBRE DE BRUCELLOSIS Y BRUCELLA OVIS. EDAD DE 7 A 12 MESES Y MÍNIMO 50 KILOGRAMOS DE PESO.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS BIENES, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
34	7	17	Pieza	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>SEMENTAL OVINO</p> <p>SEMENTAL OVINO RAZA KATADIN CON REGISTRO GENEALÓGICO EMITIDO POR LA ASOCIACIÓN DE CRIADORES DE LA RAZA CORRESPONDIENTE Y EVALUACIÓN GENÉTICA QUE CUENTE CON CERTIFICADO DE CALIDAD SEMINAL NO MAYOR DE 3 MESES EMITIDO POR UN ESPECIALISTA EN REPRODUCCIÓN ANIMAL QUE CUENTE CON CÉDULA PROFESIONAL, DEBEN PRESENTAR ARETADO, ASÍ COMO CONTAR CON CERTIFICADOS ZOOSANITARIOS, CONSTANCIA DE VACUNACIÓN AL CORRIENTE EXPEDIDA POR UN MÉDICO VETERINARIO CON CÉDULA PROFESIONAL, ADEMÁS DE PROVENIR DE UN REBAÑO LIBRE DE BRUCELLOSIS Y BRUCELLA OVIS. EDAD DE 7 A 12 MESES Y MÍNIMO 50 KILOGRAMOS DE PESO.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS BIENES, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
35	4	10	Pieza	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>SEMENTAL OVINO</p> <p>SEMENTAL OVINO RAZA PELIBUEY CON REGISTRO GENEALÓGICO EMITIDO POR LA ASOCIACIÓN DE CRIADORES DE LA RAZA CORRESPONDIENTE Y EVALUACIÓN</p>



				<p>GENÉTICA QUE CUENTE CON CERTIFICADO DE CALIDAD SEMINAL NO MAYOR DE 3 MESES EMITIDO POR UN ESPECIALISTA EN REPRODUCCIÓN ANIMAL QUE CUENTE CON CÉDULA PROFESIONAL, DEBEN PRESENTAR ARETADO, ASÍ COMO CONTAR CON CERTIFICADOS ZOOSANITARIOS, CONSTANCIA DE VACUNACIÓN AL CORRIENTE EXPEDIDA POR UN MÉDICO VETERINARIO CON CÉDULA PROFESIONAL, ADEMÁS DE PROVENIR DE UN REBAÑO LIBRE DE BRUCELLOSIS Y BRUCELLA OVIS.</p> <p>EDAD DE 7 A 12 MESES Y MÍNIMO 50 KILOGRAMOS DE PESO.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS BIENES, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
36	20	50	Paquete	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>PAQUETES DE 9 VIENTRES OVINOS PRIMALAS Y UN SEMENTAL.</p> <p>9 VIENTRES OVINOS PRIMALAS Y UN SEMENTAL RAZA DORPER NO EMPARENTADAS, SIN REGISTRO GENEALÓGICO CON CERTIFICADOS ZOOSANITARIOS, CONSTANCIA DE VACUNACIÓN AL CORRIENTE EXPEDIDA POR UN MÉDICO VETERINARIO CON CÉDULA PROFESIONAL, ADEMÁS DE PROVENIR DE UN REBAÑO LIBRE DE BRUCELLOSIS Y BRUCELLA OVIS.</p> <p>LAS HEMBRAS DEBERÁN TENER COMO MÍNIMO 6 -10 MESES DE EDAD Y UN PESO SUPERIOR A LOS 30 KILOGRAMOS DE PESO.</p> <p>EL SEMENTAL EDAD DE 7 A 12 MESES Y MÍNIMO 50 KILOGRAMOS DE PESO. SE DEBERÁ PRESENTAR CONSTANCIA DE EDAD DE LOS ANIMALES EMITIDA POR UN MÉDICO VETERINARIO CON CÉDULA PROFESIONAL.</p> <p>LOS ANIMALES DEBERÁN PRESENTAR ARETADO.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS BIENES, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>



37	12	30	Paquete	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>PAQUETES DE 9 VIENTRES OVINOS PRIMALAS Y UN SEMENTAL.</p> <p>9 VIENTRES OVINOS PRIMALAS Y UN SEMENTAL RAZA SUFFOLK NO EMPARENTADAS, SIN REGISTRO GENEALÓGICO CON CERTIFICADOS ZOOSANITARIOS, CONSTANCIA DE VACUNACIÓN AL CORRIENTE EXPEDIDA POR UN MÉDICO VETERINARIO CON CÉDULA PROFESIONAL, ADEMÁS DE PROVENIR DE UN REBAÑO LIBRE DE BRUCELLOSIS Y BRUCELLA OVIS.</p> <p>LAS HEMBRAS DEBERÁN TENER COMO MÍNIMO 6 A 10 MESES DE EDAD Y UN PESO SUPERIOR A LOS 30 KILOGRAMOS DE PESO.</p> <p>EL SEMENTAL EDAD DE 7 A 18 MESES Y MÍNIMO 50 KILOGRAMOS DE PESO. SE DEBERÁ PRESENTAR CONSTANCIA DE EDAD DE LOS ANIMALES EMITIDA POR UN MÉDICO VETERINARIO CON CÉDULA PROFESIONAL.</p> <p>LOS ANIMALES DEBERÁN PRESENTAR ARETADO.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS BIENES, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
38	14	35	Paquete	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>PAQUETES DE 9 VIENTRES OVINOS PRIMALAS Y UN SEMENTAL.</p> <p>9 VIENTRES OVINOS PRIMALAS Y UN SEMENTAL RAZA KATADIN NO EMPARENTADAS, SIN REGISTRO GENEALÓGICO CON CERTIFICADOS ZOOSANITARIOS, CONSTANCIA DE VACUNACIÓN AL CORRIENTE EXPEDIDA POR UN MÉDICO VETERINARIO CON CÉDULA PROFESIONAL, ADEMÁS DE PROVENIR DE UN REBAÑO LIBRE DE BRUCELLOSIS Y BRUCELLA OVIS.</p> <p>LAS HEMBRAS DEBERÁN TENER COMO MÍNIMO 6 A 10 MESES DE EDAD Y UN PESO SUPERIOR A LOS 30 KILOGRAMOS DE PESO.</p> <p>EL SEMENTAL EDAD DE 7 A 12 MESES Y MÍNIMO 50 KILOGRAMOS DE PESO. SE DEBERÁ PRESENTAR CONSTANCIA DE EDAD DE LOS ANIMALES EMITIDA POR UN MÉDICO VETERINARIO CON CÉDULA PROFESIONAL.</p> <p>LOS ANIMALES DEBERÁN PRESENTAR ARETADO.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y</p>



				<p>PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS BIENES, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
39	12	30	Paquete	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>PAQUETES DE 9 VIENTRES OVINOS PRIMALAS Y UN SEMENTAL.</p> <p>9 VIENTRES OVINOS PRIMALAS Y UN SEMENTAL RAZA PELIBUEY NO EMPARENTADAS, SIN REGISTRO GENEALÓGICO CON CERTIFICADOS ZOOSANITARIOS, CONSTANCIA DE VACUNACIÓN AL CORRIENTE EXPEDIDA POR UN MÉDICO VETERINARIO CON CÉDULA PROFESIONAL, ADEMÁS DE PROVENIR DE UN REBAÑO LIBRE DE BRUCELLOSIS Y BRUCELLA OVIS.</p> <p>LAS HEMBRAS DEBERÁN TENER COMO MÍNIMO 6 A 10 MESES DE EDAD Y UN PESO SUPERIOR A LOS 30 KILOGRAMOS DE PESO.</p> <p>EL SEMENTAL EDAD DE 7 A 12 MESES Y MÍNIMO 50 KILOGRAMOS DE PESO. SE DEBERÁ PRESENTAR CONSTANCIA DE EDAD DE LOS ANIMALES EMITIDA POR UN MÉDICO VETERINARIO CON CÉDULA PROFESIONAL.</p> <p>LOS ANIMALES DEBERÁN PRESENTAR ARETADO.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS BIENES, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
40	4	10	Equipo	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>MODULO APÍCOLA DE 25 NÚCLEOS COMPLETOS SCAPTOTRIGONA MEXICANA Y EQUIPO DE TRABAJO.</p> <p>QUE CONTIENE:</p> <p>25 NÚCLEOS LA COLMENA ESTA ESTRUCTURADA POR DOS OLLAS ENCONTRADAS CON UN ORIFICIO EN LA ZONA MEDIA DE LA UNIÓN, EN LA OLLA INFERIOR SE ENCUENTRA LA REINA JOVEN Y SUS CRÍAS, MATERIAL BIOLÓGICO DE 4000-5000 ORGANISMOS.</p>



				<p>TOLERANCIA GENERAL +/- 2%</p> <p>LOS EQUIPOS DEBERÁN ENTREGARSE DEBIDAMENTE EMPAQUETADOS.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
41	19	46	Equipo	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>TRAMPA AUTOMÁTICA LINEAL PARA 10 BOVINOS TRAMPA AUTOMÁTICA LINEAL PARA 10 BOVINOS, TUBOS TRAVESAÑOS DE 1 ½ PULGADAS CÉDULA 30, TRAMPAS DE 1 PULGADA CÉDULA 30. FABRICADA EN ACERO AL CARBÓN CON ESMALTE ALQUIDALICO COLOR GUINDA O ROJO TERRACOTA.</p> <p>TOLERANCIA GENERAL +/- 2%</p> <p>IMAGEN DE REFERENCIA DE ACUERDO AL ANEXO 8.</p> <p>LOS EQUIPOS DEBERÁN ENTREGARSE DEBIDAMENTE EMPAQUETADOS.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
42	4	10	Paquete	<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>PAQUETE PARA 25 NÚCLEOS (SCAPTOTRIGONA MEXICANA) MELIPONAS, QUE INCLUYE:</p> <p>4 CHAROLAS SALVA MIEL DE ACERO INOXIDABLE DE 50 CM X 60 CM X 12 CM</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

			<p>2 CUÑAS APICOLAS DE ACERO INOXIDABLE DE MÍNIMO DE 26 CM 2 CUCHILLOS DESOPERCULADORES DE ACERO INOXIDABLE CON MANGO DE PLÁSTICO CON UN LADO DE FILO Y OTRO DE SIERRA.</p> <p>TOLERANCIA GENERAL +/- 2%</p> <p>LOS EQUIPOS DEBERÁN ENTREGARSE DEBIDAMENTE EMPAQUETADOS.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD PRIMARIA DE LA CONTRATANTE, JUNTO CON SU FACTURA EL FORMATO DE ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN (QUE SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO) DEBIDAMENTE REQUISITADO, ASÍ COMO UN REPORTE FOTOGRÁFICO (EN FORMATO LIBRE), COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS, DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL (CD O USB).</p>
--	--	--	--

## ANEXO 2

### LUGARES DE ENTREGA

REGIÓN	MUNICIPIO
1 Xicotepec	Francisco Z. Mena
	Honey
	Jalpan
	Naupan
	Pahuatlán
	Pantepec
	Tlacuilotepec
	Tlaxco
	Venustiano Carranza
	Xicotepec
	Zihuateutla
2 Huauchinango	Ahuazotepec
	Chiconcuautla
	Huauchinango
	Jopala
	Juan Galindo
	Tlaola
	Tlapacoya
3 Zacatlán	Ahuacatlán
	Amixtlán
	Camocuautla
	Coatepec
	Hermenegildo Galeana
	San Felipe Tepatlán
	Tepango de Rodríguez
	Tepetzintla
	Zacatlán
4 Huehuetla	Atlequizayán



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

	Caxhuacan
	Huehuetla
	Hueytlalpan
	Huitzilán de Serdán
	Ixtepec
	Olintla
	Xochitlán de Vicente Suárez
	Zapotitlán de Mendez
	Zongozotla
5 Zacapoaxtla	Cuetzalan del Progreso
	Jonotla
	Nauzontla
	Tuzamapan de Galeana
	Xochiapulco
	Zacapoaxtla
	Zaragoza
	Zautla
	Zoquiapan
6 Teziutlán	Acateno
	Atempan
	Ayotoxco de Guerrero
	Chignautla
	Hueyapan
	Hueytamalco
	Tenampulco
	Teteles de Ávila Castillo
	Teziutlán
	Tlatauquitepec
	Xiutetelco
	Yaonáhuac
7 Chignahuapan	Aquixtla
	Chignahuapan
	Cuautempan



	Ixtacamaxtitlan
	Tetela de Ocampo
8 Libres	Cuyoaco
	Libres
	Mazapiltepec de Juárez
	Nopalucan
	Ocoatepec
	Oriental
	Rafael Lara Grajales
	San José Chiapa
	San Salvador El Seco
	Soltepec
	Tepeyahualco
9 Quimixtlan	Chichiquila
	Chilchotla
	Guadalupe Victoria
	Lafragua
	Quimixtlán
	San Nicolás Buenos Aires
Tlachichuca	
10 Acatzingo	Acatzingo
	Cuapiaxtla de Madero
	General Felipe Angeles
	Los Reyes de Juárez
	Quecholac
San Salvador Huixcolotla	
11 Ciudad Serdán	Aljojuca
	Atzitzintla
	Cañada Morelos
	Chalchicomula de Sesma
	Esperanza
	Palmar de Bravo
San Juan Atenco	



12 Tecamachalco	Tecamachalco
	Tlacotepec de Benito Juárez
	Tochtepec
	Xochitlán Todos Santos
	Yehualtepec
13 Tehuacán	Altepexi
	Caltepec
	Coxcatlán
	Chapulco
	Nicolás Bravo
	San Antonio Cañada
	San Gabriel Chilac
	San José Miahuatlán
	Santiago Miahuatlán
	Tehuacán
	Tepanco de López
	Zapotitlán
	Zinacatepec
14 Sierra Negra	Ajalpan
	Coyomeapan
	Eloxochitlán
	San Sebastián Tlacotepec
	Vicente Guerrero
	Zoquitlán
15 Izúcar de Matamoros	Ahuatlán
	Atzala
	Chietla
	Epatlán
	Izúcar de Matamoros
	San Diego La Mesa Tochimiltzingo
	San Martín Totoltepec
	Teopantlan
	Tepeojuma



	Tepexco
	Tilapa
	Tlapanalá
	Xochiltepec
16 Chiautla	Albino Zertuche
	Chiautla
	Chila de la Sal
	Cohetzala
	Huehuetlán El Chico
	Ixcamilpa de Guerrero
	Jolalpan
	Teotlalco
	Xicotlán
17 Acatlán	Acatlán
	Ahuehuetitla
	Axutla
	Chila
	Chinantla
	Guadalupe
	Petlalcingo
	Piactla
	San Jerónimo Xayacatlán
	San Miguel Ixtilán
	San Pablo Anicano
	San Pedro Yeloixtlahuaca
	Tecomatlán
	Tehuitzingo
	Totoltepec de Guerrero
	Tulcingo
	Xayacatlán de Bravo
18 Tepexi de Rodríguez	Atlexcal
	Coatzingo
	Coyotepec



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

	Cuayuca de Andrade
	Chigmecatitlán
	Huatlatlauca
	Huehuetlán El Grande
	Ixcaquixtla
	Juan N. Méndez
	La Magdalena Tlatlauquitepec
	Molcaxac
	San Juan Atzompa
	Santa Catarina Tlaltempan
	Santa Inés Ahuatempan
	Tepexi de Rodríguez
	Zacapala
19 Atlixco	Acteopan
	Atlixco
	Atzitzihuacán
	Cohuecan
	Huaquechula
	San Jerónimo Tecuanipan
	Santa Isabel Cholula
	Tepemaxalco
	Tianguismanalco
Tochimilco	
20 San Martín Texmelucan	Calpan
	Chiautzingo
	Domingo Arenas
	Huejotzingo
	Nealtican
	San Felipe Teotlancingo
	San Martín Texmelucan
	San Matías Tlalancaleca
	San Nicolás de los Ranchos
San Salvador El Verde	



	Tlahuapan
21 Área Metropolitana de la Ciudad de Puebla	Amozoc
	Coronango
	Cuautlancingo
	Juan C. Bonilla
	Ocoyucan
	Puebla
	San Andrés Cholula
	San Gregorio Atzompa
	San Miguel Xoxtla
	San Pedro Cholula
	Tlaltenango
22 Tepeaca	Acajete
	Atoyatempan
	Cuautinchán
	Huitziltepec
	Mixtla
	Santo Tomás Hueyotlipan
	Tecali de Herrera
	Tepatlaxco de Hidalgo
	Tepeaca
	Tepeyahualco de Cuauhtémoc
	Tlanepantla
	Tzicatlacoyan

**LAS FECHAS DE ENTREGA, CANTIDADES, LUGARES Y UBICACIÓN EXACTA PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES, ASÍ COMO LOS DATOS DEL CONTACTO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN, LE SERÁN INDICADAS AL LICITANTE CON 3 DÍAS NATURALES DE ANTICIPACIÓN.**

## ANEXO 3

### INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LAS UNIDADES DE PRODUCCIÓN PECUARIA, APÍCOLA Y ACUÍCOLA.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA
1	Molino de martillos a gasolina de 13 HP.	118	293
2	Mezcladora de alimento horizontal de paletas que acepta 10% de líquidos, de al menos 250 kg.	21	52
3	Máquina trasquiladora motor de 650W reforzada. Que incluya clipper para oveja, así como equipo de limpieza y mantenimiento.	18	45
4	Báscula ganadera de 2000 kg con cuerpo de acero de alta resistencia con recubrimiento epoxico en base y jaula	27	66
5	Prensa para ganado bovino con guillotina de 2.10 m de largo por 2 m de altura	20	50
6	Corral de manejo de 20 m x 10 m con tubo cedula 30. Comedero y bebedero de polietileno de alta calidad (HDP).	38	93
7	Picadora de forraje con motor de gasolina de 15.3 HP y ensiladora manual de capacidad de bolsa 50kg.	117	292
8	Sala de ordeña lineal para 4 unidades y trampa automática lineal para 10 bovinos.	19	46

<b>9</b>	Equipo de ordeño mecánico portátil de 2 unidades, móvil.	43	106
<b>10</b>	Tanque de enfriamiento de leche con capacidad de 500 litros	18	45
<b>11</b>	Kit de inseminación artificial: termo criogénico con capacidad de 300-500 pajillas equipado.	15	36
<b>12</b>	Corral de paneles para ovinos o caprinos: Medidas: 10 x 10 metros, o su equivalente a 100 m <sup>2</sup> superficie techada: 28 m <sup>2</sup> .	34	85
<b>13</b>	Modulo especialización acuícola: Incubadora de 15 mil organismos (peces) y tanque transportador	8	19
<b>14</b>	Paquete equipo acuícola. Seleccionadora de peces, 2 botas pantaloneras, red cuchara con mango de aluminio 16”, Multiparámetro (Kit de monitoreo de calidad de agua: alcalinidad, cloruros, dureza, hierro, pH y sulfito),	14	34
<b>15</b>	Modulo acuícola para Tilapia, Bagre y Carpa, con estanque de geomembrana 3 y 6 m de diámetro de 1 mm HDPI, equipado con Oxímetro, Blower con difusores y Báscula electrónica de 20 kg.	11	27
<b>16</b>	Modulo apícola de 25 núcleos completos con cámara de cría y tres alzas que incluye un Alimentador interno tipo bastidor y equipo de protección para dos Personas.	24	59
<b>17</b>	Paquete de equipamiento para extracción de miel con un extractor para 48 bastidores, un Banco desoperculador y un Cuchillo eléctrico.	8	19
<b>18</b>	Mezcladora y homogeneizadora de miel.	5	12
<b>40</b>	Modulo apícola de 25 núcleos completos SCAPTOTRIGONA MEXICANA y equipo de trabajo.	4	10



<b>41</b>	Trampa automática lineal para 10 bovinos	19	46
<b>42</b>	Paquete que incluye: 4 charolas salva miel de acero inoxidable 2 cuñas apícolas de acero inoxidable 2 cuchillos desoperculadores de acero inoxidable	4	10

**LAS FECHAS DE ENTREGA, CANTIDADES, LUGARES Y UBICACIÓN EXACTA PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES, ASÍ COMO LOS DATOS DEL CONTACTO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN, LE SERÁN INDICADAS AL LICITANTE CON 3 DÍAS NATURALES DE ANTICIPACIÓN.**

## ANEXO 4

### MATERIAL GENÉTICO PECUARIO Y APÍCOLA DE LAS DISTINTAS ESPECIES

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA
19	Semental Bovino especializado en producción de carne o doble propósito con registro genealógico de 14 a 25 meses de edad. RAZA BRAHMAN	5	12
20	Semental Bovino especializado en producción de carne o doble propósito con registro genealógico de 14 a 25 meses de edad. RAZA SUIZOS EUROPEO	3	6
21	Semental Bovino especializado en producción de carne o doble propósito con registro genealógico de 14 a 25 meses de edad. RAZA RED ANGUS	7	16
22	Semental Bovino especializado en producción de carne o doble propósito con registro genealógico de 14 a 25 meses de edad. RAZA CHAROLAIS	4	8
23	Semental Bovino especializado en producción de carne o doble propósito con registro genealógico de 14 a 25 meses de edad. RAZA SIMBRAH	5	11
24	Semental Bovino especializado en producción de carne o doble propósito con registro genealógico de 14 a 25 meses de edad. RAZA BRANGUS	6	13
25	Hembras bovino especializadas en carne o doble propósito no mayor a 24 meses, gestante sin registro genealógico. RAZA SIMBRA	6	15
26	Hembras bovino especializadas en carne o doble propósito no mayor a 24 meses, gestante sin registro genealógico. RAZA CHAROLAIS	6	15
27	Hembras bovino especializadas en carne o doble propósito no mayor a 24 meses, gestante sin registro genealógico. RAZA SARDO NEGRO	4	10
28	Hembras bovino especializadas en carne o doble propósito no mayor a 24 meses, gestante sin registro genealógico. RAZA SUIZBU	7	16
29	Paquete de 80 pajillas semen de bovino lechero sexado proveniente de animales de alto valor genealógico, distribuido de la siguiente manera:	16	40

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

	Paquete de 80 pajillas semen de bovino Raza HOLSTEIN lechero sexado provenientes de animales de alto valor genético. Cantidad mínima 7 Cantidad máxima 18		
	Paquete de 80 pajillas semen de bovino Raza JERSEY lechero sexado provenientes de animales de alto valor genético. Cantidad mínima 2 Cantidad máxima 5		
	Paquete de 80 pajillas semen de bovino Raza SUIZO AMERICANO lechero sexado provenientes de animales de alto valor genético. Cantidad mínima 5 Cantidad máxima 12		
	Paquete de 80 pajillas semen de bovino Raza GIROLANDO lechero sexado provenientes de animales de alto valor genético. Cantidad mínima 2 Cantidad máxima 5		
30	Paquete 9 cabras primaras y un semental no emparentados, sin registro genealógico. RAZA BOER	20	50
31	Paquete 9 cabras primaras y un semental no emparentados, sin registro genealógico. RAZA SAANEN	14	34
32	Semental ovino con registro genealógico y Evaluación genética con certificado de calidad seminal no mayor de 3 meses. RAZA DORPER	10	25
33	Semental ovino con registro genealógico y Evaluación genética con certificado de calidad seminal no mayor de 3 meses. RAZA SUFFOLK	7	17
34	Semental ovino con registro genealógico y Evaluación genética con certificado de calidad seminal no mayor de 3 meses. RAZA KATADIN	7	17
35	Semental ovino con registro genealógico y Evaluación genética con certificado de calidad seminal no mayor de 3 meses. RAZA PELIBUEY	4	10
36	Paquete 9 ovejas primaras y un semental no emparentados, sin registro genealógico. RAZA DORPER	20	50
37	Paquete 9 ovejas primaras y un semental no emparentados, sin registro genealógico. RAZA SUFFOLK	12	30
38	Paquete 9 ovejas primaras y un semental no emparentados, sin registro genealógico. RAZA KATADIN	14	35



39	Paquete 9 ovejas primaras y un semental no emparentados, sin registro genealógico. RAZA PELIBUEY	12	30
----	--	----	----

**LAS FECHAS DE ENTREGA, CANTIDADES, LUGARES Y UBICACIÓN EXACTA PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES, ASÍ COMO LOS DATOS DEL CONTACTO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN, LE SERÁN INDICADAS AL LICITANTE CON 3 DÍAS NATURALES DE ANTICIPACIÓN.**



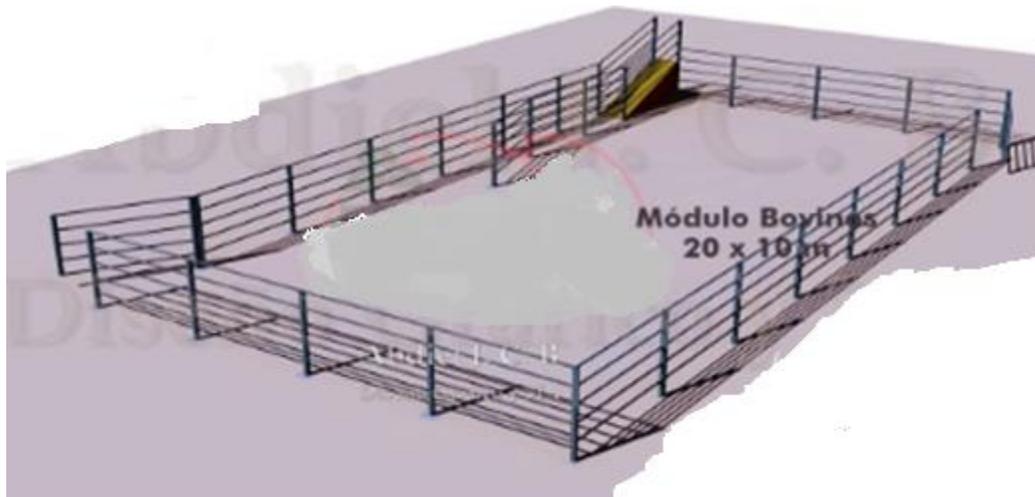
ANEXO 5

## ANEXO 5

### IMÁGENES DE REFERENCIA

#### PARTIDA 6

Corral de manejo de 20 m x 10 m



#PROintegridad

“2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

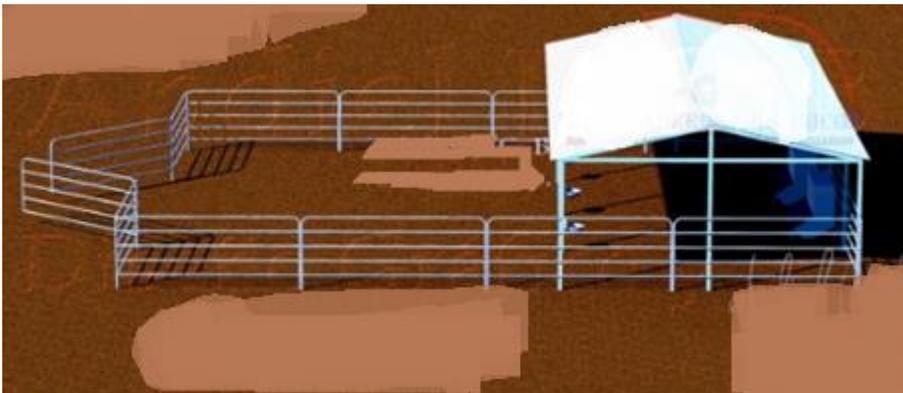


ANEXO 6

IMÁGENES DE REFERENCIA

PARTIDA 12

CORRAL DE PANLES PARA OVINOS O COPRINOS



**#PRO**integridad

**“2020, Año de Venustiano Carranza”**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla



**ANEXO 7**

**IMAGEN DE REFERENCIA**

**PARTIDA 14**

**TRAJE BOTA INDUSTRIAL PANTALONERA**



**ANEXO 8**

**IMAGEN DE REFERENCIA**

**PARTIDA 41**

**TRAMPA AUTOMÁTICA PARA 10 BOVINOS**



CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE BIENES ----- QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA** POR CONDUCTO DE LA **SECRETARIA** QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINADARA “**LA SECRETARIA**” -----, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR -----, EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUIRENTE Y A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL CONTRATANTE**”, ASISTIDA POR -----; TODOS POR LA MISMA DEPENDENCIA; Y POR LA OTRA PARTE, LA PERSONA MORAL/FÍSICA DENOMINADA -----; REPRESENTADA LEGALMENTE EN ESTE ACTO POR -----, EN SU CARÁCTER DE -----, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL PROVEEDOR**”, Y CUANDO ACTÚEN DE FORMA CONJUNTA SE LES DENOMINARA “**LAS PARTES**”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

### DECLARACIONES

#### I.- De “**LA SECRETARIA**”

**I.1.-** Que, es una Dependencia de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Puebla, y está facultada para intervenir en el presente contrato, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 82 y 83, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 1, 3, 19, 31 fracción I y 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla.

**I.2.-** Que, el Coordinador General de Administración de la Secretaría de Gobernación tiene la facultad para suscribir el presente contrato de conformidad con lo dispuesto por los artículos 9, segundo párrafo, 13, 15, primer párrafo, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 1, 5, fracción VIII, 18 fracción VI, 73 fracción XVII del Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno con base en el artículo Décimo Transitorio de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla en vigor, y Acuerdo Delegatorio de fecha dieciocho de febrero del año en curso, por el cual el Titular de ésta Secretaría, delega a los titulares de la Coordinación General de Administración y Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales la facultad de realizar los actos relativos a los procedimientos de adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios que requiera “**LA SECRETARÍA**”, de conformidad con el artículo Séptimo Transitorio de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla en vigor; asistido por el Coordinador General de Protección Civil en su calidad de área requirente, y la Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales, en término de los artículos 5 fracciones VII, VIII.2, 18 fracción VI, 19 fracción XIII, 69 fracciones VII y 75 fracción IX, todos del citado Reglamento.

**I.3.-** Que la adquisición de los bienes (DESCRIBIR LOS BIENES), objeto del presente contrato se efectuó mediante (TIPO DE PROCEDIMIENTO), de fecha -----, de conformidad con lo establecido en los artículos (FUNDAMENTO CORRESPONDIENTE AL TIPO DE PROCEDIMIENTO) y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**I.4.-** Que cuenta con los recursos suficientes para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, de acuerdo al Oficio Núm. ----- que emite -----, con cargo a la llave presupuestal siguiente: -----.



## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

I.5.- Que señala como domicilio legal, para los efectos legales correspondientes el ubicado en -----, Código Postal -----, Ciudad.

I.6.- Que, su Registro Federal de contribuyentes es-----

### II.- De “EL PROVEEDOR”

II.1.- Que es una persona (FÍSICA/MORAL) misma que está constituida conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, lo que se acredita con la póliza número -----, Libro --- del Registro Público de Comercio -----, otorgada ante la fe del Licenciado -----, Corredor Público número ---- de -----.

II.2.- Que es ----- de la persona moral denominada -----, que cuenta con la capacidad jurídica para contratar y obligarse a la ejecución y cumplimiento del objeto del presente contrato, constituida conforme -----, la cual acredita con la Escritura Pública Número ----- otorgado ante la fe del -----. Declarando bajo protesta de decir verdad que las facultades otorgadas por su representada, no le han sido modificadas, restringidas ni revocadas y se identifica en este momento con Credencial para Votar, expedida por el Instituto Nacional Electoral número ----- y clave de elector -----.

II.3.- Que dentro de su objeto social se encuentra la ----- . Lo anterior de acuerdo a su Acta Constitutiva.

II.4.- Que, se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, bajo el número----

II.5.- Que, acredita tener solvencia económica, financiera y técnica, lo que permite cumplir con las obligaciones requeridas por “EL CONTRATANTE”, de acuerdo a la documentación que se adjunta al presente contrato.

II.6.- Que dispone de la organización, experiencia, personal capacitado y demás elementos técnicos, humanos y económicos necesarios para obligarse en términos del presente contrato.

II.7.- Que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos que le impida suscribir el presente contrato, previstos en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento que le impida contratar y manifiesta estar al corriente en sus obligaciones fiscales en los términos del artículo 24-E del Código Fiscal del Estado de Puebla.

II.8.- Que se compromete a inscribirse/actualizarse al Padrón de Proveedores Municipal, de conformidad a lo establecido en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

II.9.- Que señala como domicilio legal para los efectos correspondientes el ubicado en -----, C.P -----.



## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**II.10.-** Que declara bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

### III.- De “LAS PARTES”:

**ÚNICO.-** Que se reconocen la capacidad y personalidad jurídica con que se ostentan y con la cual se celebra este contrato, manifestando que no existe error, dolo, mala fe, ni cualquier otro vicio que afecte el consentimiento con que se celebra el mismo.

En mérito de lo anteriormente expuesto, “**LAS PARTES**” se someten a las siguientes:

## CLÁUSULAS

### PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.

“**EL PROVEEDOR**” a través del presente acto jurídico entregará a “**EL CONTRATANTE**”, los bienes (DESCRIBIR LOS BIENES ADQUIRIDOS) solicitados por (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD), conforme a las especificaciones técnicas establecidas dentro de las Bases de (PROCEDIMIENTO-----).

### SEGUNDA.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PRECIOS.

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a entregar los bienes objeto del presente contrato de acuerdo a las especificaciones (BASES DEL PROCEDIMIENTO-----).

### TERCERA.- LUGAR, PERIODO DE ENTREGA Y VIGENCIA.

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a entregar los bienes materia del presente contrato a “**EL CONTRATANTE**”, (DE CONFORMIDAD CON LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO).

Asimismo “**EL PROVEEDOR**” se obliga a entregar los bienes adquiridos materia del presente instrumento en el inmueble ubicado en -----.

### CUARTA.- DEL IMPORTE TOTAL.

“**LAS PARTES**” convienen que el importe por la adquisición de los bienes (DESCRIBIR BIENES ADQUIRIDOS), objeto del presente contrato, es fijo y es por un monto mínimo de \$----- (----- /100 M.N.) y un monto máximo de \$----- (----- /100 M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado por la cantidad de \$----- (----- /100 M.N.).

### QUINTA.- DE LA FORMA DE PAGO.

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

“**LAS PARTES**” en este acto convienen que el pago por la adquisición de los bienes objeto del presente contrato, se efectuará de la siguiente forma:

- I. La forma de pago se realizará en una sola exhibición dentro de los 30 días naturales posteriores a la entrega de la factura, contra entrega de los bienes materia del presente contrato, a entera satisfacción de “**EL CONTRATANTE**”; la factura deberá cubrir con los requisitos de los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación. “**EL PROVEEDOR**” deberá contar con facturación electrónica;
- II. “**EL PROVEEDOR**” realizará el pago del derecho del CINCO AL MILLAR, por los pagos que se generen con motivo de la adquisición de los bienes objeto del presente instrumento, lo anterior de conformidad a la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal vigente;
- III.- El pago descrito en el Punto I de la presente Cláusula, se efectuará a “**EL PROVEEDOR**” por medio de transferencia de recursos a la cuenta y CLABE que para tal efecto éste le indique a “**EL CONTRATANTE**” o bien mediante cheque, a juicio de este último previa presentación de la factura respectiva, siempre que se hayan entregado los bienes objeto del presente contrato a entera satisfacción de “**EL CONTRATANTE**”; dicha factura deberá cumplir con los requisitos legales y aplicables;

### SEXTA.- DE LOS PAGOS EN EXCESO.

“**LAS PARTES**” convienen que no habrá incremento en la cantidad por concepto de pago de los bienes materia del presente contrato, sobre los costos fijos del mismo a que hace referencia la Cláusula Cuarta.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido “**EL PROVEEDOR**”, éste se obliga a reintegrarlos, más los intereses generados, mismos que se computarán por días naturales desde la fecha del pago en exceso, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “**EL CONTRATANTE**”.

### SÉPTIMA.- DE LAS OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”.

Para el cumplimiento del objeto del presente contrato, “**EL PROVEEDOR**” se obliga a:

- I. Entregar a “**EL CONTRATANTE**” los bienes materia del presente contrato, en términos de la Cláusula Segunda y de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en la Cláusula Tercera del presente contrato;
- II. Asimismo “**EL PROVEEDOR**” se compromete a lo siguiente:
  - a) Entregar los bienes materia del presente instrumento en el lugar señalado por la contratante;

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

- b) Garantizar los vicios ocultos, si los hubiera, durante la vigencia de la garantía;
  - c) Responder por los daños parciales o totales que su personal, los equipos o el material empleados por éste, cause a los bienes propiedad de “EL CONTRATANTE”, servidores públicos y a terceros;
- III. Adoptar las medidas de seguridad necesarias para la conservación y buen estado de los bienes objeto del presente contrato;
  - IV. Responder por los daños y perjuicios que por incumplimiento o negligencia de su parte se lleguen a causar a “EL CONTRATANTE” o a terceros;
  - V. Responsabilizarse de la honradez, buena conducta, eficiencia y absoluta discreción del personal que utilice en la entrega de los bienes materia del presente contrato;
  - VI. Entregar a “EL CONTRATANTE” la garantía de cumplimiento por la adquisición de los bienes objeto del presente contrato;
  - VII. Proporcionar el número de cuenta y CLABE a “EL CONTRATANTE” para el pago oportuno por la adquisición de los bienes materia del presente contrato;
  - VIII. Comunicar por escrito oportunamente a “EL CONTRATANTE” cualquier cambio de domicilio fiscal;
  - IX. Cumplir con las demás obligaciones establecidas en el presente Contrato, las que deriven de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las demás disposiciones legales, técnicas, reglamentarias y administrativas que resulten aplicables en la materialización del objeto contratado.

### OCTAVA.- DE LAS OBLIGACIONES DE “EL CONTRATANTE”.

Para el cumplimiento del objeto del presente contrato “EL CONTRATANTE” se obliga a:

- I. Pagar a “EL PROVEEDOR”, la cantidad fijada en la Cláusula Cuarta por concepto de pago, en los términos previstos en la Cláusula Quinta, ambas del presente Instrumento;
- II. Aplicar las sanciones correspondientes en caso de atraso o incumplimiento sin justificación alguna, que marca la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal;



## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

- III. Dar seguimiento al cumplimiento del objeto del presente contrato por conducto de la Unidad Responsable; y
- IV. Las demás que deriven del presente contrato.

**NOVENA.- DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y POSIBLES VICIOS OCULTOS.-** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 126 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, “**EL PROVEEDOR**” se obliga a constituir Fianza expedida por Afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, la cual deberá ser a favor de **LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**, por un importe equivalente al -----% DEL MONTO MÁXIMO del presente contrato con I.V.A. incluido, para garantizar el fiel y exacto cumplimiento y la indemnización por vicios ocultos de las obligaciones consignadas en el presente instrumento y en la que además se especifique:

- Número de Contrato.
- Fecha del Contrato.
- Monto total del Contrato.
- Fecha de expedición y vigencia de la póliza, la cual deberá permanecer vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- Monto de la fianza.
- Señalar con precisión las obligaciones garantizadas.
- Que la afianzadora se obliga a seguir garantizando aún en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas.
- Que se somete al procedimiento de ejecución que se establece en los Artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, en el supuesto de hacerse exigibles las garantías.

“**EL PROVEEDOR**” queda obligado a presentar a “**LA SECRETARÍA**”, la garantía de cumplimiento del contrato, a más tardar dentro de los cinco días naturales siguientes a que se firme el presente instrumento.

Estableciendo “**LAS PARTES**” que en caso de que el proveedor no exhiba la garantía, establecida en líneas que anteceden, será motivo de rescisión administrativa de manera unilateral de este Contrato, sin responsabilidad para “**LA SECRETARÍA**” de ningún tipo de prestación o de derecho.

En caso de que “**LA SECRETARÍA**”, decida modificar el contrato, de conformidad con el artículo 112 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, “**EL PROVEEDOR**” se obliga a garantizar dicha modificación en los términos señalados en el instrumento respectivo.

## DÉCIMA.- DE LA CESIÓN DE DERECHOS.

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

“**EL PROVEEDOR**” no podrá conferir, ceder, ni transmitir los derechos y obligaciones que a su cargo se deriven del presente contrato, en forma parcial ni total, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento por escrito de “**EL CONTRATANTE**”.

### DÉCIMA PRIMERA.- DE LAS RELACIONES LABORALES.

“**EL PROVEEDOR**” conviene y acepta que en atención al origen del presente contrato, no se establecen o derivan del mismo, en ningún caso, relaciones laborales; asimismo, el personal empleado por “**EL PROVEEDOR**”, para el cumplimiento del objeto de este contrato, se entenderá relacionado exclusivamente con él, por ende “**EL PROVEEDOR**” asumirá la responsabilidad por este concepto de acuerdo a las disposiciones legales en materia del trabajo y seguridad social, en ningún caso “**EL CONTRATANTE**” será considerado como empleador solidario o sustituto.

### DÉCIMA SEGUNDA.- DE LA RESPONSABILIDAD DE “EL PROVEEDOR”.

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a otorgar los bienes objeto de este contrato a satisfacción de “**EL CONTRATANTE**” así como responder por cuenta y riesgo del retardo o deficiencia en la entrega de los mismos así como de los daños y perjuicios que por incumplimiento o negligencia de su parte se lleguen a causar a “**EL CONTRATANTE**”, o a terceros.

### DÉCIMA TERCERA.- DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.

“**EL CONTRATANTE**” podrá rescindir el presente contrato administrativamente de pleno derecho, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 122 en relación con los diversos 123 y 125 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, sin necesidad de declaración judicial y sin responsabilidad para éste, cuando concurren los siguientes casos:

- I. Si “**EL PROVEEDOR**” no entrega los bienes objeto del presente instrumento en la fecha pactada;
- II. Si “**EL PROVEEDOR**”, no entrega los bienes objeto de este contrato en las especificaciones técnicas, condiciones, términos y características pactados en el mismo;
- III. Si “**EL PROVEEDOR**” suspende injustificadamente la entrega de los bienes objeto del presente contrato;
- IV. Si “**EL PROVEEDOR**” no otorga a “**EL CONTRATANTE**” los informes que éste le requiera con relación a los bienes adquiridos contratados;
- V. Si “**EL PROVEEDOR**” es declarado sujeto a concurso mercantil o en estado de quiebra; y

- VI. En caso de incumplimiento de **“EL PROVEEDOR”** a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato.

**“EL CONTRATANTE”** podrá optar entre demandar el cumplimiento del contrato, o bien, declarar la rescisión administrativa del mismo; asimismo, **“EL PROVEEDOR”** conviene en pagar los daños y perjuicios a que hubiere lugar.

En el caso de que sea **“EL PROVEEDOR”** quien pretenda dar por rescindido este contrato por causas de incumplimiento imputables a **“EL CONTRATANTE”**, deberá obtener declaración judicial favorable, siendo requisito indispensable agotar previamente el procedimiento de conciliación establecido en el artículo 147 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

#### **DÉCIMA CUARTA.- DE LAS PENAS CONVENCIONALES.**

**“EL CONTRATANTE”** tendrá la facultad de verificar el cumplimiento por parte de **“EL PROVEEDOR”** de sus obligaciones adquiridas al amparo de este contrato, en los términos acordados; **“EL CONTRATANTE”** podrá optar por aplicar penas convencionales de acuerdo a lo previsto por el artículo 110 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en caso de determinar que existen los siguientes eventos:

- I. Cuando **“EL PROVEEDOR”** se atrase en la entrega de los bienes objeto del presente contrato; y
- II. Cuando **“EL PROVEEDOR”** entregue los bienes materia del presente contrato con diferentes características o términos a lo pactado;

**“LAS PARTES”** convienen y aceptan en fijar como pena convencional, para cualquiera de los eventos de incumplimiento, la cantidad correspondiente al **1% (uno por ciento)** sobre el monto total de los bienes objeto del presente contrato, no entregados a tiempo o bien entregados con características y términos distintos a lo pactado, cuantificando la pena por cada día natural hasta la entrega a entera satisfacción de **“EL CONTRATANTE”**; asimismo en caso de que la aplicación sume el 10% (diez por ciento) del MONTO MÁXIMO del contrato **“EL CONTRATANTE”** podrá rescindirlo. Tratándose del supuesto previsto en la fracción II de la presente Cláusula, **“EL PROVEEDOR”** además deberá sustituir el servicio conforme a las características contratadas.

Esta Cláusula se aplicará independientemente de las sanciones a que haya lugar en términos de los artículos 135, 136 fracciones III y IV, 137, 138 y 142 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

#### **DÉCIMA QUINTA.- DE LA SUSPENSIÓN.**



## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

“EL CONTRATANTE” podrá suspender total o parcialmente y en forma temporal la vigencia del presente contrato, en términos de lo previsto por el artículo 121 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, cuando exista causa justificada, debiendo hacerlo del conocimiento por escrito de “EL PROVEEDOR”, una vez que se haya definido la suspensión, la vigencia no podrá ser modificada ni prorrogada por tiempo indefinido.

### DÉCIMA SEXTA.- DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA.

“EL CONTRATANTE”, podrá terminar en forma anticipada el presente contrato, de acuerdo con el artículo 124 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en los siguientes casos:

- I. Cuando concurren razones de interés general;
- II. En caso de existir causas justificadas, que extingan la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados o hagan imposible la continuación de la vigencia del mismo, y se demuestre que en caso contrario, se causaría un daño o perjuicio grave al Estado; y
- III. Cuando no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión a que se refiere la Cláusula anterior.

### DÉCIMA SÉPTIMA.- DE LA CONFIDENCIALIDAD.

“EL CONTRATANTE” pondrá a disposición de “EL PROVEEDOR”, la documentación e información necesaria que sea considerada confidencial para el debido cumplimiento de la prestación del servicio objeto de este contrato, por lo que “EL PROVEEDOR”, se obliga a no divulgarla, bajo pena de responder de los daños y perjuicios que le pudiera ocasionar a “EL CONTRATANTE”, con independencia de las sanciones civiles o penales en las que “EL PROVEEDOR”, o cualquiera de sus funcionarios, empleados o agentes pudiera incurrir.

Para estos efectos se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, formulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas, o cualquier otro tipo de información, propiedad de “EL CONTRATANTE” a la que tenga acceso “EL PROVEEDOR”, misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, diskettes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

### DÉCIMA OCTAVA.- DE LAS MODIFICACIONES.



## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Las modificaciones que en su caso “**LAS PARTES**” acuerden, se realizarán en términos de lo previsto por la Sección Dos “Modificaciones a los Contratos”, del Capítulo I “De los Contratos”, del Título Quinto “Contratación” de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

### DÉCIMA NOVENA.- DE LA VIGENCIA.

El presente contrato entrará en vigor a partir de la fecha de su suscripción, y concluirá al 31 de diciembre de 2019.

### VIGÉSIMA.- DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

“**LAS PARTES**” se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, Ley de Egresos del Estado de Puebla y demás disposiciones legales aplicables.

### VIGÉSIMA PRIMERA.- DE LA JURISDICCIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES.

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, “**LAS PARTES**” se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Distrito Judicial de Puebla, por lo tanto renuncian al fuero y jurisdicción que pudiera corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

Leído el presente contrato y enteradas “**LAS PARTES**” de su contenido, lo firman por triplicado el -----, en la Heroica Puebla de Zaragoza.

“EL CONTRATANTE”

UNIDAD RESPONSABLE”

\_\_\_\_\_  
NOMBRE  
(CARGO)

\_\_\_\_\_  
NOMBRE  
(CARGO)

“ASISTE”

“EL PROVEEDOR”

#PROintegridad

“2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-065-373/2020 PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO COMPONENTE IMPULSO DEL SECTOR PECUARIO, APÍCOLA Y ACUÍCOLA POBLANO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA



**NOMBRE**  
(CARGO)

**NOMBRE**  
(CARGO)

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN, CORRESPONDEN AL CONTRATO DE ----- CELEBRADO POR ----- Y -----, EL ----DE ----- DEL 201X.