

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y  
SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**

**Secretaría de  
Administración**  
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**BASES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**GESAL-049-103/2021**

**ADQUISICIÓN DE:  
BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES EXCEPTO PRENDAS DE  
VESTIR**

**PARA EL:  
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE  
PUEBLA**

**ABRIL DE 2021**

# Secretaría de Administración

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-049-103/2021 ADQUISICIÓN DE BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA

CALENDARIO	
1. FECHA DE PUBLICACIÓN DE LICITACIÓN	JUEVES 15 DE ABRIL DE 2021
2. PERIODO DE COMPRA DE BASES	A PARTIR DE LA FECHA DE LA CONVOCATORIA Y HASTA EL LUNES 19 DE ABRIL DE 2021 A LAS 16:00 HORAS
3. ENVÍO DE DUDAS	A PARTIR DE LA FECHA DE CONVOCATORIA HASTA LAS 17:00 HORAS DEL LUNES 19 DE ABRIL DE 2021
4. VISITA A LAS INSTALACIONES	NO APLICA
5. JUNTA DE ACLARACIONES	EL LUNES 26 DE ABRIL DE 2021 A LAS 17:00 HORAS SALA 1 DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
6. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS	EL VIERNES 30 DE ABRIL DE 2021 A LAS 12:00 HORAS SALA 1 DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
7. COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS	EL MARTES 04 DE MAYO DE 2021 A LAS 17:00 HORAS SALA 1 DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
8. COMUNICACIÓN DE FALLO (VÍA CORREO ELECTRÓNICO)	A PARTIR DE LAS 17:00 HORAS DEL VIERNES MAYO 07 DE DE 2021

ÍNDICE	
1.- DEFINICIONES.	15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.
2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.	16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.
3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.	17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.
4.- ASPECTOS TÉCNICOS.	18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.
5.- ASPECTOS ECONÓMICOS.	19.- CONTRATOS.
6.- ASPECTOS INFORMATIVOS.	20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS.
7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.	21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.
8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.	22.- TRANSPORTACIÓN.
9.- JUNTA DE ACLARACIONES.	23.- LUGAR DE ENTREGA.
10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	24.- DEVOLUCIONES.
11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.	25.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.
12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.	26.- PAGO.
13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.	27.- ASPECTOS VARIOS.
14.- FALLO.	28.- INCONFORMIDADES.

ANEXOS
ANEXO A: CARTA MODELO ARTÍCULO 77, ESTATUTOS GENERALES Y ESCRITO PODER.
CARÁTULA DEL ANEXO B.
ANEXO B: FORMATO PROPUESTA TÉCNICA.
ANEXO B1: FORMATO CURRÍCULUM DEL LICITANTE.
ANEXO C: FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA.

<b>ANEXO D: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA.</b>
<b>ANEXO E: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE CUMPLIMIENTO.</b>
<b>ANEXO F: FORMATO ELABORACIÓN DE PREGUNTAS.</b>
<b>ANEXO G: FORMATO CARTA DATOS GENERALES.</b>
<b>ANEXO H: FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES.</b>
<b>ANEXO 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES.</b>
<b>ANEXO 2: DETALLE DE ENTREGAS.</b>
<b>MODELO DE CONTRATO.</b>

## RECOMENDACIONES

Se recomienda leer cuidadosamente las bases ya que la omisión de algún requisito es causa de descalificación, asimismo ser puntuales a los eventos de la presente licitación.

En cumplimiento a lo ordenado por el Artículo 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, Artículos 1, 7, 15, 27, 28, 31 fracción III y 34 fracción XXII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b), 63 Fracción I, 67 fracción V, 80, 82 primer párrafo, 108 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 51 de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2021, de conformidad con los Artículos 1, 5 fracción II.3, 9 y 13 fracciones III y IV con relación al diverso 22 fracción VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, se emiten las siguientes:

### Bases para la Licitación Pública Nacional

GESAL-049-103/2021

### ADQUISICIÓN DE BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA

#### 1.- DEFINICIONES.

Para los efectos de las presentes bases, se dan las siguientes definiciones:

**1.1.- BASES:** El presente documento, en conjunto con sus anexos y demás, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos, sobre los que se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la adquisición de los bienes que se oferte.

**1.2.- CONVOCANTE:** Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Puebla a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Unidad de Adquisiciones y Adjudicaciones de Bienes y Servicios y Obra Pública de la Subsecretaría de Administración.

**1.3.- ADMINISTRADORA DEL CONTRATO Y CONTRATANTE:** Subdirección General de Finanzas y Administración

**1.3.1 VERIFICADOR DEL CONTRATO:** Coordinación del Departamento de Lavandería y Costura.

**1.4.- CONVOCATORIA:** La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.

**1.5.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE:** Planta Baja del Edificio que ocupa la Secretaría de Administración, Avenida 11 Oriente número 2224 en la Colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla.

**1.6.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE:** Venustiano Carranza 810, San Baltazar Campeche.

**1.7.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN:** La presente Licitación Pública Nacional tiene como objeto atender los requerimientos de la contratante.

**1.8.- LEY:** La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

**1.9.- LICITACIÓN:** La Licitación Pública Nacional GESAL-049-103/2021.

**1.10.- FUNCIÓN PÚBLICA:** El Órgano Interno de Control en la Secretaría de Administración.

**1.11.- LICITANTE:** La persona física o moral que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

**1.12.- LICITANTE ADJUDICADO:** La persona física o moral que resulte adjudicado conforme al fallo de las presentes bases.

**1.13.- PROPUESTA:** Proposición legal, técnica o económica que se expone en esta Licitación conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

**1.14.- PROVEEDOR.-** La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, con la contratante como resultado de la presente Licitación.

## INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN:

### **2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.**

**2.1.- ADQUISICIÓN DE BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA,** según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes bases.

**2.2.-** El carácter de esta licitación es: **Nacional.**

**2.3.-** El origen de los recursos es: **Propio.**

**2.4.- CONSULTA Y COMPRA DE BASES.**

**2.4.1.- PERIODO PARA ADQUIRIR BASES: DEL JUEVES 15 DE ABRIL AL LUNES 19 DE ABRIL DE 2021, EN UN HORARIO DE 9:00 A 16:00 HORAS**

**2.4.2- CONSULTA DE BASES:** Se podrán consultar a través de la página: <http://licitaciones.puebla.gob.mx/>,

**DEL JUEVES 15 DE ABRIL AL LUNES 19 DE ABRIL DE 2021,** en días hábiles y en un horario de **9:00 a 16:00 horas.**

**2.4.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES:** Para adquirir las bases de la presente licitación deberán efectuar el pago de las mismas de acuerdo a lo siguiente:

**2.4.3.1.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO:** Para poder realizar el pago, se deberá **solicitar** la generación de la "*orden de cobro*", previa presentación del **ANEXO G** de las bases debidamente llenado y legible, así como la, copia de la constancia de situación fiscal actualizada al año 2021 del licitante y de la identificación oficial con fotografía **VIGENTE** (credencial IFE/INE, PASAPORTE CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL) de la persona que realiza el trámite y firma el Anexo G. Esta orden de cobro se expedirá **POR LA CONVOCANTE ÚNICAMENTE POR CORREO ELECTRÓNICO DEL JUEVES 15 DE ABRIL AL LUNES 19 DE ABRIL DE 2021,** en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

**2.4.3.1.1.-** Deberán solicitar la generación de la "*Orden de Cobro*", **AL SIGUIENTE CORREO.**

[ordendecobrodabs@puebla.gob.mx](mailto:ordendecobrodabs@puebla.gob.mx)

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. **Sólo se generará dicha orden DEL JUEVES 15 DE ABRIL AL LUNES 19 DE ABRIL DE 2021,** en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 4137.

**2.4.3.2.- PAGO DE BASES:** Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.4.4 en los bancos referidos

# Secretaría de Administración

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-049-103/2021 ADQUISICIÓN DE BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA

en dicha orden teniendo como fecha límite el periodo señalado en la misma orden.

**2.4.4.- COSTO DE BASES: \$2,800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M. N.)** pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

**2.4.5.-** Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de bases de esta licitación, se deberá respetar el período y horarios mencionados en los puntos **2.4.2 y 2.4.3.2.**

**2.4.6.-** Es requisito indispensable para participar en la presente licitación la adquisición de las bases y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

**Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.4.3.1. de las bases.**

**2.4.7.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.** El licitante deberá presentar tres (3) sobres o empaques debidamente cerrados, sellados con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación **GESAL-049-103/2021** y número de sobre; en el lugar y fechas establecidas en el punto **10** de estas bases.

**2.4.8.-** Previo a la apertura de los tres sobres, el licitante deberá presentar **FUERA DE LOS SOBRES LA CONSTANCIA DE NO INHABILITADO VIGENTE** para participar en procedimientos de adjudicación, el incumplimiento a lo anterior será causa de descalificación.

Lo anterior "Conforme al 'Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas, para

**participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios relacionados con la misma, de adquisición arrendamientos o servicios del sector público estatal, publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año 2011, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios deberán tramitar ante la Secretaría de la Función Pública, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.**

**No podrán participar** en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, **las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.** Dicha constancia tendrá una **Vigencia de 30 días naturales** a partir del día de su expedición.

**La Secretaría de la Función Pública, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la "Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas" a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual deberá tramitarse en la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en Vía Atlixcayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlixcayotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 exts. 30134 y 30102 o bien, será expedida en los casos que resulte procedente a través de la página www.puebla.gob.mx realizando los siguientes pasos:**

1. Menú: "Trámites"
2. Ícono: "Negocios y empresas"
3. Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.
4. Iniciar (clic)

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

### 3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES.

EN LA PRESENTE LICITACIÓN LOS LICITANTES DEBERÁN INCLUIR TODOS LOS DOCUMENTOS DEBIDAMENTE FIRMADOS, PARA LA PRESENTACIÓN DE SUS PROPOSICIONES, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

**3.1.- DOS COPIAS SIMPLES LEGIBLES Y ORIGINALES O COPIAS CERTIFICADAS PARA COTEJO de los siguientes documentos:**

#### 3.1.1. PERSONA FÍSICA

- Acta de Nacimiento de la persona física que firma la propuesta.
- Registro Federal de Contribuyentes o en su defecto deberá anexar constancia de situación fiscal actualizada al año 2021 (copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- Identificación Oficial con fotografía (**INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que firma.
- Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas vigente. (De acuerdo al artículo 29 Apartado C Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2021 y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla).
- Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses.

#### 3.1.2.- PERSONA MORAL

- Registro Federal de Contribuyentes o en su defecto deberá anexar constancia de situación fiscal actualizado al año 2021 (copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).

- Acta Constitutiva de la Empresa; en caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, deberán presentar las dos últimas. Resaltando, preferentemente, en qué consiste la modificación (El objeto social indicado en el acta constitutiva de la empresa, deberá coincidir o estar relacionado con los bienes, motivo de esta Licitación).
- Poder Notarial de la persona con poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas, en **tamaño carta**;
- Identificación Oficial con fotografía (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que firma, conforme al poder.
- Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas vigente. (De acuerdo al artículo 29 Apartado C Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2021 y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla).
- Comprobante de domicilio con una antigüedad máximo de 3 meses.

En caso de que la persona que asista en representación de la persona física o moral, el Poder Notarial o no lo presente, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple por la persona facultada para ello debidamente requisitada para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Comunicación de Evaluación Técnica, Apertura económica y Fallo, **debiendo anexar original y copia certificada para cotejo y copia simple legible de la identificación oficial vigente de quien otorga el poder y de quien recibe.**

La Carta Poder simple deberá presentarse **sólo en original, dentro del fólder de copias** y deberá contener los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante;
- Nombre y firma de quien recibe el poder;
- Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente
- Nombre y firma de 2 testigos.

**3.2.- Carta original dentro del fólder de copias** dirigida a la Convocante, (de acuerdo al ANEXO A) indicando el procedimiento **GESAL-049-103/2021**, en hoja membretada, numerada o foliada, suscrita y firmada por el representante legal de la empresa y/o de la persona física, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad:

**A) PERSONA FÍSICA**

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-049-103/2021**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa), o

**B) PERSONA MORAL**

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la Ley de

Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-049-103/2021**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa).

**3.3.- Copia simple** del Registro en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente.

**3.4.-** Documento vigente expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) con una antigüedad no mayor 30 días naturales, sobre la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo; la cual deberá tramitar el proveedor en la página [www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx).

**3.5.-** Documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, en el que se emita opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en sentido positivo, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y a las reglas previstas en la Resolución Miscelánea Fiscal.

**3.6.-** Documento emitido por el Instituto Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, en el que hará constar que el proveedor no tiene adeudo con el organismo, firmado por el representante legal en los términos del acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto de Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores del Estado por el que se emiten reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de



descuento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017.

**3.7.-** Se solicita a todos los licitantes que la documentación legal, original y copia solicitada según sea el caso, se presente preferentemente señalada (las copias con marca-textos) para su rápida identificación, en un solo sobre o paquete cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda "Documentación legal o Sobre 1", de la cual los originales o copias certificadas estarán en un fólder dentro del sobre 1 y las copias simples en tamaño **carta** en fólder con broche baco (cada juego de copias en un fólder), dentro del mismo sobre o paquete, respetando en ambos casos el orden de presentación. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA, NI SELLADA EN ESPACIOS QUE OCUPEN LOS SELLOS BIDIMENSIONALES (QR).**

Únicamente se permitirá presentar fuera del sobre, el original de la Identificación Oficial con fotografía (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que asiste.

**3.8.-** En caso de que el licitante no presente la copia simple de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución hasta el día hábil posterior a la emisión del fallo de la licitación.

#### **4.- ASPECTOS TÉCNICOS**

El **SEGUNDO SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificada con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "Propuesta Técnica" o Sobre 2, deberá contener:

##### **4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.**

**4.1.1.-** La propuesta técnica (**CARÁTULA DEL ANEXO B y ANEXO B**) así como demás cartas y documentos

solicitados, que se anexen a la misma invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del licitante, y deberán presentarse en **original y copia**, indicando el número de la presente Licitación **GESAL-049-103/2021** dirigido a la convocante, **contener sello (en caso de ser persona moral) y firma al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, debiendo la última hoja además, contener el nombre y puesto del representante legal del licitante para cada documento, en caso de no cumplir con estos requisitos, la propuesta será descalificada. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo.

Toda la propuesta deberá presentarse en original y copia debidamente separados, en diferentes recopiladores de dos argollas, debiendo los dos tantos ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etc. y separando los originales de las copias. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA.**

**4.1.2.-** Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original, con copia simple para su cotejo, copias que deberán estar **foliadas, selladas (en caso de ser persona moral)** y debidamente **firmadas** por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial, en caso de ser persona moral; **la devolución de los originales o copias certificadas para cotejo serán devueltas hasta el día hábil posterior a la emisión del fallo de la licitación.**

**4.1.3.-** La propuesta técnica (**CARÁTULA DEL ANEXO B**), estarán debidamente capturadas **en formato Word** en 2 dispositivos **USB**, los cuales serán proporcionados por el licitante.

**Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que éstos no estén en blanco sin información, que no contengan**

virus, que los mismos estén identificados con el nombre del licitante, número de licitación y "Propuesta Técnica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, no presentar el formato como imagen, a renglón seguido no dividir la tabla y que no tengan problemas para leerse. Lo anterior con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 10 de estas bases.

**4.2.-** Todas las características y especificaciones de las partidas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9 que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**) deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, atendiendo también a lo establecido, en su caso en la Junta de Aclaraciones; no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

**4.3.- TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES:** Será a partir de la formalización del contrato al 31 de diciembre de 2021.

**4.3.1.-** El contrato derivado del presente procedimiento se realizará en la modalidad de contrato abierto; conforme a lo dispuesto en el artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por lo que la Contratante esta obligada a ejercer la contratación del monto mínimo adjudicado, quedando el máximo sujeto a las necesidades y suficiencia presupuestal de la misma.

**4.4.- PERIODO DE GARANTÍA:** Deberá ser de **mínimo por un año** los bienes en cuanto a la solidez del color, desgaste de la tela en uso normal a partir de la recepción de los bienes en el almacén de la contratante. (Aplica para las partidas 1, 2 y 4). **Mínimo por un año** los bienes a partir de la recepción de los bienes en el almacén de la contratante. (Aplica para las partidas 3, 5, 6, 7, 8 y 9).

**4.5.-** Los datos anteriores deberán estar asentados en la propuesta técnica. (Puntos 4.3 y 4.4) **VER ANEXO B.**

**4.6.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA:** Deberá anexar a su Propuesta Técnica (tanto en el original como en la copia) dentro del segundo sobre lo siguiente:

**4.6.1.-** Los licitantes deberán presentar currículum en hoja membretada y sellada de la empresa, de acuerdo al **ANEXO B1**, en el que indiquen su experiencia mínima de un año, en la venta o comercialización de bienes iguales o similares a los requeridos, en el cual se incluya:

a) Copia simple de 2 (Dos) facturas a su nombre y/o contratos expedidos por los mismos, celebrados durante los últimos 3 años.

b) Un listado en formato libre donde se indique la relación de 3 (tres) clientes como mínimo que contenga nombre, domicilio y teléfono, mismos datos que pueden ser verificados de manera aleatoria.

**4.6.2.-** Los licitantes deberá indicar en su propuesta técnica lo siguiente:

a) Un correo electrónico y número telefónico local para cualquier aclaración, con atención las 24 horas del día de lunes a domingo.

b) Copia simple legible de comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a 3 meses.

**4.6.3.-** Los licitantes deberán indicar en su propuesta técnica la marca y/o nombre del fabricante, modelo en caso de que aplique, además de indicar el país de procedencia y el de ubicación de los bienes ofertados. En caso de que no aplique marca o modelo, los licitantes deberán indicar sin marca y/o sin modelo, de acuerdo al **ANEXO B.**

**4.6.4.-** Los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica en original o copia simple legible; folletos, catálogos o fichas técnicas con fotografía correspondientes a la marca y/o nombre del fabricante

y en su caso modelo de los bienes que oferten, en las que se señalen por escrito las principales características de los bienes ofertados que concuerden y cumplan con lo mínimo requerido, referenciados preferentemente en color rojo de acuerdo a la partida que le corresponda, con la finalidad de comprobar las especificaciones solicitadas. Los documentos antes mencionados deberán presentarse en español o con traducción simple al español, aclarando que no se aceptarán únicamente fotografías o imágenes sin descripción, así como folletos en medio electrónicos u hojas de especificaciones para referenciar toda la propuesta técnica. **(Aplica para las partidas 6 y 7.)**

**4.6.5.-** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada y sellada de la empresa y debidamente firmada y sellada por la persona autorizada para ello donde se comprometa en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

**a)** A realizar la primera entrega de los bienes de acuerdo al **ANEXO 2**, los primeros 10 días hábiles del mes entregas posteriores, serán de acuerdo a las necesidades de la contratante, haciéndole del conocimiento al licitante adjudicado con 5 días hábiles de anticipación.

**b)** A realizar la entrega de los bienes en el lugar indicado por la contratante.

**c)** A garantizar mínimo por un año los bienes en cuanto a la solidez del color, desgaste de la tela en uso normal a partir de la recepción de los bienes en el almacén de la contratante. **(Aplica para las partidas 1, 2 y 4).**

**d)** A garantizar mínimo por un año los bienes a partir de la recepción de los bienes en el almacén de la contratante. **(Aplica para las partidas 3, 5, 6, 7, 8 y 9).**

**e)** A realizar el canje al 100% de los bienes adjudicados que presenten vicios ocultos o que resulten dañados por defectos de fabricación, empaque y/o transportación, a partir de la recepción de los mismos en el almacén de la contratante, estos le serán devueltos y deberán

sustituirlos en un plazo no mayor a 10 días hábiles a partir de que sea notificado. Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los bienes.

**f)** A apegarse estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en forma individual para cada una de las partidas solicitadas.

**g)** A contar con personal, recursos financieros y equipo necesario para la entrega de los bienes en el lugar que indique la contratante.

**h)** A asumir la responsabilidad civil y cualquiera derivada de la relación jurídica generada, que en su caso se origine por daños ocasionados a la contratante por dolo, negligencia o mala fe.

**i)** A entregar marcada, tatuada o etiquetada, metros y composición en todos y cada uno de los bienes adjudicados, debiendo indicar la marca y/o nombre del fabricante de los bienes ofertados.

**j)** A que los bienes no presentarán los siguientes defectos o fallas en su confección **(aplica para las partidas de la 1 a la 9):**

- Rotos.
- Incompletos.
- Deshilachados.
- Marcados.
- Con defectos de borlitas.
- Decolorados.
- Manchados o desgastados en alguna de sus partes.
- Viejos o podridas que se desgarren al tacto.
- Fruncidos por cocido inadecuado para unir las piezas.
- Con costuras chuecas.
- Con uniones incorrectas de las piezas del bien.
- Sucios.
- Descosidos en alguna de sus partes. **(Aplica para las partidas 6 y 7).**

**k)** A entregar los bienes adjudicados de la siguiente manera:

# Secretaría de Administración

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA  
PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-049-103/2021 ADQUISICIÓN DE BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES  
EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR PARA EL  
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO  
DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA

- **Partidas 6, 7 y 9:** cada bien deberá ser entregado dentro de una bolsa de plástico transparente atados de 25 piezas en el caso de que haya sobrantes este se identificará con la cantidad, marcada con plumón rojo en un atado de menos de 25 piezas. Cada bien deberá llevar etiqueta auto adherible sobre la bolsa de empaque que informe número de partida.

- **Partidas 1, 2 y 4** deberá presentarse en rollos de acuerdo a las cantidades solicitadas en cada pedido.

I) A que los bienes ofertados cumplen con las Normas Mexicanas establecidas por el Instituto Nacional de Normalización Textil A.C. (INNTEX), que a continuación se desglosan. **(Aplica para las partidas 1, 2 y 4).**

•**NMX-A-059/2- INNTEX-2019** INDUSTRIA TEXTIL- PROPIEDADES DE LOS TEJIDOS FRENTE A LA TRACCIÓN-PARTE 2-DETERMINACION DE LA FUERZA MÁXIMA POR EL MÉTODO DE AGARRE-MÉTODO GRAB.

•**NMX-A-7211/2-INNTEX-2015** INDUSTRIA TEXTIL- TEJIDOS DE CALADA-MÉTODO DE ENSAYO-PARTE 2 - DETERMINACIÓN DEL NÚMERO DE HILOS POR UNIDAD DE LONGITUD.

•**NMX-A-065-INNTEX-2005** INDUSTRIA TEXTIL – INDUSTRIA TEXTIL-DETERMINACIÓN DE LA SOLIDEZ DEL COLOR AL SUDOR-MÉTODO DE PRUEBA.

•**NMX-A-073-INNTEX-2005** INDUSTRIA TEXTIL- SOLIDEZ DEL COLOR-DETERMINACIÓN DE LA SOLIDEZ DEL COLOR AL FROTE-MÉTODO DE PRUEBA. **(APLICA PARA LAS PARTIDAS 3 Y 4).**

• **NMX-A-105-C06-INNTEX-2015** INDUSTRIA TEXTIL- MÉTODO DE ENSAYO DE SOLIDEZ DEL COLOR- PARTE C06-SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO DOMÉSTICO Y COMERCIAL.

•**NMX-A-109-INNTEX-2012** INDUSTRIA TEXTIL- TEJIDOS DE CALADA-DETERMINACIÓN DE LA RESISTENCIA AL RASGADO POR EL MÉTODO DEL PÉNDULO DE DESCENSO LIBRE-MÉTODO DE PRUEBA.

•**NOM-004-SCFI-2006** - INFORMACIÓN COMERCIAL- ETIQUETADO DE PRODUCTOS TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR, SUS ACCESORIOS Y ROPA DE CASA.

•**NMX-A-105-B02-INNTEX-2010** - INDUSTRIA TEXTIL- SOLIDEZ DEL COLOR-SOLIDEZ DEL COLOR A LA LUZ-PARTE B02-SOLIDEZ DEL COLOR A LA LUZ ARTIFICIAL PRUEBA DE LA LÁMPARA DE DECOLORACIÓN DE ARCO DE XENON-MÉTODO DE PRUEBA.

m) A aceptar que la contratante tome una muestra de los bienes de las **partidas 1, 2 y 4** para que sea enviada a un laboratorio certificado ante la EMA (entidad mexicana de acreditación), a fin de verificar que cumplan con las normas descritas anteriormente, estos análisis deberán ser cuando el área lo requiriera. El estudio correrá por cuenta del licitante.

**4.6.6.-** Los licitantes deberán presentar en su propuesta técnica alguno de los siguientes documentos:

a) En caso de ser fabricante de los bienes ofertados deberá presentarse carta en hoja membretada en la que comprometa a cumplir con el abasto suficiente de los bienes solicitados en la descripción de las partidas.

b) O carta del fabricante, en original en hoja membretada y con firma autógrafa del mismo, en la que manifiesta respaldar la propuesta técnica que se presente por las partidas con la que garantiza el abasto suficiente de los bienes, indicando el número del procedimiento, marca y/o nombre del fabricante.

**4.6.7.-** Los licitantes deberán presentar en la apertura de propuestas técnicas una muestra física de las **partidas 1, 2, 3, 4, 5 y 8** un metro de cada tela y en las **partidas 6, 7 y 9** una pieza de cada una, dichas muestras se deberán presentar junto con el **ANEXO 3**,

formato de recepción de muestras físicas, debidamente requisitos en tres juegos. Las muestras deberán entregarse dentro de bolsas transparentes perfectamente requisitadas, firmadas y selladas por el representante legal o la persona facultada para ello, por lo que deberán colocar en cada muestra una etiqueta con los siguientes datos: nombre del licitante, número del procedimiento, número de la partida, descripción breve de la partida, marca y/o nombre del fabricante y modelo en caso de que aplique. Se aclara que dichas muestras son para verificar la manufactura y acabados de las mismas.

**4.6.7.1.-** Las muestras les serán devueltas a los licitantes, en 15 días hábiles después del fallo, excepto al licitante adjudicado, ya que se utilizarán para verificar que los bienes entregados se apeguen a las muestras físicas aprobadas. La devolución de dichas muestras se realizará en el departamento de recursos materiales de la contratante, ubicado Venustiano Carranza 810, colonia san Baltazar Campeche, Puebla, Pue., en un horario de 08:00 a 14:00 hrs., de lunes a viernes en días hábiles con la C. Elisa Gallardo Brito, analista del departamento de Recursos Materiales, con previa cita tel. 5-51-02-00. ext. 1273 y 1208.

**4.6.7.2.-** Las muestras deberán tener todas las características solicitadas en el **ANEXO 1**, el no cumplir con lo anterior o no presentar muestra de alguna partida ofertada, será causa de descalificación en la misma.

**4.6.8.-** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta a decir verdad en hoja membretada y sellada de la empresa y debidamente firmada por la persona autorizada para ello, donde se comprometan en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

a) A que aceptan y reconocen toda la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por la contratante, así como aquella a la que llegase a tener acceso, será considerada como confidencialidad, por lo que se obliga a mantener absoluta discreción y confidencialidad respecto de cualquier tipo de información, datos o documentación, así como obligar a

sus trabajadores y/o empleados, a mantener en los mismos términos de discreción tales aspectos confidenciales y a no divulgar a terceros la información, datos o documentación a los que pudieran llegar a tener acceso durante o con posterioridad al desarrollo y ejecución de los servicios objeto de la presente adjudicación a la vigencia misma.

b) A que el manejo de la información confidencial incluye, de manera enunciativa más no limitativa, lo siguiente:

I.- La obligación de no divulgar la información confidencial a terceras personas sin el consentimiento por escrito de la contratante;

II.- La obligación de no usar la información confidencial para beneficio propio o de terceras personas, debiendo el adjudicado utilizar exclusivamente con el propósito de cumplir con el servicio encomendado, y

III.- La obligación de no llevar a cabo ninguna acción que pueda llegar a comprometer o poner en riesgo la información, datos o documentación, que sea proporcionada por los trabajadores o por la contratante.

Para efecto de la presente carta, se considerará como la información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, fórmulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras diseños, descubrimientos, estudios, complicaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas o cualquier otro tipo de información, propiedad de la contratante a la que tenga acceso el adjudicado; misma que podrá constar en documentos, formulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, disquetes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumento similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis,

complicaciones, estudios, graficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

**4.6.9.-** Los licitantes deberán incluir en su propuesta técnicas, Constancia de Inscripción en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente.

#### **4.7.- INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN:**

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre de la siguiente manera:

**a)** Deberán presentar la propuesta Técnica en 2 recopiladores Lefort de dos argollas, uno juego en original firmado en tinta azul por la persona facultada para ello y otro juego en copia simple. De igual forma, se les solicita no presentar hojas sueltas y engrapadas, engargoladas, dentro de protector o en fólder con broche.

**b)** La información contenida en el juego en original y el juego en copia, deberá coincidir con la que contengan los dispositivos señalados en el **punto 4.1.3.**

**c)** Se solicita que la documentación venga organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, incluyendo separadores o pestañas.

**d)** Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica deberán estar **debidamente foliados, sellados (obligatorio en caso de ser persona moral) y firmados por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, en caso de ser persona moral, en todas sus hojas, tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa; ejemplo: cartas, permisos, etc., que se les haya solicitado.

**e)** Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

**f)** En la propuesta técnica podrá asentar en la columna de Periodo de entrega: “el periodo requerido por la contratante” o “según bases”.

**g)** En la propuesta técnica podrá asentar en la columna de Periodo de Garantía: “el periodo requerido por la contratante” o “según bases”.

**h)** Todos los documentos y requisitos solicitados en los aspectos técnicos deberán estar debidamente foliados, si carecen de éste, no será responsabilidad de la Convocante; por lo que el licitante deberá revisar su información y documentación.

### **5.-ASPECTOS ECONÓMICOS**

El **TERCER SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda “Propuesta Económica” o Sobre 3, deberá contener:

#### **5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.**

**5.1.1.-** La propuesta económica **ANEXO C**, así como todos los demás documentos solicitados que se anexen a la misma, deberán presentarse en fólder tamaño carta con broche baco, estar impresos en papel membretado original del licitante, dirigida a la convocante, indicando el número de la presente Licitación **GESAL-049-103/2021**, debiendo contener **folio, sello (en caso de ser persona moral) y firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, en caso de ser persona moral, debiendo indicar, adicionalmente en la última hoja, el nombre del mismo. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA.**

La propuesta económica del licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C**, deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran debidamente

capturados en 2 dispositivos **USB**, mismos que serán proporcionados por el licitante.

**5.1.2.-** Los precios deberán presentarse en moneda nacional, con 2 decimales como máximo. El no presentarla así será causa de descalificación. Adicionalmente, se deberá anexar la leyenda **“Los precios serán firmes hasta la total entrega de los bienes”**.

**5.1.3.-** La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones en la misma.

**5.1.4.-** En caso de existir descuentos se deberán incluir en el precio unitario.

**5.1.5.-** En caso de que existan errores aritméticos éstos serán rectificadas prevaleciendo invariablemente el precio unitario. Si el Licitante, en uno u otro caso, no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.

**5.1.6.-** Se solicita que, preferentemente, los precios presentados se protejan con cinta adhesiva.

**Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que los mismos contengan el nombre del licitante, número de licitación y “propuesta económica”; que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tengan problemas para leerse, ni que contengan virus. Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente del evento señalado en el punto 13 de estas bases. (No incluir imágenes).**

**5.2.- REQUISITOS ECONÓMICOS.** Todos los licitantes deberán anexar a su propuesta económica, los requisitos que a continuación se enuncian, tomando en cuenta que la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.

**5.2.1.-** Garantía de seriedad conforme al punto 7 de estas bases.

**5.2.2.-** Copia simple legible de la declaración anual 2020 con su respectivo acuse del SAT, con el sello o liga digital correspondiente y la última declaración provisional 2021 (ISR e IVA) del mes inmediato anterior a la presentación de la proposición.

**5.2.2.1** Con fundamento en el documento publicado en el portal oficial del SAT Denominado “Primera Resolución de Modificaciones a La Resolución Miscelánea Fiscal para 2021 y sus Anexos 1-A Y 9 Quinta Versión Anticipada” (Publicado el 5 de Abril de 2021); en el que se establece lo siguiente:

“Plazo Para La Presentación De La Declaración Anual 13.4. Para los efectos del Artículo 150, primer párrafo de la Ley Del ISR, las Personas Físicas podrán presentar su declaración Anual Correspondiente al ejercicio fiscal de 2020, a más tardar el 31 de mayo de 2021. LISR 150”

**5.2.3.-** Los licitantes deberán presentar su propuesta económica, conforme al **ANEXO C**.

**6.2.- “No se acepta participación conjunta, toda vez que se requiere que un solo licitante presente las garantías solicitadas”.**

**6.3.-** Se les informa a los licitantes participantes que, en la presente Licitación Pública podrán participar testigos sociales, en caso de que así lo determine la Secretaría de la Función Pública, de conformidad con lo previsto en el artículo 16 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

## **7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.**

**7.1.-** En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los licitantes deberán garantizar la seriedad de sus propuestas, mediante cheque cruzado, el cual deberá contener la leyenda **“No negociable”**, o fianza a favor del Gobierno del Estado de Puebla, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ofertado **a cantidades máximas** sin incluir el IVA.

En caso de presentar cheque cruzado este no deberá contener otra leyenda diversa a "No negociable", de acuerdo a lo previsto en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

En caso de exhibir cheque cruzado, éste deberá presentarse dentro de una mica o sobre, (no enmicado) por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

- a) Si el (los) licitante(s) retira(n) su oferta.
- b) Si el (los) licitante(s) al (los) que se le(s) adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma(n) el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños y perjuicios ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del tercer sobre.

**7.2.-** En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

**7.3.-** No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así será causa de descalificación.

**7.4.-** Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un plazo de **15 días hábiles** posteriores a la notificación del fallo respectivo.

**7.5.-** Por lo que respecta al licitante adjudicado, le será

devuelto una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva, debidamente sellada de recibido por la contratante.

**7.6.-** El horario para recoger dichas garantías será de lunes a viernes de **10:00 a 15:00** horas en las oficinas de la Convocante, presentando el recibo y su de solicitud respectivo y copia de identificación de la persona que recibirá la garantía.

**7.7.-** La convocante conservará en custodia las garantías de seriedad que sean otorgadas por este concepto, hasta la fecha del fallo.

La devolución de las garantías de seriedad a los licitantes se realizará a solicitud de los mismos, en un periodo máximo de seis meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el archivo general.

## **EVENTOS DE LA LICITACIÓN:**

### **8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.**

**8.1.-** Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, serán recibidas en horario y días señalados en el **PUNTO 3.**, del calendario establecido al inicio de las presentes bases que rigen el procedimiento de licitación pública, invariablemente deberán ser enviadas en el formato identificado como **ANEXO F** (no escaneado y en formato **WORD**), a través del correo electrónico que a continuación se señala (se deberá indicar en el asunto del correo la leyenda "**PREGUNTAS GESAL-049-103/2021 NOMBRE DEL LICITANTE**") debiendo enviar de forma legible escaneado el **comprobante de pago de Bases** respectivo, por el mismo medio:

**juntadeclaraciones@puebla.gob.mx**



**QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 5062 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.**

Lo anterior, con el fin de que la Convocante y la Contratante se encuentren en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de junta de aclaraciones; en caso de no enviarlas al correo antes mencionado, en el formato correspondiente, y dentro del término señalado anteriormente, la convocante **NO DARÁ RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS O DUDAS ENVIADAS FUERA DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LAS PRESENTES BASES.**

Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito o en forma directa, debiendo ser **invariablemente** a través del correo electrónico antes mencionado y hasta la hora prevista. Asimismo, no se aclarará en el evento señalado en el punto 9 de estas bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes mencionado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico, legal y económico previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

**8.2.-** Las preguntas de los licitantes deberán realizarse precisando a que punto de las bases o del **ANEXO 1 o anexos** se refieren, en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

**8.3.-** No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, así como las preguntas, que envíen fuerade las fechas y horarios establecidos en los puntos 1 y 3 del calendario de estas bases.

**9.- JUNTA DE ACLARACIONES.**

**9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Se estará a lo dispuesto en el **PUNTO 5.**, del calendario establecido al inicio de las bases que rigen el presente procedimiento de licitación pública.

**9.2.-** Uno de los representantes de la convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los licitantes hayan presentado previo a este evento por escrito en los términos señalados en el punto 8 de estas bases

**9.3.-** Los representantes de la Convocante y de la Contratante, así como los licitantes, firmarán el acta en la cual se encuentran asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas y se entregará copia del acta ya sea impresa o en medio electrónico a los asistentes. La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

**9.4.-** Todo lo que se establezca en el acta de Junta de Aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la presentación de sus propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

**9.5.-** Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante carezca de alguna información.

**LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF COPIA DEL ACTA DEL EVENTO DEBIDAMENTE FIRMADA.**

**10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.**

**10.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Se estará a lo dispuesto en el **PUNTO 6.**, del calendario establecido al inicio de las bases que rigen el presente procedimiento de licitación pública, el **registro** se llevará a cabo **30 minutos antes de esa hora.**

**EXACTAMENTE** a la hora señalada en el **PUNTO 6** del calendario al inicio de las bases y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose el ingreso a documentación o licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento solo podrá estar presente el licitante o su representante debidamente acreditado.

**LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF COPIA DEL ACTA DEL EVENTO DEBIDAMENTE FIRMADA.**

**10.2.-** Los licitantes que adquirieron bases y se inscribieron, que no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

#### **DESARROLLO DEL EVENTO.**

**10.3.-** Se hará declaración oficial del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

**10.4.-** Se hará la presentación de los representantes de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, el Órgano Interno de Control y representantes del área Contratante.

**10.5.-** Se pasará lista de asistencia de los licitantes quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA**, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas bases.

**10.6.-** Previo a la apertura de los tres sobres, el licitante deberá presentar **fuera de los sobres la constancia de no inhabilitado vigente para participar en procedimientos de adjudicación, el no hacerlo será motivo de descalificación.**

**10.6.1.-** Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento. Los originales o copias certificadas serán devueltos a los licitantes, excepto lo solicitado en el **ANEXO A.** Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

**10.7.-** En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto 4 de estas bases.

En caso de que algún licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto **3** de las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

**10.8.-** La carátula del anexo B será rubricada al menos por un asistente a este evento.

**10.9.-** Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos 3 y 4 de las presentes bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas.

El acta será firmada por los asistentes, entregando copia ya sea impresa o en medio magnético al finalizar.

**10.10.-** La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

**10.11.-** El tercer sobre de cada licitante, cerrado y sellado con cinta adhesiva, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos en custodia de la Convocante hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

**10.12.-** Si se da el caso en el que algún licitante no presente alguno o ninguno de los sobres solicitados y haya comprado bases, se le dará acceso al evento pero quedará automáticamente descalificado, situación que será asentada en el acta correspondiente.

### 11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.

La Contratante realizará la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, mediante el dictamen técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto 12 de estas bases.

#### CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

**11.1.-** Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1**, más los documentos solicitados en el punto 4.6, ambos de las presentes bases.

El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación

**11.2.- Elementos para la evaluación técnica.-** La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando el los bienes ofertados por los licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas bases;
- b) Cartas, Anexos, etc. y
- c) Demás requisitos que se establezcan en la junta de aclaraciones.

### 12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

**12.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Se estará a lo dispuesto en el **PUNTO 7.**, del calendario establecido al inicio de las bases que rigen el presente procedimiento de licitación pública.

**12.2.-** La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada licitante, según dictamen **emitido por la contratante.**

**12.3.-** Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el tercer sobre al o los licitantes correspondientes.

**12.4.-** Si la propuesta técnica es rechazada y el licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo, mediante escrito firmado por la persona autorizada para ello, en un plazo máximo de seis meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, será considerado como cancelado y resguardados en el archivo general. Una vez firmada el acta correspondiente a esta comunicación de evaluación técnica, se procederá con:

### 13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

#### DESARROLLO DEL EVENTO:

**13.1.-** Se hará declaración oficial del evento de apertura de propuestas económicas.

**13.2.-** Se pasará lista de asistencia de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

**13.3.-** En el caso de las propuestas aceptadas, se procederá a la apertura del tercer sobre y una vez verificada la garantía de seriedad, se dará lectura en voz alta a la propuesta económica.

**13.4.-** Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el tercer sobre que debe contener la propuesta económica, así como la garantía solicitada, en ese instante será abierto por un representante de la Convocante y se procederá a dar lectura a la misma.

**13.5.-** Las propuestas económicas serán rubricadas por los asistentes.

**13.6.-** Se levantará acta circunstanciada del evento asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes y entregando copia a los mismos.

**13.7.-** Para los fines de la evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número **prevalecerá la cantidad con letra.**

**NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA DEL EVENTO.**

**13.8.-** La Secretaría podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierto el procedimiento, siempre y cuando se haga del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**13.9.-** Si se da el caso de negociación, la Convocante levantará el acta respectiva junto con el Órgano Interno de Control y la Contratante, y el Licitante donde se asentará el resultado de este hecho.

**LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF COPIAS DE LAS ACTAS DEL EVENTO DEBIDAMENTE FIRMADAS.**

#### **14.- FALLO.**

**14.1.-** La Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 88 y 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, comunicará vía correo electrónico (establecido por el licitante en el ANEXO G) el acta de fallo vía correo electrónico, a los licitantes participantes cuyas propuestas susceptibles de evaluarse económicamente, a partir del plazo señalado en el **PUNTO 8.**, del calendario establecido al inicio de las bases que rigen el presente procedimiento de licitación pública **Y HASTA LOS PRÓXIMOS 5 DÍAS NATURALES.**

**14.2.-** Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicará el servicio a aquel licitante que siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.

**14.3.-** Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un licitante tiene la personalidad de poblano, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio

**mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el artículo 89 de la ley en la materia.

**14.4.-** Una vez que el Acta de Fallo es enviada, es responsabilidad del licitante adjudicado confirmar la recepción de la misma, de no hacerlo, se da por entendido que fue recibida y comunicada para cualquier efecto.

### **ASPECTOS GENERALES:**

#### **15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES**

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

**15.1.-** Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

**15.1.1.-** Por no presentar **constancia de no inhabilitado vigente para participar en procedimientos de adjudicación.**

**15.1.1-** Por no presentar fuera del sobre la **constancia de no inhabilitado vigente para participar en procedimientos de adjudicación, conforme a lo establecido en el apartado 2.4.8.- de las bases.**

**15.2.-** Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

**15.3.-** Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitados no se presentan en hojas membretadas originales del licitante, dirigidas a la Convocante, indicando número de licitación, selladas (obligatorio en caso de ser persona moral) y firmadas

por el representante legal, indicando en la última hoja, el nombre y puesto del mismo.

**15.4.-** Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

**15.5.-** Si no presenta la garantía solicitada en el punto 7 de estas bases dentro del tercer sobre o cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas, sea inferior al 10% (diez por ciento) del monto total de la oferta sin incluir el I.V.A. (según sea el caso), o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada.

**15.6.-** Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

**15.7.-** Si no presenta original y copia de la propuesta técnica o si esta última estuviera incompleta.

**15.8.-** Si su propuesta no indica el periodo de entrega o periodo de garantía o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas bases.

**15.9.-** Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga, o resulte ambigua y confusa para realizar la evaluación correspondiente.

**15.10.-** En caso de que la carta solicitada en el punto 3.2 se presente con alguna restricción o salvedad

**15.11.-** Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que esta afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

**15.12.-** Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el

que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

**15.13.-** La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes o servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las bases y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley de la materia expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable.

**15.14.-** En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

**15.15.-** Por no cumplir con la descripción detallada de los bienes en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas bases, así como por no considerar los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

**15.16.-** Por no presentar los **ANEXOS B y C**, debidamente requisitados, o bien la información requerida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1** o bien, si éste no se presenta en los formatos indicados en estas bases.

**15.17.-** Si en el evento señalado en el punto **10** de estas bases, no presenta alguno de los 3 sobres requeridos.

**15.18.-** Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

**15.19.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **3** de las presentes bases.

**15.20.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico solicitado en el punto **4.6** de las presentes bases.

**15.21.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito económico solicitado en el punto **5** de las presentes bases

**15.22.-** Por no indicar en su propuesta técnica lo solicitado en el punto **4.6.3** de las presentes bases.

**15.23.-** Por no presentar en su propuesta técnica en español o con traducción simple al español los folletos, catálogos o fichas técnicas con las principales características de los bienes ofertados, de conformidad con lo solicitado en el punto **4.6.4** de las bases.

**15.24.-** Por presentar dos o más propuestas técnicas o económicas por partida.

**15.25.-** Por no presentar las propuestas legales, técnicas y económicas originales con firma autógrafa del licitante o la persona autorizada para ello.

**15.27.- Por que su propuesta económica rebase el presupuesto autorizado.**

## **16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

**16.1.-** El criterio de adjudicación será a favor de aquel licitante que cumpla con los requisitos legales, técnicos, económicos y oferte **el precio más bajo por partida.**

**16.2.-** Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicará el bien a aquel licitante que siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.

**16.3.-** Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un licitante tiene la personalidad de poblano, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el artículo 89 de la ley en la materia.

**16.4.-** La convocante podrá modificar las cantidades adjudicadas, pudiendo aumentar o reducir estas, ya sea por necesidades o por restricciones presupuestales Y A PETICIÓN DE LA Contratante.

**16.5.-** El contrato derivado del presente procedimiento se realizará en la modalidad de contrato abierto; conforme a lo dispuesto en el artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por lo que la Contratante esta obligada a ejercer la contratación del monto mínimo adjudicado, quedando el máximo sujeto a las necesidades y suficiencia presupuestal de la misma

#### **17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA**

La presente licitación podrá declararse desierta y/o cancelada en los siguientes casos:

**17.1.-** Cuando las propuestas presentadas **no reúnan los requisitos esenciales** previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**17.2.-** Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún participante porque sus precios **rebasen** el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

**17.3.-** Cuando **no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes** o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

**17.4.-** Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar el contrato a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la convocante y/o contratante, de conformidad con el artículo 92 fracción IV de la Ley.

**17.5.-** Por caso fortuito o fuerza mayor, o bien, existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

**17.6.-** Por restricciones presupuestales de la contratante.

#### **18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.**

**18.1.-** De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor del **Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado a cantidades máximas con IVA.**

Esta garantía deberá presentarse al área contratante a la firma del contrato citado, para cubrir el cumplimiento oportuno en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, calidad y vicios ocultos. En caso de ser fianza deberá presentarse conforme al **ANEXO E.**

La convocante conservará en custodia unicamente las garantías de seriedad que sean otorgadas, hasta la fecha del fallo, en la que se devolverán a los licitantes salvo la de aquél a quien se hubiere adjudicado el contrato, la que se retendrá hasta el momento en que el proveedor constituya la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente y acredite haberla presentado al área contratante.

**18.2.-** No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

**18.3.-** Cabe destacar que en caso de que algún proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, se estará a lo previsto en el artículo 105 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**18.4.-** Con fundamento en el artículo 128 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, la garantía de cumplimiento de contrato deberá presentarse a más tardar dentro de los cinco días naturales siguientes al que se firme, salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo.

## **19.- CONTRATOS.**

**19.1.-** El proveedor adjudicado, deberá presentarse a firmar y recibir el contrato derivado de la presente licitación dentro de los **5 DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la convocante, con los documentos señalados (original y dos copias) y a través de los representantes acreditados:

- a.-** Garantía de cumplimiento de contrato.
- b.-** Cedula de Situación Fiscal con una antigüedad de expedición no mayor a 30 días naturales.
- c.-** Acta Constitutiva de la persona jurídica o acta de nacimiento, en caso de ser persona física, en caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su acta Constitutiva, deberá presentar las últimas modificaciones correspondientes.
- d.-** Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa.
- e.-** Identificación oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal.

**f.-** Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses.

**g.-** Constancia de Inscripción en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente.

**h.-** Constancia de No Adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas.

De acuerdo a lo dispuesto por la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2021, artículo 29 en el apartado C de Otros Servicios Fracción II, los Licitantes adjudicados que pretendan formalizar algún contrato, como proveedores y prestadores de servicios del gobierno del estado deberán obtener de la Secretaría de Planeación y Finanzas, la Constancia de No Adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales.

**i)** Documento vigente con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, expedido por el Instituto Mexicano del Seguro social (IMSS) sobre la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo; la cual deberá tramitar el licitante adjudicado en la página [www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx).

**j)** Documento emitido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), con antigüedad no mayor a 30 días naturales, en la que haga constar que el licitante adjudicado no tiene adeudos con el organismo firmado por el representante legal, en términos del acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las reglas para la obtención de la Constancia de Situación Fiscal, en materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017.

**k)** Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en sentido positivo, emitida por EL SAT, con el sello o liga digital correspondiente, dicho documento deberá



haber sido expedido dentro los 30 días naturales previos a la firma del contrato.

Todos los documentos solicitados en este numeral, también deberán ser presentados en medio electrónico por medio de CD o USB

**En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.**

Lo anterior permitiría elaborar, firmar y recibir el contrato derivado a la presnete licitación dentro de los 5 DÍAS HÁBILES siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la convocante. La documentación original será devuelta inmediatamente después de que se haya cotejado, a excepción de la garantía de cumplimiento.

**19.2.-** En caso de no presentarse a la formalización del contrato, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el punto **19.1** dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder a la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

En términos de lo previsto en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, al momento de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales con la finalidad de obtener su registro en el padrón de proveedores.

**19.3.- El Administrador del contrato,** podrá solicitar la suspensión o cancelación del registro del licitante o proveedor en el Padrón respectivo e inhabilitarlo temporalmente para participar en procedimientos de adjudicación o celebrar contratos regulados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en los casos de incumplimiento de las obligaciones contractuales y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate; así como

aquellos que entreguen bienes o presten servicios con especificaciones distintas de las convenidas, de conformidad con el artículo 136 de la ley en la materia.

**19.4** Con fundamento en el artículo 80 fracción XXIV , La indicación de que el licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en términos del artículo 136 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

## **20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS**

**20.1.-** La contratante bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá modificar el contrato dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente el 20% (veinte por ciento en tiempo y monto) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Estos se formalizarán por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

## **21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.**

La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

**21.1.-** Si no cumple con la entrega de los bienes o la prestación de los servicios en el tiempo y forma convenidos.

**21.2.-** Por el incumplimiento de las demás obligaciones del contrato celebrado.

**21.3.-** Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.

**21.4.-** Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la contratante deberá informar a la convocante a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra

proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

**21.5.-** Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al proveedor se hará de la siguiente manera:

**a)** Podrá iniciarse al día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

**b)** Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale y que no podrá ser menor a 3 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

**c)** Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y

**d)** La resolución será debidamente fundada y motivada y se notificará personalmente por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

## **22.- TRANSPORTACIÓN.**

**22.1.-** La forma de transporte que utilice el Proveedor, será bajo su absoluta responsabilidad y deberá garantizar la entrega de los bienes, en el tiempo requerido y en condiciones óptimas, tales que preserven la calidad de éstos.

**22.2.-** La transportación de los bienes, seguros y maniobras de descarga en los almacenes de la Contratante, no implicará costos adicionales a cargo de la misma, quedando éstos a cargo del Proveedor.

**22.3.-** Cualquier parte que resulte dañada, por defectos de transporte, será devuelta al Proveedor y deberá ser sustituida a satisfacción de la Contratante.

## **23.- LUGAR DE ENTREGA**

### **23.1.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES. –**

Las cantidades de la primera entrega serán de acuerdo al anexo 2, y deberá realizarse dentro de los primeros 10 días hábiles del mes de abril del 2021, en el almacén general de desechables ubicado en 18 sur no. 506, Colonia Azcárate, Puebla, con un horario de 8:00 a 14:00, de lunes a viernes en días hábiles con el responsable del almacén general de desechables C. Gabriel Sánchez Hernández, teléfono 5-51-02-00 ext. 1180, previa cita.

4.2 Las entregas subsecuentes y cantidades serán de acuerdo a las necesidades de la contratante, haciéndole del conocimiento al licitante adjudicado con 5 días hábiles de anticipación.

**23.2.-** La entrega de los bienes deberá ser notificado a la convocante mediante el formato identificado como "ANEXO H" parte 1 al correo electrónico [luis.cazares@puebla.gob.mx](mailto:luis.cazares@puebla.gob.mx), con una anticipación mínima de 24 hrs, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

Teléfono para notificación: **(222) 2 29 70 00 ext. 5062**

**23.3.-** El **Administrador de Contrato** deberá supervisar la recepción de los bienes o la prestación del servicio, así mismo, realizar las visitas e inspecciones que estime pertinentes a las adjudicantes e igualmente podrán solicitar a los servidores públicos de las mismas, los licitantes y los proveedores, todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate.

Las Dependencias y Entidades estarán obligadas a permitir el acceso a los almacenes, bodegas o lugares en lo que se presten los servicios o se hallen los bienes, así como a firmar los dictámenes que al efecto se levanten.

## **24.- DEVOLUCIONES.**

**24.1.-** La Contratante podrá hacer devoluciones de los bienes cuando no cumplan con los requisitos solicitados

en las Bases, asimismo, cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los bienes suministrados por el Proveedor. Las devoluciones se harán dentro del periodo de garantía, en estos casos el Proveedor se obliga a reponer el 100% del volumen devuelto, o bien si durante el periodo de garantía los bienes sufrieran cambios físicos ocasionados por causas imputables al Proveedor, deberán ser devueltos y canjeados en su totalidad, en un término no mayor a **5 días naturales** a partir de la fecha en que el Proveedor reciba la notificación de los productos que se encuentran con deficiencias; en caso de no cumplir con lo establecido, se hará acreedor a sanciones.

#### **25.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES**

Las sanciones que la contratante aplicará serán las estipuladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

**25.1.-** Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

**25.2.-** Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

**25.3.-** Cuando el licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los **5 (cinco) días hábiles** posteriores a la firma del contrato.

**25.4.-** Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en la entrega de los bienes, o no suministrarlos en los plazos y especificaciones establecidos en las bases o con características inferiores a las pactadas

**25.5.-** Las penas convencionales se aplicarán por causas imputadas al licitante, cuando existan retrasos

en la entrega de los bienes, o en las subsecuentes entregas conforme a:

- a) La contratante tendrá la facultad de verificar si el objeto del contrato se está ejecutando correctamente por parte del licitante adjudicado.
- b) Si se determina que existe atraso en el cumplimiento del suministro, la contratante aplicará una pena convencional del 1% del monto total (no incluir I.V.A.), de las adquisiciones no presentadas oportuna o adecuadamente por cada día natural de retraso, a partir del día natural siguiente posterior a la fecha de vencimiento y hasta un máximo de diez (10) días naturales, sanción que será deducida de la factura respectiva a través de nota de crédito a nombre del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla, misma que deberá ser entregada previamente a la entrega de la facturación, en el almacén de la contratante correspondiente. Posterior a esa fecha la contratante podrá cancelar las partidas y/o faltantes solicitados en el contrato, aplicando la sanción correspondiente por cancelación que será del 10% del monto total cancelado (no incluir I.V.A).
- c) Para el caso de solicitud de prórroga entre partes para la entrega, según sea el caso, se aplicará el porcentaje establecido, como pena convencional, reservándose la contratante, el derecho de autorizar dicha prórroga o proceder a la cancelación de los bienes contratados e incluso la cancelación de las entregas posteriores con una sanción del 10% del importe total cancelado, mismo que será deducido de la factura mediante notas de crédito.

La contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente, según sea el caso, haciendo efectiva la

póliza de garantía y podrá adjudicar el contrato al segundo lugar.

Las penas convencionales no podrán exceder el monto de la garantía otorgada.

Aplicación de las sanciones estipuladas en la ley.

## 26.- PAGO

**26.1.-** El proveedor deberá ingresar sus facturas con la Contratante requisitada sin errores o deficiencias los requisitos legales y administrativos vigentes, ya que será la responsabilidad del proveedor, los inconvenientes que para su cobro representen. Las facturas deberán ser expedidas de acuerdo a lo siguiente:

<b>NOMBRE</b>	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla.
<b>R.F.C.</b>	ISS810211 CA0
<b>DIRECCIÓN</b>	Calle Venustiano Carranza no. 810, colonia san Baltazar Campeche, Puebla, Pue., Código Postal 72550.

**26.2.-** La contratante no cubrirá facturas de bienes que no estén entregados en su totalidad, además no liberará el pago de las facturas correspondientes si éstas no cuentan con toda la documentación que ampare la total entrega de los bienes.

**26.3.-** El pago se realizará en exhibiciones parciales por cada entrega realizada, a los **20 días hábiles** contados a partir de la entrega de toda la documentación que ampare su surtimiento, (facturas con sellos de la contratante, notas de crédito, cartas compromiso, aviso de cancelación en su caso, etc).

**26.3.1.-** El licitante deberá elaborar sus facturas detallando todas las especificaciones contenidas en el contrato, haciendo mención en la factura del procedimiento que la origina.

**26.3.2.-** El licitante deberá recabar en la factura el sello de recibido del almacén general, la fecha, así como el nombre del responsable de la recepción de los bienes.

**26.3.3.-** El licitante deberá entregar junto con su factura la verificación de comprobantes fiscales digitales por internet ante el SAT de la factura correspondiente.

**26.3.4.-** Para el pago el licitante deberá presentar una factura por cada entrega realizada

**26.4.-** La contratante no otorgará anticipos al Licitante adjudicado, ni cubrirá facturas de contrato que no estén surtidos en su totalidad o que no cuenten con toda la documentación que ampare su total surtimiento (facturas, nota de crédito, carta compromiso, aviso de cancelación en su caso, etc.).

**26.5.-** Se hace del conocimiento del Licitante que la Contratante será la responsable de llevar a cabo la retención a que se refiere el Artículo 34 fracción VI la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2021, correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA, el cual se deberá considerar en la presentación de su factura.

**26.6.-** Solo será cubierto por la Contratante el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

## 27.- ASPECTOS VARIOS.

**27.1.-** Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles, etc.).

**27.2.-** Una vez iniciado el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas,

no podrá ingresar licitante alguno o introducir al recinto documento alguno.

**27.3.-** Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la convocante con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley, por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de junta de aclaraciones o de aperturas. Lo anterior sin que bajo ninguna circunstancia tenga la convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

#### **28.- INCONFORMIDADES.**

**28.1.-** Las inconformidades que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en el Artículo 143 de la Ley Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y demás disposiciones aplicables.

**A T E N T A M E N T E**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE**  
**ZARAGOZA A 15 DE ABRIL DE 2021**

**JESÚS GUERRERO DUARTE**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN**  
**DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**

CEDZ/SKRS/LFCC

**ANEXO A**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-049-103/2021 ADQUISICIÓN DE BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

**A) PERSONA FÍSICA**

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-049-103/2021**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de la empresa), o

**B) PERSONA MORAL**

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-049-103/2021**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de la empresa).

**ATENTAMENTE  
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**

**CARÁTULA DEL ANEXO B**

**RESUMEN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

FECHA: \_\_\_\_\_

<b>NOMBRE DEL LICITANTE</b>				<b>SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS</b>
<b>DIRIGIDA A:</b>				
<b>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</b>				<b>GESAL-049-103/2021</b>
<b>ADQUISICIÓN DE:</b>				<b>DE BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA</b>
<b>No. de Partida</b>	<b>Cantidad mínima</b>	<b>Cantidad máxima</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Descripción General</b>
1	972	2430	METRO	<b>POPELINA SANFORIZADA</b> BLANCA DE 2.00 METROS DE ANCHO.TOLERANCIA DE +/- 1CM COMPOSICION: 100 % ALGODON. PESO DE LA TELA 200.00 GR/M2. +/-3%. RESISTENCIA A LA TRACCION DE NEWTON: URDIMBRE 550,00 MÍNIMO, TRAMA 350,00 MÍNIMO. RESISTENCIA AL RASGADO EN GRAMOS: URDIMBRE 2,500.00 MÍNIMO, TRAMA 1,820.00 MÍNIMO. TOLERANCIA +/- 3%. DENSIDAD DEL TEJIDO (HILOS/CENTIMETROS): URDIMBRE 28.99 MÍNIMO, TRAMA 17.00 MÍNIMO. ENCOGIMIENTO (%): URDIMBRE 2.5 MÁXIMA, TRAMA 2.5 MÁXIMA. RESISTENCIA A LA FORMACION DE FRISAS: PRIMER CICLO 5 MÍNIMA, 20 CICLOS 5 MÍNIMA. TIPO DE TEJIDO: TAFETAN 1/1, SOLIDEZ DE COLOR AL SUDOR: ALCALINO 4.5 MÍNIMO, ACIDO 4.5 MÍNIMO. SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO: 4 MÍNIMO. SOLIDEZ DEL COLOR AL FROTE: GRADO SECO 5 MÍNIMO, GRADO HUMEDO 4 MÍNIMO. SOLIDEZ AL COLOR A LA LUZ: GRADO DE CAMBIO (20 HORAS) 4-5 MÍNIMO. PRESENTACIÓN: ROLLO DE 100 A 200 METROS HASTA COMPLETAR LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN METROS.
2	1644	4110	METRO	<b>INDIO LINO AZUL PLUMBAGO</b> SANFORIZADA 2.00 METROS DE ANCHO, TOLERANCIA +/- 1 CM. COMPOSICIÓN: 100% ALGODÓN. PESO DE LA TELA 200.00 GR./M2 ,+/-3%. RESISTENCIA A LA TRACCIÓN EN NEWTON: URDIMBRE 550,00

				MÍNIMO, TRAMA 350,00 MÍNIMO, TOLERANCIA DE +/- 3%. RESISTENCIA AL RASGADO EN GRAMO: URDIMBRE 2,500.00 MÍNIMO, TRAMA 1,820.00 MÍNIMO. DENSIDAD DEL TEJIDO (HILOS/CENTIMETROS.): URDIMBRE 28.00 MÍNIMO, TRAMA 17.00 MÍNIMO, ENCOGIMIENTO (%): URDIMBRE 2.5 MÁXIMO, TRAMA 2.5 MÁXIMO. RESISTENCIA A LA FORMALIZACIÓN DE FRISAS: PRIMER CICLO 5 MÍNIMO, SEGUNDO CICLO 5 MÍNIMO. TIPO DE TEJIDO: DE CALADA (PLANO). TIPO DE LIGAMIENTO: TAFETAN 1/1. TIPO DE ORILLO: ORILLO TIPO INGLES, ORILLO FALSO CON REFUERZO. SOLIDEZ DEL COLOR AL SUDOR: ALCALINO 4.5 MÍNIMO, ÁCIDO 4.5 MÍNIMO. SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO: 4 MÍNIMO. SOLIDEZ DEL COLOR AL FROTE: GRADO SECO 5 MÍNIMO GRADO HUMEDO 4 MÍNIMO. SOLIDEZ DEL COLOR A LA LUZ: GRADO DE CAMBIO 20 HORAS MÍNIMO. PRESENTACIÓN: ROLLO DE 100 A 200 METROS HASTA COMPLETAR LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN METROS.
3	396	990	METRO	<b>MANTA CRUDA</b> DE 2 .00 METROS DE ANCHO. TOLERANCIA DE +/- 1 CENTIMETRO, COLOR BLANCO, COMPOSICION 100% ALGODÓN, PESO DE LA TELA 160 GR/M2, +/- 3%. RESISTENCIA A TRACCION DE NEWTON: URDIMBRE 340 MINIMO, TRAMA 230 MINIMO TOLERANCIA +/-3%. RESISTENCIA AL RASGADO EN GRAMOS: URDIMBRE 1,700.00 MINIMO, TRAMA 1,300.00 MINIMO, DENSIDAD DEL TEJIDO (HILOS/CENTIMETROS): URDIMBRE 28.00 MINIMO, TRAMA 16.00 MINIMO. ENCOGIMIENTO (%): URDIMBRE -5.8 MAXIMO. TRAMA -3.9 MAXIMO, RESISTENCIA A LA FORMACION DE FRISAS PRIMER CICLO 3 MINIMO, SEGUNDO CICLO 3 MINIMO. SOLIDEZ DEL COLOR AL SUDOR: ACIDO 4 MINIMO, ALCALINO 4-5 MINIMO, SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO NO APLICA. PRESENTACION: ROLLO DE 100 A 200 METROS HASTA COMPLETAR LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN METROS.
4	2672	6680	METRO	<b>BRAMANTE SANFORIZADA</b> DE 2.00 METROS DE ANCHO. TOLERANCIA DE +/- 1CM. COLOR BLANCO. COMPOSICIÓN: 50% ALGODÓN Y 50% POLIESTER, +/-3%. PESO DE LA TELA: 150.00 GR/M2, +/-3%. RESISTENCIA A LA TRACCIÓN EN NEWTON: URDIMBRE 340 MÍNIMO, TRAMA 270 MÍNIMO, TOLERANCIA +/- 3%. RESISTENCIA AL RASGADO EN GRAMOS: URDIMBRE 2,000.0 MÍNIMO, TRAMA 1,400.0 MÍNIMO. DENSIDAD DEL TEJIDO (HILOS/CENTIMETROS.): URDIMBRE 23.0 MÍNIMA, TRAMA 20.0 MÍNIMO. ENCOGIMIENTO (%): URDIMBRE -3.5 MÍNIMO, TRAMA -5.0 MÁXIMO. TIPO DE LIGAMENTO: TAFETÁN 1/1 MÍNIMO. SOLIDEZ DEL COLOR AL SUDOR: ÁCIDO 4 MÍNIMO, ALCALINO 4 MÍNIMO, SOLIDEZ DEL COLOR A LA LUZ: GRADO DE CAMBIO (20 HORAS) 4 MÍNIMO, SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO: NO



				APLICA. PRESENTACIÓN: ROLLO DE 100 A 200 METROS HASTA COMPLETAR LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN METROS.
5	56	140	METRO	<b>CARDIGAN</b> EN TUBULAR DE 0.50 METROS DE ANCHO 100% ALGODÓN, COLOR BLANCO, ESTRUCTURA PLANA, FLEXIBLE, ELÁSTICA, LAVABLE, HIDROSCÓPICO. PESO DE LA TELA 330 GRAMOS, POR METRO CUADRADO. +/- 5% DE TOLERANCIA PRESENTACIÓN: EN ROLLO HASTA COMPLETAR LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN METROS.
6	80	200	PIEZA	<b>COLCHA LISTADO AZUL REY</b> DE 2.50 METROS DE LARGO X 1.80 METROS DE ANCHO +/-2 CM DE TOLERANCIA, DE 50% POLIESTER Y 50 % ALGODON CON DOBLADILLO APROXIMADO DE 1.5 CENTIMETROS PERIMETRAL. PRESENTACIÓN: PIEZA.
7	28	70	PIEZA	<b>COBERTOR ADULTO</b> DE 2.10 M DE LARGO X 1.40 DE ANCHO M, 70 % ACRILAN Y 30% POLIESTER TOLERANCIA +/- 2 CENTIMETROS. CUADROS, COLORES INDISTINTOS CON CINTA ACRILICA EN LOS 4 LADOS TOLERANCIA DE +/- 5MM, EN LOS CUATRO LADOS, PRESENTACIÓN: PIEZA.
8	480	1200	METRO	<b>CINTA DE LINO</b> DE 1 CENTÍMETRO DE ANCHO COLOR BLANCO PRESENTACIÓN: ROLLO DE 100 A 200 METROS HASTA COMPLETAR LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN METROS.
9	140	350	PIEZA	<b>COJIN DE HULE ESPUMA</b> DE LARGO 56 CENTIMETROS, DE ANCHO 38 CENTIMETROS Y ALTO DE 10 CENTIMETROS PARA ALMOHADA. PRESENTACIÓN: PIEZA.

NOTA: EN EL PRESENTE FORMATO SOLO DEBERÁN INCLUIRSE LAS PARTIDAS QUE COTICE EL LICITANTE.

A T E N T A M E N T E

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA

**ANEXO B**

**PROPUESTA TÉCNICA**

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-049-103/2021 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ADQUISICIÓN DE BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE:

<b>Fecha:</b>							
<b>Nombre del Licitante:</b>				(Nombre o Razón Social del Proveedor)			
<b>Descripción General:</b>				BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR			
No. de Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de Medida	Descripción General/Específica	Marca, nombre del fabricante y/o modelo (en caso de aplicar)	País de procedencia	País de ubicación
1	972	2430	METRO	<p><b>POPELINA SANFORIZADA BLANCA DE 2.00 METROS DE ANCHO.TOLERANCIA DE +/- 1CM</b>  <b>COMPOSICION: 100 % ALGODON. PESO DE LA TELA 200.00 GR/M2. +/- 3%. RESISTENCIA A LA TRACCION DE NEWTON: URDIMBRE 550,00 MÍNIMO, TRAMA 350,00 MÍNIMO. RESISTENCIA AL RASGADO EN GRAMOS: URDIMBRE 2,500.00 MÍNIMO, TRAMA 1,820.00 MÍNIMO. TOLERANCIA +/- 3%. DENSIDAD DEL TEJIDO</b></p>			

				<p>(HILOS/CENTIMETROS): URDIMBRE 28.99 MÍNIMO, TRAMA 17.00 MÍNIMO. ENCOGIMIENTO (%): URDIMBRE 2.5 MÁXIMA, TRAMA 2.5 MÁXIMA. RESISTENCIA A LA FORMACION DE FRISAS: PRIMER CICLO 5 MÍNIMA, 20 CICLOS 5 MÍNIMA. TIPO DE TEJIDO: TAFETAN 1/1, SOLIDEZ DE COLOR AL SUDOR: ALCALINO 4.5 MÍNIMO, ACIDO 4.5 MÍNIMO. SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO: 4 MÍNIMO. SOLIDEZ DEL COLOR AL FROTE: GRADO SECO 5 MÍNIMO, GRADO HUMEDO 4 MÍNIMO. SOLIDEZ AL COLOR A LA LUZ: GRADO DE CAMBIO (20 HORAS) 4-5 MÍNIMO. PRESENTACIÓN: ROLLO DE 100 A 200 METROS HASTA COMPLETAR LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN METROS.</p>			
2	1644	4110	METRO	<p><b>INDIO LINO AZUL PLUMBAGO</b> SANFORIZADA 2.00 METROS DE ANCHO, TOLERANCIA +/- 1 CM. COMPOSICIÓN: 100% ALGODÓN. PESO DE LA TELA 200.00 GR./M2 ,+/- 3%. RESISTENCIA A LA TRACCIÓN EN NEWTON: URDIMBRE 550,00 MÍNIMO, TRAMA 350,00 MÍNIMO, TOLERANCIA DE +/- 3%. RESISTENCIA AL RASGADO EN GRAMO: URDIMBRE 2,500.00</p>			

				<p>MÍNIMO, TRAMA 1,820.00 MÍNIMO. DENSIDAD DEL TEJIDO (HILOS/CENTIMETROS.): URDIMBRE 28.00 MÍNIMO, TRAMA 17.00 MÍNIMO, ENCOGIMIENTO (%): URDIMBRE 2.5 MÁXIMO, TRAMA 2.5 MÁXIMO. RESISTENCIA A LA FORMALIZACIÓN DE FRISAS: PRIMER CICLO 5 MÍNIMO, SEGUNDO CICLO 5 MÍNIMO. TIPO DE TEJIDO: DE CALADA (PLANO). TIPO DE LIGAMIENTO: TAFETAN 1/1. TIPO DE ORILLO: ORILLO TIPO INGLES, ORILLO FALSO CON REFUERZO. SOLIDEZ DEL COLOR AL SUDOR: ALCALINO 4.5 MÍNIMO, ÁCIDO 4.5 MÍNIMO. SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO: 4 MÍNIMO. SOLIDEZ DEL COLOR AL FROTE: GRADO SECO 5 MÍNIMO GRADO HUMEDO 4 MÍNIMO. SOLIDEZ DEL COLOR A LA LUZ: GRADO DE CAMBIO 20 HORAS MÍNIMO. PRESENTACIÓN: ROLLO DE 100 A 200 METROS HASTA COMPLETAR LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN METROS.</p>			
3	396	990	METRO	<p><b>MANTA CRUDA</b> DE 2.00 METROS DE ANCHO. TOLERANCIA DE +/- 1 CENTIMETRO, COLOR BLANCO, COMPOSICIÓN 100% ALGODÓN, PESO DE LA TELA 160 GR/M2, +/- 3%. RESISTENCIA A</p>			

				<p>TRACCION DE NEWTON: URDIMBRE 340 MINIMO, TRAMA 230 MINIMO TOLERANCIA +/-3%. RESISTENCIA AL RASGADO EN GRAMOS: URDIMBRE 1,700.00 MINIMO, TRAMA 1,300.00 MINIMO, DENSIDAD DEL TEJIDO (HILOS/CENTIMETROS): URDIMBRE 28.00 MINIMO, TRAMA 16.00 MINIMO. ENCOGIMIENTO (%): URDIMBRE -5.8 MAXIMO. TRAMA -3.9 MAXIMO, RESISTENCIA A LA FORMACION DE FRISAS PRIMER CICLO 3 MINIMO, SEGUNDO CICLO 3 MINIMO. SOLIDEZ DEL COLOR AL SUDOR: ACIDO 4 MINIMO, ALCALINO 4-5 MINIMO, SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO NO APLICA. PRESENTACION: ROLLO DE 100 A 200 METROS HASTA COMPLETAR LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN METROS.</p>			
4	2672	6680	METRO	<p><b>BRAMANTE SANFORIZADA</b> DE 2.00 METROS DE ANCHO. TOLERANCIA DE +/- 1CM. COLOR BLANCO. COMPOSICIÓN: 50% ALGODÓN Y 50% POLIESTER, +/-3%. PESO DE LA TELA: 150.00 GR/M2, +/-3%. RESISTENCIA A LA TRACCIÓN EN NEWTON: URDIMBRE 340 MÍNIMO, TRAMA 270 MÍNIMO, TOLERANCIA +/-3%. RESISTENCIA AL</p>			

				<p>RASGADO EN GRAMOS: URDIMBRE 2,000.0 MÍNIMO, TRAMA 1,400.0 MÍNIMO. DENSIDAD DEL TEJIDO (HILOS/CENTIMETROS.): URDIMBRE 23.0 MÍNIMA, TRAMA 20.0 MÍNIMO. ENCOGIMIENTO (%): URDIMBRE -3.5 MÍNIMO, TRAMA -5.0 MÁXIMO. TIPO DE LIGAMENTO: TAFETÁN 1/1 MÍNIMO. SOLIDEZ DEL COLOR AL SUDOR: ÁCIDO 4 MÍNIMO, ALCALINO 4 MÍNIMO, SOLIDEZ DEL COLOR A LA LUZ: GRADO DE CAMBIO (20 HORAS) 4 MÍNIMO, SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO: NO APLICA. PRESENTACIÓN: ROLLO DE 100 A 200 METROS HASTA COMPLETAR LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN METROS.</p>			
5	56	140	METRO	<p><b>CARDIGAN EN TUBULAR DE 0.50 METROS DE ANCHO 100% ALGODÓN, COLOR BLANCO, ESTRUCTURA PLANA, FLEXIBLE, ELÁSTICA, LAVABLE, HIDROSCÓPICO. PESO DE LA TELA 330 GRAMOS, POR METRO CUADRADO. +/- 5% DE TOLERANCIA PRESENTACIÓN: EN ROLLO HASTA COMPLETAR LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN METROS.</b></p>			

6	80	200	PIEZA	<b>COLCHA LISTADO AZUL REY</b> DE 2.50 METROS DE LARGO X 1.80 METROS DE ANCHO +/-2 CM DE TOLERANCIA, DE 50% POLIESTER Y 50 % ALGODON CON DOBLADILLO APROXIMADO DE 1.5 CENTIMETROS PERIMETRAL. PRESENTACIÓN: PIEZA.			
7	28	70	PIEZA	<b>COBERTOR ADULTO</b> DE 2.10 M DE LARGO X 1.40 DE ANCHO M, 70 % ACRILAN Y 30% POLIESTER TOLERANCIA +/- 2 CENTIMETROS CUADROS, COLORES INDISTINTOS CON CINTA ACRILICA EN LOS 4 LADOS TOLERANCIA DE +/- 5MM, EN LOS CUATRO LADOS, PRESENTACIÓN: PIEZA.			
8	480	1200	METRO	<b>CINTA DE LINO</b> DE 1 CENTÍMETRO DE ANCHO COLOR BLANCO PRESENTACIÓN: ROLLO DE 100 A 200 METROS HASTA COMPLETAR LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN METROS.			
9	140	350	PIEZA	<b>COJIN DE HULE ESPUMA</b> DE LARGO 56 CENTIMETROS, DE ANCHO 38 CENTIMETROS Y ALTO DE 10 CENTIMETROS PARA ALMOHADA. PRESENTACIÓN: PIEZA.			

<b>Periodo de Garantía:</b>	MÍNIMO POR UN AÑO LOS BIENES EN CUANTO A LA SOLIDEZ DEL COLOR, DESGASTE DE LA TELA EN USO NORMAL A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES EN EL ALMACÉN DE LA CONTRATANTE. (APLICA PARA LAS PARTIDAS 1, 2 Y 4). MÍNIMO POR UN AÑO LOS BIENES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES EN EL ALMACÉN DE LA CONTRATANTE. (APLICA PARA LAS PARTIDAS 3, 5, 6, 7, 8 Y 9).
<b>Tiempo de Entrega:</b>	El periodo para la adquisición es del 01 de abril al 31 de diciembre de 2021.

**ATENTAMENTE**  
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA [15]**  
**SELLO DE LA EMPRESA [16]**

---

**NOTA: EN EL PRESENTE FORMATO SOLO DEBERÁN INCLUIRSE LAS PARTIDAS QUE COTICE EL LICITANTE (SE DEBERÁ DESGLOSAR EL SERVICIO PARA QUE EN LA PROPUESTA ECONÓMICA SE DETALLE EL PRECIO UNITARIO Y EL PRECIO GLOBAL).**

**NOTAS:**

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, en caso de no hacerlo, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta técnica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada (obligatorio en caso de ser persona moral) en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.



**ANEXO B1**

**CURRÍCULUM VITAE DEL LICITANTE**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-049-103/2021 ADQUISICIÓN DE ADQUISICIÓN DE BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

**INDICACIONES: Todos los campos del presente anexo se deberán llenar sin excepción alguna. En caso de que no exista la información de alguno de los campos se deberá asentar “NO APLICA”.**

Se podrán utilizar los espacios que requiera en cada uno de los campos del presente anexo.

\_\_\_\_\_(Nombre completo)\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, a nombre y representación de: (persona jurídica); y que la documentación que se entrega con la propuesta es verídica, legítima y fidedigna.

1. INFORMACIÓN GENERAL		
NOMBRE DEL LICITANTE		
RFC CON HOMOCLOAVE		
DOMICILIO FISCAL	CALLE:	NÚMERO:
	COLONIA:	C.P.
	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONOS		
CORREO ELECTRÓNICO		
NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL		
2. PRINCIPALES SERVICIOS O PRODUCTOS QUE MANEJE, INDICANDO SUS PRINCIPALES MARCAS, (ÉSTOS DEBEN SER PRODUCTOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN).		
3. INDICAR LA EXPERIENCIA QUE SE TIENE EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO (ESTÁ DEBE SER MINIMA DE 1 AÑO DE ANTIGÜEDAD).		
4. RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES (MINIMO 3) DEBERÁN SER DEL MISMO GIRO O SIMILAR AL SOLICITADO EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN).		
1	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	

2	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	
3	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO**

**ANEXO C**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

Formato para la presentación de la Propuesta económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-049-103/2021 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ADQUISICIÓN DE BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE

Fecha:							
Nombre del Licitante		(Nombre o Razón Social del Proveedor)					
Descripción General:		BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR					
No. de Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de Medida	Descripción General	Precio Unitario	Precio Total Mínimo	Precio Total Máximo
1	972	2430	METRO	POPELINA SANFORIZADA BLANCA DE 2.00 METROS DE ANCHO.TOLERANCIA DE +/- 1CM COMPOSICION: 100 % ALGODON. PESO DE LA TELA 200.00 GR/M2. +/- 3%. RESISTENCIA A LA TRACCION DE NEWTON: URDIMBRE 550,00 MÍNIMO, TRAMA 350,00 MÍNIMO. RESISTENCIA AL RASGADO EN GRAMOS: URDIMBRE 2,500.00 MÍNIMO, TRAMA 1,820.00 MÍNIMO. TOLERANCIA +/- 3%. DENSIDAD DEL TEJIDO (HILOS/CENTIMETROS): URDIMBRE 28.99 MÍNIMO, TRAMA 17.00 MÍNIMO. ENCOGIMIENTO (%): URDIMBRE 2.5 MÁXIMA, TRAMA 2.5 MÁXIMA. RESISTENCIA A LA FORMACION DE FRISAS: PRIMER CICLO 5 MÍNIMA, 20 CICLOS 5 MÍNIMA. TIPO DE TEJIDO: TAFETAN 1/1, SOLIDEZ DE COLOR AL SUDOR: ALCALINO 4.5 MÍNIMO, ACIDO 4.5			

				<p>MÍNIMO. SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO: 4 MÍNIMO. SOLIDEZ DEL COLOR AL FROTE: GRADO SECO 5 MÍNIMO, GRADO HUMEDO 4 MÍNIMO. SOLIDEZ AL COLOR A LA LUZ: GRADO DE CAMBIO (20 HORAS) 4-5 MÍNIMO. PRESENTACIÓN: ROLLO DE 100 A 200 METROS HASTA COMPLETAR LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN METROS.</p>			
2	1644	4110	METRO	<p><b>INDIO LINO AZUL PLUMBAGO</b> SANFORIZADA 2.00 METROS DE ANCHO, TOLERANCIA +/- 1 CM. COMPOSICIÓN: 100% ALGODÓN. PESO DE LA TELA 200.00 GR./M2 , +/- 3%. RESISTENCIA A LA TRACCIÓN EN NEWTON: URDIMBRE 550,00 MÍNIMO, TRAMA 350,00 MÍNIMO, TOLERANCIA DE +/- 3%. RESISTENCIA AL RASGADO EN GRAMO: URDIMBRE 2,500.00 MÍNIMO, TRAMA 1,820.00 MÍNIMO. DENSIDAD DEL TEJIDO (HILOS/CENTIMETROS.): URDIMBRE 28.00 MÍNIMO, TRAMA 17.00 MÍNIMO, ENCOGIMIENTO (%): URDIMBRE 2.5 MÁXIMO, TRAMA 2.5 MÁXIMO. RESISTENCIA A LA FORMALIZACIÓN DE FRISAS: PRIMER CICLO 5 MÍNIMO, SEGUNDO CICLO 5 MÍNIMO. TIPO DE TEJIDO: DE CALADA (PLANO). TIPO DE LIGAMIENTO: TAFETAN 1/1. TIPO DE ORILLO: ORILLO TIPO INGLES, ORILLO FALSO CON REFUERZO. SOLIDEZ DEL COLOR AL SUDOR: ALCALINO 4.5 MÍNIMO, ÁCIDO 4.5 MÍNIMO. SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO: 4 MÍNIMO. SOLIDEZ DEL COLOR AL FROTE: GRADO SECO 5 MÍNIMO GRADO HUMEDO 4 MÍNIMO. SOLIDEZ DEL COLOR A LA LUZ: GRADO DE CAMBIO 20 HORAS MÍNIMO. PRESENTACIÓN: ROLLO DE 100 A 200 METROS HASTA COMPLETAR LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN METROS.</p>			

3	396	990	METRO	<p><b>MANTA CRUDA</b> DE 2.00 METROS DE ANCHO. TOLERANCIA DE +/- 1 CENTIMETRO, COLOR BLANCO, COMPOSICION 100% ALGODÓN, PESO DE LA TELA 160 GR/M2, +/- 3%. RESISTENCIA A TRACCION DE NEWTON: URDIMBRE 340 MINIMO, TRAMA 230 MINIMO TOLERANCIA +/-3%. RESISTENCIA AL RASGADO EN GRAMOS: URDIMBRE 1,700.00 MINIMO, TRAMA 1,300.00 MINIMO, DENSIDAD DEL TEJIDO (HILOS/CENTIMETROS): URDIMBRE 28.00 MINIMO, TRAMA 16.00 MINIMO. ENCOGIMIENTO (%): URDIMBRE -5.8 MAXIMO. TRAMA -3.9 MAXIMO, RESISTENCIA A LA FORMACION DE FRISAS PRIMER CICLO 3 MINIMO, SEGUNDO CICLO 3 MINIMO. SOLIDEZ DEL COLOR AL SUDOR: ACIDO 4 MINIMO, ALCALINO 4-5 MINIMO, SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO NO APLICA. PRESENTACION: ROLLO DE 100 A 200 METROS HASTA COMPLETAR LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN METROS.</p>			
4	2672	6680	METRO	<p><b>BRAMANTE SANFORIZADA</b> DE 2.00 METROS DE ANCHO. TOLERANCIA DE +/- 1CM. COLOR BLANCO COMPOSICIÓN: 50% ALGODÓN Y 50% POLIESTER +/-3%. PESO DE LA TELA: 150.00 GR/M2 +/-3%. RESISTENCIA A LA TRACCIÓN EN NEWTON: URDIMBRE 340 MÍNIMO, TRAMA 270 MÍNIMO, TOLERANCIA +/- 3%. RESISTENCIA AL RASGADO EN GRAMOS: URDIMBRE 2,000.0 MÍNIMO, TRAMA 1,400.0 MÍNIMO. DENSIDAD DEL TEJIDO (HILOS/CENTIMETROS.): URDIMBRE 23.0 MÍNIMA, TRAMA 20.0 MÍNIMO. ENCOGIMIENTO (%): URDIMBRE -3.5 MÍNIMO, TRAMA -5.0 MÁXIMO. TIPO DE LIGAMENTO: TAFETÁN 1/1 MÍNIMO. SOLIDEZ DEL COLOR AL SUDOR: ÁCIDO 4 MÍNIMO, ALCALINO 4 MÍNIMO, SOLIDEZ DEL COLOR A LA LUZ: GRADO DE CAMBIO (20 HORAS) 4 MÍNIMO, SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO: NO APLICA. PRESENTACIÓN: ROLLO DE 100 A 200 METROS HASTA COMPLETAR LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN METROS.</p>			

5	56	140	METRO	<b>CARDIGAN</b> EN TUBULAR DE 0.50 METROS DE ANCHO 100% ALGODÓN, COLOR BLANCO, ESTRUCTURA PLANA, FLEXIBLE, ELÁSTICA, LAVABLE, HIDROSCÓPICO. PESO DE LA TELA 330 GRAMOS, POR METRO CUADRADO. +/- 5% DE TOLERANCIA PRESENTACIÓN: EN ROLLO HASTA COMPLETAR LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN METROS.			
6	80	200	PIEZA	<b>COLCHA LISTADO AZUL REY</b> DE 2.50 METROS DE LARGO X 1.80 METROS DE ANCHO +/-2 CM DE TOLERANCIA, DE 50% POLIESTER Y 50 % ALGODON CON DOBLADILLO APROXIMADO DE 1.5 CENTIMETROS PERIMETRAL. PRESENTACIÓN: PIEZA.			
7	28	70	PIEZA	<b>COBERTOR ADULTO</b> DE 2.10 M DE LARGO X 1.40 DE ANCHO M, 70 % ACRILAN Y 30% POLIESTER TOLERANCIA +/- 2 CENTIMETROS CUADROS, COLORES INDISTINTOS CON CINTA ACRILICA EN LOS 4 LADOS TOLERANCIA DE +/- 5MM, EN LOS CUATRO LADOS, PRESENTACIÓN: PIEZA.			
8	480	1200	METRO	<b>CINTA DE LINO</b> DE 1 CENTÍMETRO DE ANCHO COLOR BLANCO PRESENTACIÓN. ROLLO DE 100 A 200 METROS HASTA COMPLETAR LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN METROS.			
9	140	350	PIEZA	<b>COJIN DE HULE ESPUMA</b> DE LARGO 56 CENTIMETROS, DE ANCHO 38 CENTIMETROS Y ALTO DE 10 CENTIMETROS PARA ALMOHADA. PRESENTACIÓN: PIEZA.			
<b>IMPORTE TOTAL MÍNIMO CON LETRA</b>				<b>IMPORTE TOTAL MÁXIMO CON LETRA</b>	<b>SUBTOTAL</b>		
					<b>TASA 16% I.V.A.</b>		
					<b>TOTAL</b>		
<p><b>ATENTAMENTE</b> BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA SELLO DE LA EMPRESA</p> <hr/>							

<b>NOTA: EN EL PRESENTE FORMATO SOLO DEBERÁN INCLUIRSE LAS PARTIDAS QUE COTICE EL LICITANTE (SE DEBERÁ INDICAR LO QUE SE PRESENTÓ EN LA PROPUESTA TÉCNICA).</b>							

**NOTAS:**

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, en caso de no hacerlo, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada (obligatorio en caso de ser persona moral) en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

**ANEXO D**

**GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA  
(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)**

Ante o a favor del: **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN Y FINANZAS**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, la seriedad de la propuesta presentada en la licitación pública nacional: **GESAL-049-103/2021 ADQUISICIÓN BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por el **10 % del monto total de su propuesta a cantidades máximas** sin incluir IVA \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.).

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días naturales contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) ( \_\_\_\_\_ letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica a cantidades máximas** sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.



**ANEXO E**

**FIANZA DE CUMPLIMIENTO**

Ante o a favor del: **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS**

**(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato **(CONTRATO DEPENDENCIA)** relativo a la **ADQUISICIÓN DE BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. **GESAL-049-103/2021**, por **el monto total adjudicado a cantidades máximas con IVA de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.)**

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Asimismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes o servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) ( \_\_\_\_\_ letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato a **cantidades máximas con IVA**. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**ANEXO F**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-049-103/2021 ADQUISICIÓN DE BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA

NOMBRE DEL LICITANTE		
1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

LUGAR Y FECHA  
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

**INSTRUCCIONES DE LLENADO:**

**REFERENCIA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

**APARTADO DE PREGUNTA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

**IMPORTANTE:** SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN **FORMATO WORD**.

**ANEXO G**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-049-103/2021 ADQUISICIÓN DE BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA**

Fecha: \_\_\_\_\_

Por medio de la presente declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados a continuación son los correspondientes a mi representada

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	
CURP (EN CASO DE SER PERSONA FISICA)	
NACIONALIDAD	
DOMICILIO FISCAL	(CALLE_____, NÚMERO_____, COLONIA_____, DELEGACIÓN O MUNICIPIO_____, C.P. _____, ENTIDAD FEDERATIVA_____)
TELÉFONOS	
CORREO ELECTRÓNICO	
NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL QUE FIRMA LA PROPUESTA TÉCNICA/ ECONÓMICA:	

**LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN SOLICITA ORDEN DE COBRO**

**ANEXO H**

**FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE  
ENTREGA DE BIENES**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE  
BIENES Y SERVICIOS**

Se hace del conocimiento de los licitantes adjudicados, que es necesario comunicar a la DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS, la entrega de bienes con una anticipación de al menos 24 horas, al siguiente correo electrónico **luis.cazares@puebla.gob.mx** mediante el presente documento denominado "FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES" debiendo asentar lugar, día y hora.

**Parte 1 (Expediente DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS)**

**Procedimiento:** GESAL-049-103/2021

**DATOS DE LA ENTREGA:**

**Proveedor:** \_\_\_\_\_

**Dependencia/Entidad:** \_\_\_\_\_

**Cantidad:** \_\_\_\_\_

**Descripción genérica de los bienes:**

1.- \_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_ **Hora:** \_\_\_\_\_

**A T E N T A M E N T E**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO**

ANEXO 1				
No. de Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de medida	Descripción General
1	972	2430	METRO	<b>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:</b> <b>POPELINA SANFORIZADA BLANCA</b> DE 2.00 METROS DE ANCHO.TOLERANCIA DE +/- 1CM COMPOSICION: 100 % ALGODON. PESO DE LA TELA 200.00 GR/M2. +/-3%. RESISTENCIA A LA TRACCION DE NEWTON: URDIMBRE 550,00 MÍNIMO, TRAMA 350,00 MÍNIMO. RESISTENCIA AL RASGADO EN GRAMOS: URDIMBRE 2,500.00 MÍNIMO, TRAMA 1,820.00 MÍNIMO. TOLERANCIA +/- 3%. DENSIDAD DEL TEJIDO (HILOS/CENTIMETROS): URDIMBRE 28.99 MÍNIMO, TRAMA 17.00 MÍNIMO. ENCOGIMIENTO (%): URDIMBRE 2.5 MÁXIMA, TRAMA 2.5 MÁXIMA. RESISTENCIA A LA FORMACION DE FRISAS: PRIMER CICLO 5 MÍNIMA, 20 CICLOS 5 MÍNIMA. TIPO DE TEJIDO: TAFETAN 1/1, SOLIDEZ DE COLOR AL SUDOR: ALCALINO 4.5 MÍNIMO, ACIDO 4.5 MÍNIMO. SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO: 4 MÍNIMO. SOLIDEZ DEL COLOR AL FROTE: GRADO SECO 5 MÍNIMO, GRADO HUMEDO 4 MÍNIMO. SOLIDEZ AL COLOR A LA LUZ: GRADO DE CAMBIO (20 HORAS) 4-5 MÍNIMO. PRESENTACIÓN: ROLLO DE 100 A 200 METROS HASTA COMPLETAR LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN METROS.
2	1644	4110	METRO	<b>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:</b> <b>INDIO LINO AZUL PLUMBAGO SANFORIZADA</b> 2.00 METROS DE ANCHO, TOLERANCIA +/- 1 CM. COMPOSICIÓN: 100% ALGODÓN. PESO DE LA TELA 200.00 GR./M2 ,+/-3%. RESISTENCIA A LA TRACCIÓN EN NEWTON: URDIMBRE 550,00 MÍNIMO, TRAMA 350,00 MÍNIMO, TOLERANCIA DE +/- 3%. RESISTENCIA AL RASGADO EN GRAMO: URDIMBRE 2,500.00 MÍNIMO, TRAMA 1,820.00 MÍNIMO. DENSIDAD DEL TEJIDO (HILOS/CENTIMETROS.): URDIMBRE 28.00 MÍNIMO, TRAMA 17.00 MÍNIMO, ENCOGIMIENTO (%): URDIMBRE 2.5 MÁXIMO, TRAMA 2.5 MÁXIMO. RESISTENCIA A LA FORMALIZACIÓN DE FRISAS: PRIMER CICLO 5 MÍNIMO, SEGUNDO CICLO 5 MÍNIMO. TIPO DE TEJIDO: DE CALADA (PLANO). TIPO DE LIGAMIENTO: TAFETAN 1/1. TIPO DE ORILLO: ORILLO TIPO INGLES, ORILLO FALSO CON REFUERZO. SOLIDEZ DEL COLOR AL SUDOR: ALCALINO 4.5 MÍNIMO, ÁCIDO 4.5 MÍNIMO. SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO: 4 MÍNIMO. SOLIDEZ DEL COLOR AL FROTE: GRADO SECO 5 MÍNIMO GRADO HUMEDO 4 MÍNIMO. SOLIDEZ DEL COLOR A LA LUZ: GRADO DE CAMBIO 20 HORAS MÍNIMO. PRESENTACIÓN: ROLLO DE 100 A 200 METROS HASTA COMPLETAR LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN METROS.
3	396	990	METRO	<b>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:</b> <b>MANTA CRUDA</b> DE 2 .00 METROS DE ANCHO. TOLERANCIA DE +/- 1 CENTIMETRO, COLOR BLANCO, COMPOSICION 100% ALGODÓN, PESO DE LA TELA 160 GR/M2, +/- 3%. RESISTENCIA A TRACCION DE NEWTON: URDIMBRE 340 MINIMO,TRAMA 230 MINIMO TOLERANCIA +/-3%. RESISTENCIA AL RASGADO EN GRAMOS: URDIMBRE 1,700.00 MINIMO, TRAMA 1,300.00 MINIMO, DENSIDAD DEL TEJIDO (HILOS/CENTIMETROS): URDIMBRE 28.00

				MINIMO, TRAMA 16.00 MINIMO. ENCOGIMIENTO (%): URDIMBRE -5.8 MAXIMO. TRAMA -3.9 MAXIMO, RESISTENCIA A LA FORMACION DE FRISAS PRIMER CICLO 3 MINIMO, SEGUNDO CICLO 3 MINIMO. SOLIDEZ DEL COLOR AL SUDOR : ACIDO 4 MINIMO, ALCALINO 4-5 MINIMO, SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO NO APLICA. PRESENTACION: ROLLO DE 100 A 200 METROS HASTA COMPLETAR LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN METROS.
4	2672	6680	METRO	<b>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:</b> <b>BRAMANTE SANFORIZADA</b> DE 2.00 METROS DE ANCHO. TOLERANCIA DE +/- 1CM. COLOR BLANCO . COMPOSICIÓN: 50% ALGODÓN Y 50% POLIESTER,+/- 3%. PESO DE LA TELA: 150.00 GR/M2,+/-3%. RESISTENCIA A LA TRACCIÓN EN NEWTON: URDIMBRE 340 MÍNIMO, TRAMA 270 MÍNIMO, TOLERANCIA +/-3%. RESISTENCIA AL RASGADO EN GRAMOS: URDIMBRE 2,000.0 MÍNIMO, TRAMA 1,400.0 MÍNIMO. DENSIDAD DEL TEJIDO (HILOS/CENTIMETROS.): URDIMBRE 23.0 MÍNIMA, TRAMA 20.0 MÍNIMO. ENCOGIMIENTO (%): URDIMBRE -3.5 MÍNIMO, TRAMA -5.0 MÁXIMO. TIPO DE LIGAMENTO: TAFETÁN 1/1 MÍNIMO. SOLIDEZ DEL COLOR AL SUDOR: ÁCIDO 4 MÍNIMO, ALCALINO 4 MÍNIMO, SOLIDEZ DEL COLOR A LA LUZ: GRADO DE CAMBIO (20 HORAS) 4 MÍNIMO, SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO: NO APLICA. PRESENTACIÓN: ROLLO DE 100 A 200 METROS HASTA COMPLETAR LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN METROS.
5	56	140	METRO	<b>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:</b> <b>CARDIGAN EN TUBULAR</b> DE 0.50 METROS DE ANCHO 100% ALGODÓN, COLOR BLANCO, ESTRUCTURA PLANA, FLEXIBLE, ELÁSTICA, LAVABLE, HIDROSCÓPICO. PESO DE LA TELA 330 GRAMOS, POR METRO CUADRADO. +/- 5% DE TOLERANCIA PRESENTACIÓN: EN ROLLO HASTA COMPLETAR LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN METROS.
6	80	200	PIEZA	<b>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:</b> <b>COLCHA LISTADO AZUL REY</b> DE 2.50 METROS DE LARGO X 1.80 METROS DE ANCHO +/-2 CM DE TOLERANCIA, DE 50% POLIESTER Y 50 % ALGODON CON DOBLADILLO APROXIMADO DE 1.5 CENTIMETROS PERIMETRAL. PRESENTACIÓN: PIEZA.
7	28	70	PIEZA	<b>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:</b> <b>COBERTOR ADULTO</b> DE 2.10 M DE LARGO X 1.40 DE ANCHO M, 70 % ACRILAN Y 30% POLIESTER TOLERANCIA +/- 2 CENTIMETROS . CUADROS, COLORES INDISTINTOS CON CINTA ACRILICA EN LOS 4 LADOS TOLERANCIA DE +/- 5MM , EN LOS CUATRO LADOS, PRESENTACIÓN: PIEZA.
8	480	1200	METRO	<b>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:</b> CINTA DE LINO DE 1 CENTÍMETRO DE ANCHO COLOR BLANCO PRESENTACIÓN: ROLLO DE 100 A 200 METROS HASTA COMPLETAR LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN METROS.

9	140	350	PIEZA	<b>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:</b> <b>COJIN DE HULE ESPUMA</b> DE LARGO 56 CENTIMETROS, DE ANCHO 38 CENTIMETROS Y ALTO DE 10 CENTIMETROS PARA ALMOHADA. PRESENTACIÓN: PIEZA.
---	-----	-----	-------	--

**ANEXO 2**

No	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACION	CANTIDADES PARA LA PRIMERA ENTREGA
1	<p><b>POPELINA SANFORIZADA</b> BLANCA DE 2.00 METROS DE ANCHO.TOLERANCIA DE +/- 1CM COMPOSICION: 100 % ALGODON. PESO DE LA TELA 200.00 GR/M2. +/-3%. RESISTENCIA A LA TRACCION DE NEWTON: URDIMBRE 550,00 MÍNIMO, TRAMA 350,00 MÍNIMO. RESISTENCIA AL RASGADO EN GRAMOS: URDIMBRE 2,500.00 MÍNIMO, TRAMA 1,820.00 MÍNIMO. TOLERANCIA +/- 3%. DENSIDAD DEL TEJIDO (HILOS/CENTIMETROS): URDIMBRE 28.99 MÍNIMO, TRAMA 17.00 MÍNIMO. ENCOGIMIENTO (%): URDIMBRE 2.5 MÁXIMA, TRAMA 2.5 MÁXIMA. RESISTENCIA A LA FORMACION DE FRISAS: PRIMER CICLO 5 MÍNIMA, 20 CICLOS 5 MÍNIMA. TIPO DE TEJIDO: TAFETAN 1/1, SOLIDEZ DE COLOR AL SUDOR: ALCALINO 4.5 MÍNIMO, ACIDO 4.5 MÍNIMO. SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO: 4 MÍNIMO. SOLIDEZ DEL COLOR AL FROTE: GRADO SECO 5 MÍNIMO, GRADO HUMEDO 4 MÍNIMO. SOLIDEZ AL COLOR A LA LUZ: GRADO DE CAMBIO (20 HORAS) 4-5 MÍNIMO. PRESENTACIÓN: ROLLO DE 100 A 200 METROS HASTA COMPLETAR LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN METROS.</p>	METRO	METRO	486



# Secretaría de Administración

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-049-103/2021 ADQUISICIÓN DE BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA

2	<p><b>INDIO LINO AZUL PLUMBAGO SANFORIZADA</b> 2.00 METROS DE ANCHO, TOLERANCIA +/- 1 CM. COMPOSICIÓN: 100% ALGODÓN. PESO DE LA TELA 200.00 GR./M2 , +/-3%. RESISTENCIA A LA TRACCIÓN EN NEWTON: URDIMBRE 550,00 MÍNIMO, TRAMA 350,00 MÍNIMO, TOLERANCIA DE +/- 3%. RESISTENCIA AL RASGADO EN GRAMO: URDIMBRE 2,500.00 MÍNIMO, TRAMA 1,820.00 MÍNIMO. DENSIDAD DEL TEJIDO (HILOS/CENTIMETROS.): URDIMBRE 28.00 MÍNIMO, TRAMA 17.00 MÍNIMO, ENCOGIMIENTO (%): URDIMBRE 2.5 MÁXIMO, TRAMA 2.5 MÁXIMO. RESISTENCIA A LA FORMALIZACIÓN DE FRISAS: PRIMER CICLO 5 MÍNIMO, SEGUNDO CICLO 5 MÍNIMO. TIPO DE TEJIDO: DE CALADA (PLANO). TIPO DE LIGAMIENTO: TAFETAN 1/1. TIPO DE ORILLO: ORILLO TIPO INGLES, ORILLO FALSO CON REFUERZO. SOLIDEZ DEL COLOR AL SUDOR: ALCALINO 4.5 MÍNIMO, ÁCIDO 4.5 MÍNIMO. SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO: 4 MÍNIMO. SOLIDEZ DEL COLOR AL FROTE: GRADO SECO 5 MÍNIMO GRADO HUMEDO 4 MÍNIMO. SOLIDEZ DEL COLOR A LA LUZ: GRADO DE CAMBIO 20 HORAS MÍNIMO. PRESENTACIÓN: ROLLO DE 100 A 200 METROS HASTA COMPLETAR LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN METROS.</p>	METRO	METRO	822
3	<p><b>MANTA CRUDA</b> DE 2 .00 METROS DE ANCHO. TOLERANCIA DE +/- 1 CENTIMETRO, COLOR BLANCO, COMPOSICION 100% ALGODÓN, PESO DE LA TELA 160 GR/M2, +/- 3%. RESISTENCIA A TRACCION DE NEWTON: URDIMBRE 340 MINIMO, TRAMA 230 MINIMO TOLERANCIA +/-3%. RESISTENCIA AL RASGADO EN GRAMOS: URDIMBRE 1,700.00 MINIMO, TRAMA 1,300.00 MINIMO, DENSIDAD DEL TEJIDO (HILOS/CENTIMETROS): URDIMBRE 28.00 MINIMO, TRAMA 16.00 MINIMO. ENCOGIMIENTO (%): URDIMBRE -5.8 MAXIMO. TRAMA -3.9 MAXIMO, RESISTENCIA A LA FORMACION DE FRISAS PRIMER CICLO 3 MINIMO, SEGUNDO CICLO 3 MINIMO. SOLIDEZ DEL COLOR AL SUDOR : ACIDO 4 MINIMO, ALCALINO 4-5 MINIMO, SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO NO APLICA. PRESENTACION: ROLLO DE 100 A 200 METROS HASTA COMPLETAR LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN METROS.</p>	METRO	METRO	198

4	<b>BRAMANTE SANFORIZADA</b> DE 2.00 METROS DE ANCHO. TOLERANCIA DE +/- 1CM. COLOR BLANCO . COMPOSICIÓN: 50% ALGODÓN Y 50% POLIESTER, +/-3%. PESO DE LA TELA: 150.00 GR/M2, +/-3%. RESISTENCIA A LA TRACCIÓN EN NEWTON: URDIMBRE 340 MÍNIMO, TRAMA 270 MÍNIMO, TOLERANCIA +/-3%. RESISTENCIA AL RASGADO EN GRAMOS: URDIMBRE 2,000.0 MÍNIMO, TRAMA 1,400.0 MÍNIMO. DENSIDAD DEL TEJIDO (HILOS/CENTIMETROS.): URDIMBRE 23.0 MÍNIMA, TRAMA 20.0 MÍNIMO. ENCOGIMIENTO (%): URDIMBRE -3.5 MÍNIMO, TRAMA -5.0 MÁXIMO. TIPO DE LIGAMENTO: TAFETÁN 1/1 MÍNIMO. SOLIDEZ DEL COLOR AL SUDOR: ÁCIDO 4 MÍNIMO, ALCALINO 4 MÍNIMO, SOLIDEZ DEL COLOR A LA LUZ: GRADO DE CAMBIO (20 HORAS) 4 MÍNIMO, SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO: NO APLICA. PRESENTACIÓN: ROLLO DE 100 A 200 METROS HASTA COMPLETAR LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN METROS.	METRO	METRO	1336
5	<b>CARDIGAN EN TUBULAR</b> DE 0.50 METROS DE ANCHO 100% ALGODÓN, COLOR BLANCO, ESTRUCTURA PLANA, FLEXIBLE, ELÁSTICA, LAVABLE, HIDROSCÓPICO. PESO DE LA TELA 330 GRAMOS, POR METRO CUADRADO. +/- 5% DE TOLERANCIA PRESENTACIÓN: EN ROLLO HASTA COMPLETAR LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN METROS.	METRO	METRO	28
6	<b>COLCHA LISTADO AZUL REY</b> DE 2.50 METROS DE LARGO X 1.80 METROS DE ANCHO +/-2 CM DE TOLERANCIA, DE 50% POLIESTER Y 50 % ALGODON CON DOBLADILLO APROXIMADO DE 1.5 CENTIMETROS PERIMETRAL. PRESENTACIÓN: PIEZA.	PIEZA	PIEZA	40
7	<b>COBERTOR ADULTO</b> DE 2.10 M DE LARGO X 1.40 DE ANCHO M, 70 % ACRILAN Y 30% POLIESTER TOLERANCIA +/- 2 CENTIMETROS . CUADROS, COLORES INDISTINTOS CON CINTA ACRILICA EN LOS 4 LADOS TOLERANCIA DE +/- 5MM , EN LOS CUATRO LADOS, PRESENTACIÓN: PIEZA.	PIEZA	PIEZA	14
8	<b>CINTA DE LINO</b> DE 1 CENTÍMETRO DE ANCHO COLOR BLANCO PRESENTACIÓN: ROLLO DE 100 A 200 METROS HASTA COMPLETAR LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN METROS.	METRO	METRO	240
9	<b>COJIN DE HULE ESPUMA</b> DE LARGO 56 CENTIMETROS, DE ANCHO 38 CENTIMETROS Y ALTO DE 10 CENTIMETROS PARA ALMOHADA. PRESENTACIÓN: PIEZA.	PIEZA	PIEZA	70

## MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE BIENES ----- QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA** POR CONDUCTO DE LA **SECRETARIA** QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINADARA **“LA SECRETARIA”** -----, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR -----, EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUIRENTE Y A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **“EL CONTRATANTE”**, ASISTIDA POR -----; TODOS POR LA MISMA DEPENDENCIA; Y POR LA OTRA PARTE, LA PERSONA MORAL/FÍSICA DENOMINADA -----; REPRESENTADA LEGALMENTE EN ESTE ACTO POR -----, EN SU CARÁCTER DE -----, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **“EL PROVEEDOR”**, Y CUANDO ACTÚEN DE FORMA CONJUNTA SE LES DENOMINARA **“LAS PARTES”**, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

### DECLARACIONES

#### I.- De **“LA SECRETARIA”**

**I.1.-** Que, es una Dependencia de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Puebla, y está facultada para intervenir en el presente contrato, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 82 y 83, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 1, 3, 19, 31 fracción I y 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla.

**I.2.-** Que, el Coordinador General de Administración de la Secretaría de Gobernación tiene la facultad para suscribir el presente contrato de conformidad con lo dispuesto por los artículos 9, segundo párrafo, 13, 15, primer párrafo, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 1, 5, fracción VIII, 18 fracción VI, 73 fracción XVII del Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno con base en el artículo Décimo Transitorio de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla en vigor, y Acuerdo Delegatorio de fecha dieciocho de febrero del año en curso, por el cual el Titular de ésta Secretaría, delega a los titulares de la Coordinación General de Administración y Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales la facultad de realizar los actos relativos a los procedimientos de adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios que requiera **“LA SECRETARÍA”**, de conformidad con el artículo Séptimo Transitorio de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla en vigor; asistido por el Coordinador General de Protección Civil en su calidad de área requirente, y la Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales, en término de los artículos 5 fracciones VII, VIII.2, 18 fracción VI, 19 fracción XIII, 69 fracciones VII y 75 fracción IX, todos del citado Reglamento.

**I.3.-** Que la adquisición de los bienes (DESCRIBIR LOS BIENES), objeto del presente contrato se efectuó mediante (TIPO DE PROCEDIMIENTO), de fecha -----, de conformidad con lo establecido en los artículos (FUNDAMENTO CORRESPONDIENTE AL TIPO DE PROCEDIMIENTO) y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

I.4.- Que cuenta con los recursos suficientes para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, de acuerdo al Oficio Núm. ----- que emite -----, con cargo a la llave presupuestal siguiente: -----.

I.5.- Que señala como domicilio legal, para los efectos legales correspondientes el ubicado en -----, Código Postal -----, Ciudad.

I.6.- Que, su Registro Federal de contribuyentes es-----

## II.- De “EL PROVEEDOR”

II.1.- Que es una persona (FÍSICA/MORAL) misma que está constituida conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, lo que se acredita con la póliza número -----, Libro --- del Registro Público de Comercio -----, otorgada ante la fe del Licenciado -----, Corredor Público número ---- de -----.

II.2.- Que es ----- de la persona moral denominada -----, que cuenta con la capacidad jurídica para contratar y obligarse a la ejecución y cumplimiento del objeto del presente contrato, constituida conforme -----, la cual acredita con la Escritura Pública Número ----- otorgado ante la fe del -----.  
Declarando bajo protesta de decir verdad que las facultades otorgadas por su representada, no le han sido modificadas, restringidas ni revocadas y se identifica en este momento con Credencial para Votar, expedida por el Instituto Nacional Electoral número ----- y clave de elector -----.

II.3.- Que dentro de su objeto social se encuentra la ----- . Lo anterior de acuerdo a su Acta Constitutiva.

II.4.- Que, se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, bajo el número-----.

II.5.- Que, acredita tener solvencia económica, financiera y técnica, lo que permite cumplir con las obligaciones requeridas por “EL CONTRATANTE”, de acuerdo a la documentación que se adjunta al presente contrato.

II.6.- Que dispone de la organización, experiencia, personal capacitado y demás elementos técnicos, humanos y económicos necesarios para obligarse en términos del presente contrato.

II.7.- Que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos que le impida suscribir el presente contrato, previstos en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento que le impida contratar y manifiesta estar al corriente en sus obligaciones fiscales en los términos del artículo 24-E del Código Fiscal del Estado de Puebla.

II.8.- Que se compromete a inscribirse/actualizarse al Padrón de Proveedores Municipal, de conformidad a lo establecido en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

II.9.- Que señala como domicilio legal para los efectos correspondientes el ubicado en -----, C.P -----.

**II.10.-** Que declara bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

**III.-** De “**LAS PARTES**”:

**ÚNICO.-** Que se reconocen la capacidad y personalidad jurídica con que se ostentan y con la cual se celebra este contrato, manifestando que no existe error, dolo, mala fe, ni cualquier otro vicio que afecte el consentimiento con que se celebra el mismo.

En mérito de lo anteriormente expuesto, “**LAS PARTES**” se someten a las siguientes:

## **CLÁUSULAS**

### **PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.**

“**EL PROVEEDOR**” a través del presente acto jurídico entregará a “**EL CONTRATANTE**”, los bienes (DESCRIBIR LOS BIENES ADQUIRIDOS) solicitados por (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD), conforme a las especificaciones técnicas establecidas dentro de las Bases de (PROCEDIMIENTO-----).

### **SEGUNDA.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PRECIOS.**

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a entregar los bienes objeto del presente contrato de acuerdo a las especificaciones (BASES DEL PROCEDIMIENTO-----).

### **TERCERA.- LUGAR, PERIODO DE ENTREGA Y VIGENCIA.**

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a entregar los bienes materia del presente contrato a “**EL CONTRATANTE**”, (DE CONFORMIDAD CON LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO).

Asimismo “**EL PROVEEDOR**” se obliga a entregar los bienes adquiridos materia del presente instrumento en el inmueble ubicado en -----.

### **CUARTA.- DEL IMPORTE TOTAL.**

“**LAS PARTES**” convienen que el importe por la adquisición de los bienes (DESCRIBIR BIENES ADQUIRIDOS), objeto del presente contrato, es fijo y es por un monto mínimo de \$-----.-- (----- --/100 M.N.) y un monto máximo de \$-----.-- (----- --/100 M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado por la cantidad de \$-----.-- (----- --/100 M.N.).

### **QUINTA.- DE LA FORMA DE PAGO.**

“**LAS PARTES**” en este acto convienen que el pago por la adquisición de los bienes objeto del presente contrato, se efectuará de la siguiente forma:

- I. La forma de pago se realizará en una sola exhibición dentro de los 30 días naturales posteriores a la entrega de la factura, contra entrega de los bienes materia del presente contrato, a entera satisfacción de “**EL CONTRATANTE**”; la factura deberá cubrir con los requisitos de los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación. “**EL PROVEEDOR**” deberá contar con facturación electrónica;
- II. “**EL PROVEEDOR**” realizará el pago del derecho del CINCO AL MILLAR, por los pagos que se generen con motivo de la adquisición de los bienes objeto del presente instrumento, lo anterior de conformidad a la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal vigente;
- III.- El pago descrito en el Punto I de la presente Cláusula, se efectuará a “**EL PROVEEDOR**” por medio de transferencia de recursos a la cuenta y CLABE que para tal efecto éste le indique a “**EL CONTRATANTE**” o bien mediante cheque, a juicio de este último previa presentación de la factura respectiva, siempre que se hayan entregado los bienes objeto del presente contrato a entera satisfacción de “**EL CONTRATANTE**”; dicha factura deberá cumplir con los requisitos legales y aplicables;

#### **SEXTA.- DE LOS PAGOS EN EXCESO.**

“**LAS PARTES**” convienen que no habrá incremento en la cantidad por concepto de pago de los bienes materia del presente contrato, sobre los costos fijos del mismo a que hace referencia la Cláusula Cuarta.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido “**EL PROVEEDOR**”, éste se obliga a reintegrarlos, más los intereses generados, mismos que se computarán por días naturales desde la fecha del pago en exceso, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “**EL CONTRATANTE**”.

#### **SÉPTIMA.- DE LAS OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”.**

Para el cumplimiento del objeto del presente contrato, “**EL PROVEEDOR**” se obliga a:

- I. Entregar a “**EL CONTRATANTE**” los bienes materia del presente contrato, en términos de la Cláusula Segunda y de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en la Cláusula Tercera del presente contrato;
- II. Asimismo “**EL PROVEEDOR**” se compromete a lo siguiente:
  - a) Entregar los bienes materia del presente instrumento en el lugar señalado por la contratante;
  - b) Garantizar los vicios ocultos, si los hubiera, durante la vigencia de la garantía;

- c) Responder por los daños parciales o totales que su personal, los equipos o el material empleados por éste, cause a los bienes propiedad de “EL CONTRATANTE”, servidores públicos y a terceros;
- III. Adoptar las medidas de seguridad necesarias para la conservación y buen estado de los bienes objeto del presente contrato;
- IV. Responder por los daños y perjuicios que por incumplimiento o negligencia de su parte se lleguen a causar a “**EL CONTRATANTE**” o a terceros;
- V. Responsabilizarse de la honradez, buena conducta, eficiencia y absoluta discreción del personal que utilice en la entrega de los bienes materia del presente contrato;
- VI. Entregar a “**EL CONTRATANTE**” la garantía de cumplimiento por la adquisición de los bienes objeto del presente contrato;
- VII. Proporcionar el número de cuenta y CLABE a “**EL CONTRATANTE**” para el pago oportuno por la adquisición de los bienes materia del presente contrato;
- VIII. Comunicar por escrito oportunamente a “**EL CONTRATANTE**” cualquier cambio de domicilio fiscal;
- IX. Cumplir con las demás obligaciones establecidas en el presente Contrato, las que deriven de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las demás disposiciones legales, técnicas, reglamentarias y administrativas que resulten aplicables en la materialización del objeto contratado.

#### **OCTAVA.- DE LAS OBLIGACIONES DE “EL CONTRATANTE”.**

Para el cumplimiento del objeto del presente contrato “**EL CONTRATANTE**” se obliga a:

- I. Pagar a “**EL PROVEEDOR**”, la cantidad fijada en la Cláusula Cuarta por concepto de pago, en los términos previstos en la Cláusula Quinta, ambas del presente Instrumento;
- II. Aplicar las sanciones correspondientes en caso de atraso o incumplimiento sin justificación alguna, que marca la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal;
- III. Dar seguimiento al cumplimiento del objeto del presente contrato por conducto de la Unidad Responsable; y
- IV. Las demás que deriven del presente contrato.

**NOVENA.- DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y POSIBLES VICIOS OCULTOS.-** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 126 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a constituir Fianza expedida por Afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, la cual deberá ser a favor de **LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**, por un importe equivalente al -----% DEL MONTO MÁXIMO del presente contrato con I.V.A. incluido, para garantizar el fiel y exacto cumplimiento y la indemnización por vicios ocultos de las obligaciones consignadas en el presente instrumento y en la que además se especifique:

- Número de Contrato.
- Fecha del Contrato.
- Monto total del Contrato.
- Fecha de expedición y vigencia de la póliza, la cual deberá permanecer vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- Monto de la fianza.
- Señalar con precisión las obligaciones garantizadas.
- Que la afianzadora se obliga a seguir garantizando aún en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas.
- Que se somete al procedimiento de ejecución que se establece en los Artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, en el supuesto de hacerse exigibles las garantías.

**“EL PROVEEDOR”** queda obligado a presentar a **“LA SECRETARÍA”**, la garantía de cumplimiento del contrato, a más tardar dentro de los cinco días naturales siguientes a que se firme el presente instrumento.

Estableciendo **“LAS PARTES”** que en caso de que el proveedor no exhiba la garantía, establecida en líneas que anteceden, será motivo de rescisión administrativa de manera unilateral de este Contrato, sin responsabilidad para **“LA SECRETARÍA”** de ningún tipo de prestación o de derecho.

En caso de que **“LA SECRETARÍA”**, decida modificar el contrato, de conformidad con el artículo 112 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a garantizar dicha modificación en los términos señalados en el instrumento respectivo.

#### **DÉCIMA.- DE LA CESIÓN DE DERECHOS.**

**“EL PROVEEDOR”** no podrá conferir, ceder, ni transmitir los derechos y obligaciones que a su cargo se deriven del presente contrato, en forma parcial ni total, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento por escrito de **“EL CONTRATANTE”**.

#### **DÉCIMA PRIMERA.- DE LAS RELACIONES LABORALES.**



“**EL PROVEEDOR**” conviene y acepta que en atención al origen del presente contrato, no se establecen o derivan del mismo, en ningún caso, relaciones laborales; asimismo, el personal empleado por “**EL PROVEEDOR**”, para el cumplimiento del objeto de este contrato, se entenderá relacionado exclusivamente con él, por ende “**EL PROVEEDOR**” asumirá la responsabilidad por este concepto de acuerdo a las disposiciones legales en materia del trabajo y seguridad social, en ningún caso “**EL CONTRATANTE**” será considerado como empleador solidario o sustituto.

#### **DÉCIMA SEGUNDA.- DE LA RESPONSABILIDAD DE “EL PROVEEDOR”.**

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a otorgar los bienes objeto de este contrato a satisfacción de “**EL CONTRATANTE**” así como responder por cuenta y riesgo del retardo o deficiencia en la entrega de los mismos así como de los daños y perjuicios que por incumplimiento o negligencia de su parte se lleguen a causar a “**EL CONTRATANTE**”, o a terceros.

#### **DÉCIMA TERCERA.- DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.**

“**EL CONTRATANTE**” podrá rescindir el presente contrato administrativamente de pleno derecho, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 122 en relación con los diversos 123 y 125 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, sin necesidad de declaración judicial y sin responsabilidad para éste, cuando concurren los siguientes casos:

- I. Si “**EL PROVEEDOR**” no entrega los bienes objeto del presente instrumento en la fecha pactada;
- II. Si “**EL PROVEEDOR**”, no entrega los bienes objeto de este contrato en las especificaciones técnicas, condiciones, términos y características pactados en el mismo;
- III. Si “**EL PROVEEDOR**” suspende injustificadamente la entrega de los bienes objeto del presente contrato;
- IV. Si “**EL PROVEEDOR**” no otorga a “**EL CONTRATANTE**” los informes que éste le requiera con relación a los bienes adquiridos contratados;
- V. Si “**EL PROVEEDOR**” es declarado sujeto a concurso mercantil o en estado de quiebra; y
- VI. En caso de incumplimiento de “**EL PROVEEDOR**” a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato.

“**EL CONTRATANTE**” podrá optar entre demandar el cumplimiento del contrato, o bien, declarar la rescisión administrativa del mismo; asimismo, “**EL PROVEEDOR**” conviene en pagar los daños y perjuicios a que hubiere lugar.

En el caso de que sea “**EL PROVEEDOR**” quien pretenda dar por rescindido este contrato por causas de incumplimiento imputables a “**EL CONTRATANTE**”, deberá obtener declaración judicial favorable, siendo requisito

indispensable agotar previamente el procedimiento de conciliación establecido en el artículo 147 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

#### **DÉCIMA CUARTA.- DE LAS PENAS CONVENCIONALES.**

“**EL CONTRATANTE**” tendrá la facultad de verificar el cumplimiento por parte de “**EL PROVEEDOR**” de sus obligaciones adquiridas al amparo de este contrato, en los términos acordados; “**EL CONTRATANTE**” podrá optar por aplicar penas convencionales de acuerdo a lo previsto por el artículo 110 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en caso de determinar que existen los siguientes eventos:

- I. Cuando “**EL PROVEEDOR**” se atrase en la entrega de los bienes objeto del presente contrato; y
- II. Cuando “**EL PROVEEDOR**” entregue los bienes materia del presente contrato con diferentes características o términos a lo pactado;

“**LAS PARTES**” convienen y aceptan en fijar como pena convencional, para cualquiera de los eventos de incumplimiento, la cantidad correspondiente al 1% (uno por ciento) sobre el monto total de los bienes objeto del presente contrato, no entregados a tiempo o bien entregados con características y términos distintos a lo pactado, cuantificando la pena por cada día natural hasta la entrega a entera satisfacción de “**EL CONTRATANTE**”; asimismo en caso de que la aplicación sume el 10% (diez por ciento) del MONTO MÁXIMO del contrato “**EL CONTRATANTE**” podrá rescindirlo. Tratándose del supuesto previsto en la fracción II de la presente Cláusula, “**EL PROVEEDOR**” además deberá sustituir el servicio conforme a las características contratadas.

Esta Cláusula se aplicará independientemente de las sanciones a que haya lugar en términos de los artículos 135, 136 fracciones III y IV, 137, 138 y 142 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

#### **DÉCIMA QUINTA.- DE LA SUSPENSIÓN.**

“**EL CONTRATANTE**” podrá suspender total o parcialmente y en forma temporal la vigencia del presente contrato, en términos de lo previsto por el artículo 121 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, cuando exista causa justificada, debiendo hacerlo del conocimiento por escrito de “**EL PROVEEDOR**”, una vez que se haya definido la suspensión, la vigencia no podrá ser modificada ni prorrogada por tiempo indefinido.

#### **DÉCIMA SEXTA.- DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA.**

“**EL CONTRATANTE**”, podrá terminar en forma anticipada el presente contrato, de acuerdo con el artículo 124 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en los siguientes casos:

- I. Cuando concurren razones de interés general;

- II. En caso de existir causas justificadas, que extingan la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados o hagan imposible la continuación de la vigencia del mismo, y se demuestre que en caso contrario, se causaría un daño o perjuicio grave al Estado; y
- III. Cuando no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión a que se refiere la Cláusula anterior.

#### **DÉCIMA SÉPTIMA.- DE LA CONFIDENCIALIDAD.**

“**EL CONTRATANTE**” pondrá a disposición de “**EL PROVEEDOR**”, la documentación e información necesaria que sea considerada confidencial para el debido cumplimiento de la prestación del servicio objeto de este contrato, por lo que “**EL PROVEEDOR**”, se obliga a no divulgarla, bajo pena de responder de los daños y perjuicios que le pudiera ocasionar a “**EL CONTRATANTE**”, con independencia de las sanciones civiles o penales en las que “**EL PROVEEDOR**”, o cualquiera de sus funcionarios, empleados o agentes pudiera incurrir.

Para estos efectos se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, formulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas, o cualquier otro tipo de información, propiedad de “**EL CONTRATANTE**” a la que tenga acceso “**EL PROVEEDOR**”, misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, diskettes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

#### **DÉCIMA OCTAVA.- DE LAS MODIFICACIONES.**

Las modificaciones que en su caso “**LAS PARTES**” acuerden, se realizarán en términos de lo previsto por la Sección Dos “Modificaciones a los Contratos”, del Capítulo I “De los Contratos”, del Título Quinto “Contratación” de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

#### **DÉCIMA NOVENA.- DE LA VIGENCIA.**

El presente contrato entrará en vigor a partir de la fecha de su suscripción, y concluirá al XX de XXXXXXXX de 20XX

#### **VIGÉSIMA.- DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE.**

“**LAS PARTES**” se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, Ley de Egresos del Estado de Puebla y demás disposiciones legales aplicables.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- DE LA JURISDICCIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES.**

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, **“LAS PARTES”** se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Distrito Judicial de Puebla, por lo tanto renuncian al fuero y jurisdicción que pudiera corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

Leído el presente contrato y enteradas **“LAS PARTES”** de su contenido, lo firman por triplicado el -----, en la Heroica Puebla de Zaragoza.

**“EL CONTRATANTE”**

**UNIDAD RESPONSABLE”**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE**  
(CARGO)

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE**  
(CARGO)

**“ASISTE”**

**“EL PROVEEDOR”**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE**  
(CARGO)

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE**  
(CARGO)

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN, CORRESPONDEN AL CONTRATO DE ----- CELEBRADO POR ----- Y -----,  
EL ----DE ----- DEL 202X.