

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y  
SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

**BASES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**GESAL-006-673/2020/2021**

**CONTRATACIÓN DEL:  
2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO**

**PARA EL:  
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE  
PUEBLA**

**FEBRERO DE 2021**



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

CALENDARIO	
1. FECHA DE PUBLICACION DE LICITACION	VIERNES 05 DE FEBRERO DE 2021
2. PERIODO DE COMPRA DE BASES	A PARTIR DE LA FECHA DE LA CONVOCATORIA Y HASTA EL MARTES 09 DE FEBRERO DE 2021 A LAS 16:00 HORAS
3. ENVÍO DE DUDAS	A PARTIR DE LA FECHA DE CONVOCATORIA HASTA LAS 17:00 HORAS DEL MARTES 09 DE FEBRERO DE 2021
4. VISITA A LAS INSTALACIONES	NO APLICA
5. JUNTA DE ACLARACIONES	EL VIERNES 12 DE FEBRERO DE 2021 A LAS 11:00 HORAS SALA 1 DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
6. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS	EL MIÉRCOLES 17 DE FEBRERO DE 2021 A LAS 12:00 HORAS SALA 1 DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
7. COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS	EL LUNES 22 DE FEBRERO DE 2021 A LAS 16:00 HORAS SALA 1 DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
8. COMUNICACIÓN DE FALLO (VÍA CORREO ELECTRÓNICO)	A PARTIR DE LAS 17:00 HORAS DEL MIÉRCOLES 24 DE FEBRERO DE 2021

ÍNDICE	
1.- DEFINICIONES.	14.- FALLO.
2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.	15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.
3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.	16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.
4.- ASPECTOS TÉCNICOS.	17. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.
5.- ASPECTOS ECONÓMICOS.	18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.
6.- ASPECTOS INFORMATIVOS.	19.- CONTRATOS.
7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.	20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS.
8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.	21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.
9.- JUNTA DE ACLARACIONES.	22.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	23.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.
11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.	24.- PAGO.
12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.	25.- ASPECTOS VARIOS.
13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.	26.- INCONFORMIDADES.

ANEXOS	
ANEXO A: CARTA MODELO ARTÍCULO 77, ESTATUTOS GENERALES Y ESCRITO PODER.	ANEXO 9: SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN, LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA EN ACATLÁN DE OSORIO
CARÁTULA DEL ANEXO B.	ANEXO 10: ZONAS DONDE SE LLEVARÁ EL SERVICIO
ANEXO B: FORMATO PROPUESTA TÉCNICA.	ANEXO 11: RECURSOS FÍSICOS DE APOYO AMBULANCIAS BÁSICAS
ANEXO B1: FORMATO CURRÍCULUM DEL LICITANTE.	ANEXO 12: INFORME MENSUAL DE TRASLADOS
ANEXO C: FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA.	ANEXO 13: DIRECTORIO DE RESPONSABLES DE RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE ATENCIÓN
ANEXO D: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA.	ANEXO 14: DIRECTORIO DEL PERSONAL QUE PARTICIPE EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO (MÉDICOS Y TAMP'S)
ANEXO E: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE CUMPLIMIENTO.	ANEXO 15: PROPUESTA ECONÓMICA PARA LAS PARTIDAS 1 Y 2 (IZÚCAR DE MATAMOROS, ACATLÁN DE OSORIO)
ANEXO F: FORMATO ELABORACIÓN DE PREGUNTAS.	ANEXO 16: PROPUESTA ECONOMICA PARA LAS PARTIDAS 7, 9



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

	Y 10 (IZÚCAR DE MATAMOROS, HUAUCHINANGO Y ZACATLÁN)
<b>ANEXO G:</b> FORMATO CARTA DATOS GENERALES.	<b>ANEXO 17:</b> PROPUESTA ECONOMICA PARA LA PARTIDA 11
<b>ANEXO H:</b> FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO.	<b>ANEXO 18:</b> PROPUESTA ECONOMICA PARA LA PARTIDA 12
<b>ANEXO 1:</b> ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO.	<b>ANEXO 19:</b> PROPUESTA ECONOMICA PARA LA PARTIDA 13
<b>ANEXO 2:</b> LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS PARA LAS PARTIDAS 1 Y 2	<b>ANEXO 20:</b> PROPUESTA ECONOMICA PARA LA PARTIDA 14
<b>ANEXO 3:</b> ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA Y RAYOS X PARA LAS PARTIDAS 7, 9 Y 10	<b>ANEXO 21:</b> PROPUESTA ECONOMICA PARA LA PARTIDA 15
<b>ANEXO 4:</b> SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN Y LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS EN TEPEACA	<b>ANEXO 22:</b> PROPUESTA ECONOMICA PARA LA PARTIDA 16
<b>ANEXO 5:</b> SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN, LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA EN CIUDAD SERDÁN	<b>ANEXO 23:</b> PROPUESTA ECONOMICA PARA LA PARTIDA 17
<b>ANEXO 6:</b> SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN, LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA EN TEHUACÁN	<b>ANEXO 24:</b> PRESUPUESTOS MINIMOS Y MAXIMOS AUTORIZADOS PARA CADA PARTIDA
<b>ANEXO 7:</b> SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO QUIRURGICO Y CONSULTAS DE URGENCIAS, EN HUAUCHINANGO	<b>MODELO DE CONTRATO.</b>
<b>ANEXO 8:</b> SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN, LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA, EN TEZIUTLÁN	

## RECOMENDACIONES

Se recomienda leer cuidadosamente las bases ya que la omisión de algún requisito es causa de descalificación, asimismo ser puntuales a los eventos de la presente licitación.

En cumplimiento a lo ordenado por el Artículo 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, Artículos 1, 7, 15, 27, 28, 31 fracción III y 34 fracción XXII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b), 63 Fracción I, 67 fracción V, 80, 82 primer párrafo y 108 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 52 de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2020, de conformidad con los Artículos 1, 5 fracción II.3.1, 9 y 13 fracción III con relación al diverso 22 fracción VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, se emiten las siguientes:

### Bases para la Licitación Pública Nacional GESAL-006-673/2020/2021

### CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA

#### 1.- DEFINICIONES.

Para los efectos de las presentes bases, se dan las siguientes definiciones:

**1.1.- BASES:** El presente documento, en conjunto con sus anexos y demás, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos, sobre los que se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la contratación del servicio que se oferte.

**1.2.- CONVOCANTE:** Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Puebla a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Unidad de Adquisiciones y Adjudicaciones de Bienes y Servicios y Obra Pública de la Subsecretaría de Administración.

**1.3.- ADMINISTRADORA DEL CONTRATO Y CONTRATANTE:** Jefatura del Departamento de Administración de Servicios Subrogados del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla.

**1.3.1 VERIFICADOR DEL CONTRATO:** Jefatura de la Unidad de Servicios Médicos Foráneos del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla.

**1.4.- CONVOCATORIA:** La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.

**1.5.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE:** Planta Baja del Edificio que ocupa la Secretaría de Administración, Avenida 11 Oriente número 2224 en la Colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla.

**1.6.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE:** Calle Venustiano Carranza no. 810, Colonia San Baltazar Campeche Puebla, Pue., Código Postal 72550.

**1.7.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN:** La presente Licitación Pública Nacional tiene como objeto atender los requerimientos de la contratante.

**1.8.- LEY:** La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

**1.9.- LICITACIÓN:** La Licitación Pública Nacional GESAL-006-673/2020/2021.

**1.10.- FUNCIÓN PÚBLICA:** El Órgano Interno de Control en la Secretaría de Administración.

**1.11.- LICITANTE:** La persona física o moral que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

**1.12.- LICITANTE ADJUDICADO:** La persona física o moral que resulte adjudicado conforme al fallo de las presentes bases.

**1.13.- PROPUESTA:** Proposición legal, técnica o económica que se expone en esta Licitación conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

**1.14.- PROVEEDOR.-** La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, con la contratante como resultado de la presente Licitación.

## **INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN:**

### **2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.**

**2.1.- CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA,** según presupuestos mínimos y máximos, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes bases.

**2.2.-** El carácter de esta licitación es: **NACIONAL.**

**2.3.-** El origen de los recursos es: **PROPIO.**

**2.4.- CONSULTA Y COMPRA DE BASES.**

**2.4.1.- PERIODO PARA ADQUIRIR BASES: DEL VIERNES 05 DE FEBRERO AL MARTES 09 DE FEBRERO DE 2021, EN UN HORARIO DE 9:00 A 16:00 HORAS**

**2.4.2- CONSULTA DE BASES:** Se podrán consultar a través de la página: <http://licitaciones.puebla.gob.mx/> **DEL VIERNES 05 DE FEBRERO AL MARTES 09 DE FEBRERO DE 2021,** en días hábiles y en un horario de

**9:00 a 16:00 horas.**

**2.4.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES:** Para adquirir las bases de la presente licitación deberán efectuar el pago de las mismas dentro del periodo comprendido en el punto **2.4.1.** Bajo los siguientes datos:

**2.4.3.1.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO:** Para poder realizar el pago, se deberá solicitar la generación de la “orden de cobro”, previa presentación del ANEXO G de las bases debidamente llenado, así como copia de la constancia de situación fiscal actualizada al año 2020 del licitante y de la identificación oficial con fotografía VIGENTE (credencial del IFE/INE, PASAPORTE CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL) de la persona que realiza el trámite y firma el Anexo G. Esta orden de cobro se expedirá **ÚNICAMENTE POR CORREO ELECTRÓNICO DEL VIERNES 05 DE FEBRERO AL MARTES 09 DE FEBRERO DE 2021,** en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

**2.4.3.1.1.-** Deberán solicitar la generación de la “Orden de Cobro” enviando el ANEXO G de las bases debidamente llenado **ASÍ COMO COPIA DE LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL ACTUALIZADA AL AÑO 2021 DEL LICITANTE Y DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA (CREDENCIAL DEL IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL) DE LA PERSONA QUE REALIZA EL TRÁMITE Y FIRMA EL ANEXO G** al siguiente correo:

[vanessa.ruiz@puebla.gob.mx](mailto:vanessa.ruiz@puebla.gob.mx)

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. **Sólo se generará dicha orden DEL VIERNES 05 DE FEBRERO AL MARTES 09 DE FEBRERO DE 2021** en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 4137.



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

Una vez que se obtenga la “Orden de Cobro”, el pago deberá efectuarse en los bancos autorizados en dicha orden, antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.4.3.2.

**2.4.3.2.- PAGO DE BASES:** Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.4.4 en los bancos referidos en dicha orden teniendo como fecha límite el periodo señalado en la misma orden.

**2.4.4.- COSTO DE BASES: \$2,800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M. N.)** pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

**2.4.5.-** Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de bases de esta licitación, se deberá respetar el periodo y horarios mencionados en los puntos **2.4.2** y **2.4.3.2**.

**2.4.6.-** Es requisito indispensable para participar en la presente licitación la adquisición de las bases y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

***Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.4.3.1. de las bases.***

**2.4.7.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.** El licitante deberá presentar tres (3) sobres o empaques debidamente cerrados, sellados con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación **GESAL-006-673/2020/2021** y número de sobre; en el lugar y fechas establecidas en el punto **10** de estas bases.

**2.4.8.-** Previo a la apertura de los tres sobres, el licitante deberá presentar **fuera de los sobres** la constancia de no inhabilitado vigente para participar en procedimientos de adjudicación.

Lo anterior “Conforme al **‘Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios relacionados con la misma, de adquisición arrendamientos o servicios del sector público estatal, publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año 2011, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios **deberán tramitar ante la Secretaría de la Función Pública, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.****

**No podrán participar** en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, **las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.** Dicha constancia tendrá una **Vigencia de 30 días naturales** a partir del día de su expedición.

**La Secretaría de la Función Pública, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la “Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas” a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual **deberá tramitarse en** la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en **Vía Atlíxcayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlíxcayotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 exts. 30134 y 30102** o bien, será expedida **en los casos que resulte procedente a través** de la página **[www.puebla.gob.mx](http://www.puebla.gob.mx)** realizando los siguientes pasos:**

1. Menú: “Trámites”
2. Ícono: “Negocios y empresas”
3. Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.
4. Iniciar (clic)

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

### 3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES.

**EN LA PRESENTE LICITACIÓN LOS LICITANTES DEBERÁN INCLUIR TODOS LOS DOCUMENTOS DEBIDAMENTE FIRMADOS, PARA LA PRESENTACIÓN DE SUS PROPOSICIONES, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:**

**3.1.- Dos Copias simples legibles y original para cotejo** de los siguientes documentos:

#### 3.1.1 PERSONA FÍSICA

- Acta de Nacimiento de la persona física que firma la propuesta.
- Registro Federal de Contribuyentes o en su defecto deberá anexar constancia de situación fiscal actualizada al año 2021 (copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- Identificación Oficial con fotografía (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que firma.
- Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas vigente. (De acuerdo al artículo 29 Apartado C Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2021 y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla).
- Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses.

#### 3.1.2 PERSONA MORAL

- Registro Federal de Contribuyentes o en su defecto deberá anexar constancia de situación fiscal actualizado al año 2021 (copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- Acta Constitutiva de la Empresa; en caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, deberán presentar las dos últimas. Resaltando, preferentemente, en qué consiste

la modificación (El objeto social indicado en el acta constitutiva de la empresa, deberá coincidir o estar relacionado con los servicios, motivo de esta Licitación).

- Poder Notarial de la persona con poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas, en **tamaño carta**;
- Identificación Oficial con fotografía (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que firma.
- Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas vigente. (De acuerdo al artículo 29 Apartado C Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2021 y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla).
- Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses.

En caso de que la persona que asista en representación de la persona física o moral no tenga su nombre el Poder Notarial o no lo presente, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple por la persona facultada para ello debidamente requisitada para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Comunicación de Evaluación Técnica, Apertura económica y Fallo, **debiendo anexar original y copia certificada para cotejo y copia simple legible de la identificación oficial vigente de quien otorga el poder y de quien recibe.**

La Carta Poder simple deberá presentarse **sólo en original, dentro del folder de copias** y deberá contener los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante;
- Nombre y firma de quien recibe el poder;
- Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente

- Nombre y firma de 2 testigos.

**3.2.- Carta original dentro del fólder de copias** dirigida a la Convocante, (de acuerdo al ANEXO A) indicando el procedimiento **GESAL-006-673/2020/2021**, en hoja membretada, numerada o foliada, suscrita y firmada por el representante legal de la empresa y/o de la persona física, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad:

**A) PERSONA FÍSICA**

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-006-673/2020/2021**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa), o

**B) PERSONA MORAL**

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el

presente procedimiento **GESAL-006-673/2020/2021**.

- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa).

**3.3.- Copia simple** del Registro en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente.

- En caso de que el licitante no se encuentre inscrito o actualizado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, deberá presentar carta en original en hoja membretada del licitante, debidamente sellada (obligatorio en caso de ser persona moral) y firmada por el representante legal, dirigida a la convocante y haciendo referencia al presente procedimiento **GESAL-006-673/2020/2021**, en la que se compromete en caso de que se le adjudique el contrato, a iniciar los trámites ante la Secretaría de la Función Pública, para inscribirse o actualizarse en dicho Padrón.

**3.4.-** Documento vigente expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) sobre la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo; la cual deberá tramitar el proveedor en la página [www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx).

**3.5.-** Documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, en el que se emita opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en sentido positivo, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y a las reglas previstas en la Resolución Miscelánea Fiscal.

**3.6.-** Documento emitido por el Instituto Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, en el que hará constar que el proveedor no tiene adeudo con el organismo, firmado por el representante legal en los

términos del acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto de Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores del Estado por el que se emiten reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017.

**3.7.-** Se solicita a todos los licitantes que la documentación legal, original y copia solicitada según sea el caso, se presente preferentemente señalada (las copias con marca-textos) para su rápida identificación, en un solo sobre o paquete cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda "Documentación legal o Sobre 1", de la cual los originales o copias certificadas estarán en un folder dentro del sobre 1 y las copias simples en tamaño **carta** en folder con broche baco (cada juego de copias en un folder), dentro del mismo sobre o paquete, respetando en ambos casos el orden de presentación. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA.**

Únicamente se permitirá presentar fuera del sobre, el original de la Identificación Oficial con fotografía (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que asiste.

**3.8.-** En caso de que el licitante no presente la copia simple de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución hasta el día hábil posterior a la emisión del fallo de la licitación.

#### 4.- ASPECTOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificada con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "Propuesta Técnica" o Sobre 2, deberá contener:

##### 4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

**4.1.1.-** La propuesta técnica (**CARÁTULA DEL ANEXO B y ANEXO B**) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del licitante, y deberán presentarse en **original y copia**, indicando el número de la presente Licitación **GESAL-006-673/2020/2021** dirigido a la convocante, **contener sello (en caso de ser persona moral) y firma al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, debiendo la última hoja además, contener el nombre y puesto del representante legal del licitante para cada documento, en caso de no cumplir con estos requisitos, la propuesta será descalificada. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo.

Toda la propuesta deberá presentarse en original y copia debidamente separados, en diferentes recopiladores de dos argollas, debiendo los dos tantos ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etc. y separando los originales de las copias. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA.**

**4.1.2.-** Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original, con copia simple para su cotejo, copias que deberán estar **foliadas, selladas (en caso de ser persona moral)** y debidamente **firmadas** por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial, en caso de ser persona moral; **la devolución de los originales o copias certificadas para cotejo serán devueltas hasta el día hábil posterior a la emisión del fallo de la licitación.**

**4.1.3.-** La propuesta técnica (**CARÁTULA DEL ANEXO B**), estarán debidamente capturadas en formato Word en 2 dispositivos USB, los cuales serán proporcionados por el licitante.

**Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que éstos no estén en blanco sin información, que no contengan virus, que los mismos estén identificados con el**

nombre del licitante, número de licitación y “Propuesta Técnica”, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, no presentar el formato como imagen, a renglón seguido no dividir la tabla y que no tengan problemas para leerse. Lo anterior con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 10 de estas bases.

**4.2.-** Todas las características y especificaciones de las partidas 1, 2, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 y 17 que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**) deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, atendiendo también a lo establecido, en su caso en la Junta de Aclaraciones; no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

**4.3.- PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** Se requieren los Servicios Médicos para el Interior del Estado por el periodo comprendido a partir del 01 de marzo hasta el 31 de diciembre de 2021.

**4.3.1.-** El presente procedimiento será en la modalidad de contrato abierto, de acuerdo al Artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal del Estado de Puebla, por lo que la contratante está obligada a adquirir el presupuesto mínimo requerido, quedando pendiente el presupuesto máximo en función de las necesidades y suficiencia presupuestal de la contratante.

**4.4.- PERIODO DE GARANTÍA:** Deberá ser **durante la vigencia del contrato**.

**4.5.-** Los datos anteriores deberán estar asentados en la propuesta técnica. (Puntos 4.3 y 4.4) **VER ANEXO B.**

**4.6.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA:** Deberá anexar a su Propuesta Técnica (tanto en el original como en la copia) dentro del segundo sobre lo siguiente:

**4.6.1.-** 1. Los licitantes deberán de presentar currículum en hoja membretada y sellada de la empresa en el que indiquen su experiencia mínima de 2 años en la

prestación de servicios iguales o similares a los requeridos de acuerdo con el anexo **B1**, en el cual se incluya:

a) Copia simple de 2 facturas a su nombre y/o contratos expedidos por los licitantes celebrados durante los últimos años, sin exceder de tres.

b) Un listado en formato libre donde se indique la relación de 3 (tres) clientes como mínimo que contenga nombre, domicilio y teléfono.

**REQUISITOS TÉCNICOS QUE APLICAN PARA LAS PARTIDAS DE LA 1 A LA 2:**

**4.6.2.-** Los licitantes deberán presentar currículum del personal que participe en la prestación de los servicios contratados, acompañando copia simple legible del título o equivalente, y/o cédula profesional que compruebe el grado de estudios del personal, así como constancias de cursos, diplomas, o de servicios iguales o similares que compruebe la experiencia mínima requerida del personal, lo cual será conforme a lo siguiente:

**4.6.2.1.-** Un responsable sanitario de laboratorio clínico (anexando copia simple legible del documento que lo avale con ese grado) que podrá ser:

a) Químico farmacobiólogo orientado al laboratorio clínico y mínimo 2 años de experiencia en el área técnica, comprobable con documentos oficiales (con copia simple legible ya sea del título y/o cédula y/o diplomas y/o certificados o,

b) Médico cirujano y mínimo 2 años de experiencia en el área técnica, comprobable con certificado vigente de la especialidad en patología clínica, expedido por el Consejo correspondiente o constancia de grado de maestría o doctorado en las áreas de laboratorio clínico, expedida por institución educativa competente, documento que deberá ser presentado en copia simple legible o,

c) Médico, Químico farmacobiólogo o Biólogo.

**4.6.3.-** Los licitantes deberán de presentar alguno de

los siguientes documentos:

a) Comprobante de domicilio que corresponda al inmueble en el cual cuente con las instalaciones, mismo que deberá ubicarse en la Ciudad o Municipio en que deban prestarse los servicios solicitados, con una antigüedad no mayor a 3 meses (copia simple legible) o,

b) Contrato de arrendamiento, (copia simple legible) con vigencia mínima de un año.

**4.6.4.-** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada y sellada de la empresa debidamente firmada por la persona autorizada para ello, en la que manifieste que conoce y cumple con las siguientes normas mexicanas:

a) **NOM-030-SSA3-2013**, Que establece las características arquitectónicas para facilitar el acceso, tránsito, uso y permanencia de las personas con discapacidad en establecimientos para la atención médica ambulatoria y hospitalaria del Sistema Nacional de Salud.

b) **NOM-016-SSA3-2012**, Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada.

c) **NOM-005-SSA3-2010**, Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios.

d) **NOM-007-SSA3-2011**, Para la organización y funcionamiento de los laboratorios clínicos.

e) **NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002**, Protección ambiental-salud ambiental-residuos peligroso biológico-infecciosos-clasificación y especificaciones de manejo.

**4.6.5.-** Los licitantes de los resultados de los estudios detallados en el **ANEXO 2**, respectivamente, al Director de la Región y al o los médicos deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada de la empresa sellada y debidamente firmada por la

persona autorizada para ello, donde se comprometa en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

a) A que el personal técnico o profesional designado para la realización de los estudios, deberá informar (previo a la realización de éste) de manera clara, completa, veraz y oportuna lo relacionado con el estudio al derechohabiente o beneficiario.

b) A realizar la colecta de muestras en las unidades médicas y tomadas por el personal de la contratante. Cuando son de emergencia (biometría hemática). El personal designado deberá portar gafete de identificación, ya que en caso contrario no podrá recoger muestra alguna.

c) A tomar las muestras de los estudios detallados en el **ANEXO 2**, de acuerdo a lo solicitado en la descripción de la partida.

d) A entregar el informe quincenal responsables de los pacientes de manera impresa (en sobre cerrado) y electrónica del diagnóstico.

e) A que en ningún momento considerará la contratante como intermediario de su personal, eximiéndolo en consecuencia de cualquier responsabilidad laboral, física y de seguridad social que al respecto pudiera existir por la contratación del servicio.

f) A asumir la responsabilidad civil que en su caso se origine por daños a la salud de los derechohabientes o beneficiarios, por ejemplo, entre otros, atribuibles al mal funcionamiento del equipo o la falta de calidad de los insumos, determinado por la autoridad competente.

g) A asumir la responsabilidad civil y cualquiera derivada de la relación jurídica generada, que en su caso se origine por daños ocasionados a la Contratante por dolo, negligencia o mala fe.

h) A garantizar el servicio en cuanto a su correcta funcionalidad durante la vigencia del contrato contra defectos y vicios ocultos, entre otros.

i) A que en caso de falta de instrumental, falla o descompostura de algún equipo, que sea requerido

para brindar los servicios contratados, tendrá un máximo de 24 horas para solventar dicha incidencia previa autorización de la contratante.

j) A realizar el servicio en el plazo y lugar señalado por la contratante.

k) A ser el único responsable de la relación laboral, pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la contratante y en ningún caso se considera a la contratante como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la prestación del servicio.

l) A apearse estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en la descripción del servicio.

m) A contar con el personal calificado, recursos financieros suficientes y equipo requerido de manera inmediata y permanente durante todo el período del servicio.

n) Enviar quincenalmente al Departamento de Administración de Servicios Subrogados y a la Dirección Regional el listado en electrónico al correo servicios\_subrogadoscfdi@outlook.com en hoja de cálculo compatible con Microsoft office con los siguientes datos:

- Número consecutivo
- Fecha de pase de subrogación y/o formato de autorización
- Nombre de médico tratante
- Nombre del derechohabiente o beneficiario por apellido
- Afiliación del derechohabiente o beneficiario
- Tipo de servicio otorgado
- Fecha en que se realizó el servicio
- Cantidad y costo de asignación antes de IVA

**4.6.6.-** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada y sellada de la empresa y debidamente firmada por la persona autorizada para ello, donde se comprometan en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

a) A que aceptan y reconocen que toda la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por la Contratante, así como aquella a la que llegase a tener acceso, será considerada como confidencial, por lo que se obliga a mantener absoluta discreción y confidencialidad respecto de cualquier tipo de información, datos o documentación, así como a obligar a sus trabajadores y/o empleados, a mantener en los mismos términos de discreción tales aspectos confidenciales y a no divulgar a terceros la información, datos o documentación a los que pudieran llegar a tener acceso durante o con posterioridad al desarrollo y ejecución de los servicios objeto de la presente adjudicación y a la vigencia del misma.

b) A que el manejo de la información confidencial incluye, de manera enunciativa más no limitativa, lo siguiente:

I. La obligación de no divulgar la información confidencial a terceras personas sin el consentimiento por escrito de la Contratante;

II. La obligación de no usar la información confidencial para beneficio propio o de terceras personas, debiendo el adjudicado utilizarla exclusivamente con el propósito de cumplir con el servicio encomendado, y

III. La obligación de no llevar a cabo ninguna acción que pueda llegar a comprometer o poner en riesgo la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por los trabajadores o por la contratante.

Para efectos de la presente carta, se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, fórmulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños,

descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas o cualquier otro tipo de información, propiedad de la contratante a la que tenga acceso el adjudicado; misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, disquetes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

**4.6.7.-** Los licitantes deberán presentar en la propuesta técnica la siguiente documentación:

a) Copia simple legible de la Licencia Sanitaria y/o Aviso de Funcionamiento otorgado por la Secretaría de Salud, que contemple la prestación de Servicios de Laboratorio de Análisis Clínicos, vigente o en trámite de renovación.

b) Copia simple legible del Aviso de Responsable Sanitario otorgado por la Secretaría de Salud vigente o en trámite de renovación.

**4.6.8.-** Los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica, Constancia de Inscripción en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente (copia simple legible). O carta compromiso (original) de inscribirse a dicho padrón en caso de resultar adjudicados, en un término no mayor a treinta días hábiles posteriores a la formalización del contrato.

#### **REQUISITOS TÉCNICOS QUE APLICAN PARA LAS PARTIDAS 7, 9 Y 10:**

**4.6.9.-** Los licitantes deberán presentar currículo del personal que participe en la prestación de los servicios contratados, acompañando copia simple legible del título y/o cédula profesional que compruebe el grado de estudios del personal, así como constancias de cursos, diplomas, o de servicios iguales o similares que compruebe la experiencia mínima requerida del personal, lo cual será conforme a lo siguiente:

a) Un técnico radiología e imagen, con 2 años de experiencia mínima, deberá acreditar estudios avalados

por la Secretaría de Educación Pública o,

b) Un especialista en ultrasonografía diagnóstica con 2 años de experiencia mínima, que pueda realizar la interpretación del estudio y la emisión del diagnóstico en cualquier materia o,

c) Un especialista en radiología e imagen con 2 años de experiencia mínima, que pueda realizar la interpretación del estudio y la emisión del diagnóstico en cualquier materia.

**4.6.10.-** Los licitantes deberán de presentar alguno de los siguientes documentos:

a) Comprobante de domicilio que corresponda al inmueble en el cual cuente con las instalaciones, mismo que deberá ubicarse en la Ciudad o Municipio en que deban prestarse los servicios solicitados, con una antigüedad no mayor a 3 meses (copia simple legible) o,

b) Contrato de arrendamiento, (copia simple legible), con vigencia mínima de un año.

**4.6.11.-** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada y sellada de la empresa debidamente firmada por la persona autorizada para ello, en la que manifieste que conoce y cumple con las siguientes normas mexicanas:

a) **NOM-030-SSA3-2013**, Que establece las características arquitectónicas para facilitar el acceso, tránsito, uso y permanencia de las personas con discapacidad en establecimientos para la atención médica ambulatoria y hospitalaria del Sistema Nacional de Salud.

b) **NOM-016-SSA3-2012**, Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada.

c) **NOM-005-SSA3-2010**, Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios.

d) **NOM-028-SSA3-2012**, Regulación de los servicios de salud para la práctica de ultrasonografía diagnóstica.

e) **NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002**, Protección ambiental-salud ambiental-residuos peligroso biológico-infecciosos-clasificación y especificaciones de manejo.

**4.6.12.-** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada y sellada de la empresa debidamente firmada por la persona autorizada para ello, donde se comprometa en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

a) A proporcionar los servicios de Rayos X y Ultrasonografía a los derechohabientes de la contratante, para lo cual deberá:

a.1) A contar con carta de consentimiento bajo información en original y copia simple legible para la realización de procedimiento ultrasonográficos médicos invasivos y endocavitatorios.

a.2) A que el personal técnico o profesional designado para la realización de los estudios, deberá informar (previo a la realización de éste) de manera clara, completa, veraz y oportuna lo relacionado con el estudio al derechohabiente o beneficiario.

b) A entregar los resultados de manera impresa (en sobre cerrado) al médico tratante, y en forma electrónica a la siguiente dirección: [jefaturaforaneos@gmail.com](mailto:jefaturaforaneos@gmail.com).

c) A que en ningún momento considerará a la contratante como intermediario de su personal, eximiéndolo en consecuencia de cualquier responsabilidad laboral, física y de seguridad social que al respecto pudiera existir por la contratación del servicio.

d) A asumir la responsabilidad civil que en su caso se origine por daños a la salud de los derechohabientes o beneficiarios por ejemplo, entre otros, atribuibles al mal funcionamiento del equipo o la falta de calidad de los insumos, determinado por la autoridad competente.

e) A asumir la responsabilidad civil y cualquiera

derivada de la relación jurídica generada, que en su caso se origine por daños ocasionados a la Contratante por dolo, negligencia o mala fe.

f) A garantizar el servicio en cuanto a su correcta funcionalidad durante la vigencia del contrato contra defectos y vicios ocultos, entre otros.

g) Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada y sellada de la empresa y debidamente firmada por la persona autorizada para ello, donde se comprometan en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

h) A que aceptan y reconocen que toda la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por la Contratante, así como aquella a la que llegase a tener acceso, será considerada como confidencial, por lo que se obliga a mantener absoluta discreción y confidencialidad respecto de cualquier tipo de información, datos o documentación, así como a obligar a sus trabajadores y/o empleados, a mantener en los mismos términos de discreción tales aspectos confidenciales y a no divulgar a terceros la información, datos o documentación a los que pudieran llegar a tener acceso durante o con posterioridad al desarrollo y ejecución de los servicios objeto de la presente adjudicación y a la vigencia del misma.

i) A que, en caso de falta de instrumental, falla o descompostura de algún equipo, que sea requerido para brindar los servicios contratados, tendrá un máximo de 24 horas para solventar dicha incidencia previa autorización de la contratante.

j) A realizar el servicio en el plazo y lugar señalado por la contratante.

k) A ser el único responsable de la relación laboral, pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la contratante y en ningún caso se considera a la contratante como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la prestación del servicio.

l) A apegarse estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en la descripción

del servicio.

m) A contar con el personal calificado, recursos financieros suficientes y equipo requerido de manera inmediata y permanente durante todo el período del servicio.

n) Enviar quincenalmente al Departamento de Administración de Servicios Subrogados y a la Dirección Regional el listado en electrónico al correo servicios\_subrogadoscfdi@outlook.com en hoja de cálculo compatible con Microsoft office con los siguientes datos:

- Número consecutivo
- Fecha de pase de subrogación y/o formato de autorización
- Nombre de Médico tratante
- Nombre del derechohabiente o beneficiario por apellido
- Afiliación del derechohabiente o beneficiario
- Tipo de servicio otorgado
- Fecha en que se realizó el servicio
- Cantidad y costo de asignación antes de I.V.A.

**4.6.13.-** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada y sellada de la empresa y debidamente firmada por la persona autorizada para ello, donde se comprometan en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

a) A que aceptan y reconocen que toda la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por la Contratante, así como aquella a la que llegase a tener acceso, será considerada como confidencial, por lo que se obliga a mantener absoluta discreción y confidencialidad respecto de cualquier tipo de información, datos o documentación, así como a obligar a sus trabajadores y/o empleados, a mantener en los mismos términos de discreción tales aspectos

confidenciales y a no divulgar a terceros la información, datos o documentación a los que pudieran llegar a tener acceso durante o con posterioridad al desarrollo y ejecución de los servicios objeto de la presente adjudicación y a la vigencia del misma.

b) A que el manejo de la información confidencial incluye, de manera enunciativa más no limitativa, lo siguiente:

I. La obligación de no divulgar la información confidencial a terceras personas sin el consentimiento por escrito de la Contratante;

II. La obligación de no usar la información confidencial para beneficio propio o de terceras personas, debiendo el adjudicado utilizarla exclusivamente con el propósito de cumplir con el servicio encomendado, y

III. La obligación de no llevar a cabo ninguna acción que pueda llegar a comprometer o poner en riesgo la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por los trabajadores o por la contratante.

Para efectos de la presente carta, se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, fórmulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas o cualquier otro tipo de información, propiedad de la contratante a la que tenga acceso el adjudicado; misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, disquetes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

**4.6.14.-** Los licitantes deberán presentar en la propuesta técnica la siguiente documentación:

a) Copia simple legible de la Licencia Sanitaria y/o Aviso de Funcionamiento otorgado por la Secretaría de Salud, que contemple la prestación de Servicios de Ultrasonografía y Rayos X, según corresponda vigente o en trámite de renovación.

b) Copia simple legible del Aviso de Responsable Sanitario otorgado por la Secretaría de Salud vigente o en trámite de renovación.

**4.6.15.-** Los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica, Constancia de Inscripción en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente (copia simple legible). O carta compromiso (original) de inscribirse a dicho padrón en caso de resultar adjudicados, en un término no mayor a treinta días hábiles posteriores a la formalización del contrato.

#### REQUISITOS TÉCNICOS QUE APLICAN PARA LA PARTIDA 11:

**4.6.16.-** Los licitantes deberán presentar currículum del personal que participe en la prestación de los servicios contratados, debiendo adjuntar copia simple legible del título o equivalente, y/o cédula profesional que compruebe el grado de estudios del personal, así como copia simple legible de constancias de cursos, diplomas, o de servicios iguales o similares que compruebe la experiencia mínima de 2 años, lo cual será conforme a lo siguiente:

a) Responsable sanitario de laboratorio clínico (anexando copia simple legible del documento que lo avale con ese grado) que podrá ser:

I. Químico farmacobiólogo orientado al laboratorio clínico con experiencia en el área técnica, comprobable con documentos oficiales (con copia simple legible ya sea del título y/o cédula y/o diplomas y/o certificados y/o cualquier otro documento afín), o

II. Médico cirujano con certificado vigente de la especialidad en patología clínica, expedido por el Consejo correspondiente o constancia de grado de maestría o doctorado en las áreas de laboratorio clínico, expedida por institución educativa competente, documento que deberá ser presentado en copia simple

legible, o

III. Biólogo con currículum orientado al laboratorio clínico.

b) Médico especialista en disciplinas médicas y médico-quirúrgicas afines a la atención de urgencias, que laboren en unidades o servicios de urgencias de cualquier tipo de establecimiento de atención médica ambulatoria u hospitalaria: deberá adjuntar copia simple legible de la cédula de médico general y de especialidad.

c) Una enfermera general que cuente con experiencia laboral en una unidad o servicio de urgencias de cualquier tipo de establecimiento de atención médica: deberá adjuntar copia simple legible ya sea del título y/o cédula y/o diplomas y/o certificados y/o cualquier otro documento afín que ha acreditado satisfactoriamente cursos afines a la atención de urgencias.

d) Una enfermera auxiliar que cuente con experiencia laboral en una unidad o servicio de urgencias de cualquier tipo de establecimiento de atención médica: deberá adjuntar con copia simple legible ya sea del título y/o cédula y/o diplomas y/o certificados y/o cualquier otro documento afín que ha acreditado satisfactoriamente cursos afines a la atención de urgencias.

**4.6.17.-** Los licitantes deberán de presentar uno de los siguientes documentos:

a) Comprobante de domicilio que corresponda al inmueble en el cual cuente con las instalaciones, mismo que deberá ubicarse en la Ciudad o Municipio en que deban prestarse los servicios solicitados, con una antigüedad no mayor a 3 meses (copia simple legible) o,

b) Contrato de arrendamiento, (copia simple legible), con vigencia mínima de un año y

**4.6.18.-** Copia simple legible de la Licencia Sanitaria otorgada por la Secretaría de Salud que lo acredite para la prestación del Servicio.

**4.6.19.-** Copia simple legible del Aviso de Responsable Sanitario otorgado por la Secretaría de Salud.

**4.6.20.-** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada y sellada de la empresa debidamente firmada por la persona autorizada para ello, en la que manifieste que conoce y cumple con las siguientes normas mexicanas:

a) **NOM-030-SSA3-2013**, Que establece las características arquitectónicas para facilitar el acceso, tránsito, uso y permanencia de las personas con discapacidad en establecimientos para la atención médica ambulatoria y hospitalaria del sistema nacional de salud.

b) **NOM-016-SSA3-2012**, Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada.

c) **NOM-005-SSA3-2010**, Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios.

d) **NOM-007-SSA3-2011**, Para la organización y funcionamiento de los laboratorios clínicos.

e) **NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002**, Protección ambiental-salud ambiental-residuos peligroso biológico-infecciosos-clasificación y especificaciones de manejo.

f) **NOM-027-SSA3-2013**, Regulación de los servicios de salud, que establece los criterios de funcionamiento y atención en los servicios de urgencias de los establecimientos para la atención médica.

g) **NOM-006-SSA3-2011**, Para la práctica de la anestesiología.

h) **NOM-004-SSA3-2012**, Del expediente clínico.

**4.6.21.-** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada y sellada de la empresa debidamente firmada por la persona autorizada para ello, donde se comprometa en caso de

resultar adjudicado a lo siguiente:

a) A que su personal designado deberá portar gafete de identificación y proporcionar los servicios solicitados, para lo cual deberá:

a.1) A contar con carta de consentimiento bajo información en original y copia simple legible para la realización de procedimiento ultrasonográficos médicos invasivos y endocavitarios.

a.2) A que el personal técnico o profesional designado para la realización de los servicios, deberá informar (previo a la realización de éste) de manera clara, completa, veraz y oportuna lo relacionado con el estudio al derechohabiente o beneficiario.

b) A entregar el informe quincenal de los resultados de los estudios o servicios realizados al Director de la Región y al o los médicos responsables de los pacientes de manera impresa (en sobre cerrado) y electrónica del diagnóstico.

El formato, correo electrónico o cualquier otra vía y/o mecanismo para la entrega de la información, será notificado al día siguiente de la formalización del contrato, al licitante que resulte adjudicado.

c) A que en ningún momento considerará a la contratante como intermediario de su personal, eximiéndolo en consecuencia de cualquier responsabilidad laboral, física y de seguridad social que al respecto pudiera existir por la contratación del servicio.

d) A asumir la responsabilidad civil que en su caso se origine por daños a la salud de los derechohabientes o beneficiarios por ejemplo, entre otros, atribuibles al mal funcionamiento del equipo o la falta de calidad de los insumos, determinado por la autoridad competente.

e) A asumir la responsabilidad civil y cualquiera derivada de la relación jurídica generada, que en su caso se origine por daños ocasionados a la Contratante por dolo, negligencia o mala fe.

f) A garantizar el servicio en cuanto a su correcta

funcionalidad por la vigencia del contrato contra defectos y vicios ocultos, entre otros.

g) A que en caso de falta de instrumental, falla o descompostura de algún equipo, que sea requerido para brindar los servicios contratados, tendrá un máximo de 24 horas para solventar dicha incidencia previa autorización de la contratante.

h) A realizar el servicio en el plazo y lugar señalado por la contratante.

i) A ser el único responsable de la relación laboral, pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la contratante y en ningún caso se considera a la contratante como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la prestación del servicio.

j) A apearse estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en la descripción del servicio.

k) A contar con el personal calificado, recursos financieros suficientes y equipo requerido de manera inmediata y permanente durante todo el periodo del servicio.

l) A que deberá entregar al Departamento de Administración de Servicios Subrogados y a la Dirección Regional de la contratante, el Listado de pacientes atendidos, mismo que deberá enviar quincenalmente a los correos electrónicos servicios\_subrogadoscfdi@outlook.com, e issstep.cga.ssm@hotmail.com, preferentemente en hoja de cálculo compatible con Microsoft Office que contenga los siguientes datos:

- Número consecutivo
- Fecha del pase de subrogación y/o formato de autorización
- Nombre del médico tratante
- Nombre del derechohabiente o beneficiario por apellido

- Afiliación del derechohabiente o beneficiario

- Tipo de servicio otorgado

- Fecha en la que se realizó el servicio

- Cantidad y costo de asignación antes de I.V.A.

- Al final del listado indicar Subtotal, IVA, Subtotal Bruto, Retenciones (ISR y 5 al millar) y Total a Pagar.

**4.6.22.-** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada y sellada de la empresa y debidamente firmada por la persona autorizada para ello, donde se comprometan en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

a) A que aceptan y reconocen que toda la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por la Contratante, así como aquella a la que llegase a tener acceso, será considerada como confidencial, por lo que se obliga a mantener absoluta discreción y confidencialidad respecto de cualquier tipo de información, datos o documentación, así como a obligar a sus trabajadores y/o empleados, a mantener en los mismos términos de discreción tales aspectos confidenciales y a no divulgar a terceros la información, datos o documentación a los que pudieran llegar a tener acceso durante o con posterioridad al desarrollo y ejecución de los servicios objeto de la presente adjudicación y a la vigencia del misma.

b) A que el manejo de la información confidencial incluye, de manera enunciativa más no limitativa, lo siguiente:

I. La obligación de no divulgar la información confidencial a terceras personas sin el consentimiento por escrito de la Contratante;

II. La obligación de no usar la información confidencial para beneficio propio o de terceras personas, debiendo el adjudicado utilizarla exclusivamente con el propósito de cumplir con el servicio encomendado, y

III. La obligación de no llevar a cabo ninguna acción que

pueda llegar a comprometer o poner en riesgo la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por los trabajadores o por la contratante.

Para efectos de la presente carta, se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, fórmulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas o cualquier otro tipo de información, propiedad de la contratante a la que tenga acceso el adjudicado; misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, disquetes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

**4.6.23.-** Los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica, Constancia de Inscripción en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente (copia simple legible). O carta compromiso (original) de inscribirse a dicho padrón en caso de resultar adjudicados, en un término no mayor a treinta días hábiles posteriores a la formalización del contrato.

#### **REQUISITOS TÉCNICOS QUE APLICAN PARA LAS PARTIDAS 12, 13, 15 y 16:**

**4.6.24.-** Los licitantes deberán presentar currículo del personal que participe en la prestación de los servicios contratados, debiendo adjuntar copia simple legible del título o equivalente, y/o cédula profesional que compruebe el grado de estudios del personal, así como copia simple legible de constancias de cursos, diplomas, o de servicios iguales o similares que compruebe la experiencia mínima de 2 años, lo cual será conforme a lo siguiente:

a) Responsable sanitario de laboratorio clínico (anexando copia simple legible del documento que lo

avale con ese grado) que podrá ser:

I. Químico farmacobiólogo orientado al laboratorio clínico con experiencia en el área técnica, comprobable con documentos oficiales (con copia simple legible ya sea del título y/o cédula y/o diplomas y/o certificados y/o cualquier otro documento afín), o

II. Médico cirujano con certificado vigente de la especialidad en patología clínica, expedido por el Consejo correspondiente o constancia de grado de maestría o doctorado en las áreas de laboratorio clínico, expedida por institución educativa competente, documento que deberá ser presentado en copia simple legible, o

III. Biólogo con currículum orientado al laboratorio clínico.

b) Técnico en laboratorio clínico con certificado o diploma legalmente expedido y registrado por la autoridad educativa competente, documentos que deberán presentarse en copia simple legible.

c) Médico especialista en disciplinas médicas y médico-quirúrgicas afines a la atención de urgencias, que laboren en unidades o servicios de urgencias de cualquier tipo de establecimiento de atención médica ambulatoria u hospitalaria: deberá adjuntar copia simple legible de la cédula de médico general y de especialidad.

d) Una enfermera general que cuente con experiencia laboral en una unidad o servicio de urgencias de cualquier tipo de establecimiento de atención médica: deberá adjuntar copia simple legible ya sea del título y/o cédula y/o diplomas y/o certificados y/o cualquier otro documento afín que ha acreditado satisfactoriamente cursos afines a la atención de urgencias.

e) Una enfermera auxiliar que cuente con experiencia laboral en una unidad o servicio de urgencias de cualquier tipo de establecimiento de atención médica: deberá adjuntar con copia simple legible ya sea del título y/o cédula y/o diplomas y/o certificados y/o cualquier otro documento afín que ha acreditado satisfactoriamente cursos afines a la atención de

urgencias.

**4.6.25.-** Los licitantes deberán de presentar uno de los siguientes documentos:

a) Comprobante de domicilio que corresponda al inmueble en el cual cuente con las instalaciones, que ubicarse en la Ciudad o Municipio en que deban prestarse los servicios solicitados, con una antigüedad no mayor a 3 meses (copia simple legible) o,

b) Contrato de arrendamiento, (copia simple legible), con vigencia mínima de un año y

**4.6.26.-** Copia simple legible de la Licencia Sanitaria otorgada por la Secretaría de Salud que lo acredite para la prestación del Servicio.

**4.6.27.-** Copia simple legible del Aviso de Responsable Sanitario otorgado por la Secretaría de Salud.

**4.6.28.-** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada y sellada de la empresa debidamente firmada por la persona autorizada para ello, en la que manifieste que conoce y cumple con las siguientes normas mexicanas:

a) **NOM-030-SSA3-2013**, Que establece las características arquitectónicas para facilitar el acceso, tránsito, uso y permanencia de las personas con discapacidad en establecimientos para la atención médica ambulatoria y hospitalaria del sistema nacional de salud.

b) **NOM-016-SSA3-2012**, Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada.

c) **NOM-005-SSA3-2010**, Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios.

d) **NOM-028-SSA3-2012**, Regulación de los servicios de salud para la práctica de ultrasonografía diagnóstica.

e) **NOM-007-SSA3-2011**, Para la organización y funcionamiento de los laboratorios clínicos.

f) **NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002**, Protección ambiental-salud ambiental-residuos peligroso biológico-infecciosos-clasificación y especificaciones de manejo.

g) **NOM-027-SSA3-2013**, Regulación de los servicios de salud, que establece los criterios de funcionamiento y atención en los servicios de urgencias de los establecimientos para la atención médica.

h) **NOM-006-SSA3-2011**, Para la práctica de la anestesiología.

i) **NOM-004-SSA3-2012**, Del expediente clínico.

**4.6.29.-** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada y sellada de la empresa debidamente firmada por la persona autorizada para ello, donde se comprometa en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

a) A que su personal designado deberá portar gafete de identificación y proporcionar los servicios solicitados, para lo cual deberá:

a.1) A contar con carta de consentimiento bajo información en original y copia simple legible para la realización de procedimiento ultrasonográficos médicos invasivos y endocavitarios.

a.2) A que el personal técnico o profesional designado para la realización de los servicios, deberá informar (previo a la realización de éste) de manera clara, completa, veraz y oportuna lo relacionado con el estudio al derechohabiente o beneficiario.

b) A entregar el informe quincenal de los resultados de los estudios o servicios realizados al Director de la Región y al o los médicos responsables de los pacientes de manera impresa (en sobre cerrado) y electrónica del diagnóstico.

El formato, correo electrónico o cualquier otra vía y/o mecanismo para la entrega de la información, será notificado al día siguiente de la formalización del

contrato, al licitante que resulte adjudicado.

c) A que en ningún momento considerará a la contratante como intermediario de su personal, eximiéndolo en consecuencia de cualquier responsabilidad laboral, física y de seguridad social que al respecto pudiera existir por la contratación del servicio.

d) A asumir la responsabilidad civil que en su caso se origine por daños a la salud de los derechohabientes o beneficiarios por ejemplo, entre otros, atribuibles al mal funcionamiento del equipo o la falta de calidad de los insumos, determinado por la autoridad competente.

e) A asumir la responsabilidad civil y cualquiera derivada de la relación jurídica generada, que en su caso se origine por daños ocasionados a la Contratante por dolo, negligencia o mala fe.

f) A garantizar el servicio en cuanto a su correcta funcionalidad por la vigencia del contrato contra defectos y vicios ocultos, entre otros.

g) A que en caso de falta de instrumental, falla o descompostura de algún equipo, que sea requerido para brindar los servicios contratados, tendrá un máximo de 24 horas para solventar dicha incidencia previa autorización de la contratante.

h) A realizar el servicio en el plazo y lugar señalado por la contratante.

i) A ser el único responsable de la relación laboral, pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la contratante y en ningún caso se considera a la contratante como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la prestación del servicio.

j) A apegarse estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en la descripción del servicio.

k) A contar con el personal calificado, recursos financieros suficientes y equipo requerido de manera inmediata y permanente durante todo el período del

servicio.

l) A que deberá entregar al Departamento de Administración de Servicios Subrogados y a la Dirección Regional de la contratante, el Listado de pacientes atendidos, mismo que deberá enviar quincenalmente a los correos electrónicos [servicios\\_subrogadoscfdi@outlook.com](mailto:servicios_subrogadoscfdi@outlook.com), e [issstep.cga.ssm@hotmail.com](mailto:issstep.cga.ssm@hotmail.com), preferentemente en hoja de cálculo compatible con Microsoft Office que contenga los siguientes datos:

- Número consecutivo
- Fecha del pase de subrogación y/o formato de autorización
- Nombre del médico tratante
- Nombre del derechohabiente o beneficiario por apellido
- Afiliación del derechohabiente o beneficiario
- Tipo de servicio otorgado
- Fecha en la que se realizó el servicio
- Cantidad y costo de asignación antes de I.V.A.
- Al final del listado indicar Subtotal, IVA, Subtotal Bruto, Retenciones (ISR y 5 al millar) y Total a Pagar.

**4.6.30.-** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada y sellada de la empresa y debidamente firmada por la persona autorizada para ello, donde se comprometan en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

a) A que aceptan y reconocen que toda la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por la Contratante, así como aquella a la que llegase a tener acceso, será considerada como confidencial, por lo que se obliga a mantener absoluta discreción y confidencialidad respecto de cualquier tipo de información, datos o documentación, así como a obligar a sus trabajadores y/o empleados, a mantener en los

mismos términos de discreción tales aspectos confidenciales y a no divulgar a terceros la información, datos o documentación a los que pudieran llegar a tener acceso durante o con posterioridad al desarrollo y ejecución de los servicios objeto de la presente adjudicación y a la vigencia del misma.

b) A que el manejo de la información confidencial incluye, de manera enunciativa más no limitativa, lo siguiente:

I. La obligación de no divulgar la información confidencial a terceras personas sin el consentimiento por escrito de la Contratante;

II. La obligación de no usar la información confidencial para beneficio propio o de terceras personas, debiendo el adjudicado utilizarla exclusivamente con el propósito de cumplir con el servicio encomendado, y

III. La obligación de no llevar a cabo ninguna acción que pueda llegar a comprometer o poner en riesgo la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por los trabajadores o por la contratante.

Para efectos de la presente carta, se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, fórmulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas o cualquier otro tipo de información, propiedad de la contratante a la que tenga acceso el adjudicado; misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, disquetes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

**4.6.31.-** Los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica, Constancia de Inscripción en el Padrón de

Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente (copia simple legible). O carta compromiso (original) de inscribirse a dicho padrón en caso de resultar adjudicados, en un término no mayor a treinta días hábiles posteriores a la formalización del contrato.

#### **REQUISITOS TÉCNICOS QUE APLICAN PARA LA PARTIDA 14:**

**4.6.32.-** Los licitantes deberán presentar currículo del personal que participe en la prestación de los servicios contratados, debiendo adjuntar copia simple legible del título o equivalente, y/o cédula profesional que compruebe el grado de estudios del personal, así como copia simple legible de constancias de cursos, diplomas, o de servicios iguales o similares que compruebe la experiencia mínima de 2 años, lo cual será conforme a lo siguiente:

a) Médico especialista en disciplinas médicas y médico-quirúrgicas afines a la atención de urgencias, que laboren en unidades o servicios de urgencias de cualquier tipo de establecimiento de atención médica ambulatoria u hospitalaria: deberá adjuntar copia simple legible de la cédula de médico general y de especialidad.

b) Una enfermera general que cuente con experiencia laboral en una unidad o servicio de urgencias de cualquier tipo de establecimiento de atención médica: deberá adjuntar copia simple legible ya sea del título y/o cédula y/o diplomas y/o certificados y/o cualquier otro documento afín que ha acreditado satisfactoriamente cursos afines a la atención de urgencias.

c) Una enfermera auxiliar que cuente con experiencia laboral en una unidad o servicio de urgencias de cualquier tipo de establecimiento de atención médica: deberá adjuntar con copia simple legible ya sea del título y/o cédula y/o diplomas y/o certificados y/o cualquier otro documento afín que ha acreditado satisfactoriamente cursos afines a la atención de urgencias.

**4.6.33.-** Los licitantes deberán de presentar uno de los siguientes documentos:

a) Comprobante de domicilio que corresponda al inmueble en el cual cuente con las instalaciones, mismo que deberá ubicarse en la Ciudad o Municipio en que deban prestarse los servicios solicitados, con una antigüedad no mayor a 3 meses (copia simple legible) o,

b) Contrato de arrendamiento, (copia simple legible), con vigencia mínima de un año y

**4.6.34.-** Copia simple legible de la Licencia Sanitaria otorgada por la Secretaría de Salud que lo acredite para la prestación del Servicio.

**4.6.35.-** Copia simple legible del Aviso de Responsable Sanitario otorgado por la Secretaría de Salud.

**4.6.36.-** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada y sellada de la empresa debidamente firmada por la persona autorizada para ello, donde manifieste que conoce y cumple con las siguientes normas mexicanas:

a) **NOM-030-SSA3-2013**, Que establece las características arquitectónicas para facilitar el acceso, tránsito, uso y permanencia de las personas con discapacidad en establecimientos para la atención médica ambulatoria y hospitalaria del sistema nacional de salud.

b) **NOM-016-SSA3-2012**, Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada.

c) **NOM-005-SSA3-2010**, Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios.

d) **NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002**, Protección ambiental-salud ambiental-residuos peligroso biológico-infecciosos-clasificación y especificaciones de manejo.

e) **NOM-027-SSA3-2013**, Regulación de los servicios de salud, que establece los criterios de funcionamiento y atención en los servicios de urgencias de los

establecimientos para la atención médica.

f) **NOM-006-SSA3-2011**, Para la práctica de la anestesiología.

g) **NOM-004-SSA3-2012**, Del expediente clínico.

**4.6.37.-** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada y sellada de la empresa debidamente firmada por la persona autorizada para ello, donde se comprometa en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

a) A que su personal designado deberá portar gafete de identificación y proporcionar los servicios solicitados, para lo cual deberá:

a.1) A contar con carta de consentimiento bajo información en original y copia simple legible para la realización de procedimiento ultrasonográficos médicos invasivos y endocavitarios.

a.2) A que el personal técnico o profesional designado para la realización de los servicios, deberá informar (previo a la realización de éste) de manera clara, completa, veraz y oportuna lo relacionado con el estudio al derechohabiente o beneficiario.

b) A entregar el informe quincenal de los resultados de los estudios o servicios realizados al Director de la Región y al o los médicos responsables de los pacientes de manera impresa (en sobre cerrado) y electrónica del diagnóstico.

El formato, correo electrónico o cualquier otra vía y/o mecanismo para la entrega de la información, será notificado al día siguiente de la formalización del contrato, al licitante que resulte adjudicado.

c) A que en ningún momento considerará la contratante como intermediario de su personal, eximiéndolo en consecuencia de cualquier responsabilidad laboral, física y de seguridad social que al respecto pudiera existir por la contratación del servicio.

d) A asumir la responsabilidad civil que en su caso se origine por daños a la salud de los derechohabientes o

beneficiarios por ejemplo, entre otros, atribuibles al mal funcionamiento del equipo o la falta de calidad de los insumos, determinado por la autoridad competente.

e) A asumir la responsabilidad civil y cualquiera derivada de la relación jurídica generada, que en su caso se origine por daños ocasionados a la Contratante por dolo, negligencia o mala fe.

f) A garantizar el servicio en cuanto a su correcta funcionalidad por la vigencia del contrato contra defectos y vicios ocultos, entre otros.

g) A que en caso de falta de instrumental, falla o descompostura de algún equipo, que sea requerido para brindar los servicios contratados, tendrá un máximo de 24 horas para solventar dicha incidencia previa autorización de la contratante.

h) A realizar el servicio en el plazo y lugar señalado por la contratante.

i) A ser el único responsable de la relación laboral, pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la contratante y en ningún caso se considera a la contratante como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la prestación del servicio.

j) A apegarse estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en la descripción del servicio.

k) A contar con el personal calificado, recursos financieros suficientes y equipo requerido de manera inmediata y permanente durante todo el período del servicio.

l) A que deberá entregar al Departamento de Administración de Servicios Subrogados y a la Dirección Regional de la contratante, el Listado de pacientes atendidos, mismo que deberá enviar quincenalmente a los correos electrónicos [servicios\\_subrogadoscfdi@outlook.com](mailto:servicios_subrogadoscfdi@outlook.com), e [issstep.cga.ssm@hotmail.com](mailto:issstep.cga.ssm@hotmail.com), preferentemente en hoja de cálculo compatible con Microsoft Office que contenga los siguientes datos:

- Número consecutivo
- Fecha del pase de subrogación y/o formato de autorización
- Nombre del médico tratante
- Nombre del derechohabiente o beneficiario por apellido
- Afiliación del derechohabiente o beneficiario
- Tipo de servicio otorgado
- Fecha en la que se realizó el servicio
- Cantidad y costo de asignación antes de I.V.A.
- Al final del listado indicar Subtotal, IVA, Subtotal Bruto, Retenciones (ISR y 5 al millar) y Total a Pagar.

**4.6.38.-** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada y sellada de la empresa y debidamente firmada por la persona autorizada para ello, donde se comprometan en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

a) A que aceptan y reconocen que toda la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por la Contratante, así como aquella a la que llegase a tener acceso, será considerada como confidencial, por lo que se obliga a mantener absoluta discreción y confidencialidad respecto de cualquier tipo de información, datos o documentación, así como a obligar a sus trabajadores y/o empleados, a mantener en los mismos términos de discreción tales aspectos confidenciales y a no divulgar a terceros la información, datos o documentación a los que pudieran llegar a tener acceso durante o con posterioridad al desarrollo y ejecución de los servicios objeto de la presente adjudicación y a la vigencia del misma.

b) A que el manejo de la información confidencial incluye, de manera enunciativa más no limitativa, lo siguiente:

I. La obligación de no divulgar la información confidencial a terceras personas sin el consentimiento por escrito de la Contratante;

II. La obligación de no usar la información confidencial para beneficio propio o de terceras personas, debiendo el adjudicado utilizarla exclusivamente con el propósito de cumplir con el servicio encomendado, y

III. La obligación de no llevar a cabo ninguna acción que pueda llegar a comprometer o poner en riesgo la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por los trabajadores o por la contratante.

Para efectos de la presente carta, se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, fórmulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas o cualquier otro tipo de información, propiedad de la contratante a la que tenga acceso el adjudicado; misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, disquetes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

**4.6.39.-** Los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica, Constancia de Inscripción en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente (copia simple legible). O carta compromiso (original) de inscribirse a dicho padrón en caso de resultar adjudicados, en un término no mayor a treinta días hábiles posteriores a la formalización del contrato.

#### **REQUISITOS TÉCNICOS QUE APLICAN PARA LA PARTIDA 17:**

**4.6.40.-** Los licitantes deberán de presentar la siguiente documentación del personal requerido:

a) Currículo acompañado de copia simple legible de Título y/o certificado y/o cédula profesional, Diploma o Certificación que avale el grado de estudios, de 1 Técnico en Atención Médica Prehospitalaria (TAMP), con experiencia mínima de 2 años para identificar, evaluar e intervenir en situaciones de urgencia médica para salvaguardar la vida y prevenir lesiones subsecuentes, con base en el conocimiento, habilidades, destrezas y aptitudes adquiridas, empleando para ello la tecnología vigente, respetando la dignidad, costumbres y creencias del usuario, trabajando con el equipo multi e interdisciplinario de salud. Para ello, se deben tener las competencias necesarias en los diferentes niveles (básico, intermedio y avanzado), y que deberá contar con lo siguiente:

- Formación como técnico en urgencias médicas básicas, formación como respondientes en situaciones de urgencia.
- Soporte básico y avanzado de vida (reanimación cardiopulmonar).
- Atención al derechohabiente o beneficiario poli traumatizado.
- Atención al derechohabiente o beneficiario con enfermedades clínicas.
- Manejo y traslado de derechohabiente o beneficiarios.

b) Currículo de 1 operador de ambulancias, acompañado de copia simple de Licencia de Manejo Tipo A, con 3 años de antigüedad.

**4.6.41.-** Los licitantes deberán de presentar uno de los siguientes documentos:

a) Comprobante de domicilio que deberá ubicarse en la Ciudad de Puebla, y/o zonas conurbadas, con una antigüedad no mayor a 3 meses (copia simple legible) o,

b) Contrato de arrendamiento (copia simple legible), con vigencia mínima de un año y

**4.6.42.-** Copia simple legible de la Licencia Sanitaria otorgada por la Secretaría de Salud que lo acredite para la prestación del Servicio.

**4.6.43.-** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada y sellada de la empresa debidamente firmada por la persona autorizada para ello, en la que manifieste que conoce y cumple con las siguientes normas mexicanas:

a) Norma Oficial Mexicana **NOM-034-SSA3-2013**, regulación de los servicios de salud, atención médica prehospitalaria.

b) Norma Oficial Mexicana **NOM-004-SSA3-2012**, del expediente clínico.

c) Norma Oficial Mexicana **NOM-007-SSA2-2016**, para la atención de la mujer durante el embarazo, parto y puerperio, y de la persona recién nacida.

d) Norma Oficial Mexicana **NOM-017-STPS-2008**, equipo de protección personal-selección, uso y manejo en los centros de trabajo.

e) Norma Oficial Mexicana **NOM-220-SSA1-2012**, instalación y operación de la fármaco vigilancia.

f) Norma Oficial Mexicana **NOM-017-SSA2-2012**, para la vigilancia epidemiológica.

g) Norma Oficial Mexicana **NOM-046-SSA2-2005**, violencia familiar, sexual y contra las mujeres. criterios para la prevención y atención.

h) Norma Oficial Mexicana **NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002**, protección ambiental-salud ambiental-residuos peligrosos biológico-infecciosos-clasificación y especificaciones de manejo.

**4.6.44.-** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada y sellada debidamente firmada por la persona autorizada para ello en la cual indique que las unidades cuentan y cumplen con las siguientes características:

a) Portar al frente, en los costados y en la parte posterior

la leyenda ambulancia, en la parte frontal su imagen deberá ser en espejo, es decir invertida, en material reflejante y en color contrastante con la ambulancia, las letras deben ser de tamaño no menor a 10 centímetros; además en los costados se especificará el tipo de ambulancia de que se trate: traslado, urgencias básicas o avanzadas y cuidados intensivos; en su caso, deberán rotularse el toldo, la cubierta y el fuselaje. El compartimento destinado para la atención del derechohabiente o beneficiario, deberá contar con vidrios que impidan la visibilidad desde el exterior, pueden ser polarizados, entintados, esmerilados, opacos u otros.

b) Rótulo en material reflejante y en color contrastante con la ambulancia, donde se especifique la institución a la que pertenece o razón social y el número económico de la unidad, ubicado en los costados y en la parte posterior de la unidad, con caracteres de tamaño no menor a 8 centímetros y en el toldo de la ambulancia con caracteres de tamaño no menor a 40 centímetros.

c) Un sistema de iluminación de advertencia, a base de lámparas que emitan luces rojas y blancas de manera intermitente sobre el toldo, con proyección de luces de 360 grados y visibles a una distancia de 150 metros.

d) Una sirena, que genere sonidos entre 120 y 130 decibeles en promedio. El uso de la sirena y las luces de emergencia se limitará estrictamente a la necesidad de solicitar paso preferente al acudir al llamado de una urgencia, durante el traslado del derechohabiente o beneficiario en estado grave o crítico. Las luces de emergencia podrán emplearse de manera independiente, con o sin el uso de la sirena siempre y cuando exista un paciente a bordo de la ambulancia, dependiendo de su condición y estado de salud.

e) Un compartimento destinado para la atención del derechohabiente o beneficiario, en su diseño y construcción, cuenta con dispositivos de sujeción, así como tener espacio libre, que dé cabida al menos a un paciente en carro camilla y al personal responsable de la atención del mismo, que pueda estar sentado; mismo que debe contar con un sistema de iluminación con suficiente intensidad para permitir la evaluación del derechohabiente o beneficiario y la identificación de los

insumos que se requieran y deben estar configuradas de acuerdo con las especificaciones de diseño del fabricante y contar con un área que permita la atención del derechohabiente o beneficiario durante su traslado. Deberá tener como mínimo 1.60 metros de altura, 1.90 metros de ancho y 2.50 metros de largo.

**4.6.45.-** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada y sellada de la empresa debidamente firmada por la persona autorizada para ello, donde se comprometa en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

a) A contar con el personal calificado, recursos financieros suficientes, equipo necesario y permanente durante la vigencia del contrato.

b) A ser el único responsable de la relación laboral, pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la contratante y en ningún caso se considera a la contratante como patrón o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la prestación del servicio.

c) A permitir que el personal designado por la contratante lleve a cabo una o las supervisiones necesarias para la inspección física de las instalaciones durante la vigencia del contrato.

d) A garantizar el servicio en cuanto a los requisitos solicitados durante la vigencia del contrato.

e) A guardar confidencialidad de la información proporcionada para la ejecución del servicio, así como de los datos y resultados obtenidos de dicho servicio; quedando prohibido divulgar o compartir ésta, ya sea a través de publicaciones, conferencias, informaciones, así como la reproducción total o parcial de cualquier otra forma de autorización expresa y por escrito de la contratante.

f) A proporcionar al momento de la formalización del contrato, un número telefónico a la contratante, el cual estará disponible las 24 horas de lunes a domingo, durante la vigencia del contrato.

g) A asumir la responsabilidad civil que en caso se

origina por daños a la salud del derechohabiente, determinado por la autoridad competente.

h) A proporcionar el servicio para la asistencia del traslado de pacientes en ambulancia (ciudad de Puebla, zonas foráneas y cd. De México) adecuado a los derechohabientes de la contratante de acuerdo a las prescripciones médicas emitidas por el médico tratante (básicas o cuidados intensivos).

i) A que las ambulancias básicas cuentan con un operador de la misma y un paramédico responsable del monitoreo y atención al paciente.

j) A presentar a cada director de región de la contratante, así como al Departamento de Administración de Servicios Subrogados, un informe mensual conforme al ANEXO 12, de manera impresa y vía electrónica a los correos electrónicos proporcionados por la contratante al momento de la formalización del contrato.

k) A conservar toda la documentación clínica generada de los pacientes referidos por la contratante, debiendo resguardar una copia de la misma para posterior aclaración.

l) A entregar al momento de la formalización del contrato un directorio en forma impresa y electrónica, mismo que deberá ser actualizado mensualmente, para la recepción de solicitudes de atención para aquellos casos en los que se requiera el traslado de pacientes, contando con el nombre del personal que será el enlace para brindar el servicio las 24 horas de lunes a domingo durante la vigencia del contrato incluyendo un número telefónico móvil conforme al ANEXO 13.

m) A entregar un directorio de todo el personal que participe en la prestación del servicio, conforme al ANEXO 14 en forma impresa y electrónica, mismo que deberá ser actualizado mensualmente.

n) A proporcionar los recursos físicos de apoyo necesarios indicados en el ANEXO 12, sin costo extra para la contratante, necesarios e indispensables para la prestación del servicio.

o) A contar con las ambulancias y el equipo requerido en buen estado y adecuados para la prestación del servicio. Así como las bitácoras que acrediten los mantenimientos preventivos y correctivos siendo estos como mínimo 2 durante la vigencia del contrato.

p) A que en caso de falla o descompostura de algún equipo o ambulancia, que sea requerido para la prestación del servicio, deberá tener disponibilidad de los mismos en forma inmediata, sustituyendo por otro con iguales características.

q) A contar con 10 unidades como mínimo equipadas para el servicio, mismas que deberán ser modelo 2010 en adelante.

r) A que las ambulancias estarán disponibles en cuanto se les solicite el servicio. Las 24 horas de lunes a domingo.

s) A que el personal que preste servicios de atención médica hospitalaria a bordo de una ambulancia, deberá tener una formación específica y recibir capacitación periódica, atendiendo al tipo y nivel resolutivo de la prestación del servicio.

t) A ser utilizadas únicamente para el propósito que hayan sido notificadas mediante el aviso de funcionamiento respectivo y queda prohibido transportar o almacenar cualquier material que ponga en peligro la vida o la salud del derechohabiente o beneficiario y del personal que preste el servicio.

u) A cumplir con las disposiciones para la utilización del equipo de seguridad, protección del derechohabiente o beneficiario y del personal que proporcione el servicio.

v) A dar mantenimiento periódico a la ambulancia, conforme a las disposiciones aplicables, así como a dar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo médico a bordo de la ambulancia y registrar dicho mantenimiento en la bitácora correspondiente.

w) A apegarse a las disposiciones aplicables en materia de tránsito y control de emisiones contaminantes.

x) A realizar el mantenimiento óptimo y adecuado, que

asegure el funcionamiento, así como contar con bitácoras de mantenimiento de equipos indispensables para la prestación del servicio, mismas que podrán ser solicitadas por la contratante en cualquier momento durante la vigencia del contrato para su verificación.

y) A entregar al Departamento de Administración de Servicios Subrogados y a la Dirección Regional de la contratante, el Listado de pacientes atendidos, mismo que deberá enviar quincenalmente a los correos electrónicos [servicios\\_subrogadoscfdi@outlook.com](mailto:servicios_subrogadoscfdi@outlook.com), e [issstep.cga.ssm@hotmail.com](mailto:issstep.cga.ssm@hotmail.com), preferentemente en hoja de cálculo compatible con Microsoft Office que contenga los siguientes datos:

- Número consecutivo.
- Nombre del médico solicitante y tratante.
- Nombre del derechohabiente o beneficiario por apellido.
- Afiliación nueva del derechohabiente o beneficiario.
- Diagnóstico del derechohabiente o beneficiario.
- Tipo de servicio otorgado.
- Fecha en la que se realizó el servicio.
- Cantidad y costo de asignación antes de I.V.A).
- Al final del listado indicar Subtotal, IVA, Subtotal Bruto, Retenciones (ISR y 5 al millar) y Total a Pagar.

**4.6.46.-** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada y sellada de la empresa y debidamente firmada por la persona autorizada para ello, donde se comprometan en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

a) A que aceptan y reconocen que toda la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por la Contratante, así como aquella a la que llegase a tener acceso, será considerada como confidencial, por lo que se obliga a mantener absoluta discreción y confidencialidad respecto de cualquier tipo de

información, datos o documentación, así como a obligar a sus trabajadores y/o empleados, a mantener en los mismos términos de discreción tales aspectos confidenciales y a no divulgar a terceros la información, datos o documentación a los que pudieran llegar a tener acceso durante o con posterioridad al desarrollo y ejecución de los servicios objeto de la presente adjudicación y a la vigencia del misma.

b) A que el manejo de la información confidencial incluye, de manera enunciativa más no limitativa, lo siguiente:

I. La obligación de no divulgar la información confidencial a terceras personas sin el consentimiento por escrito de la Contratante;

II. La obligación de no usar la información confidencial para beneficio propio o de terceras personas, debiendo el adjudicado utilizarla exclusivamente con el propósito de cumplir con el servicio encomendado, y

III. La obligación de no llevar a cabo ninguna acción que pueda llegar a comprometer o poner en riesgo la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por los trabajadores o por la contratante.

Para efectos de la presente carta, se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, fórmulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas o cualquier otro tipo de información, propiedad de la contratante a la que tenga acceso el adjudicado; misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, disquetes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

**4.6.47.-** Los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica, Constancia de Inscripción en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente (copia simple legible). O carta compromiso (original) de inscribirse a dicho padrón en caso de resultar adjudicados, en un término no mayor a treinta días hábiles posteriores a la formalización del contrato.

#### **4.7.- INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN:**

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre de la siguiente manera:

**a)** En original y copia cuya información deberá coincidir con la que contengan los dispositivos señalados en el punto **4.1.3**.

**b)** Deberán presentar 2 recopiladores Lefort de dos argollas, uno con la documentación en original y el otro con la copia. De igual forma, se les solicita **no presentar hojas sueltas y engrapadas, engargoladas, dentro de protector o en fólter con broche.**

**c)** Se solicita que la documentación venga organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, incluyendo separadores o pestañas.

**d)** Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica deberán estar **foliados, sellados (obligatorio en caso de ser persona moral) y firmados por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial en todas sus hojas, tanto en el original como en la copia, el licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo; incluyendo toda la documentación anexa; ejemplo: cartas, permisos, etc., que se les haya solicitado.

**e)** Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

**f)** En la propuesta técnica podrá asentar en la columna de Periodo de Prestación del servicio: “el periodo requerido por la contratante” o “según bases”.



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

g) En la propuesta técnica podrá asentar en la columna de Periodo de Garantía: “el periodo requerido por la contratante” o “según bases”.

h) Todos los documentos y requisitos solicitados en los aspectos técnicos deberán estar debidamente foliados, si carecen del mismo no será responsabilidad de la convocante, por lo que el licitante deberá revisar su información y documentación.

## 5.-ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda “Propuesta Económica” o Sobre 3, deberá contener:

### 5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1.- La propuesta económica **ANEXO C**, así como todos los demás documentos solicitados que se anexen a la misma, deberán presentarse en fólder tamaño carta con broche baco, estar impresos en papel membretado original del licitante, dirigida a la convocante, indicando el número de la presente Licitación **GESAL-006-673/2020/2021**, debiendo contener **folio, sello (obligatorio en caso de ser persona moral) y firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, en caso de ser persona moral, debiendo indicar, adicionalmente en la última hoja, el nombre del mismo. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA NI DENTRO DE MICAS TRANSPARENTES.**

La propuesta económica del licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C**, deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran debidamente capturados en dos dispositivos **USB**, mismos que serán proporcionados por el licitante.

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en moneda nacional, con 2 decimales como máximo. El no presentarla así será causa de descalificación. Adicionalmente, se deberá anexar la leyenda “**Los**

**precios serán firmes durante la vigencia del contrato, dichos precios ya incluyen todo lo requerido para la prestación del servicio”.**

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones en la misma.

5.1.4.- En caso de existir descuentos se deberán incluir en el precio unitario.

5.1.5.- En caso de que existan errores aritméticos éstos serán rectificadas prevaleciendo invariablemente el precio unitario. Si el Licitante, en uno u otro caso, no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.

5.1.6.- Se solicita que, preferentemente, los precios presentados se protejan con cinta adhesiva.

**Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que los mismos contengan el nombre del licitante, número de licitación y “propuesta económica”, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problemas para leerse, ni que contenga virus. Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente del evento señalado en el punto 13 de estas bases. (No incluir imágenes).**

5.2.- **REQUISITOS ECONÓMICOS.** Todos los licitantes deberán anexar a su propuesta económica, los requisitos que a continuación se enuncian, tomando en cuenta que la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.

5.2.1.- Garantía de seriedad conforme al punto 7 de estas bases.

5.2.2.- Copia simple legible de la declaración anual 2019 con su respectivo acuse del SAT, con el sello o liga digital correspondiente y la última declaración provisional 2020 (ISR e IVA) del mes inmediato anterior a la presentación de la proposición.

5.2.3.- Copia simple legible de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en sentido



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

positivo, emitida por el SAT, con el sello o liga digital correspondiente, dicho documento deberá haber sido expedido dentro de los 30 días naturales previos a la presentación de propuestas

**5.2.4.-** Los licitantes deberán presentar el estado de posición financiera y estados de resultados del ejercicio fiscal 2019 los cuales deberán confirmar que los licitantes cuentan con suma de capital contable de mínimo el 20% de su propuesta, los cuales deberán estar firmados por el contador público que los elabora anexando copia simple legible de cédula profesional.

**5.2.5.-** Los licitantes deberán presentar junto con su propuesta económica, documento vigente con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) sobre la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo; la cual deberá tramitar el licitante en la página [www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx).

**5.2.6.-** Los licitantes deberán presentar junto con su propuesta económica, documento emitido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), con antigüedad no mayor a 30 días naturales, en él se hará constar que el licitante no tiene adeudos con el organismo, firmado por el representante legal; en términos del acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las reglas para la obtención de la Constancia de Situación Fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el diario oficial de la federación el 28 de junio de 2017.

**5.2.7.-** Los licitantes deberán presentar el costo unitario por servicio, estudio y/o procedimiento considerados en los **ANEXOS 15 al 24** atendiendo únicamente al que resulte aplicable para la partida en la que participen, y de no hacerlo será causa de descalificación.

## 6.- ASPECTOS INFORMATIVOS.

**6.1.-** Los licitantes interesados en participar en procedimientos de adjudicación deberán presentar Constancia de no Inhabilitado de personas físicas y/o

jurídicas, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios realizados con la misma, de adquisiciones, arrendamientos o servicios; conforme al punto **2.4.8**. En términos del acuerdo de la Secretaría de la Contraloría, publicado en el periódico oficial del estado de fecha 27 de mayo de 2011.

**6.2.-** No se acepta participación conjunta, toda vez que se requiere que un solo licitante presente las garantías solicitadas.

**6.3.-** Se les informa a los licitantes participantes que, en la presente Licitación Pública podrán participar testigos sociales, en caso de que así lo determine la Secretaría de la Función Pública, de conformidad con lo previsto en el artículo 16 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**6.4.-** La contratante una vez acordado con el licitante, podrá modificar los estudios y/o servicios adjudicados detallados en las partidas consideradas en la presente, pudiendo aumentar o reducirlos, ya sea por necesidades o por restricciones presupuestales y a petición de las mismas.

**6.5.-** Se realizará una reunión previa con la contratante y los licitantes que resulten adjudicados para la logística del servicio.

**6.6.-** Para efectos de la garantía de seriedad los licitantes deberán considerar el monto máximo autorizado para las partidas en la que participa

## 7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

**7.1.-** En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los licitantes deberán garantizar la seriedad de sus propuestas, mediante cheque cruzado el cual deberá contener la leyenda "**No negociable**", o fianza a favor del Gobierno del Estado de Puebla, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ofertado a **cantidades máximas** sin incluir el IVA.

En caso de presentar cheque cruzado éste no deberá contener otra leyenda diversa a "No negociable", de

acuerdo a lo previsto en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

En caso de exhibir cheque cruzado, éste deberá presentarse dentro de una mica o sobre, (no enmicado) por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

- a) Si el (los) licitante(s) retira(n) su oferta.
- b) Si el (los) licitante(s) al (los) que se le(s) adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma(n) el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños y perjuicios ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del tercer sobre.

**7.2.-** En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

**7.3.-** No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así será causa de descalificación.

**7.4.-** Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un plazo de 15 días hábiles posteriores a la notificación del fallo respectivo.

**7.5.-** Por lo que respecta al licitante adjudicado, le será devuelto una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva, debidamente sellada de recibido por la contratante.

**7.6.-** El horario para recoger dichas garantías será de lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas en las oficinas

de la Convocante, presentando el recibo y oficio de solicitud respectivo y copia de identificación de la persona que recibirá la garantía.

**7.7.-** La devolución de las garantías de seriedad a los licitantes se realizará en un periodo máximo de seis meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el archivo general.

## **EVENTOS DE LA LICITACIÓN:**

### **8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.**

**8.1.-** Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, serán recibidas en horario y días señalados en el **PUNTO 3.**, del calendario establecido al inicio de las presentes bases que rigen el procedimiento de licitación pública, mismas que **invariablemente** deberán ser enviadas en el formato identificado como **ANEXO F** (no escaneado y en formato **WORD**), a través del correo electrónico que a continuación se señala (se deberá indicar en el asunto del correo la leyenda "**PREGUNTAS GESAL-006-673/2020/2021 NOMBRE DEL LICITANTE**") debiendo enviar copia legible escaneada del comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:

**juntadeaclaraciones@puebla.gob.mx**

**QUEDA BAJO LA MÁS ESTRUCTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 4137 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.**

Lo anterior, con el fin de que la Convocante y la Contratante se encuentren esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma, en el evento de junta de aclaraciones; en caso de no enviarlas al correo antes mencionado, en el formato correspondiente y

dentro del término señalado anteriormente, la Convocante **NO DARÁ A LAS PREGUNTAS O DUDAS ENVIADAS FUERA DEL PLAZO ESTABLECIDO A LAS PRESENTES BASES.**

Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito o en forma directa, debiendo ser **invariablemente a través del correo electrónico antes mencionado** y hasta la hora prevista. Asimismo, no se aclarará en el evento señalado en el punto **9** de estas bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes mencionado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico, legal y económico previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

**8.2.-** Las preguntas de los licitantes deberán realizarse precisando a que punto de las bases o del **ANEXO 1 o anexos** se refieren, en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

**8.3.-** No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, así como las preguntas, previamente al evento de Junta de Aclaraciones, de conformidad con el punto **8.1** de estas bases.

## 9.- JUNTA DE ACLARACIONES.

**9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Se estará a lo dispuesto en el **PUNTO 5.**, del calendario establecido al inicio de las bases que rigen el presente procedimiento de licitación pública.

**9.2.-** Uno de los representantes de la convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los licitantes hayan presentado previo a este evento por escrito en los términos señalados en el punto **8** de estas bases.

**9.3.-** Los representantes de la Convocante y de la Contratante, así como los licitantes, firmarán el acta en la cual se encuentran asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas y se entregará copia del acta ya sea impresa o en medio electrónico a los asistentes. La omisión de firmas por parte de algún asistente no

invalidará el contenido y efecto del acta.

**9.4.-** Todo lo que se establezca en el acta de Junta de Aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la presentación de sus propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

**9.5.-** Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante carezca de alguna información.

**LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF COPIA DEL ACTA DEL EVENTO DEBIDAMENTE FIRMADA.**

## 10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

**10.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Se estará a lo dispuesto en el **PUNTO 6.**, del calendario establecido al inicio de las bases que rigen el presente procedimiento de licitación pública, el registro se llevará a cabo **30 minutos antes de esa hora.**

**EXACTAMENTE** a la hora señalada en el **PUNTO 6** del calendario establecido al inicio de las bases y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose el ingreso a documentación o licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento solo podrá estar presente el licitante o su representante debidamente acreditado.

**LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE**

## EN ARCHIVO DIGITAL PDF COPIA DEL ACTA DEL EVENTO DEBIDAMENTE FIRMADA.

**10.2.-** Los licitantes que adquirieron bases y se inscribieron, que no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

## DESARROLLO DEL EVENTO.

**10.3.-** Se hará declaración oficial del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

**10.4.-** Se hará la presentación de los representantes de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, el Órgano Interno de Control y representantes del área Contratante.

**10.5.-** Se pasará lista de asistencia de los licitantes quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA**, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas bases.

**10.6.-** Previo a la apertura de los tres sobres, el licitante deberá presentar fuera de los sobres la constancia de no inhabilitado vigente para participar en procedimientos de adjudicación, el no hacerlo será motivo de descalificación.

**10.6.1.-** Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento. Los originales o copias certificadas serán devueltos a los licitantes, excepto lo solicitado en el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto 3 de las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en

ese momento.

**10.7.-** En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto 4 de estas bases.

**10.8.-** La carátula del anexo B será rubricada al menos por un asistente a este evento.

**10.9.-** Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos 3 y 4 de las presentes bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas.

El acta será firmada por los asistentes, entregando copia ya sea impresa o en medio magnético al finalizar.

**10.10.-** La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

**10.11.-** El tercer sobre de cada licitante, cerrado y sellado con cinta adhesiva, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos en custodia de la Convocante hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

**10.12.-** Si se da el caso en el que algún licitante no presente alguno o ninguno de los sobres solicitados y haya comprado bases, se le dará acceso al evento pero quedará automáticamente descalificado, situación que será asentada en el acta correspondiente.

## 11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.

La Contratante realizará la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, mediante el dictamen técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto 12 de estas bases.

## CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

**11.1.-** Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1** más los documentos solicitados en el punto 4.6, ambos de las presentes bases.

El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación

**11.2.- Elementos para la evaluación técnica.-** La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando el servicio ofertado por los licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas bases;
- b) Cartas, Anexos, etc. y
- c) Demás requisitos que se establezcan en la junta de aclaraciones.

## 12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

**12.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Se estará a lo dispuesto en el **PUNTO 7.**, del calendario establecido al inicio de las bases que rigen el presente procedimiento de licitación pública.

**12.2.-** La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada licitante, según dictamen **emitido por la Contratante.**

**12.3.-** Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el tercer sobre al o los licitantes correspondientes.

**12.4.-** Si la propuesta técnica es rechazada y el licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo, mediante escrito firmado por la persona autorizada para ello, en un plazo máximo de seis meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, será considerada como cancelada y resguardadas en el archivo general. Una vez firmada el acta correspondiente a esta comunicación de evaluación técnica, se procederá con:

## 13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

### DESARROLLO DEL EVENTO:

**13.1.-** Se hará declaración oficial del evento de apertura de propuestas económicas.

**13.2.-** Se pasará lista de asistencia de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

**13.3.-** En el caso de las propuestas aceptadas, se procederá a la apertura del tercer sobre y una vez verificada la garantía de seriedad, se dará lectura en voz alta a la propuesta económica.

**13.4.-** Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el tercer sobre que debe contener la propuesta económica, así como la garantía solicitada, en ese instante será abierto por un representante de la Convocante y se procederá a dar lectura a la misma.

**13.5.-** Las propuestas económicas **ANEXO C** serán rubricadas por los asistentes.

**13.6.-** Se levantará acta circunstanciada del evento asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes y entregando copia a los mismos.

**13.7.-** Para los fines de la evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número prevalecerá la cantidad con letra.

**NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA DEL EVENTO.**

**13.8.-** La Secretaría podrá negociar a la baja los precios



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierto el procedimiento, siempre y cuando se haga del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**13.9.-** Si se da el caso de negociación, la Convocante levantará el acta respectiva junto con el Órgano Interno de Control y la Contratante, y el Licitante donde se asentará el resultado de este hecho.

**LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF COPIAS DE LAS ACTAS DEL EVENTO DEBIDAMENTE FIRMADAS.**

#### **14.- FALLO.**

**14.1.-** La Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 88 y 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, comunicará vía correo electrónico ( el establecido por el licitante en el ANEXO G) el acta de fallo, a los licitantes cuyas propuestas fueron susceptibles de evaluarse económicamente, a partir del plazo señalado en el **PUNTO 8.**, del calendario establecido al inicio de las presentes bases que rigen el procedimiento de licitación pública **Y HASTA LOS PRÓXIMOS 5 DÍAS NATURALES.**

**14.2.-** Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicará el servicio a aquel licitante que siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.

**14.3.-** Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un licitante tiene la personalidad de poblano, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de

que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el artículo 89 de la ley en la materia.

**14.4.-** Una vez que el Acta de Fallo es enviada, es responsabilidad del licitante adjudicado confirmar la recepción de la misma, de no hacerlo, se da por entendido que fue recibida y comunicada para cualquier efecto.

### **ASPECTOS GENERALES:**

#### **15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES**

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

**15.1.-** Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

**15.1.1.-** Por no presentar **constancia de no onhabilitado vigente para participar en procedimientos de adjudicación**

**15.1.1.1.-** Por no presentar fuera del sobre la **constancia de no inhabilitado vigente para participar en procedimientos de adjudicación, conforme a lo establecido en el apartado 2.4.8.- de las bases.**

**15.2.-** Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

**15.3.-** Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitados no se presentan en hojas membretadas originales del licitante, dirigidas a la Convocante, indicando número de licitación, selladas

(obligatorio en caso de ser persona moral) y firmadas por el representante legal, indicando en la última hoja, el nombre y puesto del mismo.

**15.4.-** Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios servicio, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

**15.5.-** Si no presenta la garantía solicitada en el punto 7 de estas bases dentro del tercer sobre o cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas, sea inferior al 10% (diez por ciento) del monto total de la oferta sin incluir el I.V.A. (según sea el caso), o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada.

**15.6.-** Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

**15.7.-** Si no presenta original y copia de la propuesta técnica o si esta última estuviera incompleta.

**15.8.-** Si su propuesta no indica el periodo de prestación del servicio o periodo de garantía o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas bases.

**15.9.-** Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga, o resulte ambigua y confusa para realizar la evaluación correspondiente.

**15.10.-** En caso de que la carta solicitada en el punto 3.2 se presente con alguna restricción o salvedad

**15.11.-** Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que esta afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

**15.12.-** Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

**15.13.-** La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes o servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las bases y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley de la materia expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable.

**15.14.-** En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

**15.15.-** Por no cumplir con la descripción detallada del servicio en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas bases, así como por no considerar los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

**15.16.-** Por no presentar los **ANEXOS B y C**, debidamente requisitados, o bien la información requerida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1** o bien, si éste no se presenta en los formatos indicados en estas bases.

**15.17.-** Si en el evento señalado en el punto 10 de estas bases, no presenta alguno de los 3 sobres requeridos.

**15.18.-** Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

**15.19.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto 3 de las presentes bases.

**15.20.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico solicitado en el punto 4.6 de las presentes bases.

**15.21.-** Por no presentar o por no cumplir con algún

requisito económico solicitado en el punto 5 de las presentes bases.

**15.22.-** Por presentar dos o más propuestas técnicas o económicas por partida.

**15.23.-** Por no presentar las propuestas legales, técnicas y económicas originales con firma autógrafa del licitante o la persona autorizada para ello.

**15.24.-** Por que su propuesta económica rebase el presupuesto autorizado.

#### 16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

**16.1.-** El criterio de adjudicación será a favor de aquel licitante que cumpla con los requisitos legales, técnicos, económicos y oferte el precio más bajo de la suma total de los precios unitarios de cada servicio, estudio y/o procedimiento que se establece en los Anexos 15 al 23 considerado en la partida para la cual participen los licitantes. El monto adjudicado será de acuerdo a los presupuestos autorizados.

**16.2.-** Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicará el servicio a aquel licitante que siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.

**16.3.-** Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un licitante tiene la personalidad de poblano, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el artículo 89 de la ley en la materia.

**16.4.-** La convocante podrá modificar las cantidades adjudicadas, pudiendo aumentar o reducir estas, ya sea

por necesidades o por restricciones presupuestales Y A PETICIÓN DE LA Contratante.

**16.5.-** El presente procedimiento será en la modalidad de contrato abierto, de acuerdo al Artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal del Estado de Puebla, por lo que la contratante está obligada a adquirir el presupuesto mínimo requerido, quedando pendiente el presupuesto máximo en función de las necesidades y suficiencia presupuestal de la contratante.

#### 17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA

La presente licitación podrá declararse desierta y/o cancelada en los siguientes casos:

**17.1.-** Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**17.2.-** Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún participante porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

**17.3.-** Cuando no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de acuerdo con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

**17.4.-** Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar el contrato a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la convocante y/o contratante, de conformidad con el artículo 92 fracción IV de la Ley.

**17.5.-** Por caso fortuito o fuerza mayor, o bien existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

**17.6.-** Por restricciones presupuestales de la

CONTRATANTE.

### 18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

**18.1.- 18.1.-** De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor del Gobierno del Estado de Puebla a través de la Secretaría de Planeación y Finanzas, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado a cantidades máximas con IVA.**

Garantía que deberá cubrir el cumplimiento oportuno en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, calidad y vicios ocultos, la cual deberá presentarse a la firma del contrato citado. En caso de ser fianza deberá presentarse conforme al **ANEXO E.**

La convocante conservará en custodia las garantías que sean otorgadas por este concepto, hasta la fecha del fallo, en la que se devolverán a los licitantes salvo la de aquél a quien se hubiere adjudicado el contrato, la que se retendrá hasta el momento en que el proveedor constituya la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente y acredite haberla presentado al área contratante.

**18.2.-** No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

**18.3.-** Cabe destacar que en caso de que algún proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, se estará a lo previsto en el artículo 105 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**18.4.-** Con fundamento en el artículo 128 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, la garantía de cumplimiento de contrato deberá presentarse a más tardar dentro de los cinco días naturales siguientes al que se firme, salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo.

### 19.- CONTRATOS.

**19.1.-** El proveedor adjudicado, deberá presentarse a firmar y recibir el contrato derivado de la presente licitación dentro de los **5 DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la convocante, con los documentos señalados (original y dos copias) y a través de los representantes acreditados:

- a) Garantía de Cumplimiento del contrato.
- b) Constancia de situación fiscal con una antigüedad de expedición no mayor a 30 días naturales.
- c) Acta constitutiva de la persona jurídica o acta de nacimiento en caso de ser persona física. Para el caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su acta constitutiva, deberá presentar las últimas modificaciones correspondientes.
- d) Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa.
- e) Identificación Oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal.
- f) Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses.
- g) Copia legible del alta en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla o carta compromiso de inscripción al mismo en original, para dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- h) Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas. De acuerdo a lo dispuesto por la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2021, en el Artículo 29, apartado C de otros Servicios FRACCION II, Los licitantes que pretendan formalizar algún contrato, como proveedores y prestadores de servicios del Gobierno del Estado deberán obtener de la Secretaría de Planeación y Finanzas, la constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales.
- i) Documento vigente con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, expedido por el instituto mexicano del seguro social (IMSS) sobre la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

en sentido positivo; la cual deberá tramitar el proveedor adjudicado en la página [www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)

**j)** Documento emitido por el instituto del fondo nacional de la vivienda para los trabajadores (INFONAVIT), con antigüedad no mayor a 30 días naturales en el se hará constar que el proveedor no tiene adeudos con el organismo, firmado por el representante legal; en términos del acuerdo del H. Consejo de administración del INFONAVIT por el que se emiten las reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el diario oficial de la federación el 28 de junio de 2017.

**k)** Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en sentido positivo, emitida por el SAT, con el sello o liga digital correspondiente, dicho documento deberá haber sido expedido dentro de los 30 días naturales previos a la firma del contrato.

**En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.**

Lo anterior permitiera elaborar, firmar y recibir el contrato derivado a la presnete licitación dentro de los **5 DÍAS HABILES** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la convocante.

La documentación original será devuelta inmediatamente después de que se haya cotejado, a excepción de la garantía de cumplimiento.

**19.2.-** En caso de no presentarse a la formalización del contrato, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el punto **19.1** dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder a la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

En términos de lo previsto en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, al momento de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales con la finalidad de obtener su registro en el padrón de proveedores.

**19.3.-** El **Administrador del contrato**, podrá solicitar la suspensión o cancelación del registro del licitante o proveedor en el Padrón respectivo e inhabilitarlo temporalmente para participar en procedimientos de adjudicación o celebrar contratos regulados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en los casos de incumplimiento de las obligaciones contractuales y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate; así como aquéllos que entreguen bienes o presten servicios con especificaciones distintas de las convenidas, de conformidad con el artículo 136 de la ley en la materia.

## 20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS

**20.1.-** La contratante bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá modificar el contrato dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente el 20% (veinte por ciento en tiempo y monto) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Estos se formalizarán por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

## 21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

**21.1.-** Si no cumple con la entrega de los bienes o la prestación de los servicios en el tiempo y forma convenidos.

**21.2.-** Por el incumplimiento de las demás obligaciones del contrato celebrado.

**21.3.-** Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.

**21.4.-** Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la contratante deberá informar a la convocante a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

**21.5.-** Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al proveedor se hará de la siguiente manera:

- a) Podrá iniciarse al día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.
- b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término, que para tal efecto se señale y que no podrá ser menor a 3 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.
- c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y
- d) La resolución será debidamente fundada y motivada y se notificará personalmente por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

## 22.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

**22.1.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.-** El servicio se llevará a cabo en en los lugares que se indican en cada partida y anexo y en los horarios especificados en la descripción general de cada partida, el licitante deberá acudir con el Jefe del Departamento de Administración de Servicios Subrogados previa cita, al teléfono 5-51-02-00 Ext. 1362.

**22.2.-** El inicio del servicio deberá ser notificado a la convocante mediante el formato identificado como "ANEXO H" parte 1 al correo electrónico [vanessa.ruiz@puebla.gob.mx](mailto:vanessa.ruiz@puebla.gob.mx), con una anticipación mínima de 24 hrs, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

Teléfono para notificación: **(222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 4137**

**22.3.-** El **Administrador de Contrato** deberá supervisar la recepción de los bienes o la prestación del servicio, así mismo, realizar las visitas e inspecciones

que estime pertinentes a las adjudicantes e igualmente podrán solicitar a los servidores públicos de las mismas, los licitantes y los proveedores, todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate. Las Dependencias y Entidades estarán obligadas a permitir el acceso a los almacenes, bodegas o lugares en lo que se presten los servicios o se hallen los bienes, así como a firmar los dictámenes que al efecto se levanten.

## 23.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES

Las sanciones que la contratante aplicará serán las estipuladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

**23.1.-** Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

**23.2.-** Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

**23.3.-** Cuando el licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los **5 (cinco) días hábiles** posteriores a la firma del contrato.

**23.4.-** Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en el servicio, por no iniciar el servicio motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por dar servicios de calidad inferior a la pactada.

**23.5.-** Las penas convencionales se aplicarán por causas imputadas al proveedor, serán del 2% del monto correspondiente a los servicios no iniciados o pendientes de realizar del contrato (sin incluir I.V.A.), según corresponda, y se aplicarán de acuerdo a lo siguiente:

a) Cuando el licitante no inicie con la prestación de los servicios en la fecha indicada, la pena convencional se aplicará por cada día natural de retraso a partir del día

siguiente a aquel en que haya quedado establecida la fecha para el inicio de los mismos y será en razón de los servicios no iniciados (sin incluir I.V.A.).

b) Cuando el licitante no preste el servicio en la fecha, lugar y hora requeridos y el resultado resulte urgente, y se aplicara dicha pena convencional en razón de los servicios pendientes por realizar (sin incluir I.V.A.), por cada servicio no prestado oportunamente.

c) Cuando el licitante no preste el servicio en la fecha, lugar y hora requerida y el resultado no sea urgente, y se aplicara dicha pena convencional por cada día natural de retraso a partir del día siguiente a aquel en que debiera entregarlos, en razón de los servicios pendientes por realizar (sin incluir I.V.A.).

El monto que corresponda por la pena convencional aplicada será deducido a través de cheque certificado, de caja o nota de Crédito en las facturas de trámite de pago. Dicho documento que deberá estar a nombre de: Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación.

Lo anterior sin perjuicio de que la contratante pueda rescindir el contrato, total o parcialmente, según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía y podrá adjudicar el contrato al segundo lugar.

En caso de que la contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

La aplicación de las sanciones serán las estipuladas en la Ley.

Las penas convencionales no podrán exceder el monto de la garantía otorgada.

## 24.- PAGO

**24.1.-** El proveedor deberá ingresar sus facturas con la Contratante cubriendo sin errores o deficiencias los requisitos legales y administrativos vigentes, ya que

será la responsabilidad del proveedor, los inconvenientes que para su cobro representen. Las facturas deberán ser expedidas de acuerdo a lo siguiente:

<b>NOMBRE</b>	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA
<b>R.F.C.</b>	ISS810211 CA0 (ISS OCHO UNO CERO DOS UNO UNO C A CERO).
<b>DIRECCIÓN</b>	CALLE VENUSTIANO CARRANZA NO. 810, COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE PUEBLA, PUE., CÓDIGO POSTAL 72550.

**24.1.1.-** La Factura Electrónica (CFDI) deberá enviarse al correo electrónico servicios\_subrogadoscfdi@outlook.com

La contratante no liberará el pago de las facturas correspondientes si no están integradas con toda la documentación que ampare el total otorgamiento del servicio, (facturas, nota de crédito, carta compromiso, aviso de cancelación en su caso, etc.), así como los entregables que se establecen en la descripción de cada partida.

**24.2.-** La contratante no cubrirá factura que no esté validada en su totalidad, además no liberará el pago de las facturas correspondientes si éstas no cuentan con toda la documentación que ampare la total realización del servicio.

**24.3.-** El pago se realizará en exhibiciones mensuales, dentro de los **20 días hábiles** a partir de la entrega de las facturas debidamente requisitadas y selladas de recibido por el Departamento de Administración de Servicios Subrogados.

**24.4.-** La contratante no otorgará anticipos a los licitantes adjudicado en este procedimiento, ni cubrirá facturas de pedido que no estén surtidos en su totalidad, además no liberará el pago de las facturas correspondientes a una solicitud si estos no cuentan con toda la documentación que avale el otorgamiento del servicio (facturas, nota de crédito, carta compromiso, aviso de cancelación en su caso, etc.).

**24.5.-** El licitante adjudicado deberá considerar en su factura la retención del 5 al millar por el derecho al que se refiere la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal vigente.

**24.6.-** Solo será cubierto por la Contratante el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

**24.7.-** La factura deberá contener la descripción del servicio prestado, sujetándose al que ese establezca en el respectivo Contrato que celebre con la contratante.

Se facturará por servicio, señalando el mes en que se otorgó el servicio y el número de procedimiento mediante el cual fue adjudicado; asimismo, la factura deberá ser firmada por el Subdirector General Médico y el Subdirector General de Finanzas y Administración.

**24.8.-** Para efectos de facturación se deberá adjuntar la siguiente documentación en original:

a) Factura electrónica CFDI y factura digital con formato XML que será enviada a la siguiente dirección de correo electrónico por cada operación realizada: servicios\_subrogadoscfdi@outlook.com

b) Documentación soporte original de la factura que podrá consistir en:

- Pase subrogados originales y/o solicitud del servicio con firma del médico solicitante o tratante y sello del área médica correspondiente

c) Relación mensual de servicios otorgados que deberá incluir la siguiente información:

- Fecha o periodo de la prestación del servicio,
- Cantidad y descripción del servicio,
- Precio unitario,
- Subtotal,
- Descripción y aplicación de los impuestos generados

(I.V.A., I.S.R., retención 5 al millar),

- Total,

- Nombre y número de afiliación del derechohabiente o beneficiario atendido.

b) Los licitantes dentro de los primeros 5 días hábiles de cada mes, entregarán las facturas originales correspondientes al mes inmediato anterior, debidamente firmadas por el representante legal, con la documentación soporte establecida como entregables en la descripción de cada una de las partidas, en la Dirección de la Región respectiva de la contratante, para que esta instancia valide y recabe las autorizaciones de la Jefatura de Servicios Médicos Foráneos, para su trámite de pago.

#### PARA LA PARTIDA 17:

a) Los licitantes dentro de los primeros 5 días hábiles de cada mes, entregarán las facturas originales correspondientes al mes inmediato anterior, debidamente firmadas por el representante legal, con la documentación soporte establecida como entregables en la descripción de cada una de las partidas, para el caso de los traslados en las regiones foráneas, en la Dirección de la Región respectiva de la contratante, para que esta instancia valide y recabe las autorizaciones de la Jefatura de Servicios Médicos Foráneos, para su trámite de pago, para el caso de la zona metropolitana, se entregaran en la Subdirección Administrativa del Hospital de Especialidades 5 de Mayo, para que esta instancia valide y recabe las firmas de la Dirección y Subdirección Administrativa de ese Hospital.

#### 25.- ASPECTOS VARIOS.

**25.1.-** Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles, etc.).

**25.2.-** Una vez iniciado el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas,

no podrá ingresar licitante alguno o introducir al recinto documento alguno.

**25.3.-** Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la convocante con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley, por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de junta de aclaraciones o de aperturas. Lo anterior sin que bajo ninguna circunstancia tenga la convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

## **26.- INCONFORMIDADES.**

**26.1.-** Las inconformidades que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en el Artículo 143 de la Ley Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y demás disposiciones aplicables.

**ATENTAMENTE  
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE  
ZARAGOZA A 05 DE FEBRERO DE 2021**

**PEDRO ANAYA PERDOMO  
DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE BIENES Y  
SERVICIOS**

JGD/SKRS/VRO

Página 44 de 225

**ANEXO A**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

**A) PERSONA FÍSICA**

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-006-673/2020/2021**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa).

**B) PERSONA MORAL**

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-006-673/2020/2021**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa).

**ATENTAMENTE  
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**

Página 45 de 225



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

**CARÁTULA DEL ANEXO B**

**RESUMEN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

FECHA: \_\_\_\_\_

<b>NOMBRE DEL LICITANTE</b>				
<b>DIRIGIDA A:</b>				SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
<b>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</b>				GESAL-006-673/2020/2021
<b>CONTRATACIÓN DEL:</b>				2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA
No. de Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de medida	Descripción General
1	1	1	SERVICIO	SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS EN IZÚCAR DE MATAMOROS DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA (ISSSTEP).
2	1	1	SERVICIO	SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS EN ACATLÁN DE OSORIO, DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA (ISSSTEP)
7	1	1	SERVICIO	SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ESTUDIOS DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA Y RAYOS X EN IZÚCAR DE MATAMOROS DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA (ISSSTEP)
9	1	1	SERVICIO	SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ESTUDIOS DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA Y RAYOS X EN HUAUCHINANGO DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA (ISSSTEP)
10	1	1	SERVICIO	SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ESTUDIOS DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA Y RAYOS X EN ZACATLÁN DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA (ISSSTEP)
11	1	1	SERVICIO	SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN Y LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS EN TEPEACA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA (ISSSTEP)
12	1	1	SERVICIO	SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN, LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA EN CIUDAD SERDÁN PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA (ISSSTEP)
13	1	1	SERVICIO	E REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN, LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA EN TEHUACÁN PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA (ISSSTEP)
14	1	1	SERVICIO	SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y CONSULTAS DE



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

				URGENCIAS EN HUAUCHINANGO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA (ISSSTEP)
15	1	1	SERVICIO	SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN, LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA EN TEZIUTLÁN PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA (ISSSTEP)
16	1	1	SERVICIO	SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN, LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA EN ACATLÁN DE OSORIO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA (ISSSTEP)
17	1	1	SERVICIO	SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO EN AMBULANCIA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA (ISSSTEP)

NOTA: EN EL PRESENTE FORMATO SOLO DEBERÁN INCLUIRSE LAS PARTIDAS QUE COTICE EL LICITANTE.

A T E N T A M E N T E

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA

**ANEXO B**

**PROPUESTA TÉCNICA**

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

NOMBRE DEL LICITANTE:						
PARTIDA	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL SERVICIO	PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PERIODO DE GARANTÍA
1			SERVICIO	CONFORME AL ANEXO 1:		

**LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO**

**NOTAS:**

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, en caso de no hacerlo, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta técnica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada (obligatorio en caso de ser persona moral) en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

**ANEXO B1**

**CURRÍCULUM VITAE DEL LICITANTE**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

**INDICACIONES: Todos los campos del presente anexo se deberán llenar sin excepción alguna. En caso de que no exista la información de alguno de los campos se deberá asentar "NO APLICA".**

Se podrán utilizar los espacios que requiera en cada uno de los campos del presente anexo.

\_\_\_\_\_(Nombre completo)\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, a nombre y representación de: (persona jurídica); y que la documentación que se entrega con la propuesta es verídica, legítima y fidedigna.

1. INFORMACIÓN GENERAL		
NOMBRE DEL LICITANTE		
RFC CON HOMOCLOVE		
DOMICILIO FISCAL	CALLE:	NÚMERO:
	COLONIA:	C.P.
	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONOS		
CORREO ELECTRÓNICO		
NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL		

2. PRINCIPALES SERVICIOS O PRODUCTOS QUE MANEJE, INDICANDO SUS PRINCIPALES MARCAS, (ÉSTOS DEBEN SER PRODUCTOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN).

3. INDICAR LA EXPERIENCIA QUE SE TIENE EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO (ESTÁ DEBE SER POR LO MENOS DE 2 AÑOS DE ANTIGÜEDAD).

4. RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES (MÍNIMO 3) DEBERÁN SER DEL MISMO GIRO O SIMILAR AL SOLICITADO EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN/CONTRATACIÓN).		
1	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

2	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	
3	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	

**A T E N T A M E N T E**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO**

## ANEXO C

### PROPUESTA ECONÓMICA

Formato para la presentación de la Propuesta económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE

NOMBRE DEL LICITANTE:								
PARTIDA	NO. CONSECUTIVO	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	PRESUPUESTO MÍNIMO AUTORIZADO (SIN IVA)	PRESUPUESTO MÁXIMO AUTORIZADO (SIN IVA)
1	1	1	1	ESTUDIO				
	...	1	1	...				
2	1	1	1	ESTUDIO				
	...	1	1	...				
3 ETC.	1	1	1	ESTUDIO				
	...	1	1	...				
				SUBTOTAL				
				IVA (16%)				
				TOTAL				

**“Los precios serán firmes hasta la total prestación del servicio, dichos precios ya incluyen todo lo requerido para la prestación del servicio.”**

### LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO

### NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, en caso de no hacerlo, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada (obligatorio en caso de ser persona moral) en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

ANEXO D

**GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA  
(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)**

Ante o a favor del: **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, la seriedad de la propuesta presentada en la licitación pública nacional **GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por un importe total de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.) a cantidades máximas sin incluir IVA.

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días naturales contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) ( \_\_\_\_\_ letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica a cantidades máximas** sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

ANEXO E

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor del: **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS**  
**(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato (**CONTRATO DEPENDENCIA**) relativo a **CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. **GESAL-006-673/2020/2021**, por el monto total adjudicado a cantidades máximas con IVA de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Asimismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes o servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato a **cantidades máximas con IVA**. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

ANEXO F

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA

NOMBRE DEL LICITANTE		
1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

LUGAR Y FECHA  
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

**INSTRUCCIONES DE LLENADO:**

**REFERENCIA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

**APARTADO DE PREGUNTA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

**IMPORTANTE:** SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN **FORMATO WORD**.

**ANEXO G**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA**

Fecha: \_\_\_\_\_

Por medio de la presente declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados a continuación son los correspondientes a mi representada

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	
CURP (EN CASO DE SER PERSONA FISICA)	
NACIONALIDAD	
DOMICILIO FISCAL	(CALLE_____, NÚMERO_____, COLONIA_____, DELEGACIÓN O MUNICIPIO_____, C.P. _____, ENTIDAD FEDERATIVA_____)
TELÉFONOS	
CORREO ELECTRÓNICO	
NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL QUE FIRMA LA PROPUESTA TÉCNICA/ ECONÓMICA:	

**LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN SOLICITA ORDEN DE COBRO**



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

**ANEXO H**

**FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**

Se hace del conocimiento de los licitantes adjudicados, que es necesario comunicar a la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, el inicio del servicio con una anticipación de al menos 24 horas, al siguiente correo electrónico **vanessa.ruiz@puebla.gob.mx** mediante el presente documento denominado "FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO" debiendo asentar lugar, día y hora.

**Parte 1 (Expediente Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios)**

Procedimiento: GESAL-006-673/2020/2021

**DATOS DE LA ENTREGA:**

Proveedor: \_\_\_\_\_

Dependencia/Entidad: \_\_\_\_\_

Cantidad: \_\_\_\_\_

**Descripción genérica del servicio:**

1.- \_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO**



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

**ANEXO 1**

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	1	SERVICIO	<p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS EN IZÚCAR DE MATAMOROS DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA (ISSSTEP), BAJO LA MODALIDAD DE UN CONTRATO ABIERTO POR LO QUE LA CONTRATANTE EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL DEL ESTADO DE PUEBLA, ESTANDO OBLIGADA A CONTRATAR EL MONTO MÍNIMO AUTORIZADO Y QUEDANDO EL MONTO MÁXIMO EN FUNCIÓN A LA NECESIDAD Y LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA CONTRATANTE.</p> <p>II. PERIODO DEL SERVICIO:</p> <p>LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.</p> <p>III. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>LOS SERVICIOS DEBERÁN PRESTARSE EN LAS INSTALACIONES DEL PROVEEDOR QUE SE UBIQUEN EN EL MUNICIPIO DE IZÚCAR DE MATAMOROS, DEL ESTADO DE PUEBLA, EN UN HORARIO DE SERVICIO QUE COMPRENDERÁ LAS VEINTICUATRO HORAS DE DÍA, DE LUNES A VIERNES, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.</p> <p>IV. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LOS SERVICIOS DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS QUE SE CONSIDERAN EN EL ANEXO 2, MEDIANTE LA TOMA DE MUESTRAS, ANÁLISIS CLÍNICOS Y ENTREGA DE RESULTADOS, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DEBIENDO CONTAR CON INSTALACIONES ADECUADAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, CONFORME A LO SIGUIENTE:</p> <p>1. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA PRESTAR EL SERVICIO:</p> <p>EL PROVEEDOR, PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEBERÁ CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES NORMAS:</p> <p>A) NOM-016-SSA3-2012 RELATIVA A REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE HOSPITALES Y CONSULTORIOS DE ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA.</p> <p>B) NOM-005-SSA3-2010 RELATIVA A LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN MÉDICA DE PACIENTES AMBULATORIOS.</p> <p>C) NOM-030-SSA3-2013 RELATIVA A CARACTERÍSTICAS (REQUISITOS) ARQUITECTÓNICOS PARA FACILITAR EL ACCESO, TRÁNSITO, USO Y PERMANENCIA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN MÉDICA AMBULATORIA Y HOSPITALARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD.</p> <p>D) NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002 PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL-SALUD AMBIENTAL-RESIDUOS PELIGROSO BIOLÓGICO-INFECTIOSOS-CLASIFICACIÓN Y ESPECIFICACIONES DE MANEJO.</p> <p>E) NOM-007-SSA3-2011 PARA LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS LABORATORIOS CLÍNICOS.</p> <p>2. CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO:</p> <p>A) EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LA TOMA DE MUESTRAS Y ANÁLISIS CLÍNICOS A LOS DERECHOHABIENTES DE LA CONTRATANTE, PREVIA EXHIBICIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:</p> <p>* PASE DE SERVICIO SUBROGADO EN EL QUE SE ESTABLECERÁ EL TIPO DE ANÁLISIS</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>REQUERIDO, FIRMADO POR EL MEDICO TRATANTE Y EL DIRECTOR DE LA REGION 3 DEL CONTRATANTE, MISMO QUE DEBERÁ CONTENER EL SELLO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CREDENCIAL VIGENTE QUE IDENTIFIQUE AL PACIENTE COMO DERECHOHABIENTE.</li> </ul> <p>EL PROVEEDOR SERÁ RESPONSABLE DE VERIFICAR QUE EL PASE DE SERVICIO SUBROGADO CUENTE CON LOS REQUISITOS ANTES PRECISADOS Y QUE LOS DOCUMENTOS QUE SE LE EXHIBAN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SEAN ORIGINALES.</p> <p>B) EL PROVEEDOR DEBERÁ CONSIDERAR COMO PARTE DEL SERVICIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LA TOMA DE MUESTRA Y/O COLECTA DE MUESTRAS EN LAS UNIDADES MÉDICAS.</li> <li>• IMPRESIÓN DEL ANÁLISIS DE LABORATORIO.</li> <li>• ENTREGA DE RESULTADOS DE MANERA IMPRESA (EN SOBRE CERRADO) AL DIRECTOR DE LA REGIÓN 3 DE LA CONTRATANTE Y MÉDICO TRATANTE, Y EN FORMA ELECTRÓNICA A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN: JEFATURAFORANEOS@GMAIL.COM.</li> </ul> <p>C) EL PROVEEDOR DEBERÁ SUJETARSE A LOS SIGUIENTES PLAZOS PARA LA ENTREGA DE RESULTADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EN LO GENERAL, EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR LOS RESULTADOS DE CADA ESTUDIO QUE REALICE, DENTRO DE LAS VEINTICUATRO HORAS CONTADAS A PARTIR DE QUE CUENTE CON LOS MISMOS.</li> <li>• EN CASO DE ESTUDIOS DE EMERGENCIA, EL PROVEEDOR SE OBLIGA A REALIZAR LA COLECTA DE MUESTRAS EN LA UNIDAD MÉDICA EN QUE PREVIAMENTE HAYA SIDO TOMADA POR EL PERSONAL DE LA CONTRATANTE, Y A ENTREGAR LOS RESULTADOS DENTRO DE UN PLAZO NO MAYOR DE DOS HORAS A PARTIR DE QUE SE LO SOLICITE EL DIRECTOR DE LA REGIÓN 3 DE LA CONTRATANTE, O EL MÉDICO TRATANTE. SE CONSIDERA ESTUDIO DE EMERGENCIA: BIOMETRÍA HEMÁTICA.</li> <li>• EL PERSONAL QUE PARA ESTE EFECTO DESIGNE EL PROVEEDOR, DEBERÁ PORTAR GAFETE DE IDENTIFICACIÓN QUE LO ACREDITE COMO SU EMPLEADO, ASÍ COMO LOS MATERIALES NECESARIOS PARA LA TRANSPORTACIÓN DE LAS MUESTRAS, GARANTIZANDO EN TODO MOMENTO LA INTEGRIDAD Y VERACIDAD DE LOS RESULTADOS EMITIDOS. SIN LO ANTERIOR NO PODRÁ RECOGER MUESTRA ALGUNA.</li> </ul> <p>D) CUANDO EL DIRECTOR DE LA REGIÓN 3 DE LA CONTRATANTE Y MÉDICO TRATANTE REQUIERAN AL PROVEEDOR QUE REALICE NUEVAMENTE EL ESTUDIO POR CAUSAS QUE SEAN IMPUTABLES A ÉSTE ÚLTIMO, EL PROVEEDOR SE OBLIGA A REPETIR LA TOMA DE MUESTRA, EN ANÁLISIS Y LA EMISIÓN DE LOS RESULTADOS SIN COSTO ADICIONAL PARA LA CONTRATANTE .</p> <p>E) EL PROVEEDOR DEBERÁ GENERAR UN INFORME QUINCENAL DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS EN ESE PERIODO, MISMO QUE DEBERÁ ENTREGAR DE MANERA ELECTRÓNICA EN FORMATO EXCEL A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN: JEFATURAFORANEOS@GMAIL.COM.</p> <p>3. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESTARÁ A CARGO DEL PROVEEDOR Y DE LA CONTRATANTE, A TRAVÉS DE LA PERSONA AUTORIZADA POR PARTE DEL DIRECTOR DE LA REGIÓN 3 DE LA CONTRATANTE, EN IZÚCAR DE MATAMOROS.</p> <p>V. PERSONAL ASIGNADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>1. UN RESPONSABLE SANITARIO DE LABORATORIO QUE PODRÁ SER:</p> <p>A) QUÍMICO FARMACOBIOLOGO ORIENTADO AL LABORATORIO CLÍNICO CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS O,</p> <p>B) MÉDICO CIRUJANO CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS O,</p> <p>C) MÉDICO, QUÍMICO FARMACOBIOLOGO O BIÓLOGO CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS.</p> <p>VI.- ENTREGABLES:</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LA ENTREGA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:</p> <p>A) PASES SUBROGADOS ORIGINALES Y/O SOLICITUD DEL SERVICIO CON EL SELLO DE REGIONAL, FIRMA DEL MÉDICO SOLICITANTE Y DEL DIRECTOR REGIONAL, ASÍ COMO LA FIRMA DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO QUE CORRESPONDA DE HABER RECIBIDO EL SERVICIO, RESPECTO DE LOS SERVICIOS QUE HAYA PRESTADO EN ESE MES.</p> <p>B) RELACIÓN QUINCENAL DE SERVICIOS OTORGADOS QUE DEBERÁ ENTREGAR EN FORMA IMPRESA EN FORMATO LIBRE E INCLUIR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• FECHA O PERIODO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO,</li><li>• CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO,</li><li>• PRECIO UNITARIO,</li><li>• SUBTOTAL,</li><li>• DESCRIPCIÓN Y APLICACIÓN DE LOS IMPUESTOS GENERADOS (I.V.A., I.S.R., RETENCIÓN 5 AL MILLAR),</li><li>• TOTAL,</li><li>• NOMBRE Y NÚMERO DE AFILIACIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO ATENDIDO.</li></ul> <p>C) LISTADO DE PACIENTES ATENDIDOS, MISMO QUE DEBERÁ ENVIAR QUINCENALMENTE AL CORREO SERVICIOS_SUBROGADOSCFDI@OUTLOOK.COM EN HOJA DE CÁLCULO COMPATIBLE CON MICROSOFT OFFICE, Y QUE DEBERÁ PRESENTAR IMPRESO RUBRICADO AL MARGEN Y FIRMADO AL CALCE POR LA PERSONA AUTORIZADA PARA ELLO, CON LOS SIGUIENTES DATOS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• NÚMERO CONSECUTIVO</li><li>• FECHA DE PASE DE SUBROGACIÓN Y/O FORMATO DE AUTORIZACIÓN</li><li>• NOMBRE DE MÉDICO TRATANTE</li><li>• NOMBRE DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO POR APELLIDO</li><li>• AFILIACIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO</li><li>• TIPO DE SERVICIO OTORGADO</li><li>• FECHA EN QUE SE REALIZÓ EL SERVICIO</li><li>• CANTIDAD Y COSTO DE ASIGNACIÓN ANTES DE IVA</li></ul>
2	1	1	SERVICIO	<p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS EN ACATLÁN DE OSORIO, DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA (ISSSTEP), BAJO LA MODALIDAD DE UN CONTRATO ABIERTO POR LO QUE LA CONTRATANTE EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL DEL ESTADO DE PUEBLA, ESTANDO OBLIGADA A CONTRATAR EL MONTO MÍNIMO AUTORIZADO Y QUEDANDO EL MONTO MÁXIMO EN FUNCIÓN A LA NECESIDAD Y LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA CONTRATANTE.</p> <p>II. PERIODO DEL SERVICIO:</p> <p>LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>III. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>LOS SERVICIOS DEBERÁN PRESTARSE EN LAS INSTALACIONES DEL PROVEEDOR QUE SE UBICUEN EN EL MUNICIPIO DE ACATLÁN DE OSORIO, DEL ESTADO DE PUEBLA, EN UN HORARIO DE SERVICIO QUE COMPRENDERÁ LAS VEINTICUATRO HORAS DE DÍA, DE LUNES A VIERNES, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.</p> <p>IV. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LOS SERVICIOS DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS QUE SE CONSIDERAN EN EL ANEXO 2, MEDIANTE LA TOMA DE MUESTRAS, ANÁLISIS CLÍNICOS Y ENTREGA DE RESULTADOS, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DEBIENDO CONTAR CON INSTALACIONES ADECUADAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, CONFORME A LO SIGUIENTE:</p> <p>1. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA PRESTAR EL SERVICIO:</p> <p>EL PROVEEDOR, PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEBERÁ CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES NORMAS:</p> <p>A) NOM-016-SSA3-2012 RELATIVA A REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE HOSPITALES Y CONSULTORIOS DE ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA.</p> <p>B) NOM-005-SSA3-2010 RELATIVA A LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN MÉDICA DE PACIENTES AMBULATORIOS.</p> <p>C) NOM-030-SSA3-2013 RELATIVA A CARACTERÍSTICAS (REQUISITOS) ARQUITECTÓNICOS PARA FACILITAR EL ACCESO, TRÁNSITO, USO Y PERMANENCIA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN MÉDICA AMBULATORIA Y HOSPITALARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD.</p> <p>D) NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002 PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL-SALUD AMBIENTAL-RESIDUOS PELIGROSO BIOLÓGICO-INFECCIOSOS-CLASIFICACIÓN Y ESPECIFICACIONES DE MANEJO.</p> <p>E) NOM-007-SSA3-2011 PARA LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS LABORATORIOS CLÍNICOS.</p> <p>2. CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO:</p> <p>A) EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LA TOMA DE MUESTRAS Y ANÁLISIS CLÍNICOS A LOS DERECHOHABIENTES DE LA CONTRATANTE, PREVIA EXHIBICIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PASE DE SERVICIO SUBROGADO EN EL QUE SE ESTABLECERÁ EL TIPO DE ANÁLISIS REQUERIDO, FIRMADO POR EL MÉDICO TRATANTE Y EL DIRECTOR DE LA REGIÓN 3 DEL CONTRATANTE, MISMO QUE DEBERÁ CONTENER EL SELLO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL 3.</li><li>• CREDENCIAL VIGENTE QUE IDENTIFIQUE AL PACIENTE COMO DERECHOHABIENTE.</li></ul> <p>EL PROVEEDOR SERÁ RESPONSABLE DE VERIFICAR QUE EL PASE DE SERVICIO SUBROGADO CUENTE CON LOS REQUISITOS ANTES PRECISADOS Y QUE LOS DOCUMENTOS QUE SE LE EXHIBAN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SEAN ORIGINALES.</p> <p>B) EL PROVEEDOR DEBERÁ CONSIDERAR COMO PARTE DEL SERVICIO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• LA TOMA DE MUESTRA Y/O COLECTA DE MUESTRAS EN LAS UNIDADES MÉDICAS.</li><li>• IMPRESIÓN DEL ANÁLISIS DE LABORATORIO.</li><li>• ENTREGA DE RESULTADOS DE MANERA IMPRESA (EN SOBRE CERRADO) AL DIRECTOR DE LA REGIÓN 3 DE LA CONTRATANTE Y MÉDICO TRATANTE, Y EN FORMA ELECTRÓNICA A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN: JEFATURAFORANEOS@GMAIL.COM.</li></ul> <p>C) EL PROVEEDOR DEBERÁ SUJETARSE A LOS SIGUIENTES PLAZOS PARA LA ENTREGA DE</p>

Página 60 de 225



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>RESULTADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EN LO GENERAL, EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR LOS RESULTADOS DE CADA ESTUDIO QUE REALICE, DENTRO DE LAS VEINTICUATRO HORAS CONTADAS A PARTIR DE QUE CUENTE CON LOS MISMOS.</li> <li>• EN CASO DE ESTUDIOS DE EMERGENCIA, EL PROVEEDOR SE OBLIGA A REALIZAR LA COLECTA DE MUESTRAS EN LA UNIDAD MÉDICA EN QUE PREVIAMENTE HAYA SIDO TOMADA POR EL PERSONAL DE LA CONTRATANTE, Y A ENTREGAR LOS RESULTADOS DENTRO DE UN PLAZO NO MAYOR DE DOS HORAS A PARTIR DE QUE SE LO SOLICITE EL DIRECTOR DE LA REGIÓN 3 DE LA CONTRATANTE, O EL MÉDICO TRATANTE. SE CONSIDERA ESTUDIO DE EMERGENCIA: BIOMETRÍA HEMÁTICA.</li> <li>• EL PERSONAL QUE PARA ESTE EFECTO DESIGNE EL PROVEEDOR, DEBERÁ PORTAR GAFETE DE IDENTIFICACIÓN QUE LO ACREDITE COMO SU EMPLEADO, ASÍ COMO LOS MATERIALES NECESARIOS PARA LA TRANSPORTACIÓN DE LAS MUESTRAS, GARANTIZANDO EN TODO MOMENTO LA INTEGRIDAD Y VERACIDAD DE LOS RESULTADOS EMITIDOS. SIN LO ANTERIOR NO PODRÁ RECOGER MUESTRA ALGUNA.</li> </ul> <p>D) CUANDO EL DIRECTOR DE LA REGIÓN 3 DE LA CONTRATANTE Y MÉDICO TRATANTE REQUIERAN AL PROVEEDOR QUE REALICE NUEVAMENTE EL ESTUDIO POR CAUSAS QUE SEAN IMPUTABLES A ÉSTE ÚLTIMO, EL PROVEEDOR SE OBLIGA A REPETIR LA TOMA DE MUESTRA, EN ANÁLISIS Y LA EMISIÓN DE LOS RESULTADOS SIN COSTO ADICIONAL PARA LA CONTRATANTE .</p> <p>E) EL PROVEEDOR DEBERÁ GENERAR UN INFORME QUINCENAL DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS EN ESE PERIODO, MISMO QUE DEBERÁ ENTREGAR DE MANERA ELECTRÓNICA Y EN FORMATO EXCEL A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN: JEFATURAFORANEOS@GMAIL.COM.</p> <p>3. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESTARÁ A CARGO DEL PROVEEDOR Y DE LA CONTRATANTE, A TRAVÉS DE LA PERSONA AUTORIZADA POR PARTE DEL DIRECTOR DE LA REGIÓN 3 DE LA CONTRATANTE, EN ACATLÁN DE OSORIO.</p> <p>V. PERSONAL ASIGNADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>1. UN RESPONSABLE SANITARIO DE LABORATORIO QUE PODRÁ SER:</p> <p>A) QUÍMICO FARMACOBIOLOGO ORIENTADO AL LABORATORIO CLÍNICO CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS O,</p> <p>B) MÉDICO CIRUJANO CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS O,</p> <p>C) MÉDICO, QUÍMICO FARMACOBIOLOGO O BIÓLOGO CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS.</p> <p>VI.- ENTREGABLES:</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LA ENTREGA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:</p> <p>A) PASES SUBROGADOS ORIGINALES Y/O SOLICITUD DEL SERVICIO CON EL SELLO DE REGIONAL, FIRMA DEL MÉDICO SOLICITANTE Y DEL DIRECTOR REGIONAL, ASÍ COMO LA FIRMA DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO QUE CORRESPONDA DE HABER RECIBIDO EL SERVICIO, RESPECTO DE LOS SERVICIOS QUE HAYA PRESTADO EN ESE MES.</p> <p>B) RELACIÓN QUINCENAL DE SERVICIOS OTORGADOS QUE DEBERÁ ENTREGAR EN FORMA IMPRESA EN FORMATO LIBRE E INCLUIR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FECHA O PERIODO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO,</li> <li>• CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO,</li> <li>• PRECIO UNITARIO,</li> <li>• SUBTOTAL,</li> <li>• DESCRIPCIÓN Y APLICACIÓN DE LOS IMPUESTOS GENERADOS (I.V.A., I.S.R., RETENCIÓN 5</li> </ul>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>AL MILLAR),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>TOTAL,</li> <li>NOMBRE Y NÚMERO DE AFILIACIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO ATENDIDO.</li> </ul> <p>C) LISTADO DE PACIENTES ATENDIDOS, MISMO QUE DEBERÁ ENVIAR QUINCENALMENTE AL CORREO SERVICIOS_SUBROGADOSCFDI@OUTLOOK.COM EN HOJA DE CÁLCULO COMPATIBLE CON MICROSOFT OFFICE, Y QUE DEBERÁ PRESENTAR IMPRESO RUBRICADO AL MARGEN Y FIRMADO AL CALCE POR LA PERSONA AUTORIZADA PARA ELLO, CON LOS SIGUIENTES DATOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>NÚMERO CONSECUTIVO</li> <li>FECHA DE PASE DE SUBROGACIÓN Y/O FORMATO DE AUTORIZACIÓN</li> <li>NOMBRE DE MÉDICO TRATANTE</li> <li>NOMBRE DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO POR APELLIDO</li> <li>AFILIACIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO</li> <li>TIPO DE SERVICIO OTORGADO</li> <li>FECHA EN QUE SE REALIZÓ EL SERVICIO</li> <li>CANTIDAD Y COSTO DE ASIGNACIÓN ANTES DE IVA</li> </ul>
7	1	1	SERVICIO	<p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ESTUDIOS DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA Y RAYOS X EN IZÚCAR DE MATAMOROS DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA (ISSSTEP), BAJO LA MODALIDAD DE UN CONTRATO ABIERTO POR LO QUE LA CONTRATANTE EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL DEL ESTADO DE PUEBLA, ESTANDO OBLIGADA A CONTRATAR EL PRESUPUESTO MÍNIMO AUTORIZADO Y QUEDANDO EL MONTO MÁXIMO EN FUNCIÓN A LA NECESIDAD Y LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA CONTRATANTE .</p> <p>II. PERIODO DEL SERVICIO:</p> <p>LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.</p> <p>III. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>LOS SERVICIOS DEBERÁN PRESTARSE EN LAS INSTALACIONES DEL PROVEEDOR QUE SE UBICAN EN EL MUNICIPIO DE IZÚCAR DE MATAMOROS, DEL ESTADO DE PUEBLA, EN UN HORARIO DE SERVICIO QUE COMPRENDERÁ LAS VEINTICUATRO HORAS DE DÍA, DE LUNES A VIERNES, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.</p> <p>IV. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LOS SERVICIOS DE ESTUDIOS DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA Y RAYOS X QUE SE CONSIDERAN EN EL ANEXO 3, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DEBIENDO CONTAR CON INSTALACIONES ADECUADAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, CONFORME A LO SIGUIENTE:</p> <p>1. EL PERSONAL TÉCNICO O PROFESIONAL DESIGNADO POR EL PROVEEDOR PARA LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO, DEBERÁ PROPORCIONAR AL DERECHOHABIENTE LA INFORMACIÓN DE MANERA CLARA, COMPLETA, VERAZ Y OPORTUNA ACERCA DEL ESTUDIO A REALIZAR Y DEBERÁ DE EXPEDIR UNA CARTA DE CONSENTIMIENTO EN FORMATO LIBRE LA CUAL DEBERÁ ESTAR FIRMADA POR EL DERECHOHABIENTE, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ULTRASONOGRÁFICO MÉDICO INVASIVO Y ENDOCAVITATORIOS. SITUACIÓN QUE NO APLICA PARA EL RESTO DE LOS ESTUDIOS, ASÍ COMO EN CASOS URGENTES.</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>EL SERVICIO DEBERÁ CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES NORMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NOM-016-SSA3-2012 RELATIVA A REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE HOSPITALES Y CONSULTORIOS DE ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA.</li> <li>• NOM-005-SSA3-2010 RELATIVA A LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN MÉDICA DE PACIENTES AMBULATORIOS.</li> <li>• NOM-030-SSA3-2013 RELATIVA A CARACTERÍSTICAS (REQUISITOS) ARQUITECTÓNICOS PARA FACILITAR EL ACCESO, TRÁNSITO, USO Y PERMANENCIA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN MÉDICA AMBULATORIA Y HOSPITALARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD.</li> <li>• NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002 PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL-SALUD AMBIENTAL-RESIDUOS PELIGROSO BIOLÓGICO-INFECIOSOS-CLASIFICACIÓN Y ESPECIFICACIONES DE MANEJO.</li> <li>• NOM-028-SSA3-2012 RELATIVA A LA REGULACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA PRÁCTICA DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA.</li> </ul> <p>2. CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO:</p> <p>A) EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR ESTUDIOS DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA Y RAYOS X A LOS DERECHOHABIENTES DE LA CONTRATANTE, PREVIA EXHIBICIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PASE DE SERVICIO SUBROGADO EN EL QUE SE ESTABLECERÁ EL TIPO DE ANÁLISIS REQUERIDO, FIRMADO POR EL MÉDICO TRATANTE Y EL DIRECTOR DE LA REGIÓN 3 DEL CONTRATANTE, MISMO QUE DEBERÁ CONTENER EL SELLO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL 3 DE LA CONTRATANTE.</li> <li>• CREDENCIAL VIGENTE QUE IDENTIFIQUE AL PACIENTE COMO DERECHOHABIENTE.</li> </ul> <p>EL PROVEEDOR SERÁ RESPONSABLE DE VERIFICAR QUE EL PASE DE SERVICIO SUBROGADO CUENTE CON LOS REQUISITOS ANTES PRECISADOS Y QUE LOS DOCUMENTOS QUE SE LE EXHIBAN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SEAN ORIGINALES.</p> <p>B) AL PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA A LOS DERECHOHABIENTES DE LA CONTRATANTE, EL PROVEEDOR DEBERÁ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONTAR CON CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN EN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE LEGIBLE PARA LA REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTO ULTRASONOGRÁFICOS MÉDICOS INVASIVOS Y ENDOCAVITATORIOS.</li> <li>• INFORMAR (PREVIO A LA REALIZACIÓN DE ÉSTE) DE MANERA CLARA, COMPLETA, VERAZ Y OPORTUNA LO RELACIONADO CON EL ESTUDIO AL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO.</li> </ul> <p>C) EL PROVEEDOR DEBERÁ CONSIDERAR COMO PARTE DEL SERVICIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LA TOMA DEL ESTUDIO.</li> <li>• IMPRESIÓN DEL ESTUDIO.</li> <li>• INTERPRETACIÓN DEL ESTUDIO.</li> <li>• ENTREGA DE RESULTADOS DE MANERA IMPRESA (EN SOBRE CERRADO) AL DIRECTOR DE LA REGIÓN 3 DE LA CONTRATANTE Y MÉDICO TRATANTE, Y EN FORMA ELECTRÓNICA A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN: JEFATURAFORANEOS@GMAIL.COM.</li> </ul> <p>D) EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR LOS RESULTADOS DE CADA ESTUDIO QUE REALICE, DENTRO DE LAS DOS HORAS CONTADAS A PARTIR DE QUE CUENTE CON LOS MISMOS.</p> <p>E) CUANDO EL MÉDICO TRATANTE REQUIERAN AL PROVEEDOR QUE REALICE NUEVAMENTE EL ESTUDIO POR CAUSAS QUE SEAN IMPUTABLES A ÉSTE ÚLTIMO, EL PROVEEDOR SE OBLIGA A REPETIRLO Y A LA IMPRESIÓN DE LOS RESULTADOS ABSORBIENDO LOS COSTOS QUE ELLO GENERE.</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>F) EN CASO DE FALTA DE INSTRUMENTAL, FALLA O DESCOMPOSTURA DE ALGÚN EQUIPO, QUE SEA REQUERIDO PARA BRINDAR LOS SERVICIOS CONTRATADOS, EL PROVEEDOR TENDRÁ UN MÁXIMO DE 24 HORAS PARA SOLVENTAR DICHA INCIDENCIA PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA CONTRATANTE.</p> <p>3. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESTARÁ A CARGO DEL PROVEEDOR Y DE LA CONTRATANTE, A TRAVÉS DE LA PERSONA AUTORIZADA POR PARTE DEL DIRECTOR DE LA REGIÓN 3 DE LA CONTRATANTE.</p> <p>V. PERSONAL ASIGNADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>A) UN TÉCNICO EN RADIOLOGÍA E IMAGEN CON ESTUDIOS AVALADOS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA CON 2 AÑOS DE EXPERIENCIA MÍNIMA O,</p> <p>B) UN ESPECIALISTA EN ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA CON 2 AÑOS DE EXPERIENCIA MÍNIMA PARA REALIZAR LA INTERPRETACIÓN DEL ESTUDIO Y LA EMISIÓN DEL DIAGNÓSTICO EN CUALQUIER MATERIA O,</p> <p>C) UN ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA E IMAGEN, CON 2 AÑOS DE EXPERIENCIA MÍNIMA PARA REALIZAR LA INTERPRETACIÓN DEL ESTUDIO Y LA EMISIÓN DEL DIAGNÓSTICO EN CUALQUIER MATERIA.</p> <p>VI.- ENTREGABLES:</p> <p>A) PASES SUBROGADOS ORIGINALES Y/O SOLICITUD DEL SERVICIO CON EL SELLO DE REGIONAL, FIRMA DEL MÉDICO SOLICITANTE Y DEL DIRECTOR REGIONAL, ASÍ COMO LA FIRMA DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO QUE CORRESPONDA DE HABER RECIBIDO EL SERVICIO, RESPECTO DE LOS SERVICIOS QUE HAYA PRESTADO EN ESE MES.</p> <p>B) RELACIÓN QUINCENAL DE SERVICIOS OTORGADOS QUE DEBERÁ AGREGAR EN FORMA IMPRESA EN FORMATO LIBRE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FECHA O PERIODO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO,</li> <li>• CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO,</li> <li>• PRECIO UNITARIO,</li> <li>• SUBTOTAL,</li> <li>• DESCRIPCIÓN Y APLICACIÓN DE LOS IMPUESTOS GENERADOS (I.V.A., I.S.R., RETENCIÓN 5 AL MILLAR),</li> <li>• TOTAL,</li> <li>• NOMBRE Y NÚMERO DE AFILIACIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO ATENDIDO.</li> </ul> <p>C) LISTADO DE PACIENTES ATENDIDOS, MISMO QUE DEBERÁ ENVIAR QUINCENALMENTE AL CORREO SERVICIOS_SUBROGADOSCFDI@OUTLOOK.COM EN HOJA DE CÁLCULO COMPATIBLE CON MICROSOFT OFFICE, Y QUE DEBERÁ PRESENTAR IMPRESO RUBRICADO AL MARGEN Y FIRMADO AL CALCE POR LA PERSONA AUTORIZADA PARA ELLO, CON LOS SIGUIENTES DATOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NÚMERO CONSECUTIVO</li> <li>• FECHA DE PASE DE SUBROGACIÓN Y/O FORMATO DE AUTORIZACIÓN</li> <li>• NOMBRE DE MÉDICO TRATANTE</li> <li>• NOMBRE DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO POR APELLIDO</li> <li>• AFILIACIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO</li> <li>• TIPO DE SERVICIO OTORGADO</li> </ul>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• FECHA EN QUE SE REALIZÓ EL SERVICIO</li> <li>• CANTIDAD Y COSTO DE ASIGNACIÓN ANTES DE I.V.A.</li> </ul>
9	1	1	SERVICIO	<p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ESTUDIOS DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA Y RAYOS X EN HUAUCHINANGO DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA (ISSSTEP), BAJO LA MODALIDAD DE UN CONTRATO ABIERTO POR LO QUE LA CONTRATANTE EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL DEL ESTADO DE PUEBLA, ESTANDO LA CONTRATANTE OBLIGADO A CONTRATAR EL PRESUPUESTO MÍNIMO AUTORIZADO Y QUEDANDO EL MONTO MÁXIMO EN FUNCIÓN A LA NECESIDAD Y LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA CONTRATANTE.</p> <p>II. PERIODO DEL SERVICIO:</p> <p>LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.</p> <p>III. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>LOS SERVICIOS DEBERÁN PRESTARSE EN LAS INSTALACIONES DEL PROVEEDOR QUE SE UBIQUEN EN EL MUNICIPIO DE HUAUCHINANGO, DEL ESTADO DE PUEBLA, EN UN HORARIO DE SERVICIO QUE COMPRENDERÁ LAS VEINTICUATRO HORAS DE DÍA, DE LUNES A VIERNES, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.</p> <p>IV. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LOS SERVICIOS DE ESTUDIOS DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA Y RAYOS X QUE SE CONSIDERAN EN EL ANEXO 3, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DEBIENDO CONTAR CON INSTALACIONES ADECUADAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, CONFORME A LO SIGUIENTE:</p> <p>1. EL PERSONAL TÉCNICO O PROFESIONAL DESIGNADO POR EL PROVEEDOR PARA LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO, DEBERÁ PROPORCIONAR AL DERECHOHABIENTE LA INFORMACIÓN DE MANERA CLARA, COMPLETA, VERAZ Y OPORTUNA ACERCA DEL ESTUDIO A REALIZAR Y DEBERÁ DE EXPEDIR UNA CARTA DE CONSENTIMIENTO LA CUAL DEBERÁ ESTAR FIRMADA POR EL DERECHOHABIENTE, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ULTRASONOGRÁFICO MÉDICO INVASIVO Y ENDOCAVITATORIOS. SITUACIÓN QUE NO APLICA PARA EL RESTO DE LOS ESTUDIOS, ASÍ COMO EN CASOS URGENTES.</p> <p>EL SERVICIO DEBERÁ CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES NORMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NOM-016-SSA3-2012 RELATIVA A REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE HOSPITALES Y CONSULTORIOS DE ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA.</li> <li>• NOM-005-SSA3-2010 RELATIVA A LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN MÉDICA DE PACIENTES AMBULATORIOS.</li> <li>• NOM-030-SSA3-2013 RELATIVA A CARACTERÍSTICAS (REQUISITOS) ARQUITECTÓNICOS PARA FACILITAR EL ACCESO, TRÁNSITO, USO Y PERMANENCIA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN MÉDICA AMBULATORIA Y HOSPITALARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD.</li> <li>• NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002 PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL-SALUD AMBIENTAL-RESIDUOS PELIGROSO BIOLÓGICO-INFECIOSOS-CLASIFICACIÓN Y ESPECIFICACIONES DE MANEJO.</li> <li>• NOM-028-SSA3-2012 RELATIVA A LA REGULACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA PRÁCTICA DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA.</li> </ul>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>2. CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO:</p> <p>A) EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR ESTUDIOS DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA Y RAYOS X A LOS DERECHOHABIENTES DE LA CONTRATANTE, PREVIA EXHIBICIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PASE DE SERVICIO SUBROGADO EN EL QUE SE ESTABLECERÁ EL TIPO DE ANÁLISIS REQUERIDO, FIRMADO POR EL MÉDICO TRATANTE Y EL DIRECTOR DE LA REGIÓN 5 DEL CONTRATANTE, MISMO QUE DEBERÁ CONTENER EL SELLO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL 5 DE LA CONTRATANTE.</li> <li>• CREDENCIAL VIGENTE QUE IDENTIFIQUE AL PACIENTE COMO DERECHOHABIENTE.</li> </ul> <p>EL PROVEEDOR SERÁ RESPONSABLE DE VERIFICAR QUE EL PASE DE SERVICIO SUBROGADO CUENTE CON LOS REQUISITOS ANTES PRECISADOS Y QUE LOS DOCUMENTOS QUE SE LE EXHIBAN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SEAN ORIGINALES.</p> <p>B) AL PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA A LOS DERECHOHABIENTES DE LA CONTRATANTE, EL PROVEEDOR DEBERÁ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONTAR CON CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN EN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE LEGIBLE PARA LA REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTO ULTRASONOGRÁFICOS MÉDICOS INVASIVOS Y ENDOCAVITATORIOS.</li> <li>• INFORMAR (PREVIO A LA REALIZACIÓN DE ÉSTE) DE MANERA CLARA, COMPLETA, VERAZ Y OPORTUNA LO RELACIONADO CON EL ESTUDIO AL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO.</li> </ul> <p>C) EL PROVEEDOR DEBERÁ CONSIDERAR COMO PARTE DEL SERVICIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LA TOMA DEL ESTUDIO.</li> <li>• IMPRESIÓN DEL ESTUDIO.</li> <li>• INTERPRETACIÓN DEL ESTUDIO.</li> <li>• ENTREGA DE RESULTADOS DE MANERA IMPRESA (EN SOBRE CERRADO) AL DIRECTOR DE LA REGIÓN 5 DE LA CONTRATANTE Y MÉDICO TRATANTE, Y EN FORMA ELECTRÓNICA A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN: JEFATURAFORANEOS@GMAIL.COM.</li> </ul> <p>D) EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR LOS RESULTADOS DE CADA ESTUDIO QUE REALICE, DENTRO DE LAS DOS HORAS CONTADAS A PARTIR DE QUE CUENTE CON LOS MISMOS.</p> <p>E) CUANDO EL MÉDICO TRATANTE REQUIERAN AL PROVEEDOR QUE REALICE NUEVAMENTE EL ESTUDIO POR CAUSAS QUE SEAN IMPUTABLES A ÉSTE ÚLTIMO, EL PROVEEDOR SE OBLIGA A REPETIRLO Y A LA IMPRESIÓN DE LOS RESULTADOS ABSORBIENDO LOS COSTOS QUE ELLO GENERE.</p> <p>F) EN CASO DE FALTA DE INSTRUMENTAL, FALLA O DESCOMPOSTURA DE ALGÚN EQUIPO, QUE SEA REQUERIDO PARA BRINDAR LOS SERVICIOS CONTRATADOS, EL PROVEEDOR TENDRÁ UN MÁXIMO DE 24 HORAS PARA SOLVENTAR DICHA INCIDENCIA PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA CONTRATANTE.</p> <p>3. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESTARÁ A CARGO DEL PROVEEDOR Y DE LA CONTRATANTE, A TRAVÉS DE LA PERSONA AUTORIZADA POR PARTE DEL DIRECTOR DE LA REGIÓN 5 DE LA CONTRATANTE.</p> <p>V. PERSONAL ASIGNADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>A) UN TÉCNICO EN RADIOLOGÍA E IMAGEN CON ESTUDIOS AVALADOS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA CON 2 AÑOS DE EXPERIENCIA MÍNIMA O,</p> <p>B) UN ESPECIALISTA EN ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA CON 2 AÑOS DE EXPERIENCIA MÍNIMA PARA REALIZAR LA INTERPRETACIÓN DEL ESTUDIO Y LA EMISIÓN DEL DIAGNÓSTICO EN CUALQUIER MATERIA O,</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>C) UN ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA E IMAGEN, CON 2 AÑOS DE EXPERIENCIA MINIMA PARA REALIZAR LA INTERPRETACIÓN DEL ESTUDIO Y LA EMISIÓN DEL DIAGNÓSTICO EN CUALQUIER MATERIA.</p> <p>VI.- ENTREGABLES:</p> <p>A) PASES SUBROGADOS ORIGINALES Y/O SOLICITUD DEL SERVICIO CON EL SELLO DE REGIONAL, FIRMA DEL MÉDICO SOLICITANTE Y DEL DIRECTOR REGIONAL, ASÍ COMO LA FIRMA DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO QUE CORRESPONDA DE HABER RECIBIDO EL SERVICIO, RESPECTO DE LOS SERVICIOS QUE HAYA PRESTADO EN ESE MES.</p> <p>B) RELACIÓN QUINCENAL DE SERVICIOS OTORGADOS QUE DEBERÁ AGREGAR EN FORMA IMPRESA EN FORMATO LIBRE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• FECHA O PERIODO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO,</li><li>• CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO,</li><li>• PRECIO UNITARIO,</li><li>• SUBTOTAL,</li><li>• DESCRIPCIÓN Y APLICACIÓN DE LOS IMPUESTOS GENERADOS (I.V.A., I.S.R., RETENCIÓN 5 AL MILLAR),</li><li>• TOTAL,</li><li>• NOMBRE Y NÚMERO DE AFILIACIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO ATENDIDO.</li></ul> <p>C) LISTADO DE PACIENTES ATENDIDOS, MISMO QUE DEBERÁ ENVIAR QUINCENALMENTE AL CORREO SERVICIOS.SUBROGADOSCFDI@OUTLOOK.COM EN HOJA DE CÁLCULO COMPATIBLE CON MICROSOFT OFFICE, Y QUE DEBERÁ PRESENTAR IMPRESO RUBRICADO AL MARGEN Y FIRMADO AL CALCE POR LA PERSONA AUTORIZADA PARA ELLO, CON LOS SIGUIENTES DATOS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• NÚMERO CONSECUTIVO</li><li>• FECHA DE PASE DE SUBROGACIÓN Y/O FORMATO DE AUTORIZACIÓN</li><li>• NOMBRE DE MÉDICO TRATANTE</li><li>• NOMBRE DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO POR APELLIDO</li><li>• AFILIACIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO</li><li>• TIPO DE SERVICIO OTORGADO</li><li>• FECHA EN QUE SE REALIZÓ EL SERVICIO</li><li>• CANTIDAD Y COSTO DE ASIGNACIÓN ANTES DE I.V.A.</li></ul>
10	1	1	SERVICIO	<p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ESTUDIOS DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA Y RAYOS X EN ZACATLÁN DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA (ISSSTEP), BAJO LA MODALIDAD DE UN CONTRATO ABIERTO POR LO QUE LA CONTRATANTE EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL DEL ESTADO DE PUEBLA, ESTANDO LA CONTRATANTE OBLIGADO A CONTRATAR EL PRESUPUESTO MÍNIMO AUTORIZADO Y QUEDANDO EL MONTO MÁXIMO EN FUNCIÓN A LA NECESIDAD Y LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA CONTRATANTE .</p> <p>II. PERIODO DEL SERVICIO:</p> <p>LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>III. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:</p> <p>LOS SERVICIOS DEBERÁN PRESTARSE EN LAS INSTALACIONES DEL PROVEEDOR QUE SE UBIQUEN EN EL MUNICIPIO DE ZACATLÁN, DEL ESTADO DE PUEBLA, EN UN HORARIO DE SERVICIO QUE COMPRENDERÁ LAS VEINTICUATRO HORAS DE DÍA, DE LUNES A VIERNES, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.</p> <p>IV. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LOS SERVICIOS DE ESTUDIOS DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA Y RAYOS X QUE SE CONSIDERAN EN EL ANEXO 3, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DEBIENDO CONTAR CON INSTALACIONES ADECUADAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, CONFORME A LO SIGUIENTE:</p> <p>1. EL PERSONAL TÉCNICO O PROFESIONAL DESIGNADO POR EL PROVEEDOR PARA LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO, DEBERÁ PROPORCIONAR AL DERECHOHABIENTE LA INFORMACIÓN DE MANERA CLARA, COMPLETA, VERAZ Y OPORTUNA ACERCA DEL ESTUDIO A REALIZAR Y DEBERÁ DE EXPEDIR UNA CARTA DE CONSENTIMIENTO LA CUAL DEBERÁ ESTAR FIRMADA POR EL DERECHOHABIENTE, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ULTRASONOGRÁFICO MÉDICO INVASIVO Y ENDOCAVITATORIOS. SITUACIÓN QUE NO APLICA PARA EL RESTO DE LOS ESTUDIOS, ASÍ COMO EN CASOS URGENTES.</p> <p>EL SERVICIO DEBERÁ CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES NORMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NOM-016-SSA3-2012 RELATIVA A REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE HOSPITALES Y CONSULTORIOS DE ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA.</li> <li>• NOM-005-SSA3-2010 RELATIVA A LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN MÉDICA DE PACIENTES AMBULATORIOS.</li> <li>• NOM-030-SSA3-2013 RELATIVA A CARACTERÍSTICAS (REQUISITOS) ARQUITECTÓNICOS PARA FACILITAR EL ACCESO, TRÁNSITO, USO Y PERMANENCIA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN MÉDICA AMBULATORIA Y HOSPITALARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD.</li> <li>• NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002 PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL-SALUD AMBIENTAL-RESIDUOS PELIGROSO BIOLÓGICO-INFECCIOSOS-CLASIFICACIÓN Y ESPECIFICACIONES DE MANEJO.</li> <li>• NOM-028-SSA3-2012 RELATIVA A LA REGULACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA PRÁCTICA DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA.</li> </ul> <p>2. CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO:</p> <p>A) EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR ESTUDIOS DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA Y RAYOS X A LOS DERECHOHABIENTES DE LA CONTRATANTE, PREVIA EXHIBICIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PASE DE SERVICIO SUBROGADO EN EL QUE SE ESTABLECERÁ EL TIPO DE ANÁLISIS REQUERIDO, FIRMADO POR EL MÉDICO TRATANTE Y EL DIRECTOR DE LA REGIÓN 7 DEL CONTRATANTE, MISMO QUE DEBERÁ CONTENER EL SELLO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL 7 DE LA CONTRATANTE.</li> <li>• CREDENCIAL VIGENTE QUE IDENTIFIQUE AL PACIENTE COMO DERECHOHABIENTE.</li> </ul> <p>EL PROVEEDOR SERÁ RESPONSABLE DE VERIFICAR QUE EL PASE DE SERVICIO SUBROGADO CUENTE CON LOS REQUISITOS ANTES PRECISADOS Y QUE LOS DOCUMENTOS QUE SE LE EXHIBAN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SEAN ORIGINALES.</p> <p>B) AL PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA A LOS DERECHOHABIENTES DE LA CONTRATANTE, EL PROVEEDOR DEBERÁ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONTAR CON CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN EN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE LEGIBLE PARA LA REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTO ULTRASONOGRÁFICOS MÉDICOS INVASIVOS Y ENDOCAVITATORIOS.</li> </ul>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>• INFORMAR (PREVIO A LA REALIZACIÓN DE ESTE) DE MANERA CLARA, COMPLETA, VERAZ Y OPORTUNA LO RELACIONADO CON EL ESTUDIO AL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO.</p> <p>C) EL PROVEEDOR DEBERÁ CONSIDERAR COMO PARTE DEL SERVICIO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• LA TOMA DEL ESTUDIO.</li><li>• IMPRESIÓN DEL ESTUDIO.</li><li>• INTERPRETACIÓN DEL ESTUDIO.</li></ul> <p>• ENTREGA DE RESULTADOS DE MANERA IMPRESA (EN SOBRE CERRADO) AL DIRECTOR DE LA REGIÓN 7 DE LA CONTRATANTE Y MÉDICO TRATANTE, Y EN FORMA ELECTRÓNICA A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN: JEFATURAFORANEOS@GMAIL.COM.</p> <p>D) EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR LOS RESULTADOS DE CADA ESTUDIO QUE REALICE, DENTRO DE LAS DOS HORAS CONTADAS A PARTIR DE QUE CUENTE CON LOS MISMOS.</p> <p>E) CUANDO EL MÉDICO TRATANTE REQUIERAN AL PROVEEDOR QUE REALICE NUEVAMENTE EL ESTUDIO POR CAUSAS QUE SEAN IMPUTABLES A ÉSTE ÚLTIMO, EL PROVEEDOR SE OBLIGA A REPETIRLO Y A LA IMPRESIÓN DE LOS RESULTADOS ABSORBIENDO LOS COSTOS QUE ELLO GENERE.</p> <p>F) EN CASO DE FALTA DE INSTRUMENTAL, FALLA O DESCOMPOSTURA DE ALGÚN EQUIPO, QUE SEA REQUERIDO PARA BRINDAR LOS SERVICIOS CONTRATADOS, EL PROVEEDOR TENDRÁ UN MÁXIMO DE 24 HORAS PARA SOLVENTAR DICHA INCIDENCIA PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA CONTRATANTE.</p> <p>3. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESTARÁ A CARGO DEL PROVEEDOR Y DE LA CONTRATANTE, A TRAVÉS DE LA PERSONA AUTORIZADA POR PARTE DEL DIRECTOR DE LA REGIÓN 7 DE LA CONTRATANTE.</p> <p>V. PERSONAL ASIGNADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>A) UN TÉCNICO EN RADIOLOGÍA E IMAGEN CON ESTUDIOS AVALADOS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA CON 2 AÑOS DE EXPERIENCIA MÍNIMA O,</p> <p>B) UN ESPECIALISTA EN ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA CON 2 AÑOS DE EXPERIENCIA MÍNIMA PARA REALIZAR LA INTERPRETACIÓN DEL ESTUDIO Y LA EMISIÓN DEL DIAGNÓSTICO EN CUALQUIER MATERIA O,</p> <p>C) UN ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA E IMAGEN, CON 2 AÑOS DE EXPERIENCIA MÍNIMA PARA REALIZAR LA INTERPRETACIÓN DEL ESTUDIO Y LA EMISIÓN DEL DIAGNÓSTICO EN CUALQUIER MATERIA.</p> <p>VI.- ENTREGABLES:</p> <p>A) PASES SUBROGADOS ORIGINALES Y/O SOLICITUD DEL SERVICIO CON EL SELLO DE REGIONAL, FIRMA DEL MÉDICO SOLICITANTE Y DEL DIRECTOR REGIONAL, ASÍ COMO LA FIRMA DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO QUE CORRESPONDA DE HABER RECIBIDO EL SERVICIO, RESPECTO DE LOS SERVICIOS QUE HAYA PRESTADO EN ESE MES.</p> <p>B) RELACIÓN QUINCENAL DE SERVICIOS OTORGADOS QUE DEBERÁ AGREGAR EN FORMA IMPRESA EN FORMATO LIBRE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• FECHA O PERIODO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO,</li><li>• CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO,</li><li>• PRECIO UNITARIO,</li><li>• SUBTOTAL,</li><li>• DESCRIPCIÓN Y APLICACIÓN DE LOS IMPUESTOS GENERADOS (I.V.A., I.S.R., RETENCIÓN 5 AL MILLAR),</li></ul>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• TOTAL,</li> <li>• NOMBRE Y NÚMERO DE AFILIACIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO ATENDIDO.</li> </ul> <p>C) LISTADO DE PACIENTES ATENDIDOS, MISMO QUE DEBERÁ ENVIAR QUINCENALMENTE AL CORREO SERVICIOS_SUBROGADOSCFDI@OUTLOOK.COM EN HOJA DE CÁLCULO COMPATIBLE CON MICROSOFT OFFICE, Y QUE DEBERÁ PRESENTAR IMPRESO RUBRICADO AL MARGEN Y FIRMADO AL CALCE POR LA PERSONA AUTORIZADA PARA ELLO, CON LOS SIGUIENTES DATOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NÚMERO CONSECUTIVO</li> <li>• FECHA DE PASE DE SUBROGACIÓN Y/O FORMATO DE AUTORIZACIÓN</li> <li>• NOMBRE DE MÉDICO TRATANTE</li> <li>• NOMBRE DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO POR APELLIDO</li> <li>• AFILIACIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO</li> <li>• TIPO DE SERVICIO OTORGADO</li> <li>• FECHA EN QUE SE REALIZÓ EL SERVICIO</li> <li>• CANTIDAD Y COSTO DE ASIGNACIÓN ANTES DE I.V.A.</li> </ul>
11	1	1	SERVICIO	<p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN Y LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS EN TEPEACA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA (ISSSTEP), BAJO LA MODALIDAD DE UN CONTRATO ABIERTO POR LO QUE LA CONTRATANTE EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL DEL ESTADO DE PUEBLA, ESTANDO LA CONTRATANTE OBLIGADO A CONTRATAR EL MONTO MÍNIMO AUTORIZADO Y QUEDANDO EL MONTO MÁXIMO EN FUNCIÓN A LA NECESIDAD Y LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA CONTRATANTE.</p> <p>II. PERIODO DEL SERVICIO:</p> <p>LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.</p> <p>III. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>LOS SERVICIOS DEBERÁN PRESTARSE EN LAS INSTALACIONES DEL PROVEEDOR QUE SE UBICAN EN EL MUNICIPIO DE TEPEACA, DEL ESTADO DE PUEBLA, EN UN HORARIO DE SERVICIO QUE COMPRENDERÁ LAS VEINTICUATRO HORAS DEL DÍA, DE LUNES A DOMINGO, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.</p> <p>IV. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO</p> <p>EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN Y LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, EN TEPEACA, EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESTAR EL SERVICIO DE HOSPITALIZACIÓN SIN CIRUGÍA Y/O CON CIRUGÍA DE CORTA ESTANCIA, O CIRUGÍA AMBULATORIA, URGENCIAS Y SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA, DE ACUERDO A LOS SERVICIOS, PROCEDIMIENTOS, MEDICAMENTOS, MATERIAL Y ESTUDIOS QUE SE CONSIDERAN EN EL ANEXO 4, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y CON LOS SIGUIENTES REQUERIMIENTOS MÍNIMOS:</p> <p>A) SE REQUIERE QUE EL PROVEEDOR CUENTE CON UNA CLÍNICA U HOSPITAL, QUE CONTenga MÍNIMO LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 CAMAS CENSABLES.</li> </ul>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• UNA SALA DE URGENCIAS.</li> <li>• UN QUIRÓFANO.</li> <li>• UNA SALA DE TOCOCIRUGÍA.</li> <li>• UN LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS (EL PROVEEDOR PODRÁ SUSCRIBIR UN CONVENIO CON ALGÚN LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS O DE RAYOS X PARA PODER PROPORCIONAR EL SERVICIO EN CASOS DE URGENCIAS)</li> <li>• CAPACIDAD PARA ATENDER UN PROMEDIO DE 60 CONSULTAS POR MES EN URGENCIAS Y 20 DERECHOHABIENTES HOSPITALIZADOS POR MES EN PROMEDIO</li> </ul> <p>B) EL SERVICIO DEBERÁ CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES NORMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NOM-016-SSA3-2012 RELATIVA A REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE HOSPITALES Y CONSULTORIOS DE ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA.</li> <li>• NOM-030-SSA3-2013 RELATIVA A CARACTERÍSTICAS (REQUISITOS) ARQUITECTÓNICOS PARA FACILITAR EL ACCESO, TRÁNSITO, USO Y PERMANENCIA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN MÉDICA AMBULATORIA Y HOSPITALARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD.</li> <li>• NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002 PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL-SALUD AMBIENTAL-RESIDUOS PELIGROSO BIOLÓGICO-INFECIOSOS-CLASIFICACIÓN Y ESPECIFICACIONES DE MANEJO.</li> <li>• NOM-027-SSA3-2013 RELATIVA A REGULACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS DE FUNCIONAMIENTOS Y ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE URGENCIAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS PARA ATENCIÓN MÉDICA.</li> <li>• NOM-006-SSA3-2011 PARA LA PRÁCTICA DE LA ANESTESIOLOGÍA.</li> <li>• NOM-004-SSA3-2012 DEL EXPEDIENTE CLÍNICO.</li> <li>• NOM-005-SSA3-2010 QUE ESTABLECE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN MÉDICA DE PACIENTES AMBULATORIOS.</li> <li>• NOM-007-SSA3-2011 PARA LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS LABORATORIOS CLÍNICOS.</li> </ul> <p>V. CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO:</p> <p>A) EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR LOS INSUMOS (MEDICAMENTOS Y MATERIAL DE CURACIÓN) NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DETALLADOS EN EL ANEXO 4.</p> <p>LA MECÁNICA PARA ESTE PUNTO SE ACORDARÁ EL DÍA DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CON EL PROVEEDOR.</p> <p>B) EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR LOS SERVICIOS MÉDICOS-HOSPITALARIOS A LOS DERECHOHABIENTES DE LA CONTRATANTE , QUIENES DEBERÁN PRESENTAR LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOLICITUD DE REFERENCIA AUTORIZADA POR EL MÉDICO RESPONSABLE DE LA UNIDAD MÉDICA DE LA CONTRATANTE.</li> <li>• CREDENCIAL DE AFILIACIÓN A LA CONTRATANTE.</li> </ul> <p>EL PROVEEDOR SERÁ RESPONSABLE DE VERIFICAR LA VIGENCIA DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO CON EL DIRECTOR DE LA REGIÓN, CON EL PASE SUBROGADO.</p> <p>C) EL PROVEEDOR DEBERÁ RECIBIR EN SUS INSTALACIONES A LOS DERECHOHABIENTES PARA QUE SE LES PROPORCIONE EL SERVICIO LOS CUALES LES DEBERÁN ENTREGAR EL PASE DE SERVICIO SUBROGADO, FIRMADO POR EL MÉDICO TRATANTE Y EL DIRECTOR DE LA</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>REGION, MISMO QUE FUE PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE, CON EXCEPCION EN AQUELLOS DE URGENCIA CALIFICADA (PROBLEMA DE SALUD, HABITUALMENTE DE PRESENTACIÓN SÚBITA, QUE PONE EN RIESGO LA VIDA, ÓRGANO O FUNCIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO Y QUE, POR LO TANTO, REQUIERE DE UNA ATENCIÓN MÉDICA INMEDIATA)</p> <p>D) EL PROVEEDOR DEBERÁ DE NOTIFICAR LA ATENCIÓN MÉDICA QUE BRINDE A LOS DERECHOHABIENTES Y/O BENEFICIARIOS, ASÍ COMO INFORMAR LA ATENCIÓN DEL MISMO AL CORREO ELECTRÓNICO (JEFATURAFORANEOS@GMAIL.COM) LA SITUACIÓN DEL DERECHOHABIENTE.</p> <p>E) EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR ALIMENTACIÓN ADECUADA DE ACUERDO A LA DIETA INDICADA POR PARTE DEL MÉDICO TRATANTE A LOS DERECHOHABIENTES DE LA CONTRATANTE QUE ESTÉN HOSPITALIZADOS.</p> <p>F) EL PROVEEDOR DEBERÁ LLEVAR UN CONTROL ADMINISTRATIVO DE LOS DERECHOHABIENTES DE LA CONTRATANTE QUE SEAN HOSPITALIZADOS POR ALGUNA DE LAS CAUSAS SEÑALADAS EN EL PASE DE SUBROGACIÓN O DETERMINADO POR EL MÉDICO DEL PROVEEDOR EN CASO DE URGENCIA, TOMANDO EN CUENTA LA NORMA NOM-004-SSA3-2012 DEL EXPEDIENTE CLÍNICO.</p> <p>G) EL PROVEEDOR DEBERÁ GENERAR UN EXPEDIENTE CON TODA LA DOCUMENTACIÓN CLÍNICA RELACIONADA CON LOS PACIENTES REFERIDOS POR LA CONTRATANTE, A ESTOS AL SER DADOS DE ALTA SE LES PROPORCIONARÁ UNA COPIA, DEBIENDO CONSERVAR UNA COPIA DEL MISMO PARA POSTERIOR ACLARACIÓN.</p> <p>LA CONTRATANTE PODRÁ SOLICITAR DICHA DOCUMENTACIÓN EN EL MOMENTO QUE LO REQUIERA.</p> <p>H) EL PROVEEDOR NO DEBERÁ MANTENER A LOS DERECHOHABIENTES EN LOS SERVICIOS DE URGENCIAS MÁS DE 12 HORAS POR CAUSAS ATRIBUIBLES A LA ATENCIÓN MÉDICA. EN ESE LAPSO, SE ESTABLECERÁ EL MANEJO Y DIAGNÓSTICO INICIAL, ASÍ COMO EL PRONÓSTICO PARA DETERMINAR, DE ACUERDO AL CASO, SI EL PACIENTE DEBE SER EGRESADO A SU DOMICILIO, INGRESADO A HOSPITALIZACIÓN, DERIVADO A CONSULTA EXTERNA O TRASLADADO A OTRA UNIDAD DE MAYOR CAPACIDAD RESOLUTIVA.</p> <p>VI. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>1) LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESTARÁN A CARGO DEL PROVEEDOR Y DE LA CONTRATANTE A TRAVÉS DE LA PERSONA AUTORIZADA POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL MÉDICA, CADA VEZ QUE SE PROPORCIONE UN SERVICIO.</p> <p>2) EL PROVEEDOR DEBERÁ DESIGNAR UN ENLACE MÉDICO PERMANENTE QUE REALICE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:</p> <p>A) EVALUACIÓN, REVISIÓN, PROGRAMACIÓN DE CIRUGÍAS Y TRATAMIENTOS PROGRAMADOS EN COORDINACIÓN CON MÉDICOS DE LA CONTRATANTE PARA SU AUTORIZACIÓN.</p> <p>B) INFORMAR DIARIAMENTE POR CORREO ELECTRÓNICO (JEFATURAFORANEOS@GMAIL.COM), LOS INGRESOS HOSPITALARIOS DE LOS DERECHOHABIENTES A NIVEL REGIONAL.</p> <p>C) VISITAR TODOS LOS DÍAS, A TODOS LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS DE LA CONTRATANTE.</p> <p>3) EN CASO DE QUE LA CONTRATANTE UNA VEZ ACORDADO CON EL PROVEEDOR PODRÁ MODIFICAR LOS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS DETALLADOS EN EL ANEXO 4, PUDIENDO AUMENTAR O REDUCIR ÉSTOS, YA SEA POR NECESIDADES O POR RESTRICCIONES PRESUPUESTALES Y A PETICIÓN DE LA MISMA.</p> <p>VII. PERSONAL:</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON PERSONAL MÉDICO ESPECIALIZADO EN MEDICINA DE URGENCIAS, PARA LOS SERVICIOS CONSIDERADOS EN EL ANEXO 4, MISMO QUE DEBERÁ CONTAR CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS, Y POR LO MENOS SERÁ EL SIGUIENTE:</p> <p>• UN MÉDICO ESPECIALISTA EN DISCIPLINAS MÉDICAS Y MÉDICO-QUIRÚRGICAS AFINES A LA</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>ATENCIÓN DE URGENCIAS, QUE LABOREN EN UNIDADES O SERVICIOS DE URGENCIAS DE CUALQUIER TIPO DE ESTABLECIMIENTO DE ATENCIÓN MÉDICA AMBULATORIA U HOSPITALARIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UNA ENFERMERA GENERAL QUE LABORE EN UNA UNIDAD O SERVICIO DE URGENCIAS DE CUALQUIER TIPO DE ESTABLECIMIENTO DE ATENCIÓN MÉDICA.</li> <li>• UNA ENFERMERA AUXILIAR QUE LABORE EN UNA UNIDAD O SERVICIO DE URGENCIAS DE CUALQUIER TIPO DE ESTABLECIMIENTO DE ATENCIÓN MÉDICA.</li> <li>• UN RESPONSABLE SANITARIO DE LABORATORIO CLÍNICO QUE PODRÁ SER:               <ul style="list-style-type: none"> <li>A) QUÍMICO FARMACOBIOLOGO CON CURRÍCULUM ORIENTADO AL LABORATORIO CLÍNICO, O</li> <li>B) MÉDICO CIRUJANO CON CERTIFICADO VIGENTE DE LA ESPECIALIDAD EN PATOLOGÍA CLÍNICA, O</li> <li>C) BIÓLOGO CON CURRÍCULUM ORIENTADO AL LABORATORIO CLÍNICO.</li> </ul> </li> </ul> <p>VIII. ENTREGABLES</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENVIAR MENSUALMENTE AL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS SUBROGADOS LO SIGUIENTE:</p> <p>A) EL LISTADO DE PACIENTES ATENDIDOS QUE DEBERÁ ENVIAR MENSUALMENTE A LOS CORREOS ELECTRÓNICOS SERVICIOS_SUBROGADOSCFDI@OUTLOOK.COM, PREFERENTEMENTE EN HOJA DE CÁLCULO COMPATIBLE CON MICROSOFT OFFICE QUE CONTenga LOS SIGUIENTES DATOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NÚMERO CONSECUTIVO</li> <li>• FECHA DEL PASE DE SUBROGACIÓN Y/O FORMATO DE AUTORIZACIÓN</li> <li>• NOMBRE DEL MÉDICO TRATANTE</li> <li>• NOMBRE DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO POR APELLIDO</li> <li>• AFILIACIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO</li> <li>• TIPO DE SERVICIO OTORGADO</li> <li>• FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ EL SERVICIO</li> <li>• CANTIDAD Y COSTO DE ASIGNACIÓN ANTES DE I.V.A.</li> <li>• AL FINAL DEL LISTADO INDICAR SUBTOTAL, IVA, SUBTOTAL BRUTO, RETENCIONES (ISR Y 5 AL MILLAR) Y TOTAL A PAGAR.</li> </ul> <p>B) RELACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS OTORGADOS QUE DEBERÁ ENTREGAR EN FORMA IMPRESA EN FORMATO LIBRE E INCLUIR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FECHA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO,</li> <li>• CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO,</li> <li>• PRECIO UNITARIO,</li> <li>• SUBTOTAL,</li> <li>• DESCRIPCIÓN Y APLICACIÓN DE LOS IMPUESTOS GENERADOS (I.V.A., I.S.R, RETENCIÓN 5 AL MILLAR),</li> <li>• TOTAL,</li> <li>• NOMBRE Y NÚMERO DE AFILIACIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO ATENDIDO.</li> </ul> <p>C) PASES SUBROGADOS ORIGINALES Y/O SOLICITUD DEL SERVICIO, IMPRESA Y CON EL</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				SELLO Y FIRMA DEL MÉDICO SOLICITANTE, ASÍ COMO LA FIRMA DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO QUE CORRESPONDA DE HABER RECIBIDO EL SERVICIO.  D) FORMATO DE CUENTA DEL PACIENTE, IMPRESO Y DEBIDAMENTE SELLADO Y FIRMADO POR LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL Y POR EL PROVEEDOR.
12	1	1	SERVICIO	<p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN, LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA EN CIUDAD SERDÁN PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA (ISSSTEP), BAJO LA MODALIDAD DE UN CONTRATO ABIERTO POR LO QUE LA CONTRATANTE EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL DEL ESTADO DE PUEBLA, ESTANDO LA CONTRATANTE OBLIGADO A CONTRATAR EL MONTO MÍNIMO AUTORIZADO Y QUEDANDO EL MONTO MÁXIMO EN FUNCIÓN A LA NECESIDAD Y LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA CONTRATANTE .</p> <p>II. PERIODO DEL SERVICIO:</p> <p>LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.</p> <p>III. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>LOS SERVICIOS DEBERÁN PRESTARSE EN LAS INSTALACIONES DEL PROVEEDOR QUE SE UBICUEN EN EL MUNICIPIO DE CIUDAD SERDÁN DEL ESTADO DE PUEBLA, EN UN HORARIO DE SERVICIO QUE COMPRENDERÁ LAS VEINTICUATRO HORAS DEL DÍA, DE LUNES A DOMINGO, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.</p> <p>IV. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO</p> <p>EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN, LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR HOSPITALIZACIÓN SIN CIRUGÍA Y/O CON CIRUGÍA DE CORTA ESTANCIA O CIRUGÍA AMBULATORIA, URGENCIAS Y SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA DE ACUERDO A LOS SERVICIOS, PROCEDIMIENTOS, MEDICAMENTOS, MATERIAL Y ESTUDIOS QUE SE CONSIDERAN EN EL ANEXO 5, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y CON LOS SIGUIENTES REQUERIMIENTOS MÍNIMOS:</p> <p>A) SE REQUIERE QUE EL PROVEEDOR CUENTE CON UNA CLÍNICA U HOSPITAL, QUE CONTenga MÍNIMO LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 10 CAMAS CENSABLES.</li><li>• UNA SALA DE URGENCIAS.</li><li>• UN QUIRÓFANO.</li><li>• UNA SALA DE TOCOCIRUGÍA.</li><li>• UN LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA (EL PROVEEDOR PODRÁ SUSCRIBIR UN CONVENIO CON ALGÚN LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS O DE RAYOS X PARA PODER PROPORCIONAR EL SERVICIO EN CASOS DE URGENCIAS)</li><li>• CAPACIDAD PARA ATENDER UN PROMEDIO DE 60 CONSULTAS POR MES EN URGENCIAS Y 20 DERECHOHABIENTES HOSPITALIZADOS POR MES EN PROMEDIO</li></ul> <p>B) EL SERVICIO DEBERÁ CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES NORMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• NOM-016-SSA3-2012 RELATIVA A REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE HOSPITALES Y CONSULTORIOS DE ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA.</li><li>• NOM-030-SSA3-2013 RELATIVA A CARACTERÍSTICAS (REQUISITOS) ARQUITECTÓNICOS PARA</li></ul>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>FACILITAR EL ACCESO, TRANSITO, USO Y PERMANENCIA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN MÉDICA AMBULATORIA Y HOSPITALARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002 PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL-SALUD AMBIENTAL-RESIDUOS PELIGROSO BIOLÓGICO-INFECCIOSOS-CLASIFICACIÓN Y ESPECIFICACIONES DE MANEJO.</li> <li>• NOM-027-SSA3-2013 RELATIVA A REGULACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS DE FUNCIONAMIENTOS Y ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE URGENCIAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS PARA ATENCIÓN MÉDICA.</li> <li>• NOM-006-SSA3-2011 PARA LA PRÁCTICA DE LA ANESTESIOLOGÍA.</li> <li>• NOM-004-SSA3-2012 DEL EXPEDIENTE CLÍNICO.</li> <li>• NOM-005-SSA3-2010 QUE ESTABLECE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN MÉDICA DE PACIENTES AMBULATORIOS.</li> <li>• NOM-028-SSA3-2012 REGULACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA PRÁCTICA DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA.</li> <li>• NOM-007-SSA3-2011 PARA LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS LABORATORIOS CLÍNICOS.</li> </ul> <p>V. CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO:</p> <p>A) EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR LOS INSUMOS (MEDICAMENTOS Y MATERIAL DE CURACIÓN) NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DETALLADOS EN EL ANEXO 5.</p> <p>LA MECÁNICA PARA ESTE PUNTO SE ACORDARÁ EL DÍA DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CON EL PROVEEDOR.</p> <p>B) EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR LOS SERVICIOS MÉDICOS-HOSPITALARIOS A LOS DERECHOHABIENTES DE LA CONTRATANTE , QUIENES DEBERÁN PRESENTAR LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOLICITUD DE REFERENCIA AUTORIZADA POR EL MÉDICO RESPONSABLE DE LA UNIDAD MÉDICA DE LA CONTRATANTE.</li> <li>• CREDENCIAL DE AFILIACIÓN A LA CONTRATANTE.</li> </ul> <p>EL PROVEEDOR SERÁ RESPONSABLE DE VERIFICAR LA VIGENCIA DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO CON EL DIRECTOR DE LA REGIÓN, A TRAVÉS DEL PASE SUBROGADO.</p> <p>C) EL PROVEEDOR DEBERÁ RECIBIR EN SUS INSTALACIONES A LOS DERECHOHABIENTES PARA QUE SE LES PROPORCIONE EL SERVICIO LOS CUALES LES DEBERÁN ENTREGAR EL PASE DE SERVICIO SUBROGADO, FIRMADO POR EL MÉDICO TRATANTE Y EL DIRECTOR DE LA REGIÓN, MISMO QUE FUE PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE , CON EXCEPCIÓN EN AQUELLOS DE URGENCIA CALIFICADA (PROBLEMA DE SALUD, HABITUALMENTE DE PRESENTACIÓN SÚBITA, QUE PONE EN RIESGO LA VIDA, ÓRGANO O FUNCIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO Y QUE, POR LO TANTO, REQUIERE DE UNA ATENCIÓN MÉDICA INMEDIATA)</p> <p>D) EL PROVEEDOR DEBERÁ DE NOTIFICAR LA ATENCIÓN MÉDICA QUE BRINDE A LOS DERECHOHABIENTES Y/O BENEFICIARIOS, ASÍ COMO INFORMAR LA ATENCIÓN DEL MISMO AL CORREO ELECTRÓNICO (JEFATURAFORANEOS@GMAIL.COM) LA SITUACIÓN DEL DERECHOHABIENTE.</p> <p>E) EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR ALIMENTACIÓN ADECUADA DE ACUERDO A LA DIETA INDICADA POR PARTE DEL MÉDICO TRATANTE A LOS DERECHOHABIENTES DE LA CONTRATANTE QUE ESTÉN HOSPITALIZADOS.</p> <p>F) EL PROVEEDOR DEBERÁ LLEVAR UN CONTROL ADMINISTRATIVO DE LOS DERECHOHABIENTES DE LA CONTRATANTE QUE SEAN HOSPITALIZADOS POR ALGUNA DE</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>LAS CAUSAS SENALADAS EN EL PASE DE SUBROGACION O DETERMINADO POR EL MEDICO DEL PROVEEDOR EN CASO DE URGENCIA, TOMANDO EN CUENTA LA NORMA NOM-004-SSA3-2012 DEL EXPEDIENTE CLÍNICO.</p> <p>G) EL PROVEEDOR DEBERÁ GENERAR UN EXPEDIENTE CON TODA LA DOCUMENTACIÓN CLÍNICA RELACIONADA CON LOS PACIENTES REFERIDOS POR LA CONTRATANTE , A ESTOS AL SER DADOS DE ALTA SE LES PROPORCIONARA UNA COPIA, DEBIENDO CONSERVAR UNA COPIA DEL MISMO PARA POSTERIOR ACLARACIÓN.</p> <p>LA CONTRATANTE PODRÁ SOLICITAR DICHA DOCUMENTACIÓN EN EL MOMENTO QUE LO REQUIERA.</p> <p>H) EL PROVEEDOR NO DEBERÁ MANTENER A LOS DERECHOHABIENTES EN LOS SERVICIOS DE URGENCIAS MÁS DE 12 HORAS POR CAUSAS ATRIBUIBLES A LA ATENCIÓN MÉDICA. EN ESE LAPSO, SE ESTABLECERÁ EL MANEJO Y DIAGNÓSTICO INICIAL, ASÍ COMO EL PRONÓSTICO PARA DETERMINAR, DE ACUERDO AL CASO, SI EL PACIENTE DEBE SER EGRESADO A SU DOMICILIO, INGRESADO A HOSPITALIZACIÓN, DERIVADO A CONSULTA EXTERNA O TRASLADADO A OTRA UNIDAD DE MAYOR CAPACIDAD RESOLUTIVA.</p> <p>VI. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>1) LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESTARÁN A CARGO DEL PROVEEDOR Y DE LA CONTRATANTE A TRAVÉS DE LA PERSONA AUTORIZADA POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL MÉDICA, CADA VEZ QUE SE PROPORCIONE UN SERVICIO.</p> <p>2) EL PROVEEDOR DEBERÁ DESIGNAR UN ENLACE MÉDICO PERMANENTE QUE REALICE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:</p> <p>A) EVALUACIÓN, REVISIÓN, PROGRAMACIÓN DE CIRUGÍAS Y TRATAMIENTOS PROGRAMADOS EN COORDINACIÓN CON MÉDICOS DE LA CONTRATANTE PARA SU AUTORIZACIÓN.</p> <p>B) INFORMAR DIARIAMENTE POR CORREO ELECTRÓNICO (JEFATURAFORANEOS@GMAIL.COM), LOS INGRESOS HOSPITALARIOS DE LOS DERECHOHABIENTES A NIVEL REGIONAL.</p> <p>C) VISITAR TODOS LOS DÍAS, A TODOS LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS DE LA CONTRATANTE.</p> <p>3. EN CASO DE QUE LA CONTRATANTE UNA VEZ ACORDADO CON EL PROVEEDOR PODRÁ MODIFICAR LOS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS DETALLADOS EN EL ANEXO 5, PUDIENDO AUMENTAR O REDUCIR ÉSTOS, YA SEA POR NECESIDADES O POR RESTRICCIONES PRESUPUESTALES Y A PETICIÓN DE LA MISMA.</p> <p>VII. PERSONAL:</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON PERSONAL MÉDICO ESPECIALIZADO EN MEDICINA DE URGENCIAS, PARA LOS SERVICIOS CONSIDERADOS EN EL ANEXO 5, MISMO QUE DEBERÁ CONTAR CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS, Y POR LO MENOS SERÁ EL SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UN MÉDICO ESPECIALISTA EN DISCIPLINAS MÉDICAS Y MÉDICO-QUIRÚRGICAS AFINES A LA ATENCIÓN DE URGENCIAS, QUE LABOREN EN UNIDADES O SERVICIOS DE URGENCIAS DE CUALQUIER TIPO DE ESTABLECIMIENTO DE ATENCIÓN MÉDICA AMBULATORIA U HOSPITALARIA.</li> <li>• UNA ENFERMERA GENERAL QUE LABORE EN UNA UNIDAD O SERVICIO DE URGENCIAS DE CUALQUIER TIPO DE ESTABLECIMIENTO DE ATENCIÓN MÉDICA.</li> <li>• UNA ENFERMERA AUXILIAR QUE LABORE EN UNA UNIDAD O SERVICIO DE URGENCIAS DE CUALQUIER TIPO DE ESTABLECIMIENTO DE ATENCIÓN MÉDICA.</li> <li>• UN TÉCNICO RADIÓLOGO, DEBERÁ ACREDITAR SU FORMACIÓN PARA QUE PUEDA REALIZAR LA INTERPRETACIÓN DEL ESTUDIO Y LA EMISIÓN DEL DIAGNÓSTICO EN CUALQUIER MATERIA.</li> <li>• UN RESPONSABLE SANITARIO DE LABORATORIO CLÍNICO QUE PODRÁ SER:</li> </ul> <p>A) QUÍMICO FARMACOBIOLOGO CON CURRÍCULUM ORIENTADO AL LABORATORIO CLÍNICO, O</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>B) MÉDICO CIRUJANO CON CERTIFICADO VIGENTE DE LA ESPECIALIDAD EN PATOLOGÍA CLÍNICA, O</p> <p>C) BIÓLOGO CON CURRÍCULUM ORIENTADO AL LABORATORIO CLÍNICO.</p> <p>VIII. ENTREGABLES:</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENVIAR MENSUALMENTE AL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS SUBROGADOS LO SIGUIENTE:</p> <p>A) EL LISTADO DE PACIENTES ATENDIDOS QUE DEBERÁ ENVIAR MENSUALMENTE A LOS CORREOS ELECTRÓNICOS SERVICIOS_SUBROGADOSCFDI@OUTLOOK.COM, PREFERENTEMENTE EN HOJA DE CÁLCULO COMPATIBLE CON MICROSOFT OFFICE QUE CONTENGA LOS SIGUIENTES DATOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NÚMERO CONSECUTIVO</li> <li>• FECHA DEL PASE DE SUBROGACIÓN Y/O FORMATO DE AUTORIZACIÓN</li> <li>• NOMBRE DEL MÉDICO TRATANTE</li> <li>• NOMBRE DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO POR APELLIDO</li> <li>• AFILIACIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO</li> <li>• TIPO DE SERVICIO OTORGADO</li> <li>• FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ EL SERVICIO</li> <li>• CANTIDAD Y COSTO DE ASIGNACIÓN ANTES DE I.V.A.</li> <li>• AL FINAL DEL LISTADO INDICAR SUBTOTAL, IVA, SUBTOTAL BRUTO, RETENCIONES (ISR Y 5 AL MILLAR) Y TOTAL A PAGAR.</li> </ul> <p>B) RELACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS OTORGADOS QUE DEBERÁ PRESENTAR EN FORMA IMPRESA EN FORMATO LIBRE E INCLUIR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FECHA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO,</li> <li>• CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO,</li> <li>• PRECIO UNITARIO,</li> <li>• SUBTOTAL,</li> <li>• DESCRIPCIÓN Y APLICACIÓN DE LOS IMPUESTOS GENERADOS (I.V.A., I.S.R, RETENCIÓN 5 AL MILLAR),</li> <li>• TOTAL,</li> <li>• NOMBRE Y NÚMERO DE AFILIACIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO ATENDIDO.</li> </ul> <p>C) PASES SUBROGADOS ORIGINALES Y/O SOLICITUD DEL SERVICIO, IMPRESOS Y CON EL SELLO Y FIRMA DEL MÉDICO SOLICITANTE, ASÍ COMO LA FIRMA DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO QUE CORRESPONDA DE HABER RECIBIDO EL SERVICIO.</p> <p>D) FORMATO DE CUENTA DEL PACIENTE, IMPRESO Y DEBIDAMENTE SELLADO Y FIRMADO POR LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL Y POR EL PROVEEDOR.</p> <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p>
13	1	1	SERVICIO	<p>SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN, LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA EN TEHUACÁN PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA (ISSSTEP), BAJO LA MODALIDAD DE UN CONTRATO ABIERTO POR LO QUE LA</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>CONTRATANTE EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL DEL ESTADO DE PUEBLA, ESTANDO LA CONTRATANTE OBLIGADO A CONTRATAR EL MONTO MÍNIMO AUTORIZADO Y QUEDANDO EL MONTO MÁXIMO EN FUNCIÓN A LA NECESIDAD Y LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA CONTRATANTE .</p> <p>II. PERIODO DEL SERVICIO:</p> <p>LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.</p> <p>III. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>LOS SERVICIOS DEBERÁN PRESTARSE EN LAS INSTALACIONES DEL PROVEEDOR QUE SE UBICUEN EN EL MUNICIPIO DE TEHUACÁN DEL ESTADO DE PUEBLA, EN UN HORARIO DE SERVICIO QUE COMPRENDERÁ LAS VEINTICUATRO HORAS DEL DÍA, DE LUNES A DOMINGO, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.</p> <p>IV. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO</p> <p>EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN, LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR HOSPITALIZACIÓN SIN CIRUGÍA Y/O CON CIRUGÍA DE CORTA ESTANCIA O CIRUGÍA AMBULATORIA, URGENCIAS Y SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA DE ACUERDO A LOS SERVICIOS, PROCEDIMIENTOS, MEDICAMENTOS, MATERIAL Y ESTUDIOS QUE SE CONSIDERAN EN EL ANEXO 6, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y CON LOS SIGUIENTES REQUERIMIENTOS MÍNIMOS:</p> <p>A) SE REQUIERE QUE EL PROVEEDOR CUENTE CON UNA CLÍNICA U HOSPITAL, QUE CONTenga MÍNIMO LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 CAMAS CENSABLES.</li> <li>• UNA SALA DE URGENCIAS.</li> <li>• UN QUIRÓFANO.</li> <li>• UNA SALA DE TOCOCIRUGÍA.</li> <li>• UN LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA (EL PROVEEDOR PODRÁ SUSCRIBIR UN CONVENIO CON ALGÚN LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS O DE RAYOS X PARA PODER PROPORCIONAR EL SERVICIO EN CASOS DE URGENCIAS)</li> <li>• CAPACIDAD PARA ATENDER UN PROMEDIO DE 60 CONSULTAS POR MES EN URGENCIAS Y 20 DERECHOHABIENTES HOSPITALIZADOS POR MES EN PROMEDIO</li> </ul> <p>B) EL SERVICIO DEBERÁ CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES NORMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NOM-016-SSA3-2012 RELATIVA A REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE HOSPITALES Y CONSULTORIOS DE ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA.</li> <li>• NOM-030-SSA3-2013 RELATIVA A CARACTERÍSTICAS (REQUISITOS) ARQUITECTÓNICOS PARA FACILITAR EL ACCESO, TRÁNSITO, USO Y PERMANENCIA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN MÉDICA AMBULATORIA Y HOSPITALARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD.</li> <li>• NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002 PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL-SALUD AMBIENTAL-RESIDUOS PELIGROSO BIOLÓGICO-INFECIOSOS-CLASIFICACIÓN Y ESPECIFICACIONES DE MANEJO.</li> <li>• NOM-027-SSA3-2013 RELATIVA A REGULACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS DE FUNCIONAMIENTOS Y ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE URGENCIAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS PARA ATENCIÓN MÉDICA.</li> <li>• NOM-006-SSA3-2011 PARA LA PRÁCTICA DE LA ANESTESIOLOGÍA.</li> </ul>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>• NOM-004-SSA3-2012 DEL EXPEDIENTE CLÍNICO.</p> <p>• NOM-005-SSA3-2010 QUE ESTABLECE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN MÉDICA DE PACIENTES AMBULATORIOS.</p> <p>• NOM-028-SSA3-2012 REGULACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA PRÁCTICA DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA.</p> <p>• NOM-007-SSA3-2011 PARA LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS LABORATORIOS CLÍNICOS.</p> <p>V. CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO:</p> <p>A) EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR LOS INSUMOS (MEDICAMENTOS Y MATERIAL DE CURACIÓN) NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DETALLADOS EN EL ANEXO 6.</p> <p>LA MECÁNICA PARA ESTE PUNTO SE ACORDARÁ EL DÍA DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CON EL PROVEEDOR.</p> <p>B) EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR LOS SERVICIOS MÉDICOS-HOSPITALARIOS A LOS DERECHOHABIENTES DE LA CONTRATANTE , QUIENES DEBERÁN PRESENTAR LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOLICITUD DE REFERENCIA AUTORIZADA POR EL MÉDICO RESPONSABLE DE LA UNIDAD MÉDICA DE LA CONTRATANTE.</li> <li>• CREDENCIAL DE AFILIACIÓN A LA CONTRATANTE.</li> </ul> <p>EL PROVEEDOR SERÁ RESPONSABLE DE VERIFICAR LA VIGENCIA DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO CON EL DIRECTOR DE LA REGIÓN, A TRAVÉS DEL PASE SUBROGADO.</p> <p>C) EL PROVEEDOR DEBERÁ RECIBIR EN SUS INSTALACIONES A LOS DERECHOHABIENTES PARA QUE SE LES PROPORCIONE EL SERVICIO LOS CUALES LES DEBERÁN ENTREGAR EL PASE DE SERVICIO SUBROGADO, FIRMADO POR EL MÉDICO TRATANTE Y EL DIRECTOR DE LA REGIÓN, MISMO QUE FUE PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE , CON EXCEPCIÓN EN AQUELLOS DE URGENCIA CALIFICADA (PROBLEMA DE SALUD, HABITUALMENTE DE PRESENTACIÓN SÚBITA, QUE PONE EN RIESGO LA VIDA, ÓRGANO O FUNCIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO Y QUE, POR LO TANTO, REQUIERE DE UNA ATENCIÓN MÉDICA INMEDIATA)</p> <p>D) EL PROVEEDOR DEBERÁ DE NOTIFICAR LA ATENCIÓN MÉDICA QUE BRINDE A LOS DERECHOHABIENTES Y/O BENEFICIARIOS, ASÍ COMO INFORMAR LA ATENCIÓN DEL MISMO AL CORREO ELECTRÓNICO (JEFATURAFORANEOS@GMAIL.COM) LA SITUACIÓN DEL DERECHOHABIENTE.</p> <p>E) EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR ALIMENTACIÓN ADECUADA DE ACUERDO A LA DIETA INDICADA POR PARTE DEL MÉDICO TRATANTE A LOS DERECHOHABIENTES DE LA CONTRATANTE QUE ESTÉN HOSPITALIZADOS.</p> <p>F) EL PROVEEDOR DEBERÁ LLEVAR UN CONTROL ADMINISTRATIVO DE LOS DERECHOHABIENTES DE LA CONTRATANTE QUE SEAN HOSPITALIZADOS POR ALGUNA DE LAS CAUSAS SEÑALADAS EN EL PASE DE SUBROGACIÓN O DETERMINADO POR EL MÉDICO DEL PROVEEDOR EN CASO DE URGENCIA, TOMANDO EN CUENTA LA NORMA NOM-004-SSA3-2012 DEL EXPEDIENTE CLÍNICO.</p> <p>G) EL PROVEEDOR DEBERÁ GENERAR UN EXPEDIENTE CON TODA LA DOCUMENTACIÓN CLÍNICA RELACIONADA CON LOS PACIENTES REFERIDOS POR LA CONTRATANTE , A ESTOS AL SER DADOS DE ALTA SE LES PROPORCIONARÁ UNA COPIA, DEBIENDO CONSERVAR UNA COPIA DEL MISMO PARA POSTERIOR ACLARACIÓN.</p> <p>LA CONTRATANTE PODRÁ SOLICITAR DICHA DOCUMENTACIÓN EN EL MOMENTO QUE LO REQUIERA.</p> <p>H) EL PROVEEDOR NO DEBERÁ MANTENER A LOS DERECHOHABIENTES EN LOS SERVICIOS</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>DE URGENCIAS MAS DE 12 HORAS POR CAUSAS ATRIBUIBLES A LA ATENCION MEDICA. EN ESE LAPSO, SE ESTABLECERÁ EL MANEJO Y DIAGNÓSTICO INICIAL, ASÍ COMO EL PRONÓSTICO PARA DETERMINAR, DE ACUERDO AL CASO, SI EL PACIENTE DEBE SER EGRESADO A SU DOMICILIO, INGRESADO A HOSPITALIZACIÓN, DERIVADO A CONSULTA EXTERNA O TRASLADADO A OTRA UNIDAD DE MAYOR CAPACIDAD RESOLUTIVA.</p> <p>VI. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>1) LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESTARÁN A CARGO DEL PROVEEDOR Y DE LA CONTRATANTE A TRAVÉS DE LA PERSONA AUTORIZADA POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL MÉDICA, CADA VEZ QUE SE PROPORCIONE UN SERVICIO.</p> <p>2) EL PROVEEDOR DEBERÁ DESIGNAR UN ENLACE MÉDICO PERMANENTE QUE REALICE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:</p> <p>A) EVALUACIÓN, REVISIÓN, PROGRAMACIÓN DE CIRUGÍAS Y TRATAMIENTOS PROGRAMADOS EN COORDINACIÓN CON MÉDICOS DE LA CONTRATANTE PARA SU AUTORIZACIÓN.</p> <p>B) INFORMAR DIARIAMENTE POR CORREO ELECTRÓNICO (JEFATURAFORANEOS@GMAIL.COM), LOS INGRESOS HOSPITALARIOS DE LOS DERECHOHABIENTES A NIVEL REGIONAL.</p> <p>C) VISITAR TODOS LOS DÍAS, A TODOS LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS DE LA CONTRATANTE.</p> <p>3. EN CASO DE QUE LA CONTRATANTE UNA VEZ ACORDADO CON EL PROVEEDOR PODRÁ MODIFICAR LOS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS DETALLADOS EN EL ANEXO 6, PUDIENDO AUMENTAR O REDUCIR ÉSTOS, YA SEA POR NECESIDADES O POR RESTRICCIONES PRESUPUESTALES Y A PETICIÓN DE LA MISMA.</p> <p>VII. PERSONAL:</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON PERSONAL MÉDICO ESPECIALIZADO EN MEDICINA DE URGENCIAS, PARA LOS SERVICIOS CONSIDERADOS EN EL ANEXO 6. MISMO QUE DEBERÁ CONTAR CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS, Y POR LO MENOS SERÁ EL SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UN MÉDICO ESPECIALISTA EN DISCIPLINAS MÉDICAS Y MÉDICO-QUIRÚRGICAS AFINES A LA ATENCIÓN DE URGENCIAS, QUE LABOREN EN UNIDADES O SERVICIOS DE URGENCIAS DE CUALQUIER TIPO DE ESTABLECIMIENTO DE ATENCIÓN MÉDICA AMBULATORIA U HOSPITALARIA.</li> <li>• UNA ENFERMERA GENERAL QUE LABORE EN UNA UNIDAD O SERVICIO DE URGENCIAS DE CUALQUIER TIPO DE ESTABLECIMIENTO DE ATENCIÓN MÉDICA.</li> <li>• UNA ENFERMERA AUXILIAR QUE LABORE EN UNA UNIDAD O SERVICIO DE URGENCIAS DE CUALQUIER TIPO DE ESTABLECIMIENTO DE ATENCIÓN MÉDICA.</li> <li>• UN TÉCNICO RADÍOLOGO, DEBERÁ ACREDITAR SU FORMACIÓN PARA QUE PUEDA REALIZAR LA INTERPRETACIÓN DEL ESTUDIO Y LA EMISIÓN DEL DIAGNÓSTICO EN CUALQUIER MATERIA.</li> <li>• UN RESPONSABLE SANITARIO DE LABORATORIO CLÍNICO QUE PODRÁ SER: <ul style="list-style-type: none"> <li>A) QUÍMICO FARMACOBIOLOGO CON CURRÍCULUM ORIENTADO AL LABORATORIO CLÍNICO, O</li> <li>B) MÉDICO CIRUJANO CON CERTIFICADO VIGENTE DE LA ESPECIALIDAD EN PATOLOGÍA CLÍNICA, O</li> <li>C) BIÓLOGO CON CURRÍCULUM ORIENTADO AL LABORATORIO CLÍNICO.</li> </ul> </li> </ul> <p>VIII. ENTREGABLES:</p> <p>A) EL PROVEEDOR DEBERÁ ENVIAR MENSUALMENTE AL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS SUBROGADOS LO SIGUIENTE:</p> <p>B) EL LISTADO DE PACIENTES ATENDIDOS QUE DEBERÁ ENVIAR MENSUALMENTE A LOS CORREOS ELECTRÓNICOS SERVICIOS_SUBROGADOSCFDI@OUTLOOK.COM,</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>PREFERENTEMENTE EN HOJA DE CALCULO COMPATIBLE CON MICROSOFT OFFICE QUE CONTenga LOS SIGUIENTES DATOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NÚMERO CONSECUTIVO</li> <li>• FECHA DEL PASE DE SUBROGACIÓN Y/O FORMATO DE AUTORIZACIÓN</li> <li>• NOMBRE DEL MÉDICO TRATANTE</li> <li>• NOMBRE DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO POR APELLIDO</li> <li>• AFILIACIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO</li> <li>• TIPO DE SERVICIO OTORGADO</li> <li>• FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ EL SERVICIO</li> <li>• CANTIDAD Y COSTO DE ASIGNACIÓN ANTES DE I.V.A.</li> </ul> <p>• AL FINAL DEL LISTADO INDICAR SUBTOTAL, IVA, SUBTOTAL BRUTO, RETENCIONES (ISR Y 5 AL MILLAR) Y TOTAL A PAGAR.</p> <p>C) RELACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS OTORGADOS QUE DEBERÁ PRESENTAR EN FORMA IMPRESA EN FORMATO LIBRE E INCLUIR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FECHA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO,</li> <li>• CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO,</li> <li>• PRECIO UNITARIO,</li> <li>• SUBTOTAL,</li> <li>• DESCRIPCIÓN Y APLICACIÓN DE LOS IMPUESTOS GENERADOS (I.V.A., I.S.R, RETENCIÓN 5 AL MILLAR),</li> <li>• TOTAL,</li> <li>• NOMBRE Y NÚMERO DE AFILIACIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO ATENDIDO.</li> </ul> <p>D) PASES SUBROGADOS ORIGINALES Y/O SOLICITUD DEL SERVICIO, IMPRESOS Y CON EL SELLO Y FIRMA DEL MÉDICO SOLICITANTE, ASÍ COMO LA FIRMA DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO QUE CORRESPONDA DE HABER RECIBIDO EL SERVICIO.</p> <p>E) FORMATO DE CUENTA DEL PACIENTE, IMPRESO Y DEBIDAMENTE SELLADO Y FIRMADO POR LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL Y POR EL PROVEEDOR.</p>
14	1	1	SERVICIO	<p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y CONSULTAS DE URGENCIAS EN HUAUCHINANGO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA (ISSSTEP), BAJO LA MODALIDAD DE UN CONTRATO ABIERTO POR LO QUE LA CONTRATANTE EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL DEL ESTADO DE PUEBLA, ESTANDO LA CONTRATANTE OBLIGADO A CONTRATAR EL MONTO MÍNIMO AUTORIZADO Y QUEDANDO EL MONTO MÁXIMO EN FUNCIÓN A LA NECESIDAD Y LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA CONTRATANTE.</p> <p>II. PERIODO DEL SERVICIO:</p> <p>LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.</p> <p>III. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>LOS SERVICIOS DEBERÁN PRESTARSE EN LAS INSTALACIONES DEL PROVEEDOR QUE SE</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>UBIQUEN EN EL MUNICIPIO DE HUAUCHINANGO, DEL ESTADO DE PUEBLA, EN UN HORARIO DE SERVICIO QUE COMPRENDERÁ LAS VEINTICUATRO HORAS DEL DÍA, DE LUNES A DOMINGO, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.</p> <p>IV. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO</p> <p>EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y CONSULTAS DE URGENCIAS EN HUAUCHINANGO, EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESTAR EL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, MEDICAMENTOS, MATERIAL Y ESTUDIOS QUE SE CONSIDERAN EN EL ANEXO 7, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y CON LOS SIGUIENTES REQUERIMIENTOS MÍNIMOS:</p> <p>A) SE REQUIERE QUE EL PROVEEDOR CUENTE CON UNA CLÍNICA U HOSPITAL, QUE CONTenga MÍNIMO LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 CAMAS CENSABLES.</li> <li>• UNA SALA DE URGENCIAS.</li> <li>• UN QUIRÓFANO.</li> <li>• UNA SALA DE TOCOCIRUGÍA.</li> <li>• UN LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA (EL PROVEEDOR PODRÁ SUSCRIBIR UN CONVENIO CON ALGÚN LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS O DE RAYOS X PARA PODER PROPORCIONAR EL SERVICIO EN CASOS DE URGENCIAS)</li> <li>• CAPACIDAD PARA ATENDER UN PROMEDIO DE 60 CONSULTAS POR MES EN URGENCIAS Y 20 DERECHOHABIENTES HOSPITALIZADOS POR MES EN PROMEDIO</li> </ul> <p>B) EL SERVICIO DEBERÁ CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES NORMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NOM-016-SSA3-2012 RELATIVA A REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE HOSPITALES Y CONSULTORIOS DE ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA.</li> <li>• NOM-030-SSA3-2013 RELATIVA A CARACTERÍSTICAS (REQUISITOS) ARQUITECTÓNICOS PARA FACILITAR EL ACCESO, TRÁNSITO, USO Y PERMANENCIA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN MÉDICA AMBULATORIA Y HOSPITALARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD.</li> <li>• NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002 PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL-SALUD AMBIENTAL-RESIDUOS PELIGROSO BIOLÓGICO-INFECIOSOS-CLASIFICACIÓN Y ESPECIFICACIONES DE MANEJO.</li> <li>• NOM-027-SSA3-2013 RELATIVA A REGULACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS DE FUNCIONAMIENTOS Y ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE URGENCIAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS PARA ATENCIÓN MÉDICA.</li> <li>• NOM-006-SSA3-2011 PARA LA PRÁCTICA DE LA ANESTESIOLOGÍA.</li> <li>• NOM-004-SSA3-2012 DEL EXPEDIENTE CLÍNICO.</li> <li>• NOM-005-SSA3-2010 QUE ESTABLECE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN MÉDICA DE PACIENTES AMBULATORIOS.</li> </ul> <p>V. CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO:</p> <p>A) EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR LOS INSUMOS (MEDICAMENTOS Y MATERIAL DE CURACIÓN) NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DETALLADOS EN EL ANEXO 7.</p> <p>LA MECÁNICA PARA ESTE PUNTO SE ACORDARÁ EL DÍA DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CON EL PROVEEDOR.</p> <p>B) EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR LOS SERVICIOS MÉDICOS-HOSPITALARIOS A</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>LOS DERECHOHABIENTES DE LA CONTRATANTE , QUIENES DEBERAN PRESENTAR LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOLICITUD DE REFERENCIA AUTORIZADA POR EL MÉDICO RESPONSABLE DE LA UNIDAD MÉDICA DE LA CONTRATANTE.</li> <li>• CREDENCIAL DE AFILIACIÓN A LA CONTRATANTE.</li> </ul> <p>EL PROVEEDOR SERÁ RESPONSABLE DE VERIFICAR LA VIGENCIA DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO CON EL DIRECTOR DE LA REGIÓN, A TRAVÉS DEL PASE SUBROGADO.</p> <p>C) EL PROVEEDOR DEBERÁ RECIBIR EN SUS INSTALACIONES A LOS DERECHOHABIENTES PARA QUE SE LES PROPORCIONE EL SERVICIO LOS CUALES LES DEBERÁN ENTREGAR EL PASE DE SERVICIO SUBROGADO, FIRMADO POR EL MÉDICO TRATANTE Y EL DIRECTOR DE LA REGIÓN, MISMO QUE FUE PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE, CON EXCEPCIÓN EN AQUELLOS DE URGENCIA CALIFICADA (PROBLEMA DE SALUD, HABITUALMENTE DE PRESENTACIÓN SÚBITA, QUE PONE EN RIESGO LA VIDA, ÓRGANO O FUNCIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO Y QUE, POR LO TANTO, REQUIERE DE UNA ATENCIÓN MÉDICA INMEDIATA)</p> <p>D) EL PROVEEDOR DEBERÁ DE NOTIFICAR LA ATENCIÓN MÉDICA QUE BRINDE A LOS DERECHOHABIENTES Y/O BENEFICIARIOS, ASÍ COMO INFORMAR LA ATENCIÓN DEL MISMO AL CORREO ELECTRÓNICO (JEFATURAFORANEOS@GMAIL.COM) LA SITUACIÓN DEL DERECHOHABIENTE.</p> <p>E) EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR ALIMENTACIÓN ADECUADA DE ACUERDO A LA DIETA INDICADA POR PARTE DEL MÉDICO TRATANTE A LOS DERECHOHABIENTES DE LA CONTRATANTE QUE ESTÉN HOSPITALIZADOS.</p> <p>F) EL PROVEEDOR DEBERÁ LLEVAR UN CONTROL ADMINISTRATIVO DE LOS DERECHOHABIENTES DE LA CONTRATANTE QUE SEAN HOSPITALIZADOS POR ALGUNA DE LAS CAUSAS SEÑALADAS EN EL PASE DE SUBROGACIÓN O DETERMINADO POR EL MÉDICO DEL PROVEEDOR EN CASO DE URGENCIA, TOMANDO EN CUENTA LA NORMA NOM-004-SSA3-2012 DEL EXPEDIENTE CLÍNICO.</p> <p>G) EL PROVEEDOR DEBERÁ GENERAR UN EXPEDIENTE CON TODA LA DOCUMENTACIÓN CLÍNICA RELACIONADA CON LOS PACIENTES REFERIDOS POR LA CONTRATANTE, A ESTOS AL SER DADOS DE ALTA SE LES PROPORCIONARÁ UNA COPIA, DEBIENDO CONSERVAR UNA COPIA DEL MISMO PARA POSTERIOR ACLARACIÓN.</p> <p>LA CONTRATANTE PODRÁ SOLICITAR DICHA DOCUMENTACIÓN EN EL MOMENTO QUE LO REQUIERA.</p> <p>H) EL PROVEEDOR NO DEBERÁ MANTENER A LOS DERECHOHABIENTES EN LOS SERVICIOS DE URGENCIAS MÁS DE 12 HORAS POR CAUSAS ATRIBUIBLES A LA ATENCIÓN MÉDICA. EN ESE LAPSO, SE ESTABLECERÁ EL MANEJO Y DIAGNÓSTICO INICIAL, ASÍ COMO EL PRONÓSTICO PARA DETERMINAR, DE ACUERDO AL CASO, SI EL PACIENTE DEBE SER EGRESADO A SU DOMICILIO, INGRESADO A HOSPITALIZACIÓN, DERIVADO A CONSULTA EXTERNA O TRASLADADO A OTRA UNIDAD DE MAYOR CAPACIDAD RESOLUTIVA.</p> <p>VI. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>1) LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESTARÁN A CARGO DEL PROVEEDOR Y DE LA CONTRATANTE A TRAVÉS DE LA PERSONA AUTORIZADA POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL MÉDICA, CADA VEZ QUE SE PROPORCIONE UN SERVICIO.</p> <p>2) EL PROVEEDOR DEBERÁ DESIGNAR UN ENLACE MÉDICO PERMANENTE QUE REALICE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:</p> <p>A) EVALUACIÓN, REVISIÓN, PROGRAMACIÓN DE CIRUGÍAS Y TRATAMIENTOS PROGRAMADOS EN COORDINACIÓN CON MÉDICOS DE LA CONTRATANTE PARA SU AUTORIZACIÓN.</p> <p>B) INFORMAR DIARIAMENTE POR CORREO ELECTRÓNICO (JEFATURAFORANEOS@GMAIL.COM), LOS INGRESOS HOSPITALARIOS DE LOS DERECHOHABIENTES A NIVEL REGIONAL.</p> <p>C) VISITAR TODOS LOS DÍAS, A TODOS LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS DE LA</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>CONTRATANTE.</p> <p>3) EN CASO DE QUE LA CONTRATANTE UNA VEZ ACORDADO CON EL PROVEEDOR PODRÁ MODIFICAR LOS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS DETALLADOS EN EL ANEXO 7, PUDIENDO AUMENTAR O REDUCIR ÉSTOS, YA SEA POR NECESIDADES O POR RESTRICCIONES PRESUPUESTALES Y A PETICIÓN DE LA MISMA.</p> <p>VII. PERSONAL:</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON PERSONAL MÉDICO ESPECIALIZADO EN MEDICINA DE URGENCIAS, PARA LOS SERVICIOS CONSIDERADOS EN EL ANEXO 7, MISMO QUE DEBERÁ CONTAR CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS, Y POR LO MENOS SERÁ EL SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UN MÉDICO ESPECIALISTA EN DISCIPLINAS MÉDICAS Y MÉDICO-QUIRÚRGICAS AFINES A LA ATENCIÓN DE URGENCIAS, QUE LABOREN EN UNIDADES O SERVICIOS DE URGENCIAS DE CUALQUIER TIPO DE ESTABLECIMIENTO DE ATENCIÓN MÉDICA AMBULATORIA U HOSPITALARIA.</li> <li>• UNA ENFERMERA GENERAL QUE LABORE EN UNA UNIDAD O SERVICIO DE URGENCIAS DE CUALQUIER TIPO DE ESTABLECIMIENTO DE ATENCIÓN MÉDICA.</li> <li>• UNA ENFERMERA AUXILIAR QUE LABORE EN UNA UNIDAD O SERVICIO DE URGENCIAS DE CUALQUIER TIPO DE ESTABLECIMIENTO DE ATENCIÓN MÉDICA.</li> </ul> <p>VIII. ENTREGABLES</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENVIAR MENSUALMENTE AL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS SUBROGADOS LO SIGUIENTE:</p> <p>A) EL LISTADO DE PACIENTES ATENDIDOS QUE DEBERÁ ENVIAR MENSUALMENTE A LOS CORREOS ELECTRÓNICOS SERVICIOS_SUBROGADOSCFDI@OUTLOOK.COM, PREFERENTEMENTE EN HOJA DE CÁLCULO COMPATIBLE CON MICROSOFT OFFICE QUE CONTenga LOS SIGUIENTES DATOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NÚMERO CONSECUTIVO</li> <li>• FECHA DEL PASE DE SUBROGACIÓN Y/O FORMATO DE AUTORIZACIÓN</li> <li>• NOMBRE DEL MÉDICO TRATANTE</li> <li>• NOMBRE DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO POR APELLIDO</li> <li>• AFILIACIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO</li> <li>• TIPO DE SERVICIO OTORGADO</li> <li>• FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ EL SERVICIO</li> <li>• CANTIDAD Y COSTO DE ASIGNACIÓN ANTES DE I.V.A.</li> <li>• AL FINAL DEL LISTADO INDICAR SUBTOTAL, IVA, SUBTOTAL BRUTO, RETENCIONES (ISR Y 5 AL MILLAR) Y TOTAL A PAGAR.</li> </ul> <p>B) RELACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS OTORGADOS QUE DEBERÁ ENTREGAR EN FORMA IMPRESA EN FORMATO LIBRE E INCLUIR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FECHA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO,</li> <li>• CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO,</li> <li>• PRECIO UNITARIO,</li> <li>• SUBTOTAL,</li> <li>• DESCRIPCIÓN Y APLICACIÓN DE LOS IMPUESTOS GENERADOS (I.V.A., I.S.R, RETENCIÓN 5 AL MILLAR),</li> <li>• TOTAL,</li> </ul>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>• NOMBRE Y NÚMERO DE AFILIACIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO ATENDIDO.</p> <p>C) PASES SUBROGADOS ORIGINALES Y/O SOLICITUD DEL SERVICIO, IMPRESA Y CON EL SELLO Y FIRMA DEL MÉDICO SOLICITANTE, ASÍ COMO LA FIRMA DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO QUE CORRESPONDA DE HABER RECIBIDO EL SERVICIO.</p> <p>D) FORMATO DE CUENTA DEL PACIENTE, IMPRESO Y DEBIDAMENTE SELLADO Y FIRMADO POR LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL Y POR EL PROVEEDOR.</p>
15	1	1	SERVICIO	<p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN, LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA EN TEZIUTLÁN PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA (ISSSTEP), BAJO LA MODALIDAD DE UN CONTRATO ABIERTO POR LO QUE LA CONTRATANTE EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL DEL ESTADO DE PUEBLA, ESTANDO LA CONTRATANTE OBLIGADO A CONTRATAR EL MONTO MÍNIMO AUTORIZADO Y QUEDANDO EL MONTO MÁXIMO EN FUNCIÓN A LA NECESIDAD Y LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA CONTRATANTE.</p> <p>II. PERIODO DEL SERVICIO:</p> <p>LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.</p> <p>III. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>LOS SERVICIOS DEBERÁN PRESTARSE EN LAS INSTALACIONES DEL PROVEEDOR QUE SE UBICUEN EN EL MUNICIPIO DE TEZIUTLÁN, DEL ESTADO DE PUEBLA, EN UN HORARIO DE SERVICIO QUE COMPRENDERÁ LAS VEINTICUATRO HORAS DEL DÍA, DE LUNES A DOMINGO, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.</p> <p>IV. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO</p> <p>EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN, LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA PARA TEZIUTLÁN EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESTAR EL SERVICIO DE HOSPITALIZACIÓN SIN CIRUGÍA Y/O CON CIRUGÍA DE CORTA ESTANCIA, O CIRUGÍA AMBULATORIA, URGENCIAS Y SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA, DE ACUERDO A LOS SERVICIOS, PROCEDIMIENTOS, MEDICAMENTOS, MATERIAL Y ESTUDIOS QUE SE CONSIDERAN EN EL ANEXO 8, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y CON LOS SIGUIENTES REQUERIMIENTOS MÍNIMOS:</p> <p>A) SE REQUIERE QUE EL PROVEEDOR CUENTE CON UNA CLÍNICA U HOSPITAL, QUE CONTenga MÍNIMO LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 CAMAS CENSABLES.</li> <li>• UNA SALA DE URGENCIAS.</li> <li>• UN QUIRÓFANO.</li> <li>• UNA SALA DE TOCOCIRUGÍA.</li> <li>• UN LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA (EL PROVEEDOR PODRÁ SUSCRIBIR UN CONVENIO CON ALGÚN LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS O DE RAYOS X PARA PODER PROPORCIONAR EL SERVICIO EN CASOS DE URGENCIAS)</li> <li>• CAPACIDAD PARA ATENDER UN PROMEDIO DE 60 CONSULTAS POR MES EN URGENCIAS Y 20 DERECHOHABIENTES HOSPITALIZADOS POR MES EN PROMEDIO</li> </ul> <p>B) EL SERVICIO DEBERÁ CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES NORMAS:</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<ul style="list-style-type: none"><li>• NOM-016-SSA3-2012 RELATIVA A REQUISITOS MINIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE HOSPITALES Y CONSULTORIOS DE ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA.</li><li>• NOM-030-SSA3-2013 RELATIVA A CARACTERÍSTICAS (REQUISITOS) ARQUITECTÓNICOS PARA FACILITAR EL ACCESO, TRÁNSITO, USO Y PERMANENCIA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN MÉDICA AMBULATORIA Y HOSPITALARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD.</li><li>• NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002 PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL-SALUD AMBIENTAL-RESIDUOS PELIGROSO BIOLÓGICO-INFECIOSOS-CLASIFICACIÓN Y ESPECIFICACIONES DE MANEJO.</li><li>• NOM-027-SSA3-2013 RELATIVA A REGULACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS DE FUNCIONAMIENTOS Y ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE URGENCIAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS PARA ATENCIÓN MÉDICA.</li><li>• NOM-006-SSA3-2011 PARA LA PRÁCTICA DE LA ANESTESIOLOGÍA.</li><li>• NOM-004-SSA3-2012 DEL EXPEDIENTE CLÍNICO.</li><li>• NOM-005-SSA3-2010 QUE ESTABLECE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN MÉDICA DE PACIENTES AMBULATORIOS.</li><li>• NOM-028-SSA3-2012 REGULACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA PRÁCTICA DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA.</li><li>• NOM-007-SSA3-2011 PARA LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS LABORATORIOS CLÍNICOS.</li></ul> <p>V. CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO:</p> <p>A) EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR LOS INSUMOS (MEDICAMENTOS Y MATERIAL DE CURACIÓN) NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DETALLADOS EN EL ANEXO 8.</p> <p>LA MECÁNICA PARA ESTE PUNTO SE ACORDARÁ EL DÍA DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CON EL PROVEEDOR.</p> <p>B) EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR LOS SERVICIOS MÉDICOS-HOSPITALARIOS A LOS DERECHOHABIENTES DE LA CONTRATANTE , QUIENES DEBERÁN PRESENTAR LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• SOLICITUD DE REFERENCIA AUTORIZADA POR EL MÉDICO RESPONSABLE DE LA UNIDAD MÉDICA DE LA CONTRATANTE.</li><li>• CREDENCIAL DE AFILIACIÓN A LA CONTRATANTE.</li></ul> <p>EL PROVEEDOR SERÁ RESPONSABLE DE VERIFICAR LA VIGENCIA DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO CON EL DIRECTOR DE LA REGIÓN A TRAVÉS DEL PASE SUBROGADO.</p> <p>C) EL PROVEEDOR DEBERÁ RECIBIR EN SUS INSTALACIONES A LOS DERECHOHABIENTES PARA QUE SE LES PROPORCIONE EL SERVICIO LOS CUALES LES DEBERÁN ENTREGAR EL PASE DE SERVICIO SUBROGADO, FIRMADO POR EL MÉDICO TRATANTE Y EL DIRECTOR DE LA REGIÓN, MISMO QUE FUE PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE, CON EXCEPCIÓN EN AQUELLOS DE URGENCIA CALIFICADA (PROBLEMA DE SALUD, HABITUALMENTE DE PRESENTACIÓN SÚBITA, QUE PONE EN RIESGO LA VIDA, ÓRGANO O FUNCIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO Y QUE, POR LO TANTO, REQUIERE DE UNA ATENCIÓN MÉDICA INMEDIATA)</p> <p>D) EL PROVEEDOR DEBERÁ DE NOTIFICAR LA ATENCIÓN MÉDICA QUE BRINDE A LOS DERECHOHABIENTES Y/O BENEFICIARIOS, ASÍ COMO INFORMAR LA ATENCIÓN DEL MISMO AL CORREO ELECTRÓNICO (JEFATURAFORANEOS@GMAIL.COM) LA SITUACIÓN DEL DERECHOHABIENTE.</p> <p>E) EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR ALIMENTACIÓN ADECUADA DE ACUERDO A LA DIETA INDICADA POR PARTE DEL MÉDICO TRATANTE A LOS DERECHOHABIENTES DE LA</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>CONTRATANTE QUE ESTEN HOSPITALIZADOS.</p> <p>F) EL PROVEEDOR DEBERÁ LLEVAR UN CONTROL ADMINISTRATIVO DE LOS DERECHOHABIENTES DE LA CONTRATANTE QUE SEAN HOSPITALIZADOS POR ALGUNA DE LAS CAUSAS SEÑALADAS EN EL PASE DE SUBROGACIÓN O DETERMINADO POR EL MÉDICO DEL PROVEEDOR EN CASO DE URGENCIA, TOMANDO EN CUENTA LA NORMA NOM-004-SSA3-2012 DEL EXPEDIENTE CLÍNICO.</p> <p>G) EL PROVEEDOR DEBERÁ GENERAR UN EXPEDIENTE CON TODA LA DOCUMENTACIÓN CLÍNICA RELACIONADA CON LOS PACIENTES REFERIDOS POR LA CONTRATANTE, A ESTOS AL SER DADOS DE ALTA SE LES PROPORCIONARA UNA COPIA, DEBIENDO CONSERVAR UNA COPIA DEL MISMO PARA POSTERIOR ACLARACIÓN.</p> <p>LA CONTRATANTE PODRÁ SOLICITAR DICHA DOCUMENTACIÓN EN EL MOMENTO QUE LO REQUIERA.</p> <p>H) EL PROVEEDOR NO DEBERÁ MANTENER A LOS DERECHOHABIENTES EN LOS SERVICIOS DE URGENCIAS MÁS DE 12 HORAS POR CAUSAS ATRIBUIBLES A LA ATENCIÓN MÉDICA. EN ESE LAPSO, SE ESTABLECERÁ EL MANEJO Y DIAGNÓSTICO INICIAL, ASÍ COMO EL PRONÓSTICO PARA DETERMINAR, DE ACUERDO AL CASO, SI EL PACIENTE DEBE SER EGRESADO A SU DOMICILIO, INGRESADO A HOSPITALIZACIÓN, DERIVADO A CONSULTA EXTERNA O TRASLADADO A OTRA UNIDAD DE MAYOR CAPACIDAD RESOLUTIVA.</p> <p>VI. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>1) LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESTARÁN A CARGO DEL PROVEEDOR Y DE LA CONTRATANTE A TRAVÉS DE LA PERSONA AUTORIZADA POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL MÉDICA, CADA VEZ QUE SE PROPORCIONE UN SERVICIO.</p> <p>2) EL PROVEEDOR DEBERÁ DESIGNAR UN ENLACE MÉDICO PERMANENTE QUE REALICE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:</p> <p>A) EVALUACIÓN, REVISIÓN, PROGRAMACIÓN DE CIRUGÍAS Y TRATAMIENTOS PROGRAMADOS EN COORDINACIÓN CON MÉDICOS DE LA CONTRATANTE PARA SU AUTORIZACIÓN.</p> <p>B) INFORMAR DIARIAMENTE POR CORREO ELECTRÓNICO (JEFATURAFORANEOS@GMAIL.COM), LOS INGRESOS HOSPITALARIOS DE LOS DERECHOHABIENTES A NIVEL REGIONAL.</p> <p>C) VISITAR TODOS LOS DÍAS, A TODOS LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS DE LA CONTRATANTE.</p> <p>3) EN CASO DE QUE LA CONTRATANTE UNA VEZ ACORDADO CON EL PROVEEDOR PODRÁ MODIFICAR LOS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS DETALLADOS EN EL ANEXO 8, PUDIENDO AUMENTAR O REDUCIR ÉSTOS, YA SEA POR NECESIDADES O POR RESTRICCIONES PRESUPUESTALES Y A PETICIÓN DE LA MISMA.</p> <p>VII. PERSONAL:</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON PERSONAL MÉDICO ESPECIALIZADO EN MEDICINA DE URGENCIAS, PARA LOS SERVICIOS CONSIDERADOS EN EL ANEXO 8, MISMO QUE DEBERÁ CONTAR CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS, Y POR LO MENOS SERÁ EL SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UN MÉDICO ESPECIALISTA EN DISCIPLINAS MÉDICAS Y MÉDICO-QUIRÚRGICAS AFINES A LA ATENCIÓN DE URGENCIAS, QUE LABOREN EN UNIDADES O SERVICIOS DE URGENCIAS DE CUALQUIER TIPO DE ESTABLECIMIENTO DE ATENCIÓN MÉDICA AMBULATORIA U HOSPITALARIA.</li> <li>• UNA ENFERMERA GENERAL QUE LABORE EN UNA UNIDAD O SERVICIO DE URGENCIAS DE CUALQUIER TIPO DE ESTABLECIMIENTO DE ATENCIÓN MÉDICA.</li> <li>• UNA ENFERMERA AUXILIAR QUE LABORE EN UNA UNIDAD O SERVICIO DE URGENCIAS DE CUALQUIER TIPO DE ESTABLECIMIENTO DE ATENCIÓN MÉDICA.</li> <li>• UN TÉCNICO RADIÓLOGO, DEBERÁ ACREDITAR SU FORMACIÓN PARA QUE PUEDA REALIZAR LA INTERPRETACIÓN DEL ESTUDIO Y LA EMISIÓN DEL DIAGNÓSTICO EN CUALQUIER MATERIA.</li> </ul>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• UN RESPONSABLE SANITARIO DE LABORATORIO CLÍNICO QUE PODRÁ SER:</li> <li>A) QUÍMICO FARMACOBIOLOGO CON CURRÍCULUM ORIENTADO AL LABORATORIO CLÍNICO, O</li> <li>B) MÉDICO CIRUJANO CON CERTIFICADO VIGENTE DE LA ESPECIALIDAD EN PATOLOGÍA CLÍNICA, O</li> <li>C) BIÓLOGO CON CURRÍCULUM ORIENTADO AL LABORATORIO CLÍNICO.</li> </ul> <p>VIII. ENTREGABLES</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENVIAR MENSUALMENTE AL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS SUBROGADOS LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A) EL LISTADO DE PACIENTES ATENDIDOS QUE DEBERÁ ENVIAR MENSUALMENTE A LOS CORREOS ELECTRÓNICOS SERVICIOS_SUBROGADOSCFDI@OUTLOOK.COM, PREFERENTEMENTE EN HOJA DE CÁLCULO COMPATIBLE CON MICROSOFT OFFICE QUE CONTenga LOS SIGUIENTES DATOS:</li> <li>• NÚMERO CONSECUTIVO</li> <li>• FECHA DEL PASE DE SUBROGACIÓN Y/O FORMATO DE AUTORIZACIÓN</li> <li>• NOMBRE DEL MÉDICO TRATANTE</li> <li>• NOMBRE DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO POR APELLIDO</li> <li>• AFILIACIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO</li> <li>• TIPO DE SERVICIO OTORGADO</li> <li>• FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ EL SERVICIO</li> <li>• CANTIDAD Y COSTO DE ASIGNACIÓN ANTES DE I.V.A.</li> <li>• AL FINAL DEL LISTADO INDICAR SUBTOTAL, IVA, SUBTOTAL BRUTO, RETENCIONES (ISR Y 5 AL MILLAR) Y TOTAL A PAGAR.</li> <li>B) RELACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS OTORGADOS QUE DEBERÁ ENTREGAR EN FORMA IMPRESA EN FORMATO LIBRE E INCLUIR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</li> <li>• FECHA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO,</li> <li>• CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO,</li> <li>• PRECIO UNITARIO,</li> <li>• SUBTOTAL,</li> <li>• DESCRIPCIÓN Y APLICACIÓN DE LOS IMPUESTOS GENERADOS (I.V.A., I.S.R, RETENCIÓN 5 AL MILLAR),</li> <li>• TOTAL,</li> <li>• NOMBRE Y NÚMERO DE AFILIACIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO ATENDIDO.</li> <li>C) PASES SUBROGADOS ORIGINALES Y/O SOLICITUD DEL SERVICIO, IMPRESA Y CON EL SELLO Y FIRMA DEL MÉDICO SOLICITANTE, ASÍ COMO LA FIRMA DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO QUE CORRESPONDA DE HABER RECIBIDO EL SERVICIO.</li> <li>D) FORMATO DE CUENTA DEL PACIENTE, IMPRESO Y DEBIDAMENTE SELLADO Y FIRMADO POR LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL Y POR EL PROVEEDOR.</li> </ul>
16	1	1	SERVICIO	<p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS,</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>ATENCIÓN MEDICO-QUIRURGICO Y HOSPITALIZACION, LABORATORIO DE ANALISIS CLINICOS Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA EN ACATLÁN DE OSORIO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA (ISSSTEP), BAJO LA MODALIDAD DE UN CONTRATO ABIERTO POR LO QUE LA CONTRATANTE EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL DEL ESTADO DE PUEBLA, ESTANDO LA CONTRATANTE OBLIGADO A CONTRATAR EL MONTO MÍNIMO AUTORIZADO Y QUEDANDO EL MONTO MÁXIMO EN FUNCIÓN A LA NECESIDAD Y LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA CONTRATANTE.</p> <p>II. PERIODO DEL SERVICIO:</p> <p>LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.</p> <p>III. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>LOS SERVICIOS DEBERÁN PRESTARSE EN LAS INSTALACIONES DEL PROVEEDOR QUE SE UBIQUEN EN EL MUNICIPIO DE ACATLÁN DE OSORIO DEL ESTADO DE PUEBLA, EN UN HORARIO DE SERVICIO QUE COMPRENDERÁ LAS VEINTICUATRO HORAS DEL DÍA, DE LUNES A DOMINGO, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.</p> <p>IV. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO</p> <p>EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN, LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA PARA ACATLÁN DE OSORIO EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESTAR EL SERVICIO DE HOSPITALIZACIÓN SIN CIRUGÍA Y/O CON CIRUGÍA DE CORTA ESTANCIA, O CIRUGÍA AMBULATORIA, URGENCIAS Y SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA, DE ACUERDO A LOS SERVICIOS, PROCEDIMIENTOS, MEDICAMENTOS, MATERIAL Y ESTUDIOS QUE SE CONSIDERAN EN EL ANEXO 9, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y CON LOS SIGUIENTES REQUERIMIENTOS MÍNIMOS:</p> <p>A) SE REQUIERE QUE EL PROVEEDOR CUENTE CON UNA CLÍNICA U HOSPITAL, QUE CONTenga MÍNIMO LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 CAMAS CENSABLES.</li> <li>• UNA SALA DE URGENCIAS.</li> <li>• UN QUIRÓFANO.</li> <li>• UNA SALA DE TOCOCIRUGÍA.</li> <li>• UN LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, RAYOS X Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA (EL PROVEEDOR PODRÁ SUSCRIBIR UN CONVENIO CON ALGÚN LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS O DE RAYOS X PARA PODER PROPORCIONAR EL SERVICIO EN CASOS DE URGENCIAS)</li> <li>• CAPACIDAD PARA ATENDER UN PROMEDIO DE 60 CONSULTAS POR MES EN URGENCIAS Y 20 DERECHOHABIENTES HOSPITALIZADOS POR MES EN PROMEDIO</li> </ul> <p>B) EL SERVICIO DEBERÁ CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES NORMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NOM-016-SSA3-2012 RELATIVA A REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE HOSPITALES Y CONSULTORIOS DE ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA.</li> <li>• NOM-030-SSA3-2013 RELATIVA A CARACTERÍSTICAS (REQUISITOS) ARQUITECTÓNICOS PARA FACILITAR EL ACCESO, TRÁNSITO, USO Y PERMANENCIA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN MÉDICA AMBULATORIA Y HOSPITALARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD.</li> <li>• NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002 PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL-SALUD AMBIENTAL-RESIDUOS PELIGROSO BIOLÓGICO-INFECIOSOS-CLASIFICACIÓN Y ESPECIFICACIONES DE MANEJO.</li> <li>• NOM-027-SSA3-2013 RELATIVA A REGULACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD QUE</li> </ul>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>ESTABLECE LOS CRITERIOS DE FUNCIONAMIENTOS Y ATENCION EN LOS SERVICIOS DE URGENCIAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS PARA ATENCIÓN MÉDICA.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• NOM-006-SSA3-2011 PARA LA PRÁCTICA DE LA ANESTESIOLOGÍA.</li><li>• NOM-004-SSA3-2012 DEL EXPEDIENTE CLÍNICO.</li><li>• NOM-005-SSA3-2010 QUE ESTABLECE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN MÉDICA DE PACIENTES AMBULATORIOS.</li><li>• NOM-028-SSA3-2012 REGULACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA PRÁCTICA DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA.</li><li>• NOM-007-SSA3-2011 PARA LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS LABORATORIOS CLÍNICOS.</li></ul> <p>V. CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO:</p> <p>A) EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR LOS INSUMOS (MEDICAMENTOS Y MATERIAL DE CURACIÓN) NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DETALLADOS EN EL ANEXO 9.</p> <p>LA MECÁNICA PARA ESTE PUNTO SE ACORDARÁ EL DÍA DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CON EL PROVEEDOR.</p> <p>B) EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR LOS SERVICIOS MÉDICOS-HOSPITALARIOS A LOS DERECHOHABIENTES DE LA CONTRATANTE , QUIENES DEBERÁN PRESENTAR LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• SOLICITUD DE REFERENCIA AUTORIZADA POR EL MÉDICO RESPONSABLE DE LA UNIDAD MÉDICA DE LA CONTRATANTE.</li><li>• CREDENCIAL DE AFILIACIÓN A LA CONTRATANTE.</li></ul> <p>EL PROVEEDOR SERÁ RESPONSABLE DE VERIFICAR LA VIGENCIA DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO CON EL DIRECTOR DE LA REGIÓN A TRAVÉS DEL PASE SUBROGADO.</p> <p>C) EL PROVEEDOR DEBERÁ RECIBIR EN SUS INSTALACIONES A LOS DERECHOHABIENTES PARA QUE SE LES PROPORCIONE EL SERVICIO LOS CUALES LES DEBERÁN ENTREGAR EL PASE DE SERVICIO SUBROGADO, FIRMADO POR EL MÉDICO TRATANTE Y EL DIRECTOR DE LA REGIÓN, MISMO QUE FUE PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE, CON EXCEPCIÓN EN AQUELLOS DE URGENCIA CALIFICADA (PROBLEMA DE SALUD, HABITUALMENTE DE PRESENTACIÓN SÚBITA, QUE PONE EN RIESGO LA VIDA, ÓRGANO O FUNCIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO Y QUE, POR LO TANTO, REQUIERE DE UNA ATENCIÓN MÉDICA INMEDIATA)</p> <p>D) EL PROVEEDOR DEBERÁ DE NOTIFICAR LA ATENCIÓN MÉDICA QUE BRINDE A LOS DERECHOHABIENTES Y/O BENEFICIARIOS, ASÍ COMO INFORMAR LA ATENCIÓN DEL MISMO AL CORREO ELECTRÓNICO (JEFATURAFORANEOS@GMAIL.COM) LA SITUACIÓN DEL DERECHOHABIENTE.</p> <p>E) EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR ALIMENTACIÓN ADECUADA DE ACUERDO A LA DIETA INDICADA POR PARTE DEL MÉDICO TRATANTE A LOS DERECHOHABIENTES DE LA CONTRATANTE QUE ESTÉN HOSPITALIZADOS.</p> <p>F) EL PROVEEDOR DEBERÁ LLEVAR UN CONTROL ADMINISTRATIVO DE LOS DERECHOHABIENTES DE LA CONTRATANTE QUE SEAN HOSPITALIZADOS POR ALGUNA DE LAS CAUSAS SEÑALADAS EN EL PASE DE SUBROGACIÓN O DETERMINADO POR EL MÉDICO DEL PROVEEDOR EN CASO DE URGENCIA, TOMANDO EN CUENTA LA NORMA NOM-004-SSA3-2012 DEL EXPEDIENTE CLÍNICO.</p> <p>G) EL PROVEEDOR DEBERÁ GENERAR UN EXPEDIENTE CON TODA LA DOCUMENTACIÓN CLÍNICA RELACIONADA CON LOS PACIENTES REFERIDOS POR LA CONTRATANTE, A ESTOS AL SER DADOS DE ALTA SE LES PROPORCIONARÁ UNA COPIA, DEBIENDO CONSERVAR UNA COPIA DEL MISMO PARA POSTERIOR ACLARACIÓN.</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>LA CONTRATANTE PODRÁ SOLICITAR DICHA DOCUMENTACION EN EL MOMENTO QUE LO REQUIERA.</p> <p>H) EL PROVEEDOR NO DEBERÁ MANTENER A LOS DERECHOHABIENTES EN LOS SERVICIOS DE URGENCIAS MÁS DE 12 HORAS POR CAUSAS ATRIBUIBLES A LA ATENCIÓN MÉDICA. EN ESE LAPSO, SE ESTABLECERÁ EL MANEJO Y DIAGNÓSTICO INICIAL, ASÍ COMO EL PRONÓSTICO PARA DETERMINAR, DE ACUERDO AL CASO, SI EL PACIENTE DEBE SER EGRESADO A SU DOMICILIO, INGRESADO A HOSPITALIZACIÓN, DERIVADO A CONSULTA EXTERNA O TRASLADADO A OTRA UNIDAD DE MAYOR CAPACIDAD RESOLUTIVA.</p> <p>VI. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>1) LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESTARÁN A CARGO DEL PROVEEDOR Y DE LA CONTRATANTE A TRAVÉS DE LA PERSONA AUTORIZADA POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL MÉDICA, CADA VEZ QUE SE PROPORCIONE UN SERVICIO.</p> <p>2) EL PROVEEDOR DEBERÁ DESIGNAR UN ENLACE MÉDICO PERMANENTE QUE REALICE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:</p> <p>A) EVALUACIÓN, REVISIÓN, PROGRAMACIÓN DE CIRUGÍAS Y TRATAMIENTOS PROGRAMADOS EN COORDINACIÓN CON MÉDICOS DE LA CONTRATANTE PARA SU AUTORIZACIÓN.</p> <p>B) INFORMAR DIARIAMENTE POR CORREO ELECTRÓNICO (JEFATURAFORANEOS@GMAIL.COM), LOS INGRESOS HOSPITALARIOS DE LOS DERECHOHABIENTES A NIVEL REGIONAL.</p> <p>C) VISITAR TODOS LOS DÍAS, A TODOS LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS DE LA CONTRATANTE.</p> <p>3) EN CASO DE QUE LA CONTRATANTE UNA VEZ ACORDADO CON EL PROVEEDOR PODRÁ MODIFICAR LOS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS DETALLADOS EN EL ANEXO 9, PUDIENDO AUMENTAR O REDUCIR ÉSTOS, YA SEA POR NECESIDADES O POR RESTRICCIONES PRESUPUESTALES Y A PETICIÓN DE LA MISMA.</p> <p>VII. PERSONAL:</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON PERSONAL MÉDICO ESPECIALIZADO EN MEDICINA DE URGENCIAS, PARA LOS SERVICIOS CONSIDERADOS EN EL ANEXO 9, MISMO QUE DEBERÁ CONTAR CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS, Y POR LO MENOS SERÁ EL SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UN MÉDICO ESPECIALISTA EN DISCIPLINAS MÉDICAS Y MÉDICO-QUIRÚRGICAS AFINES A LA ATENCIÓN DE URGENCIAS, QUE LABOREN EN UNIDADES O SERVICIOS DE URGENCIAS DE CUALQUIER TIPO DE ESTABLECIMIENTO DE ATENCIÓN MÉDICA AMBULATORIA U HOSPITALARIA.</li> <li>• UNA ENFERMERA GENERAL QUE LABORE EN UNA UNIDAD O SERVICIO DE URGENCIAS DE CUALQUIER TIPO DE ESTABLECIMIENTO DE ATENCIÓN MÉDICA.</li> <li>• UNA ENFERMERA AUXILIAR QUE LABORE EN UNA UNIDAD O SERVICIO DE URGENCIAS DE CUALQUIER TIPO DE ESTABLECIMIENTO DE ATENCIÓN MÉDICA.</li> <li>• UN TÉCNICO RADÍÓLOGO, DEBERÁ ACREDITAR SU FORMACIÓN PARA QUE PUEDA REALIZAR LA INTERPRETACIÓN DEL ESTUDIO Y LA EMISIÓN DEL DIAGNÓSTICO EN CUALQUIER MATERIA.</li> <li>• UN RESPONSABLE SANITARIO DE LABORATORIO CLÍNICO QUE PODRÁ SER: <ul style="list-style-type: none"> <li>A) QUÍMICO FARMACOBIOLOGO CON CURRÍCULUM ORIENTADO AL LABORATORIO CLÍNICO, O</li> <li>B) MÉDICO CIRUJANO CON CERTIFICADO VIGENTE DE LA ESPECIALIDAD EN PATOLOGÍA CLÍNICA, O</li> <li>C) BIÓLOGO CON CURRÍCULUM ORIENTADO AL LABORATORIO CLÍNICO.</li> </ul> </li> </ul> <p>VIII. ENTREGABLES</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENVIAR MENSUALMENTE AL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>DE SERVICIOS SUBROGADOS LO SIGUIENTE:</p> <p>A) EL LISTADO DE PACIENTES ATENDIDOS QUE DEBERÁ ENVIAR MENSUALMENTE A LOS CORREOS ELECTRÓNICOS SERVICIOS_SUBROGADOSCFDI@OUTLOOK.COM, PREFERENTEMENTE EN HOJA DE CÁLCULO COMPATIBLE CON MICROSOFT OFFICE QUE CONTENGA LOS SIGUIENTES DATOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NÚMERO CONSECUTIVO</li> <li>• FECHA DEL PASE DE SUBROGACIÓN Y/O FORMATO DE AUTORIZACIÓN</li> <li>• NOMBRE DEL MÉDICO TRATANTE</li> <li>• NOMBRE DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO POR APELLIDO</li> <li>• AFILIACIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO</li> <li>• TIPO DE SERVICIO OTORGADO</li> <li>• FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ EL SERVICIO</li> <li>• CANTIDAD Y COSTO DE ASIGNACIÓN ANTES DE I.V.A.</li> <li>• AL FINAL DEL LISTADO INDICAR SUBTOTAL, IVA, SUBTOTAL BRUTO, RETENCIONES (ISR Y 5 AL MILLAR) Y TOTAL A PAGAR.</li> </ul> <p>B) RELACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS OTORGADOS QUE DEBERÁ ENTREGAR EN FORMA IMPRESA EN FORMATO LIBRE E INCLUIR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FECHA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO,</li> <li>• CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO,</li> <li>• PRECIO UNITARIO,</li> <li>• SUBTOTAL,</li> <li>• DESCRIPCIÓN Y APLICACIÓN DE LOS IMPUESTOS GENERADOS (I.V.A., I.S.R, RETENCIÓN 5 AL MILLAR),</li> <li>• TOTAL,</li> <li>• NOMBRE Y NÚMERO DE AFILIACIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO ATENDIDO.</li> </ul> <p>C) PASES SUBROGADOS ORIGINALES Y/O SOLICITUD DEL SERVICIO, IMPRESA Y CON EL SELLO Y FIRMA DEL MÉDICO SOLICITANTE, ASÍ COMO LA FIRMA DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO QUE CORRESPONDA DE HABER RECIBIDO EL SERVICIO.</p> <p>D) FORMATO DE CUENTA DEL PACIENTE, IMPRESO Y DEBIDAMENTE SELLADO Y FIRMADO POR LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL Y POR EL PROVEEDOR.</p>
17	1	1	SERVICIO	<p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO EN AMBULANCIA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA (ISSSTEP), BAJO LA MODALIDAD DE UN CONTRATO ABIERTO POR LO QUE LA CONTRATANTE EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL DEL ESTADO DE PUEBLA, ESTANDO LA CONTRATANTE OBLIGADO A CONTRATAR EL MONTO MÍNIMO AUTORIZADO Y QUEDANDO EL MONTO MÁXIMO EN FUNCIÓN A LA NECESIDAD Y LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA CONTRATANTE.</p> <p>II. PERIODO DEL SERVICIO:</p> <p>LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>III. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:</p> <p>LUGAR: EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR EL SERVICIO DE TRASLADO DE DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIOS EN AMBULANCIA PARA LAS MODALIDADES URGENCIAS BÁSICAS Y DE CUIDADOS INTENSIVOS EN LA CIUDAD DE PUEBLA Y ZONAS FORÁNEAS, ASÍ COMO A LA CIUDAD DE MÉXICO CONFORME AL ANEXO 10.</p> <p>HORARIO: EL SERVICIO SE DEBERÁ PROPORCIONAR LAS 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.</p> <p>IV. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ATENDER LAS SOLICITUDES DEL SERVICIO DE TRASLADOS DE LAS UNIDADES MÉDICAS DE LA CONTRATANTE AL LUGAR A DONDE SEA REFERIDO POR LA CONTRATANTE, CONFORME A LO SIGUIENTE:</p> <p>1. LA CONTRATANTE A TRAVÉS DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS, SOLICITARÁ AL PROVEEDOR VÍA TELEFÓNICA EL TRASLADO DE DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIOS, PROPORCIONANDO COMO MÍNIMO LOS SIGUIENTES DATOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NOMBRE DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO</li> <li>• PADECIMIENTO</li> <li>• LUGAR A DONDE SERÁ RECOGIDO EL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO</li> <li>• HOSPITAL DE INGRESO</li> <li>• NOMBRE DEL MÉDICO QUE RECIBE</li> <li>• NÚMERO DE VALE DE TRASLADO AUTORIZADO</li> </ul> <p>2. EL PROVEEDOR ENVIARÁ UNA AMBULANCIA DE URGENCIAS BÁSICAS Y/O DE CUIDADOS INTENSIVOS SEGÚN SEA EL CASO PARA REALIZAR EL SERVICIO DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA CON UN TIEMPO DE RESPUESTA DE 30 A 40 MINUTOS Y DEBERÁ PROPORCIONAR EL NÚMERO ECONÓMICO DE LA UNIDAD QUE REALIZARÁ EL SERVICIO. EL CUAL DEBERÁ ESTAR EN APEGO A LA NORMA NOM-034-SSA3-2013: REGULACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD. ATENCIÓN MÉDICA PREHOSPITALARIA; EN EL APARTADO 4.1.9 DE LA NORMA, CORRESPONDIENTE AL NÚMERO ECONÓMICO, A LOS DÍGITOS ASIGNADOS A UNA UNIDAD MÓVIL CON EL PROPÓSITO DE IDENTIFICARLA, EL MISMO ES OTORGADO INTERNAMENTE POR LA INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE.</p> <p>3. EL PERSONAL DEL PROVEEDOR SE REPORTARÁ A LA UNIDAD MÉDICA A SU LLEGADA, HACIENDO REFERENCIA A LA SOLICITUD DE TRASLADO Y AL NÚMERO ECONÓMICO ASIGNADO PARA VALIDACIÓN Y CORRECTA IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>4. EL PERSONAL AUTORIZADO DE LA CONTRATANTE LE PROPORCIONARÁ AL PROVEEDOR EL FORMATO DM4 DEBIDAMENTE REQUISITADO, ADEMÁS DEL REPORTE CLÍNICO IMPRESO (REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA) DEL ESTADO DE SALUD DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO.</p> <p>5. EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR EL TRASLADO DE ACUERDO A LAS INDICACIONES DEL MÉDICO TRATANTE.</p> <p>6. EL PROVEEDOR DEBERÁ VERIFICAR QUE EL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO SEA REMITIDO AL ÁREA CORRESPONDIENTE DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR EL MÉDICO TRATANTE.</p> <p>7. EL TAMP (TÉCNICO EN ATENCIÓN MÉDICA PREHOSPITALARIA) O EL PERSONAL RESPONSABLE QUE ATENDIÓ Y ESTUVO A CARGO DEL TRASLADO DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO, DEBERÁ CONSIGNAR EN EL FORMATO PARA EL REGISTRO DE LA ATENCIÓN MÉDICA PREHOSPITALARIA, TODOS LOS EVENTOS OCURRIDOS CON MOTIVO DE SU ATENCIÓN, DEBIENDO CONSIDERAR DESDE QUE LA AMBULANCIA ACUDIÓ AL LLAMADO, HASTA EL MOMENTO EN QUE EL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO ES ENTREGADO EN UN ESTABLECIMIENTO PARA SU ATENCIÓN MÉDICA (FINALIZACIÓN DEL TRASLADO).</p> <p>8. EL PERSONAL MÉDICO O EL TAMP DE LA AMBULANCIA QUE LLEVE A CABO EL TRASLADO,</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>ES RESPONSABLE DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO DURANTE EL MISMO, TODA VEZ QUE ES CONSIDERADA UN ESTABLECIMIENTO PARA LA ATENCIÓN MÉDICA.</p> <p>V. CONDICIONES GENERALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>1. EL PROVEEDOR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEBERÁ CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES NORMAS MEXICANAS:</p> <p>A) NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-034-SSA3-2013, REGULACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD. ATENCIÓN MÉDICA PREHOSPITALARIA.</p> <p>B) NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-004-SSA3-2012, DEL EXPEDIENTE CLÍNICO.</p> <p>C) NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-007-SSA2-2016, PARA LA ATENCIÓN DE LA MUJER DURANTE EL EMBARAZO, PARTO Y PUERPERIO, Y DE LA PERSONA RECIÉN NACIDA.</p> <p>D) NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-017-STPS-2008, EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL- SELECCIÓN, USO Y MANEJO EN LOS CENTROS DE TRABAJO.</p> <p>E) NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-220-SSA1-2016, INSTALACIÓN Y OPERACIÓN DEL FÁRMACO VIGILANCIA.</p> <p>F) NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-017-SSA2-2012, PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA.</p> <p>G) NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-046-SSA2-2005, VIOLENCIA FAMILIAR, SEXUAL Y CONTRA LAS MUJERES, CRITERIOS PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN.</p> <p>H) NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002, PROTECCIÓN AMBIENTAL-SALUD AMBIENTAL-RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO-INFECCIOSOS-CLASIFICACIÓN Y ESPECIFICACIONES DE MANEJO.</p> <p>2. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, UN DIRECTORIO EN FORMA IMPRESA Y ELECTRÓNICA, MISMO QUE DEBERÁ SER ACTUALIZADO MENSUALMENTE, PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE ATENCIÓN PARA AQUELLOS CASOS EN LOS QUE SE REQUIERA EL TRASLADO DE DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIOS, CONTANDO CON EL NOMBRE DEL PERSONAL QUE SERÁ EL ENLACE PARA BRINDAR EL SERVICIO LAS 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO INCLUYENDO UN NÚMERO TELEFÓNICO MÓVIL CONFORME AL ANEXO 13.</p> <p>3. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR UN DIRECTORIO DEL PERSONAL QUE PARTICIPE DIRECTAMENTE EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, CONFORME AL ANEXO 14, EN FORMA IMPRESA Y ELECTRÓNICA, MISMO QUE DEBERÁ SER ACTUALIZADO MENSUALMENTE.</p> <p>4. EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR A CADA DIRECTOR DE REGIÓN DE LA CONTRATANTE, ASÍ COMO AL RESPONSABLE DE SERVICIOS SUBROGADOS, UN INFORME MENSUAL CONFORME AL ANEXO 12, DE MANERA IMPRESA Y VÍA ELECTRÓNICA A LOS CORREOS ELECTRÓNICOS PROPORCIONADOS POR LA CONTRATANTE AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO DE LOS TRASLADOS REALIZADOS DEL MES.</p> <p>5. LAS UNIDADES QUE SE UTILICEN PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, DEBERÁN CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PORTAR AL FRENTE, EN LOS COSTADOS Y EN LA PARTE POSTERIOR LA LEYENDA AMBULANCIA, EN LA PARTE FRONTAL SU IMAGEN DEBERÁ SER EN ESPEJO, ES DECIR INVERTIDA, EN MATERIAL REFLEJANTE Y EN COLOR CONTRASTANTE CON LA AMBULANCIA, LAS LETRAS DEBEN SER DE TAMAÑO NO MENOR A 10 CENTÍMETROS; ADEMÁS EN LOS COSTADOS SE ESPECIFICARÁ EL TIPO DE AMBULANCIA DE QUE SE TRATE: TRASLADO, URGENCIAS BÁSICAS O AVANZADAS Y CUIDADOS INTENSIVOS; EN SU CASO, DEBERÁN ROTULARSE EL TOLDO, LA CUBIERTA Y EL FUSELAJE. EL COMPARTIMIENTO DESTINADO PARA LA ATENCIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO, DEBERÁ CONTAR CON VIDRIOS QUE IMPIDAN LA VISIBILIDAD DESDE EL EXTERIOR, PUEDEN SER POLARIZADOS, ENTINTADOS, ESMERILADOS, OPACOS U OTROS.</li> <li>• RÓTULO EN MATERIAL REFLEJANTE Y EN COLOR CONTRASTANTE CON LA AMBULANCIA, DONDE SE ESPECIFIQUE LA INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE O RAZÓN SOCIAL Y EL NÚMERO ECONÓMICO DE LA UNIDAD, UBICADO EN LOS COSTADOS Y EN LA PARTE POSTERIOR DE LA UNIDAD, CON CARACTERES DE TAMAÑO NO MENOR A 8 CENTÍMETROS Y</li> </ul>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>EN EL TOLDO DE LA AMBULANCIA CON CARACTERES DE TAMAÑO NO MENOR A 40 CENTÍMETROS.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• UN SISTEMA DE ILUMINACIÓN DE ADVERTENCIA, A BASE DE LÁMPARAS QUE EMITAN LUCES ROJAS Y BLANCAS DE MANERA INTERMITENTE SOBRE EL TOLDO, CON PROYECCIÓN DE LUCES DE 360 GRADOS Y VISIBLES A UNA DISTANCIA DE 150 METROS.</li><li>• UNA SIRENA, QUE GENERE SONIDOS ENTRE 120 Y 130 DECIBELES EN PROMEDIO.</li><li>• EL USO DE LA SIRENA Y LAS LUCES DE EMERGENCIA SE LIMITARÁ ESTRICTAMENTE A LA NECESIDAD DE SOLICITAR PASO PREFERENTE AL ACUDIR AL LLAMADO DE UNA URGENCIA, DURANTE EL TRASLADO DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO EN ESTADO GRAVE O CRÍTICO. LAS LUCES DE EMERGENCIA PODRÁN EMPLEARSE DE MANERA INDEPENDIENTE, CON O SIN EL USO DE LA SIRENA SIEMPRE Y CUANDO EXISTA UN DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO A BORDO DE LA AMBULANCIA, DEPENDIENDO DE SU CONDICIÓN Y ESTADO DE SALUD.</li><li>• UN COMPARTIMENTO DESTINADO PARA LA ATENCIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO, EN SU DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN, QUE CUENTE CON DISPOSITIVOS DE SUJECCIÓN, ASÍ COMO TENER ESPACIO LIBRE, QUE DÉ CABIDA AL MENOS A UN DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO EN CARRO CAMILLA Y AL PERSONAL RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DEL MISMO, QUE PUEDA ESTAR SENTADO; MISMO QUE DEBE CONTAR CON UN SISTEMA DE ILUMINACIÓN CON SUFICIENTE INTENSIDAD PARA PERMITIR LA EVALUACIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO Y LA IDENTIFICACIÓN DE LOS INSUMOS QUE SE REQUIERAN Y DEBEN ESTAR CONFIGURADAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE DISEÑO DEL FABRICANTE Y CONTAR CON UN ÁREA QUE PERMITA LA ATENCIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO DURANTE SU TRASLADO. DEBERÁ TENER COMO MÍNIMO 1.60 METROS DE ALTURA, 1.90 METROS DE ANCHO Y 2.50 METROS DE LARGO.</li></ul> <p>6. EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR LOS RECURSOS FÍSICOS DE APOYO NECESARIOS (ANEXO 11), SIN COSTO EXTRA PARA LA CONTRATANTE, NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>7. EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON 10 UNIDADES COMO MÍNIMO EQUIPADAS PARA EL SERVICIO MISMAS QUE DEBERÁN SER MODELO 2010 EN ADELANTE, ENTREGANDO CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MEDIANTE LA CUAL SE COMPROMETE A TENER DISPONIBLES DICHAS UNIDADES, ASÍ MISMO DEBERÁ CONTAR CON LAS TARJETAS DE CIRCULACIÓN VIGENTES.</p> <p>8. LAS UNIDADES BÁSICAS DEBERÁN ESTAR EQUIPADOS MÍNIMOS CON EL EQUIPO MENCIONADO EN EL ANEXO 11.</p> <p>9. EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON LAS AMBULANCIAS Y EL EQUIPO REQUERIDO EN BUEN ESTADO Y ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>10. EL PROVEEDOR EN CASO DE FALLA O DESCOMPOSTURA DE ALGUNOS RECURSOS FÍSICOS DE APOYO ESTABLECIDOS EN EL ANEXO 11 O AMBULANCIA, QUE SEA REQUERIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DEBERÁ TENER DISPONIBILIDAD DE LOS MISMOS EN FORMA INMEDIATA, SUSTITUYENDO POR OTRO CON IGUALES CARACTERÍSTICAS.</p> <p>11. EL PROVEEDOR DEBERÁ GARANTIZAR QUE LAS AMBULANCIAS ESTARÁN DISPONIBLES EN CUANTO SE LES SOLICITE EL SERVICIO, LAS 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO.</p> <p>12. LAS ETAPAS DEL PROCESO OPERATIVO DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA A CARGO DEL PROVEEDOR, SERÁN DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:</p> <p>A) PREPARACIÓN. PROCESO DE ASEGURAMIENTO DE LAS CONDICIONES ÓPTIMAS DE OPERACIÓN ANTES DE LA RESPUESTA.</p> <p>B) RESPUESTA. ADMINISTRAR Y RESPONDER A LAS LLAMADAS POR PARTE DEL CONTRATANTE, PARA ACUDIR DE FORMA OPORTUNA Y SEGURA AL LUGAR REQUERIDO.</p> <p>C) EXTRACCIÓN Y MOVILIZACIÓN. EXTRAER Y MOVILIZAR AL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO DE ACUERDO A SUS CONDICIONES CLÍNICAS Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.</p> <p>D) TRASLADO. TRASLADAR AL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIOS DE MANERA SEGURA,</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>DE FORMA OPORTUNA Y EN EL TIEMPO ADECUADO, MEDIANTE ENLACE Y NOTIFICACION DE SU CONDICIÓN CLÍNICA, DE ACUERDO A LA NORMATIVA DEL CONTROL MÉDICO.</p> <p>E) REFERENCIA. TRANSFERIR AL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO, AL PERSONAL AUTORIZADO Y FACULTADO DEL ESTABLECIMIENTO PARA LA ATENCIÓN MÉDICA RECEPTOR, ACOMPAÑADO DE UN REPORTE DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA VERBAL Y ESCRITO.</p> <p>F) FIN DE ACTIVIDADES. REALIZAR LA ADECUACIÓN Y ASEO DEL EQUIPO, DEL MATERIAL Y DEL VEHÍCULO PARA REANUDAR EL PROCESO OPERATIVO.</p> <p>VI. PERSONAL.</p> <p>1. SE REQUIERE DE UN OPERADOR DE AMBULANCIAS CON LICENCIA DE CONDUCIR TIPO A CON 3 AÑOS DE ANTIGÜEDAD, ENTREGANDO COPIA SIMPLE DE DICHA LICENCIA QUE DEBERA ESTAR VIGENTE.</p> <p>2. UN TAMP (TÉCNICO EN ATENCIÓN MÉDICA PREHOSPITALARIA), MISMO QUE DEBE SER COMPETENTE PARA IDENTIFICAR, EVALUAR E INTERVENIR EN SITUACIONES DE URGENCIA MÉDICA PARA SALVAGUARDAR LA VIDA Y PREVENIR LESIONES SUBSECUENTES, CON BASE EN EL CONOCIMIENTO, HABILIDADES, DESTREZAS Y APTITUDES ADQUIRIDAS, EMPLEANDO PARA ELLO LA TECNOLOGÍA VIGENTE, RESPETANDO LA DIGNIDAD, COSTUMBRES Y CREENCIAS DEL USUARIO, TRABAJANDO CON EL EQUIPO MULTI E INTERDISCIPLINARIO DE SALUD. PARA ELLO, SE DEBEN TENER LAS COMPETENCIAS NECESARIAS EN LOS DIFERENTES NIVELES (BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO), Y EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS, COMPROBÁNDOLO MEDIANTE CURRÍCULUM VITAE, SERÁ RESPONSABLE DEL MONITOREO Y ATENCIÓN AL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO, Y DEBERÁ TENER:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FORMACIÓN COMO TÉCNICO EN URGENCIAS MÉDICAS BÁSICAS, FORMACIÓN COMO RESPONDIENTES EN SITUACIONES DE URGENCIA.</li> <li>• SOPORTE BÁSICO Y AVANZADO DE VIDA (REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR).</li> <li>• ATENCIÓN AL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO POLI TRAUMATIZADO.</li> <li>• ATENCIÓN AL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO CON ENFERMEDADES CLÍNICAS.</li> <li>• MANEJO Y TRASLADO DE DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIOS.</li> </ul> <p>VII. ENTREGABLES:</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENVIAR DE MANERA QUINCENAL AL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS SUBROGADOS LO SIGUIENTE:</p> <p>A) EL LISTADO DE PACIENTES ATENDIDOS QUE DEBERÁ ENVIAR QUINCENALMENTE A LOS CORREOS ELECTRÓNICOS SERVICIOS_SUBROGADOSCFDI@OUTLOOK.COM, PREFERENTEMENTE EN HOJA DE CÁLCULO COMPATIBLE CON MICROSOFT OFFICE QUE CONTenga LOS SIGUIENTES DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NÚMERO CONSECUTIVO.</li> <li>• NOMBRE DEL MÉDICO SOLICITANTE Y TRATANTE.</li> <li>• NOMBRE DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO POR APELLIDO.</li> <li>• AFILIACIÓN NUEVA DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO.</li> <li>• DIAGNÓSTICO DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO.</li> <li>• TIPO DE SERVICIO OTORGADO.</li> <li>• FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ EL SERVICIO.</li> <li>• CANTIDAD Y COSTO DE ASIGNACIÓN ANTES DE I.V.A).</li> <li>• AL FINAL DEL LISTADO INDICAR SUBTOTAL, IVA, SUBTOTAL BRUTO, RETENCIONES (ISR Y 5 AL MILLAR) Y TOTAL A PAGAR.</li> </ul>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				<p>B) RELACION MENSUAL DE SERVICIOS OTORGADOS QUE DEBERA ENTREGAR EN FORMA IMPRESA EN FORMATO LIBRE E INCLUIR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• FECHA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO,</li><li>• CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO,</li><li>• PRECIO UNITARIO,</li><li>• SUBTOTAL,</li><li>• DESCRIPCIÓN Y APLICACIÓN DE LOS IMPUESTOS GENERADOS (I.V.A., I.S.R, RETENCIÓN 5 AL MILLAR),</li><li>• TOTAL,</li><li>• NOMBRE Y NÚMERO DE AFILIACIÓN DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO ATENDIDO.</li></ul> <p>C) UN FORMATO LIBRE DE REGISTRO DE ATENCIÓN PRE-HOSPITALARIO DE LAS URGENCIAS MÉDICAS, EN FORMATO IMPRESO, MISMO QUE DEBERÁ SER SELLADO POR EL PERSONAL AUTORIZADO DE LA CONTRATANTE Y DEBERÁ CONTENER COMO MÍNIMO LOS SIGUIENTES CAMPOS DE INFORMACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• NÚMERO PROGRESIVO DEL FOLIO DEL FORMATO.</li><li>• FECHA DEL SERVICIO: DÍA, MES Y AÑO.</li><li>• IDENTIFICACIÓN DE LA AMBULANCIA: NÚMERO ECONÓMICO, NÚMERO DE PLACAS E INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE.</li><li>• TIPO DE SERVICIO.</li><li>• HORA DE SALIDA DE LA AMBULANCIA DE LAS INSTALACIONES DEL PROVEEDOR.</li><li>• HORA DE PRIMER CONTACTO EN LAS INSTALACIONES DE LA CONTRATANTE.</li><li>• HORA DE FINALIZACIÓN DEL SERVICIO (RECEPCIÓN EN EL ESTABLECIMIENTO PARA LA ATENCIÓN MÉDICA).</li><li>• IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO: OPERADOR DE LA AMBULANCIA, EL TAMP, EL MÉDICO O PERSONAL DE ENFERMERÍA, SEGÚN SEA EL CASO.</li><li>• DATOS DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO: NOMBRE, EDAD Y SEXO O EN SU CASO, MEDIA FILIACIÓN.</li><li>• ANTECEDENTES PERSONALES PATOLÓGICOS.</li><li>• PADECIMIENTO ACTUAL.</li><li>• DATOS Y FIRMAS DE LOS RESPONSABLES QUE ENTREGAN Y RECIBEN.</li><li>• NOMBRE DEL MÉDICO QUE SOLICITA EL SERVICIO.</li></ul> <p>D) FORMATO DM4 Y/O SOLICITUD DEL SERVICIO, IMPRESO, CON EL SELLO Y FIRMA DEL MÉDICO SOLICITANTE, Y EN SU CASO, LA FIRMA DEL DERECHOHABIENTE O BENEFICIARIO, O DE LA PERSONA QUE LO HAGA A RUEGO Y ENCARGO, EN EL QUE MANIFIESTE HABER RECIBIDO EL SERVICIO.</p> <p>E) CUANDO APLIQUE DE ACUERDO AL TIPO DE SERVICIO, LA HOJA DE REFERENCIA (HISTORIA CLÍNICA), IMPRESA CON LA FIRMA Y SELLO DEL MÉDICO TRATANTE.</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

**ANEXO 2**

**LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS PARA LAS PARTIDAS 1 Y 2 (IZÚCAR DE MATAMOROS Y ACATLÁN DE OSORIO)**

No.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
<b>GRUPO HEMATOLOGÍA</b>		
1	ESTUDIO	BIOMETRÍA HEMÁTICA
2	ESTUDIO	VELOCIDAD DE SEDIMENTACIÓN
3	ESTUDIO	GPO. SANGUINEO Y RH.
4	ESTUDIO	TIEMPO DE PROTROMBINA
5	ESTUDIO	TIEMPO PARCIAL DE TROMBOPLASTINA
<b>QUÍMICA CLÍNICA</b>		
6	ESTUDIO	GLUCOSA
7	ESTUDIO	UREA
8	ESTUDIO	CREATININA
9	ESTUDIO	ACIDO URICO
10	ESTUDIO	COLESTEROL TOTAL
11	ESTUDIO	AMILASA
12	ESTUDIO	TRIGLICERIDOS
<b>PRUEBAS DE FUNCION HEPATICA</b>		
13	ESTUDIO	BILIRRUBINA TOTAL
14	ESTUDIO	BILIRRUBINA DIRECTA
15	ESTUDIO	BILIRRUBINA INDIRECTA
16	ESTUDIO	FOSFATASA ALCALINA
17	ESTUDIO	AST-TGO
18	ESTUDIO	ALT-TGP
19	ESTUDIO	DESHIDROGENASA LÁCTICA
20	ESTUDIO	HEMOGLOBINA GLICOSILADA
21	ESTUDIO	EXAMEN GENERAL DE ORINA
<b>PARASITOLOGÍA</b>		
22	ESTUDIO	CPS. SERIADO DE 1, 2 Y 3 MUESTRAS
<b>BACTERIOLOGÍA</b>		
23	ESTUDIO	UROCULTIVO
24	ESTUDIO	BAAR 1, 2 Y 3 MUESTRAS
25	ESTUDIO	EXUDADO CERVICO VAGINAL
26	ESTUDIO	EXUDADO FARINGEO
<b>INMUNOLOGÍA</b>		
27	ESTUDIO	REACCIONES FEBRILES
28	ESTUDIO	VDRL.
29	ESTUDIO	VIH
30	ESTUDIO	ANTIESTREPTOLISINAS
31	ESTUDIO	PRUEBA INMUNOLOGICA DEL EMBARAZO
<b>PERFIL DE LÍPIDOS</b>		
32	ESTUDIO	COLESTEROL DE BAJA DENSIDAD
33	ESTUDIO	COLESTEROL DE ALTA DENSIDAD
34	ESTUDIO	TRIGLICERIDOS
<b>PERFIL REUMÁTICO</b>		
35	ESTUDIO	PROTEINA C REACTIVA
36	ESTUDIO	FACTOR REUMATOIDE
<b>PERFIL TIROIDEO</b>		
37	ESTUDIO	TSH HORMONA ESTIMULANTE DE LA TIROIDES
38	ESTUDIO	T3 TIROXINA LIBRE Y TOTAL
39	ESTUDIO	T4 TRIYODO TIRONINA LIBRE Y TOTAL
<b>ENZIMAS CARDIACAS</b>		
40	ESTUDIO	CREATININA FOSFO QUINASA CPK
<b>PRUEBAS DE FUNCIÓN RENAL</b>		



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

41	ESTUDIO	DEPURACIÓN DE CREATININA 24 HORAS
<b>PRUEBAS METABÓLICAS</b>		
42	ESTUDIO	ELECTROLITOS SÉRICOS NA
43	ESTUDIO	ELECTROLITOS SÉRICOS CL
44	ESTUDIO	ELECTROLITOS SÉRICOS K
45	ESTUDIO	ELECTROLITOS SÉRICOS CA
<b>PRUEBAS PARA EL DENGUE</b>		
46	ESTUDIO	ANTICUERPOS ANTI DENGUE NS1
47	ESTUDIO	ANTICUERPOS ANTI DENGUE IGG
48	ESTUDIO	ANTICUERPOS ANTI DENGUE IGM
<b>PRUEBAS ADICIONALES</b>		
49	ESTUDIO	LIPASA
50	ESTUDIO	CUANTIFICACIÓN DE HORMONA GONADOTROFINA CORIÓNIC
51	ESTUDIO	EOSINOFILOS EN MOCO NASAL
52	ESTUDIO	ANTÍGENO PROSTÁTICO
53	ESTUDIO	UROCULTIVO CON ANTIBIOGRAMA

**ANEXO 3**

**ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA Y RAYOS X PARA LAS PARTIDAS 7, 9 Y 10 (IZÚCAR DE MATAMOROS, HUAUCHINANGO Y ZACATLÁN)**

NO.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
<b>ULTRASONIDO</b>		
1	ESTUDIO	ULTRASONIDO ABDOMEN SUPERIOR O INFERIOR
2	ESTUDIO	ULTRASONIDO PELVICO
3	ESTUDIO	ULTRASONIDO OBSTETRICO
4	ESTUDIO	ULTRASONIDO HIGADO Y VIAS BILIARES
5	ESTUDIO	ULTRASONIDO MAMARIO
6	ESTUDIO	ULTRASONIDO ESPLENICO
7	ESTUDIO	ULTRASONIDO PO REGION
8	ESTUDIO	ULTRASONIDO ABDOMINAL
9	ESTUDIO	ULTRASONIDO DE ABDOMEN Y PELVIS
10	ESTUDIO	ULTRASONIDO ESCROTAL
11	ESTUDIO	ULTRASONIDO TESTICULAR
12	ESTUDIO	ULTRASONOGRAFÍA PROSTÁTICO
13	ESTUDIO	ULTRASONIDO PARTE BLANDAS
14	ESTUDIO	ULTRASONIDO ENDOVAGINAL
15	ESTUDIO	ULTRASONIDO RENAL Y VESICAL
<b>RAYOS X</b>		
16	ESTUDIO	RX POR DISPARO
17	ESTUDIO	RX AP Y LATERAL
18	ESTUDIO	PLACA RX URGENCIAS
19	ESTUDIO	TORAX PA
20	ESTUDIO	TORAX LATERAL
21	ESTUDIO	TORAX AP
22	ESTUDIO	TORAX OSEO
23	ESTUDIO	SIMPLE ABDOMEN "UNA POSICION"
24	ESTUDIO	CRANEO AP
25	ESTUDIO	CRANEO LAT
26	ESTUDIO	HOMBRO AP
27	ESTUDIO	ANTEBRAZO AP
28	ESTUDIO	ANTEBRAZO LAT
29	ESTUDIO	CODO AP
30	ESTUDIO	CODO LAT
31	ESTUDIO	BRAZO AP
32	ESTUDIO	BRAZO LAT
33	ESTUDIO	PIERNA AP
34	ESTUDIO	PIERNA LAT
35	ESTUDIO	MUSLO AP
36	ESTUDIO	MUSLO LAT
37	ESTUDIO	TOBILLO AP
38	ESTUDIO	TOBILLO LAT
39	ESTUDIO	PIE DORSOPLANTAR AP
40	ESTUDIO	PIE DORSOPLANTAR LAT
41	ESTUDIO	DEDOS ORTEJOS AP
42	ESTUDIO	DEDOS ORTEJOS LAT
43	ESTUDIO	MUÑECA AP
44	ESTUDIO	MUÑECA LAT
45	ESTUDIO	MANO AP
46	ESTUDIO	MANO LAT
47	ESTUDIO	COLUMNA CERVICAL AP
48	ESTUDIO	COLUMNA CERVICAL LAT
49	ESTUDIO	COLUMNA LUMBAR AP
50	ESTUDIO	COLUMNA LUMBAR LAT
51	ESTUDIO	COLUMNA TORACICA AP



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

**#PRO**integridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

52	ESTUDIO	COLUMNA TORACICA LAT
53	ESTUDIO	PELVIS AP
54	ESTUDIO	PELVIS LAT
55	ESTUDIO	RODILLA AP
56	ESTUDIO	RODILLA LAT
<b>ESTUDIOS CONTRASTADOS</b>		
57	ESTUDIO	SERIE ESOFAGOGASTRODUODENAL
58	ESTUDIO	UROGRAFÍA EXCRETORA
59	ESTUDIO	ELECTROCARDIOGRAMA



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

**ANEXO 4**

**SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN Y LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS EN TEPEACA**

No.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	SERVICIO	<b>CESÁREA</b>
		Días cama (hasta 2 días)
		Derecho de Quirófano (mas todos los insumos)
		Cuneros e Incubadora (mas todos los insumos) máximo 2 días
		Materiales Desechables
		Oxígeno
2	SERVICIO	Ginecólogo, Anestesiólogo, Ayudante, Pediatra e Instrumentista
		<b>PARTO FISIOLÓGICO (SIN ANALGESIA)</b>
		Días cama (hasta 2 días)
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)
		Cuneros e Incubadora (mas todos los insumos) máximo 2 días
		Materiales Desechables
3	SERVICIO	Oxígeno
		Ginecólogo y Pediatra
		<b>PARTO FISIOLÓGICO (CON ANALGESIA)</b>
		Días cama (hasta 2 días)
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)
		Cuneros e Incubadora (mas todos los insumos) máximo 2 días
4	SERVICIO	Materiales Desechables
		Oxígeno
		Ginecólogo, Anestesiólogo y Pediatra
		<b>LUI</b>
		Días cama (hasta 2 días)
		Derecho de Quirófano (mas todos los insumos)
5	SERVICIO	Materiales Desechables
		Oxígeno
		Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista
		<b>APENDICECTOMÍA</b>
		Días cama (hasta 3 días)
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)
6	SERVICIO	Materiales Desechables
		Oxígeno
		Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista
		<b>APENDICECTOMÍA COMPLICADA</b>
		Días cama (hasta 5 días)
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)
7	SERVICIO	Materiales Desechables
		Oxígeno
		Malla (en caso de requerirla)
		Con Honorarios Médicos: (Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista)
		<b>PLASTIAS (UMBILICAL, INGUINAL, FEMORAL)</b>
		Días cama (hasta 2 días)
8	SERVICIO	Derecho de Sala (mas todos los insumos)
		<b>PLASTIAS COMPLICADA (UMBILICAL, INGUINAL, FEMORAL)</b>
		Días cama (hasta 4 días)



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

		Materiales Desechables
		Oxígeno
		Malla (en caso de requerirla)
		Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista
9	SERVICIO	<b>COLECISTECTOMÍA</b>
		Días cama (hasta 3 días)
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)
		Materiales Desechables
		Oxígeno
		Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista
10	SERVICIO	<b>HISTERECTOMÍA</b>
		Días cama (hasta 3 días)
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)
		Materiales Desechables
		Oxígeno
		Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista
11	SERVICIO	<b>LAPE (LAPAROTOMÍA EXPLORADORA)</b>
		Días cama (hasta 3 días)
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)
		Materiales Desechables
		Oxígeno
		Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista
12	PROCEDIMIENTO	ANESTESIA BLOQUEO
13	PROCEDIMIENTO	ANESTESIA CESAREA
14	PROCEDIMIENTO	ANESTESIA GENERAL
15	PROCEDIMIENTO	AYUDANTÍA
16	PROCEDIMIENTO	CIRUGÍA MAYOR
<b>SERVICIOS HOSPITALARIOS</b>		
17	SERVICIO	CONSULTA DE URGENCIAS
18	SERVICIO	CONSULTA DE ESPECIALIDAD
19	SERVICIO	CONSULTA GENERAL
20	SERVICIO	CUNERO
21	SERVICIO	CURACIÓN S/MATERIAL
22	SERVICIO	DERECHO DE SALA C. MAYOR
23	SERVICIO	DERECHO DE SALA C. MENOR
24	SERVICIO	DERECHO DE SALA R/DIU
25	SERVICIO	DERECHO DE SALA URGENCIA
26	SERVICIO	OBSERVACIÓN DE SALA U.
27	SERVICIO	FOTO TERAPIA POR DIA
28	SERVICIO	HONORARIOS DE PEDIATRÍA
29	SERVICIO	HOSPITALIZACION DIA C.A.
30	SERVICIO	INCUBADORA
31	SERVICIO	INSTRUMENTISTAS
32	SERVICIO	INTERCONSULTA ESP.
33	SERVICIO	VAPORIZADOR NEVOLIZADOR 3
34	SERVICIO	VISTA A HOSPITALIZADOS
<b>MEDICAMENTOS</b>		
35	MEDICAMENTO	ACIDO ACETILSALICILICO TBS. 300 MG
36	MEDICAMENTO	CLONIXINATO DE LIISNA AMP. 100 MG
37	MEDICAMENTO	KETOROLACO AMP. 30 MG 1 ML
38	MEDICAMENTO	METAMIZOL SODICO AMP. 1 G 2 ML.
39	MEDICAMENTO	NALBUFINA AMP. 10 MG 1 ML
40	MEDICAMENTO	DIAZEPAM AAMP. 10 MG 2 ML
41	MEDICAMENTO	ATROPINA AMP. 1 MG 1 ML
42	MEDICAMENTO	LIDOCAINA EPINEFRINA SOL. INY. 2%



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

43	MEDICAMENTO	CLOROPYRAMINA CLORHIDRATO 20 MG AMP. 2 ML
44	MEDICAMENTO	AMINOFILINA AMP. 250 MG 10 ML
45	MEDICAMENTO	BROMURO DE IPRATROPIO 500 MCG AMP. 2 ML
46	MEDICAMENTO	IPRATROPIO - SALBUTAMOL AMP. 0.500 MG AMP. 2.5 ML
47	MEDICAMENTO	HIDROCORTISONA AMP. 100 MG 2 ML
48	MEDICAMENTO	HIDROCORTISONA 500 MG AMP. 4 ML
49	MEDICAMENTO	METILPREDNISOLONA AMP. 40 MG 2 ML
50	MEDICAMENTO	DIGOXINA AMP. 0.5 MG 2 ML
51	MEDICAMENTO	CLORURO DE POTASIO AMP. 1.49 G 10 ML
52	MEDICAMENTO	AMIODARONA AMP. 150 MG 3 ML
53	MEDICAMENTO	METILDOPA TBS. 250 MG 30 TABS.
54	MEDICAMENTO	HIDRALAZINA AMP. 20 MG 1 ML
55	MEDICAMENTO	ISOSORBIDA TABS. 5 MG SUBLINGUALES
56	MEDICAMENTO	NIFEDIPINO CAPS. 10 MG 20 CAPS.
57	MEDICAMENTO	EPINEFRINA AMP. 1 MG 1 ML
58	MEDICAMENTO	INSULINA HUMANA SOLUCIÓN 100 UI 10 ML
59	MEDICAMENTO	BUTILHIOSCINA AMP. 20 MG 1 ML
60	MEDICAMENTO	OMEPRAZOL AMP. 40 MG
61	MEDICAMENTO	RANITIDINA 50 MG /5 ML AMP
62	MEDICAMENTO	METOCLOPRAMIDA AMP. 10 MG 2 ML
63	MEDICAMENTO	METRONIDAZOL AMP. 500 MG 100 ML
64	MEDICAMENTO	OXITOCINA AMP. 5 UI 1 ML
65	MEDICAMENTO	ERGONOVINA 0.2 MG AMP. 1 ML
66	MEDICAMENTO	HIERRO DEXTRAN 10 MG AMP. 2 ML I.V.
67	MEDICAMENTO	TRIMETOPRIMA Y SULFAMETOXAZOL 800 MG AMP. 3 ML
68	MEDICAMENTO	DICLOXACILINA AMP. 250 MG 5 ML
69	MEDICAMENTO	AMPICILINA AMP. 500 MG 2 ML
70	MEDICAMENTO	CEFTRIAXONA AMP. 1 G 10 ML
71	MEDICAMENTO	CIPROFLOXACINO LACTADO 200 MG AMP. 100 ML I.V.
72	MEDICAMENTO	GENTAMICINA 80 MG AMP. 2 ML
73	MEDICAMENTO	AMIKACINA AMP. 500 MG 2 ML
74	MEDICAMENTO	AMIKACINA AMP. 100 MG 2 ML
75	MEDICAMENTO	CLINDAMICINA AMP. 300 MG 2 ML
76	MEDICAMENTO	MANITOL 20% 50 G 250 ML
77	MEDICAMENTO	FUROSEMIDA 20 MG AMP. 2ML
78	MEDICAMENTO	DIFENIDOL AMP. 40 MG 2 ML
79	MEDICAMENTO	MECLIZINA Y PIRIDOXINA 25 MG AMP. 1 ML
80	MEDICAMENTO	DICLOFENACO AMP. 75 MGR. 3 ML
81	MEDICAMENTO	KETOPROFENO 100 MG AMP. 2ML
82	MEDICAMENTO	INDOMETACINA SUPS. 100 MG 15 SUPOS.
83	MEDICAMENTO	INDOMETACINA CAPS. 25 MG ENV. 30 CAPS.
84	MEDICAMENTO	DEXAMETASONA AMP. 8 MG 2 ML
85	MEDICAMENTO	GLUCOSA AL 5% 500 ML
86	MEDICAMENTO	GLUCOSA AL 5% 1000 ML
87	MEDICAMENTO	GLUCOSA 10% CON 500 ML
88	MEDICAMENTO	GLUCOSA SOLUCIÓN 10% CON 10 G 1000 ML 100.0 G
89	MEDICAMENTO	GLUCOSA SOLUCIÓN 50% 100 ML 50 G 50 ML 25.0 G
90	MEDICAMENTO	CLORURO DE SODIO 0.9% 100 ML ENV. 250 ML SODIO 38.5 MEQ. CLORURO 38.5 MEQ.
91	MEDICAMENTO	CLORURO DE SODIO 0.9% 100 ML ENV. 250 ML SODIO 77 MEQ. CLORURO 77 MEQ.
92	MEDICAMENTO	CLORURO DE SODIO 0.9% 100 ML ENV. 1000 ML SODIO 154 MEQ. CLORURO 154 MEQ.
93	MEDICAMENTO	CLORURO DE SODIO Y GLUCOSA CADA 100 ML CLORURO DE SODIO 0.9 G GLUCOSA MONOHIDRATADA 5.0 GLUCOSA ENV. 500 ML SODIO 77 MEQ. CLORURO 77MEQ. GLUCOSA 25 G.
94	MEDICAMENTO	CLORURO DE SODIO Y GLUCOSA CADA 100 ML CLORURO DE SODIO 0.9 G GLUCOSA MONOHIDRATADA 5.0 G ENV. 1000 ML SODIO 154.0 MEQ. CLORURO 154.0 MEQ. GLUCOS.
95	MEDICAMENTO	HARTMANN ENV. 500 ML



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

96	MEDICAMENTO	HARTMANN ENV. 1000 ML
97	MEDICAMENTO	GLUCONATO DE CALCIO 10% 1 GR AMP. 10 ML
98	MEDICAMENTO	AGUA INY. ENV. 500 ML
99	MEDICAMENTO	CARBETOCINA 100 MCG. SOL. INY. 1 ML AMP.
<b>MATERIALES</b>		
100	LITRO	ALCOHOL 1LT
101	BOTELLA	AGUA P/IRRIGACIÓN
102	PIEZA	AGUJA DESECHABLE
103	PIEZA	ALGODÓN PLISADO 300GR.
104	PIEZA	APOSITO 2
105	PIEZA	BLORECEP 50 ML C/A C/D
106	PIEZA	BLORECEP 100ML C/A C/D
107	PIEZA	BLORECEP 250 ML C/A C/D
108	PIEZA	BLORECEP 500 ML C/A C/D
109	PIEZA	BOLSA RECOLECTORA ORINA ADULTO
110	PIEZA	BOLSA RECOLECTORA ORINA NIÑA
111	PIEZA	BOLSA RECOLECTORA ORINA NIÑO
112	PIEZA	BOTAS DESECHABLES C/PAR
113	PIEZA	CÁNULA ENDOTRAQUEAL
114	PIEZA	CÁNULA EPIDURAL
115	PIEZA	CAT GUT SIMPLE 3T-10
116	PIEZA	CATÉTER PARA OXIGENO K-21
117	PIEZA	CATÉTER PARA SOLUCIÓN CON VÁLVULA
118	PIEZA	CAT GUT CRÓMICO 1/0 T-10
119	PIEZA	CAT GUT CRÓMICO 2/0 T-10
120	PIEZA	CUBRE BOCAS DESECHABLES
121	PIEZA	DERMALON 2 T-10, T-10 CON AGUA
122	PIEZA	DEXON NO. 1T-5
123	PIEZA	ENCOCATH CORTO No. 16
124	PIEZA	ENDOCATH LARGO No. 16
125	PIEZA	CATGUT CROMICO 1 T-10
126	PIEZA	CATGUT CROMICO 2 T-10
127	PIEZA	EQUIPO DE TRICOTOMÍA
128	PIEZA	EQUIPO MATRIZET, BURETROL O FLEBUTEC
129	PIEZA	EQUIPO PARA BLOQUEO DESECHABLE
130	PIEZA	EQUIPO PARA MEDIR PRESIÓN VENOSA CENTRAL
131	PIEZA	EQUIPO PARA TRANSFUSIÓN DE SANGRE C/A
132	PIEZA	EQUIPO PARA TRANSFUSIÓN DE SANGRE S/A
133	PIEZA	EQUIPO VENOCLISIS
134	PIEZA	EQUIPO DE MICROGOTERO
135	PIEZA	EQUIPO FLEVOTEC
136	PIEZA	PAQ. GASA 10*10 S/RYTEX
137	PIEZA	PAQ. GASA RADIOPACA C/RYTEX
138	PIEZA	GELFOAM
139	PIEZA	GORRO DESECHABLE PARA PACIENTE
140	PIEZA	GORRO DESECHABLE PARA CIRUJANO
141	PIEZA	PAR GUANTES LATEX CIRUGANO No. 6.5 ICO No.6.5 E
142	PIEZA	PAR GUANTES LATEX QUIRURGICO No. 7
143	PIEZA	PAR GUANTES LATEX QUIRURGICO No.7.5
144	PIEZA	PAR GUANTES DESECHABLES PARA EXPLORACION
145	PIEZA	HOJA DE BISTURI No. 23 No. 24
146	PIEZA	HOJA PARA RASURAR
147	PIEZA	HORA DE OXIGENO
148	PIEZA	ISODINE ESPUMA 120 ML
149	PIEZA	JABON ANTICEPTICO 100ML



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

150	PIEZA	JABON QUIRURGICO
151	PIEZA	JERINGA P/INSULINA 1 ML. C/A
152	PIEZA	JERINGA DESECHABLE 3 ML. C/A
153	PIEZA	JERINGA DESECHABLE 5 ML. C/A
154	PIEZA	JERINGA DESECHABLE 10 ML. C/A
155	PIEZA	JERINGA DESECHABLE 20 ML. S/A
156	PIEZA	LANCETAS P/PUNCION
157	PIEZA	LIGADURA UMBILICAL
158	PIEZA	MALLA DE PROPIETILENO
159	PIEZA	MARIPOSA CAL. 21, 22, 23, 25
160	PIEZA	MASCARRILLA P/OXIGENO ADULTO
161	PIEZA	MASCARRILLA P/OXIGENO INFANTIL
162	PIEZA	MERTHIOLATE 50 ml.
163	PIEZA	METRIZET 100 ML
164	PIEZA	METRIZET 500 ML
165	PIEZA	MICROPORE
166	PIEZA	PAÑAL DESECHABLE P/ADULTO
167	PIEZA	PENROUSSE 1/2 - 1/8- 3/4
168	PIEZA	PERILLA DE HULE No. 3 No. 4 No.5
169	PIEZA	PUNZOCAT 17, 18, 19, 20, 23, 24
170	PIEZA	SEDA LIBRE S/A No.1
171	PIEZA	SEDA LIBRE C/A No.1
172	PIEZA	ISODINE SOLUCION 120 ML
173	PIEZA	SOL. 1000 ML
174	PIEZA	SOL. 500 ML
175	PIEZA	SONDA ESTOMACAL TIPO LEVIN K-10
176	PIEZA	SONDA ESTOMACAL TIPO LEVIN K-11
177	PIEZA	SONDA FOLEY No. 14/30
178	PIEZA	SONDA FOLEY No. 16/30
179	PIEZA	SONDA NASAL P/OXIGENO K-29 PUNTAS NASAL
180	PIEZA	SANDA NELATON TRANSPARENTE No. 20/26
181	PIEZA	SANDA NELATON TRANSPARENTE No. 28/30
182	PIEZA	SANDA NELATON TRANSPARENTE No. 8/18
183	PIEZA	SANDA NELATON TRANSPARENTE No. 10
184	PIEZA	SANDA NELATON TRANSPARENTE No. 16, 20, 22
185	PIEZA	SANDA NELATON TRANSPARENTE No. 14
186	PIEZA	SONDA P/ELIMENTACION K-30
187	PIEZA	SONDA P/ELIMENTACION K-31 Y K-32
188	PIEZA	SONDA P/SECRECION NIÑO/ NIÑA/S/V
189	PIEZA	SUBCLAVICATETER No. 16, 18
190	PIEZA	TELA ADHESIVA 2.5
191	PIEZA	TELA ADHESIVA 5.0
192	PIEZA	TELA ADHESIVA 7.5
193	PIEZA	TIRAS REACTIVAS
194	PIEZA	TUBO PENRROUSSE ½
195	PIEZA	VENDA DE HUATA
196	PIEZA	VENDA ELASTICA 10 CM
197	PIEZA	VENDA ELASTICA 15CM
198	PIEZA	VENDA ELASTICA 20CM
199	PIEZA	VENDA ELASTICA 30CM
200	PIEZA	VENDA ELASTICA 5CM
201	PIEZA	VENDA DE YESO 10/2
202	PIEZA	VENDA DE YESO 15/2
203	PIEZA	VENDA DE YESO 20/2
204	PIEZA	VYCRIL 1/0 T-10

GRUPO HEMATOLOGÍA		
205	ESTUDIO	BIOMETRÍA HEMÁTICA
206	ESTUDIO	VELOCIDAD DE SEDIMENTACIÓN
207	ESTUDIO	GPO. SANGUINEO Y RH.
208	ESTUDIO	TIEMPO DE PROTROMBINA
209	ESTUDIO	TIEMPO PARCIAL DE TROMBOPLASTINA
QUÍMICA CLÍNICA		
210	ESTUDIO	GLUCOSA
211	ESTUDIO	UREA
212	ESTUDIO	CREATININA
213	ESTUDIO	ACIDO URICO
214	ESTUDIO	COLESTEROL TOTAL
215	ESTUDIO	AMILASA
216	ESTUDIO	TRIGLICERIDOS
PRUEBAS DE FUNCION HEPATICA		
217	ESTUDIO	BILIRRUBINA TOTAL
218	ESTUDIO	BILIRRUBINA DIRECTA
219	ESTUDIO	BILIRRUBINA INDIRECTA
220	ESTUDIO	FOSFATASA ALCALINA
221	ESTUDIO	AST-TGO
222	ESTUDIO	ALT-TGP
223	ESTUDIO	DESHIDROGENASA LACTICA
224	ESTUDIO	HEMOGLOBINA GLICOSILADA
225	ESTUDIO	EXAMEN GENERAL DE ORINA
PARASITOLOGÍA		
226	ESTUDIO	CPS. SERIADO 3 MUESTRAS
BACTERIOLOGÍA		
227	ESTUDIO	UROCULTIVO
228	ESTUDIO	BARR TRES MUESTRAS
229	ESTUDIO	EXUDADO CERVICO VAGINAL
230	ESTUDIO	EXUDADO FARINGEO
INMUNOLOGÍA		
231	ESTUDIO	REACCIONES FEBRILES
232	ESTUDIO	VDRL.
233	ESTUDIO	VIH
234	ESTUDIO	ANTIESTREPTOLISINAS
235	ESTUDIO	PRUEBA INMUNOLOGICA DEL EMBARAZO
PERFIL DE LÍPIDOS		
236	ESTUDIO	COLESTEROL DE BAJA DENSIDAD
237	ESTUDIO	COLESTEROL DE ALTA DENSIDAD
238	ESTUDIO	TRIGLICERIDOS
PERFIL REUMÁTICO		
239	ESTUDIO	PROTEÍNA C REACTIVA
240	ESTUDIO	FACTOR REUMATOIDE
PERFIL TIROIDEO		
241	ESTUDIO	TSH HORMONA ESTIMULANTE DE LA TIROIDES
242	ESTUDIO	T3 TIROXINA TOTAL
243	ESTUDIO	T4 TRIYODO TIRONINA TOTAL
ENZIMAS CARDIACAS		
244	ESTUDIO	CREATININA FOSFO QUINASA CPK
PRUEBAS DE FUNCIÓN RENAL		
245	ESTUDIO	DEPURACIÓN DE CREATININA 24 HORAS
PRUEBAS METABÓLICAS		
246	ESTUDIO	ELECTROLITOS SÉRICOS NA
247	ESTUDIO	ELECTROLITOS SÉRICOS CL



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

248	ESTUDIO	ELECTROLITOS SÉRICOS K
249	ESTUDIO	ELECTROLITOS SÉRICOS CA
<b>PRUEBAS ADICIONALES</b>		
250	ESTUDIO	CUANTIFICACIÓN DE HORMONA GONADOTROFINA CORIÓNICA
251	ESTUDIO	EOSINOFILOS EN MOCO NASAL Y FARINGEO
252	ESTUDIO	ANTÍGENO PROSTÁTICO
253	ESTUDIO	ALBUMINA
254	ESTUDIO	ACS. ANTI HELICOBACTER PYLORI SUERO
255	ESTUDIO	ACS. ANTI HELICOBACTER PYLORI HECES
256	ESTUDIO	ACS. MYCOBACTERIUM TUBERCULOSIS (AgG)
257	ESTUDIO	AC. ANTI HEPATITIS "A" (IgG)
258	ESTUDIO	AC. ANTI HEPATITIS "A" (IgM)
259	ESTUDIO	AC. ANTI HEPATITIS "B" AG DE SUPERFICIE
260	ESTUDIO	AC ANTI HEPATITIS "C"(ac. Totales)
261	ESTUDIO	AMIBA EN FRESCO
262	ESTUDIO	ANTIBIOGRAMA
263	ESTUDIO	ANTIBIOGRAMA MIC.
264	ESTUDIO	B.A.A.R. EN EXPECTORACION (1M)
265	ESTUDIO	B.A.A.R. JUGO GASTRICO
266	ESTUDIO	ALBUMINA
267	ESTUDIO	ACS. ANTI HELICOBACTER PYLORI SUERO
268	ESTUDIO	ACS. ANTI HELICOBACTER PYLORI HECES
269	ESTUDIO	ACS. MYCOBACTERIUM TUBERCULOSIS (AgG)
270	ESTUDIO	AC. ANTI HEPATITIS "A" (IgG)
271	ESTUDIO	AC. ANTI HEPATITIS "A" (IgM)
272	ESTUDIO	AC. ANTI HEPATITIS "B" AG DE SUPERFICIE
273	ESTUDIO	AC ANTI HEPATITIS "C"(ac. Totales)
274	ESTUDIO	AMIBA EN FRESCO
275	ESTUDIO	ANTIBIOGRAMA
276	ESTUDIO	ANTIBIOGRAMA MIC.
277	ESTUDIO	B.A.A.R. EN EXPECTORACION (1M)
278	ESTUDIO	B.A.A.R. JUGO GASTRICO
279	ESTUDIO	BRUCELLA
280	ESTUDIO	CALCIO SERICO
281	ESTUDIO	CHLAMYDIA
282	ESTUDIO	CITOLOGIA DE MOCO FECAL
283	ESTUDIO	CITOQUIMICO DE L.C.R.
284	ESTUDIO	CITOQUIMICO DE L.PLEURAL
285	ESTUDIO	CITOQUIMICO DE L. SINOVIAL
286	ESTUDIO	COLORO SERICO
287	ESTUDIO	COL.Y DISTINTAS DENCIDADES
288	ESTUDIO	COMBS INDIRECTO
289	ESTUDIO	COMBS DIRECTO
290	ESTUDIO	COPROPARACITOSCOPICO 1 M
291	ESTUDIO	CORTISOL
292	ESTUDIO	CPK-MB
293	ESTUDIO	DESHIDROGENASA LACTICA
294	ESTUDIO	ELECTROLITOS SERICOS ( Na,K,CL)
295	ESTUDIO	ENZIMAS CARDIACAS
296	ESTUDIO	FORMULA BLANCA
297	ESTUDIO	FORMULA ROJA
298	ESTUDIO	FOSFATASA ACIDA /FRACCION PROSTATICA
299	ESTUDIO	FOSFATASA ACIDA TOTAL
300	ESTUDIO	FOSFATASA ALCALINA
301	ESTUDIO	FOSFORO SERICO



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

302	ESTUDIO	GAMA GLUTAMIL TRASPEPTIDASA
303	ESTUDIO	HEMOCULTIVO
304	ESTUDIO	INVESTIGACION DE PLASMODIUM
305	ESTUDIO	MAGNESIO SERICO
306	ESTUDIO	TUPTAKE(CAPTACION)
307	ESTUDIO	INDICE DE TIROXINA LIBRE T7
308	ESTUDIO	PH Y AZUCAREZ REDUCTORES
309	ESTUDIO	PRENUPCIALES POR PAREJA
310	ESTUDIO	PROLACTINA SERICA
311	ESTUDIO	PROGESTERONA SERICA
312	ESTUDIO	PROTEINAS TOTALES
313	ESTUDIO	QUIMICA SANGUINEA
314	ESTUDIO	RECUESTO DE PLAQUETAS
315	ESTUDIO	SANGRE OCULTA EN HECES
316	ESTUDIO	CURVA DE TOLERANCIA A LA GLUCOSA 3 HRS
317	ESTUDIO	ESTRADIOL
318	ESTUDIO	ESTROGENOS TOTALES
319	ESTUDIO	TESTOSTERONA TOTAL
320	ESTUDIO	TESTOSTERONA LIBRE
321	ESTUDIO	PERFIL DE TORCH 1 solo IgM
322	ESTUDIO	PERFIL DE TORCH 1 solo IgG
323	ESTUDIO	PERFIL TORCH COMPLETO
324	ESTUDIO	ROTAVIRUS
325	ESTUDIO	PERFIL DE LIPIDOS
326	ESTUDIO	INMUNOGLOBULINA IgE
327	ESTUDIO	INMUNOGLOBULINA IgM
328	ESTUDIO	AG.. CARCINOEMBRIONARIO
329	ESTUDIO	ELECTROFORESIS DE PROTEINAS
330	ESTUDIO	INR
331	ESTUDIO	LH
332	ESTUDIO	FSH
333	ESTUDIO	MAGNESIO SERICO
334	ESTUDIO	MYCOPLASMA
335	ESTUDIO	UREOPLASMA
336	ESTUDIO	GOTA GRUESA
337	ESTUDIO	ESPERMATOBIOSCOPIA DIRECTA
338	ESTUDIO	RECUESTO DE RETICULOCITOS
<b>ULTRASONIDO</b>		
339	ESTUDIO	ULTRASONIDO ABDOMEN SUPERIOR
340	ESTUDIO	ULTRASONIDO ABDOMEN INFERIOR
<b>RAYOS X</b>		
341	ESTUDIO	RX POR DISPARO
342	ESTUDIO	ELECTROCARDIOGRAMA

**ANEXO 5**

SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN, LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA EN CIUDAD SERDÁN

No.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	SERVICIO	<b>CESÁREA</b>
		Días cama (hasta 2 días)
		Derecho de Quirófano (mas todos los insumos)
		Cuneros e Incubadora (mas todos los insumos) máximo 2 días
		Materiales Desechables
		Oxígeno
		Ginecólogo, Anestesiólogo, Ayudante, Pediatra e Instrumentista
2	SERVICIO	<b>PARTO FISIOLÓGICO (SIN ANALGESIA)</b>
		Días cama (hasta 2 días)
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)
		Cuneros e Incubadora (mas todos los insumos) máximo 2 días
		Materiales Desechables
		Oxígeno
		Ginecólogo y Pediatra
3	SERVICIO	<b>PARTO FISIOLÓGICO (CON ANALGESIA)</b>
		Días cama (hasta 2 días)
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)
		Cuneros e Incubadora (mas todos los insumos) máximo 2 días
		Materiales Desechables
		Oxígeno
		Ginecólogo, Anestesiólogo y Pediatra
4	SERVICIO	<b>LUI</b>
		Días cama (hasta 2 días)
		Derecho de Quirófano (mas todos los insumos)
		Materiales Desechables
		Oxígeno
		Ginecólogo, Anestesiólogo e Instrumentista
		5
Días cama (hasta 3 días)		
Derecho de Sala (mas todos los insumos)		
Materiales Desechables		
Oxígeno		
Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista		
6	SERVICIO	
		Días cama (hasta 3 días)
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)
		Materiales Desechables
		Oxígeno
		Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista
		7
Días cama (hasta 3 días)		
Derecho de Sala (mas todos los insumos)		
Materiales Desechables		
Oxígeno		
Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista		
8	SERVICIO	
		Días cama (hasta 3 días)
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)
		Materiales Desechables
		Oxígeno
		Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista
		9
10	PROCEDIMIENTO	ANESTESIA BEDU Y GENERAL
11	PROCEDIMIENTO	CIRUGIA MENOR
12	PROCEDIMIENTO	COLPOPLASTIA ANTERIOR
13	PROCEDIMIENTO	COLPOPLASTIA ANTERIOR Y POST.



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

14	PROCEDIMIENTO	EMBARAZO ECTÓPICO
15	PROCEDIMIENTO	EXERCIS DE FIBROADENOMA
16	PROCEDIMIENTO	HEMORROIDECTOMIA
17	PROCEDIMIENTO	HISTERECTOMÍA
18	PROCEDIMIENTO	LAPAROTOMÍA
19	PROCEDIMIENTO	MARSUPIALIZACIÓN
20	PROCEDIMIENTO	PLASTÍA INGUINAL
21	PROCEDIMIENTO	PLASTÍA UMBILICAL
22	PROCEDIMIENTO	QUISTE DE OVARIO
23	PROCEDIMIENTO	RESECCIÓN DE QUISTES SINOVIALES
24	PROCEDIMIENTO	RESECCIÓN DE TUMORES PARTES BLANDAS
25	PROCEDIMIENTO	SALPINGOCLASIA
26	PROCEDIMIENTO	SISTERETROPEXIA PEREGRA
27	PROCEDIMIENTO	VENODISECCIÓN
<b>SERVICIOS HOSPITALARIOS</b>		
28	SERVICIO	APLICACION DE SOLUCIONES ANTISEPTICAS
29	SERVICIO	APLICACION DE INYECCIONES
30	SERVICIO	AYUDANTIA QUIRURGICA
31	SERVICIO	CANALIZACION
32	SERVICIO	CONSULTA MEDICA DE ESPECIALIDAD
33	SERVICIO	CONSULTA/VISITA MEDICA
34	SERVICIO	DERECHO A ANESTESIA
35	SERVICIO	DERECHO A SALA
36	SERVICIO	DERECHO A SALA DE URGENCIAS
37	SERVICIO	DIETA LIQUIDA
38	SERVICIO	DIETA BLANDA
39	SERVICIO	DIETA NORMAL
40	SERVICIO	DIETA PACIENTE DIABÉTICO
41	SERVICIO	ELECTROCARDIOGRAMA CON INTERPRETACIÓN
42	SERVICIO	ELECTROCAUTERIO POR EVENTO
43	SERVICIO	ESTANCIA HOSPITALARIA
44	SERVICIO	ESTANCIA MEDICA POR OBSERVACION 4 HRS
45	SERVICIO	ESTANCIA PEDIÁTRICA (DÍA CUNA)
46	SERVICIO	HORA INCUBADORA
47	SERVICIO	INCUBADORA 12 HORAS
48	SERVICIO	INCUBADORA 6 HORAS
49	SERVICIO	INCUBADORA POR DÍA
50	SERVICIO	INSTRUMENTISTA
51	SERVICIO	LECTURA NIVEL GLUCOSA CON GLUCOMETRO
52	SERVICIO	MÁQUINA DE ANESTESIA GENERAL 1 HORA
53	SERVICIO	MÁQUINA DE ANESTESIA GENERAL FRACCIÓN ADICIONAL
54	SERVICIO	MONITOR DE SIGNOS VITALES 1 HORA
55	SERVICIO	MONITOR DE SIGNOS VITALES FRACCIÓN ADICIONAL
56	SERVICIO	NEBULIZACION X EVENTO
57	SERVICIO	PAPELERÍA PARA EXPEDIENTE
<b>MEDICAMENTOS</b>		
58	MEDICAMENTO	ACETATO DE METILPREDNISOLONA 40MG/7ML SOL INY
59	MEDICAMENTO	ADRENALINA/EPINEFRINA 1MG/1ML SOL INY AMP
60	MEDICAMENTO	AGUA INYECTABLE 1000 ML
61	MEDICAMENTO	AGUA INYECTABLE 500 ML
62	MEDICAMENTO	AGUA INYECTABLE 10 ML
63	MEDICAMENTO	AGUA INYECTABLE 10 ML
64	MEDICAMENTO	AMBROXOL SOL INY 2 ML AMP
65	MEDICAMENTO	AMIKACINA 100 MG SOL INY AMP
66	MEDICAMENTO	AMIKACINA 500 MG SOL INY AMP
67	MEDICAMENTO	AMPICILINA 1G SOL INY AMP
68	MEDICAMENTO	ATROPINA 1 MG SOL INY AMP
69	MEDICAMENTO	BICARBONATO DE SODIO 7.5% SOL INY 10 ML
70	MEDICAMENTO	BICARBONATO DE SODIO 7.5% SOL INY 50 ML
71	MEDICAMENTO	BROMURO BUTISHIOSCINA-METAMIZOL 20 MG/2.5 G SOL INY AMP
72	MEDICAMENTO	BROMURO IPRATROPIO/SALBUTAMOL SOL INY (COMBIVENT) AMP
73	MEDICAMENTO	BUMETANIDA SOL INY AMP
74	MEDICAMENTO	BUTILHIOSCINA SOL INY AMP

Página 111 de 225



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

75	MEDICAMENTO	BUVACAINA/EPINEFRINA 1 ML SOLUCIÓN INYECTABLE
76	MEDICAMENTO	BUVACAINA PESADA 15MG/3ML SOL INY AMP
77	MEDICAMENTO	CAPTOPRIL 25 MG TAB
78	MEDICAMENTO	CEFTRIAXONA 1 G SOL. INY.
79	MEDICAMENTO	CIPROFLOXACINO 200 MG SOL INY AMP
80	MEDICAMENTO	CLINDAMICINA 600 MG/4ML SOL INY AMP
81	MEDICAMENTO	CLOROPIRAMINA 20 MG SOL INY AMP(AVAPENA)
82	MEDICAMENTO	CLORURO DE POTASIO SOL INY 5 ML AMP
83	MEDICAMENTO	DEXAMETASONA 8 MG SOL INY 2 ML AMP
84	MEDICAMENTO	DIAZEPAM 10 MG/2ML SOL INYECTABLE AMPULA
85	MEDICAMENTO	DIFENIDOL 40 MG SOL INY AMP
86	MEDICAMENTO	DIGOXINA 0.5MG/2ML SOL INY AMP
87	MEDICAMENTO	DINITRATO DE ISOSORBIDA 10 MG TAB
88	MEDICAMENTO	DINITRATO DE ISOSORBIDA 5 MG TAB
89	MEDICAMENTO	EFEDRINA 50MG/2ML SOL INY AMP
90	MEDICAMENTO	ERGOTRATE 0.2MG/1ML SOL INY AMP
91	MEDICAMENTO	FENITOINA 250 MG SOL INY AMP
92	MEDICAMENTO	FENTANILO 0.5 MG/10 ML SOL INY AMP
93	MEDICAMENTO	FITOMENADIONA 10 MG/1 ML SOL INY AMP
94	MEDICAMENTO	FITOMENADIONA 2 MG/0.2 ML SOL INY AMP
95	MEDICAMENTO	FUROSEMIDA 10 MG/2ML SOL INY AMP
96	MEDICAMENTO	GELAFUNDIN SOL INY 500 ML
97	MEDICAMENTO	GLUCONATO DE CALCIO 100 MG SOL INY AMP
98	MEDICAMENTO	HIDROCORTISONA 100 MG SOL INY AMP
99	MEDICAMENTO	HIDROCORTISONA 500 MG SOL INY AMP
100	MEDICAMENTO	IMPENEM/CILASTINA SODICA 500 MG SOL INY AMP
101	MEDICAMENTO	INSULINA X UNIDAD
102	MEDICAMENTO	KETOROLACO 30 MG SOL INY AMP
103	MEDICAMENTO	LIDOCAINA 2% 1 ML SOL INY
104	MEDICAMENTO	LIDOCAINA 2% SOL INY 50 ML
105	MEDICAMENTO	LIDOCAINA/EPINEFRINA 1 ML SOL INY
106	MEDICAMENTO	LIDOCAINA/EPINEFRINA SOL INY 50 ML
107	MEDICAMENTO	METAMIZOL SODICO 1G/2ML SOL INY AMP
108	MEDICAMENTO	METOCLOPRAMIDA 10 MG/2ML SOL INY AMP
109	MEDICAMENTO	METRONIDAZOL 500 MG SOL INY AMP
110	MEDICAMENTO	MIDAZOLAM 15MG/2ML SOL INY AMP
111	MEDICAMENTO	NALBUFINA 10 MG SOL INY AMP
112	MEDICAMENTO	NIFEDIPINO 10 MG CAP
113	MEDICAMENTO	NIFEDIPINO 30 MG CAP
114	MEDICAMENTO	OXITOCINA 5 UI 1 ML SOL INY
115	MEDICAMENTO	PARCHE DE NITROGLICERINA C/1
116	MEDICAMENTO	PENICILINA CRISTALINA 1000000 UI SOL INY
117	MEDICAMENTO	PENICILINA CRISTALINA 5000000 UI SOL INY
118	MEDICAMENTO	PROPANOLOL 40 MG TAB
119	MEDICAMENTO	RANITIDINA 50 MG/2ML SOL INY
120	MEDICAMENTO	SALBUTAMOL 5 MG/10 ML P/NEBULIZAR (VENTOLIN)
121	MEDICAMENTO	SALBUTAMOL 5MG 1 ML P/NEBULIZAR (VENTOLIN)
122	MEDICAMENTO	SEVOFLURANO 1 ML
123	MEDICAMENTO	SOL FISIOLÓGICA 1000 ML
124	MEDICAMENTO	SOL FISIOLÓGICA 500 ML
125	MEDICAMENTO	SOL GLUCOSADA 10% 1000 ML
126	MEDICAMENTO	SOL GLUCOSADA 10% 500 ML
127	MEDICAMENTO	SOL GLUCOSADA 5% 1000 ML
128	MEDICAMENTO	SOL GLUCOSADA 5% 500 ML
129	MEDICAMENTO	SOL GLUCOSADA 50% 50 ML
130	MEDICAMENTO	SOL HARTMAN 1000 ML
131	MEDICAMENTO	SOL HARTMAN 500 ML
132	MEDICAMENTO	SOL MIXTA 1000 ML
133	MEDICAMENTO	SOL MIXTA 500 ML
134	MEDICAMENTO	SULFATO DE MAGNESIO 1G/10 ML SOL INY AMP
135	MEDICAMENTO	TRAMADOL 100 MG/2ML SOL INY AMP
136	MEDICAMENTO	VITAMINA K 2MG
<b>MATERIALES</b>		

Página 112 de 225



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

137	PIEZA	ABATELANGUAS
138	PIEZA	AGUJA DE INSULINA 27*3 ML
139	PIEZA	AGUJA HIP 20*32 MM (AMARILLA)
140	PIEZA	APOSITOS
141	PIEZA	BOLSA RECOLECTORA DE ORINA AD (CISTOFLOD)
142	PIEZA	BOLSA RPBI
143	PIEZA	BOTA DESECHABLE QX PAR
144	PIEZA	CÁNULA / TUBO ENDOTRAQUEAL
145	PIEZA	CATETER /CÁNULA EPIDURAL
146	PIEZA	CATÉTER/PUNTA NASAL DE OXIGENO ADULTO
147	PIEZA	CATÉTER/PUNTA NASAL DE OXIGENO PEDIÁTRICO
148	PIEZA	COLLARÍN BLANDO
149	PIEZA	CUBREBOCAS DESECHABLES
150	PIEZA	GASA CON TRAMA PAQUETE CON 10
151	PIEZA	GASA SIMPLE 10X10 C/10
152	PIEZA	GASA SIMPLE 7.5X5 C/10
153	PIEZA	GORRO DESECHABLE QX
154	PIEZA	GUANTE QX CIRUJANO
155	PIEZA	GUANTE TACTO
156	PIEZA	HOJA DE BISTURI #22
157	PIEZA	JERINGA 20 ML SA
158	PIEZA	JERINGA HIP 1 ML INSULINA
159	PIEZA	JERINGA HIP 10 ML
160	PIEZA	JERINGA HIP 3 ML
161	PIEZA	JERINGA HIP 5 ML
162	PIEZA	JERINGA HIP 20 ML
163	PIEZA	LANCETA
164	PIEZA	MASCARILLA OXIGENO ADULTO
165	PIEZA	MASCARILLA DE OXIGENO PEDIÁTRICA
166	PIEZA	MASCARILLA NEBULIZACIÓN AD
167	PIEZA	MASCARILLA NEBULIZACIÓN PEDIÁTRICA
168	PIEZA	METRIZET 100 ML
169	PIEZA	METRIZET 150 ML
170	PIEZA	MICROGOTERO
171	PIEZA	NORMOGOTERO
172	PIEZA	OXIGENO MEDICINAL X HORA
173	PIEZA	PAÑAL ADULTO DESECHABLE
174	PIEZA	PUNZOCATH
175	PIEZA	SONDA DE ASPIRACIÓN
176	PIEZA	SONDA FOLEY 2V
177	PIEZA	SONDA FOLEY 3V
178	PIEZA	SONDA NEOLATÓN
179	PIEZA	SPINOCAN NÚMERO 26
180	PIEZA	SPINOCAN NÚMERO 27
181	PIEZA	SUTURA SEDA
182	PIEZA	SUTURA AC POLIGLICOLICO/VICRIL
183	PIEZA	SUTURA CROMICO
184	PIEZA	SUTURA NYLON
185	PIEZA	TIRA REACTIVA (DEXTROSTIX)
186	PIEZA	TUBO PENROSE
187	PIEZA	VENDA ELASTICA 10 CM
188	PIEZA	VENDA ELASTICA 30 CM
189	PIEZA	VENDA HUATA 10 CM
190	PIEZA	VENDA HUATA 15 CM
191	PIEZA	VENDA YESO 10 CM
192	PIEZA	VENDA YESO 15 CM
<b>GRUPO HEMATOLOGIA</b>		
193	ESTUDIO	BIOMETRIA HEMÁTICA
194	ESTUDIO	VELOCIDAD DE SEDIMENTACIÓN
195	ESTUDIO	GPO. SANGUINEO Y RH.
196	ESTUDIO	TIEMPO DE PROTROMBINA
197	ESTUDIO	TIEMPO PARCIAL DE TROMBOPLASTINA
<b>QUIMICA CLINICA</b>		

Página 113 de 225



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

198	ESTUDIO	GLUCOSA
199	ESTUDIO	UREA
200	ESTUDIO	CREATININA
201	ESTUDIO	ACIDO URICO
202	ESTUDIO	COLESTEROL TOTAL
203	ESTUDIO	AMILASA
204	ESTUDIO	TRIGLICERIDOS
<b>PRUEBAS DE FUNCION HEPATICA</b>		
205	ESTUDIO	BILIRRUBINA TOTAL
206	ESTUDIO	BILIRRUBINA DIRECTA
207	ESTUDIO	BILIRRUBINA INDIRECTA
208	ESTUDIO	TRANSAMINASAS 60 Y 6P
209	ESTUDIO	FOSFATASA ALCALINA
210	ESTUDIO	AST-TGO
211	ESTUDIO	ALT-TGP
212	ESTUDIO	HEMOGLOBINA GLICOSILADA
213	ESTUDIO	EXAMEN GENERAL DE ORINA
<b>PARASITOLOGIA</b>		
214	ESTUDIO	CPS. SERIADO 3 MUESTRAS
<b>BACTERIOLOGIA</b>		
215	ESTUDIO	UROCULTIVO
216	ESTUDIO	BARR TRES MUESTRAS
217	ESTUDIO	EXUDADO CERVICO VAGINAL
218	ESTUDIO	EXUDADO FARINGEO
<b>INMUNOLOGIA</b>		
219	ESTUDIO	REACCIONES FEBRILES
220	ESTUDIO	VDRL
221	ESTUDIO	VIH
222	ESTUDIO	ANTIESTREPTOLISINAS
223	ESTUDIO	PRUEBA INMUNOLOGICA DEL EMBARAZO
<b>ULTRASONIDO</b>		
224	ESTUDIO	ULTRASONIDO ABDOMEN SUPERIOR O INFERIOR
225	ESTUDIO	ULTRASONIDO PELVICO
226	ESTUDIO	ULTRASONIDO PELVICO ENDOVAGINAL
227	ESTUDIO	ULTRASONIDO OBSTETRICO
228	ESTUDIO	ULTRASONIDO HIGADO Y VIAS BILIARES
229	ESTUDIO	ULTRASONIDO MAMARIO
230	ESTUDIO	ULTRASONIDO ESPLENICO
<b>RAYOS X</b>		
231	ESTUDIO	ABDOMEN SIMPLE
232	ESTUDIO	ANTEBRAZO AP
233	ESTUDIO	ANTEBRAZO LAT
234	ESTUDIO	BRAZO AP
235	ESTUDIO	BRAZO LAT
236	ESTUDIO	CEFALOPELVIMETRIA
237	ESTUDIO	CODO AP
238	ESTUDIO	CODO LAT
239	ESTUDIO	COLUMNA CERVICAL AP
240	ESTUDIO	COLUMNA CERVICAL LAT
241	ESTUDIO	COLUMNA LUMBAR AP
242	ESTUDIO	COLUMNA LUMBAR LAT
243	ESTUDIO	COLUMNA TORACICA AP
244	ESTUDIO	COLUMNA TORACICA LAT
245	ESTUDIO	CRÁNEO AP
246	ESTUDIO	CRÁNEO LAT
247	ESTUDIO	DEDOS ORTEJOS AP
248	ESTUDIO	DEDOS ORTEJOS LAT
249	ESTUDIO	HOMBRO AP
250	ESTUDIO	MANO AP
251	ESTUDIO	MANO LAT
252	ESTUDIO	MUÑECA AP
253	ESTUDIO	MUÑECA LAT
254	ESTUDIO	MUSLO AP



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

**#PRO**integridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

255	ESTUDIO	MUSLO LAT
256	ESTUDIO	PELVIS AP
257	ESTUDIO	PELVIS LAT
258	ESTUDIO	PIE DORSOPLANTAR AP
259	ESTUDIO	PIE DORSOPLANTAR LAT
260	ESTUDIO	PIERNA AP
261	ESTUDIO	PIERNA LAT
262	ESTUDIO	RODILLA AP
263	ESTUDIO	RODILLA LAT
264	ESTUDIO	SENOS PARANASALES
265	ESTUDIO	SIMPLE ABDOMEN "UNA POSICION"
266	ESTUDIO	TOBILLO AP
267	ESTUDIO	TOBILLO LAT
268	ESTUDIO	TORAX AP
269	ESTUDIO	TORAX LAT
270	ESTUDIO	TORAX OSEO
271	ESTUDIO	TORAX PA

**ANEXO 6**

**SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN, LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA EN TEHUACÁN**

No.	UNIDAD DE MEDIDA	PROCEDIMIENTOS
<b>URGENCIAS</b>		
1	SERVICIO	CONSULTA POR ESPECIALISTA EN URGENCIAS
2	SERVICIO	CONSULTA POR ESPECIALISTA
3	SERVICIO	CONSULTA (PASTILLERO Y APLICACIÓN)
4	SERVICIO	OBSERVACION URGENCIAS HASTA 6 HORAS (MEDICAMENTO E INSUMOS)
5	SERVICIO	SUTURAS MENORES (MEDICAMENTO E INSUMOS)
6	SERVICIO	CIRUGIA MENOR (MEDICAMENTO E INSUMOS)
7	SERVICIO	INHALOTERAPIA POR SESION (MEDICAMENTO)
8	SERVICIO	CURACION MENOR ( CON INSUMOS Y MATERIAL DE CURACION)
9	SERVICIO	CURACION MAYOR ( CON INSUMOS Y MATERIAL DE CURACION )
<b>COSTO DE HABITACIONES</b>		
10	SERVICIO	ADULTO (INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS)
11	SERVICIO	PEDIATRICA (INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS)
<b>LUI</b>		
12	PROCEDIMIENTO	DIAS CAMA (HASTA 2 DIAS) (INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS)
		DERECHO DE QUIROFANO (INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS)
		MATERIAL DESECHABLE
		OXIGENO
		PAQUETE DE LUI CON HONORARIOS MEDICOS (GINECOLOGO, ANESTESIOLOGO E INSTRUMENTISTA)
		PAQUETE DE LUI SIN HONORARIOS MEDICOS.
<b>PARTO FISIOLÓGICO SIN ANALGESIA</b>		
13	PROCEDIMIENTO	DIAS CAMA (HASTA 2 DIAS) (INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS)
		DERECHO DE SALA (MAS TODOS LOS INSUMOS)
		CUNEROS E INCUBADORA(MAS TODOS LOS INSUMOS MAXIMO 2 DIAS)
		MATERIAL DESECHABLE
		OXIGENO
		PAQUETE DE PARTO FISIOLÓGICO (SIN ANALGESIA) CON (GINECOLOGO Y PEDIATRA)
PAQUETE DE PARTO FISIOLÓGICO (SIN ANALGESIA) SIN HONORARIOS MEDICOS		
<b>PARTO FISIOLÓGICO CON ANALGESIA</b>		
14	PROCEDIMIENTO	DIAS DE CAMA (HASTA 2 DIAS) (INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS)
		DERECHO DE SALA (MAS INSUMOS)
		CUNEROS E INCUBADORA (MAS TODOS LOS INSUMOS) MAXIMO 2 DIAS
		MATERIAL DESECHABLE
		OXIGENO
		PAQUETE DE PARTO FISIOLÓGICO (CON ANALGESIA) CON HONORARIOS MEDICOS (GINECOLOGO,ANESTESIOLOGO Y PEDIATRA)
PAQUETE DE PARTO FISIOLÓGICO (CON ANALGESIA) SIN HONORARIOS MEDICOS.		
<b>CESAREA</b>		
15	PROCEDIMIENTO	DIAS CAMA (HASTA 2 DIAS) (INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS)
		DERECHO DE QUIROFANO (MAS TODOS LOS INSUMOS)
		CUNEROS E INCUBADORA (MAS TODOS LOS INSUMOS) MAXIMO 2 DIAS



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

		MATERIAL DESECHABLE
		OXIGENO
		PAQUETE DE CESAREA CON HONORARIOS MEDICOS (GINECOLOGO,ANESTESIOLOGO, AYUDANTE, PEDIATRA E INSTRUMENTISTA)
		PAQUETE DE CESAREA SIN HONORARIOS MEDICOS
16	PROCEDIMIENTO	<b>PLASTIA (UMBILICAL, FEMORAL, INGUINAL, POST - INCISIONAL)</b> DIAS CAMA (HASTA 2 DIAS) (INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS) DERECHO DE SALA (MAS TODOS LOS INSUMOS)
		MATERIAL DESECHABLE
		OXIGENO
		MALLA (EN CASO DE REQUERIRLA)
		PAQUETE DE PLASTIA CON HONORARIOS MEDICOS: CIRUJANO,ANESTESIOLOGO,AYUDANTE E INSTRUMENTISTA)
		PAQUETE DE PLASTIA SIN HONORARIOS MEDICOS.
17	PROCEDIMIENTO	<b>PLASTIAS COMPLICADAS (UMBILICAL,INGUINAL,FEMORAL,POST-INCISIONAL)</b> DIAS DE CAMA (HASTA 4 DIAS) (INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS) DERECHO DE SALA (MAS TODOS LOS INSUMOS)
		MATERIALES DESECHABLES
		OXIGENO
		MALLA (EN CASO DE REQUERIRLA)
		PAQUETE DE PLASTIA COMPLICADA CON HONORARIOS MEDICOS: (CIRUJANO,ANESTESIOLOGO, AYUDANTE E INSTRUMENTISTA)
		PAQUETE DE PLASTIA COMPLICADA SIN HONORARIOS MEDICOS.
18	PROCEDIMIENTO	<b>APENDICECTOMIA</b> DIAS DE CAMA (HASTA 3 DIAS) (INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS) DERECHO DE SALA (MAS TODOS LOS INSUMOS)
		MATERIALES DESECHABLES
		OXIGENO
		PAQUETE DE APENDICECTOMIA CON HONORARIOS MEDICOS: (CIRUJANO,ANESTESIOLOGO,AYUDANTE E INSTRUMENTISTA)
		PAQUETE DE APENDICECTOMIA SIN HONORARIOS MEDICOS
19	PROCEDIMIENTO	<b>APENDICECTOMIA COMPLICADA</b> DERECHO DE SALA (MAS TODOS LOS INSUMOS)
		MATERIALES DESECHABLES
		OXIGENO
		PAQUETE DE APENDICEPTOMIA COMPLICADA CON HONORARIOS MEDICOS: (CIRUJANO,ANESTESIOLOGO,YUDANTE E INSTRUMENTISTA)
		PAQUETE DE APENDICEPTOMIA COMPLICADA SIN HONORARIOS MEDICOS.
20	PROCEDIMIENTO	<b>COLECISTECTOMIA</b> DIAS DE CAMA (HASTA 3 DIAS) (INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS) DERECHO DE SALA (MAS TODOS LOS INSUMOS)
		MATERIALES DESECHABLES
		OXIGENO
		PAQUETE DE COLECISTECTOMIA CON HONORARIOS MEDICOS: (CIRUJANO,ANESTESIOLOGO,AYUDANTE E INSTRUMENTISTA)
		PAQUETE DE COLECISTECTOMIA SIN HONORARIOS MEDICOS.
21	PROCEDIMIENTO	<b>LAPE (LAPAROTOMIA EXPLORADORA)</b> DIAS DE CAMA (HASTA 3 DIAS) (INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS) DERECHO DE SALA (MAS TODOS LOS INSUMOS)
		MATERIALES DESECHABLES
		OXIGENO



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

		PAQUETE DE LAPE CON HONORARIOS MEDICOS: (CIRUJANO,ANESTESIOLOGO,AYUDANTE E INSTRUMENTISTA)
		PAQUETE DE LAPE SIN HONORARIOS MEDICOS.
		<b>HISTERECTOMIA</b>
		DIAS DE CAMA (HASTA 3 DIAS) (INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS)
		DERECHO DE SALA (MAS TODOS LOS INSUMOS)
		MATERIALES DESECHABLES
		OXIGENO
		PAQUETE DE HISTERECTOMIA CON HONORARIOS MEDICOS (GINECOLOGO, ANESTESIOLOGO, AYUDANTE E INSTRUMENTISTA)
		PAQUETE DE HISTERECTOMIA SIN HONORARIOS MEDICOS
		<b>CIRUGIAS MAYORES</b>
23	PROCEDIMIENTO	PAQUETE DE CIRUGIA RECONSTRUCTIVA DE CARA Y ROSTRO CON HONORARIOS MEDICOS: (CIRUJANO,ANESTESIOLOGO,YUDANTE E INSTRUMENTISTA)
24	PROCEDIMIENTO	PAQUETE DE CIRUGIA PARA LUXACION DE HOMBRO INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS: (TRAUMATOLOGO, ANESTESIOLOGO, YUDANTE E INSTRUMENTISTA)
25	PROCEDIMIENTO	OTB INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS (CIRUJANO, ANESTESIOLOGO, AYUDANTE E INSTRUMENTISTA)
26	PROCEDIMIENTO	OTB INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS (SIN HONORARIOS MEDICOS)
27	PROCEDIMIENTO	PAQUETE DE VASECTOMIA INCLUIDO (CIRUJANO,ANESTESIOLOGO,AYUDANTE E INSTRUMENTISTA)
28	PROCEDIMIENTO	PAQUETE DE CIRCUNCISION INCLUIDO (CIRUJANO,ANESTESIOLOGO,AYUDANTE E INSTRUMENTISTA)
29	PROCEDIMIENTO	PAQUETE DE CIRCUNCISION (SIN HONORARIOS MEDICOS)
30	PROCEDIMIENTO	PAQUETE DE FRACTURA DE TOBILLO CON HONORARIOS MEDICOS: (TRAUMATOLOGO, ANESTESIOLOGO, AYUDANTE E INSTRUMENTISTA)
31	PROCEDIMIENTO	PAQUETE DE FRACTURA DE MUÑECA CON HONORARIOS MEDICOS: (TRAUMATOLOGO, ANESTESIOLOGO, YUDANTE E INSTRUMENTISTA)
32	PROCEDIMIENTO	ASEO QUIRURGICO EN EXTREMIDADES INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS (CIRUJANO,ANESTESIOLOGO,YUDANTE E INSTRUMENTISTA)
		<b>LABORATORIOS DE ANÁLISIS CLÍNICOS</b>
33	ESTUDIO	ACIDO URICO
34	ESTUDIO	AMILASA
35	ESTUDIO	AST-TGO
36	ESTUDIO	ALT-TGP
37	ESTUDIO	BILIRRUBINA DIRECTA
38	ESTUDIO	BILIRRUBINA INDIRECTA
39	ESTUDIO	BILIRRUBINA TOTAL
40	ESTUDIO	CITOMETRIA HEMATICA
41	ESTUDIO	COLESTEROL TOTAL
42	ESTUDIO	CUANTIFICACION DE HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA
43	ESTUDIO	CREATININA
44	ESTUDIO	EXAMEN GENERAL DE ORINA
45	ESTUDIO	FOSFATASA ALCALINA TOTAL
46	ESTUDIO	FOSFATASA ALCALINA FRACCION OSEA
47	ESTUDIO	GLUCOSA
48	ESTUDIO	GRUPO SANGUINEO Y RH
49	ESTUDIO	HEMOGLOBINA GLICOSILADA
50	ESTUDIO	REACCIONES FEBRILES
51	ESTUDIO	TIEMPO DE PROTROMBINA
52	ESTUDIO	TIEMPO PARCIAL DE TROMBOPLASTINA
53	ESTUDIO	TRIGLICERIDOS
54	ESTUDIO	UREA
55	ESTUDIO	VDRL EN SUERO
56	ESTUDIO	VELOCIDAD DE SEDIMENTACION
		<b>RAYOS X</b>
57	ESTUDIO	PLACA RX URGENCIAS
58	ESTUDIO	AGUJEROS OPTICOS



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

59	ESTUDIO	ANTEBRAZO AP
60	ESTUDIO	ANTEBRAZO LAT
61	ESTUDIO	BRAZO AP
62	ESTUDIO	BRAZO LAT
63	ESTUDIO	CEFALOPELVIMETRIA
64	ESTUDIO	CODO AP
65	ESTUDIO	CODO LAT
66	ESTUDIO	COL CERVICAL AP
67	ESTUDIO	COL CERVICAL LAT
68	ESTUDIO	COL LUMBAR AP
69	ESTUDIO	COL LUMBAR LAT
70	ESTUDIO	COL TORACICA AP
71	ESTUDIO	COL TORACICA LAT
72	ESTUDIO	CRANEO AP
73	ESTUDIO	CRANEO LAT
74	ESTUDIO	DEDOS ORTEJOS AP
75	ESTUDIO	DEDOS ORTEJOS LAT
76	ESTUDIO	DENTAL
77	ESTUDIO	DENTAL PERIAPICAL
78	ESTUDIO	HOMBRO AP
79	ESTUDIO	MANO AP
80	ESTUDIO	MANO LAT
81	ESTUDIO	MUÑECA AP
82	ESTUDIO	MUÑECA LAT
83	ESTUDIO	MUSLO AP
84	ESTUDIO	MUSLO LAT
85	ESTUDIO	PELVIS LAT
86	ESTUDIO	PELVIS AP
87	ESTUDIO	PIE DORSOPLANTAR AP
88	ESTUDIO	PIE DORSOPLANTAR LAT
89	ESTUDIO	PIERNA AP
90	ESTUDIO	PIERNA LAT
91	ESTUDIO	PROYECCIONES AXIALES POR LADO
92	ESTUDIO	RADIOMETRIA MIEMBROS PELVICOS
93	ESTUDIO	RODILLA AP
94	ESTUDIO	RODILLA LAT
95	ESTUDIO	SENOS PARANASALES
96	ESTUDIO	SIMPLE ABDOMEN (UNA POSICION)
97	ESTUDIO	TOBILLO AP
98	ESTUDIO	TOBILLO LAT
99	ESTUDIO	TORAX AP
100	ESTUDIO	TORAX LAT
101	ESTUDIO	TORAX OSEO
102	ESTUDIO	ELECTROCARDIOGRAMA
103	ESTUDIO	TORAX PA
<b>ESTUDIOS CONTRASTADOS</b>		
104	ESTUDIO	SERIE ESOFAGOGASTRODUODENAL
105	ESTUDIO	UROGRAFIA EXCRETORA
<b>ULTRASONIDOS</b>		
106	ESTUDIO	ABDOMEN SUPERIOR O INFERIOR
107	ESTUDIO	ABDOMEN Y PELVIS
108	ESTUDIO	ESCROTAL
109	ESTUDIO	ESPLENICO
110	ESTUDIO	HIGADO Y VIAS BILIARES
111	ESTUDIO	MAMARIO



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

**#PRO**integridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

112	ESTUDIO	OBSTETRICO
113	ESTUDIO	PARTES BLANDAS
114	ESTUDIO	PELVICO
115	ESTUDIO	PELVICO ENDOVAGINAL
116	ESTUDIO	POR REGION
117	ESTUDIO	RENAL Y VESICAL
118	ESTUDIO	TESTICULAR
119	ESTUDIO	PROSTATICO
120	ESTUDIO	ENDOAGINAL

**ANEXO 7**

**SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO QUIRURGICO Y CONSULTAS DE URGENCIAS, EN HUAUCHINANGO**

No.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	SERVICIO	ESTANCIA EN SALA GENERAL DE ADULTOS
2	SERVICIO	OBSERVACION EN URGENCIAS 0- 24 HRS.
3	SERVICIO	ELECTROCARDIOGRAMA
4	SERVICIO	OXIGENO POR HORA
5	SERVICIO	SESION DE NEBULIZACION
6	SERVICIO	HONORARIOS MEDICOS DE UNO A TRES DIAS DE ESTANCIA HOSPITALARIA POR PACIENTE
7	SERVICIO	SUTURAS DE HERIDAS
8	SERVICIO	CESAREA
9	SERVICIO	PARTO FISIOLÓGICO (SIN ANALGESIA)
10	SERVICIO	LUI
11	MEDICAMENTO	AMBROXOL CAJA TABLETAS
12	MEDICAMENTO	AMBROXOL SOL. FRASCO SOLUCIÓN
13	MEDICAMENTO	AMBROXOL.INY 20MG AMPULA INDIVIDUAL
14	MEDICAMENTO	AMBROXOL/SALBUTAMOL FRASCO SOLUCIÓN
15	MEDICAMENTO	AMIKACINA INY. 500 AMPULA INDIVIDUAL
16	MEDICAMENTO	AMIKACINA INY.100 AMPULA INDIVIDUAL
17	MEDICAMENTO	AMOXICILINA FRASCO SUSPENSIÓN
18	MEDICAMENTO	AMPICILINA 1GR AMPULA INDIVIDUAL
19	MEDICAMENTO	AMPICILINA 1GR CAJA TABLETAS
20	MEDICAMENTO	AMPICILINA 250MG FRASCO SUSPENSIÓN
21	MEDICAMENTO	AMPICILINA 500MG AMPULA INDIVIDUAL
22	MEDICAMENTO	AMPICILINA 500MG CAJA TABLETAS
23	MEDICAMENTO	AMPICILINA 500MG FRASCO SUSPENSIÓN
24	MEDICAMENTO	ASA 500 MG CAJA TABLETAS
25	MEDICAMENTO	BUTILHIOSCINA AMPULA INDIVIDUAL
26	MEDICAMENTO	BUTILHIOSCINA CAJA TABLETAS
27	MEDICAMENTO	CAPTOPRIL CAJA TABLETAS
28	MEDICAMENTO	CLONICINATO DE LISINA AMPULA INDIVIDUAL
29	MEDICAMENTO	CLORANFENICOL FRASCO GOTAS OFTALMICAS
30	MEDICAMENTO	CLORHIDRATO DE DIFENIDOL AMPULA INDIVIDUAL
31	MEDICAMENTO	CLORURO DE SODIO/GLUCOSADA DE 1000ML F. SOLUCION
32	MEDICAMENTO	CLORURO DE SODIO/GLUCOSADA DE 500ML F. SOLUCION
33	MEDICAMENTO	DIFENIDOL AMPULA INDIVIDUAL
34	MEDICAMENTO	FISIOLOGICA DE 1000ML FRASCO SOLUCION
35	MEDICAMENTO	FISIOLOGICA DE 500ML FRASCO SOLUCION
36	MEDICAMENTO	FURAZOLIDONA/CAOLIN/PECTINA SUSPENSIÓN
37	MEDICAMENTO	GENTAMICINA 40MG AMPULA INDIVIDUAL
38	MEDICAMENTO	GENTAMICINA 80 MGS. AMPULA IND.
39	MEDICAMENTO	GLUCOSADA AL 10% 1000ML FRASCO SOLUCION
40	MEDICAMENTO	GLUCOSADA AL 10% 500ML FRASCO SOLUCION
41	MEDICAMENTO	GLUCOSADA AL 5% 1000ML FRASCO SOLUCION
42	MEDICAMENTO	HARTMAN 1000ML FRASCO SOLUCION
43	MEDICAMENTO	HARTMAN SOL.500ML FRASCO SOLUCION
44	MEDICAMENTO	HIDROCORTIZONA 100 MG AMPULA INDIVIDUAL
45	MEDICAMENTO	HIDROCORTIZONA 500 MG AMPULA INDIVIDUAL
46	MEDICAMENTO	IBUPROFENO TABLETAS
47	MEDICAMENTO	K.C.L AMPULA INDIVIDUAL
48	MEDICAMENTO	KETOROLACO AMPULA INDIVIDUAL
49	MEDICAMENTO	KETOROLACO CAJA TABLETAS
50	MEDICAMENTO	LORATADINA SUSPENSIÓN
51	MEDICAMENTO	LORATADINA TABLETAS
52	MEDICAMENTO	METAMIZOL JARABE



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

53	MEDICAMENTO	METOCLOPRAMIDA 10MG AMPULA INDIVIDUAL
54	MEDICAMENTO	NITROGLICERINA PARCHES
55	MEDICAMENTO	PARACETAMOL CAJA TABLETAS
56	MEDICAMENTO	<b>PARACETAMOL GOTAS</b>
57	MEDICAMENTO	PARACETAMOL SUPOSITARIOS
58	MEDICAMENTO	PENICILINA G.SODICA CRISTALINA 400 MIL U.I AMPULA INDIVIDUAL
59	MEDICAMENTO	PENICILINA G.SODICA CRISTALINA 800 MIL U.I AMPULA INDIVIDUAL
60	MEDICAMENTO	RANITIDINA AMPULA INDIVIDUAL
61	MEDICAMENTO	RANITIDINA CAJA TABLETAS
62	MEDICAMENTO	TRIME-SULFA CAJA TABLETAS
63	MEDICAMENTO	TRIME-SULFA FRASCO SUSPENSIÓN
64	MEDICAMENTO	METAMIDAZOL 1GR SOLUCIÓN INYECTADA
65	MEDICAMENTO	PARACETAMOL 1 GR SOLUCIÓN INYECTABLE
66	MEDICAMENTO	CEFRIAXONA 1GR SOLUCIÓN INYECTABLE
67	MEDICAMENTO	DEXAMETASONA 8MGS SOLUCIÓN INYECTABLE
68	MEDICAMENTO	INSULINA DE ACCIÓN RÁPIDA FCO
69	MEDICAMENTO	OMEPRAZOL 40 MGS SOLUCIÓN INYECTABLE
70	MEDICAMENTO	DFH 250 MGS SOLUCIÓN INYECTABLE (FENITONINA)
71	MATERIAL	AGUJAS (INSULINA, NEGRA,VERDE)
72	MATERIAL	COLLARIN BLANDO
73	MATERIAL	EQUIPO METRASET, BURETROL O FLEBUTEC (EQ)
74	MATERIAL	EQUIPO PARA NEBULIZACIÓN
75	MATERIAL	GASA 10 X 10 PAQUETE
76	MATERIAL	GUANTE DESECHABLE PZA
77	MATERIAL	JERINGA DE 1 ML (PZA)
78	MATERIAL	JERINGA DE 5 ML (PZA)
79	MATERIAL	PUNZOCAT 14,17,18,19,20,22, Y 24 (PZA)
80	MATERIAL	SONDA FOLEY 12 AL 22 (PZA)
81	MATERIAL	TUBO CONECTOR P/OXIGENO
82	MATERIAL	VENDA ELASTICA 10 CM (PZA)
83	MATERIAL	VENDA ELASTICA 15 CM
84	MATERIAL	VENDA ENYESADA 10/2 (PZA)
85	MATERIAL	VENDA ENYESADA 15/2 (PZA)
86	MATERIAL	VENDA HUATA 10 CM (PZA)
87	MATERIAL	VENDA HUATA 15 CM (PZA)
88	MATERIAL	VENOSET EQUIPO C/AGUJA (PZA)



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

**ANEXO 8**

**SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN, LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA, EN TEZIUTLÁN**

No.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	SERVICIO	<b>PAQUETE CESÁREA CON HONORARIOS MÉDICOS</b>
		Días cama (hasta 2 días)
		Derecho de Quirófano (mas todos los insumos)
		Cuneros e Incubadora (mas todos los insumos) máximo 2 días
		Materiales Desechables
		Oxígeno
2	SERVICIO	Con Honorarios Médicos: (Ginecólogo, Anestesiólogo, Ayudante, Pediatra e Instrumentista)
3	SERVICIO	<b>PAQUETE CESÁREA SIN HONORARIOS MÉDICOS</b>
		<b>PARTO FISIOLÓGICO (SIN ANALGESIA) CON HONORARIOS MÉDICOS</b>
		Días cama (hasta 2 días)
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)
		Cuneros e Incubadora (mas todos los insumos) máximo 2 días
		Materiales Desechables
4	SERVICIO	Oxígeno
5	SERVICIO	Con Honorarios Médicos: (Ginecólogo y Pediatra)
		<b>PARTO FISIOLÓGICO (SIN ANALGESIA) SIN HONORARIOS MÉDICOS</b>
		<b>PARTO FISIOLÓGICO (CON ANALGESIA) CON HONORARIOS MÉDICOS</b>
		Días cama (hasta 2 días)
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)
		Cuneros e Incubadora (mas todos los insumos) máximo 2 días
6	SERVICIO	Materiales Desechables
7	SERVICIO	Oxígeno
		Con Honorarios Médicos: (Ginecólogo, Anestesiólogo y Pediatra)
		<b>PARTO FISIOLÓGICO (CON ANALGESIA) SIN HONORARIOS MÉDICOS</b>
		<b>LUI CON HONORARIOS MÉDICOS</b>
		Días cama (hasta 2 días)
		Derecho de Quirófano (mas todos los insumos)
8	SERVICIO	Materiales Desechables
9	SERVICIO	Oxígeno
		Malla (en caso de requerirla)
		Con Honorarios Médicos: (Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista)
		<b>PLASTIAS (UMBILICAL, INGUINAL, FEMORAL, POST-INCISIONAL) CON HONORARIOS MÉDICOS</b>
		Días cama (hasta 2 días)
		Derecho de sala (mas todos los insumos)
10	SERVICIO	Materiales Desechables
11	SERVICIO	Oxígeno
		Malla (en caso de requerirla)
		Con Honorarios Médicos: (Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista)
		<b>PLASTIAS (UMBILICAL, INGUINAL, FEMORAL, POST-INCISIONAL) SIN HONORARIOS MÉDICOS</b>
		<b>PLASTIAS COMPLICADA (UMBILICAL, INGUINAL, FEMORAL, POST-INCISIONAL) CON HONORARIOS MÉDICOS</b>
		Días cama (hasta 4 días)
12	SERVICIO	Derecho de Sala (mas todos los insumos)
13	SERVICIO	Materiales Desechables
		Oxígeno
		Malla (en caso de requerirla)
		Con Honorarios Médicos: (Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista)
		<b>PLASTIAS COMPLICADA (UMBILICAL, INGUINAL, FEMORAL, POST-INCISIONAL) SIN HONORARIOS MÉDICOS</b>
		<b>APENDICECTOMÍA CON HONORARIOS MÉDICOS</b>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

		Días cama (hasta 3 días)
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)
		Materiales Desechables
		Oxigeno
		Con Honorarios Médicos: (Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista)
14	SERVICIO	<b>APENDICECTOMÍA SIN HONORARIOS MÉDICOS</b>
		<b>APENDICECTOMÍA COMPLICADA CON HONORARIOS MÉDICOS</b>
		Días cama (hasta 5 días)
15	SERVICIO	Derecho de Sala (mas todos los insumos)
		Materiales Desechables
		Oxigeno
		Honorarios Médicos: Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista
16	SERVICIO	<b>APENDICECTOMÍA COMPLICADA SIN HONORARIOS MÉDICOS</b>
		<b>COLECISTECTOMÍA CON HONORARIOS MÉDICOS</b>
		Días cama (hasta 3 días)
17	SERVICIO	Derecho de Sala (mas todos los insumos)
		Materiales Desechables
		Oxigeno
		Con Honorarios Médicos: (Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista)
18	SERVICIO	<b>COLECISTECTOMÍA SIN HONORARIOS MÉDICOS</b>
		<b>HISTERECTOMÍA CON HONORARIOS MÉDICOS</b>
		Días cama (hasta 3 días)
19	SERVICIO	Derecho de Sala (mas todos los insumos)
		Materiales Desechables
		Oxigeno
		Con Honorarios Médicos: (Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista)
20	SERVICIO	<b>HISTERECTOMÍA SIN HONORARIOS MÉDICOS</b>
		<b>LAPE (LAPAROTOMÍA EXPLORADORA) CON HONORARIOS MÉDICOS</b>
		Días cama (hasta 3 días)
21	SERVICIO	Derecho de Sala (mas todos los insumos)
		Materiales Desechables
		Oxigeno
		Con Honorarios Médicos: (Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista)
22	SERVICIO	<b>LAPE (LAPAROTOMÍA EXPLORADORA) SIN HONORARIOS MÉDICOS</b>
23	SERVICIO	DERECHO DE QUIROFANO
24	SERVICIO	DERECHO DE SALA DE EXPULSION
25	SERVICIO	DERECHO SALA DE CHOQUE
26	SERVICIO	DESFIBRILADOR POR SESION
27	SERVICIO	ELECTROCARDIOGRAMA
28	SERVICIO	ESTANCIA EN CAMA DE PEDIATRIA
29	SERVICIO	ESTANCIA EN CUNERO
30	SERVICIO	ESTANCIA EN SALA GENERAL ADULTOS
31	SERVICIO	INCUBADORA POR DIA
32	SERVICIO	INCUBADORA POR HORA
33	SERVICIO	MONITOR / HR
34	SERVICIO	OBSERVACION EN URGENCIAS
35	SERVICIO	OXIGENO POR HORA
36	SERVICIO	ATENCION NEONATAL POR MEDICO GENERAL
37	SERVICIO	AYUDANTIA QUIRURGICA
38	SERVICIO	CONSULTA DE MEDICINA GENERAL
39	SERVICIO	CONSULTA DE ESPECIALIDAD
40	SERVICIO	CONSULTA DE ESPECIALIDAD NOCTURNO, SAB/DOM, DIAS FESTIVOS.
41	SERVICIO	HONORARIOS DE ENFERMERIA EN TRASLADO DE PACIENTES TEZIUTLAN - PUEBLA
42	SERVICIO	HONORARIOS DE MEDICO EN TRASLADO DE PACIENTES TEZIUTLAN - PUEBLA
43	SERVICIO	INSTRUMENTISTA



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

44	PROCEDIMIENTO	SUTURAS DE HERIDA
45	PROCEDIMIENTO	APENDICECTOMIA COMPLICADA
46	PROCEDIMIENTO	APENDICECTOMIA SIMPLE
47	PROCEDIMIENTO	CISTOSTOMIA
48	PROCEDIMIENTO	COLECISTECTOMIA CONVENCIONAL
49	PROCEDIMIENTO	COLOCACION DE CATETER SUBCLAVIO
50	PROCEDIMIENTO	COLOCACION DE SONDA PLEURAL
51	PROCEDIMIENTO	COLOSTOMIA
52	PROCEDIMIENTO	DRENAJE DE ABSCESO ANAL, ISQUIORECTAL
53	PROCEDIMIENTO	EXTIRPACION QUISTES, DRENAJES, EXSICION TEJIDOS BLANDOS, BIOPSIAS.
54	PROCEDIMIENTO	HEMORROIDECTOMIA, FISTULECTOMIA, FISURECTOMIA
55	PROCEDIMIENTO	LAPAROTOMIA EXPLORADORA (INCLUYE 2 O MAS PROCEDIMIENTOS)
56	PROCEDIMIENTO	PLASTIA INGUINAL CON COMPLICACION ENTERAL
57	PROCEDIMIENTO	PLASTIA INGUINAL SIMPLE
58	PROCEDIMIENTO	PLASTIA UMBILICAL
59	PROCEDIMIENTO	VENODISECCION
60	PROCEDIMIENTO	ATENCION PARTO
61	PROCEDIMIENTO	CESAREA
62	PROCEDIMIENTO	CESAREA / HISTERECTOMIA
63	PROCEDIMIENTO	EMBARAZO ECTOPICO
64	PROCEDIMIENTO	HISTERECTOMIA
65	PROCEDIMIENTO	LEGRADO UTERINO INSTRUMENTAL
66	PROCEDIMIENTO	RESECCION DE QUISTE DE OVARIO
67	PROCEDIMIENTO	SALPINGOCLASIA BILATERAL
68	SERVICIO	ATENCION NEONATAL (INCLUYE VISITA Y ALTA)
69	SERVICIO	ASEO QUIRURGICO
70	PROCEDIMIENTO	CIRUGIAS MENORES: (EXCISION DE BURSA, RESECCION DE NEUROMAS, QUISTE SINOVIAL, RETIRO MATERIAL DE OSTEOSINTESIS, AMPUTACION MENOR).
71	PROCEDIMIENTO	REDUCCION ABIERTA DE ANTEBRAZO
72	PROCEDIMIENTO	REDUCCION ABIERTA DE MUÑECA
73	PROCEDIMIENTO	REDUCCION ABIERTA FX. DE ROTULA
74	PROCEDIMIENTO	REDUCCION ABIERTA FX. MESETA TIBIAL
75	PROCEDIMIENTO	REDUCCION ABIERTA TIBIO-PERONEA DIAFIASIARIA, EPIFISIARIA O METAFIASIARIA.
76	PROCEDIMIENTO	REDUCCION CERRADA DE DIAFISIS FEMORAL, SUPRACONDILEA O INTERCONDILEA CON INMOVILIZACION
77	PROCEDIMIENTO	REDUCCION CERRADA FX. DE ANTEBRAZO
78	PROCEDIMIENTO	REDUCCION CERRADA LUXACION DE CADERA
79	PROCEDIMIENTO	REDUCCION CERRADA LUXACION DE CODO
80	PROCEDIMIENTO	REDUCCION CERRADA LUXACION DE HOMBRO
81	PROCEDIMIENTO	REDUCCION CERRADA LUXACION DE RODILLA
82	PROCEDIMIENTO	REDUCCION DE CUALQUIER PARTE ANATOMICA DEL TOBILLO CON PROCEDIMIENTO ABIERTO.
83	PROCEDIMIENTO	REDUCCION DE CUALQUIER PARTE ANATOMICA DEL TOBILLO CON PROCEDIMIENTO CERRADO.
84	PROCEDIMIENTO	REDUCCION MANUAL E INMOVILIZACION EXTERNA DE MUÑECA
85	SERVICIO	TENORRAFIAS
86	SERVICIO	ANESTESIA GENERAL
87	SERVICIO	BLOQUEO EPIDURAL
88	SERVICIO	SEDACION
89	MEDICAMENTO	SOLUCION CLORURO DE SODIO/ FISIOLÓGICA DE 100 ML
90	MEDICAMENTO	SOLUCION CLORURO DE SODIO / FISIOLÓGICA DE 1000ML
91	MEDICAMENTO	SOLUCION CLORURO DE SODIO/ FISIOLÓGICA DE 250 ML
92	MEDICAMENTO	SOLUCION CLORURO DE SODIO/ FISIOLÓGICA DE 500 ML
93	MEDICAMENTO	SOLUCION DEXTROSA 10% /GLUCOSA 1000 ML
94	MEDICAMENTO	SOLUCION DEXTROSA 10% /GLUCOSA 500 ML
95	MEDICAMENTO	SOLUCION DEXTROSA 5% /GLUCOSA DE 250 ML
96	MEDICAMENTO	SOLUCION DEXTROSA 5% /GLUCOSA DE 500 ML
97	MEDICAMENTO	SOLUCION DEXTROSA 50% DE 50 ML



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

98	MEDICAMENTO	SOLUCION DEXTROSA AL 5% DE 1000 ML
99	MEDICAMENTO	SOLUCION HARTMAN DE 250 ML
100	MEDICAMENTO	SOLUCION HARTMAN DE 500 ML
101	MEDICAMENTO	SOLUCION HARTMAN DE 1000 ML
102	MEDICAMENTO	SOLUCION MIXTA DE 1000 ML
103	MEDICAMENTO	SOLUCION MIXTA DE 500 ML
104	SERVICIO	ABDOMEN SUPERIOR
105	SERVICIO	ABDOMEN Y PELVIS
106	SERVICIO	CUELLO
107	SERVICIO	ESCROTAL/TESTICULAR
108	SERVICIO	HEPÁTICO Y ESPLÉNICO
109	SERVICIO	HIGADO Y VIAS BILIARES
110	SERVICIO	MAMARIO
111	SERVICIO	MUSCULOESQUELETICO (ARTICULAR, TENDINOSO, MUSCULAR, ETC.)
112	SERVICIO	OBSTETRICO
113	SERVICIO	PELVICO
114	SERVICIO	PELVICO ENDOVAGINAL
115	SERVICIO	PROSTATICO SUPRAPUBICO
116	SERVICIO	PROSTATICO SUPRAPUBICO/TRANSRECTAL
117	SERVICIO	RENAL Y VESICAL
118	SERVICIO	TRANSFONTANELAR
119	SERVICIO	ANTEBRAZO AP/LAT
120	SERVICIO	ART. TEMPORO MANDIBULAR(POR LADO)
121	SERVICIO	AXIALES DE ROTULA (POR LADO)
122	SERVICIO	BRAZO AP/LAT
123	SERVICIO	CALDWELL
124	SERVICIO	CODO AP/LAT
125	SERVICIO	COL. CERVICAL AP
126	SERVICIO	COL. CERVICAL LAT
127	SERVICIO	COL. LUMBAR AP
128	SERVICIO	COL. LUMBAR LAT
129	SERVICIO	COL. TORACICA AP
130	SERVICIO	COL. TORACICA LAT
131	SERVICIO	CRANEO AP
132	SERVICIO	CRANEO LAT
133	SERVICIO	DEDOS (ORTEJOS) AP/LAT
134	SERVICIO	HOMBRO AP
135	SERVICIO	MANO AP/LAT
136	SERVICIO	MUÑECA AP/LAT
137	SERVICIO	MUSLO AP/LAT
138	SERVICIO	PELVIS AP
139	SERVICIO	PELVIS LATERAL
140	SERVICIO	PERFILOGRAMA
141	SERVICIO	PIE DORSOPLANTAP/LAT
142	SERVICIO	PIERNA AP/LAT
143	SERVICIO	RADIOMETRIA DE MIEMBROS PELVICOS
144	SERVICIO	RODILLA AP/LAT
145	SERVICIO	SENOS PARANASALES (3 PROYECCIONES)
146	SERVICIO	SIMPLE DE ABDOMEN (UNA POSICIÓN)
147	SERVICIO	STENVERS(POR LADO)
148	SERVICIO	TOBILLO AP/LAT
149	SERVICIO	TORAX AP
150	SERVICIO	TORAX LATERAL
151	SERVICIO	TORAX OSEO
152	SERVICIO	TORAX PA



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

153	SERVICIO	TOWNE
154	SERVICIO	WATERS
155	SERVICIO	ARTROGRAFIA DE RODILLA (POR LADO)
156	SERVICIO	CISTOGRAMA MICCIONAL
157	SERVICIO	COLANGOGRAFIA POR Sonda EN T
158	SERVICIO	COLECISTOGRAFIA ORAL
159	SERVICIO	COLON POR ENEMA
160	SERVICIO	ESOFAGOGRAMA
161	SERVICIO	FISTULOGRAFIA
162	SERVICIO	FLEBOGRAFIA (POR LADO)
163	SERVICIO	HISTEROSALPINGOGRAFIA
164	SERVICIO	MIELOGRAFIA
165	SERVICIO	SERIE ESOFAGOGASTRODUODENAL
166	SERVICIO	TRANSITO INTESTINAL
167	SERVICIO	UROGRAFIA EXCRETORA
168	SERVICIO	MASTOGRAFIA BILATERAL
169	SERVICIO	DENSITOMETRIA OSEA
170	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE ABDOMEN SUPERIOR SIMPLE
171	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE ABDOMEN SUPERIOR SIMPLE Y CONTRASTADA
172	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE ABDOMEN Y PELVIS SIMPLE
173	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE ABDOMEN Y PELVIS SIMPLE Y CONTRASTADA
174	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE ANTEBRAZO SIMPLE
175	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE ANTEBRAZO SIMPLE Y CONTRASTADA
176	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE CADERA SIMPLE
177	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE CADERA SIMPLE Y CONTRASTADA
178	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE COL. CERVICAL SIMPLE
179	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE COL. CERVICAL SIMPLE Y CONTRASTADA
180	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE COL. DORSAL SIMPLE
181	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE COL. DORSAL SIMPLE Y CONTRASTADA
182	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE COL. LUMBAR SIMPLE
183	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE CRANEO SIMPLE
184	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE CRANEO SIMPLE Y CONTRASTADA
185	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE CUELLO SIMPLE
186	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE CUELLO SIMPLE Y CONTRASTADA
187	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE HOMBRO SIMPLE
188	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE HOMBRO SIMPLE Y CONTRASTADA
189	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE MEDIASTINO SIMPLE
190	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE MUÑECA Y MANO SIMPLE
191	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE MUÑECA Y MANO SIMPLE Y CONTRASTADA
192	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE MUSLO SIMPLE
193	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE MUSLO SIMPLE Y CONTRASTADA
194	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE NASOFARINGE Y FARINGE SIMPLE
195	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE NASOFARINGE Y FARINGE SIMPLE Y CONTRASTADA
196	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE OIDO AXIAL Y CORONAL SIMPLE Y CONTRASTADA
197	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE OIDO SIMPLE AXIAL (POR LADO)
198	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE OIDO SIMPLE CORONAL
199	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE ORBITA SIMPLE
200	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE ORBITA SIMPLE Y CONTRASTADA
201	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE PIERNA SIMPLE
202	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE PIERNA SIMPLE Y CONTRASTADA
203	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE RODILLA SIMPLE
204	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE RODILLA SIMPLE Y CONTRASTADA
205	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE SENOS PARANASALES SIMPLE AXIAL
206	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE SILLA TURCA AXIAL Y CORONAL SIMPLE
207	SERVICIO	TOMOGRAFIA DE SILLA TURCA AXIAL Y CORONAL SIMPLE Y CONTRASTADA

Página 127 de 225



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

208	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE TOBILLO SIMPLE
209	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE TOBILLO SIMPLE Y CONTRASTADA
210	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE TORAX SIMPLE
211	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE TORAX SIMPLE Y CONTRASTADA
212	SERVICIO	TOMOGRFÍA SENOS PARANASALES CORONAL SIMPLE
213	MATERIAL	ABATELENGUAS DE MADERA
214	MATERIAL	ACEITE MENEN PARA BEBE
215	MATERIAL	ACETONA FRASCO SOLUCION
216	MATERIAL	AGUA ESTERIL 10 ML
217	MATERIAL	AGUA ESTERIL 1000 ML
218	MATERIAL	AGUA ESTERIL 500 ML
219	MATERIAL	AGUA OXIGENADA 500 ml
220	MATERIAL	AGUA TOHUI 16 REHUSABLE
221	MATERIAL	AGUA TOHUI 18 REHUSABLE
222	MATERIAL	AGUJA PARA RAQUEA WHITCARE #27 X 3 1/2 CORTA
223	MATERIAL	AGUJA DESECHABLE # 20
224	MATERIAL	AGUJA DESECHABLE # 21
225	MATERIAL	AGUJA DESECHABLE # 22
226	MATERIAL	AGUJA DESECHABLE # 27
227	MATERIAL	AGUJA PARA RAQUEA WHITCARE #27 X 4 LARGA
228	MATERIAL	AGUJA PARA RAQUEA WHITCARE #23 x 1/2
229	MATERIAL	AGUJA PARA RAQUEA WHITCARE #25 X 3 1/2 CORTA
230	MATERIAL	AGUJA PARA RAQUEA WHITCARE #25 X 4 LARGA
231	MATERIAL	ALCOHOL ETILICO POR LT
232	MATERIAL	ALCOHOL ETILICO POR ML
233	MATERIAL	ALGODÓN PLIZADO PAQUETE DE 200 GRS.
234	MATERIAL	ALGODÓN PLIZADO 400 GR.
235	MATERIAL	AMPROLENE/ GAS PARA ESTERILIZAR AMPULA PEQUEÑA
236	MATERIAL	APLICADOR MADERA SIN ALGODÓN
237	MATERIAL	APOSITO CHICO 20X8
238	MATERIAL	APOSITO GRANDE 20X13
239	MATERIAL	APOSITO TEGADERM 10 X12 CM
240	MATERIAL	APOSITO ADHERIBLE / TEGADERM 10X25 cm
241	MATERIAL	APOSITO ADHERIBLE /TEGADERM 6X7
242	MATERIAL	APOSITO TEGADERM 8 X 20 CM
243	MATERIAL	ASEPTO JERINGA DESECHABLE DE 60 ML
244	MATERIAL	BATA MEDICA DESECHABLE
245	MATERIAL	BENZAL
246	MATERIAL	BENZAL POR ML
247	MATERIAL	BOLSA AGUA CALIENTE 1.5 LTS
248	MATERIAL	BOLSA AMARILLA RPBI 110X1.20
249	MATERIAL	BOLSA AMARILLA RPBI 48X50
250	MATERIAL	BOLSA AMARILLA RPBI 55X60
251	MATERIAL	BOLSA DE TORUNDAS CHAPULTEPEC DE 500 GR
252	MATERIAL	BOLSA PARA HIELO
253	MATERIAL	BOLSA PARA ALIMENTACION PARAENTERAL 1000ML
254	MATERIAL	BOLSA PARA ALIMENTACION PARAENTERAL 500ML PARA BOMBA DE INFUSION
255	MATERIAL	BOLSA PARA ALIMENTACION PARAENTERAL/NUTRISET
256	MATERIAL	BOLSA PARA ALIMENTACION PARAENTERAL/NUTRITUB
257	MATERIAL	BOLSA PARA COLOSTOMIA ADULTO
258	MATERIAL	BOLSA PARA ENEMA
259	MATERIAL	BOLSA RECOLECTORA DE ORINA NIÑA
260	MATERIAL	BOLSA RECOLECTORA DE ORINA NIÑO
261	MATERIAL	BOLSA RECOLECTORA DE ORINA UROTECK
262	MATERIAL	BOLSA RECOLECTORA ORINA ADULTO CYSTOFLO

Página 128 de 225



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

263	MATERIAL	BOLSA ROJA RPBI 110X1.20
264	MATERIAL	BOLSA ROJA RPBI 48X50
265	MATERIAL	BOLSA ROJA RPBI 55X60
266	MATERIAL	BOLSA ROJA RPBI 90X1.20
267	MATERIAL	BOTA PARA CIRUJANO DESECHABLE (PAR)
268	MATERIAL	BRAZALETE DE IDENTIFICACION INFANTIL AZUL Y ROSA
269	MATERIAL	CABESTRILLO CHICO
270	MATERIAL	CABESTRILLO GRANDE
271	MATERIAL	CABESTRILLO MEDIANO
272	MATERIAL	CAMPO ESTERIL ADHERIBLE DE 90 X 45 CM / STERI DRAPE CON 10 PZAS
273	MATERIAL	CANULA DE GUEDEL #2
274	MATERIAL	CANULA DE YANKAUER
275	MATERIAL	CANULA GUEDELL 0
276	MATERIAL	CANULA GUEDELL 1
277	MATERIAL	CANULA GUEDELL 3
278	MATERIAL	CANULA GUEDELL 4
279	MATERIAL	CANULA GUEDELL 5
280	MATERIAL	CANULA GUEDELL 6
281	MATERIAL	CANULA RECTAL ADULTO
282	MATERIAL	CANULA RECTAL INFANTIL
283	MATERIAL	CASSETTE PARA MAQUINA CICLADORA DE DIALISIS PERITONEAL
284	MATERIAL	CATETER EPIDURAL
285	MATERIAL	CATETER CENTRAL ARROW
286	MATERIAL	CATETER DOBLE J FR 6 24 CM
287	MATERIAL	CATETER INTRAVENOSO CENTRAL DE POLIURETANO RADIOPACO/ SUBCLAVICAT #18
288	MATERIAL	CATETER MAHURKAN /DIALISIS
289	MATERIAL	CATETER PARA SUCCION DE FLEMAS K-60
290	MATERIAL	CATETER PARA SUCCION DE FLEMAS K-61
291	MATERIAL	CATETER PERIFERICO #14 (INTROCAN)
292	MATERIAL	CATETER PERIFERICO #16 (INTROCAN)
293	MATERIAL	CATETER PERIFERICO #17 (INTROCAN)
294	MATERIAL	CATETER PERIFERICO #17 (INTROCAN)
295	MATERIAL	CATETER PERIFERICO #18 (INTROCAN)
296	MATERIAL	CATETER PERIFERICO #20 (INTROCAN)
297	MATERIAL	CATETER PERIFERICO #22 (INTROCAN)
298	MATERIAL	CATETER PERIFERICO #24 (INTROCAN)
299	MATERIAL	CATETER SUBCLAVIO #16 /SUBCLAVIAT
300	MATERIAL	CATETER TENCKO COLA D/COCHINO ADTO. 62
301	MATERIAL	CATETER TORACICO #32
302	MATERIAL	CATETER TORAXICO #36
303	MATERIAL	CATGUT CROMICO 1 T/10 G37 CM
304	MATERIAL	CATGUT CROMICO 1 T/5 R26 CM
305	MATERIAL	CATGUT CROMICO 1/0 R-37 SOBRE
306	MATERIAL	CATGUT CROMICO 1/0 T/10 R37 CM
307	MATERIAL	CATGUT CROMICO 1/0 T/5 R 26 CM
308	MATERIAL	CATGUT CROMICO 2 T/10 R37 SOBRE
309	MATERIAL	CATGUT CROMICO 2/0 T/10 R36 SOBRE
310	MATERIAL	CATGUT CROMICO 2/0 T/5 R 26 SOBRE
311	MATERIAL	CATGUT CROMICO 2-T5
312	MATERIAL	CATGUT CROMICO 3/0 T/10 R 37 SOBRE
313	MATERIAL	CATGUT CROMICO 3/0T/5 R26 SOBRE
314	MATERIAL	CATGUT CROMICO 4/0 R-37 SOBRE
315	MATERIAL	CATGUT CROMICO 4/0 T/5 R 26 SOBRE
316	MATERIAL	CATGUT SIMPLE 2/0 R-26
317	MATERIAL	CATGUT SIMPLE 2/0 R-26 SOBRE



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

318	MATERIAL	CATGUT SIMPLE 2/0 SIN AGUJA
319	MATERIAL	CATGUT SIMPLE 3/0 R26
320	MATERIAL	CATGUT SIMPLE 3/0 SIN AGUJA
321	MATERIAL	CATGUT SIMPLE 3-0 T/10
322	MATERIAL	CATGUT SIMPLE 4-0 T-5
323	MATERIAL	CEPILLO CITOLOGICO
324	MATERIAL	CEPILLO PARA CIRUJANO
325	MATERIAL	CEPILLO QUIRURGICO DESECHABLE CON JABON
326	MATERIAL	CINTA TESTIGO PARA VAPOR
327	MATERIAL	CINTA UMBILICAL
328	MATERIAL	CIRCUITO DE RESPIRADOR ADULTO (TUBO CORRUGADO)
329	MATERIAL	COJIN KELLI
330	MATERIAL	COLLARIN BLANDO CHICO
331	MATERIAL	COLLARIN BLANDO CHICO
332	MATERIAL	COLLARIN BLANDO GRANDE
333	MATERIAL	COLLARIN BLANDO MEDIANO
334	MATERIAL	COLLARIN PHILADELFIA CHICO
335	MATERIAL	COLLARIN PHILADELFIA GRANDE
336	MATERIAL	COLLARIN PHILADELFIA MEDIANO
337	MATERIAL	COMPRESA QUIRURGICA 45X45 CM POR PIEZA
338	MATERIAL	CONECTOR PARA OXIGENO 2 VIAS EN Y
339	MATERIAL	CONECTOR PARA OXIGENO GRUESO
340	MATERIAL	CONECTOR DE TITANIO
341	MATERIAL	CONECTOR DELGADO
342	MATERIAL	CONECTOR OXIGENO DELGADO
343	MATERIAL	CUBRE BOCA DESECHABLE
344	MATERIAL	DESINFECTANTE PARA QUIROFANOS GAFIDEX POR ML
345	MATERIAL	DIALIZADOR DICEA 170 G
346	MATERIAL	DIALIZADOR DICEA 210 G
347	MATERIAL	DIPROSONE EN CREMA 30 GR
348	MATERIAL	DISPARO DE ENGRAPADORA DE PIEL
349	MATERIAL	DISPOSITIVO INTRAUTERINO
350	MATERIAL	ELECTRODOS ADULTO
351	MATERIAL	ELECTRODOS INFANTIL
352	MATERIAL	ENEMA DE FOSFATO
353	MATERIAL	ENEMA MICROLAX AMPOLLETA CAJA CON
354	MATERIAL	ENGRAPADORA DE PIEL CON 35 DISPAROS
355	MATERIAL	EQUIPO DE VENOCLISIS ADULTO (FLEBOTEK) CON CLAVE PARA BOMBA
356	MATERIAL	EQUIPO DE VENOCLISIS CON MEDIDOR DE VOLUMEN DE 100 ML (METRISET 100ML)
357	MATERIAL	EQUIPO DE VENOCLISIS CON MEDIDOR DE VOLUMEN DE 150 ML (METRISET DE 150 ML)
358	MATERIAL	EQUIPO DE BLOQUEO PARA ANESTESIA (PERIFIX)
359	MATERIAL	EQUIPO DE BLOQUEO BASICO PARA ANESTESIA /DURAL
360	MATERIAL	EQUIPO DE BLOQUEO EPIDURAL /CERTOFIX
361	MATERIAL	EQUIPO DE DRENAJE /DRENOVAC 1/4
362	MATERIAL	EQUIPO DE DRENAJE /DRENOVAC 1/8
363	MATERIAL	EQUIPO DE IRRIGACION (IRRIGATEK)
364	MATERIAL	EQUIPO DE TRANSFUSION PARA BOMBA DE INFUSION (SANGOFIX)
365	MATERIAL	EQUIPO DE VENOCLISIS ADULTO (NORMOGOTERO)
366	MATERIAL	EQUIPO DE VENOCLISIS INFANTIL (MICROGOTERO)
367	MATERIAL	EQUIPO PARA DRENAJE PLEUROVAC SELLO DE AGUA
368	MATERIAL	EQUIPO TRANSFUSION SANGUINEA
369	MATERIAL	ESPEJO VAGINAL CHICO
370	MATERIAL	ESPEJO VAGINAL DESECHABLE MEDIANO
371	MATERIAL	ESPONJA ESTERIL COMPRIMIDA / GELFOAM
372	MATERIAL	EXTENSION PARA EQUIPO DE VENOCLISIS DE 50 CM /GIRATEK



DENUNCIAS E INCONFORMIDADES

800 466 37 86

PROINTEGRIDAD

prointegridad.puebla.gob.mx



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

373	MATERIAL	FORMOL POR LITRO
374	MATERIAL	FORMOL POR ML
375	MATERIAL	FURACIN TARRO DE 85 GM
376	MATERIAL	FURACIN TARRO POR ML
377	MATERIAL	GASA CHICA 7.5X5 SIMPLE POR PIEZA
378	MATERIAL	GASA CHICA 7.5X6 SIMPLE POR PAQUETE DE 3 PZAS
379	MATERIAL	GASA GRANDE 10 X 10 SIMPLE PAQUETE DE 3 PZAS
380	MATERIAL	GASA GRANDE 10 X 10 SIMPLE POR PIEZA
381	MATERIAL	GASA GRANDE 10X10 CON RAYTEX POR PIEZA
382	MATERIAL	GEL PARA ELECTRO TUBO DE 250 GR.
383	MATERIAL	GEL PARA ELECTRO POR ML
384	MATERIAL	GERMICIDA CONCENTRADO ANTICORROSIVO / KRIT POR LITRO
385	MATERIAL	GERMICIDA CONCENTRADO ANTICORROSIVO / KRIT POR ML
386	MATERIAL	GLICINA AL 1.5% BOLSA DE 3000 ML
387	MATERIAL	GORRO CIRUJANO DESECHABLE
388	MATERIAL	GRAPA DE LAPAROSCOPIA PAQUETE CON 6 GRAPAS (TITANIO)
389	MATERIAL	GUANTE CIRUJANO # 6
390	MATERIAL	GUANTE CIRUJANO # 6 1/2
391	MATERIAL	GUANTE CIRUJANO # 7
392	MATERIAL	GUANTE CIRUJANO # 7 1/2
393	MATERIAL	GUANTE CIRUJANO # 8
394	MATERIAL	GUANTE DESECHABLE MEDIANO
395	MATERIAL	HOJA BISTURI #20
396	MATERIAL	HOJA BISTURI #21
397	MATERIAL	HOJA BISTURI #23
398	MATERIAL	HOJA BISTURI #10
399	MATERIAL	HOJA BISTURI #11
400	MATERIAL	HOJA BISTURI #12
401	MATERIAL	HOJA BISTURI #15
402	MATERIAL	HOJA BISTURI #22
403	MATERIAL	ISODINE ESPUMA POR ML
404	MATERIAL	ISODINE SOLUCION POR ML
405	MATERIAL	JABON MENEN PARA BEBE
406	MATERIAL	JABON QUIRURGICO POR ML
407	MATERIAL	JERINGA ASCEPTO DE 120 ML
408	MATERIAL	JERINGA ASCEPTO DE 30ML
409	MATERIAL	JERINGA DESECHABLE 1ML O DE INSULINA
410	MATERIAL	JERINGA DESECHABLE 3ML
411	MATERIAL	JERINGA DESECHABLE 5ML
412	MATERIAL	JERINGA DESECHABLE 10 ML
413	MATERIAL	JERINGA DESECHABLE 20 ML
414	MATERIAL	JERINGA DESECHABLE 60ML
415	MATERIAL	JERINGA DESECHABLE DE 50 ML
416	MATERIAL	LANCETA DESECHABLE
417	MATERIAL	LAPIZ PARA ELECTROCAUTERIO
418	MATERIAL	LINEAS DE DIALIZADOR #8
419	MATERIAL	LUBRICANTE/ JALEA LUBRICANTE DE 135 grs
420	MATERIAL	LUBRICANTE/ JALEA LUBRICANTE POR ML
421	MATERIAL	LUGOL POR LT
422	MATERIAL	MALLA DE POLIPROPILENO ANUDADO 25*35 POR CM
423	MATERIAL	MALLA DE POLIPROPILENO ANUDADO 25*35 COMPLETA
424	MATERIAL	MALLA DE POLIPROPILENO ANUDADO 25*35 COMPLETA 1/2
425	MATERIAL	MALLA DE POLIPROPILENO ANUDADO 25*35 COMPLETA 1/4
426	MATERIAL	MALLA DE POLIPROPILENO ANUDADO 25*35 COMPLETA 1/8
427	MATERIAL	MASCARA PARA OXIGENO PEDIATRICA CON BOLSA RESERVORIO

Página 131 de 225



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

428	MATERIAL	MASCARILLA DE ANESTESIA INFANTIL
429	MATERIAL	MASCARILLA DE ANESTESIA ADULTO
430	MATERIAL	MASCARILLA DE ANESTESIA PEDIATRICO
431	MATERIAL	MASCARILLA PARA NEBULIZADOR ADULTO
432	MATERIAL	MASCARILLA PARA NEBULIZADOR PEDIATRICO
433	MATERIAL	MASCARILLA PARA OXIGENO ADULTO CON BOLSA RESERVORIO
434	MATERIAL	MASCARILLA PARA OXIGENO ADULTO
435	MATERIAL	MASCARILLA PARA OXIGENO PEDIATRICA
436	MATERIAL	MICROPORE 1 PULGADA POR CM
437	MATERIAL	MEDIAS DE MEDIANA COMPRESION
438	MATERIAL	MICROPORE 1/2 PULGADA POR CM
439	MATERIAL	MICROPORE 1 PULGADA POR ROLLO
440	MATERIAL	MICROPORE 2 PULGADAS POR CM
441	MATERIAL	MICROPORE 1/2 PULGADA POR ROLLO
442	MATERIAL	MICROPORE 3 PULGADAS POR CM
443	MATERIAL	MICROPORE 2 PULGADAS POR ROLLO
444	MATERIAL	MICROPORE 3 PULGADAS POR ROLLO
445	MATERIAL	MONOCRYL 2-0
446	MATERIAL	NYLON 1/0 CE 24 SOBRE
447	MATERIAL	NYLON 2/0 CE 19 SOBRE
448	MATERIAL	NYLON 2/0 CE 24 SOBRE
449	MATERIAL	NYLON 2/0 CE-19 SOBRE
450	MATERIAL	NYLON 3/0 CE 19 SOBRE
451	MATERIAL	NYLON 3/0 CE 24 SOBRE
452	MATERIAL	NYLON 4/0 CE 19 SOBRE
453	MATERIAL	NYLON 4/0 CE 24 SOBRE
454	MATERIAL	NYLON 5/0 CE 19 SOBRE
455	MATERIAL	NYLON 6/0 CE 19 SOBRE
456	MATERIAL	PANTIMEDIA DE MEDIANA COMPRESION
457	MATERIAL	PAÑAL ADULTO PIEZA
458	MATERIAL	PAPEL ELECTRO ROLLO
459	MATERIAL	PARCHE PARA OJOS / NEXCARE
460	MATERIAL	PERIFIX O MINISSET
461	MATERIAL	PERILLA DE HULE #2
462	MATERIAL	PERILLA DE HULE #4
463	MATERIAL	PERILLA DE HULE #6
464	MATERIAL	PEZONERA DE CRISTAL
465	MATERIAL	PEZONERA DE CRISTAL
466	MATERIAL	PLACA PARA ELECTROCAUTERIO DESECAHBLE PEDIATRICA
467	MATERIAL	PLACA PARA ELETROCAUTERIO DESECHABLE ADULTO
468	MATERIAL	PORTA OBJETOS/ LAMINILLAS DE 25X75 CAJA CON 50 PZAS
469	MATERIAL	PRESERVATIVOS DESECHABLES (CONDONES OASIS)
470	MATERIAL	PROLENE 1 CT I 36.4 MM AGUJA AHUSADA
471	MATERIAL	PROLENE 1/0 CT-1 36.4MM AGUJA AHUSADA
472	MATERIAL	PROLENE 1/0 SH 2.5 CM AHUSADA
473	MATERIAL	PROLENE 2/0 CT-1 36.4MM AHUSADA
474	MATERIAL	PROLENE 2/0 SH 26MM AHUSADA
475	MATERIAL	PROLENE 3/0 SH 26MM AHUSADA
476	MATERIAL	PROLENE DOBLE ARMADA AGUJA T/5
477	MATERIAL	PUNTAS NASALES ADULTO
478	MATERIAL	PUNTAS NASALES PEDIATRICA
479	MATERIAL	PURITAN PEDIATRICO
480	MATERIAL	RASTRILLOS DESECHABLE
481	MATERIAL	ROLLO DE ALGODÓN DE 500 GR
482	MATERIAL	ROLLO DE GASA 91 cms X91.44MT



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

483	MATERIAL	SABANA DESECHABLE
484	MATERIAL	SEDA 0 SIN AGUJA
485	MATERIAL	SEDA NEGRA 1 R-37 TRENZADA ATRAMAT
486	MATERIAL	SEDA NEGRA 1 SIN AGUJA HEBRAS
487	MATERIAL	SEDA NEGRA 1 T/10 R37
488	MATERIAL	SEDA NEGRA 1/0 T/10 R37 SOBRE
489	MATERIAL	SEDA NEGRA 1/0 T/10 R-37 SOBRE
490	MATERIAL	SEDA NEGRA 1/0 T/5 R-26 SOBRE
491	MATERIAL	SEDA NEGRA 1/0 T/5R26 SOBRE
492	MATERIAL	SEDA NEGRA 1T/5 R-26 SOBRE
493	MATERIAL	SEDA NEGRA 2 0 SIN AGUJA
494	MATERIAL	SEDA NEGRA 2 T/10 R37 SOBRE
495	MATERIAL	SEDA NEGRA 2/0 T/10 R37 SOBRE
496	MATERIAL	SEDA NEGRA 2/0 T/5 R26 SOBRE
497	MATERIAL	SEDA NEGRA 3 0 SIN AGUJA
498	MATERIAL	SEDA NEGRA 3/0 T/10 R37 SOBRE
499	MATERIAL	SEDA NEGRA 3/0 T/5 R26 SOBRE
500	MATERIAL	SEDA NEGRA 4/0 T/5 R26 SOBRE
501	MATERIAL	SEDA NEGRA 4/0 T/10
502	MATERIAL	SEVOFLUORANO LIQUIDO POR ML
503	MATERIAL	SHAMPOO JOHNSON'S PARA BEBE
504	MATERIAL	SONDA DE SUCCION DE FLEMAS #14
505	MATERIAL	SONDA DE SUCCION DE FLEMAS #16
506	MATERIAL	SONDA DE SUCCION DE FLEMAS 18 FR
507	MATERIAL	SONDA EN T PARA VIAS BILIARES #20
508	MATERIAL	SONDA EN T PARA VIAS BILIARES #10
509	MATERIAL	SONDA EN T PARA VIAS BILIARES #14
510	MATERIAL	SONDA EN T PARA VIAS BILIARES #16
511	MATERIAL	SONDA ESTOMACAL / NASOGASTRICA K10
512	MATERIAL	SONDA ESTOMACAL / NASOGASTRICA K-11
513	MATERIAL	SONDA ESTOMACAL/ NASOGASTRICA K 9
514	MATERIAL	SONDA ESTOMACAL/ NASOGASTRICA K-10
515	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON #18 GLOBO 30 DE 2 VIAS
516	MATERIAL	SONDA FOLEY # 8 GLOBO 3
517	MATERIAL	SONDA FOLEY #10 GLOBO 3
518	MATERIAL	SONDA FOLEY #12 GLOBO 30
519	MATERIAL	SONDA FOLEY #14 GLOBO 30
520	MATERIAL	SONDA FOLEY #16 GLOBO 30
521	MATERIAL	SONDA FOLEY 2 VIAS #24 GLOBO 30 LATEX
522	MATERIAL	SONDA FOLEY 3 VIAS # 26 GLOBO 30
523	MATERIAL	SONDA FOLEY 3 VIAS #18 GLOBO 30
524	MATERIAL	SONDA FOLEY 3 VIAS #18 GLOBO 5
525	MATERIAL	SONDA FOLEY 3 VIAS #20 GLOBO 30
526	MATERIAL	SONDA FOLEY 3 VIAS #22 CON GLOBO 30
527	MATERIAL	SONDA FOLEY 3 VIAS #22 GOLBO 30
528	MATERIAL	SONDA FOLEY 3 VIAS #24 CON GLOBO 30
529	MATERIAL	SONDA FOLEY 3 VIAS #24 GLOBO 30
530	MATERIAL	SONDA FOLEY 3 VIAS #24 GLOBO 30
531	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON #12 GLOBO 5 DE 2 VIAS
532	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON #16 GLOBO 5 DE 2 VIAS
533	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON #30 CON GLOBO 30 2 VIAS
534	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON # 20 GLOBO 30 DE 2 VIAS
535	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON # 20 GLOBO 5 DE 2 VIAS
536	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON # 22 GLOBO 30 DE 2 VIAS
537	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON # 22 GLOBO 5 DE 2 VIAS



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

538	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON #10 GLOBO 30 DE 2 VIAS
539	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON #14 CON GLOBO 5 DE 2 VIAS
540	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON #18 GLOBO 30 DE 2 VIAS
541	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON #18 GLOBO 5 DE 2 VIAS
542	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON #20 GLOBO 30 DE 2 VIAS
543	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON #24 GLOBO 30 DE 2 VIAS
544	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON #24 GLOBO 5 DE 2 VIAS
545	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON #30 GLOBO 30 DE 2 VIAS
546	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON #8-3 DE 2 VIAS
547	MATERIAL	SONDA FOLEY LATEX #12 GLOBO 30
548	MATERIAL	SONDA FOLEY LATEX #14 GLOBO 30
549	MATERIAL	SONDA FOLEY LATEX #16 GLOBO 30
550	MATERIAL	SONDA FOLEY SILASTIC 2 VIAS #20 GLOBO 30
551	MATERIAL	SONDA FOLEY SILASTIC 2 VIAS # 22 GLOBO 30
552	MATERIAL	SONDA FOLEY SILASTIC 2 VIAS # 24 GLOBO 30
553	MATERIAL	SONDA NASOGASTRICA ESTOMACAL K-9 T/LEVIN
554	MATERIAL	SONDA NELATON # 14
555	MATERIAL	SONDA NELATON # 16
556	MATERIAL	SONDA NELATON # 18
557	MATERIAL	SONDA NELATON #10
558	MATERIAL	SONDA NELATON #12
559	MATERIAL	SONDA PARA ALIMENTACION INFANTIL # K32 5FR
560	MATERIAL	SONDA PARA ALIMENTACION INFANTIL #K31 8FR
561	MATERIAL	SONDA RECTAL K-40
562	MATERIAL	SONDAS PARA ASPIRACION DE FLEMAS #18
563	MATERIAL	TALCO POR KILOGRAMO
564	MATERIAL	TELA ADHESIVA 1 PULGADA POR CM
565	MATERIAL	TAPON CON YODOPOVIDONA PARA DIALISIS PERITONEAL
566	MATERIAL	TELA ADHESIVA 1/2 PULGADA POR CM
567	MATERIAL	TELA ADHESIVA 1 PULGADA POR ROLLO
568	MATERIAL	TELA ADHESIVA 2 PULGADA POR CM
569	MATERIAL	TELA ADHESIVA 1/2 PULGADA POR ROLLO
570	MATERIAL	TELA ADHESIVA 3 PULGADA POR CM
571	MATERIAL	TELA ADHESIVA 2 PULGADA POR ROLLO
572	MATERIAL	TELA ADHESIVA 3 PULGADA POR ROLLO
573	MATERIAL	TERMOMETRO ORAL
574	MATERIAL	TINTURA BENJUI 10% POR ML
575	MATERIAL	TIRALECHE DE CRISTAL
576	MATERIAL	TIRAS PARA MEDICION DE GLUCOSA (DESTROXTIS)
577	MATERIAL	TIRAS REACTIVA
578	MATERIAL	TOALLA SANITARIA GINECOOBSTETRICA
579	MATERIAL	TRANSPORE 1 PULGADA POR CM
580	MATERIAL	TORUNDA DE ALGODÓN
581	MATERIAL	TRANSPORE 2 PULG POR CM
582	MATERIAL	TRANSPORE 1/2"
583	MATERIAL	TRANSPORE 3" POR CM
584	MATERIAL	TUBO DE DRENAJE PENROSE 1 PULGADA
585	MATERIAL	TUBO CONECTOR PARA OXIGENO
586	MATERIAL	TUBO DE DRENAJE PENROSE 1/2 PULGADA
587	MATERIAL	TUBO DE DRENAJE PENROSE 1/4 PULGADA
588	MATERIAL	TUBO DE DRENAJE PENROSE 3/4 PULGADA
589	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL #8.5 SIN GLOBO
590	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL #2.0 SIN GLOBO
591	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL #2.5 SIN GLOBO
592	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL #3.0 SIN GLOBO



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

593	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL #3.5 SIN GLOBO
594	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL #4.0 SIN GLOBO
595	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL #4.5 SIN GLOBO
596	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL #5.0 SIN GLOBO
597	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL #5.5 SIN GLOBO
598	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL #6
599	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL #6.5 SIN GLOBO
600	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL #8.0 SIN GLOBO
601	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL CON GLOBO #4.0
602	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL CON GLOBO #4.5
603	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL CON GLOBO #6.5
604	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL CON GLOBO #7.0
605	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL CON GLOBO #7.5
606	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL CON GLOBO #8.0
607	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL CON GLOBO #8.0
608	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL CON GLOBO #8.5
609	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL CON GLOBO #9.0
610	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL CON GLOBO #9.5
611	MATERIAL	TUBO LATEX PARA SUCCION POR METRO
612	MATERIAL	UMBILIPINZAS DE DESECHABLE
613	MATERIAL	VASELINA SOLIDA POR MILIGRAMO
614	MATERIAL	VENDA DE YESO 5CM
615	MATERIAL	VENDA DE MALLA PARA EXTREMIDADES / RETELAX POR CM
616	MATERIAL	VENDA DE MAYA
617	MATERIAL	VENDA ELASTICA DE 5 CM
618	MATERIAL	VENDA ELASTICA DE 10 CM
619	MATERIAL	VENDA ELASTICA DE 15 CM
620	MATERIAL	VENDA ELASTICA DE 20 CM
621	MATERIAL	VENDA ELASTICA DE 30 CM
622	MATERIAL	VENDA FIBRA DE VIDRIO 10.0 * 3.65
623	MATERIAL	VENDA FIBRA DE VIDRIO 7.5 * 3.65
624	MATERIAL	VENDA HUATA 5 CM
625	MATERIAL	VENDA HUATA 10 CM
626	MATERIAL	VENDA HUATA 15 CM
627	MATERIAL	VENDA HUATA 20 CM
628	MATERIAL	VENDA HUATA 5X5 CM.
629	MATERIAL	VENDA SMARCH 10 CM CON 2.70 MTS.
630	MATERIAL	VENDA SOFFBAN 10CM
631	MATERIAL	VENDA TENSOR 10 CM
632	MATERIAL	VENDA TENSOR 15 CM
633	MATERIAL	VENDA TENSOR 5 CM
634	MATERIAL	VENDA YESO 10 CM
635	MATERIAL	VENDA YESO 15 CM
636	MATERIAL	VENDA YESO 15CM
637	MATERIAL	VENDA YESO 20 CM
638	MATERIAL	VENDA YESO 5 CM
639	MATERIAL	VICRIL 2/0 R-37 / ACIDO POLIGLICOLICO
640	MATERIAL	VICRYL ATRAMAT #1 T/10 R 37
641	MATERIAL	VICRYL ATRAMAT #1 T/5 R 26
642	MATERIAL	VICRYL ATRAMAT 1/0 T/10 R 37
643	MATERIAL	VICRYL ATRAMAT 1/0 T/5 R 26
644	MATERIAL	VICRYL ATRAMAT 2/0 T/10 R 37
645	MATERIAL	VICRYL ATRAMAT 2/0 T/5 R 26
646	MATERIAL	VICRYL ATRAMAT 3/0 T/10 R 37
647	MATERIAL	VICRYL ATRAMAT 3/0 T/5 R 26



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

648	MATERIAL	VICRYL ATRAMAT 4/0 T/5 R 26
649	MATERIAL	VICRYL ATRAMAT. #1 T/5 R-26
650	MATERIAL	VICRYL ATRAMAT. #1/0 T/5 R-26
651	MATERIAL	VICRYL ATRAMAT. #2/0 T/10 R-37
652	MATERIAL	VICRYL ATRAMAT. #2/0 T/5 R-26
653	MATERIAL	VICRYL ATRAMAT. #3/0 T/5 R-26
654	MATERIAL	VINAGRE BOTELLA DE 1LT
655	MATERIAL	VIOLETA DE GENCIANA POR ML
656	SERVICIO	GLUCOSA
657	SERVICIO	GLUCOSA POST-PRANDIAL
658	SERVICIO	UREA (NITRÓGENO UREICO)(BUN)
659	SERVICIO	CREATININA
660	SERVICIO	ÁCIDO ÚRICO
661	SERVICIO	COLESTEROL TOTAL
662	SERVICIO	COLESTEROL HDL (ALTA DENSIDAD)
663	SERVICIO	COLESTEROL LDL (BAJA DENSIDAD)
664	SERVICIO	COLESTEROL VLDL (MUY BAJA DENSIDAD)
665	SERVICIO	TRIGLICÉRIDOS
666	SERVICIO	LÍPIDOS TOTALES
667	SERVICIO	PERFIL DE LÍPIDOS (COL. TOTAL, HDL, LDL, VLDL, TGC, LÍPIDOS TOTALES, ÍNDICE ATEROGÉNICO)
668	SERVICIO	ELECTROFORESIS DE LIPOPROTEÍNAS / ELECTROFORÉISIS DE PROTEÍNAS C/U
669	SERVICIO	CURVA DE TOLERANCIA A LA GLUCOSA
670	SERVICIO	ALBÚMINA
671	SERVICIO	PROTEÍNAS TOTALES (PT)
672	SERVICIO	GLOBULINAS
673	SERVICIO	BILIRRUBINAS (TOTAL, DIRECTA E INDIRECTA)
674	SERVICIO	ELECTROLITOS SÉRICOS (SODIO, POTASIO, CLORO)
675	SERVICIO	SODIO
676	SERVICIO	POTASIO
677	SERVICIO	CLORO
678	SERVICIO	CALCIO
679	SERVICIO	FÓSFORO
680	SERVICIO	MAGNESIO
681	SERVICIO	LITIO
682	SERVICIO	HIERRO SÉRICO
683	SERVICIO	AMILASA SÉRICA O EN ORINA C/U
684	SERVICIO	LIPASA
685	SERVICIO	CREATIN FOSFOKINASA (CPK) (CK)
686	SERVICIO	CK - FRACCIÓN MB (CK-MB)
687	SERVICIO	TROPONINA SÉRICA
688	SERVICIO	DESHIDROGENASA LÁCTICA (DHL)
689	SERVICIO	FOSFATASA ALCALINA
690	SERVICIO	FOSFATASA ÁCIDA TOTAL
691	SERVICIO	F. ÁCIDA FRACCIÓN PROSTÁTICA
692	SERVICIO	GAMA GLUTAMIL TRANSFERASA (GAMA GT) (GGT)
693	SERVICIO	HEMOGLOBINA GLICOSILADA (A1 Y A1c)
694	SERVICIO	TRANSAMINASA GLUTÁMICO OXALACÉTICA (TGO, AST).
695	SERVICIO	TRANSAMINASA GLUTÁMICO PIRÚVICA (TGP, ALT).
696	SERVICIO	QUÍMICA SANGUÍNEA PARCIAL (3) ELEMENTOS: (GLU, UREA, BUN, CREATININA)
697	SERVICIO	QUÍMICA SANGUÍNEA COMPLETA (6) ELEMENTOS: (GLUCOSA, UREA, CREATININA, AC. ÚRICO, COLESTEROL, TRIGLICÉRIDOS)
698	SERVICIO	BIOMETRÍA HEMÁTICA COMPLETA (F. ROJA, F. BLANCA Y PLAQUETAS)
699	SERVICIO	FÓRMULA ROJA
700	SERVICIO	FÓRMULA BLANCA
701	SERVICIO	PLAQUETAS



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

702	SERVICIO	RETICULOCITOS
703	SERVICIO	TIEMPOS DE COAGULACIÓN (TP, TTP, INR)
704	SERVICIO	TIEMPO DE PROTROMBINA (TP) CON INR
705	SERVICIO	TIEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL (TTP)
706	SERVICIO	TIEMPO DE TROMBINA (TT)
707	SERVICIO	FIBRINOGENO
708	SERVICIO	TIEMPO DE SANGRADO
709	SERVICIO	TIEMPO DE COAGULACIÓN
710	SERVICIO	VELOCIDAD DE SEDIMENTACIÓN GLOBULAR (VSG)
711	SERVICIO	GRUPO SANGUÍNEO Y FACTOR Rh
712	SERVICIO	CÉLULAS LE
713	SERVICIO	EOSINÓFILOS EN MOCO NASAL (CADA MUESTRA)
714	SERVICIO	GOTA GRUESA
715	SERVICIO	GASOMETRÍA ARTERIAL
716	SERVICIO	COOMBS DIRECTO
717	SERVICIO	COOMBS INDIRECTO
718	SERVICIO	V. D. R. L
719	SERVICIO	ANTIESTREPTOLISINAS (AELO)
720	SERVICIO	FACTOR REUMATOIDE
721	SERVICIO	PROTEÍNA C REACTIVA
722	SERVICIO	REACCIONES FEBRILES
723	SERVICIO	PRUEBA DE EMBARAZO EN SANGRE / ORINA (PIE) C/U
724	SERVICIO	CUANTIFICACIÓN DE HCG EN SANGRE (FRACCIÓN BETA)
725	SERVICIO	HIV (SIDA) 1 Y 2
726	SERVICIO	HEPATITIS B (ANTÍGENO DE SUPERFICIE)
727	SERVICIO	HEPATITIS C
728	SERVICIO	HEPATITIS A IgG,
729	SERVICIO	HEPATITIS A IgM
730	SERVICIO	INMUNOGLOBULINA A (IgA)
731	SERVICIO	INMUNOGLOBULINA E (IgE)
732	SERVICIO	INMUNOGLOBULINA G (IgG)
733	SERVICIO	INMUNOGLOBULINA M (IgM)
734	SERVICIO	CRISTALOGRAFÍA
735	SERVICIO	DEPURACIÓN DE CREATININA; ALBÚMINA; ÁCIDO ÚRICO (C/U) EN ORINA 24 HRS
736	SERVICIO	CALCIO EN ORINA DE 24 HORAS
737	SERVICIO	EXÁMEN GENERAL DE ORINA (EGO)
738	SERVICIO	MICROALBUMINURIA
739	SERVICIO	PROTEÍNAS EN ORINA DE 24 HRS.
740	SERVICIO	ESPERMATOBIOSCOPIA DIRECTA
741	SERVICIO	AMBA EN FRESCO
742	SERVICIO	COPROPARASITOSCÓPICO DE 1 MUESTRA
743	SERVICIO	COPROPARASITOSCÓPICO DE 3 MUESTRAS
744	SERVICIO	COPROLÓGICO
745	SERVICIO	CITOLOGÍA DE MOCO FECAL
746	SERVICIO	AZÚCARES REDUCTORES (DISACÁRIDOS)
747	SERVICIO	SANGRE OCULTA EN HECES
748	SERVICIO	ROTAVIRUS EN HECES
749	SERVICIO	HELICOBACTER PYLORI EN HECES
750	SERVICIO	CULTIVOS BACTERIOLÓGICOS CON ANTIBIOGRAMA
751	SERVICIO	CULTIVOS BACTERIOLÓGICOS SIN ANTIBIOGRAMA
752	SERVICIO	BÚSQUEDA DE CHLAMYDIA (VAGINAL, URETRAL) PRUEBA RÁPIDA
753	SERVICIO	B. A. A. R. EN EXPECTORACIÓN Y EN ORINA (BACILOSCOPIA) CADA MUESTRA :
754	SERVICIO	CULTIVO PARA MYCOBACTERIUM TUBERCULOSIS
755	SERVICIO	HEMOCULTIVO
756	SERVICIO	CULTIVO PARA HONGOS



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

757	SERVICIO	TINCIÓN DE GRAM
758	SERVICIO	PERFILTROIDEO (TSH, T4 TOTAL, T4 LIBRE, T3)
759	SERVICIO	PERFIL GINECOLÓGICO (LH, FSH, PROLACTINA, ESTRADIOL, PROGESTERONA)
760	SERVICIO	PERFIL TORCH (IgG)
761	SERVICIO	PERFIL TORCH (IgM)
762	SERVICIO	PERFIL DE LÍPIDOS (COLESTEROL TOTAL, HDL, LDL, VLDL, TRIGLICÉRIDOS, LÍPIDOS TOTALES)
763	SERVICIO	PERFIL HEPÁTICO COMPLETO (PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO HEPÁTICO (PFH)) BILIRRUBINAS, TGO, TGP, FOSFATASA ALCALINA, GGT, PTOTÉINAS TOTALES, ALBÚMINA, GLOBULINAS Y REL. A/G
764	SERVICIO	PERFIL HEPÁTICO BÁSICO (BILIRRUBINAS, TGO, TGP, FOSFATASA ALCALINA).
765	SERVICIO	PERFIL DE HEPATITIS VIRAL A, B, C, (MARCADORES DE HEPATITIS).
766	SERVICIO	PERFIL METABÓLICO NEONATAL (TAMIZ NEONATAL)
767	SERVICIO	PERFIL DE INMUNOGLOBULINAS (A, E, G, M)
768	SERVICIO	PERFIL CARDIACO BÁSICO (CPK, CK-MB, TGO, DHL)
769	SERVICIO	PERFIL CARDIACO COMPLETO (CPK, CK-MB, TGO, DHL, TROPONINA T)
770	SERVICIO	ANTÍGENO ESPECÍFICO DE PRÓSTATA (PSA)
771	SERVICIO	ANTÍGENO ESPECÍFICO DE PRÓSTATA FRACCIÓN LIBRE
772	SERVICIO	ANTÍGENO ESPECÍFICO DE PRÓSTATA COMPLETO (PSA / PSA LIBRE)
773	SERVICIO	PERFIL REUMATOLÓGICO BÁSICO (PCR, AELO, F. REUMATOIDE, VSG, AC ÚRICO)
774	SERVICIO	PERFIL REUMATOLÓGICO COMPLETO (PCR, AELO, F. REUMATOIDE, VSG, AC. ÚRICO, CALCIO, FOSFORO, CELULAS L. E.).
775	SERVICIO	PERFIL DE UROPORFIRINAS
776	SERVICIO	ANTICOAGULANTE LÚPICO
777	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI-AMIBA
778	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI - DNA (NATIVO, DE DOBLE CADENA)
779	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI - NUCLEARES (ANA)
780	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI- CISTICERCOS
781	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI-CITOMEGALOVIRUS (IgG, / IgM (C/UNO)
782	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI-HERPES I IgG, / IgM (CADA UNO)
783	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI-HERPES II IgG, / IgM (CADA UNO)
784	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI-FOSFOLÍPIDOS IgG (CARDIOLIPINAS)
785	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI-FOSFOLÍPIDOS IgM (CARDIOLIPINAS)
786	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI RUBEOLA IgG
787	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI RUBEOLA IgM
788	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI-TOXOPLASMA IgM, IgG C/U
789	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI- HELICOBACTER PYLORI IgG
790	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI- HELICOBACTER PYLORI IgM
791	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI-MYCOBACTERIUM TUBERCULOSIS
792	SERVICIO	ANTÍGENO DE CHLAMYDIA TRACHOMATIS (PRUEBA RÁPIDA)
793	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI- CHLAMYDIA TRACHOMATIS IgG
794	SERVICIO	CARBAMACEPINA
795	SERVICIO	CA 19-9
796	SERVICIO	CA 15-3
797	SERVICIO	CA 125
798	SERVICIO	ALFALFETOPROTEÍNA (AFP)
799	SERVICIO	ANTÍGENO CARCINOEMBRIÓNARIO (CEA)
800	SERVICIO	ÁCIDO VALPROICO
801	SERVICIO	DIFENILHIDANTOÍNA (FENITOÍNA)
802	SERVICIO	DIGOXINA
803	SERVICIO	AMONIO EN PLASMA HEPARINIZADO
804	SERVICIO	COMPLEMENTO C3
805	SERVICIO	COMPLEMENTO C4
806	SERVICIO	ANFETAMINAS EN ORINA
807	SERVICIO	COCAÍNA EN ORINA
808	SERVICIO	PROTEÍNA DE BENCE- JONES (EN ORINA DE 24 HRS)
809	SERVICIO	INSULINA BASAL



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

810	SERVICIO	INSULINA POST- PRANDIAL (2 MUESTRAS)
811	SERVICIO	CEPILLADO URETRAL (DETECCIÓN DE VPH POR CITOLOGÍA)
812	SERVICIO	YODO PROTÉICO
813	SERVICIO	TSH (HORMONA ESTIMULANTE DE TIROIDES)
814	SERVICIO	ESTRADIOL
815	SERVICIO	ESTRÓGENOS TOTALES
816	SERVICIO	HORMONA DE CRECIMIENTO (HC)
817	SERVICIO	HORMONA FOLÍCULO ESTIMULANTE (FSH)
818	SERVICIO	HORMONA LUTEINIZANTE (LH)
819	SERVICIO	PROGESTERONA
820	SERVICIO	PROLACTINA
821	SERVICIO	TESTOSTERONA TOTAL
822	SERVICIO	CORTISOL
823	SERVICIO	PAPANICOLAOU CERVICO-VAGINAL (CITOLOGÍA)
824	SERVICIO	CITOQUÍMICO DE L. C. R., Ó CUALQUIER OTRO LIQUIDO.
825	SERVICIO	BOLSITA RECOLECTORA DE ORINA
826	SERVICIO	TOMA DE MUESTRAS A DOMICILIO
827	SERVICIO	URGENCIAS
828	MEDICAMENTO	ACETILCISTEINA 400 MG. 2 ML. AMPULA / MUCOMYST.
829	MEDICAMENTO	ACETILCISTEINA 400 MG. 2 ML. CAJA CON 5 AMPULAS / MUCOMYST.
830	MEDICAMENTO	ACIDO ACETILSALICILICO 500 MG. C/40 TABS. / ASPIRINA.
831	MEDICAMENTO	ALPRAZOLAM .50 MG /TAFIL TABLETA
832	MEDICAMENTO	AMBROXOL SOLUCION INYECTABLE AMPULAS DE 2 ML
833	MEDICAMENTO	AMBROXOL SOLUCION INYECTABLE CAJA CON 10 AMPULAS DE 2 ML
834	MEDICAMENTO	AMBROXOL SUSPENSIÓN DE 300 MG FRASCO DE 250 ML
835	MEDICAMENTO	AMIKACINA 100 MG INY. 1 AMP. 2 ML.
836	MEDICAMENTO	AMIKACINA 500 MG. INY. 1 AMP. 2 ML.
837	MEDICAMENTO	AMINOFILINA 250 MG 10 ML C/5 AMPL
838	MEDICAMENTO	AMIODARONA AMPULA 150 ML/3ML
839	MEDICAMENTO	AMLODIPINO TABLETA
840	MEDICAMENTO	AMOXICICILINA Y CLAVUNATO DE POTASIO SUSPENSIÓN PEDIÁTRICA 125 MG. 60 ML.
841	MEDICAMENTO	AMOXICICILINA Y CLAVUNATO DE POTASIO SUSPENSIÓN PEDIÁTRICA 500 MG. 5 ML.
842	MEDICAMENTO	AMOXICICILINA Y CLAVUNATO DE POTASIO TABLETAS 875 MG. CON 12 TABLETAS
843	MEDICAMENTO	AMOXICILINA TABLETAS 500 MG 125 MG C/12 TABLETAS
844	MEDICAMENTO	AMPICILINA 1G AMPULA DE 2 ML
845	MEDICAMENTO	AMPICILINA 1G TABLETAS
846	MEDICAMENTO	AMPICILINA DE 250 MG/2ML
847	MEDICAMENTO	ANGLIX FRASCO CON 24 PERLAS
848	MEDICAMENTO	ANGLIX POR PERLA/NIFEDIPINO
849	MEDICAMENTO	APREZALINA TABLETA 10MG
850	MEDICAMENTO	ATROPINA AMPULA DE 1 ML
851	MEDICAMENTO	BENCILPENICILINA SODICA CRISTALINA CON 1,000,000 UNIDADES FRASCO DE 2 ML
852	MEDICAMENTO	BENCILPENICILINA SODICA CRISTALINA CON 400,000 UNIDADES FRASCO DE 2 ML
853	MEDICAMENTO	BENCILPENICILINA SODICA CRISTALINA CON 5,000,000 UNIDADES FRASCO DE 2 ML
854	MEDICAMENTO	BENCILPENICILINA SODICA CRISTALINA CON 800,000 UNIDADES FRASCO DE 2 ML
855	MEDICAMENTO	BETAMETAZONA AMPOLLETA
856	MEDICAMENTO	BICARBONATO DE SODIO 7.5% AMPULA DE 10 ML
857	MEDICAMENTO	BICARBONATO DE SODIO 7.5% FRASCO DE 50 ML AMP.
858	MEDICAMENTO	BISOLVON 0.2% FCO
859	MEDICAMENTO	BROMURO DE VECURONIO/ NODESCRON 4MG AMPULA
860	MEDICAMENTO	BUDESONIDA 125 GRS
861	MEDICAMENTO	BUFIGEN /NALBUFINA DE 10 MG AMPULA
862	MEDICAMENTO	BUFIGEN /NALBUFINA DE 10 MG CAJA CON 5 AMPULAS
863	MEDICAMENTO	BUPIVACAINA 50MG AMPULA DE 10 ML.
864	MEDICAMENTO	BUPIVACAINA 150MG/30ML



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

865	MEDICAMENTO	BUPIVACAINA C/EPINEFRINA POR ML
866	MEDICAMENTO	BUPIVACAINA C/EPINEFRINA FRASCO DE 30 ML
867	MEDICAMENTO	BUPIVACAINA FRASCO 30 ML
868	MEDICAMENTO	BUPIVACAINA PESADA AMPULA 3ML
869	MEDICAMENTO	BUPRENORFINA/CLORHIDRATO DE BUPRENORFINA 30 MG/1ML AMPULA
870	MEDICAMENTO	BUSCAPINA COMPUESTA AMPOLLETA DE 20MG/2.5G/2ML
871	MEDICAMENTO	BUSCAPINA COMPUESTA TABLETAS
872	MEDICAMENTO	BUTILHIOSCINA SIMPLE 20 MG 1 ML. AMPULA
873	MEDICAMENTO	BUTILHIOSCINA SIMPLE 20 MG 1 ML. CAJA CON 3 AMPULAS
874	MEDICAMENTO	BUTILHIOSCINA TABLETAS
875	MEDICAMENTO	CAFEINA Y ERFOTAMINA 100MG/1ML CAJA CON 20 GRAJEAS
876	MEDICAMENTO	CAPTAPRIL 25 MG TABLETAS CAJA CON 30 TABLETAS
877	MEDICAMENTO	CAPTAPRIL 25MG TABLETA
878	MEDICAMENTO	CAPTAPRIL 50 MG TABLETA
879	MEDICAMENTO	CAPTAPRIL 50 MG TABLETAS CAJA CON 30 TABLETAS
880	MEDICAMENTO	CARBON NATURAL DE 250 MG CAJA CON 100 TABLETAS
881	MEDICAMENTO	CEFALEXINA CAPSULAS 500 MG CAJA CON 12 CAPSULAS
882	MEDICAMENTO	CEFALEXINA SUSPENSION 125 MG 90ML.
883	MEDICAMENTO	CEFALOTINA SODICA 1G AMPULA DE 5 ML
884	MEDICAMENTO	CEFOTAXIMA DE 1G AMPOLLETA
885	MEDICAMENTO	CEFTAZIDIMA DE 1G SOLUCION INYECTABLE
886	MEDICAMENTO	CEFTRIAXONA 1G IV FRASCO
887	MEDICAMENTO	CEFTRIAXONA SOLUCION INYECTABLE DE 1 GR AMPULA DE 10 ML
888	MEDICAMENTO	CEFTRIAXONA SOLUCION INYECTABLE 500 MG AMPULA DE 2ML
889	MEDICAMENTO	CEFUROXIMA 750 MG AMPOLLETA DE 5 ML
890	MEDICAMENTO	CIPROFLOXACINO 200MG 100ML
891	MEDICAMENTO	CIPROFLOXACINO 400 MG FRASCO DE 200 ML
892	MEDICAMENTO	CIPROFLOXACINO 500 MG TABLETAS
893	MEDICAMENTO	CIPROFLOXACINO TABLETAS DE 250MG CON 8 TABLETAS
894	MEDICAMENTO	CISAPRIDA 1MG/ML 60 ML SUSPENSION
895	MEDICAMENTO	CLARITROMICINA 125MG/5ML SUSPENSION FRASCO 125ML
896	MEDICAMENTO	CLINDAMICINA DE 300MG/2ML
897	MEDICAMENTO	CLINDAMICINA DE 600 MG
898	MEDICAMENTO	CLIOQUINAL CREMA
899	MEDICAMENTO	CLONIXINA DE LISINA/FIRAC AMPULA
900	MEDICAMENTO	CLONIXINA DE LISINA/FIRAC CAJA CON 5 AMPULAS DE 100 MG/2ML
901	MEDICAMENTO	CLONIXINATO DE LISINA/ PARGEVERINA 100 MG/7.5MG CAJA CON 6 AMPULAS
902	MEDICAMENTO	CLOPIDROGEL TABS
903	MEDICAMENTO	CLORANFENICOL SOLUCION OFTALMICA GOTERO DE 10 ML
904	MEDICAMENTO	CLORFENAMIONA TABLETAS
905	MEDICAMENTO	CLORHIDRATO DE METFORMINA 850 MG TABLETAS
906	MEDICAMENTO	CLOROTRIMETRON 10 MG /1 ML AMPULA
907	MEDICAMENTO	CLOROTRIMETRON 10 MG /1 ML CON 5 AMPULAS
908	MEDICAMENTO	CLORURO DE POTASIO/ KELEFUSIN AMPOLLETA DE 5 ML
909	MEDICAMENTO	CLORURO DE SUXAMETONIO AMPULA 2 ML /UXICOLIN
910	MEDICAMENTO	DEXAMETAZONA SOLUCION AMPULA 8MG 2 ML
911	MEDICAMENTO	DEXAMETAZONA Y NEOMICINA GOTAS FRASCO DE 10 ML
912	MEDICAMENTO	DIAZEPAM / VALIUM 5MG SOLUCION INYECTABLE
913	MEDICAMENTO	DICLOXACILINA 500 MG AMPULA DE 5 ML
914	MEDICAMENTO	DICLOXACILINA CAPSULAS 500MG CAJA CON 12 TABLETAS
915	MEDICAMENTO	DICLOXACILINA CAPSULAS 500MG TABLETAS
916	MEDICAMENTO	DIFENIDOL 40MG/2ML /VONTROL AMPULAS
917	MEDICAMENTO	DIGOXINA DE 5 MG AMPULA DE 2ML
918	MEDICAMENTO	DINITRATO DE ISOSORBIDA 10MG CAJA CON 40 TABLETAS
919	MEDICAMENTO	DINITRATO DE ISOSORBIDA 5MG CAJA CON 40 TABLETAS

Página 140 de 225



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

920	MEDICAMENTO	DOBUTAMINA DE AMPULA DE 5ML/DOBUJECT
921	MEDICAMENTO	DOBUTAMINA DE 250MG /20ML
922	MEDICAMENTO	DOPAMINA AMPOLLETA DE 5 ML DE 200MG/5ML
923	MEDICAMENTO	DOPAMINA SOLUCION INYECTABLE 40MG/ML CAJA CON 5 AMPULAS
924	MEDICAMENTO	EFEDRINA
925	MEDICAMENTO	ELECTROLITOS ORALES
926	MEDICAMENTO	ELEQUINE/LEVOFLOXACINO DE 500 MG SOLUCION INYECTABLE
927	MEDICAMENTO	ENFRAN LIQUIDO POR ML
928	MEDICAMENTO	ENOXAPARINA 20 CAJA CON 2 AMPOLLETAS
929	MEDICAMENTO	ENOXAPARINA 60 MG AMPOLLETA
930	MEDICAMENTO	EPINEFRINA DE 1G AMPULA DE 1ML
931	MEDICAMENTO	ERGOMETRINA / ERGOTRATE, ERGOTRATE .2 MG /1ML AMPULA
932	MEDICAMENTO	ERGOMETRINA / ERGOTRATE, ERGOTRATE .2 MG /1ML CAJA CON 6 AMPULAS
933	MEDICAMENTO	ERITROPOYETINA HUMANA REMCOMBINANTE 2000UI/ML /EXETIN-A AMPULA
934	MEDICAMENTO	FENITOINA SODICA SOLUCION INYECTABLE DE 250 MG AMPULA DE 5ML
935	MEDICAMENTO	FENITOINA DF H O DIFENIL HIDANTOINA .SOLUCION INYECTABLE DE 250 MG CAJA CON 5 AMPULAS
936	MEDICAMENTO	FENOBARBITAL 100 MG FRASCO CON 40 TABLETAS
937	MEDICAMENTO	FENOTEROL AMPULA
938	MEDICAMENTO	FENOTEROL AMPULA CAJA CON 5 AMPULAS
939	MEDICAMENTO	FENOTEROL TABLETAS 5MG CAJA CON 20 TABLETAS/PARTUSISTEN
940	MEDICAMENTO	FENOTEROL TABLETAS DE 5MG PZA
941	MEDICAMENTO	FENTANEST /FENODID/ FENTANIL/ 250 MG 5ML AMPULA
942	MEDICAMENTO	FINLAC SOLUCION INYECTABLE DE 3 AMPULAS
943	MEDICAMENTO	FITOMENADIONA 10MG DE 2ML / VITAMINA K / KONAKION AMPULA CAJA CON 5 AMPULAS
944	MEDICAMENTO	FITOMENADIONA 2ML / VITAMINA K / KONAKION AMPULA
945	MEDICAMENTO	FITOMENADIONA 2ML / VITAMINA K / KONAKION AMPULA CAJA CON 5 AMPULAS
946	MEDICAMENTO	FITOMENADIONA DE 10MG DE 1 ML / VITAMINA K / KONAKION AMPULA
947	MEDICAMENTO	FITOMENADIONA DE 10MG DE 1 ML / VITAMINA K / KONAKION CAJA CON 5 AMPULAS
948	MEDICAMENTO	FLOROGLUCINOL/TRIMETILFLOROGLUCINOL / PANCLASA 40MG/4MG CAJA CON 5 AMPULAS
949	MEDICAMENTO	FOSFATO DE CLINDAMICINA 300 MG AMPULA DE 2 ML
950	MEDICAMENTO	FUROSEMIDA 20 MG AMPULA
951	MEDICAMENTO	FUROSEMIDA 20 MG AMPULA DE 2 ML CON AMPULA DE 5 AMPULA
952	MEDICAMENTO	GELATINA / GELAFUNDIN SOLUCION DE 500 ML.
953	MEDICAMENTO	GLUCONATO DE CALCIO 10% AMPULA DE 10 ML
954	MEDICAMENTO	HEPARINA SODICA (INHEPAR) 1000 ML PRECIO POR UNIDAD
955	MEDICAMENTO	HEPARINA SODICA (INHEPAR) 5000 ML PRECIO POR UNIDAD
956	MEDICAMENTO	HEPARINA SODICA (INHEPAR) 1000 UNIDADES FRASCO DE 5ML
957	MEDICAMENTO	HEPARINA SODICA (INHEPAR) 5000 UNIDADES FRASCO DE 5ML
958	MEDICAMENTO	HIDRALAZINA 10 MG CAJA CON 100 TABLETAS
959	MEDICAMENTO	HIDROCORTISONA SOLUCION INYECTABLE 100 MG AMPULA DE 5 ML
960	MEDICAMENTO	HIDROCORTISONA SOLUCION INYECTABLE 500 MG AMPULA DE 5 MIL
961	MEDICAMENTO	HIDROCORTISONA/CLORAMFENICOL BENZOCAINA GOTAS 10ML
962	MEDICAMENTO	HIERRO DEXTRANO CAJA CON 3 AMPULAS
963	MEDICAMENTO	HIERRO POLIMATOSADO/ACIDO FOLICO CAJA CON 30 GRAJEAS
964	MEDICAMENTO	HORSIPRENALINA AMPULA
965	MEDICAMENTO	HORSIPRENALINA CAJA CON 5 AMPULAS
966	MEDICAMENTO	HYPNOMIDATE (ETOMIDATO) 20 MG AMPULA
967	MEDICAMENTO	IBUPROFENO SUSPENSION
968	MEDICAMENTO	IBUPROFENO TABLETAS DE 400 MG
969	MEDICAMENTO	IBUPROFENO TABLETAS DE 800 MG
970	MEDICAMENTO	INDOMETACINA SUPOSITORIOS CAJA CON 15 COMPRIMIDOS
971	MEDICAMENTO	INDOMETACINA SUPOSITORIOS PIEZA
972	MEDICAMENTO	INSULINA HUMANA R AMPULA DE 10 ML
973	MEDICAMENTO	INSULINA HUMANA N AMPULA DE 10 ML
974	MEDICAMENTO	INSULINA HUMANA N Y R PRECIO POR UNIDAD



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

975	MEDICAMENTO	IRATROPIO/SALBUTAMOL/COMBIVENT AMPULA DE 2.5ML
976	MEDICAMENTO	IRATROPIO/SALBUTAMOL/COMBIVENT CAJA CON 10 AMPULAS DE 2.5ML
977	MEDICAMENTO	KETAMINA FRASCO AMPULA 500MG/10ML
978	MEDICAMENTO	KETAMINA FRASCO AMPULA CAJA CON 6 AMP/2ML
979	MEDICAMENTO	KETOPROFENO (AMPULA)
980	MEDICAMENTO	KETOPROFENO CAJA CON 6 AMPULAS DE 2ML
981	MEDICAMENTO	KETOROLACO 30 MG CAJA CON 3 AMPULAS DE 1 ML
982	MEDICAMENTO	KETOROLACO 30 MG TABLETA SUBLINGUAL CAJA CON 4 TABLETAS
983	MEDICAMENTO	KETOROLACO AMPULA DE 1 ML
984	MEDICAMENTO	KETOROLACO TABLETAS DE 10 MG
985	MEDICAMENTO	LIDOCAINA 1% FRASCO DE 50 ML
986	MEDICAMENTO	LIDOCAINA 1% POR ML
987	MEDICAMENTO	LIDOCAINA 2% CON EPINEFRINA FRASCO DE 50 ML.
988	MEDICAMENTO	LIDOCAINA 2% CON EPINEFRINA POR ML.
989	MEDICAMENTO	LIDOCAINA 2% FRASCO DE 50 ML
990	MEDICAMENTO	LIDOCAINA 2% POR ML
991	MEDICAMENTO	MELOXICAM / MOBICOX 15 MG/1.5ML CON 3 AMPULAS
992	MEDICAMENTO	METAMIZOL SODICO 1G/2ML CAJA CON 3 AMPULAS
993	MEDICAMENTO	METAMIZOL SODICO 2.5 G DE AMPULA DE 5 ML
994	MEDICAMENTO	METAMIZOL SODICO EN TABLETAS
995	MEDICAMENTO	METAMIZOL SODICO EN TABLETAS CAJA CON 10 TABLETAS
996	MEDICAMENTO	METAMIZOL SODICO 2G/4ML AMPULA / PRODOLINA
997	MEDICAMENTO	METAMIZOL SODICO 2G/4ML CAJA CON 5 AMPULAS /PRODOLINA
998	MEDICAMENTO	METFORMINA 850MG /FICONAX CAJA CON 30 TABLETAS
999	MEDICAMENTO	METFORMINA GLIBENCLAMIDA/ NORFABEN 2.5MG CAJA CON 30 TABLETAS
1000	MEDICAMENTO	METILDOPA 250MG TABLETA
1001	MEDICAMENTO	METILDOPA 250MG TABLETAS CAJA CON 50 TABLETAS
1002	MEDICAMENTO	METILPREDNISOLONA / SOLUMEDROL 500MG/4ML 1 FRASCO AMPULA
1003	MEDICAMENTO	METOCLOPRAMIDA DE 10 MG AMPULA DE 2 ML
1004	MEDICAMENTO	METOCLOPRAMIDA DE 10 MG AMPULA DE 2 ML CAJA CON 6 AMP.
1005	MEDICAMENTO	METOCLOPRAMIDA TABLETAS
1006	MEDICAMENTO	METRONIDAZOL 500 MG SOLUCION INYECTABLE DE 100 ML
1007	MEDICAMENTO	METRONIDAZOL FRASCO DE 100 ML
1008	MEDICAMENTO	MICONAZOL CREMA
1009	MEDICAMENTO	MIDAZOLAM / DORMICUM AMPULA DE 5 MG DE 5 ML
1010	MEDICAMENTO	MIDAZOLAM / DORMICUM CAJA CON 5 AMPULAS DE 5 MG DE 5 ML
1011	MEDICAMENTO	MISOPROSTOL 200MG TABLETAS / CYTOTEC
1012	MEDICAMENTO	MVI /MULTIVITAMINICO /DXTREVIT SOLUCION ADULTO
1013	MEDICAMENTO	MVI /MULTIVITAMINICO /DXTREVIT SOLUCION PEDIATRICO
1014	MEDICAMENTO	NALBUFINA/ BUFIGEN 10MG CAJA CON 5 AMPULAS DE 1ML
1015	MEDICAMENTO	NALBUFINA/ BUFIGEN AMPULA
1016	MEDICAMENTO	NALOXONA AMPULA/NORCAREX 2MG/2ML
1017	MEDICAMENTO	NAPROXENO TABLETAS
1018	MEDICAMENTO	NEOSTIGMINA .5MG/ 1ML AMPULA /PROSTIGMINE
1019	MEDICAMENTO	NEOSTIGMINA .5MG/ 1ML CAJA CON 6 AMPULAS /PROSTIGMINE
1020	MEDICAMENTO	NIFEDIGEL 10 MG CAPSULAS CON 20
1021	MEDICAMENTO	NIMESULIDA 100 MG CAJA DE TABLETAS
1022	MEDICAMENTO	NIMESULIDA SUSPENSIÓN 1G DE 60ML
1023	MEDICAMENTO	NITRADICS PARCHES DE 10 MG PIEZA
1024	MEDICAMENTO	NITRADICS PARCHES DE 5 MG CON 7 PIEZAS
1025	MEDICAMENTO	NITRADICS PARCHES DE 5 MG PIEZA
1026	MEDICAMENTO	NITROFURACIN POMADA 450 GRS
1027	MEDICAMENTO	NOREPINEFRINA 4MG AMPULA DE 4 ML
1028	MEDICAMENTO	OMEPRAZOL (PENTREN, TARZOL) FRASCO 40 MG
1029	MEDICAMENTO	ONDASENTRON 2MG/4ML CON 1 AMPULA

1030	MEDICAMENTO	ONDASENTRON DE 2MG/2ML CON 1 AMPULA
1031	MEDICAMENTO	OXITOCINA AMPULA DE 2 ML
1032	MEDICAMENTO	DIAZEPAM / VALIUM 5MG SOLUCION INYECTABLE
1033	MEDICAMENTO	PARACETAMOL SUPOSITORIOS 100MG
1034	MEDICAMENTO	PARACETAMOL SUPOSITORIOS 300MG
1035	MEDICAMENTO	PARACETAMOL TABLETAS CAJA CON 10
1036	MEDICAMENTO	PARACETAMOL GOTAS PEDIATRICAS
1037	MEDICAMENTO	PASTA LASSAR CREMA
1038	MEDICAMENTO	PENTOXIFILINA SOLUCION INYECTABLE AMPULA (TRENTAL)
1039	MEDICAMENTO	PENTOXIFILINA SOLUCION INYECTABLE CAJA CON 4 AMPULAS (TRENTAL)
1040	MEDICAMENTO	PROSTIGMINE AMPULA DE 5MG
1041	MEDICAMENTO	PROSTIGMINE CAJA CON 6 AMPULAS DE 5MG
1042	MEDICAMENTO	RANITIDINA DE 50 MG AMPULA 2ML
1043	MEDICAMENTO	RECOFOL PROPOFOL 10 MG AMPULA 20 ML
1044	MEDICAMENTO	RIOPAN GEL
1045	MEDICAMENTO	SALBUTAMOL SOLUCION
1046	MEDICAMENTO	SENOSIDOS A Y B Y CONCENTRADO DE CIRUELA /LAXACAPS CAJA CON 30 PERLAS
1047	MEDICAMENTO	SENOSIDOS A Y B Y CONCENTRADO DE CIRUELA /LAXACAPS POR PZA
1048	MEDICAMENTO	SEVOFLUORANO LIQUIDO PRECIO POR ML
1049	MEDICAMENTO	SINTRUM PLANTAGON TABLETAS
1050	MEDICAMENTO	SOLUMEDROL FRASCO AMPULA DE 500ML G
1051	MEDICAMENTO	SULFADINA DE PLATA TARRO DE 28 G.
1052	MEDICAMENTO	SULFATO DE MAGNESIO MAGNEFUSIN (MAGNEFUSIN)
1053	MEDICAMENTO	SUPLEMENTO ALIMENTICIO ENTEREX
1054	MEDICAMENTO	SUTIRAL AMPOLLETAS CON 3 AMPULAS
1055	MEDICAMENTO	TELMISARTAN TABLETAS
1056	MEDICAMENTO	TEMGESIC AMPULA 0.3 MG
1057	MEDICAMENTO	TEMGESIC AMPULA CAJA DE 6 AMPOLLETAS 0.3 MG
1058	MEDICAMENTO	TOXOIDE TETANICO CAJA CON AMPOLLETA
1059	MEDICAMENTO	TOXOIDE TETANICO CAJA CON 3 AMPOLLETAS
1060	MEDICAMENTO	TRADOL 100 /2ML AMPOLLETA
1061	MEDICAMENTO	TRADOL 100 /2ML CON 5 AMPOLLETAS
1062	MEDICAMENTO	TRADOL 50 MG/1ML AMPOLLETA
1063	MEDICAMENTO	TRADOL 50 MG/1ML CAJA CON 3 AMPOLLETAS
1064	MEDICAMENTO	TRAMADOL 50MG AMPOLLETA CAJA CON 3 AMPULAS
1065	MEDICAMENTO	TRIMEBUTINA DE AMPOLLETA CON 5ML
1066	MEDICAMENTO	TRIMEBUTINA DE 5 ML CAJA CON 6 AMPOLLETAS
1067	MEDICAMENTO	TRIMETROPIN CON SULFAMETAZOL TABLETAS
1068	MEDICAMENTO	TRIMEXAZOL SOLUCION INYECTABLE ampula 160 ML 800MG/3ML
1069	MEDICAMENTO	TRIMEXAZOL SOLUCION INYECTABLE CAJA CON 6 160 ML 800MG/3ML
1070	MEDICAMENTO	TRINERGOT GRAGEAS CAJA CON 20 TABLETAS
1071	MEDICAMENTO	VALIUM/ DIAZEPAM AMPULA DE 5 MG
1072	MEDICAMENTO	VERAPAMILO AMPULA DE 2ML
1073	MEDICAMENTO	VONTROL (AMPULA CAJA CON 3 AMPULAS)
1074	MEDICAMENTO	XILOCAINA SPRAY 10% FRASCO DE 115 ML
1075	MEDICAMENTO	XILOCAINA SPRAY 10% POR ML

**ANEXO 9**

**SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN, LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA EN ACATLÁN DE OSORIO**

No.	UNIDAD DE MEDIDA	PROCEDIMIENTOS
1	SERVICIO	<b>CESÁREA</b>
		Días cama (hasta 2 días)
		Derecho de Quirófano (mas todos los insumos)
		Cuneros e Incubadora (mas todos los insumos) máximo 2 días
		Materiales Desechables
		Oxígeno
		Ginecólogo, Anestesiólogo, Ayudante, Pediatra e Instrumentista
2	SERVICIO	<b>PARTO FISIOLÓGICO (SIN ANALGESIA)</b>
		Días cama (hasta 2 días)
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)
		Cuneros e Incubadora (mas todos los insumos) máximo 2 días
		Materiales Desechables
		Oxígeno
		Ginecólogo y Pediatra
3	SERVICIO	<b>PARTO FISIOLÓGICO (CON ANALGESIA)</b>
		Días cama (hasta 2 días)
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)
		Cuneros e Incubadora (mas todos los insumos) máximo 2 días
		Materiales Desechables
		Oxígeno
		Ginecólogo, Anestesiólogo y Pediatra
4	SERVICIO	<b>LUI</b>
		Días cama (hasta 2 días)
		Derecho de Quirófano (mas todos los insumos)
		Materiales Desechables
		Oxígeno
		Ginecólogo, Anestesiólogo e Instrumentista
		<b>APENDICECTOMIA</b>
5	SERVICIO	Días cama (hasta 3 días)
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)
		Materiales Desechables
		Oxígeno
		Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista
		<b>APENDICECTOMÍA COMPLICADA</b>
		6
Derecho de Sala (mas todos los insumos)		
Materiales Desechables		
Oxígeno		
Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista		
<b>PLASTIAS (UMBILICAL, INGUINAL, FEMORAL)</b>		
7	SERVICIO	
		Derecho de sala (mas todos los insumos)
		Materiales Desechables
		Oxígeno
		Malla (en caso de requerirla)
		Con Honorarios Médicos: (Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista)
		<b>PLASTIA COMPLICADA (UMBILICAL, INGUINAL, EMORAL)</b>
8	SERVICIO	Días cama (hasta 4 días)
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)
		Materiales Desechables
		Oxígeno
		Malla (en caso de requerirla)
		Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista
		<b>COLECISTECTOMÍA</b>
9	SERVICIO	Días cama (hasta 3 días)
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)
		Materiales Desechables
		Oxígeno
		Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista
		<b>COLECISTECTOMÍA LAPAROSCOPICA</b>
		10



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

		DÍAS DE CAMA (HASTA 3 DÍAS)
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)
		Materiales Desechables
		Oxígeno
		Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista
11	SERVICIO	<b>HISTERECTOMÍA</b>
		Días cama (hasta 3 días)
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)
		Materiales Desechables
		Oxígeno
		Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista
12	SERVICIO	<b>LAPE (LAPAROTOMÍA EXPLORADORA)</b>
		Días cama (hasta 3 días)
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)
		Materiales Desechables
		Oxígeno
		Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista
<b>CIRUGIAS MAYORES</b>		
13	SERVICIO	PAQUETE DE CIRUGIA RECONSTRUCTIVA DE CARA Y ROSTRO CON HONORARIOS MEDICOS (CIRUJANO, ANESTESIOLOGO, AYUDANTE E INSTRUMENTISTA)
14	SERVICIO	PAQUETE DE CIRUGIA PARA LUXACIÓN DE HOMBRO INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS. (TRAUMATOLOGO, ANESTESIOLOGO, AYUDANTE E INSTRUMENTISTA)
15	SERVICIO	OTB INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS. (CIRUJANO, ANESTESIOLOGO AYUDANTE E INSTRUMENTISTA)
16	SERVICIO	PAQUETE DE BASECTOMIA INCLUIDO CIRUJANO, ANESTESIOLOGO, AYUDANTE E INSTRUMENTISTA.
17	SERVICIO	PAQUETE DE CIRCUNSIÓN, INCLUIDO CIRUJANO, ANESTESIOLOGO, AYUDANTE E INSTRUMENTISTA.
18	SERVICIO	PAQUETE DE FRACTURA DE TOBILLO CON HONORARIOS MEDICOS (TRAUMATOLOGO, ANESTESIOLOGO, AYUDANTE E INSTRUMENTISTA.
19	SERVICIO	PAQUETE DE FRACTURA DE MUÑECA CON HONORARIOS MEDICOS (TRAUMATOLOGO, ANESTESIOLOGO, AYUDANTE E INSTRUMENTISTA)
20	SERVICIO	ASEO QUIRURGICO EN EXTREMIDADES, INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS. (CIRUJANO, ANESTESIOLOGO, AYUDANTE E INSTRUMENTISTA)
21	PROCEDIMIENTO	ANESTESIA BLOQUEO
22	PROCEDIMIENTO	ANESTESIA CESAREA
23	PROCEDIMIENTO	ANESTESIA GENERAL
24	PROCEDIMIENTO	AYUDANTÍA
25	PROCEDIMIENTO	CIRUGIA MENOR (MAS TODOS LOS INSUMOS)
26	PROCEDIMIENTO	CIRUGIA MAYOR (MAS TODOS LOS INSUMOS)
<b>SERVICIOS HOSPITALARIOS</b>		
27	SERVICIO	CONSULTA DE URGENCIAS (PASTILLERO Y APLICACIÓN)
28	SERVICIO	CONSULTA POR ESPECIALISTA EN URGENCIAS
29	SERVICIO	CONSULTA DE ESPECIALIDAD
30	SERVICIO	CONSULTA GENERAL
31	SERVICIO	CUNERO
32	SERVICIO	CURACIÓN S/MATERIAL
33	SERVICIO	CURACIÓN MENOR CON INSUMOS Y MATERIAL DE CURACIÓN
34	SERVICIO	CURACIÓN MAYOR CON INSUMOS Y MATERIAL DE CURACIÓN
35	SERVICIO	DERECHO DE SALA R/DIU
36	SERVICIO	OBSERVACIÓN DE SALA U. (HASTA 6 HORAS, MEDICAMENTO E INSUMOS)
37	SERVICIO	FOTO TERAPIA POR DIA
38	SERVICIO	HONORARIOS DE PEDIATRÍA
39	SERVICIO	HOSPITALIZACIÓN POR DIA/ ADULTO (INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS)
40	SERVICIO	HOSPITALIZACIÓN POR DIA/PEDIATRICA (INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS)
41	SERVICIO	INCUBADORA
42	SERVICIO	INSTRUMENTISTAS
43	SERVICIO	VAPORIZADOR NEVOLIZADOR 3
44	SERVICIO	VISITA A HOSPITALIZADOS
<b>RAYOS X</b>		
45	SERVICIO	PLACA RX URGENCIAS
46	SERVICIO	AGUJEROS OPTICOS
47	SERVICIO	ANTEBRAZO AP
48	SERVICIO	ANTEBRAZO LAT
49	SERVICIO	BRAZO AP
50	SERVICIO	BRAZO LAT
51	SERVICIO	CEFALOPELVIMETRIA
52	SERVICIO	CODO AP
53	SERVICIO	CODO LAT
54	SERVICIO	COL CERVICAL AP
55	SERVICIO	COL CERVICAL LAT
56	SERVICIO	COL LUMBAR AP



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

57	SERVICIO	COL LUMBAR LAT
58	SERVICIO	COL TORACICA AP
59	SERVICIO	COL TORACICA LAT
60	SERVICIO	CRANEO AP
61	SERVICIO	CRANEO LAT
62	SERVICIO	DEDOS ORTEJOS AP
63	SERVICIO	DEDOS ORTEJOS LAT
64	SERVICIO	DENTAL
65	SERVICIO	DENTAL PERIAPICAL
66	SERVICIO	HOMBRO AP
67	SERVICIO	MANO AP
68	SERVICIO	MANO LAT
69	SERVICIO	MUÑECA AP
70	SERVICIO	MUÑECA LAT
71	SERVICIO	MUSLO AP
72	SERVICIO	MUSLO LAT
73	SERVICIO	PELVIS LAT
74	SERVICIO	PELVIS AP
75	SERVICIO	PIE DORSOPLANTAR AP
76	SERVICIO	PIE DORSOPLANTAR LAT
77	SERVICIO	PIERNA AP
78	SERVICIO	PIERNA LAT
79	SERVICIO	PROYECCIONES AXIALES POR LADO
80	SERVICIO	RADIOMETRIA MIEMBROS PELVICOS
81	SERVICIO	RODILLA AP
82	SERVICIO	RODILLA LAT
83	SERVICIO	SENOS PARANASALES
84	SERVICIO	SIMPLE ABDOMEN (UNA POSICION)
85	SERVICIO	TOBILLO AP
86	SERVICIO	TOBILLO LAT
87	SERVICIO	TORAX AP
88	SERVICIO	TORAX LAT
89	SERVICIO	TORAX OSEO
90	SERVICIO	ELECTROCARDIOGRAMA
91	SERVICIO	TORAX PA
<b>ESTUDIOS CONTRASTADOS</b>		
92	SERVICIO	SERIE ESOFAGOGASTRODUODENAL
93	SERVICIO	UROGRAFIA EXCRETORA
<b>ULTRASONIDOS</b>		
94	SERVICIO	ABDOMEN SUPERIOR O INFERIOR
95	SERVICIO	ABDOMEN Y PELVIS
96	SERVICIO	ESCRETAL
97	SERVICIO	ESPLENICO
<b>MEDICAMENTOS</b>		
98	MEDICAMENTO	ACIDO ACETILSALICILICO TBS. 300 MG
99	MEDICAMENTO	CLONIXINATO DE LIISNA AMP. 100 MG
100	MEDICAMENTO	KETOROLACO AMP. 30 MG 1 ML
101	MEDICAMENTO	METAMIZOL SODICO AMP. 1 G 2 ML.
102	MEDICAMENTO	NALBUFINA AMP. 10 MG 1 ML
103	MEDICAMENTO	DIAZEPAM AAMP. 10 MG 2 ML
104	MEDICAMENTO	ATROPINA AMP. 1 MG 1 ML
105	MEDICAMENTO	LIDOCAINA EPINEFRINA SOL. INY. 2%
106	MEDICAMENTO	CLOROPIRAMINA CLORHIDRATO 20 MG AMP. 2 ML
107	MEDICAMENTO	AMINOFILINA AMP. 250 MG 10 ML
108	MEDICAMENTO	BROMURO DE IPRATROPIO 500 MCG AMP. 2 ML
109	MEDICAMENTO	IPRATROPIO - SALBUTAMOL AMP. 0.500 MG AMP. 2.5 ML
110	MEDICAMENTO	HIDROCORTISONA AMP. 100 MG 2 ML
111	MEDICAMENTO	HIDROCORTISONA 500 MG AMP. 4 ML
112	MEDICAMENTO	METILPREDNISOLONA AMP. 40 MG 2 ML
113	MEDICAMENTO	DIGOXINA AMP. 0.5 MG 2 ML
114	MEDICAMENTO	CLORURO DE POTASIO AMP. 1.49 G 10 ML
115	MEDICAMENTO	AMIODARONA AMP. 150 MG 3 ML
116	MEDICAMENTO	METILDOPA TBS. 250 MG 30 TABS.



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

117	MEDICAMENTO	HIDRALAZINA AMP. 20 MG 1 ML
118	MEDICAMENTO	ISOSORBIDA TABS. 5 MG SUBLINGUALES
119	MEDICAMENTO	NIFEDIPINO CAPS. 10 MG 20 CAPS.
120	MEDICAMENTO	EPINEFRINA AMP. 1 MG 1 ML
121	MEDICAMENTO	INSULINA HUMANA SOLUCIÓN 100 UI 10 ML
122	MEDICAMENTO	BUTILHIOSCINA AMP. 20 MG 1 ML
123	MEDICAMENTO	OMEPRAZOL AMP. 40 MG
124	MEDICAMENTO	RANITIDINA 50 MG /5 ML AMP
125	MEDICAMENTO	METOCLOPRAMIDA AMP. 10 MG 2 ML
126	MEDICAMENTO	METRONIDAZOL AMP. 500 MG 100 ML
127	MEDICAMENTO	OXITOCINA AMP. 5 UI 1 ML
128	MEDICAMENTO	ERGONOVINA 0.2 MG AMP. 1 ML
129	MEDICAMENTO	HIERRO DEXTRAN 10 MG AMP. 2 ML I.V.
130	MEDICAMENTO	TRIMETOPRIMA Y SULFAMETOXAZOL 800 MG AMP. 3 ML
131	MEDICAMENTO	DICLOXACILINA AMP. 250 MG 5 ML
132	MEDICAMENTO	AMPICILINA AMP. 500 MG 2 ML
133	MEDICAMENTO	CEFTRIAXONA AMP. 1 G 10 ML
134	MEDICAMENTO	CIPROFLOXACINO LACTADO 200 MG AMP. 100 ML I.V.
135	MEDICAMENTO	GENTAMICINA 80 MG AMP. 2 ML
136	MEDICAMENTO	AMIKACINA AMP. 500 MG 2 ML
137	MEDICAMENTO	AMIKACINA AMP. 100 MG 2 ML
138	MEDICAMENTO	CLINDAMICINA AMP. 300 MG 2 ML
139	MEDICAMENTO	MANITOL 20% 50 G 250 ML
140	MEDICAMENTO	FUROSEMIDA 20 MG AMP. 2ML
141	MEDICAMENTO	DIFENIDOL AMP. 40 MG 2 ML
142	MEDICAMENTO	MECLIZINA Y PIRIDOXINA 25 MG AMP. 1 ML
143	MEDICAMENTO	DICLOFENACO AMP. 75 MGR. 3 ML
144	MEDICAMENTO	KETOPROFENO 100 MG AMP. 2ML
145	MEDICAMENTO	INDOMETACINA SUPS. 100 MG 15 SUPOS.
146	MEDICAMENTO	INDOMETACINA CAPS. 25 MG ENV. 30 CAPS.
147	MEDICAMENTO	DEXAMETASONA AMP. 8 MG 2 ML
148	MEDICAMENTO	GLUCOSA AL 5% 500 ML
149	MEDICAMENTO	GLUCOSA AL 5% 1000 ML
150	MEDICAMENTO	GLUCOSA 10% CON 500 ML
151	MEDICAMENTO	GLUCOSA SOLUCIÓN 10% CON 10 G 1000 ML 100.0 G
152	MEDICAMENTO	GLUCOSA SOLUCIÓN 50% 100 ML 50 G 50 ML 25.0 G
153	MEDICAMENTO	CLORURO DE SODIO 0.9% 100 ML ENV. 250 ML SODIO 38.5 MEQ. CLORURO 38.5 MEQ.
154	MEDICAMENTO	CLORURO DE SODIO 0.9% 100 ML ENV. 250 ML SODIO 77 MEQ. CLORURO 77 MEQ.
155	MEDICAMENTO	CLORURO DE SODIO 0.9% 100 ML ENV. 1000 ML SODIO 154 MEQ. CLORURO 154 MEQ.
156	MEDICAMENTO	CLORURO DE SODIO Y GLUCOSA CADA 100 ML CLORURO DE SODIO 0.9 G GLUCOSA MONOHIDRATADA 5.0 GLUCOSA ENV. 500 ML SODIO 77 MEQ. CLORURO 77MEQ. GLUCOSA 25 G.
157	MEDICAMENTO	CLORURO DE SODIO Y GLUCOSA CADA 100 ML CLORURO DE SODIO 0.9 G GLUCOSA MONOHIDRATADA 5.0 G ENV. 1000 ML SODIO 154.0 MEQ. CLORURO 154.0 MEQ. GLUCOS.
158	MEDICAMENTO	HARTMANN ENV. 500 ML
159	MEDICAMENTO	HARTMANN ENV. 1000 ML
160	MEDICAMENTO	GLUCONATO DE CALCIO 10% 1 GR AMP. 10 ML
<b>MATERIALES</b>		
161	MATERIAL	AGUA INY. ENV. 500 ML
162	MATERIAL	CARBETOCINA 100 MCG. SOL. INY. 1 ML AMP.
163	MATERIAL	ALCOHOL 1LT
164	MATERIAL	AGUA P/IRRIGACIÓN
165	MATERIAL	AGUJA DESECHABLE
166	MATERIAL	ALGODÓN PLISADO 300GR.
167	MATERIAL	APOSITO 2
168	MATERIAL	BLORECEP 50 ML C/A C/D



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

169	MATERIAL	BLORECEP 100ML C/A C/D
170	MATERIAL	BLORECEP 250 ML C/A C/D
171	MATERIAL	BLORECEP 500 ML C/A C/D
172	MATERIAL	BOLSA RECOLECTORA ORINA ADULTO
173	MATERIAL	BOLSA RECOLECTORA ORINA NIÑA
174	MATERIAL	BOLSA RECOLECTORA ORINA NIÑO
175	MATERIAL	BOTAS DESECHABLES C/PAR
176	MATERIAL	CÁNULA ENDOTRAQUEAL
177	MATERIAL	CÁNULA EPIDURAL
178	MATERIAL	CAT GUT SIMPLE 3T-10
179	MATERIAL	CATÉTER PARA OXIGENO K-21
180	MATERIAL	CATÉTER PARA SOLUCIÓN CON VÁLVULA
181	MATERIAL	CAT GUT CRÓMICO 1/0 T-10
182	MATERIAL	CAT GUT CRÓMICO 2/0 T-10
183	MATERIAL	CUBRE BOCAS DESECHABLES
184	MATERIAL	DERMALON 2 T-10, T-10 CON AGUA
185	MATERIAL	DEXON NO. 1T-5
186	MATERIAL	ENCOCATH CORTO No. 16
187	MATERIAL	ENCOCATH LARGO No. 16
188	MATERIAL	CATGUT CROMICO 1 T-10
189	MATERIAL	CATGUT CROMICO 2 T-10
190	MATERIAL	EQUIPO DE TRICOTOMÍA
191	MATERIAL	EQUIPO MATRIZET, BURETROL O FLEBUTEC
192	MATERIAL	EQUIPO PARA BLOQUEO DESECHABLE
193	MATERIAL	EQUIPO PARA MEDIR PRESIÓN VENOSA CENTRAL
194	MATERIAL	EQUIPO PARA TRANSFUSIÓN DE SANGRE C/A
195	MATERIAL	EQUIPO PARA TRANSFUSIÓN DE SANGRE S/A
196	MATERIAL	EQUIPO VENOCLISIS
197	MATERIAL	EQUIPO DE MICROGOTERO
198	MATERIAL	EQUIPO FLEVOTEC
199	MATERIAL	PAQ. GASA 10*10 S/RYTEX
200	MATERIAL	PAQ. GASA RADIOPACA C/RYTEX
201	MATERIAL	GELFOAM
202	MATERIAL	GORRO DESECHABLE PARA PACIENTE
203	MATERIAL	GORRO DESECHABLE PARA CIRUJANO
204	MATERIAL	PAR GUANTES LATEX CIRUGANO No. 6.5 ICO No.6.5 E
205	MATERIAL	PAR GUANTES LATEX QUIRURGICO No. 7
206	MATERIAL	PAR GUANTES LATEX QUIRURGICO No.7.5
207	MATERIAL	PAR GUANTES DESECHABLES PARA EXPLORACION
208	MATERIAL	HOJA DE BISTURI No. 23 No. 24
209	MATERIAL	HOJA PARA RASURAR
210	MATERIAL	HORA DE OXIGENO
211	MATERIAL	ISODINE ESPUMA 120 ML
212	MATERIAL	JABON ANTICEPTICO 100ML
213	MATERIAL	JABON QUIRURGICO
214	MATERIAL	JERINGA P/INSULINA 1 ML. C/A
215	MATERIAL	JERINGA DESECHABLE 3 ML. C/A
216	MATERIAL	JERINGA DESECHABLE 5 ML. C/A
217	MATERIAL	JERINGA DESECHABLE 10 ML. C/A
218	MATERIAL	JERINGA DESECHABLE 20 ML. S/A
219	MATERIAL	LANCETAS P/PUNCION
220	MATERIAL	LIGADURA UMBILICAL
221	MATERIAL	MALLA DE PROPIETILENO
222	MATERIAL	MARIPOSA CAL. 21, 22, 23, 25
223	MATERIAL	MASCARRILLA P/OXIGENO ADULTO



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

224	MATERIAL	MASCARRILLA P/OXIGENO INFANTIL
225	MATERIAL	MERTHIOLATE 50 ml.
226	MATERIAL	METRIZET 100 ML
227	MATERIAL	METRIZET 500 ML
228	MATERIAL	MICROPORE
229	MATERIAL	PAÑAL DESECHABLE P/ADULTO
230	MATERIAL	PENROUSSE 1/2 - 1/8- 3/4
231	MATERIAL	PERILLA DE HULE No. 3 No. 4 No.5
232	MATERIAL	PUNZOCAT 17, 18, 19, 20, 23, 24
233	MATERIAL	SEDA LIBRE S/A No.1
234	MATERIAL	SEDA LIBRE C/A No.1
235	MATERIAL	ISODINE SOLUCION 120 ML
236	MATERIAL	SOL. 1000 ML
237	MATERIAL	SOL. 500 ML
238	MATERIAL	SONDA ESTOMACAL TIPO LEVIN K-10
239	MATERIAL	SONDA ESTOMACAL TIPO LEVIN K-11
240	MATERIAL	SONDA FOLEY No. 14/30
241	MATERIAL	SONDA FOLEY No. 16/30
242	MATERIAL	SONDA NASAL P/OXIGENO K-29 PUNTAS NASAL
243	MATERIAL	SANDA NELATON TRANSPARENTE No. 20/26
244	MATERIAL	SANDA NELATON TRANSPARENTE No. 28/30
245	MATERIAL	SANDA NELATON TRANSPARENTE No. 8/18
246	MATERIAL	SANDA NELATON TRANSPARENTE No. 10
247	MATERIAL	SANDA NELATON TRANSPARENTE No. 16, 20, 22
248	MATERIAL	SANDA NELATON TRANSPARENTE No. 14
249	MATERIAL	SONDA P/ELIMENTACION K-30
250	MATERIAL	SONDA P/ELIMENTACION K-31 Y K-32
251	MATERIAL	SONDA P/SECRECION NIÑO/ NIÑA/SV
252	MATERIAL	SUBCLAVICATE TER No. 16, 18
253	MATERIAL	TELA ADHESIVA 2.5
254	MATERIAL	TELA ADHESIVA 5.0
255	MATERIAL	TELA ADHESIVA 7.5
256	MATERIAL	TIRAS REACTIVAS
257	MATERIAL	TUBO PENRROUSSE ½
258	MATERIAL	VENDA DE HUATA
259	MATERIAL	VENDA ELASTICA 10 CM
260	MATERIAL	VENDA ELASTICA 15CM
261	MATERIAL	VENDA ELASTICA 20CM
262	MATERIAL	VENDA ELASTICA 30CM
263	MATERIAL	VENDA ELASTICA 5CM
264	MATERIAL	VENDA DE YESO 10/2
265	MATERIAL	VENDA DE YESO 15/2
266	MATERIAL	VENDA DE YESO 20/2
267	MATERIAL	VYCRIL 1/0 T-10



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

**#PRO**integridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

**ANEXO 10**

**SERVICIO DE TRASLADO EN AMBULANCIA  
ZONAS DONDE SE LLEVARÁ EL SERVICIO**

MUNICIPIO	KILÓMETROS
ACATLÁN DE OSORIO	158
ATLIXCO	35
CIUDAD SERDÁN	115
CHIGNAHUAPAN	111
CHOLULA	33
HUAUCHINANGO	172
HUEJOTZINGO	48
IZÚCAR DE MATAMOROS	71
SAN MARTÍN TEXMELUCAN	53
TECAMACHALCO	58
TEHUACAN	132
TEPEACA	36
TEZIUTLÁN	160
TLATALUQUITEPEC	132
XICOTEPEC DE JUÁREZ	190
ZACAPOAXTLA	137
ZACATLÁN	127
CIUDAD DE PUEBLA	POR SERVICIO
CIUDAD DE MÉXICO	160

## ANEXO 11

### SERVICIO DE TRASLADO EN AMBULANCIA RECURSOS FÍSICOS DE APOYO AMBULANCIAS BÁSICAS

#### I. Equipo básico.

1. Cinturones de seguridad en todos los asientos.
2. Equipo básico de herramientas de mano.
3. Equipo básico de señalización que incluya traficonos y triángulos reflejantes.
4. Juego de cables pasa-corriente.
5. Lámpara portátil de emergencia.
6. Neumático de refacción con accesorios (gato y llave de cruz).
7. Un extintor contra fuego tipo ABC, como mínimo.
8. Equipo de Comunicación Funcionando.

#### II. Equipo médico.

1. Carro camilla.
2. Férula Cervico Dorso Lumbo Sacro Coxigea.
3. Carro Marina de lona.
4. Juego de férulas.
5. Tanque de Oxígeno y Mascarillas o Puntas nasales.
6. Bolsa Válvula Mascarilla.
7. Esfigmomanómetro aneroides con brazaletes para adulto y pediátrico.
8. Estetoscopio biauricular.

#### III. Insumos.

1. Apósitos, gasas estériles y no estériles.
2. Cobertores.
3. Cómodo.
4. Contenedor rígido de color rojo para material punzocortante, bolsa roja y bolsa amarilla para RPBI.
5. Desinfectante para manos.
6. Desinfectante para equipos y superficies.
7. Equipo desechable para venoclisis con normogotero y microgotero.
8. Guantes estériles, no estériles y cubre bocas.
9. Jabón quirúrgico.
10. Jeringas desechables de 3, 5, 10 y 20 mililitros y agujas 20 x 32 o 22 x 32.
11. Jeringas con aguja para insulina.
12. Ligaduras.
13. Pato orinal.
14. Puntas nasales para oxígeno, mascarilla con bolsa reservorio y mascarilla simple; en tamaños adulto y pediátrico.
15. Riñón.
16. Sábanas.
17. Sondas de aspiración suaves.
18. Tela adhesiva.
19. Torundas secas y torundas con alcohol.
20. Vendas elásticas de 5, 10, 20 y 30 centímetros de ancho.
21. Bolsa amarilla para RPBI.
22. Cánula de yankauer.
23. Guía para identificación de materiales peligrosos.
24. Sábana térmica.
25. Sábana para quemados.



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

ANEXO 12

SERVICIO DE TRASLADO EN AMBULANCIA  
INFORME MENSUAL DE TRASLADOS

NÚMERO	FECHA	NOMBRE	AFILIACIÓN	ADSCRIPCIÓN TIPO DE TRASLADO	DX	ORIGEN	DESTINO	SOLICITANTE	AUTORIZACIÓN



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

**ANEXO 13**

**SERVICIO DE TRASLADO DE EN AMBULANCIA  
DIRECTORIO DE RESPONSABLES DE RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE ATENCIÓN**

MUNICIPIOS	TELÉFONO (FIJO)	NOMBRE DE CONTACTO O ENLACE	CELULAR
ACATLÁN DE OSORIO			
ATLIXCO			
CIUDAD SERDÁN			
CHIGNAHUAPAN			
CHOLULA			
HUAUCHINANGO			
HUEJOTZINGO			
IZÚCAR DE MATAMOROS			
SAN MARTÍN TEXMELÚCAN			
TECAMACHALCO			
TEHUACÁN			
TEPEACA			
TEZIUTLÁN			
TLATLAUQUITEPEC			
XICOTEPEC DE JUÁREZ			
ZACAPOAXTLA			
ZACATLÁN			
CIUDAD DE PUEBLA			
CIUDAD DE MÉXICO			



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

**ANEXO 14**

**SERVICIO DE TRASLADO EN AMBULANCIA  
DIRECTORIO DEL PERSONAL QUE PARTICIPE EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO (MÉDICOS Y TAMP'S)**

MUNICIPIOS	NOMBRE Y TELÉFONO CELULAR DEL PERSONAL MÉDICO	NOMBRE Y TELÉFONO CELULAR DE LOS TÉCNICOS EN ATENCIÓN MÉDICA PREHOSPITALARIA (TAMP)
ACATLÁN DE OSORIO		
ATLIXCO		
CIUDAD SERDÁN		
CHIGNAHUAPAN		
CHOLULA		
HUAUCHINANGO		
HUEJOTZINGO		
IZÚCAR DE MATAMOROS		
SAN MARTÍN TEXMELÚCAN		
TECAMACHALCO		
TEHUACÁN		
TEPEACA		
TEZIUTLÁN		
TLATLAUQUITEPEC		
XICOTEPEC DE JUÁREZ		
ZACAPOAXTLA		
ZACATLÁN		
CIUDAD DE PUEBLA		
CIUDAD DE MÉXICO		

**ANEXO 15**

**PROPUESTA ECONÓMICA PARA LAS PARTIDAS DE LA 1 A LA 2 (IZÚCAR DE MATAMOROS Y ACATLÁN DE OSORIO)  
LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS**

No.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	PRESUPUESTO MÍNIMO	PRESUPUESTO MÁXIMO
<b>GRUPO HEMATOLOGÍA</b>					
1	ESTUDIO	BIOMETRÍA HEMÁTICA			
2	ESTUDIO	VELOCIDAD DE SEDIMENTACIÓN			
3	ESTUDIO	GPO. SANGUINEO Y RH.			
4	ESTUDIO	TIEMPO DE PROTROMBINA			
5	ESTUDIO	TIEMPO PARCIAL DE TROMBOPLASTINA			
<b>QUÍMICA CLÍNICA</b>					
6	ESTUDIO	GLUCOSA			
7	ESTUDIO	UREA			
8	ESTUDIO	CREATININA			
9	ESTUDIO	ACIDO URICO			
10	ESTUDIO	COLESTEROL TOTAL			
11	ESTUDIO	AMILASA			
12	ESTUDIO	TRIGLICERIDOS			
<b>PRUEBAS DE FUNCION HEPATICA</b>					
13	ESTUDIO	BILIRRUBINA TOTAL			
14	ESTUDIO	BILIRRUBINA DIRECTA			
15	ESTUDIO	BILIRRUBINA INDIRECTA			
16	ESTUDIO	FOSFATASA ALCALINA			
17	ESTUDIO	AST-TGO			
18	ESTUDIO	ALT-TGP			
19	ESTUDIO	DESHIDROGENASA LÁCTICA			
20	ESTUDIO	HEMOGLOBINA GLICOSILADA			
21	ESTUDIO	EXAMEN GENERAL DE ORINA			
<b>PARASITOLOGÍA</b>					
22	ESTUDIO	CPS. SERIADO DE 1, 2 Y 3 MUESTRAS			
<b>BACTERIOLOGÍA</b>					
23	ESTUDIO	UROCULTIVO			
24	ESTUDIO	BAAR 1, 2 Y 3 MUESTRAS			
25	ESTUDIO	EXUDADO CERVICO VAGINAL			
26	ESTUDIO	EXUDADO FARINGEO			
<b>INMUNOLOGÍA</b>					
27	ESTUDIO	REACCIONES FEBRILES			
28	ESTUDIO	VDRL.			
29	ESTUDIO	VIH			
30	ESTUDIO	ANTIESTREPTOLISINAS			
31	ESTUDIO	PRUEBA INMUNOLOGICA DEL EMBARAZO			
<b>PERFIL DE LÍPIDOS</b>					
32	ESTUDIO	COLESTEROL DE BAJA DENSIDAD			
33	ESTUDIO	COLESTEROL DE ALTA DENSIDAD			
34	ESTUDIO	TRIGLICERIDOS			
<b>PERFIL REUMÁTICO</b>					
35	ESTUDIO	PROTEÍNA C REACTIVA			
36	ESTUDIO	FACTOR REUMATOIDE			
<b>PERFIL TIROIDEO</b>					
37	ESTUDIO	TSH HORMONA ESTIMULANTE DE LA TIROIDES			
38	ESTUDIO	T3 TIROXINA LIBRE Y TOTAL			
39	ESTUDIO	T4 TRIYODO TIRONINA LIBRE Y TOTAL			



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

ENZIMAS CARDIACAS		
40	ESTUDIO	CREATININA FOSFO QUINASA CPK
PRUEBAS DE FUNCIÓN RENAL		
41	ESTUDIO	DEPURACIÓN DE CREATININA 24 HORAS
PRUEBAS METABÓLICAS		
42	ESTUDIO	ELECTROLITOS SÉRICOS NA
43	ESTUDIO	ELECTROLITOS SÉRICOS CL
44	ESTUDIO	ELECTROLITOS SÉRICOS K
45	ESTUDIO	ELECTROLITOS SÉRICOS CA
PRUEBAS PARA EL DENGUE		
46	ESTUDIO	ANTICUERPOS ANTI DENGUE NS1
47	ESTUDIO	ANTICUERPOS ANTI DENGUE IGG
48	ESTUDIO	ANTICUERPOS ANTI DENGUE IGM
PRUEBAS ADICIONALES		
49	ESTUDIO	LIPASA
50	ESTUDIO	CUANTIFICACIÓN DE HORMONA GONADOTROFINA CORIÓNICA
51	ESTUDIO	EOSINOFILOS EN MOCO NASAL
52	ESTUDIO	ANTÍGENO PROSTÁTICO
53	ESTUDIO	UROCULTIVO CON ANTIBIOGRAMA
		<b>SUBTOTAL</b>
		<b>IVA</b>
		<b>TOTAL</b>

**ANEXO 16**

**PROPUESTA ECONOMICA PARA LAS PARTIDAS 7, 9 Y 10 (IZÚCAR DE MATAMOROS, HUAUCHINANGO Y ZACATLÁN)  
ESTUDIOS DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA Y RAYOS X**

NO.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	PRESUPUESTO MÍNIMO	PRESUPUESTO MÁXIMO
<b>ULTRASONIDO</b>					
1	ESTUDIO	ULTRASONIDO ABDOMEN SUPERIOR O INFERIOR			
2	ESTUDIO	ULTRASONIDO PELVICO			
3	ESTUDIO	ULTRASONIDO OBSTETRICO			
4	ESTUDIO	ULTRASONIDO HIGADO Y VIAS BILIARES			
5	ESTUDIO	ULTRASONIDO MAMARIO			
6	ESTUDIO	ULTRASONIDO ESPLENICO			
7	ESTUDIO	ULTRASONIDO PO REGION			
8	ESTUDIO	ULTRASONIDO ABDOMINAL			
9	ESTUDIO	ULTRASONIDO DE ABDOMEN Y PELVIS			
10	ESTUDIO	ULTRASONIDO ESCROTAL			
11	ESTUDIO	ULTRASONIDO TESTICULAR			
12	ESTUDIO	ULTRASONOGRAFÍA PROSTÁTICO			
13	ESTUDIO	ULTRASONIDO PARTE BLANDAS			
14	ESTUDIO	ULTRASONIDO ENDOVAGINAL			
15	ESTUDIO	ULTRASONIDO RENAL Y VESICAL			
<b>RAYOS X</b>					
16	ESTUDIO	RX POR DISPARO			
17	ESTUDIO	RX AP Y LATERAL			
18	ESTUDIO	PLACA RX URGENCIAS			
19	ESTUDIO	TORAX PA			
20	ESTUDIO	TORAX LATERAL			
21	ESTUDIO	TORAX AP			
22	ESTUDIO	TORAX OSEO			
23	ESTUDIO	SIMPLE ABDOMEN "UNA POSICION"			
24	ESTUDIO	CRANEO AP			
25	ESTUDIO	CRANEO LAT			
26	ESTUDIO	HOMBRO AP			
27	ESTUDIO	ANTEBRAZO AP			
28	ESTUDIO	ANTEBRAZO LAT			
29	ESTUDIO	CODO AP			
30	ESTUDIO	CODO LAT			
31	ESTUDIO	BRAZO AP			
32	ESTUDIO	BRAZO LAT			
33	ESTUDIO	PIERNA AP			
34	ESTUDIO	PIERNA LAT			
35	ESTUDIO	MUSLO AP			
36	ESTUDIO	MUSLO LAT			
37	ESTUDIO	TOBILLO AP			
38	ESTUDIO	TOBILLO LAT			
39	ESTUDIO	PIE DORSOPLANTAR AP			
40	ESTUDIO	PIE DORSOPLANTAR LAT			
41	ESTUDIO	DEDOS ORTEJOS AP			
42	ESTUDIO	DEDOS ORTEJOS LAT			
43	ESTUDIO	MUÑECA AP			
44	ESTUDIO	MUÑECA LAT			
45	ESTUDIO	MANO AP			
46	ESTUDIO	MANO LAT			



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

**#PRO**integridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

47	ESTUDIO	COLUMNA CERVICAL AP		
48	ESTUDIO	COLUMNA CERVICAL LAT		
49	ESTUDIO	COLUMNA LUMBAR AP		
50	ESTUDIO	COLUMNA LUMBAR LAT		
51	ESTUDIO	COLUMNA TORACICA AP		
52	ESTUDIO	COLUMNA TORACICA LAT		
53	ESTUDIO	PELVIS AP		
54	ESTUDIO	PELVIS LAT		
55	ESTUDIO	RODILLA AP		
56	ESTUDIO	RODILLA LAT		
<b>ESTUDIOS CONTRASTADOS</b>				
57	ESTUDIO	SERIE ESOFAGOGASTRODUODENAL		
58	ESTUDIO	UROGRAFÍA EXCRETORA		
59	ESTUDIO	ELECTROCARDIOGRAMA		
			<b>SUBTOTAL</b>	
			<b>IVA</b>	
			<b>TOTAL</b>	

ANEXO 17

PROPUESTA ECONOMICA PARA LA PARTIDA 11  
SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN Y LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS EN TEPEACA

No.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	PRESUPUESTO MÍNIMO	PRESUPUESTO MÁXIMO
1	SERVICIO	<b>CESÁREA</b>			
		Días cama (hasta 2 días)			
		Derecho de Quirófano (mas todos los insumos)			
		Cuneros e Incubadora (mas todos los insumos) máximo 2 días			
		Materiales Desechables			
		Oxígeno			
		Ginecólogo, Anestesiólogo, Ayudante, Pediatra e Instrumentista			
2	SERVICIO	<b>PARTO FISIOLÓGICO (SIN ANALGESIA)</b>			
		Días cama (hasta 2 días)			
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)			
		Cuneros e Incubadora (mas todos los insumos) máximo 2 días			
		Materiales Desechables			
		Oxígeno			
		Ginecólogo y Pediatra			
3	SERVICIO	<b>PARTO FISIOLÓGICO (CON ANALGESIA)</b>			
		Días cama (hasta 2 días)			
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)			
		Cuneros e Incubadora (mas todos los insumos) máximo 2 días			
		Materiales Desechables			
		Oxígeno			
		Ginecólogo, Anestesiólogo y Pediatra			
4	SERVICIO	<b>LUI</b>			
		Días cama (hasta 2 días)			
		Derecho de Quirófano (mas todos los insumos)			
		Materiales Desechables			
		Oxígeno			
		Ginecólogo, Anestesiólogo e Instrumentista			
		5			
Días cama (hasta 3 días)					
Derecho de Sala (mas todos los insumos)					
Materiales Desechables					
Oxígeno					
Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista					
6	SERVICIO		<b>APENDICECTOMÍA COMPLICADA</b>		
		Días cama (hasta 5 días)			
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)			
		Materiales Desechables			
		Oxígeno			
		Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista			
		7	SERVICIO		
Días cama (hasta 2 días)					
Derecho de sala (mas todos los insumos)					
Materiales Desechables					
Oxígeno					
Malla (en caso de requerirla)					



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

		Con Honorarios Médicos: (Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista)		
8	SERVICIO	<b>PLASTIAS COMPLICADA (UMBILICAL, INGUINAL, FEMORAL)</b> Días cama (hasta 4 días) Derecho de Sala (mas todos los insumos) Materiales Desechables Oxigeno Malla (en caso de requerirla) Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista		
9	SERVICIO	<b>COLECISTECTOMÍA</b> Días cama (hasta 3 días) Derecho de Sala (mas todos los insumos) Materiales Desechables Oxigeno Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista		
10	SERVICIO	<b>HISTERECTOMÍA</b> Días cama (hasta 3 días) Derecho de Sala (mas todos los insumos) Materiales Desechables Oxigeno Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista		
11	SERVICIO	<b>LAPE (LAPAROTOMÍA EXPLORADORA)</b> Días cama (hasta 3 días) Derecho de Sala (mas todos los insumos) Materiales Desechables Oxigeno Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista		
12	PROCEDIMIENTO	ANESTESIA BLOQUEO		
13	PROCEDIMIENTO	ANESTESIA CESAREA		
14	PROCEDIMIENTO	ANESTESIA GENERAL		
15	PROCEDIMIENTO	AYUDANTÍA		
16	PROCEDIMIENTO	CIRUGÍA MAYOR		
<b>SERVICIOS HOSPITALARIOS</b>				
17	SERVICIO	CONSULTA DE URGENCIAS		
18	SERVICIO	CONSULTA DE ESPECIALIDAD		
19	SERVICIO	CONSULTA GENERAL		
20	SERVICIO	CUNERO		
21	SERVICIO	CURACIÓN S/MATERIAL		
22	SERVICIO	DERECHO DE SALA C. MAYOR		
23	SERVICIO	DERECHO DE SALA C. MENOR		
24	SERVICIO	DERECHO DE SALA R/DIU		
25	SERVICIO	DERECHO DE SALA URGENCIA		
26	SERVICIO	OBSERVACIÓN DE SALA U.		
27	SERVICIO	FOTO TERAPIA POR DIA		
28	SERVICIO	HONORARIOS DE PEDIATRÍA		
29	SERVICIO	HOSPITALIZACION DIA C.A.		
30	SERVICIO	INCUBADORA		
31	SERVICIO	INSTRUMENTISTAS		
32	SERVICIO	INTERCONSULTA ESP.		
33	SERVICIO	VAPORIZADOR NEVOLIZADOR 3		
34	SERVICIO	VISTA A HOSPITALIZADOS		
<b>MEDICAMENTOS</b>				
35	MEDICAMENTO	ACIDO ACETILSALICILICO TBS. 300 MG		
36	MEDICAMENTO	CLONIXINATO DE LIISNA AMP. 100 MG		



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

37	MEDICAMENTO	KETOROLACO AMP. 30 MG 1 ML		
38	MEDICAMENTO	METAMIZOL SODICO AMP. 1 G 2 ML.		
39	MEDICAMENTO	NALBUFINA AMP. 10 MG 1 ML		
40	MEDICAMENTO	DIAZEPAM AAMP. 10 MG 2 ML		
41	MEDICAMENTO	ATROPINA AMP. 1 MG 1 ML		
42	MEDICAMENTO	LIDOCAINA EPINEFRINA SOL. INY. 2%		
43	MEDICAMENTO	CLOROPIRAMINA CLORHIDRATO 20 MG AMP. 2 ML		
44	MEDICAMENTO	AMINOFILINA AMP. 250 MG 10 ML		
45	MEDICAMENTO	BROMURO DE IPRATROPIO 500 MCG AMP. 2 ML		
46	MEDICAMENTO	IPRATROPIO - SALBUTAMOL AMP. 0.500 MG AMP. 2.5 ML		
47	MEDICAMENTO	HIDROCORTISONA AMP. 100 MG 2 ML		
48	MEDICAMENTO	HIDROCORTISONA 500 MG AMP. 4 ML		
49	MEDICAMENTO	METILPREDNISOLONA AMP. 40 MG 2 ML		
50	MEDICAMENTO	DIGOXINA AMP. 0.5 MG 2 ML		
51	MEDICAMENTO	CLORURO DE POTASIO AMP. 1.49 G 10 ML		
52	MEDICAMENTO	AMIODARONA AMP. 150 MG 3 ML		
53	MEDICAMENTO	METILDOPA TBS. 250 MG 30 TABS.		
54	MEDICAMENTO	HIDRALAZINA AMP. 20 MG 1 ML		
55	MEDICAMENTO	ISOSORBIDA TABS. 5 MG SUBLINGUALES		
56	MEDICAMENTO	NIFEDIPINO CAPS. 10 MG 20 CAPS.		
57	MEDICAMENTO	EPINEFRINA AMP. 1 MG 1 ML		
58	MEDICAMENTO	INSULINA HUMANA SOLUCIÓN 100 UI 10 ML		
59	MEDICAMENTO	BUTILHIOSCINA AMP. 20 MG 1 ML		
60	MEDICAMENTO	OMEPRAZOL AMP. 40 MG		
61	MEDICAMENTO	RANITIDINA 50 MG /5 ML AMP		
62	MEDICAMENTO	METOCLOPRAMIDA AMP. 10 MG 2 ML		
63	MEDICAMENTO	METRONIDAZOL AMP. 500 MG 100 ML		
64	MEDICAMENTO	OXITOCINA AMP. 5 UI 1 ML		
65	MEDICAMENTO	ERGONOVINA 0.2 MG AMP. 1 ML		
66	MEDICAMENTO	HIERRO DEXTRAN 10 MG AMP. 2 ML I.V.		
67	MEDICAMENTO	TRIMETOPRIMA Y SULFAMETOXAZOL 800 MG AMP. 3 ML		
68	MEDICAMENTO	DICLOXACILINA AMP. 250 MG 5 ML		
69	MEDICAMENTO	AMPICILINA AMP. 500 MG 2 ML		
70	MEDICAMENTO	CEFTRIAXONA AMP. 1 G 10 ML		
71	MEDICAMENTO	CIPROFLOXACINO LACTADO 200 MG AMP. 100 ML I.V.		
72	MEDICAMENTO	GENTAMICINA 80 MG AMP. 2 ML		
73	MEDICAMENTO	AMIKACINA AMP. 500 MG 2 ML		
74	MEDICAMENTO	AMIKACINA AMP. 100 MG 2 ML		
75	MEDICAMENTO	CLINDAMICINA AMP. 300 MG 2 ML		
76	MEDICAMENTO	MANITOL 20% 50 G 250 ML		
77	MEDICAMENTO	FUROSEMIDA 20 MG AMP. 2ML		
78	MEDICAMENTO	DIFENIDOL AMP. 40 MG 2 ML		
79	MEDICAMENTO	MECLIZINA Y PIRIDOXINA 25 MG AMP. 1 ML		
80	MEDICAMENTO	DICLOFENACO AMP. 75 MGR. 3 ML		
81	MEDICAMENTO	KETOPROFENO 100 MG AMP. 2ML		
82	MEDICAMENTO	INDOMETACINA SUPS. 100 MG 15 SUPOS.		
83	MEDICAMENTO	INDOMETACINA CAPS. 25 MG ENV. 30 CAPS.		
84	MEDICAMENTO	DEXAMETASONA AMP. 8 MG 2 ML		
85	MEDICAMENTO	GLUCOSA AL 5% 500 ML		
86	MEDICAMENTO	GLUCOSA AL 5% 1000 ML		
87	MEDICAMENTO	GLUCOSA 10% CON 500 ML		
88	MEDICAMENTO	GLUCOSA SOLUCIÓN 10% CON 10 G 1000 ML 100.0 G		
89	MEDICAMENTO	GLUCOSA SOLUCIÓN 50% 100 ML 50 G 50 ML 25.0 G		
90	MEDICAMENTO	CLORURO DE SODIO 0.9% 100 ML ENV. 250 ML SODIO 38.5 MEQ. CLORURO 38.5 MEQ.		



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

91	MEDICAMENTO	CLORURO DE SODIO 0.9% 100 ML ENV. 250 ML SODIO 77 MEQ. CLORURO 77 MEQ.	
92	MEDICAMENTO	CLORURO DE SODIO 0.9% 100 ML ENV. 1000 ML SODIO 154 MEQ. CLORURO 154 MEQ.	
93	MEDICAMENTO	CLORURO DE SODIO Y GLUCOSA CADA 100 ML CLORURO DE SODIO 0.9 G GLUCOSA MONOHIDRATADA 5.0 GLUCOSA ENV. 500 ML SODIO 77 MEQ. CLORURO 77MEQ. GLUCOSA 25 G.	
94	MEDICAMENTO	CLORURO DE SODIO Y GLUCOSA CADA 100 ML CLORURO DE SODIO 0.9 G GLUCOSA MONOHIDRATADA 5.0 G ENV. 1000 ML SODIO 154.0 MEQ. CLORURO 154.0 MEQ. GLUCOS.	
95	MEDICAMENTO	HARTMANN ENV. 500 ML	
96	MEDICAMENTO	HARTMANN ENV. 1000 ML	
97	MEDICAMENTO	GLUCONATO DE CALCIO 10% 1 GR AMP. 10 ML	
98	MEDICAMENTO	AGUA INY. ENV. 500 ML	
99	MEDICAMENTO	CARBETOCINA 100 MCG. SOL. INY. 1 ML AMP.	
<b>MATERIALES</b>			
100	LITRO	ALCOHOL 1LT	
101	BOTELLA	AGUA P/IRRIGACIÓN	
102	PIEZA	AGUJA DESECHABLE	
103	PIEZA	ALGODÓN PLISADO 300GR.	
104	PIEZA	APOSITO 2	
105	PIEZA	BLORECEP 50 ML C/A C/D	
106	PIEZA	BLORECEP 100ML C/A C/D	
107	PIEZA	BLORECEP 250 ML C/A C/D	
108	PIEZA	BLORECEP 500 ML C/A C/D	
109	PIEZA	BOLSA RECOLECTORA ORINA ADULTO	
110	PIEZA	BOLSA RECOLECTORA ORINA NIÑA	
111	PIEZA	BOLSA RECOLECTORA ORINA NIÑO	
112	PIEZA	BOTAS DESECHABLES C/PAR	
113	PIEZA	CÁNULA ENDOTRAQUEAL	
114	PIEZA	CÁNULA EPIDURAL	
115	PIEZA	CAT GUT SIMPLE 3T-10	
116	PIEZA	CATÉTER PARA OXIGENO K-21	
117	PIEZA	CATÉTER PARA SOLUCIÓN CON VÁLVULA	
118	PIEZA	CAT GUT CRÓMICO 1/0 T-10	
119	PIEZA	CAT GUT CRÓMICO 2/0 T-10	
120	PIEZA	CUBRE BOCAS DESECHABLES	
121	PIEZA	DERMALON 2 T-10, T-10 CON AGUA	
122	PIEZA	DEXON NO. 1T-5	
123	PIEZA	ENCOCATH CORTO No. 16	
124	PIEZA	ENDOCATH LARGO No. 16	
125	PIEZA	CATGUT CROMICO 1 T-10	
126	PIEZA	CATGUT CROMICO 2 T-10	
127	PIEZA	EQUIPO DE TRICOTOMÍA	
128	PIEZA	EQUIPO MATRIZET, BURETROL O FLEBUTEC	
129	PIEZA	EQUIPO PARA BLOQUEO DESECHABLE	
130	PIEZA	EQUIPO PARA MEDIR PRESIÓN VENOSA CENTRAL	
131	PIEZA	EQUIPO PARA TRANSFUSIÓN DE SANGRE C/A	
132	PIEZA	EQUIPO PARA TRANSFUSIÓN DE SANGRE S/A	
133	PIEZA	EQUIPO VENOCISIS	
134	PIEZA	EQUIPO DE MICROGOTERO	
135	PIEZA	EQUIPO FLEVOTEC	
136	PIEZA	PAQ. GASA 10*10 S/RYTEX	
137	PIEZA	PAQ. GASA RADIOPACA C/RYTEX	

Página 162 de 225



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

138	PIEZA	GELFOAM	
139	PIEZA	GORRO DESECHABLE PARA PACIENTE	
140	PIEZA	GORRO DESECHABLE PARA CIRUJANO	
141	PIEZA	PAR GUANTES LATEX CIRUGANO No. 6.5 ICO No.6.5 E	
142	PIEZA	PAR GUANTES LATEX QUIRURGICO No. 7	
143	PIEZA	PAR GUANTES LATEX QUIRURGICO No.7.5	
144	PIEZA	PAR GUANTES DESECHABLES PARA EXPLORACION	
145	PIEZA	HOJA DE BISTURI No. 23 No. 24	
146	PIEZA	HOJA PARA RASURAR	
147	PIEZA	HORA DE OXIGENO	
148	PIEZA	ISODINE ESPUMA 120 ML	
149	PIEZA	JABON ANTICEPTICO 100ML	
150	PIEZA	JABON QUIRURGICO	
151	PIEZA	JERINGA P/INSULINA 1 ML. C/A	
152	PIEZA	JERINGA DESECHABLE 3 ML. C/A	
153	PIEZA	JERINGA DESECHABLE 5 ML. C/A	
154	PIEZA	JERINGA DESECHABLE 10 ML. C/A	
155	PIEZA	JERINGA DESECHABLE 20 ML. S/A	
156	PIEZA	LANCETAS P/PUNCION	
157	PIEZA	LIGADURA UMBILICAL	
158	PIEZA	MALLA DE PROPIETILENO	
159	PIEZA	MARIPOSA CAL. 21, 22, 23, 25	
160	PIEZA	MASCARRILLA P/OXIGENO ADULTO	
161	PIEZA	MASCARRILLA P/OXIGENO INFANTIL	
162	PIEZA	MERTHIOLATE 50 ml.	
163	PIEZA	METRIZET 100 ML	
164	PIEZA	METRIZET 500 ML	
165	PIEZA	MICROPORE	
166	PIEZA	PAÑAL DESECHABLE P/ADULTO	
167	PIEZA	PENROUSSE 1/2 - 1/8- 3/4	
168	PIEZA	PERILLA DE HULE No. 3 No. 4 No.5	
169	PIEZA	PUNZOCAT 17, 18, 19, 20, 23, 24	
170	PIEZA	SEDA LIBRE S/A No.1	
171	PIEZA	SEDA LIBRE C/A No.1	
172	PIEZA	ISODINE SOLUCION 120 ML	
173	PIEZA	SOL. 1000 ML	
174	PIEZA	SOL. 500 ML	
175	PIEZA	SONDA ESTOMACAL TIPO LEVIN K-10	
176	PIEZA	SONDA ESTOMACAL TIPO LEVIN K-11	
177	PIEZA	SONDA FOLEY No. 14/30	
178	PIEZA	SONDA FOLEY No. 16/30	
179	PIEZA	SONDA NASAL P/OXIGENO K-29 PUNTAS NASAL	
180	PIEZA	SANDA NELATON TRANSPARENTE No. 20/26	
181	PIEZA	SANDA NELATON TRANSPARENTE No. 28/30	
182	PIEZA	SANDA NELATON TRANSPARENTE No. 8/18	
183	PIEZA	SANDA NELATON TRANSPARENTE No. 10	
184	PIEZA	SANDA NELATON TRANSPARENTE No. 16, 20, 22	
185	PIEZA	SANDA NELATON TRANSPARENTE No. 14	
186	PIEZA	SONDA P/ELIMENTACION K-30	
187	PIEZA	SONDA P/ELIMENTACION K-31 Y K-32	
188	PIEZA	SONDA P/SECRECION NIÑO/ NIÑA/S/V	
189	PIEZA	SUBCLAVICATETER No. 16, 18	
190	PIEZA	TELA ADHESIVA 2.5	
191	PIEZA	TELA ADHESIVA 5.0	
192	PIEZA	TELA ADHESIVA 7.5	



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

193	PIEZA	TIRAS REACTIVAS	
194	PIEZA	TUBO PENRROUSSE ½	
195	PIEZA	VENDA DE HUATA	
196	PIEZA	VENDA ELASTICA 10 CM	
197	PIEZA	VENDA ELASTICA 15CM	
198	PIEZA	VENDA ELASTICA 20CM	
199	PIEZA	VENDA ELASTICA 30CM	
200	PIEZA	VENDA ELASTICA 5CM	
201	PIEZA	VENDA DE YESO 10/2	
202	PIEZA	VENDA DE YESO 15/2	
203	PIEZA	VENDA DE YESO 20/2	
204	PIEZA	VYCRIL 1/0 T-10	
<b>GRUPO HEMATOLOGÍA</b>			
205	ESTUDIO	BIOMETRÍA HEMÁTICA	
206	ESTUDIO	VELOCIDAD DE SEDIMENTACIÓN	
207	ESTUDIO	GPO. SANGUINEO Y RH.	
208	ESTUDIO	TIEMPO DE PROTROMBINA	
209	ESTUDIO	TIEMPO PARCIAL DE TROMBOPLASTINA	
<b>QUIMICA CLINICA</b>			
210	ESTUDIO	GLUCOSA	
211	ESTUDIO	UREA	
212	ESTUDIO	CREATININA	
213	ESTUDIO	ACIDO URICO	
214	ESTUDIO	COLESTEROL TOTAL	
215	ESTUDIO	AMILASA	
216	ESTUDIO	TRIGLICERIDOS	
<b>PRUEBAS DE FUNCION HEPATICA</b>			
217	ESTUDIO	BILIRRUBINA TOTAL	
218	ESTUDIO	BILIRRUBINA DIRECTA	
219	ESTUDIO	BILIRRUBINA INDIRECTA	
220	ESTUDIO	FOSFATASA ALCALINA	
221	ESTUDIO	AST-TGO	
222	ESTUDIO	ALT-TGP	
223	ESTUDIO	DESHIDROGENASA LACTICA	
224	ESTUDIO	HEMOGLOBINA GLICOSILADA	
225	ESTUDIO	EXAMEN GENERAL DE ORINA	
<b>PARASITOLOGÍA</b>			
226	ESTUDIO	CPS. SERIADO 3 MUESTRAS	
<b>BACTERIOLOGÍA</b>			
227	ESTUDIO	UROCULTIVO	
228	ESTUDIO	BARR TRES MUESTRAS	
229	ESTUDIO	EXUDADO CERVICO VAGINAL	
230	ESTUDIO	EXUDADO FARINGEO	
<b>INMUNOLOGIA</b>			
231	ESTUDIO	REACCIONES FEBRILES	
232	ESTUDIO	VDRL.	
233	ESTUDIO	VIH	
234	ESTUDIO	ANTIESTREPTOLISINAS	
235	ESTUDIO	PRUEBA INMUNOLOGICA DEL EMBRAZO	
<b>PERFIL DE LÍPIDOS</b>			
236	ESTUDIO	COLESTEROL DE BAJA DENSIDAD	
237	ESTUDIO	COLESTEROL DE ALTA DENSIDAD	
238	ESTUDIO	TRIGLICERIDOS	
<b>PERFIL REUMÁTICO</b>			
239	ESTUDIO	PROTEÍNA C REACTIVA	



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

240	ESTUDIO	FACTOR REUMATOIDE	
<b>PERFIL TIROIDEO</b>			
241	ESTUDIO	TSH HORMONA ESTIMULANTE DE LA TIROIDES	
242	ESTUDIO	T3 TIROXINA TOTAL	
243	ESTUDIO	T4 TRIYODO TIRONINA TOTAL	
<b>ENZIMAS CARDIACAS</b>			
244	ESTUDIO	CREATININA FOSFO QUINASA CPK	
<b>PRUEBAS DE FUNCIÓN RENAL</b>			
245	ESTUDIO	DEPURACIÓN DE CREATININA 24 HORAS	
<b>PRUEBAS METABÓLICAS</b>			
246	ESTUDIO	ELECTROLITOS SÉRICOS NA	
247	ESTUDIO	ELECTROLITOS SÉRICOS CL	
248	ESTUDIO	ELECTROLITOS SÉRICOS K	
249	ESTUDIO	ELECTROLITOS SÉRICOS CA	
<b>PRUEBAS ADICIONALES</b>			
250	ESTUDIO	CUANTIFICACIÓN DE HORMONA GONADOTROFINA CORIÓNICA	
251	ESTUDIO	EOSINOFILOS EN MOCO NASAL Y FARINGEO	
252	ESTUDIO	ANTÍGENO PROSTÁTICO	
253	ESTUDIO	ALBUMINA	
254	ESTUDIO	ACS. ANTI HELICOBACTER PYLORI SUERO	
255	ESTUDIO	ACS. ANTI HELICOBACTER PYLORI HECES	
256	ESTUDIO	ACS. MYCOBACTERIUM TUBERCULOSIS (AgG)	
257	ESTUDIO	AC. ANTI HEPATITIS "A" (IgG)	
258	ESTUDIO	AC. ANTI HEPATITIS "A" (IgM)	
259	ESTUDIO	AC. ANTI HEPATITIS "B" AG DE SUPERFICIE	
260	ESTUDIO	AC ANTI HEPATITIS "C"(ac. Totales)	
261	ESTUDIO	AMIBA EN FRESCO	
262	ESTUDIO	ANTIBIOGRAMA	
263	ESTUDIO	ANTIBIOGRAMA MIC.	
264	ESTUDIO	B.A.A.R. EN EXPECTORACION (1M)	
265	ESTUDIO	B.A.A.R. JUGO GASTRICO	
266	ESTUDIO	ALBUMINA	
267	ESTUDIO	ACS. ANTI HELICOBACTER PYLORI SUERO	
268	ESTUDIO	ACS. ANTI HELICOBACTER PYLORI HECES	
269	ESTUDIO	ACS. MYCOBACTERIUM TUBERCULOSIS (AgG)	
270	ESTUDIO	AC. ANTI HEPATITIS "A" (IgG)	
271	ESTUDIO	AC. ANTI HEPATITIS "A" (IgM)	
272	ESTUDIO	AC. ANTI HEPATITIS "B" AG DE SUPERFICIE	
273	ESTUDIO	AC ANTI HEPATITIS "C"(ac. Totales)	
274	ESTUDIO	AMIBA EN FRESCO	
275	ESTUDIO	ANTIBIOGRAMA	
276	ESTUDIO	ANTIBIOGRAMA MIC.	
277	ESTUDIO	B.A.A.R. EN EXPECTORACION (1M)	
278	ESTUDIO	B.A.A.R. JUGO GASTRICO	
279	ESTUDIO	BRUCELLA	
280	ESTUDIO	CALCIO SERICO	
281	ESTUDIO	CHLAMYDIA	
282	ESTUDIO	CITOLOGIA DE MOCO FECAL	
283	ESTUDIO	CITOQUIMICO DE L.C.R.	
284	ESTUDIO	CITOQUIMICO DE L.PLEURAL	
285	ESTUDIO	CITOQUIMICO DE L. SINOVIAL	
286	ESTUDIO	CORO SERICO	
287	ESTUDIO	COL.Y DISTINTAS DENCIDADES	
288	ESTUDIO	COMBS INDIRECTO	



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

289	ESTUDIO	COMBS DIRECTO	
290	ESTUDIO	COPROPARACITOSCOPICO 1 M	
291	ESTUDIO	CORTISOL	
292	ESTUDIO	CPK-MB	
293	ESTUDIO	DESHIDROGENASA LACTICA	
294	ESTUDIO	ELECTROLITOS SERICOS ( Na,K,CL)	
295	ESTUDIO	ENZIMAS CARDIACAS	
296	ESTUDIO	FORMULA BLANCA	
297	ESTUDIO	FORMULA ROJA	
298	ESTUDIO	FOSFATASA ACIDA /FRACCION PROSTATICA	
299	ESTUDIO	FOSFATASA ACIDA TOTAL	
300	ESTUDIO	FOSFATASA ALCALINA	
301	ESTUDIO	FOSFORO SERICO	
302	ESTUDIO	GAMA GLUTAMIL TRASPEPTIDASA	
303	ESTUDIO	HEMOCULTIVO	
304	ESTUDIO	INVESTIGACION DE PLASMODIUM	
305	ESTUDIO	MAGNESIO SERICO	
306	ESTUDIO	TUPTAKE(CAPTACION)	
307	ESTUDIO	INDICE DE TIROXINA LIBRE T7	
308	ESTUDIO	PH Y AZUCAREZ REDUCTORES	
309	ESTUDIO	PRENUPCIALES POR PAREJA	
310	ESTUDIO	PROLACTINA SERICA	
311	ESTUDIO	PROGESTERONA SERICA	
312	ESTUDIO	PROTEINAS TOTALES	
313	ESTUDIO	QUIMICA SANGUINEA	
314	ESTUDIO	RECUENTO DE PLAQUETAS	
315	ESTUDIO	SANGRE OCULTA EN HECES	
316	ESTUDIO	CURVA DE TOLERANCIA A LA GLUCOSA 3 HRS	
317	ESTUDIO	ESTRADIOL	
318	ESTUDIO	ESTROGENOS TOTALES	
319	ESTUDIO	TESTOSTERONA TOTAL	
320	ESTUDIO	TESTOSTERONA LIBRE	
321	ESTUDIO	PERFIL DE TORCH 1 solo IgM	
322	ESTUDIO	PERFIL DE TORCH 1 solo IgG	
323	ESTUDIO	PERFIL TORCH COMPLETO	
324	ESTUDIO	ROTAVIRUS	
325	ESTUDIO	PERFIL DE LIPIDOS	
326	ESTUDIO	INMUNOGLOBULINA IgE	
327	ESTUDIO	INMUNOGLOBULINA IgM	
328	ESTUDIO	AG.. CARCINOEMBRIONARIO	
329	ESTUDIO	ELECTROFORESIS DE PROTEINAS	
330	ESTUDIO	INR	
331	ESTUDIO	LH	
332	ESTUDIO	FSH	
333	ESTUDIO	MAGNESIO SERICO	
334	ESTUDIO	MYCOPLASMA	
335	ESTUDIO	UREOPLASMA	
336	ESTUDIO	GOTA GRUESA	
337	ESTUDIO	ESPERMATOBIOSCOPIA DIRECTA	
338	ESTUDIO	RECUENTO DE RETICULOCITOS	
<b>ULTRASONIDO</b>			
339	ESTUDIO	ULTRASONIDO ABDOMEN SUPERIOR	
340	ESTUDIO	ULTRASONIDO ABDOMEN INFERIOR	
<b>RAYOS X</b>			
341	ESTUDIO	RX POR DISPARO	



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

**#PRO**integridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

342	ESTUDIO	ELECTROCARDIOGRAMA			
			SUBTOTAL		
			IVA		
			TOTAL		



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

**ANEXO 18**

**PROPUESTA ECONOMICA PARA LA PARTIDA 12  
SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN, LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA EN CIUDAD SERDÁN**

No.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	PRESUPUESTO MÍNIMO	PRESUPUESTO MÁXIMO
1	SERVICIO	<b>CESÁREA</b>			
		Días cama (hasta 2 días)			
		Derecho de Quirófano (mas todos los insumos)			
		Cuneros e Incubadora (mas todos los insumos) máximo 2 días			
		Materiales Desechables			
		Oxígeno			
2	SERVICIO	<b>PARTO FISIOLÓGICO (SIN ANALGESIA)</b>			
		Días cama (hasta 2 días)			
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)			
		Cuneros e Incubadora (mas todos los insumos) máximo 2 días			
		Materiales Desechables			
		Oxígeno			
3	SERVICIO	<b>PARTO FISIOLÓGICO (CON ANALGESIA)</b>			
		Días cama (hasta 2 días)			
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)			
		Cuneros e Incubadora (mas todos los insumos) máximo 2 días			
		Materiales Desechables			
		Oxígeno			
4	SERVICIO	<b>LUI</b>			
		Días cama (hasta 2 días)			
		Derecho de Quirófano (mas todos los insumos)			
		Materiales Desechables			
		Oxígeno			
		Ginecólogo, Anestesiólogo e Instrumentista			
5	SERVICIO	<b>APENDICECTOMÍA</b>			
		Días cama (hasta 3 días)			
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)			
		Materiales Desechables			
		Oxígeno			
		Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista			
6	SERVICIO	<b>PLASTIA INGUINAL</b>			
		Días cama (hasta 3 días)			
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)			
		Materiales Desechables			
		Oxígeno			
		Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista			
7	SERVICIO	<b>PLASTIA UMBILICAL</b>			
		Días cama (hasta 3 días)			
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)			
		Materiales Desechables			
		Oxígeno			
		Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista			
8	SERVICIO	<b>COLECISTECTOMÍA</b>			
		Días cama (hasta 3 días)			



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

		Derecho de Sala (mas todos los insumos)	
		Materiales Desechables	
		Oxigeno	
		Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista	
9	PROCEDIMIENTO	ABSCESO DEBRIDACIÓN	
10	PROCEDIMIENTO	ANESTESIA BEDU Y GENERAL	
11	PROCEDIMIENTO	CIRUGÍA MENOR	
12	PROCEDIMIENTO	COLPOPLASTIA ANTERIOR	
13	PROCEDIMIENTO	COLPOPLASTIA ANTERIOR Y POST.	
14	PROCEDIMIENTO	EMBARAZO ECTÓPICO	
15	PROCEDIMIENTO	EXERCIS DE FIBROADENOMA	
16	PROCEDIMIENTO	HEMORROIDECTOMIA	
17	PROCEDIMIENTO	HISTERECTOMÍA	
18	PROCEDIMIENTO	LAPAROTOMÍA	
19	PROCEDIMIENTO	MARSUPIALIZACIÓN	
20	PROCEDIMIENTO	PLASTIA INGUINAL	
21	PROCEDIMIENTO	PLASTIA UMBILICAL	
22	PROCEDIMIENTO	QUISTE DE OVARIO	
23	PROCEDIMIENTO	RESECCIÓN DE QUISTES SINOVIALES	
24	PROCEDIMIENTO	RESECCIÓN DE TUMORES PARTES BLANDAS	
25	PROCEDIMIENTO	SALPINGOCLASIA	
26	PROCEDIMIENTO	SISTERETROPEXIA PEREGR	
27	PROCEDIMIENTO	VENODISECCIÓN	
<b>SERVICIOS HOSPITALARIOS</b>			
28	SERVICIO	APLICACION DE SOLUCIONES ANTISEPTICAS	
29	SERVICIO	APLICACION DE INYECCIONES	
30	SERVICIO	AYUDANTÍA QUIRURGICA	
31	SERVICIO	CANALIZACION	
32	SERVICIO	CONSULTA MEDICA DE ESPECIALIDAD	
33	SERVICIO	CONSULTA/VISITA MEDICA	
34	SERVICIO	DERECHO A ANESTESIA	
35	SERVICIO	DERECHO A SALA	
36	SERVICIO	DERECHO A SALA DE URGENCIAS	
37	SERVICIO	DIETA LIQUIDA	
38	SERVICIO	DIETA BLANDA	
39	SERVICIO	DIETA NORMAL	
40	SERVICIO	DIETA PACIENTE DIABÉTICO	
41	SERVICIO	ELECTROCARDIOGRAMA CON INTERPRETACIÓN	
42	SERVICIO	ELECTROCAUTERIO POR EVENTO	
43	SERVICIO	ESTANCIA HOSPITALARIA	
44	SERVICIO	ESTANCIA MEDICA POR OBSERVACION 4 HRS	
45	SERVICIO	ESTANCIA PEDIÁTRICA (DÍA CUNA)	
46	SERVICIO	HORA INCUBADORA	
47	SERVICIO	INCUBADORA 12 HORAS	
48	SERVICIO	INCUBADORA 6 HORAS	
49	SERVICIO	INCUBADORA POR DÍA	
50	SERVICIO	INSTRUMENTISTA	
51	SERVICIO	LECTURA NIVEL GLUCOSA CON GLUCOMETRO	
52	SERVICIO	MÁQUINA DE ANESTESIA GENERAL 1 HORA	
53	SERVICIO	MÁQUINA DE ANESTESIA GENERAL FRACCIÓN ADICIONAL	
54	SERVICIO	MONITOR DE SIGNOS VITALES 1 HORA	
55	SERVICIO	MONITOR DE SIGNOS VITALES FRACCIÓN ADICIONAL	
56	SERVICIO	NEBULIZACION X EVENTO	
57	SERVICIO	PAPELERIA PARA EXPEDIENTE	
<b>MEDICAMENTOS</b>			



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

58	MEDICAMENTO	ACETATO DE METILPREDNISOLONA 40MG/7ML SOL INY	
59	MEDICAMENTO	ADRENALINA/EPINEFRINA 1MG/1ML SOL INY AMP	
60	MEDICAMENTO	AGUA INYECTABLE 1000 ML	
61	MEDICAMENTO	AGUA INYECTABLE 500 ML	
62	MEDICAMENTO	AGUA INYECTABLE 10 ML	
63	MEDICAMENTO	AGUA INYECTABLE 10 ML	
64	MEDICAMENTO	AMBROXOL SOL INY 2 ML AMP	
65	MEDICAMENTO	AMIKACINA 100 MG SOL INY AMP	
66	MEDICAMENTO	AMIKACINA 500 MG SOL INY AMP	
67	MEDICAMENTO	AMPICILINA 1G SOL INY AMP	
68	MEDICAMENTO	ATROPINA 1 MG SOL INY AMP	
69	MEDICAMENTO	BICARBONATO DE SODIO 7.5% SOL INY 10 ML	
70	MEDICAMENTO	BICARBONATO DE SODIO 7.5% SOL INY 50 ML	
71	MEDICAMENTO	BROMURO BUTIHIOSINA-METAMIZOL 20 MG/2.5 G SOL INY AMP	
72	MEDICAMENTO	BROMURO IPRATROPIO/SALBUTAMOL SOL INY (COMBIVENT) AMP	
73	MEDICAMENTO	BUMETANIDA SOL INY AMP	
74	MEDICAMENTO	BUTILHIOSINA SOL INY AMP	
75	MEDICAMENTO	BUVACAINA/EPINEFRINA 1 ML SOLUCIÓN INYECTABLE	
76	MEDICAMENTO	BUVACAINA PESADA 15MG/3ML SOL INY AMP	
77	MEDICAMENTO	CAPTOPRIL 25 MG TAB	
78	MEDICAMENTO	CEFTRIAXONA 1 G SOL. INY.	
79	MEDICAMENTO	CIPROFLOXACINO 200 MG SOL INY AMP	
80	MEDICAMENTO	CLINDAMICINA 600 MG/4ML SOL INY AMP	
81	MEDICAMENTO	CLOROPIRAMINA 20 MG SOL INY AMP(AVAPENA)	
82	MEDICAMENTO	CLORURO DE POTASIO SOL INY 5 ML AMP	
83	MEDICAMENTO	DEXAMETASONA 8 MG SOL INY 2 ML AMP	
84	MEDICAMENTO	DIAZEPAM 10 MG/2ML SOL INYECTABLE AMPULA	
85	MEDICAMENTO	DIFENIDOL 40 MG SOL INY AMP	
86	MEDICAMENTO	DIGOXINA 0.5MG/2ML SOL INY AMP	
87	MEDICAMENTO	DINITRATO DE ISOSORBIDA 10 MG TAB	
88	MEDICAMENTO	DINITRATO DE ISOSORBIDA 5 MG TAB	
89	MEDICAMENTO	EFEDRINA 50MG/2ML SOL INY AMP	
90	MEDICAMENTO	ERGOTRATE 0.2MG/1ML SOL INY AMP	
91	MEDICAMENTO	FENITOINA 250 MG SOL INY AMP	
92	MEDICAMENTO	FENTANILO 0.5 MG/10 ML SOL INY AMP	
93	MEDICAMENTO	FITOMENADIONA 10 MG/1 ML SOL INY AMP	
94	MEDICAMENTO	FITOMENADIONA 2 MG/0.2 ML SOL INY AMP	
95	MEDICAMENTO	FUROSEMIDA 10 MG/2ML SOL INY AMP	
96	MEDICAMENTO	GELAFUNDIN SOL INY 500 ML	
97	MEDICAMENTO	GLUCONATO DE CALCIO 100 MG SOL INY AMP	
98	MEDICAMENTO	HIDROCORTISONA 100 MG SOL INY AMP	
99	MEDICAMENTO	HIDROCORTISONA 500 MG SOL INY AMP	
100	MEDICAMENTO	IMPENEM/CILASTINA SODICA 500 MG SOL INY AMP	
101	MEDICAMENTO	INSULINA X UNIDAD	
102	MEDICAMENTO	KETOROLACO 30 MG SOL INY AMP	
103	MEDICAMENTO	LIDOCAINA 2% 1 ML SOL INY	
104	MEDICAMENTO	LIDOCAINA 2% SOL INY 50 ML	
105	MEDICAMENTO	LIDOCAINA/EPINEFRINA 1 ML SOL INY	
106	MEDICAMENTO	LIDOCAINA/EPINEFRINA SOL INY 50 ML	
107	MEDICAMENTO	METAMIZOL SODICO 1G/2ML SOL INY AMP	
108	MEDICAMENTO	METOCLOPRAMIDA 10 MG/2ML SOL INY AMP	
109	MEDICAMENTO	METRONIDAZOL 500 MG SOL INY AMP	
110	MEDICAMENTO	MIDAZOLAM 15MG/2ML SOL INY AMP	
111	MEDICAMENTO	NALBUFINA 10 MG SOL INY AMP	
112	MEDICAMENTO	NIFEDIPINO 10 MG CAP	



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

113	MEDICAMENTO	NIFEDIPINO 30 MG CAP	
114	MEDICAMENTO	OXITOCINA 5 UI 1 ML SOL INY	
115	MEDICAMENTO	PARCHE DE NITROGLICERINA C/1	
116	MEDICAMENTO	PENICILINA CRISTALINA 1000000 UI SOL INY	
117	MEDICAMENTO	PENICILINA CRISTALINA 5000000 UI SOL INY	
118	MEDICAMENTO	PROPRANOLOL 40 MG TAB	
119	MEDICAMENTO	RANITIDINA 50 MG/2ML SOL INY	
120	MEDICAMENTO	SALBUTAMOL 5 MG/10 ML P/NEBULIZAR (VENTOLIN)	
121	MEDICAMENTO	SALBUTAMOL 5MG 1 ML P/NEBULIZAR (VENTOLIN)	
122	MEDICAMENTO	SEVOFLURANO 1 ML	
123	MEDICAMENTO	SOL FISIOLÓGICA 1000 ML	
124	MEDICAMENTO	SOL FISIOLÓGICA 500 ML	
125	MEDICAMENTO	SOL GLUCOSADA 10% 1000 ML	
126	MEDICAMENTO	SOL GLUCOSADA 10% 500 ML	
127	MEDICAMENTO	SOL GLUCOSADA 5% 1000 ML	
128	MEDICAMENTO	SOL GLUCOSADA 5% 500 ML	
129	MEDICAMENTO	SOL GLUCOSADA 50% 50 ML	
130	MEDICAMENTO	SOL HARTMAN 1000 ML	
131	MEDICAMENTO	SOL HARTMAN 500 ML	
132	MEDICAMENTO	SOL MIXTA 1000 ML	
133	MEDICAMENTO	SOL MIXTA 500 ML	
134	MEDICAMENTO	SULFATO DE MAGNESIO 1G/10 ML SOL INY AMP	
135	MEDICAMENTO	TRAMADOL 100 MG/2ML SOL INY AMP	
136	MEDICAMENTO	VITAMINA K 2MG	
<b>MATERIALES</b>			
137	PIEZA	ABATELenguas	
138	PIEZA	AGUJA DE INSULINA 27*3 ML	
139	PIEZA	AGUJA HIP 20*32 MM (AMARILLA)	
140	PIEZA	APÓSITOS	
141	PIEZA	BOLSA RECOLECTORA DE ORINA AD (CISTOFLOD)	
142	PIEZA	BOLSA RPBI	
143	PIEZA	BOTA DESECHABLE QX PAR	
144	PIEZA	CÁNULA / TUBO ENDOTRAQUEAL	
145	PIEZA	CATÉTER /CÁNULA EPIDURAL	
146	PIEZA	CATÉTER/PUNTA NASAL DE OXIGENO ADULTO	
147	PIEZA	CATÉTER/PUNTA NASAL DE OXIGENO PEDIÁTRICO	
148	PIEZA	COLLARIN BLANDO	
149	PIEZA	CUBREBOCAS DESECHABLES	
150	PIEZA	GASA CON TRAMA PAQUETE CON 10	
151	PIEZA	GASA SIMPLE 10X10 C/10	
152	PIEZA	GASA SIMPLE 7.5X5 C/10	
153	PIEZA	GORRO DESECHABLE QX	
154	PIEZA	GUANTE QX CIRUJANO	
155	PIEZA	GUANTE TACTO	
156	PIEZA	HOJA DE BISTURÍ #22	
157	PIEZA	JERINGA 20 ML SA	
158	PIEZA	JERINGA HIP 1 ML INSULINA	
159	PIEZA	JERINGA HIP 10 ML	
160	PIEZA	JERINGA HIP 3 ML	
161	PIEZA	JERINGA HIP 5 ML	
162	PIEZA	JERINGA HIP 20 ML	
163	PIEZA	LANCETA	
164	PIEZA	MASCARILLA OXIGENO ADULTO	
165	PIEZA	MASCARILLA DE OXIGENO PEDIÁTRICA	
166	PIEZA	MASCARILLA NEBULIZACIÓN AD	



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

167	PIEZA	MASCARILLA NEBULIZACIÓN PEDIÁTRICA	
168	PIEZA	METRIZET 100 ML	
169	PIEZA	METRIZET 150 ML	
170	PIEZA	MICROGOTERO	
171	PIEZA	NORMOGOTERO	
172	PIEZA	OXIGENO MEDICINAL X HORA	
173	PIEZA	PAÑAL ADULTO DESECHABLE	
174	PIEZA	PUNZOCATH	
175	PIEZA	SONDA DE ASPIRACIÓN	
176	PIEZA	SONDA FOLEY 2V	
177	PIEZA	SONDA FOLEY 3V	
178	PIEZA	SONDA NEOLATÓN	
179	PIEZA	SPINOCAN NÚMERO 26	
180	PIEZA	SPINOCAN NÚMERO 27	
181	PIEZA	SUTURA SEDA	
182	PIEZA	SUTURA AC POLIGLICOLICO/VICRIL	
183	PIEZA	SUTURA CROMICO	
184	PIEZA	SUTURA NYLON	
185	PIEZA	TIRA REACTIVA (DEXTROSTIX)	
186	PIEZA	TUBO PENROSE	
187	PIEZA	VENDA ELÁSTICA 10 CM	
188	PIEZA	VENDA ELÁSTICA 30 CM	
189	PIEZA	VENDA HUATA 10 CM	
190	PIEZA	VENDA HUATA 15 CM	
191	PIEZA	VENDA YESO 10 CM	
192	PIEZA	VENDA YESO 15 CM	
<b>GRUPO HEMATOLOGIA</b>			
193	ESTUDIO	BIOMETRIA HEMÁTICA	
194	ESTUDIO	VELOCIDAD DE SEDIMENTACIÓN	
195	ESTUDIO	GPO. SANGUINEO Y RH.	
196	ESTUDIO	TIEMPO DE PROTROMBINA	
197	ESTUDIO	TIEMPO PARCIAL DE TROMBOPLASTINA	
<b>QUIMICA CLINICA</b>			
198	ESTUDIO	GLUCOSA	
199	ESTUDIO	UREA	
200	ESTUDIO	CREATININA	
201	ESTUDIO	ACIDO URICO	
202	ESTUDIO	COLESTEROL TOTAL	
203	ESTUDIO	AMILASA	
204	ESTUDIO	TRIGLICERIDOS	
<b>PRUEBAS DE FUNCION HEPATICA</b>			
205	ESTUDIO	BILIRRUBINA TOTAL	
206	ESTUDIO	BILIRRUBINA DIRECTA	
207	ESTUDIO	BILIRRUBINA INDIRECTA	
208	ESTUDIO	TRANSAMINASAS 60 Y 6P	
209	ESTUDIO	FOSFATASA ALCALINA	
210	ESTUDIO	AST-TGO	
211	ESTUDIO	ALT-TGP	
212	ESTUDIO	HEMOGLOBINA GLICOSILADA	
213	ESTUDIO	EXAMEN GENERAL DE ORINA	
<b>PARASITOLOGIA</b>			
214	ESTUDIO	CPS. SERIADO 3 MUESTRAS	
<b>BACTERIOLOGIA</b>			
215	ESTUDIO	UROCULTIVO	
216	ESTUDIO	BARR TRES MUESTRAS	



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

217	ESTUDIO	EXUDADO CERVICO VAGINAL	
218	ESTUDIO	EXUDADO FARINGEO	
<b>INMUNOLOGIA</b>			
219	ESTUDIO	REACCIONES FEBRILES	
220	ESTUDIO	VDRL	
221	ESTUDIO	VIH	
222	ESTUDIO	ANTIESTREPTOLISINAS	
223	ESTUDIO	PRUEBA INMUNOLOGICA DEL EMBARAZO	
<b>ULTRASONIDO</b>			
224	ESTUDIO	ULTRASONIDO ABDOMEN SUPERIOR O INFERIOR	
225	ESTUDIO	ULTRASONIDO PELVICO	
226	ESTUDIO	ULTRASONIDO PELVICO ENDOVAGINAL	
227	ESTUDIO	ULTRASONIDO OBSTETRICO	
228	ESTUDIO	ULTRASONIDO HIGADO Y VIAS BILIARES	
229	ESTUDIO	ULTRASONIDO MAMARIO	
230	ESTUDIO	ULTRASONIDO ESPLENICO	
<b>RAYOS X</b>			
231	ESTUDIO	ABDOMEN SIMPLE	
232	ESTUDIO	ANTEBRAZO AP	
233	ESTUDIO	ANTEBRAZO LAT	
234	ESTUDIO	BRAZO AP	
235	ESTUDIO	BRAZO LAT	
236	ESTUDIO	CEFALOPELVIMETRIA	
237	ESTUDIO	CODO AP	
238	ESTUDIO	CODO LAT	
239	ESTUDIO	COLUMNA CERVICAL AP	
240	ESTUDIO	COLUMNA CERVICAL LAT	
241	ESTUDIO	COLUMNA LUMBAR AP	
242	ESTUDIO	COLUMNA LUMBAR LAT	
243	ESTUDIO	COLUMNA TORACICA AP	
244	ESTUDIO	COLUMNA TORACICA LAT	
245	ESTUDIO	CRÁNEO AP	
246	ESTUDIO	CRÁNEO LAT	
247	ESTUDIO	DEDOS ORTEJOS AP	
248	ESTUDIO	DEDOS ORTEJOS LAT	
249	ESTUDIO	HOMBRO AP	
250	ESTUDIO	MANO AP	
251	ESTUDIO	MANO LAT	
252	ESTUDIO	MUÑECA AP	
253	ESTUDIO	MUÑECA LAT	
254	ESTUDIO	MUSLO AP	
255	ESTUDIO	MUSLO LAT	
256	ESTUDIO	PELVIS AP	
257	ESTUDIO	PELVIS LAT	
258	ESTUDIO	PIE DORSOPLANTAR AP	
259	ESTUDIO	PIE DORSOPLANTAR LAT	
260	ESTUDIO	PIERNA AP	
261	ESTUDIO	PIERNA LAT	
262	ESTUDIO	RODILLA AP	
263	ESTUDIO	RODILLA LAT	
264	ESTUDIO	SENOS PARANASALES	
265	ESTUDIO	SIMPLE ABDOMEN "UNA POSICION"	
266	ESTUDIO	TOBILLO AP	
267	ESTUDIO	TOBILLO LAT	
268	ESTUDIO	TORAX AP	



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

**#PRO**integridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

269	ESTUDIO	TORAX LAT		
270	ESTUDIO	TORAX OSEO		
271	ESTUDIO	TORAX PA		
			SUBTOTAL	
			IVA	
			TOTAL	

**ANEXO 19**

**PROPUESTA ECONOMICA PARA LA PARTIDA 13  
SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN, LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS Y  
ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA EN TEHUACÁN**

No.	UNIDAD DE MEDIDA	PROCEDIMIENTOS	PRECIO UNITARIO	PRESUPUESTO MÍNIMO	PRESUPUESTO MÁXIMO
<b>URGENCIAS</b>					
1	SERVICIO	CONSULTA POR ESPECIALISTA EN URGENCIAS			
2	SERVICIO	CONSULTA POR ESPECIALISTA			
3	SERVICIO	CONSULTA (PASTILLERO Y APLICACIÓN)			
4	SERVICIO	OBSERVACION URGENCIAS HASTA 6 HORAS (MEDICAMENTO E INSUMOS)			
5	SERVICIO	SUTURAS MENORES (MEDICAMENTO E INSUMOS)			
6	SERVICIO	CIRUGIA MENOR (MEDICAMENTO E INSUMOS)			
7	SERVICIO	INHALOTERAPIA POR SESION (MEDICAMENTO)			
8	SERVICIO	CURACION MENOR ( CON INSUMOS Y MATERIAL DE CURACION)			
9	SERVICIO	CURACION MAYOR ( CON INSUMOS Y MATERIAL DE CURACION )			
<b>COSTO DE HABITACIONES</b>					
10	SERVICIO	ADULTO (INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS)			
11	SERVICIO	PEDIATRICA (INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS)			
<b>LUI</b>					
12	PROCEDIMIENTO	DIAS CAMA (HASTA 2 DIAS) (INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS)			
		DERECHO DE QUIROFANO (INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS)			
		MATERIAL DESECHABLE			
		OXIGENO			
		PAQUETE DE LUI CON HONORARIOS MEDICOS (GINECOLOGO, ANESTESIOLOGO E INSTRUMENTISTA)			
		PAQUETE DE LUI SIN HONORARIOS MEDICOS.			
<b>PARTO FISIOLÓGICO SIN ANALGESIA</b>					
13	PROCEDIMIENTO	DIAS CAMA (HASTA 2 DIAS) (INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS)			
		DERECHO DE SALA (MAS TODOS LOS INSUMOS)			
		CUNEROS E INCUBADORA(MAS TODOS LOS INSUMOS MAXIMO 2 DIAS)			
		MATERIAL DESECHABLE			
		OXIGENO			
		PAQUETE DE PARTO FISIOLÓGICO (SIN ANALGESIA) CON (GINECOLOGO Y PEDIATRA)			
		PAQUETE DE PARTO FISIOLÓGICO (SIN ANALGESIA) SIN HONORARIOS MEDICOS			
<b>PARTO FISIOLÓGICO CON ANALGESIA</b>					
14	PROCEDIMIENTO	DIAS DE CAMA (HASTA 2 DIAS) (INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS)			
		DERECHO DE SALA (MAS INSUMOS)			
		CUNEROS E INCUBADORA (MAS TODOS LOS INSUMOS) MAXIMO 2 DIAS			
		MATERIAL DESECHABLE			
		OXIGENO			



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

		PAQUETE DE PARTO FISIOLÓGICO (CON ANALGESIA) CON HONORARIOS MÉDICOS (GINECOLOGO, ANESTESIOLOGO Y PEDIATRA)		
		PAQUETE DE PARTO FISIOLÓGICO (CON ANALGESIA) SIN HONORARIOS MÉDICOS.		
15	PROCEDIMIENTO	<b>CESAREA</b>		
		DIAS CAMA (HASTA 2 DIAS) (INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS)		
		DERECHO DE QUIROFANO (MAS TODOS LOS INSUMOS)		
		CUNEROS E INCUBADORA (MAS TODOS LOS INSUMOS) MAXIMO 2 DIAS		
		MATERIAL DESECHABLE		
		OXIGENO		
		PAQUETE DE CESAREA CON HONORARIOS MÉDICOS (GINECOLOGO, ANESTESIOLOGO, AYUDANTE, PEDIATRA E INSTRUMENTISTA)		
		PAQUETE DE CESAREA SIN HONORARIOS MÉDICOS		
16	PROCEDIMIENTO	<b>PLASTIA (UMBILICAL, FEMORAL, INGUINAL, POST - INCISIONAL)</b>		
		DIAS CAMA (HASTA 2 DIAS) (INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS)		
		DERECHO DE SALA (MAS TODOS LOS INSUMOS)		
		MATERIAL DESECHABLE		
		OXIGENO		
		MALLA (EN CASO DE REQUERIRLA)		
		PAQUETE DE PLASTIA CON HONORARIOS MÉDICOS: CIRUJANO, ANESTESIOLOGO, AYUDANTE E INSTRUMENTISTA)		
		PAQUETE DE PLASTIA SIN HONORARIOS MÉDICOS.		
17	PROCEDIMIENTO	<b>PLASTIAS COMPLICADAS (UMBILICAL, INGUINAL, FEMORAL, POST-INCISIONAL)</b>		
		DIAS DE CAMA (HASTA 4 DIAS) (INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS)		
		DERECHO DE SALA (MAS TODOS LOS INSUMOS)		
		MATERIALES DESECHABLES		
		OXIGENO		
		MALLA (EN CASO DE REQUERIRLA)		
		PAQUETE DE PLASTIA COMPLICADA CON HONORARIOS MÉDICOS: (CIRUJANO, ANESTESIOLOGO, AYUDANTE E INSTRUMENTISTA)		
		PAQUETE DE PLASTIA COMPLICADA SIN HONORARIOS MÉDICOS.		
18	PROCEDIMIENTO	<b>APENDICECTOMIA</b>		
		DIAS DE CAMA (HASTA 3 DIAS) (INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS)		
		DERECHO DE SALA (MAS TODOS LOS INSUMOS)		
		MATERIALES DESECHABLES		
		OXIGENO		
		PAQUETE DE APENDICECTOMIA CON HONORARIOS MÉDICOS: (CIRUJANO, ANESTESIOLOGO, AYUDANTE E INSTRUMENTISTA)		
		PAQUETE DE APENDICECTOMIA SIN HONORARIOS MÉDICOS		
19	PROCEDIMIENTO	<b>APENDICECTOMIA COMPLICADA</b>		
		DERECHO DE SALA (MAS TODOS LOS INSUMOS)		



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

		MATERIALES DESECHABLES	
		OXIGENO	
		PAQUETE DE APENDICEPTOMIA COMPLICADA CON HONORARIOS MEDICOS:	
		(CIRUJANO,ANESTESIOLOGO,YUDANTE E INSTRUMENTISTA)	
		PAQUETE DE APENDICEPTOMIA COMPLICADA SIN HONORARIOS MEDICOS.	
20	PROCEDIMIENTO	<b>COLECISTECTOMIA</b>	
		DIAS DE CAMA (HASTA 3 DIAS) (INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS)	
		DERECHO DE SALA (MAS TODOS LOS INSUMOS)	
		MATERIALES DESECHABLES	
		OXIGENO	
		PAQUETE DE COLECISTECTOMIA CON HONORARIOS MEDICOS:	
		(CIRUJANO,ANESTESIOLOGO,AYUDANTE E INSTRUMENTISTA)	
		PAQUETE DE COLECISTECTOMIA SIN HONORARIOS MEDICOS.	
21	PROCEDIMIENTO	<b>LAPE (LAPAROTOMIA EXPLORADORA)</b>	
		DIAS DE CAMA (HASTA 3 DIAS) (INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS)	
		DERECHO DE SALA( MAS TODOS LOS INSUMOS)	
		MATERIALES DESECHABLES	
		OXIGENO	
		PAQUETE DE LAPE CON HONORARIOS MEDICOS:	
		(CIRUJANO,ANESTESIOLOGO,AYUDANTE E INSTRUMENTISTA)	
		PAQUETE DE LAPE SIN HONORARIOS MEDICOS.	
22	PROCEDIMIENTO	<b>HISTERECTOMIA</b>	
		DIAS DE CAMA (HASTA 3 DIAS) (INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS)	
		DERECHO DE SALA (MAS TODOS LOS INSUMOS)	
		MATERIALES DESECHABLES	
		OXIGENO	
		PAQUETE DE HISTERECTOMIA CON HONORARIOS MEDICOS	
		(GINECOLOGO, ANESTESIOLOGO, AYUDANTE E INSTRUMENTISTA)	
		PAQUETE DE HISTERECTOMIA SIN HONORARIOS MEDICOS	
<b>CIRUGIAS MAYORES</b>			
23	PROCEDIMIENTO	PAQUETE DE CIRUGIA RECONSTRUCTIVA DE CARA Y ROSTRO CON HONORARIOS MEDICOS:	
		(CIRUJANO,ANESTESIOLOGO,YUDANTE E INSTRUMENTISTA)	
24	PROCEDIMIENTO	PAQUETE DE CIRUGIA PARA LUXACION DE HOMBRO INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS: (TRAUMATOLOGO, ANESTESIOLOGO, YUDANTE E INSTRUMENTISTA)	
25	PROCEDIMIENTO	OTB INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS (CIRUJANO, ANESTESIOLOGO, AYUDANTE E INSTRUMENTISTA)	
26	PROCEDIMIENTO	OTB INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS (SIN HONORARIOS MÉDICOS)	
27	PROCEDIMIENTO	PAQUETE DE VASECTOMIA INCLUIDO (CIRUJANO,ANESTESIOLOGO,AYUDANTE E INSTRUMENTISTA)	
28	PROCEDIMIENTO	PAQUETE DE CIRCUNCION INCLUIDO (CIRUJANO,ANESTESIOLOGO,AYUDANTE E INSTRUMENTISTA)	
29	PROCEDIMIENTO	PAQUETE DE CIRCUNCION (SIN HONORARIOS MÉDICOS)	



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

30	PROCEDIMIENTO	PAQUETE DE FRACTURA DE TOBILLO CON HONORARIOS MEDICOS: (TRAUMATOLOGO, ANESTESIOLOGO, AYUDANTE E INSTRUMENTISTA)	
31	PROCEDIMIENTO	PAQUETE DE FRACTURA DE MUÑECA CON HONORARIOS MEDICOS: (TRAUMATOLOGO, ANESTESIOLOGO, YUDANTE E INSTRUMENTISTA)	
32	PROCEDIMIENTO	ASEO QUIRURGICO EN EXTREMIDADES INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS (CIRUJANO, ANESTESIOLOGO, YUDANTE E INSTRUMENTISTA)	
<b>LABORATORIOS DE ANÁLISIS CLÍNICOS</b>			
33	ESTUDIO	ACIDO URICO	
34	ESTUDIO	AMILASA	
35	ESTUDIO	AST-TGO	
36	ESTUDIO	ALT-TGP	
37	ESTUDIO	BILIRRUBINA DIRECTA	
38	ESTUDIO	BILIRRUBINA INDIRECTA	
39	ESTUDIO	BILIRRUBINA TOTAL	
40	ESTUDIO	CITOMETRIA HEMATICA	
41	ESTUDIO	COLESTEROL TOTAL	
42	ESTUDIO	CUANTIFICACION DE HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA	
43	ESTUDIO	CREATININA	
44	ESTUDIO	EXAMEN GENERAL DE ORINA	
45	ESTUDIO	FOSFATASA ALCALINA TOTAL	
46	ESTUDIO	FOSFATASA ALCALINA FRACCION OSEA	
47	ESTUDIO	GLUCOSA	
48	ESTUDIO	GRUPO SANGUINEO Y RH	
49	ESTUDIO	HEMOGLOBINA GLICOSILADA	
50	ESTUDIO	REACCIONES FEBRILES	
51	ESTUDIO	TIEMPO DE PROTROMBINA	
52	ESTUDIO	TIEMPO PARCIAL DE TROMBOPLASTINA	
53	ESTUDIO	TRIGLICERIDOS	
54	ESTUDIO	UREA	
55	ESTUDIO	VDRL EN SUERO	
56	ESTUDIO	VELOCIDAD DE SEDIMENTACION	
<b>RAYOS X</b>			
57	ESTUDIO	PLACA RX URGENCIAS	
58	ESTUDIO	AGUJEROS OPTICOS	
59	ESTUDIO	ANTEBRAZO AP	
60	ESTUDIO	ANTEBRAZO LAT	
61	ESTUDIO	BRAZO AP	
62	ESTUDIO	BRAZO LAT	
63	ESTUDIO	CEFALOPELVIMETRIA	
64	ESTUDIO	CODO AP	
65	ESTUDIO	CODO LAT	
66	ESTUDIO	COL CERVICAL AP	
67	ESTUDIO	COL CERVICAL LAT	
68	ESTUDIO	COL LUMBAR AP	
69	ESTUDIO	COL LUMBAR LAT	
70	ESTUDIO	COL TORACICA AP	
71	ESTUDIO	COL TORACICA LAT	
72	ESTUDIO	CRANEO AP	
73	ESTUDIO	CRANEO LAT	
74	ESTUDIO	DEDOS ORTEJOS AP	
75	ESTUDIO	DEDOS ORTEJOS LAT	
76	ESTUDIO	DENTAL	



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

77	ESTUDIO	DENTAL PERIAPICAL		
78	ESTUDIO	HOMBRO AP		
79	ESTUDIO	MANO AP		
80	ESTUDIO	MANO LAT		
81	ESTUDIO	MUÑECA AP		
82	ESTUDIO	MUÑECA LAT		
83	ESTUDIO	MUSLO AP		
84	ESTUDIO	MUSLO LAT		
85	ESTUDIO	PELVIS LAT		
86	ESTUDIO	PELVIS AP		
87	ESTUDIO	PIE DORSOPLANTAR AP		
88	ESTUDIO	PIE DORSOPLANTAR LAT		
89	ESTUDIO	PIERNA AP		
90	ESTUDIO	PIERNA LAT		
91	ESTUDIO	PROYECCIONES AXIALES POR LADO		
92	ESTUDIO	RADIOMETRIA MIEMBROS PELVICOS		
93	ESTUDIO	RODILLA AP		
94	ESTUDIO	RODILLA LAT		
95	ESTUDIO	SENOS PARANASALES		
96	ESTUDIO	SIMPLE ABDOMEN (UNA POSICION)		
97	ESTUDIO	TOBILLO AP		
98	ESTUDIO	TOBILLO LAT		
99	ESTUDIO	TORAX AP		
100	ESTUDIO	TORAX LAT		
101	ESTUDIO	TORAX OSEO		
102	ESTUDIO	ELECTROCARDIOGRAMA		
103	ESTUDIO	TORAX PA		
<b>ESTUDIOS CONTRASTADOS</b>				
104	ESTUDIO	SERIE ESOFAGOGASTRODUODENAL		
105	ESTUDIO	UROGRAFIA EXCRETORA		
<b>ULTRASONIDOS</b>				
106	ESTUDIO	ABDOMEN SUPERIOR O INFERIOR		
107	ESTUDIO	ABDOMEN Y PELVIS		
108	ESTUDIO	ESCROTAL		
109	ESTUDIO	ESPLENICO		
110	ESTUDIO	HIGADO Y VIAS BILIARES		
111	ESTUDIO	MAMARIO		
112	ESTUDIO	OBSTETRICO		
113	ESTUDIO	PARTES BLANDAS		
114	ESTUDIO	PELVICO		
115	ESTUDIO	PELVICO ENDOVAGINAL		
116	ESTUDIO	POR REGION		
117	ESTUDIO	RENAL Y VESICAL		
118	ESTUDIO	TESTICULAR		
119	ESTUDIO	PROSTATICO		
120	ESTUDIO	ENDOVAGINAL		
			<b>SUBTOTAL</b>	
			<b>IVA</b>	
			<b>TOTAL</b>	

**ANEXO 20**

**PROPUESTA ECONOMICA PARA LA PARTIDA 14  
SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS Y CONSULTAS DE URGENCIAS EN HUAUCHINANGO**

No.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	PRESUPUESTO MÍNIMO	PRESUPUESTO MÁXIMO
1	SERVICIO	ESTANCIA EN SALA GENERAL DE ADULTOS			
2	SERVICIO	OBSERVACION EN URGENCIAS 0- 24 HRS.			
3	SERVICIO	ELECTROCARDIOGRAMA			
4	SERVICIO	OXIGENO POR HORA			
5	SERVICIO	SESION DE NEBULIZACION			
6	SERVICIO	HONORARIOS MEDICOS DE UNO A TRES DIAS DE ESTANCIA HOSPITALARIA POR PACIENTE			
7	SERVICIO	SUTURAS DE HERIDAS			
8	SERVICIO	CESAREA			
9	SERVICIO	PARTO FISIOLÓGICO (SIN ANALGESIA)			
10	SERVICIO	LUI			
11	MEDICAMENTO	AMBROXOL CAJA TABLETAS			
12	MEDICAMENTO	AMBROXOL SOL. FRASCO SOLUCIÓN			
13	MEDICAMENTO	AMBROXOL.INY 20MG AMPULA INDIVIDUAL			
14	MEDICAMENTO	AMBROXOL/SALBUTAMOL FRASCO SOLUCIÓN			
15	MEDICAMENTO	AMIKACINA INY. 500 AMPULA INDIVIDUAL			
16	MEDICAMENTO	AMIKACINA INY.100 AMPULA INDIVIDUAL			
17	MEDICAMENTO	AMOXICILINA FRASCO SUSPENSIÓN			
18	MEDICAMENTO	AMPICILINA 1GR AMPULA INDIVIDUAL			
19	MEDICAMENTO	AMPICILINA 1GR CAJA TABLETAS			
20	MEDICAMENTO	AMPICILINA 250MG FRASCO SUSPENSIÓN			
21	MEDICAMENTO	AMPICILINA 500MG AMPULA INDIVIDUAL			
22	MEDICAMENTO	AMPICILINA 500MG CAJA TABLETAS			
23	MEDICAMENTO	AMPICILINA 500MG FRASCO SUSPENSIÓN			
24	MEDICAMENTO	ASA 500 MG CAJA TABLETAS			
25	MEDICAMENTO	BUTILHIOSCINA AMPULA INDIVIDUAL			
26	MEDICAMENTO	BUTILHIOSCINA CAJA TABLETAS			
27	MEDICAMENTO	CAPTOPRIL CAJA TABLETAS			
28	MEDICAMENTO	CLONICINATO DE LISINA AMPULA INDIVIDUAL			
29	MEDICAMENTO	CLORANFENICOL FRASCO GOTAS OFTALMICAS			
30	MEDICAMENTO	CLORHIDRATO DE DIFENIDOL AMPULA INDIVIDUAL			
31	MEDICAMENTO	CLORURO DE SODIO/GLUCOSADA DE 1000ML F. SOLUCION			
32	MEDICAMENTO	CLORURO DE SODIO/GLUCOSADA DE 500ML F. SOLUCION			
33	MEDICAMENTO	DIFENIDOL AMPULA INDIVIDUAL			



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

34	MEDICAMENTO	FISIOLOGICA DE 1000ML FRASCO SOLUCION	
35	MEDICAMENTO	FISIOLOGICA DE 500ML FRASCO SOLUCION	
36	MEDICAMENTO	FURAZOLIDONA/CAOLIN/PECTINA SUSPENSIÓN	
37	MEDICAMENTO	GENTAMICINA 40MG AMPULA INDIVIDUAL	
38	MEDICAMENTO	GENTAMICINA 80 MGS. AMPULA IND.	
39	MEDICAMENTO	GLUCOSADA AL 10% 1000ML FRASCO SOLUCION	
40	MEDICAMENTO	GLUCOSADA AL 10% 500ML FRASCO SOLUCION	
41	MEDICAMENTO	GLUCOSADA AL 5% 1000ML FRASCO SOLUCION	
42	MEDICAMENTO	HARTMAN 1000ML FRASCO SOLUCION	
43	MEDICAMENTO	HARTMAN SOL.500ML FRASCO SOLUCION	
44	MEDICAMENTO	HIDROCORTIZONA 100 MG AMPULA INDIVIDUAL	
45	MEDICAMENTO	HIDROCORTIZONA 500 MG AMPULA INDIVIDUAL	
46	MEDICAMENTO	IBUPROFENO TABLETAS	
47	MEDICAMENTO	K.C.L AMPULA INDIVIDUAL	
48	MEDICAMENTO	KETOROLACO AMPULA INDIVIDUAL	
49	MEDICAMENTO	KETOROLACO CAJA TABLETAS	
50	MEDICAMENTO	LORATADINA SUSPENSIÓN	
51	MEDICAMENTO	LORATADINA TABLETAS	
52	MEDICAMENTO	METAMIZOL JARABE	
53	MEDICAMENTO	METOCLOPRAMIDA 10MG AMPULA INDIVIDUAL	
54	MEDICAMENTO	NITROGLICERINA PARCHES	
55	MEDICAMENTO	PARACETAMOL CAJA TABLETAS	
56	MEDICAMENTO	<b>PARACETAMOL GOTAS</b>	
57	MEDICAMENTO	PARACETAMOL SUPOSITARIOS	
58	MEDICAMENTO	PENICILINA G.SODICA CRISTALINA 400 MIL U.J AMPULA INDIVIDUAL	
59	MEDICAMENTO	PENICILINA G.SODICA CRISTALINA 800 MIL U.J AMPULA INDIVIDUAL	
60	MEDICAMENTO	RANITIDINA AMPULA INDIVIDUAL	
61	MEDICAMENTO	RANITIDINA CAJA TABLETAS	
62	MEDICAMENTO	TRIME-SULFA CAJA TABLETAS	
63	MEDICAMENTO	TRIME-SULFA FRASCO SUSPENSIÓN	
64	MEDICAMENTO	METAMIDAZOL 1GR SOLUCIÓN INYECTADA	
65	MEDICAMENTO	PARACETAMOL 1 GR SOLUCIÓN INYECTABLE	
66	MEDICAMENTO	CEFRIAXONA 1GR SOLUCIÓN INYECTABLE	
67	MEDICAMENTO	DEXAMETASONA 8MGS SOLUCIÓN INYECTABLE	
68	MEDICAMENTO	INSULINA DE ACCIÓN RÁPIDA FCO	
69	MEDICAMENTO	OMEPRAZOL 40 MGS SOLUCIÓN INYECTABLE	
70	MEDICAMENTO	DFH 250 MGS SOLUCIÓN INYECTABLE (FENITONINA)	
71	MATERIAL	AGUJAS (INSULINA, NEGRA,VERDE)	
72	MATERIAL	COLLARIN BLANDO	
73	MATERIAL	EQUIPO METRASET, BURETROL O FLEBUTEC (EQ)	

Página 181 de 225



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

74	MATERIAL	EQUIPO PARA NEBULIZACION		
75	MATERIAL	GASA 10 X 10 PAQUETE		
76	MATERIAL	GUANTE DESECHABLE PZA		
77	MATERIAL	JERINGA DE 1 ML (PZA)		
78	MATERIAL	JERINGA DE 5 ML (PZA)		
79	MATERIAL	PUNZOCAT 14,17,18,19,20,22, Y 24 (PZA)		
80	MATERIAL	SONDA FOLEY 12 AL 22 (PZA)		
81	MATERIAL	TUBO CONECTOR P/OXIGENO		
82	MATERIAL	VENDA ELASTICA 10 CM (PZA)		
83	MATERIAL	VENDA ELASTICA 15 CM		
84	MATERIAL	VENDA ENYESADA 10/2 (PZA)		
85	MATERIAL	VENDA ENYESADA 15/2 (PZA)		
86	MATERIAL	VENDA HUATA 10 CM (PZA)		
87	MATERIAL	VENDA HUATA 15 CM (PZA)		
88	MATERIAL	VENOSET EQUIPO C/AGUJA (PZA)		
			<b>SUBTOTAL</b>	
			<b>IVA</b>	
			<b>TOTAL</b>	



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

**ANEXO 21**

**PROPUESTA ECONOMICA PARA LA PARTIDA 15  
SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN, LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS Y  
ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA EN TEZIUTLÁN**

No.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	PRESUPUESTO MÍNIMO	PRESUPUESTO MÁXIMO
1	SERVICIO	<b>PAQUETE CESÁREA CON HONORARIOS MÉDICOS</b>			
		Días cama (hasta 2 días)			
		Derecho de Quirófano (mas todos los insumos)			
		Cuneros e Incubadora (mas todos los insumos) máximo 2 días			
		Materiales Desechables			
		Oxígeno			
		Con Honorarios Médicos: (Ginecólogo, Anestesiólogo, Ayudante, Pediatra e Instrumentista)			
2	SERVICIO	<b>PAQUETE CESÁREA SIN HONORARIOS MÉDICOS</b>			
3	SERVICIO	<b>PARTO FISIOLÓGICO (SIN ANALGESIA) CON HONORARIOS MÉDICOS</b>			
		Días cama (hasta 2 días)			
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)			
		Cuneros e Incubadora (mas todos los insumos) máximo 2 días			
		Materiales Desechables			
		Oxígeno			
		Con Honorarios Médicos: (Ginecólogo y Pediatra)			
4	SERVICIO	<b>PARTO FISIOLÓGICO (SIN ANALGESIA) SIN HONORARIOS MÉDICOS</b>			
5	SERVICIO	<b>PARTO FISIOLÓGICO (CON ANALGESIA) CON HONORARIOS MÉDICOS</b>			
		Días cama (hasta 2 días)			
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)			
		Cuneros e Incubadora (mas todos los insumos) máximo 2 días			
		Materiales Desechables			
		Oxígeno			
		Con Honorarios Médicos: (Ginecólogo, Anestesiólogo y Pediatra)			
6	SERVICIO	<b>PARTO FISIOLÓGICO (CON ANALGESIA) SIN HONORARIOS MÉDICOS</b>			
7	SERVICIO	<b>LUI CON HONORARIOS MÉDICOS</b>			
		Días cama (hasta 2 días)			
		Derecho de Quirófano (mas todos los insumos)			
		Materiales Desechables			
		Oxígeno			
		Con Honorarios Médicos: (Ginecólogo, Anestesiólogo e Instrumentista)			
8	SERVICIO	<b>LUI SIN HONORARIOS MÉDICOS</b>			
9	SERVICIO	<b>PLASTIAS (UMBILICAL, INGUINAL, FEMORAL, POST-INCISIONAL) CON HONORARIOS MÉDICOS</b>			
		Días cama (hasta 2 días)			
		Derecho de sala (mas todos los insumos)			
		Materiales Desechables			
		Oxígeno			
		Malla (en caso de requerirla)			
		Con Honorarios Médicos: (Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista)			



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

10	SERVICIO	<b>PLASTIAS (UMBILICAL, INGUINAL, FEMORAL, POST-INCISIONAL) SIN HONORARIOS MÉDICOS</b>	
11	SERVICIO	<b>PLASTIAS COMPLICADA (UMBILICAL, INGUINAL, FEMORAL, POST-INCISIONAL) CON HONORARIOS MÉDICOS</b>	
		Días cama (hasta 4 días)	
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)	
		Materiales Desechables	
		Oxígeno	
		Malla (en caso de requerirla)	
		Con Honorarios Médicos: (Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista)	
12	SERVICIO	<b>PLASTIAS COMPLICADA (UMBILICAL, INGUINAL, FEMORAL, POST-INCISIONAL) SIN HONORARIOS MÉDICOS</b>	
13	SERVICIO	<b>APENDICECTOMÍA CON HONORARIOS MÉDICOS</b>	
		Días cama (hasta 3 días)	
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)	
		Materiales Desechables	
		Oxígeno	
14	SERVICIO	<b>APENDICECTOMÍA SIN HONORARIOS MÉDICOS</b>	
15	SERVICIO	<b>APENDICECTOMÍA COMPLICADA CON HONORARIOS MÉDICOS</b>	
		Días cama (hasta 5 días)	
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)	
		Materiales Desechables	
		Oxígeno	
16	SERVICIO	<b>APENDICECTOMÍA COMPLICADA SIN HONORARIOS MÉDICOS</b>	
17	SERVICIO	<b>COLECISTECTOMÍA CON HONORARIOS MÉDICOS</b>	
		Días cama (hasta 3 días)	
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)	
		Materiales Desechables	
		Oxígeno	
18	SERVICIO	<b>COLECISTECTOMÍA SIN HONORARIOS MÉDICOS</b>	
19	SERVICIO	<b>HISTERECTOMÍA CON HONORARIOS MÉDICOS</b>	
		Días cama (hasta 3 días)	
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)	
		Materiales Desechables	
		Oxígeno	
20	SERVICIO	<b>HISTERECTOMÍA SIN HONORARIOS MÉDICOS</b>	
21	SERVICIO	<b>LAPE (LAPAROTOMÍA EXPLORADORA) CON HONORARIOS MÉDICOS</b>	
		Días cama (hasta 3 días)	
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)	
		Materiales Desechables	
		Oxígeno	



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

		Con Honorarios Médicos: (Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista)	
22	SERVICIO	<b>LAPE (LAPAROTOMÍA EXPLORADORA) SIN HONORARIOS MÉDICOS</b>	
23	SERVICIO	DERECHO DE QUIROFANO	
24	SERVICIO	DERECHO DE SALA DE EXPULSION	
25	SERVICIO	DERECHO SALA DE CHOQUE	
26	SERVICIO	DESFIBRILADOR POR SESION	
27	SERVICIO	ELECTROCARDIOGRAMA	
28	SERVICIO	ESTANCIA EN CAMA DE PEDIATRIA	
29	SERVICIO	ESTANCIA EN CUNERO	
30	SERVICIO	ESTANCIA EN SALA GENERAL ADULTOS	
31	SERVICIO	INCUBADORA POR DIA	
32	SERVICIO	INCUBADORA POR HORA	
33	SERVICIO	MONITOR / HR	
34	SERVICIO	OBSERVACION EN URGENCIAS	
35	SERVICIO	OXIGENO POR HORA	
36	SERVICIO	ATENCION NEONATAL POR MEDICO GENERAL	
37	SERVICIO	AYUDANTIA QUIRURGICA	
38	SERVICIO	CONSULTA DE MEDICINA GENERAL	
39	SERVICIO	CONSULTA DE ESPECIALIDAD	
40	SERVICIO	CONSULTA DE ESPECIALIDAD NOCTURNO, SAB/DOM, DIAS FESTIVOS.	
41	SERVICIO	HONORARIOS DE ENFERMERIA EN TRASLADO DE PACIENTES TEZIUTLAN - PUEBLA	
42	SERVICIO	HONORARIOS DE MEDICO EN TRASLADO DE PACIENTES TEZIUTLAN - PUEBLA	
43	SERVICIO	INSTRUMENTISTA	
44	PROCEDIMIENTO	SUTURAS DE HERIDA	
45	PROCEDIMIENTO	APENDICECTOMIA COMPLICADA	
46	PROCEDIMIENTO	APENDICECTOMIA SIMPLE	
47	PROCEDIMIENTO	CISTOSTOMIA	
48	PROCEDIMIENTO	COLECISTECTOMIA CONVENCIONAL	
49	PROCEDIMIENTO	COLOCACION DE CATETER SUBCLAVIO	
50	PROCEDIMIENTO	COLOCACION DE SONDA PLEURAL	
51	PROCEDIMIENTO	COLOSTOMIA	
52	PROCEDIMIENTO	DRENAJE DE ABSCESO ANAL, ISQUIORECTAL	
53	PROCEDIMIENTO	EXTIRPACION QUISTES, DRENAJES, EXSICION TEJIDOS BLANDOS, BIOPSIAS.	
54	PROCEDIMIENTO	HEMORROIDECTOMIA, FISTULECTOMIA, FISURECTOMIA	
55	PROCEDIMIENTO	LAPAROTOMIA EXPLORADORA (INCLUYE 2 O MAS PROCEDIMIENTOS)	
56	PROCEDIMIENTO	PLASTIA INGUINAL CON COMPLICACION ENTERAL	
57	PROCEDIMIENTO	PLASTIA INGUINAL SIMPLE	
58	PROCEDIMIENTO	PLASTIA UMBILICAL	
59	PROCEDIMIENTO	VENODISECCION	
60	PROCEDIMIENTO	ATENCION PARTO	
61	PROCEDIMIENTO	CESAREA	
62	PROCEDIMIENTO	CESAREA / HISTERECTOMIA	
63	PROCEDIMIENTO	EMBARAZO ECTOPICO	
64	PROCEDIMIENTO	HISTERECTOMIA	
65	PROCEDIMIENTO	LEGRADO UTERINO INSTRUMENTAL	
66	PROCEDIMIENTO	RESECCION DE QUISTE DE OVARIO	
67	PROCEDIMIENTO	SALPINGOCLASIA BILATERAL	
68	SERVICIO	ATENCION NEONATAL (INCLUYE VISITA Y ALTA)	



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

69	SERVICIO	ASEO QUIRURGICO	
70	PROCEDIMIENTO	CIRUGIAS MENORES: (EXCISION DE BURSA, RESECCION DE NEUROMAS, QUISTE SINOVIAL, RETIRO MATERIAL DE OSTEOSINTESIS, AMPUTACION MENOR).	
71	PROCEDIMIENTO	REDUCCION ABIERTA DE ANTEBRAZO	
72	PROCEDIMIENTO	REDUCCION ABIERTA DE MUÑECA	
73	PROCEDIMIENTO	REDUCCION ABIERTA FX. DE ROTULA	
74	PROCEDIMIENTO	REDUCCION ABIERTA FX. MESETA TIBIAL	
75	PROCEDIMIENTO	REDUCCION ABIERTA TIBIO-PERONEA DIAFISIARIA, EPIFISIARIA O METAFISIARIA.	
76	PROCEDIMIENTO	REDUCCION CERRADA DE DIAFISIS FEMORAL, SUPRACONDILEA O INTERCONDILEA CON INMOVILIZACION	
77	PROCEDIMIENTO	REDUCCION CERRADA FX. DE ANTEBRAZO	
78	PROCEDIMIENTO	REDUCCION CERRADA LUXACION DE CADERA	
79	PROCEDIMIENTO	REDUCCION CERRADA LUXACION DE CODO	
80	PROCEDIMIENTO	REDUCCION CERRADA LUXACION DE HOMBRO	
81	PROCEDIMIENTO	REDUCCION CERRADA LUXACION DE RODILLA	
82	PROCEDIMIENTO	REDUCCION DE CUALQUIER PARTE ANATOMICA DEL TOBILLO CON PROCEDIMIENTO ABIERTO.	
83	PROCEDIMIENTO	REDUCCION DE CUALQUIER PARTE ANATOMICA DEL TOBILLO CON PROCEDIMIENTO CERRADO.	
84	PROCEDIMIENTO	REDUCCION MANUAL E INMOVILIZACION EXTERNA DE MUÑECA	
85	SERVICIO	TENORRAFIAS	
86	SERVICIO	ANESTESIA GENERAL	
87	SERVICIO	BLOQUEO EPIDURAL	
88	SERVICIO	SEDACION	
89	MEDICAMENTO	SOLUCION CLORURO DE SODIO/ FISIOLÓGICA DE 100 ML	
90	MEDICAMENTO	SOLUCION CLORURO DE SODIO / FISIOLÓGICA DE 1000ML	
91	MEDICAMENTO	SOLUCION CLORURO DE SODIO/ FISIOLÓGICA DE 250 ML	
92	MEDICAMENTO	SOLUCION CLORURO DE SODIO/ FISIOLÓGICA DE 500 ML	
93	MEDICAMENTO	SOLUCION DEXTROSA 10% /GLUCOSA 1000 ML	
94	MEDICAMENTO	SOLUCION DEXTROSA 10% /GLUCOSA 500 ML	
95	MEDICAMENTO	SOLUCION DEXTROSA 5% /GLUCOSA DE 250 ML	
96	MEDICAMENTO	SOLUCION DEXTROSA 5% /GLUCOSA DE 500 ML	
97	MEDICAMENTO	SOLUCION DEXTROSA 50% DE 50 ML	
98	MEDICAMENTO	SOLUCION DEXTROSA AL 5% DE 1000 ML	
99	MEDICAMENTO	SOLUCION HARTMAN DE 250 ML	
100	MEDICAMENTO	SOLUCION HARTMAN DE 500 ML	
101	MEDICAMENTO	SOLUCION HARTMAN DE 1000 ML	
102	MEDICAMENTO	SOLUCION MIXTA DE 1000 ML	
103	MEDICAMENTO	SOLUCION MIXTA DE 500 ML	
104	SERVICIO	ABDOMEN SUPERIOR	
105	SERVICIO	ABDOMEN Y PELVIS	
106	SERVICIO	CUELLO	
107	SERVICIO	ESCROTAL/TESTICULAR	
108	SERVICIO	HEPÁTICO Y ESPLÉNICO	
109	SERVICIO	HIGADO Y VIAS BILIARES	
110	SERVICIO	MAMARIO	
111	SERVICIO	MUSCULOESQUELETICO (ARTICULAR, TENDINOSO, MUSCULAR, ETC.)	
112	SERVICIO	OBSTETRICO	
113	SERVICIO	PELVICO	



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

114	SERVICIO	PELVICO ENDOVAGINAL
115	SERVICIO	PROSTATICO SUPRAPUBICO
116	SERVICIO	PROSTATICO SUPRAPUBICO/TRANSRECTAL
117	SERVICIO	RENAL Y VESICAL
118	SERVICIO	TRANSFONTANELAR
119	SERVICIO	ANTEBRAZO AP/LAT
120	SERVICIO	ART. TEMPORO MANDIBULAR(POR LADO)
121	SERVICIO	AXIALES DE ROTULA (POR LADO)
122	SERVICIO	BRAZO AP/LAT
123	SERVICIO	CALDWELL
124	SERVICIO	CODO AP/LAT
125	SERVICIO	COL. CERVICAL AP
126	SERVICIO	COL. CERVICAL LAT
127	SERVICIO	COL. LUMBAR AP
128	SERVICIO	COL. LUMBAR LAT
129	SERVICIO	COL. TORACICA AP
130	SERVICIO	COL. TORACICA LAT
131	SERVICIO	CRANEO AP
132	SERVICIO	CRANEO LAT
133	SERVICIO	DEDOS (ORTEJOS) AP/LAT
134	SERVICIO	HOMBRO AP
135	SERVICIO	MANO AP/LAT
136	SERVICIO	MUÑECA AP/LAT
137	SERVICIO	MUSLO AP/LAT
138	SERVICIO	PELVIS AP
139	SERVICIO	PELVIS LATERAL
140	SERVICIO	PERFILOGRAMA
141	SERVICIO	PIE DORSOPLANTAP/LAT
142	SERVICIO	PIERNA AP/LAT
143	SERVICIO	RADIOMETRIA DE MIEMBROS PELVICOS
144	SERVICIO	RODILLA AP/LAT
145	SERVICIO	SENOS PARANASALES (3 PROYECCIONES)
146	SERVICIO	SIMPLE DE ABDOMEN (UNA POSICIÓN)
147	SERVICIO	STENVERS(POR LADO)
148	SERVICIO	TOBILLO AP/LAT
149	SERVICIO	TORAX AP
150	SERVICIO	TORAX LATERAL
151	SERVICIO	TORAX OSEO
152	SERVICIO	TORAX PA
153	SERVICIO	TOWNE
154	SERVICIO	WATERS
155	SERVICIO	ARTROGRAFIA DE RODILLA (POR LADO)
156	SERVICIO	CISTOGRAMA MICCIONAL
157	SERVICIO	COLANGIOGRAFIA POR Sonda EN T
158	SERVICIO	COLECISTOGRAFIA ORAL
159	SERVICIO	COLON POR ENEMA
160	SERVICIO	ESOFAGOGRAMA
161	SERVICIO	FISTULOGRAFIA
162	SERVICIO	FLEBOGRAFIA (POR LADO)
163	SERVICIO	HISTEROSALPINGOGRAFIA
164	SERVICIO	MELOGRAFIA
165	SERVICIO	SERIE ESOFAGOGASTRODUODENAL
166	SERVICIO	TRANSITO INTESTINAL
167	SERVICIO	UROGRAFIA EXCRETORA
168	SERVICIO	MASTOGRAFIA BILATERAL



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

169	SERVICIO	DENSITOMETRÍA OSEA
170	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE ABDOMEN SUPERIOR SIMPLE
171	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE ABDOMEN SUPERIOR SIMPLE Y CONTRASTADA
172	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE ABDOMEN Y PELVIS SIMPLE
173	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE ABDOMEN Y PELVIS SIMPLE Y CONTRASTADA
174	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE ANTEBRAZO SIMPLE
175	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE ANTEBRAZO SIMPLE Y CONTRASTADA
176	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE CADERA SIMPLE
177	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE CADERA SIMPLE Y CONTRASTADA
178	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE COL. CERVICAL SIMPLE
179	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE COL. CERVICAL SIMPLE Y CONTRASTADA
180	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE COL. DORSAL SIMPLE
181	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE COL. DORSAL SIMPLE Y CONTRASTADA
182	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE COL. LUMBAR SIMPLE
183	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE CRANEO SIMPLE
184	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE CRANEO SIMPLE Y CONTRASTADA
185	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE CUELLO SIMPLE
186	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE CUELLO SIMPLE Y CONTRASTADA
187	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE HOMBRO SIMPLE
188	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE HOMBRO SIMPLE Y CONTRASTADA
189	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE MEDIASTINO SIMPLE
190	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE MUÑECA Y MANO SIMPLE
191	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE MUÑECA Y MANO SIMPLE Y CONTRASTADA
192	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE MUSLO SIMPLE
193	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE MUSLO SIMPLE Y CONTRASTADA
194	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE NASOFARINGE Y FARINGE SIMPLE
195	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE NASOFARINGE Y FARINGE SIMPLE Y CONTRASTADA
196	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE OIDO AXIAL Y CORONAL SIMPLE Y CONTRASTADA
197	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE OIDO SIMPLE AXIAL (POR LADO)
198	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE OIDO SIMPLE CORONAL
199	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE ORBITA SIMPLE
200	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE ORBITA SIMPLE Y CONTRASTADA
201	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE PIERNA SIMPLE
202	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE PIERNA SIMPLE Y CONTRASTADA
203	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE RODILLA SIMPLE
204	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE RODILLA SIMPLE Y CONTRASTADA
205	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE SENOS PARANASALES SIMPLE AXIAL
206	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE SILLA TURCA AXIAL Y CORONAL SIMPLE
207	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE SILLA TURCA AXIAL Y CORONAL SIMPLE Y CONTRASTADA
208	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE TOBILLO SIMPLE
209	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE TOBILLO SIMPLE Y CONTRASTADA
210	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE TORAX SIMPLE
211	SERVICIO	TOMOGRFÍA DE TORAX SIMPLE Y CONTRASTADA
212	SERVICIO	TOMOGRFÍA SENOS PARANASALES CORONAL SIMPLE
213	MATERIAL	ABATELENGUAS DE MADERA
214	MATERIAL	ACEITE MENEN PARA BEBE
215	MATERIAL	ACETONA FRASCO SOLUCION
216	MATERIAL	AGUA ESTERIL 10 ML

Página 188 de 225



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

217	MATERIAL	AGUA ESTERIL 1000 ML
218	MATERIAL	AGUA ESTERIL 500 ML
219	MATERIAL	AGUA OXIGENADA 500 ml
220	MATERIAL	AGUA TOHUI 16 REHUSABLE
221	MATERIAL	AGUA TOHUI 18 REHUSABLE
222	MATERIAL	AGUJA PARA RAQUEA WHITCARE #27 X 3 1/2 CORTA
223	MATERIAL	AGUJA DESECHABLE # 20
224	MATERIAL	AGUJA DESECHABLE # 21
225	MATERIAL	AGUJA DESECHABLE # 22
226	MATERIAL	AGUJA DESECHABLE # 27
227	MATERIAL	AGUJA PARA RAQUEA WHITCARE #27 X 4 LARGA
228	MATERIAL	AGUJA PARA RAQUEA WHITCARE #23 x 1/2
229	MATERIAL	AGUJA PARA RAQUEA WHITCARE #25 X 3 1/2 CORTA
230	MATERIAL	AGUJA PARA RAQUEA WHITCARE #25 X 4 LARGA
231	MATERIAL	ALCOHOL ETILICO POR LT
232	MATERIAL	ALCOHOL ETILICO POR ML
233	MATERIAL	ALGODÓN PLIZADO PAQUETE DE 200 GRS.
234	MATERIAL	ALGODÓN PLIZADO 400 GR.
235	MATERIAL	AMPROLENE/ GAS PARA ESTERILIZAR AMPULA PEQUEÑA
236	MATERIAL	APLICADOR MADERA SIN ALGODÓN
237	MATERIAL	APOSITO CHICO 20X8
238	MATERIAL	APOSITO GRANDE 20X13
239	MATERIAL	APOSITO TEGADERM 10 X12 CM
240	MATERIAL	APOSITO ADHERIBLE / TEGADERM 10X25 cm
241	MATERIAL	APOSITO ADHERIBLE /TEGADERM 6X7
242	MATERIAL	APOSITO TEGADERM 8 X 20 CM
243	MATERIAL	ASEPTO JERINGA DESECHABLE DE 60 ML
244	MATERIAL	BATA MEDICA DESECHABLE
245	MATERIAL	BENZAL
246	MATERIAL	BENZAL POR ML
247	MATERIAL	BOLSA AGUA CALIENTE 1.5 LTS
248	MATERIAL	BOLSA AMARILLA RPBI 110X1.20
249	MATERIAL	BOLSA AMARILLA RPBI 48X50
250	MATERIAL	BOLSA AMARILLA RPBI 55X60
251	MATERIAL	BOLSA DE TORUNDAS CHAPULTEPEC DE 500 GR
252	MATERIAL	BOLSA PARA HIELO
253	MATERIAL	BOLSA PARA ALIMENTACION PARAENTERAL 1000ML
254	MATERIAL	BOLSA PARA ALIMENTACION PARAENTERAL 500ML PARA BOMBA DE INFUSION
255	MATERIAL	BOLSA PARA ALIMENTACION PARAENTERAL/NUTRISET
256	MATERIAL	BOLSA PARA ALIMENTACION PARAENTERAL/NUTRITUB
257	MATERIAL	BOLSA PARA COLOSTOMIA ADULTO
258	MATERIAL	BOLSA PARA ENEMA
259	MATERIAL	BOLSA RECOLECTORA DE ORINA NIÑA
260	MATERIAL	BOLSA RECOLECTORA DE ORINA NIÑO
261	MATERIAL	BOLSA RECOLECTORA DE ORINA UROTECK
262	MATERIAL	BOLSA RECOLECTORA ORINA ADULTO CYSTOFLO
263	MATERIAL	BOLSA ROJA RPBI 110X1.20
264	MATERIAL	BOLSA ROJA RPBI 48X50
265	MATERIAL	BOLSA ROJA RPBI 55X60
266	MATERIAL	BOLSA ROJA RPBI 90X1.20
267	MATERIAL	BOTA PARA CIRUJANO DESECHABLE (PAR)
268	MATERIAL	BRAZALETE DE IDENTIFICACION INFANTIL AZUL Y ROSA
269	MATERIAL	CABESTRILLO CHICO



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

270	MATERIAL	CABESTRILLO GRANDE	
271	MATERIAL	CABESTRILLO MEDIANO	
272	MATERIAL	CAMPO ESTERIL ADHERIBLE DE 90 X 45 CM / STERI DRAPE CON 10 PZAS	
273	MATERIAL	CANULA DE GUEDEL #2	
274	MATERIAL	CANULA DE YANKAUER	
275	MATERIAL	CANULA GUEDELL 0	
276	MATERIAL	CANULA GUEDELL 1	
277	MATERIAL	CANULA GUEDELL 3	
278	MATERIAL	CANULA GUEDELL 4	
279	MATERIAL	CANULA GUEDELL 5	
280	MATERIAL	CANULA GUEDELL 6	
281	MATERIAL	CANULA RECTAL ADULTO	
282	MATERIAL	CANULA RECTAL INFANTIL	
283	MATERIAL	CASSETTE PARA MAQUINA CICLADORA DE DIALISIS PERITONEAL	
284	MATERIAL	CATETER EPIDURAL	
285	MATERIAL	CATETER CENTRAL ARROW	
286	MATERIAL	CATETER DOBLE J FR 6 24 CM	
287	MATERIAL	CATETER INTRAVENOSO CENTRAL DE POLIURETANO RADIOPACO/ SUBCLAVICAT #18	
288	MATERIAL	CATETER MAHURKAN /DIALISIS	
289	MATERIAL	CATETER PARA SUCCION DE FLEMAS K-60	
290	MATERIAL	CATETER PARA SUCCION DE FLEMAS K-61	
291	MATERIAL	CATETER PERIFERICO #14 (INTROCAN)	
292	MATERIAL	CATETER PERIFERICO #16 (INTROCAN)	
293	MATERIAL	CATETER PERIFERICO #17 (INTROCAN)	
294	MATERIAL	CATETER PERIFERICO #17 (INTROCAN)	
295	MATERIAL	CATETER PERIFERICO #18 (INTROCAN)	
296	MATERIAL	CATETER PERIFERICO #20 (INTROCAN)	
297	MATERIAL	CATETER PERIFERICO #22 (INTROCAN)	
298	MATERIAL	CATETER PERIFERICO #24 (INTROCAN)	
299	MATERIAL	CATETER SUBCLAVIO #16 /SUBCLAVIAT	
300	MATERIAL	CATETER TENCKO COLA D/COCHINO ADTO. 62	
301	MATERIAL	CATETER TORACICO #32	
302	MATERIAL	CATETER TORAXICO #36	
303	MATERIAL	CATGUT CROMICO 1 T/10 G37 CM	
304	MATERIAL	CATGUT CROMICO 1 T/5 R26 CM	
305	MATERIAL	CATGUT CROMICO 1/0 R-37 SOBRE	
306	MATERIAL	CATGUT CROMICO 1/0 T/10 R37 CM	
307	MATERIAL	CATGUT CROMICO 1/0 T/5 R 26 CM	
308	MATERIAL	CATGUT CROMICO 2 T/10 R37 SOBRE	
309	MATERIAL	CATGUT CROMICO 2/0 T/10 R36 SOBRE	
310	MATERIAL	CATGUT CROMICO 2/0 T/5 R 26 SOBRE	
311	MATERIAL	CATGUT CROMICO 2-T5	
312	MATERIAL	CATGUT CROMICO 3/0 T/10 R 37 SOBRE	
313	MATERIAL	CATGUT CROMICO 3/0T/5 R26 SOBRE	
314	MATERIAL	CATGUT CROMICO 4/0 R-37 SOBRE	
315	MATERIAL	CATGUT CROMICO 4/0 T/5 R 26 SOBRE	
316	MATERIAL	CATGUT SIMPLE 2/0 R-26	
317	MATERIAL	CATGUT SIMPLE 2/0 R-26 SOBRE	
318	MATERIAL	CATGUT SIMPLE 2/0 SIN AGUJA	
319	MATERIAL	CATGUT SIMPLE 3/0 R26	
320	MATERIAL	CATGUT SIMPLE 3/0 SIN AGUJA	
321	MATERIAL	CATGUT SIMPLE 3-0 T/10	



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

322	MATERIAL	CATGUT SIMPLE 4-0 T-5
323	MATERIAL	CEPILLO CITOLOGICO
324	MATERIAL	CEPILLO PARA CIRUJANO
325	MATERIAL	CEPILLO QUIRURGICO DESECHABLE CON JABON
326	MATERIAL	CINTA TESTIGO PARA VAPOR
327	MATERIAL	CINTA UMBILICAL
328	MATERIAL	CIRCUITO DE RESPIRADOR ADUTLO (TUBO CORRUGADO)
329	MATERIAL	COJIN KELLI
330	MATERIAL	COLLARIN BLANDO CHICO
331	MATERIAL	COLLARIN BLANDO CHICO
332	MATERIAL	COLLARIN BLANDO GRANDE
333	MATERIAL	COLLARIN BLANDO MEDIANO
334	MATERIAL	COLLARIN PHILADELFIA CHICO
335	MATERIAL	COLLARIN PHILADELFIA GRANDE
336	MATERIAL	COLLARIN PHILADELFIA MEDIANO
337	MATERIAL	COMPRESA QUIRURGICA 45X45 CM POR PIEZA
338	MATERIAL	CONECTOR PARA OXIGENO 2 VIAS EN Y
339	MATERIAL	CONECTOR PARA OXIGENO GRUESO
340	MATERIAL	CONECTOR DE TITANIO
341	MATERIAL	CONECTOR DELGADO
342	MATERIAL	CONECTOR OXIGENO DELGADO
343	MATERIAL	CUBRE BOCA DESECHABLE
344	MATERIAL	DESINFECTANTE PARA QUIROFANOS GAFIDEX POR ML
345	MATERIAL	DIALIZADOR DICEA 170 G
346	MATERIAL	DIALIZADOR DICEA 210 G
347	MATERIAL	DIPROSONE EN CREMA 30 GR
348	MATERIAL	DISPARO DE ENGRAPADORA DE PIEL
349	MATERIAL	DISPOSITIVO INTRAUTERINO
350	MATERIAL	ELECTRODOS ADULTO
351	MATERIAL	ELECTRODOS INFANTIL
352	MATERIAL	ENEMA DE FOSFATO
353	MATERIAL	ENEMA MICROLAX AMPOLLETA CAJA CON
354	MATERIAL	ENGRAPADORA DE PIEL CON 35 DISPAROS
355	MATERIAL	EQUIPO DE VENOCCLISIS ADULTO (FLEBOTEK) CON CLAVE PARA BOMBA
356	MATERIAL	EQUIPO DE VENOCCLISIS CON MEDIDOR DE VOLUMEN DE 100 ML (METRISET 100ML)
357	MATERIAL	EQUIPO DE VENOCCLISIS CON MEDIDOR DE VOLUMEN DE 150 ML (METRISET DE 150 ML)
358	MATERIAL	EQUIPO DE BLOQUEO PARA ANESTESIA (PERIFIX)
359	MATERIAL	EQUIPO DE BLOQUEO BASICO PARA ANESTESIA /DURAL
360	MATERIAL	EQUIPO DE BLOQUEO EPIDURAL /CERTOFIX
361	MATERIAL	EQUIPO DE DRENAJE /DRENOVAC 1/4
362	MATERIAL	EQUIPO DE DRENAJE /DRENOVAC 1/8
363	MATERIAL	EQUIPO DE IRRIGACION (IRRIGATEK)
364	MATERIAL	EQUIPO DE TRANSFUSION PARA BOMBA DE INFUSION (SANGOFIX)
365	MATERIAL	EQUIPO DE VENOCCLISIS ADULTO (NORMOGOTERO)
366	MATERIAL	EQUIPO DE VENOCCLISIS INFANTIL (MICROGOTERO)
367	MATERIAL	EQUIPO PARA DRENAJE PLEUROVAC SELLO DE AGUA
368	MATERIAL	EQUIPO TRANSFUSION SANGUINEA
369	MATERIAL	ESPEJO VAGINAL CHICO
370	MATERIAL	ESPEJO VAGINAL DESECHABLE MEDIANO
371	MATERIAL	ESPONJA ESTERIL COMPRIMIDA / GELFOAM



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

372	MATERIAL	EXTENSION PARA EQUIPO DE VENOCISIS DE 50 CM /GIRATEK	
373	MATERIAL	FORMOL POR LITRO	
374	MATERIAL	FORMOL POR ML	
375	MATERIAL	FURACIN TARRO DE 85 GM	
376	MATERIAL	FURACIN TARRO POR ML	
377	MATERIAL	GASA CHICA 7.5X5 SIMPLE POR PIEZA	
378	MATERIAL	GASA CHICA 7.5X6 SIMPLE POR PAQUETE DE 3 PZAS	
379	MATERIAL	GASA GRANDE 10 X 10 SIMPLE PAQUETE DE 3 PZAS	
380	MATERIAL	GASA GRANDE 10 X 10 SIMPLE POR PIEZA	
381	MATERIAL	GASA GRANDE 10X10 CON RAYTEX POR PIEZA	
382	MATERIAL	GEL PARA ELECTRO TUBO DE 250 GR.	
383	MATERIAL	GEL PARA ELECTRO POR ML	
384	MATERIAL	GERMICIDA CONCENTRADO ANTICORROSIVO / KRIT POR LITRO	
385	MATERIAL	GERMICIDA CONCENTRADO ANTICORROSIVO / KRIT POR ML	
386	MATERIAL	GLICINA AL 1.5% BOLSA DE 3000 ML	
387	MATERIAL	GORRO CIRUJANO DESECHABLE	
388	MATERIAL	GRAPA DE LAPAROSCOPIA PAQUETE CON 6 GRAPAS (TITANIO)	
389	MATERIAL	GUANTE CIRUJANO # 6	
390	MATERIAL	GUANTE CIRUJANO # 6 1/2	
391	MATERIAL	GUANTE CIRUJANO # 7	
392	MATERIAL	GUANTE CIRUJANO # 7 1/2	
393	MATERIAL	GUANTE CIRUJANO # 8	
394	MATERIAL	GUANTE DESECHABLE MEDIANO	
395	MATERIAL	HOJA BISTURI #20	
396	MATERIAL	HOJA BISTURI #21	
397	MATERIAL	HOJA BISTURI #23	
398	MATERIAL	HOJA BISTURI #10	
399	MATERIAL	HOJA BISTURI #11	
400	MATERIAL	HOJA BISTURI #12	
401	MATERIAL	HOJA BISTURI #15	
402	MATERIAL	HOJA BISTURI #22	
403	MATERIAL	ISODINE ESPUMA POR ML	
404	MATERIAL	ISODINE SOLUCION POR ML	
405	MATERIAL	JABON MENEN PARA BEBE	
406	MATERIAL	JABON QUIRURGICO POR ML	
407	MATERIAL	JERINGA ASCEPTO DE 120 ML	
408	MATERIAL	JERINGA ASCEPTO DE 30ML	
409	MATERIAL	JERINGA DESECHABLE 1ML O DE INSULINA	
410	MATERIAL	JERINGA DESECHABLE 3ML	
411	MATERIAL	JERINGA DESECHABLE 5ML	
412	MATERIAL	JERINGA DESECHABLE 10 ML	
413	MATERIAL	JERINGA DESECHABLE 20 ML	
414	MATERIAL	JERINGA DESECHABLE 60ML	
415	MATERIAL	JERINGA DESECHABLE DE 50 ML	
416	MATERIAL	LANCETA DESECHABLE	
417	MATERIAL	LAPIZ PARA ELECTROCAUTERIO	
418	MATERIAL	LINEAS DE DIALIZADOR #8	
419	MATERIAL	LUBRICANTE/ JALEA LUBRICANTE DE 135 grs	
420	MATERIAL	LUBRICANTE/ JALEA LUBRICANTE POR ML	
421	MATERIAL	LUGOL POR LT	
422	MATERIAL	MALLA DE POLIPROPILENO ANUDADO 25*35 POR CM	



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

423	MATERIAL	MALLA DE POLIPROPILENO ANUDADO 25*35 COMPLETA
424	MATERIAL	MALLA DE POLIPROPILENO ANUDADO 25*35 COMPLETA 1/2
425	MATERIAL	MALLA DE POLIPROPILENO ANUDADO 25*35 COMPLETA 1/4
426	MATERIAL	MALLA DE POLIPROPILENO ANUDADO 25*35 COMPLETA 1/8
427	MATERIAL	MASCARA PARA OXIGENO PEDIATRICA CON BOLSA RESERVORIO
428	MATERIAL	MASCARILLA DE ANESTESIA INFANTIL
429	MATERIAL	MASCARILLA DE ANESTESIA ADULTO
430	MATERIAL	MASCARILLA DE ANESTESIA PEDIATRICO
431	MATERIAL	MASCARILLA PARA NEBULIZADOR ADULTO
432	MATERIAL	MASCARILLA PARA NEBULIZADOR PEDIATRICO
433	MATERIAL	MASCARILLA PARA OXIGENO ADULTO CON BOLSA RESERVORIO
434	MATERIAL	MASCARILLA PARA OXIGENO ADULTO
435	MATERIAL	MASCARILLA PARA OXIGENO PEDIATRICA
436	MATERIAL	MICROPORE 1 PULGADA POR CM
437	MATERIAL	MEDIAS DE MEDIANA COMPRESION
438	MATERIAL	MICROPORE 1/2 PULGADA POR CM
439	MATERIAL	MICROPORE 1 PULGADA POR ROLLO
440	MATERIAL	MICROPORE 2 PULGADAS POR CM
441	MATERIAL	MICROPORE 1/2 PULGADA POR ROLLO
442	MATERIAL	MICROPORE 3 PULGADAS POR CM
443	MATERIAL	MICROPORE 2 PULGADAS POR ROLLO
444	MATERIAL	MICROPORE 3 PULGADAS POR ROLLO
445	MATERIAL	MONOCRYL 2-0
446	MATERIAL	NYLON 1/0 CE 24 SOBRE
447	MATERIAL	NYLON 2/0 CE 19 SOBRE
448	MATERIAL	NYLON 2/0 CE 24 SOBRE
449	MATERIAL	NYLON 2/0 CE-19 SOBRE
450	MATERIAL	NYLON 3/0 CE 19 SOBRE
451	MATERIAL	NYLON 3/0 CE 24 SOBRE
452	MATERIAL	NYLON 4/0 CE 19 SOBRE
453	MATERIAL	NYLON 4/0 CE 24 SOBRE
454	MATERIAL	NYLON 5/0 CE 19 SOBRE
455	MATERIAL	NYLON 6/0 CE 19 SOBRE
456	MATERIAL	PANTIMEDIA DE MEDIANA COMPRESION
457	MATERIAL	PAÑAL ADULTO PIEZA
458	MATERIAL	PAPEL ELECTRO ROLLO
459	MATERIAL	PARCHE PARA OJOS / NEXCARE
460	MATERIAL	PERIFIX O MINISSET
461	MATERIAL	PERILLA DE HULE #2
462	MATERIAL	PERILLA DE HULE #4
463	MATERIAL	PERILLA DE HULE #6
464	MATERIAL	PEZONERA DE CRISTAL
465	MATERIAL	PEZONERA DE CRISTAL
466	MATERIAL	PLACA PARA ELECTROCAUTERIO DESECHABLE PEDIATRICA
467	MATERIAL	PLACA PARA ELECTROCAUTERIO DESECHABLE ADULTO
468	MATERIAL	PORTA OBJETOS/ LAMINILLAS DE 25X75 CAJA CON 50 PZAS
469	MATERIAL	PRESERVATIVOS DESECHABLES (CONDONES OASIS)
470	MATERIAL	PROLENE 1 CT I 36.4 MM AGUJA AHUSADA
471	MATERIAL	PROLENE 1/0 CT-1 36.4MM AGUJA AHUSADA

Página 193 de 225



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

472	MATERIAL	PROLENE 1/0 SH 2.5 CM AHUSADA	
473	MATERIAL	PROLENE 2/0 CT-1 36.4MM AHUSADA	
474	MATERIAL	PROLENE 2/0 SH 26MM AHUSADA	
475	MATERIAL	PROLENE 3/0 SH 26MM AHUSADA	
476	MATERIAL	PROLENE DOBLE ARMADA AGUJA T/5	
477	MATERIAL	PUNTAS NAALES ADULTO	
478	MATERIAL	PUNTAS NAALES PEDIATRICA	
479	MATERIAL	PURITAN PEDIATRICO	
480	MATERIAL	RASTRILLOS DESECHABLE	
481	MATERIAL	ROLLO DE ALGODÓN DE 500 GR	
482	MATERIAL	ROLLO DE GASA 91 cms X91.44MT	
483	MATERIAL	SABANA DESECHABLE	
484	MATERIAL	SEDA 0 SIN AGUJA	
485	MATERIAL	SEDA NEGRA 1 R-37 TRENZADA ATRAMAT	
486	MATERIAL	SEDA NEGRA 1 SIN AGUJA HEBRAS	
487	MATERIAL	SEDA NEGRA 1 T/10 R37	
488	MATERIAL	SEDA NEGRA 1/0 T/10 R37 SOBRE	
489	MATERIAL	SEDA NEGRA 1/0 T/10 R-37 SOBRE	
490	MATERIAL	SEDA NEGRA 1/0 T/5 R-26 SOBRE	
491	MATERIAL	SEDA NEGRA 1/0 T/5R26 SOBRE	
492	MATERIAL	SEDA NEGRA 1T/5 R-26 SOBRE	
493	MATERIAL	SEDA NEGRA 2 0 SIN AGUJA	
494	MATERIAL	SEDA NEGRA 2 T/10 R37 SOBRE	
495	MATERIAL	SEDA NEGRA 2/0 T/10 R37 SOBRE	
496	MATERIAL	SEDA NEGRA 2/0 T/5 R26 SOBRE	
497	MATERIAL	SEDA NEGRA 3 0 SIN AGUJA	
498	MATERIAL	SEDA NEGRA 3/0 T/10 R37 SOBRE	
499	MATERIAL	SEDA NEGRA 3/0 T/5 R26 SOBRE	
500	MATERIAL	SEDA NEGRA 4/0 T/5 R26 SOBRE	
501	MATERIAL	SEDA NEGRA 4/0 T/10	
502	MATERIAL	SEVOFLUORANO LIQUIDO POR ML	
503	MATERIAL	SHAMPOO JOHNSON'S PARA BEBE	
504	MATERIAL	SONDA DE SUCCION DE FLEMAS #14	
505	MATERIAL	SONDA DE SUCCION DE FLEMAS #16	
506	MATERIAL	SONDA DE SUCCION DE FLEMAS 18 FR	
507	MATERIAL	SONDA EN T PARA VIAS BILIARES #20	
508	MATERIAL	SONDA EN T PARA VIAS BILIARES #10	
509	MATERIAL	SONDA EN T PARA VIAS BILIARES #14	
510	MATERIAL	SONDA EN T PARA VIAS BILIARES #16	
511	MATERIAL	SONDA ESTOMACAL / NASOGASTRICA K10	
512	MATERIAL	SONDA ESTOMACAL / NASOGASTRICA K-11	
513	MATERIAL	SONDA ESTOMACAL/ NASOGASTRICA K 9	
514	MATERIAL	SONDA ESTOMACAL/ NASOGASTRICA K-10	
515	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON #18 GLOBO 30 DE 2 VIAS	
516	MATERIAL	SONDA FOLEY # 8 GLOBO 3	
517	MATERIAL	SONDA FOLEY #10 GLOBO 3	
518	MATERIAL	SONDA FOLEY #12 GLOBO 30	
519	MATERIAL	SONDA FOLEY #14 GLOBO 30	
520	MATERIAL	SONDA FOLEY #16 GLOBO 30	
521	MATERIAL	SONDA FOLEY 2 VIAS #24 GLOBO 30 LATEX	
522	MATERIAL	SONDA FOLEY 3 VIAS # 26 GLOBO 30	
523	MATERIAL	SONDA FOLEY 3 VIAS #18 GLOBO 30	
524	MATERIAL	SONDA FOLEY 3 VIAS #18 GLOBO 5	
525	MATERIAL	SONDA FOLEY 3 VIAS #20 GLOBO 30	
526	MATERIAL	SONDA FOLEY 3 VIAS #22 CON GLOBO 30	



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

527	MATERIAL	SONDA FOLEY 3 VIAS #22 GOLBO 30
528	MATERIAL	SONDA FOLEY 3 VIAS #24 CON GLOBO 30
529	MATERIAL	SONDA FOLEY 3 VIAS #24 GLOBO 30
530	MATERIAL	SONDA FOLEY 3 VIAS #24 GLOBO 30
531	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON #12 GLOBO 5 DE 2 VIAS
532	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON #16 GLOBO 5 DE 2 VIAS
533	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON #30 CON GLOBO 30 2 VIAS
534	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON # 20 GLOBO 30 DE 2 VIAS
535	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON # 20 GLOBO 5 DE 2 VIAS
536	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON # 22 GLOBO 30 DE 2 VIAS
537	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON # 22 GLOBO 5 DE 2 VIAS
538	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON #10 GLOBO 30 DE 2 VIAS
539	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON #14 CON GLOBO 5 DE 2 VIAS
540	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON #18 GLOBO 30 DE 2 VIAS
541	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON #18 GLOBO 5 DE 2 VIAS
542	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON #20 GLOBO 30 DE 2 VIAS
543	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON #24 GLOBO 30 DE 2 VIAS
544	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON #24 GLOBO 5 DE 2 VIAS
545	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON #30 GLOBO 30 DE 2 VIAS
546	MATERIAL	SONDA FOLEY DE SILICON #8-3 DE 2 VIAS
547	MATERIAL	SONDA FOLEY LATEX #12 GLOBO 30
548	MATERIAL	SONDA FOLEY LATEX #14 GLOBO 30
549	MATERIAL	SONDA FOLEY LATEX #16 GLOBO 30
550	MATERIAL	SONDA FOLEY SILASTIC 2 VIAS #20 GLOBO 30
551	MATERIAL	SONDA FOLEY SILASTIC 2 VIAS # 22 GLOBO 30
552	MATERIAL	SONDA FOLEY SILASTIC 2 VIAS # 24 GLOBO 30
553	MATERIAL	SONDA NASOGASTRICA ESTOMACAL K-9 T/LEVIN
554	MATERIAL	SONDA NELATON # 14
555	MATERIAL	SONDA NELATON # 16
556	MATERIAL	SONDA NELATON # 18
557	MATERIAL	SONDA NELATON #10
558	MATERIAL	SONDA NELATON #12
559	MATERIAL	SONDA PARA ALIMENTACION INFANTIL # K32 5FR
560	MATERIAL	SONDA PARA ALIMENTACION INFANTIL #K31 8FR
561	MATERIAL	SONDA RECTAL K-40
562	MATERIAL	SONDAS PARA ASPIRACION DE FLEMAS #18
563	MATERIAL	TALCO POR KILOGRAMO
564	MATERIAL	TELA ADHESIVA 1 PULGADA POR CM
565	MATERIAL	TAPON CON YODOPOVIDONA PARA DIALISIS PERITONEAL
566	MATERIAL	TELA ADHESIVA 1/2 PULGADA POR CM
567	MATERIAL	TELA ADHESIVA 1 PULGADA POR ROLLO
568	MATERIAL	TELA ADHESIVA 2 PULGADA POR CM
569	MATERIAL	TELA ADHESIVA 1/2 PULGADA POR ROLLO
570	MATERIAL	TELA ADHESIVA 3 PULGADA POR CM
571	MATERIAL	TELA ADHESIVA 2 PULGADA POR ROLLO
572	MATERIAL	TELA ADHESIVA 3 PULGADA POR ROLLO
573	MATERIAL	TERMOMETRO ORAL
574	MATERIAL	TINTURA BENJUI 10% POR ML
575	MATERIAL	TIRALECHE DE CRISTAL
576	MATERIAL	TIRAS PARA MEDICION DE GLUCOSA (DESTROXTIS)
577	MATERIAL	TIRAS REACTIVA
578	MATERIAL	TOALLA SANITARIA GINECOOBSTETRICA
579	MATERIAL	TRANSPORE 1 PULGADA POR CM
580	MATERIAL	TORUNDA DE ALGODÓN



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

581	MATERIAL	TRANSPORE 2 PULG POR CM
582	MATERIAL	TRANSPORE 1/2"
583	MATERIAL	TRANSPORE 3" POR CM
584	MATERIAL	TUBO DE DRENAJE PENROSE 1 PULGADA
585	MATERIAL	TUBO CONECTOR PARA OXIGENO
586	MATERIAL	TUBO DE DRENAJE PENROSE 1/2 PULGADA
587	MATERIAL	TUBO DE DRENAJE PENROSE 1/4 PULGADA
588	MATERIAL	TUBO DE DRENAJE PENROSE 3/4 PULGADA
589	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL #8.5 SIN GLOBO
590	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL #2.0 SIN GLOBO
591	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL #2.5 SIN GLOBO
592	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL #3.0 SIN GLOBO
593	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL #3.5 SIN GLOBO
594	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL #4.0 SIN GLOBO
595	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL #4.5 SIN GLOBO
596	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL #5.0 SIN GLOBO
597	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL #5.5 SIN GLOBO
598	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL #6
599	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL #6.5 SIN GLOBO
600	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL #8.0 SIN GLOBO
601	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL CON GLOBO #4.0
602	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL CON GLOBO #4.5
603	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL CON GLOBO #6.5
604	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL CON GLOBO #7.0
605	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL CON GLOBO #7.5
606	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL CON GLOBO #8.0
607	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL CON GLOBO #8.0
608	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL CON GLOBO #8.5
609	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL CON GLOBO #9.0
610	MATERIAL	TUBO ENDOTRAQUEAL CON GLOBO #9.5
611	MATERIAL	TUBO LATEX PARA SUCCION POR METRO
612	MATERIAL	UMBILIPINZAS DE DESECHABLE
613	MATERIAL	VASELINA SOLIDA POR MILIGRAMO
614	MATERIAL	VENDA DE YESO 5CM
615	MATERIAL	VENDA DE MALLA PARA EXTREMIDADES / RETELAX POR CM
616	MATERIAL	VENDA DE MAYA
617	MATERIAL	VENDA ELASTICA DE 5 CM
618	MATERIAL	VENDA ELASTICA DE 10 CM
619	MATERIAL	VENDA ELASTICA DE 15 CM
620	MATERIAL	VENDA ELASTICA DE 20 CM
621	MATERIAL	VENDA ELASTICA DE 30 CM
622	MATERIAL	VENDA FIBRA DE VIDRIO 10.0 * 3.65
623	MATERIAL	VENDA FIBRA DE VIDRIO 7.5 * 3.65
624	MATERIAL	VENDA HUATA 5 CM
625	MATERIAL	VENDA HUATA 10 CM
626	MATERIAL	VENDA HUATA 15 CM
627	MATERIAL	VENDA HUATA 20 CM
628	MATERIAL	VENDA HUATA 5X5 CM.
629	MATERIAL	VENDA SMARCH 10 CM CON 2.70 MTS.
630	MATERIAL	VENDA SOFFBAN 10CM
631	MATERIAL	VENDA TENSOR 10 CM
632	MATERIAL	VENDA TENSOR 15 CM
633	MATERIAL	VENDA TENSOR 5 CM
634	MATERIAL	VENDA YESO 10 CM



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

635	MATERIAL	VENDA YESO 15 CM
636	MATERIAL	VENDA YESO 15CM
637	MATERIAL	VENDA YESO 20 CM
638	MATERIAL	VENDA YESO 5 CM
639	MATERIAL	VICRIL 2/0 R-37 / ACIDO POLIGLICOLICO
640	MATERIAL	VICRYL ATRAMAT #1 T/10 R 37
641	MATERIAL	VICRYL ATRAMAT #1 T/5 R 26
642	MATERIAL	VICRYL ATRAMAT 1/0 T/10 R 37
643	MATERIAL	VICRYL ATRAMAT 1/0 T/5 R 26
644	MATERIAL	VICRYL ATRAMAT 2/0 T/10 R 37
645	MATERIAL	VICRYL ATRAMAT 2/0 T/5 R 26
646	MATERIAL	VICRYL ATRAMAT 3/0 T/10 R 37
647	MATERIAL	VICRYL ATRAMAT 3/0 T/5 R 26
648	MATERIAL	VICRYL ATRAMAT 4/0 T/5 R 26
649	MATERIAL	VICRYL ATRAMAT. #1 T/5 R-26
650	MATERIAL	VICRYL ATRAMAT. #1/0 T/5 R-26
651	MATERIAL	VICRYL ATRAMAT. #2/0 T/10 R-37
652	MATERIAL	VICRYL ATRAMAT. #2/0 T/5 R-26
653	MATERIAL	VICRYL ATRAMAT. #3/0 T/5 R-26
654	MATERIAL	VINAGRE BOTELLA DE 1LT
655	MATERIAL	VIOLETA DE GENCIANA POR ML
656	SERVICIO	GLUCOSA
657	SERVICIO	GLUCOSA POST-PRANDIAL
658	SERVICIO	UREA ( NITRÓGENO UREICO)(BUN)
659	SERVICIO	CREATININA
660	SERVICIO	ÁCIDO ÚRICO
661	SERVICIO	COLESTEROL TOTAL
662	SERVICIO	COLESTEROL HDL (ALTA DENSIDAD)
663	SERVICIO	COLESTEROL LDL (BAJA DENSIDAD)
664	SERVICIO	COLESTEROL VLDL (MUY BAJA DENSIDAD)
665	SERVICIO	TRIGLICÉRIDOS
666	SERVICIO	LÍPIDOS TOTALES
667	SERVICIO	PERFIL DE LÍPIDOS (COL. TOTAL, HDL, LDL, VLDL, TGC, LÍPIDOS TOTALES, INDICE ATEROGÉNICO)
668	SERVICIO	ELECTROFORESIS DE LIPOPROTEÍNAS / ELECTROFORÉISIS DE PROTEÍNAS C/U
669	SERVICIO	CURVA DE TOLERANCIA A LA GLUCOSA
670	SERVICIO	ALBÚMINA
671	SERVICIO	PROTEÍNAS TOTALES (PT)
672	SERVICIO	GLOBULINAS
673	SERVICIO	BILIRRUBINAS (TOTAL, DIRECTA E INDIRECTA)
674	SERVICIO	ELECTROLITOS SÉRICOS (SODIO, POTASIO, CLORO)
675	SERVICIO	SODIO
676	SERVICIO	POTASIO
677	SERVICIO	CLORO
678	SERVICIO	CALCIO
679	SERVICIO	FÓSFORO
680	SERVICIO	MAGNESIO
681	SERVICIO	LITIO
682	SERVICIO	HIERRO SÉRICO
683	SERVICIO	AMILASA SÉRICA O EN ORINA C/U
684	SERVICIO	LIPASA
685	SERVICIO	CREATIN FOSFOKINASA (CPK) (CK)
686	SERVICIO	CK - FRACCIÓN MB (CK-MB)
687	SERVICIO	TROPONINA SÉRICA



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

688	SERVICIO	DESHIDROGENASA LÁCTICA (DHL)
689	SERVICIO	FOSFATASA ALCALINA
690	SERVICIO	FOSFATASA ÁCIDA TOTAL
691	SERVICIO	F. ÁCIDA FRACCIÓN PROSTÁTICA
692	SERVICIO	GAMA GLUTAMIL TRANSFERASA (GAMA GT) (GGT)
693	SERVICIO	HEMOGLOBINA GLICOSILADA (A1 Y A1c)
694	SERVICIO	TRANSAMINASA GLUTÁMICO OXALACÉTICA (TGO, AST).
695	SERVICIO	TRANSAMINASA GLUTÁMICO PIRÚVICA (TGP, ALT).
696	SERVICIO	QUÍMICA SANGUÍNEA PARCIAL (3) ELEMENTOS: (GLU, UREA, BUN, CREATININA)
697	SERVICIO	QUÍMICA SANGUÍNEA COMPLETA (6) ELEMENTOS: (GLUCOSA, UREA, CREATININA, AC. ÚRICO, COLESTEROL, TRIGLICÉRIDOS)
698	SERVICIO	BIOMETRÍA HEMÁTICA COMPLETA (F. ROJA, F. BLANCA Y PLAQUETAS)
699	SERVICIO	FÓRMULA ROJA
700	SERVICIO	FÓRMULA BLANCA
701	SERVICIO	PLAQUETAS
702	SERVICIO	RETICULOCITOS
703	SERVICIO	TIEMPOS DE COAGULACIÓN (TP, TTP, INR)
704	SERVICIO	TIEMPO DE PROTROMBINA (TP) CON INR
705	SERVICIO	TIEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL (TTP)
706	SERVICIO	TIEMPO DE TROMBINA (TT)
707	SERVICIO	FIBRINÓGENO
708	SERVICIO	TIEMPO DE SANGRADO
709	SERVICIO	TIEMPO DE COAGULACIÓN
710	SERVICIO	VELOCIDAD DE SEDIMENTACIÓN GLOBULAR (VSG)
711	SERVICIO	GRUPO SANGUÍNEO Y FACTOR Rh
712	SERVICIO	CÉLULAS LE
713	SERVICIO	EOSINÓFILOS EN MOCO NASAL (CADA MUESTRA)
714	SERVICIO	GOTA GRUESA
715	SERVICIO	GASOMETRÍA ARTERIAL
716	SERVICIO	COOMBS DIRECTO
717	SERVICIO	COOMBS INDIRECTO
718	SERVICIO	V. D. R. L
719	SERVICIO	ANTIESTREPTOLISINAS (AELO)
720	SERVICIO	FACTOR REUMATOIDE
721	SERVICIO	PROTEÍNA C REACTIVA
722	SERVICIO	REACCIONES FEBRILES
723	SERVICIO	PRUEBA DE EMBARAZO EN SANGRE / ORINA (PIE) C/U
724	SERVICIO	CUANTIFICACIÓN DE HCG EN SANGRE (FRACCIÓN BETA)
725	SERVICIO	HIV (SIDA) 1 Y 2
726	SERVICIO	HEPATITIS B (ANTÍGENO DE SUPERFICIE)
727	SERVICIO	HEPATITIS C
728	SERVICIO	HEPATITIS A IgG,
729	SERVICIO	HEPATITIS A IgM
730	SERVICIO	INMUNOGLOBULINA A (IgA)
731	SERVICIO	INMUNOGLOBULINA E (IgE)
732	SERVICIO	INMUNOGLOBULINA G (IgG)
733	SERVICIO	INMUNOGLOBULINA M (IgM)
734	SERVICIO	CRISTALOGRAFÍA
735	SERVICIO	DEPURACIÓN DE CREATININA; ALBÚMINA; ÁCIDO ÚRICO (C/U) EN ORINA 24 HRS
736	SERVICIO	CALCIO EN ORINA DE 24 HORAS
737	SERVICIO	EXÁMEN GENERAL DE ORINA (EGO)



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

738	SERVICIO	MICROALBUMINURIA
739	SERVICIO	PROTEÍNAS EN ORINA DE 24 HRS.
740	SERVICIO	ESPERMATOBIOSCOPIA DIRECTA
741	SERVICIO	AMIBA EN FRESCO
742	SERVICIO	COPROPARASITOSCÓPICO DE 1 MUESTRA
743	SERVICIO	COPROPARASITOSCÓPICO DE 3 MUESTRAS
744	SERVICIO	COPROLÓGICO
745	SERVICIO	CITOLOGÍA DE MOCO FECAL
746	SERVICIO	AZÚCARES REDUCTORES (DISACÁRIDOS)
747	SERVICIO	SANGRE OCULTA EN HECES
748	SERVICIO	ROTAVIRUS EN HECES
749	SERVICIO	HELICOBACTER PYLORI EN HECES
750	SERVICIO	CULTIVOS BACTERIOLÓGICOS CON ANTIBIOGRAMA
751	SERVICIO	CULTIVOS BACTERIOLÓGICOS SIN ANTIBIOGRAMA
752	SERVICIO	BÚSQUEDA DE CHLAMYDIA (VAGINAL, URETRAL) PRUEBA RÁPIDA
753	SERVICIO	B. A. A. R. EN EXPECTORACIÓN Y EN ORINA (BACILOSCOPIA) CADA MUESTRA :
754	SERVICIO	CULTIVO PARA MYCOBACTERIUM TUBERCULOSIS
755	SERVICIO	HEMOCULTIVO
756	SERVICIO	CULTIVO PARA HONGOS
757	SERVICIO	TINCIÓN DE GRAM
758	SERVICIO	PERFIL TIROIDEO (TSH, T4 TOTAL, T4 LIBRE, T3)
759	SERVICIO	PERFIL GINECOLÓGICO (LH, FSH, PROLACTINA, ESTRADIOL, PROGESTERONA)
760	SERVICIO	PERFIL TORCH (IgG)
761	SERVICIO	PERFIL TORCH (IgM)
762	SERVICIO	PERFIL DE LÍPIDOS (COLESTEROL TOTAL, HDL, LDL, VLDL, TRIGLICÉRIDOS, LÍPIDOS TOTALES)
763	SERVICIO	PERFIL HEPÁTICO COMPLETO (PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO HEPÁTICO (PFH)) BILIRRUBINAS, TGO, TGP, FOSFATASA ALCALINA, GGT, PTOTEÍNAS TOTALES, ALBÚMINA, GLOBULINAS Y REL. A/G
764	SERVICIO	PERFIL HEPÁTICO BÁSICO (BILIRRUBINAS, TGO, TGP, FOSFATASA ALCALINA).
765	SERVICIO	PERFIL DE HEPATITIS VIRAL A, B, C, (MARCADORES DE HEPATITIS).
766	SERVICIO	PERFIL METABÓLICO NEONATAL (TAMIZ NEONATAL)
767	SERVICIO	PERFIL DE INMUNOGLOBULINAS (A, E, G, M)
768	SERVICIO	PERFIL CARDIACO BÁSICO (CPK, CK-MB, TGO, DHL)
769	SERVICIO	PERFIL CARDIACO COMPLETO (CPK, CK-MB, TGO, DHL, TROPONINA T)
770	SERVICIO	ANTÍGENO ESPECÍFICO DE PRÓSTATA (PSA)
771	SERVICIO	ANTÍGENO ESPECÍFICO DE PRÓSTATA FRACCIÓN LIBRE
772	SERVICIO	ANTÍGENO ESPECÍFICO DE PRÓSTATA COMPLETO (PSA / PSA LIBRE)
773	SERVICIO	PERFIL REUMATOLÓGICO BÁSICO (PCR, AELO, F. REUMATOIDE, VSG, AC ÚRICO)
774	SERVICIO	PERFIL REUMATOLÓGICO COMPLETO (PCR, AELO, F. REUMATOIDE, VSG, AC. ÚRICO, CALCIO, FOSFORO, CELULAS L. E.).
775	SERVICIO	PERFIL DE UROPORFIRINAS
776	SERVICIO	ANTICOAGULANTE LÚPICO
777	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI-AMIBA
778	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI - DNA (NATIVO, DE DOBLE CADENA)
779	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI - NUCLEARES (ANA)



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

780	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI- CISTICERCOS
781	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI-CITOMEGALOVIRUS (IgG, / IgM (C/UNO)
782	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI-HERPES I IgG, / IgM (CADA UNO)
783	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI-HERPES II IgG, / IgM (CADA UNO)
784	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI-FOSFOLÍPIDOS IgG (CARDIOLIPINAS)
785	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI-FOSFOLÍPIDOS IgM (CARDIOLIPINAS)
786	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI RUBEOLA IgG
787	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI RUBEOLA IgM
788	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI-TOXOPLASMA IgM, IgG C/U
789	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI- HELICOBACTER PYLORI IgG
790	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI- HELICOBACTER PYLORI IgM
791	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI-MYCOBACTERIUM TUBERCULOSIS
792	SERVICIO	ANTÍGENO DE CHLAMYDIA TRACHOMATIS (PRUEBA RAPIDA)
793	SERVICIO	ANTICUERPOS ANTI- CHLAMYDIA TRACHOMATIS IgG
794	SERVICIO	CARBAMACEPINA
795	SERVICIO	CA 19-9
796	SERVICIO	CA 15-3
797	SERVICIO	CA 125
798	SERVICIO	ALFETOPROTEÍNA (AFP)
799	SERVICIO	ANTÍGENO CARCINOEMBRIONARIO (CEA)
800	SERVICIO	ÁCIDO VALPROICO
801	SERVICIO	DIFENILHIDANTOÍNA (FENITOÍNA)
802	SERVICIO	DIGOXINA
803	SERVICIO	AMONIO EN PLASMA HEPARINIZADO
804	SERVICIO	COMPLEMENTO C3
805	SERVICIO	COMPLEMENTO C4
806	SERVICIO	ANFETAMINAS EN ORINA
807	SERVICIO	COCAÍNA EN ORINA
808	SERVICIO	PROTEÍNA DE BENCE- JONES (EN ORINA DE 24 HRS)
809	SERVICIO	INSULINA BASAL
810	SERVICIO	INSULINA POST- PRANDIAL (2 MUESTRAS)
811	SERVICIO	CEPILLADO URETRAL (DETECCIÓN DE VPH POR CITOLOGÍA)
812	SERVICIO	YODO PROTÉICO
813	SERVICIO	TSH (HORMONA ESTIMULANTE DE TIROIDES)
814	SERVICIO	ESTRADIOL
815	SERVICIO	ESTRÓGENOS TOTALES
816	SERVICIO	HORMONA DE CRECIMIENTO (HC)
817	SERVICIO	HORMONA FOLÍCULO ESTIMULANTE (FSH)
818	SERVICIO	HORMONA LUTEINIZANTE (LH)
819	SERVICIO	PROGESTERONA
820	SERVICIO	PROLACTINA
821	SERVICIO	TESTOSTERONA TOTAL
822	SERVICIO	CORTISOL
823	SERVICIO	PAPANICOLAOU CERVICO-VAGINAL (CITOLOGÍA)
824	SERVICIO	CITOQUÍMICO DE L. C. R., Ó CUALQUIER OTRO LÍQUIDO.
825	SERVICIO	BOLSITA RECOLECTORA DE ORINA
826	SERVICIO	TOMA DE MUESTRAS A DOMICILIO
827	SERVICIO	URGENCIAS
828	MEDICAMENTO	ACETILCISTEINA 400 MG. 2 ML. AMPULA / MUCOMYST.



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

829	MEDICAMENTO	ACETILCISTEINA 400 MG. 2 ML. CAJA CON 5 AMPULAS / MUCOMYST.
830	MEDICAMENTO	ACIDO ACETILSALICILICO 500 MG. C/40 TABS. / ASPIRINA.
831	MEDICAMENTO	ALPRAZOLAM .50 MG /TAFIL TABLETA
832	MEDICAMENTO	AMBROXOL SOLUCION INYECTABLE AMPULAS DE 2 ML
833	MEDICAMENTO	AMBROXOL SOLUCION INYECTABLE CAJA CON 10 AMPULAS DE 2 ML
834	MEDICAMENTO	AMBROXOL SUSPENSIÓN DE 300 MG FRASCO DE 250 ML
835	MEDICAMENTO	AMIKACINA 100 MG INY. 1 AMP. 2 ML.
836	MEDICAMENTO	AMIKACINA 500 MG. INY. 1 AMP. 2 ML.
837	MEDICAMENTO	AMINOFILINA 250 MG 10 ML C/5 AMPL
838	MEDICAMENTO	AMIODARONA AMPULA 150 ML/3ML
839	MEDICAMENTO	AMLODIPINO TABLETA
840	MEDICAMENTO	AMOXICICILINA Y CLAVUNATO DE POTASIO SUSPENSIÓN PEDIATRICA 125 MG. 60 ML.
841	MEDICAMENTO	AMOXICICILINA Y CLAVUNATO DE POTASIO SUSPENSIÓN PEDIATRICA 500 MG. 5 ML.
842	MEDICAMENTO	AMOXICICILINA Y CLAVUNATO DE POTASIO TABLETAS 875 MG. CON 12 TABLETAS
843	MEDICAMENTO	AMOXICILINA TABLETAS 500 MG 125 MG C/12 TABLETAS
844	MEDICAMENTO	AMPICILINA 1G AMPULA DE 2 ML
845	MEDICAMENTO	AMPICILINA 1G TABLETAS
846	MEDICAMENTO	AMPICILINA DE 250 MG/2ML
847	MEDICAMENTO	ANGLIX FRASCO CON 24 PERLAS
848	MEDICAMENTO	ANGLIX POR PERLA/NIFEDIPINO
849	MEDICAMENTO	APREZALINA TABLETA 10MG
850	MEDICAMENTO	ATROPINA AMPULA DE 1 ML
851	MEDICAMENTO	BENCILPENICILINA SODICA CRISTALINA CON 1,000,000 UNIDADES FRASCO DE 2 ML
852	MEDICAMENTO	BENCILPENICILINA SODICA CRISTALINA CON 400,000 UNIDADES FRASCO DE 2 ML
853	MEDICAMENTO	BENCILPENICILINA SODICA CRISTALINA CON 5,000,000 UNIDADES FRASCO DE 2 ML
854	MEDICAMENTO	BENCILPENICILINA SODICA CRISTALINA CON 800,000 UNIDADES FRASCO DE 2 ML
855	MEDICAMENTO	BETAMETAZONA AMPOLLETA
856	MEDICAMENTO	BICARBONATO DE SODIO 7.5% AMPULA DE 10 ML
857	MEDICAMENTO	BICARBONATO DE SODIO 7.5% FRASCO DE 50 ML AMP.
858	MEDICAMENTO	BISOLVON 0.2% FCO
859	MEDICAMENTO	BROMURO DE VECURONIO/ NODESCRON 4MG AMPULA
860	MEDICAMENTO	BUDESONIDA 125 GRs
861	MEDICAMENTO	BUFIGEN /NALBUFINA DE 10 MG AMPULA
862	MEDICAMENTO	BUFIGEN /NALBUFINA DE 10 MG CAJA CON 5 AMPULAS
863	MEDICAMENTO	BUPIVACAINA 50MG AMPULA DE 10 ML.
864	MEDICAMENTO	BUPIVACAINA 150MG/30ML
865	MEDICAMENTO	BUPIVACAINA C/EPINEFRINA POR ML
866	MEDICAMENTO	BUPIVACAINA C/EPINEFRINA FRASCO DE 30 ML
867	MEDICAMENTO	BUPIVACAINA FRASCO 30 ML
868	MEDICAMENTO	BUPIVACAINA PESADA AMPULA 3ML
869	MEDICAMENTO	BUPRENORFINA/CLORHIDRATO DE BUPRENORFINA 30 MG/1ML AMPULA
870	MEDICAMENTO	BUSCAPINA COMPUESTA AMPOLLETA DE 20MG/2.5G/2ML
871	MEDICAMENTO	BUSCAPINA COMPUESTA TABLETAS
872	MEDICAMENTO	BUTILHIOSCINA SIMPLE 20 MG 1 ML. AMPULA



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

873	MEDICAMENTO	BUTILHIOSCINA SIMPLE 20 MG 1 ML. CAJA CON 3 AMPULAS	
874	MEDICAMENTO	BUTILHIOSCINA TABLETAS	
875	MEDICAMENTO	CAFEINA Y ERFGOTAMINA 100MG/1ML CAJA CON 20 GRAJEAS	
876	MEDICAMENTO	CAPTOPRIL 25 MG TABLETAS CAJA CON 30 TABLETAS	
877	MEDICAMENTO	CAPTOPRIL 25MG TABLETA	
878	MEDICAMENTO	CAPTOPRIL 50 MG TABLETA	
879	MEDICAMENTO	CAPTOPRIL 50 MG TABLETAS CAJA CON 30 TABLETAS	
880	MEDICAMENTO	CARBON NATURAL DE 250 MG CAJA CON 100 TABLETAS	
881	MEDICAMENTO	CEFALEXINA CAPSULAS 500 MG CAJA CON 12 CAPSULAS	
882	MEDICAMENTO	CEFALEXINA SUSPENSION 125 MG 90ML.	
883	MEDICAMENTO	CEFALOTINA SODICA 1G AMPULA DE 5 ML	
884	MEDICAMENTO	CEFOTAXIMA DE 1G AMPOLLETA	
885	MEDICAMENTO	CEFTAZIDIMA DE 1G SOLUCION INYECTABLE	
886	MEDICAMENTO	CEFTRIAXONA 1G IV FRASCO	
887	MEDICAMENTO	CEFTRIAXONA SOLUCION INYECTABLE DE 1 GR AMPULA DE 10 ML	
888	MEDICAMENTO	CEFTRIAXONA SOLUCION INYECTABLE 500 MG AMPULA DE 2ML	
889	MEDICAMENTO	CEFUROXIMA 750 MG AMPOLLETA DE 5 ML	
890	MEDICAMENTO	CIPROFLOXACINO 200MG 100ML	
891	MEDICAMENTO	CIPROFLOXACINO 400 MG FRASCO DE 200 ML	
892	MEDICAMENTO	CIPROFLOXACINO 500 MG TABLETAS	
893	MEDICAMENTO	CIPROFLOXACINO TABLETAS DE 250MG CON 8 TABLETAS	
894	MEDICAMENTO	CISAPRIDA 1MG/ML 60 ML SUSPENSION	
895	MEDICAMENTO	CLARITROMICINA 125MG/5ML SUSPENSION FRASCO 125ML	
896	MEDICAMENTO	CLINDAMICINA DE 300MG/2ML	
897	MEDICAMENTO	CLINDAMICINA DE 600 MG	
898	MEDICAMENTO	CLIOQUINAL CREMA	
899	MEDICAMENTO	CLONIXINA DE LISINA/FIRAC AMPULA	
900	MEDICAMENTO	CLONIXINA DE LISINA/FIRAC CAJA CON 5 AMPULAS DE 100 MG/2ML	
901	MEDICAMENTO	CLONIXINATO DE LISINA/ PARGEVERINA 100 MG/7.5MG CAJA CON 6 AMPULAS	
902	MEDICAMENTO	CLOPIDROGEL TABS	
903	MEDICAMENTO	CLORANFENICOL SOLUCION OFTALMICA GOTERO DE 10 ML	
904	MEDICAMENTO	CLORFENAMIONA TABLETAS	
905	MEDICAMENTO	CLORHIDRATO DE METFORMINA 850 MG TABLETAS	
906	MEDICAMENTO	CLOROTRIMETRON 10 MG /1 ML AMPULA	
907	MEDICAMENTO	CLOROTRIMETRON 10 MG /1 ML CON 5 AMPULAS	
908	MEDICAMENTO	CLORURO DE POTASIO/ KELEFUSIN AMPOLLETA DE 5 ML	
909	MEDICAMENTO	CLORURO DE SUXAMETONIO AMPULA 2 ML /UXICOLIN	
910	MEDICAMENTO	DEXAMETAZONA SOLUCION AMPULA 8MG 2 ML	
911	MEDICAMENTO	DEXAMETAZONA Y NEOMICINA GOTAS FRASCO DE 10 ML	
912	MEDICAMENTO	DIAZEPAM / VALIUM 5MG SOLUCION INYECTABLE	
913	MEDICAMENTO	DICLOXACILINA 500 MG AMPULA DE 5 ML	
914	MEDICAMENTO	DICLOXACILINA CAPSULAS 500MG CAJA CON 12 TABLETAS	
915	MEDICAMENTO	DICLOXACILINA CAPSULAS 500MG TABLETAS	
916	MEDICAMENTO	DIFENIDOL 40MG/2ML /VONTROL AMPULAS	
917	MEDICAMENTO	DIGOXINA DE 5 MG AMPULA DE 2ML	



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

918	MEDICAMENTO	DINITRATO DE ISOSORBIDA 10MG CAJA CON 40 TABLETAS	
919	MEDICAMENTO	DINITRATO DE ISOSORBIDA 5MG CAJA CON 40 TABLETAS	
920	MEDICAMENTO	DOBUTAMINA DE AMPULA DE 5ML/DOBUJECT	
921	MEDICAMENTO	DOBUTAMINA DE 250MG /20ML	
922	MEDICAMENTO	DOPAMINA AMPOLLETA DE 5 ML DE 200MG/5ML	
923	MEDICAMENTO	DOPAMINA SOLUCION INYECTABLE 40MG/ML CAJA CON 5 AMPULAS	
924	MEDICAMENTO	EFEDRINA	
925	MEDICAMENTO	ELECTROLITOS ORALES	
926	MEDICAMENTO	ELEQUINE/LEVOFLOXACINO DE 500 MG SOLUCION INYECTABLE	
927	MEDICAMENTO	ENFRAN LIQUIDO POR ML	
928	MEDICAMENTO	ENOXAPARINA 20 CAJA CON 2 AMPOLLETAS	
929	MEDICAMENTO	ENOXAPARINA 60 MG AMPOLLETA	
930	MEDICAMENTO	EPINEFRINA DE 1G AMPULA DE 1ML	
931	MEDICAMENTO	ERGOMETRINA / ERGOTRATE, ERGOTRATE .2 MG /1ML AMPULA	
932	MEDICAMENTO	ERGOMETRINA / ERGOTRATE, ERGOTRATE .2 MG /1ML CAJA CON 6 AMPULAS	
933	MEDICAMENTO	ERITROPOYETINA HUMANA REMCOMBINANTE 2000UI/ML /EXETIN-A AMPULA	
934	MEDICAMENTO	FENITOINA SODICA SOLUCION INYECTABLE DE 250 MG AMPULA DE 5ML	
935	MEDICAMENTO	FENITOINA DF H O DIFENIL HIDANTOINA . SOLUCION INYECTABLE DE 250 MG CAJA CON 5 AMPULAS	
936	MEDICAMENTO	FENOBARBITAL 100 MG FRASCO CON 40 TABLETAS	
937	MEDICAMENTO	FENOTEROL AMPULA	
938	MEDICAMENTO	FENOTEROL AMPULA CAJA CON 5 AMPULAS	
939	MEDICAMENTO	FENOTEROL TABLETAS 5MG CAJA CON 20 TABLETAS/PARTUSISTEN	
940	MEDICAMENTO	FENOTEROL TABLETAS DE 5MG PZA	
941	MEDICAMENTO	FENTANEST /FENODID/ FENTANIL/ 250 MG 5ML AMPULA	
942	MEDICAMENTO	FINLAC SOLUCION INYECTABLE DE 3 AMPULAS	
943	MEDICAMENTO	FITOMENADIONA 10MG DE 2ML / VITAMINA K / KONAKION AMPULA CAJA CON 5 AMPULAS	
944	MEDICAMENTO	FITOMENADIONA 2ML / VITAMINA K / KONAKION AMPULA	
945	MEDICAMENTO	FITOMENADIONA 2ML / VITAMINA K / KONAKION AMPULA CAJA CON 5 AMPULAS	
946	MEDICAMENTO	FITOMENADIONA DE 10MG DE 1 ML / VITAMINA K / KONAKION AMPULA	
947	MEDICAMENTO	FITOMENADIONA DE 10MG DE 1 ML / VITAMINA K / KONAKION CAJA CON 5 AMPULAS	
948	MEDICAMENTO	FLOROGLUCINOL/TRIMETILFLOROGLUCINOL / PANCLASA 40MG/4MG CAJA CON 5 AMPULAS	
949	MEDICAMENTO	FOSFATO DE CLINDAMICINA 300 MG AMPULA DE 2 ML	
950	MEDICAMENTO	FUROSEMIDA 20 MG AMPULA	
951	MEDICAMENTO	FUROSEMIDA 20 MG AMPULA DE 2 ML CON AMPULA DE 5 AMPULA	
952	MEDICAMENTO	GELATINA / GELAFUNDIN SOLUCION DE 500 ML.	
953	MEDICAMENTO	GLUCONATO DE CALCIO 10% AMPULA DE 10 ML	
954	MEDICAMENTO	HEPARINA SODICA (INHEPAR) 1000 ML PRECIO POR UNIDAD	
955	MEDICAMENTO	HEPARINA SODICA (INHEPAR) 5000 ML PRECIO POR UNIDAD	



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

956	MEDICAMENTO	HEPARINA SODICA (INHEPAR) 1000 UNIDADES FRASCO DE 5ML	
957	MEDICAMENTO	HEPARINA SODICA (INHEPAR) 5000 UNIDADES FRASCO DE 5ML	
958	MEDICAMENTO	HIDRALAZINA 10 MG CAJA CON 100 TABLETAS	
959	MEDICAMENTO	HIDROCORTISONA SOLUCION INYECTABLE 100 MG AMPULA DE 5 ML	
960	MEDICAMENTO	HIDROCORTISONA SOLUCION INYECTABLE 500 MG AMPULA DE 5 ML	
961	MEDICAMENTO	HIDROCORTISONA/CLORAMFENICOL BENZOCAINA GOTAS 10ML	
962	MEDICAMENTO	HIERRO DEXTRANO CAJA CON 3 AMPULAS	
963	MEDICAMENTO	HIERRO POLIMATOSADO/ACIDO FOLICO CAJA CON 30 GRAJEAS	
964	MEDICAMENTO	HORSIPRENALINA AMPULA	
965	MEDICAMENTO	HORSIPRENALINA CAJA CON 5 AMPULAS	
966	MEDICAMENTO	HYPNOMIDATE (ETOMIDATO) 20 MG AMPULA	
967	MEDICAMENTO	IBUPROFENO SUSPENSION	
968	MEDICAMENTO	IBUPROFENO TABLETAS DE 400 MG	
969	MEDICAMENTO	IBUPROFENO TABLETAS DE 800 MG	
970	MEDICAMENTO	INDOMETACINA SUPOSITARIOS CAJA CON 15 COMPRIMIDOS	
971	MEDICAMENTO	INDOMETACINA SUPOSITARIOS PIEZA	
972	MEDICAMENTO	INSULINA HUMANA R AMPULA DE 10 ML	
973	MEDICAMENTO	INSULINA HUMANA N AMPULA DE 10 ML	
974	MEDICAMENTO	INSULINA HUMANA N Y R PRECIO POR UNIDAD	
975	MEDICAMENTO	IRATROPIO/SALBUTAMOL/COMBIVENT AMPULA DE 2.5ML	
976	MEDICAMENTO	IRATROPIO/SALBUTAMOL/COMBIVENT CAJA CON 10 AMPULAS DE 2.5ML	
977	MEDICAMENTO	KETAMINA FRASCO AMPULA 500MG/10ML	
978	MEDICAMENTO	KETAMINA FRASCO AMPULA CAJA CON 6 AMP/2ML	
979	MEDICAMENTO	KETOPROFENO ( AMPULA)	
980	MEDICAMENTO	KETOPROFENO CAJA CON 6 AMPULAS DE 2ML	
981	MEDICAMENTO	KETOROLACO 30 MG CAJA CON 3 AMPULAS DE 1 ML	
982	MEDICAMENTO	KETOROLACO 30 MG TABLETA SUBLINGUAL CAJA CON 4 TABLETAS	
983	MEDICAMENTO	KETOROLACO AMPULA DE 1 ML	
984	MEDICAMENTO	KETOROLACO TABLETAS DE 10 MG	
985	MEDICAMENTO	LIDOCAINA 1% FRASCO DE 50 ML	
986	MEDICAMENTO	LIDOCAINA 1% POR ML	
987	MEDICAMENTO	LIDOCAINA 2% CON EPINEFRINA FRASCO DE 50 ML.	
988	MEDICAMENTO	LIDOCAINA 2% CON EPINEFRINA POR ML.	
989	MEDICAMENTO	LIDOCAINA 2% FRASCO DE 50 ML	
990	MEDICAMENTO	LIDOCAINA 2% POR ML	
991	MEDICAMENTO	MELOXICAM / MOBICOX 15 MG/1.5ML CON 3 AMPULAS	
992	MEDICAMENTO	METAMIZOL SODICO 1G/2ML CAJA CON 3 AMPULAS	
993	MEDICAMENTO	METAMIZOL SODICO 2.5 G DE AMPULA DE 5 ML	
994	MEDICAMENTO	METAMIZOL SODICO EN TABLETAS	
995	MEDICAMENTO	METAMIZOL SODICO EN TABLETAS CAJA CON 10 TABLETAS	
996	MEDICAMENTO	METAMIZOL SODICO 2G/4ML AMPULA / PRODOLINA	
997	MEDICAMENTO	METAMIZOL SODICO 2G/4ML CAJA CON 5 AMPULAS /PRODOLINA	
998	MEDICAMENTO	METFORMINA 850MG /FICONAX CAJA CON 30 TABLETAS	
999	MEDICAMENTO	METFORMINA GLIBENCLAMIDA/ NORFABEN 2.5MG CAJA CON 30 TABLETAS	



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

1000	MEDICAMENTO	METILDOPA 250MG TABLETA
1001	MEDICAMENTO	METILDOPA 250MG TABLETAS CAJA CON 50 TABLETAS
1002	MEDICAMENTO	METILPREDNISOLONA / SOLUMEDROL 500MG/4ML 1 FRASCO AMPULA
1003	MEDICAMENTO	METOCLOPRAMIDA DE 10 MG AMPULA DE 2 ML
1004	MEDICAMENTO	METOCLOPRAMIDA DE 10 MG AMPULA DE 2 ML CAJA CON 6 AMP.
1005	MEDICAMENTO	METOCLOPRAMIDA TABLETAS
1006	MEDICAMENTO	METRONIDAZOL 500 MG SOLUCION INYECTABLE DE 100 ML
1007	MEDICAMENTO	METRONIDAZOL FRASCO DE 100 ML
1008	MEDICAMENTO	MICONAZOL CREMA
1009	MEDICAMENTO	MIDAZOLAM / DORMICUM AMPULA DE 5 MG DE 5 ML
1010	MEDICAMENTO	MIDAZOLAM / DORMICUM CAJA CON 5 AMPULAS DE 5 MG DE 5 ML
1011	MEDICAMENTO	MISOPROSTOL 200MG TABLETAS / CYTOTEC
1012	MEDICAMENTO	MVI /MULTIVITAMINICO /DEXTREVIT SOLUCION ADULTO
1013	MEDICAMENTO	MVI /MULTIVITAMINICO /DEXTREVIT SOLUCION PEDIATRICO
1014	MEDICAMENTO	NALBUFINA/ BUFIGEN 10MG CAJA CON 5 AMPULAS DE 1ML
1015	MEDICAMENTO	NALBUFINA/ BUFIGEN AMPULA
1016	MEDICAMENTO	NALOXONA AMPULA/NORCAREX 2MG/2ML
1017	MEDICAMENTO	NAPROXENO TABLETAS
1018	MEDICAMENTO	NEOSTIGMINA .5MG/ 1ML AMPULA /PROSTIGMINE
1019	MEDICAMENTO	NEOSTIGMINA .5MG/ 1ML CAJA CON 6 AMPULAS /PROSTIGMINE
1020	MEDICAMENTO	NIFEDIGEL 10 MG CAPSULAS CON 20
1021	MEDICAMENTO	NIMESULIDA 100 MG CAJA DE TABLETAS
1022	MEDICAMENTO	NIMESULIDA SUSPENSIÓN 1G DE 60ML
1023	MEDICAMENTO	NITRADICS PARCHES DE 10 MG PIEZA
1024	MEDICAMENTO	NITRADICS PARCHES DE 5 MG CON 7 PIEZAS
1025	MEDICAMENTO	NITRADICS PARCHES DE 5 MG PIEZA
1026	MEDICAMENTO	NITROFURACIN POMADA 450 GRS
1027	MEDICAMENTO	NOREPINEFRINA 4MG AMPULA DE 4 ML
1028	MEDICAMENTO	OMEPRAZOL (PENTREN, TARZOL) FRASCO 40 MG
1029	MEDICAMENTO	ONDASENTRON 2MG/4ML CON 1 AMPULA
1030	MEDICAMENTO	ONDASENTRON DE 2MG/2ML CON 1 AMPULA
1031	MEDICAMENTO	OXITOCINA AMPULA DE 2 ML
1032	MEDICAMENTO	DIAZEPAM / VALIUM 5MG SOLUCION INYECTABLE
1033	MEDICAMENTO	PARACETAMOL SUPOSITARIOS 100MG
1034	MEDICAMENTO	PARACETAMOL SUPOSITARIOS 300MG
1035	MEDICAMENTO	PARACETAMOL TABLETAS CAJA CON 10
1036	MEDICAMENTO	PARACETAMOL GOTAS PEDIATRICAS
1037	MEDICAMENTO	PASTA LASSAR CREMA
1038	MEDICAMENTO	PENTOXIFILINA SOLUCION INYECTABLE AMPULA (TRENAL)
1039	MEDICAMENTO	PENTOXIFILINA SOLUCION INYECTABLE CAJA CON 4 AMPULAS (TRENAL)
1040	MEDICAMENTO	PROSTIGMINE AMPULA DE 5MG
1041	MEDICAMENTO	PROSTIGMINE CAJA CON 6 AMPULAS DE 5MG
1042	MEDICAMENTO	RANITIDINA DE 50 MG AMPULA 2ML
1043	MEDICAMENTO	RECOFOL PROPOFOL 10 MG AMPULA 20 ML
1044	MEDICAMENTO	RIOPAN GEL
1045	MEDICAMENTO	SALBUTAMOL SOLUCION



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

1046	MEDICAMENTO	SENOSIDOS A Y B Y CONCENTRADO DE CIRUELA /LAXACAPS CAJA CON 30 PERLAS		
1047	MEDICAMENTO	SENOSIDOS A Y B Y CONCENTRADO DE CIRUELA /LAXACAPS POR PZA		
1048	MEDICAMENTO	SEVOFLUORANO LIQUIDO PRECIO POR ML		
1049	MEDICAMENTO	SINTRUM PLANTAGON TABLETAS		
1050	MEDICAMENTO	SOLUMEDROL FRASCO AMPULA DE 500ML G		
1051	MEDICAMENTO	SULFADINA DE PLATA TARRO DE 28 G.		
1052	MEDICAMENTO	SULFATO DE MAGNESIO MAGNEFUSIN (MAGNEFUSIN)		
1053	MEDICAMENTO	SUPLEMENTO ALIMENTICIO ENTEREX		
1054	MEDICAMENTO	SUTIRAL AMPOLLETAS CON 3 AMPULAS		
1055	MEDICAMENTO	TELMISARTAN TABLETAS		
1056	MEDICAMENTO	TEMGESIC AMPULA 0.3 MG		
1057	MEDICAMENTO	TEMGESIC AMPULA CAJA DE 6 AMPOLLETAS 0.3 MG		
1058	MEDICAMENTO	TOXOIDE TETANICO CAJA CON AMPOLLETA		
1059	MEDICAMENTO	TOXOIDE TETANICO CAJA CON 3 AMPOLLETAS		
1060	MEDICAMENTO	TRADOL 100 /2ML AMPOLLETA		
1061	MEDICAMENTO	TRADOL 100 /2ML CON 5 AMPOLLETAS		
1062	MEDICAMENTO	TRADOL 50 MG/1ML AMPOLLETA		
1063	MEDICAMENTO	TRADOL 50 MG/1ML CAJA CON 3 AMPOLLETAS		
1064	MEDICAMENTO	TRAMADOL 50MG AMPOLLETA CAJA CON 3 AMPULAS		
1065	MEDICAMENTO	TRIMEBUTINA DE AMPOLLETA CON 5ML		
1066	MEDICAMENTO	TRIMEBUTINA DE 5 ML CAJA CON 6 AMPOLLETAS		
1067	MEDICAMENTO	TRIMETROPIN CON SULFAMETAZOL TABLETAS		
1068	MEDICAMENTO	TRIMEXAZOL SOLUCION INYECTABLE ampula 160 ML 800MG/3ML		
1069	MEDICAMENTO	TRIMEXAZOL SOLUCION INYECTABLE CAJA CON 6 160 ML 800MG/3ML		
1070	MEDICAMENTO	TRINERGOT GRAGEAS CAJA CON 20 TABLETAS		
1071	MEDICAMENTO	VALUIM/ DIAZEPAM AMPULA DE 5 MG		
1072	MEDICAMENTO	VERAPAMILO AMPULA DE 2ML		
1073	MEDICAMENTO	VONTROL (AMPULA CAJA CON 3 AMPULAS)		
1074	MEDICAMENTO	XILOCAINA SPRAY 10% FRASCO DE 115 ML		
1075	MEDICAMENTO	XILOCAINA SPRAY 10% POR ML		
			<b>SUBTOTAL</b>	
			<b>IVA</b>	
			<b>TOTAL</b>	

**ANEXO 22**

**PROPUESTA ECONOMICA PARA LA PARTIDA 16  
SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN, LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA EN ACATLÁN DE OSORIO**

No.	UNIDAD DE MEDIDA	PROCEDIMIENTOS	PRECIO UNITARIO	PRESUPUESTO MÍNIMO	PRESUPUESTO MÁXIMO
1	SERVICIO	<b>CESÁREA</b>			
		Días cama (hasta 2 días)			
		Derecho de Quirófano (mas todos los insumos)			
		Cuneros e Incubadora (mas todos los insumos) máximo 2 días			
		Materiales Desechables			
		Oxigeno			
		Ginecólogo, Anestesiólogo, Ayudante, Pediatra e Instrumentista			
2	SERVICIO	<b>PARTO FISIOLÓGICO (SIN ANALGESIA)</b>			
		Días cama (hasta 2 días)			
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)			
		Cuneros e Incubadora (mas todos los insumos) máximo 2 días			
		Materiales Desechables			
		Oxigeno			
		Ginecólogo y Pediatra			
3	SERVICIO	<b>PARTO FISIOLÓGICO (CON ANALGESIA)</b>			
		Días cama (hasta 2 días)			
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)			
		Cuneros e Incubadora (mas todos los insumos) máximo 2 días			
		Materiales Desechables			
		Oxigeno			
		Ginecólogo, Anestesiólogo y Pediatra			
4	SERVICIO	<b>LUI</b>			
		Días cama (hasta 2 días)			
		Derecho de Quirófano (mas todos los insumos)			
		Materiales Desechables			
		Oxigeno			
		Ginecólogo, Anestesiólogo e Instrumentista			
		5			
Días cama (hasta 3 días)					
Derecho de Sala (mas todos los insumos)					
Materiales Desechables					
Oxigeno					
Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista					
6	SERVICIO		<b>APENDICECTOMÍA COMPLICADA</b>		
		Días cama (hasta 5 días)			
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)			
		Materiales Desechables			
		Oxigeno			
		Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista			
		7	SERVICIO		
Días cama (hasta 2 días)					
Derecho de sala (mas todos los insumos)					
Materiales Desechables					
Oxigeno					
Malla (en caso de requerirla)					
Con Honorarios Médicos: (Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista)					
8	SERVICIO	<b>PLASTIA COMPLICADA (UMBILICAL, INGUINAL, EMORAL)</b>			
		Días cama (hasta 4 días)			
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)			
		Materiales Desechables			
		Oxigeno			
		Malla (en caso de requerirla)			
		Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista			
9	SERVICIO	<b>COLECISTECTOMÍA</b>			
		Días cama (hasta 3 días)			
		Derecho de Sala (mas todos los insumos)			
		Materiales Desechables			
		Oxigeno			



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

		Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista	
		<b>COLECISTECTOMÍA LAPAROSCÓPICA</b>	
		DÍAS DE CAMA (HASTA 3 DÍAS)	
10	SERVICIO	Derecho de Sala (mas todos los insumos)	
		Materiales Desechables	
		Oxigeno	
		Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista	
		<b>HISTERECTOMÍA</b>	
		Días cama (hasta 3 días)	
11	SERVICIO	Derecho de Sala (mas todos los insumos)	
		Materiales Desechables	
		Oxigeno	
		Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista	
		<b>LAPE (LAPAROTOMÍA EXPLORADORA)</b>	
		Días cama (hasta 3 días)	
12	SERVICIO	Derecho de Sala (mas todos los insumos)	
		Materiales Desechables	
		Oxigeno	
		Cirujano, Anestesiólogo, Ayudante e Instrumentista	
<b>CIRUGIAS MAYORES</b>			
13	SERVICIO	PAQUETE DE CIRUGIA RECONSTRUCTIVA DE CARA Y ROSTRO CON HONORARIOS MEDICOS (CIRUJANO, ANESTESIOLOGO, AYUDANTE E INSTRUMENTISTA)	
14	SERVICIO	PAQUETE DE CIRUGIA PARA LUXACION DE HOMBRO INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS. (TRAUMATOLOGO, ANESTESIOLOGO, AYUDANTE E INSTRUMENTISTA)	
15	SERVICIO	OTB INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS. (CIRUJANO, ANESTESIOLOGO AYUDANTE E INSTRUMENTISTA)	
16	SERVICIO	PAQUETE DE BASECTOMIA INCLUIDO CIRUJANO, ANESTESIOLOGO, AYUDANTE E INSTRUMENTISTA.	
17	SERVICIO	PAQUETE DE CIRCUNSIÓN, INCLUIDO CIRUJANO, ANESTESIOLOGO, AYUDANTE E INSTRUMENTISTA.	
18	SERVICIO	PAQUETE DE FRACTURA DE TOBILLO CON HONORARIOS MEDICOS (TRAUMATOLOGO, ANESTESIOLOGO, AYUDANTE E INSTRUMENTISTA.	
19	SERVICIO	PAQUETE DE FRACTURA DE MUÑECA CON HONORARIOS MEDICOS (TRAUMATOLOGO, ANESTESIOLOGO, AYUDANTE E INSTRUMENTISTA)	
20	SERVICIO	ASEO QUIRURGICO EN EXTREMIDADES, INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS. (CIRUJANO, ANESTESIOLOGO, AYUDANTE E INSTRUMENTISTA)	
21	PROCEDIMIENTO	ANESTESIA BLOQUEO	
22	PROCEDIMIENTO	ANESTESIA CESAREA	
23	PROCEDIMIENTO	ANESTESIA GENERAL	
24	PROCEDIMIENTO	AYUDANTÍA	
25	PROCEDIMIENTO	CIRUGIA MENOR (MAS TODOS LOS INSUMOS)	
26	PROCEDIMIENTO	CIRUGÍA MAYOR (MAS TODOS LOS INSUMOS)	
<b>SERVICIOS HOSPITALARIOS</b>			
27	SERVICIO	CONSULTA DE URGENCIAS (PASTILLERO Y APLICACIÓN)	
28	SERVICIO	CONSULTA POR ESPECIALISTA EN URGENCIAS	
29	SERVICIO	CONSULTA DE ESPECIALIDAD	
30	SERVICIO	CONSULTA GENERAL	
31	SERVICIO	CUNERO	
32	SERVICIO	CURACIÓN S/MATERIAL	
33	SERVICIO	CURACIÓN MENOR CON INSUMOS Y MATERIAL DE CURACIÓN	
34	SERVICIO	CURACIÓN MAYOR CON INSUMOS Y MATERIAL DE CURACIÓN	
35	SERVICIO	DERECHO DE SALA RDIU	
36	SERVICIO	OBSERVACIÓN DE SALA U. (HASTA 6 HORAS, MEDICAMENTO E INSUMOS)	
37	SERVICIO	FOTO TERAPIA POR DIA	
38	SERVICIO	HONORARIOS DE PEDIATRÍA	
39	SERVICIO	HOSPITALIZACION POR DIA/ ADULTO (INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS)	
40	SERVICIO	HOSPITALIZACION POR DIA/PEDIATRICA (INCLUIDOS MEDICAMENTOS E INSUMOS)	
41	SERVICIO	INCUBADORA	
42	SERVICIO	INSTRUMENTISTAS	
43	SERVICIO	VAPORIZADOR NEVOLIZADOR 3	



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

44	SERVICIO	VISITA A HOSPITALIZADOS	
<b>RAYOS X</b>			
45	SERVICIO	PLACA RX URGENCIAS	
46	SERVICIO	AGUJEROS OPTICOS	
47	SERVICIO	ANTEBRAZO AP	
48	SERVICIO	ANTEBRAZO LAT	
49	SERVICIO	BRAZO AP	
50	SERVICIO	BRAZO LAT	
51	SERVICIO	CEFALOPELVIMETRIA	
52	SERVICIO	CODO AP	
53	SERVICIO	CODO LAT	
54	SERVICIO	COL CERVICAL AP	
55	SERVICIO	COL CERVICAL LAT	
56	SERVICIO	COL LUMBAR AP	
57	SERVICIO	COL LUMBAR LAT	
58	SERVICIO	COL TORACICA AP	
59	SERVICIO	COL TORACICA LAT	
60	SERVICIO	CRANEO AP	
61	SERVICIO	CRANEO LAT	
62	SERVICIO	DEDOS ORTEJOS AP	
63	SERVICIO	DEDOS ORTEJOS LAT	
64	SERVICIO	DENTAL	
65	SERVICIO	DENTAL PERIAPICAL	
66	SERVICIO	HOMBRO AP	
67	SERVICIO	MANO AP	
68	SERVICIO	MANO LAT	
69	SERVICIO	MUÑECA AP	
70	SERVICIO	MUÑECA LAT	
71	SERVICIO	MUSLO AP	
72	SERVICIO	MUSLO LAT	
73	SERVICIO	PELVIS LAT	
74	SERVICIO	PELVIS AP	
75	SERVICIO	PIE DORSOPLANTAR AP	
76	SERVICIO	PIE DORSOPLANTAR LAT	
77	SERVICIO	PIERNA AP	
78	SERVICIO	PIERNA LAT	
79	SERVICIO	PROYECCIONES AXIALES POR LADO	
80	SERVICIO	RADIOMETRIA MIEMBROS PELVICOS	
81	SERVICIO	RODILLA AP	
82	SERVICIO	RODILLA LAT	
83	SERVICIO	SENOS PARANASALES	
84	SERVICIO	SIMPLE ABDOMEN (UNA POSICION)	
85	SERVICIO	TOBILLO AP	
86	SERVICIO	TOBILLO LAT	
87	SERVICIO	TORAX AP	
88	SERVICIO	TORAX LAT	
89	SERVICIO	TORAX OSEO	
90	SERVICIO	ELECTROCARDIOGRAMA	
91	SERVICIO	TORAX PA	
<b>ESTUDIOS CONTRASTADOS</b>			
92	SERVICIO	SERIE ESOFAGOGASTRODUODENAL	
93	SERVICIO	UROGRAFIA EXCRETORA	
<b>ULTRASONIDOS</b>			
94	SERVICIO	ABDOMEN SUPERIOR O INFERIOR	
95	SERVICIO	ABDOMEN Y PELVIS	
96	SERVICIO	ESCROTAL	



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

97	SERVICIO	ESPLENICO	
		<b>MEDICAMENTOS</b>	
98	MEDICAMENTO	ACIDO ACETILSALICILICO TBS. 300 MG	
99	MEDICAMENTO	CLONIXINATO DE LIISNA AMP. 100 MG	
100	MEDICAMENTO	KETOROLACO AMP. 30 MG 1 ML	
101	MEDICAMENTO	METAMIZOL SODICO AMP. 1 G 2 ML.	
102	MEDICAMENTO	NALBUFINA AMP. 10 MG 1 ML	
103	MEDICAMENTO	DIAZEPAM AAMP. 10 MG 2 ML	
104	MEDICAMENTO	ATROPINA AMP. 1 MG 1 ML	
105	MEDICAMENTO	LIDOCAINA EPINEFRINA SOL. INY. 2%	
106	MEDICAMENTO	CLOROPIRAMINA CLORHIDRATO 20 MG AMP. 2 ML	
107	MEDICAMENTO	AMINOFILINA AMP. 250 MG 10 ML	
108	MEDICAMENTO	BROMURO DE IPRATROPIO 500 MCG AMP. 2 ML	
109	MEDICAMENTO	IPRATROPIO - SALBUTAMOL AMP. 0.500 MG AMP. 2.5 ML	
110	MEDICAMENTO	HIDROCORTISONA AMP. 100 MG 2 ML	
111	MEDICAMENTO	HIDROCORTISONA 500 MG AMP. 4 ML	
112	MEDICAMENTO	METILPREDNISOLONA AMP. 40 MG 2 ML	
113	MEDICAMENTO	DIGOXINA AMP. 0.5 MG 2 ML	
114	MEDICAMENTO	CLORURO DE POTASIO AMP. 1.49 G 10 ML	
115	MEDICAMENTO	AMIODARONA AMP. 150 MG 3 ML	
116	MEDICAMENTO	METILDOPA TBS. 250 MG 30 TABS.	
117	MEDICAMENTO	HIDRALAZINA AMP. 20 MG 1 ML	
118	MEDICAMENTO	ISOSORBIDA TABS. 5 MG SUBLINGUALES	
119	MEDICAMENTO	NIFEDIPINO CAPS. 10 MG 20 CAPS.	
120	MEDICAMENTO	EPINEFRINA AMP. 1 MG 1 ML	
121	MEDICAMENTO	INSULINA HUMANA SOLUCIÓN 100 UI 10 ML	
122	MEDICAMENTO	BUTILHIOSCINA AMP. 20 MG 1 ML	
123	MEDICAMENTO	OMEPRAZOL AMP. 40 MG	
124	MEDICAMENTO	RANITIDINA 50 MG /5 ML AMP	
125	MEDICAMENTO	METOCLOPRAMIDA AMP. 10 MG 2 ML	
126	MEDICAMENTO	METRONIDAZOL AMP. 500 MG 100 ML	
127	MEDICAMENTO	OXITOCINA AMP. 5 UI 1 ML	
128	MEDICAMENTO	ERGONOVINA 0.2 MG AMP. 1 ML	
129	MEDICAMENTO	HIERRO DEXTRAN 10 MG AMP. 2 ML I.V.	
130	MEDICAMENTO	TRIMETOPRIMA Y SULFAMETOXAZOL 800 MG AMP. 3 ML	
131	MEDICAMENTO	DICLOXACILINA AMP. 250 MG 5 ML	
132	MEDICAMENTO	AMPICILINA AMP. 500 MG 2 ML	
133	MEDICAMENTO	CEFTRIAXONA AMP. 1 G 10 ML	
134	MEDICAMENTO	CIPROFLOXACINO LACTADO 200 MG AMP. 100 ML I.V.	
135	MEDICAMENTO	GENTAMICINA 80 MG AMP. 2 ML	
136	MEDICAMENTO	AMIKACINA AMP. 500 MG 2 ML	
137	MEDICAMENTO	AMIKACINA AMP. 100 MG 2 ML	
138	MEDICAMENTO	CLINDAMICINA AMP. 300 MG 2 ML	
139	MEDICAMENTO	MANITOL 20% 50 G 250 ML	
140	MEDICAMENTO	FUROSEMIDA 20 MG AMP. 2ML	
141	MEDICAMENTO	DIFENIDOL AMP. 40 MG 2 ML	
142	MEDICAMENTO	MECLIZINA Y PIRIDOXINA 25 MG AMP. 1 ML	
143	MEDICAMENTO	DICLOFENACO AMP. 75 MGR. 3 ML	
144	MEDICAMENTO	KETOPROFENO 100 MG AMP. 2ML	
145	MEDICAMENTO	INDOMETACINA SUPS. 100 MG 15 SUPOS.	
146	MEDICAMENTO	INDOMETACINA CAPS. 25 MG ENV. 30 CAPS.	
147	MEDICAMENTO	DEXAMETASONA AMP. 8 MG 2 ML	
148	MEDICAMENTO	GLUCOSA AL 5% 500 ML	
149	MEDICAMENTO	GLUCOSA AL 5% 1000 ML	
150	MEDICAMENTO	GLUCOSA 10% CON 500 ML	



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

151	MEDICAMENTO	GLUCOSA SOLUCIÓN 10% CON 10 G 1000 ML 100.0 G	
152	MEDICAMENTO	GLUCOSA SOLUCIÓN 50% 100 ML 50 G 50 ML 25.0 G	
153	MEDICAMENTO	CLORURO DE SODIO 0.9% 100 ML ENV. 250 ML SODIO 38.5 MEQ. CLORURO 38.5 MEQ.	
154	MEDICAMENTO	CLORURO DE SODIO 0.9% 100 ML ENV. 250 ML SODIO 77 MEQ. CLORURO 77 MEQ.	
155	MEDICAMENTO	CLORURO DE SODIO 0.9% 100 ML ENV. 1000 ML SODIO 154 MEQ. CLORURO 154 MEQ.	
156	MEDICAMENTO	CLORURO DE SODIO Y GLUCOSA CADA 100 ML CLORURO DE SODIO 0.9 G GLUCOSA MONOHIDRATADA 5.0 GLUCOSA ENV. 500 ML SODIO 77 MEQ. CLORURO 77MEQ. GLUCOSA 25 G.	
157	MEDICAMENTO	CLORURO DE SODIO Y GLUCOSA CADA 100 ML CLORURO DE SODIO 0.9 G GLUCOSA MONOHIDRATADA 5.0 G ENV. 1000 ML SODIO 154.0 MEQ. CLORURO 154.0 MEQ. GLUCOS.	
158	MEDICAMENTO	HARTMANN ENV. 500 ML	
159	MEDICAMENTO	HARTMANN ENV. 1000 ML	
160	MEDICAMENTO	GLUCONATO DE CALCIO 10% 1 GR AMP. 10 ML	
<b>MATERIALES</b>			
161	MATERIAL	AGUA INY. ENV. 500 ML	
162	MATERIAL	CARBETOCINA 100 MCG. SOL. INY. 1 ML AMP.	
163	MATERIAL	ALCOHOL 1LT	
164	MATERIAL	AGUA P/IRRIGACIÓN	
165	MATERIAL	AGUJA DESECHABLE	
166	MATERIAL	ALGODÓN PLISADO 300GR.	
167	MATERIAL	APOSITO 2	
168	MATERIAL	BLORECEP 50 ML C/A C/D	
169	MATERIAL	BLORECEP 100ML C/A C/D	
170	MATERIAL	BLORECEP 250 ML C/A C/D	
171	MATERIAL	BLORECEP 500 ML C/A C/D	
172	MATERIAL	BOLSA RECOLECTORA ORINA ADULTO	
173	MATERIAL	BOLSA RECOLECTORA ORINA NIÑA	
174	MATERIAL	BOLSA RECOLECTORA ORINA NIÑO	
175	MATERIAL	BOTAS DESECHABLES C/PAR	
176	MATERIAL	CÁNULA ENDOTRAQUEAL	
177	MATERIAL	CÁNULA EPIDURAL	
178	MATERIAL	CAT GUT SIMPLE 3T-10	
179	MATERIAL	CATÉTER PARA OXIGENO K-21	
180	MATERIAL	CATÉTER PARA SOLUCIÓN CON VÁLVULA	
181	MATERIAL	CAT GUT CRÓMICO 1/0 T-10	
182	MATERIAL	CAT GUT CRÓMICO 2/0 T-10	
183	MATERIAL	CUBRE BOCAS DESECHABLES	
184	MATERIAL	DERMALON 2 T-10, T-10 CON AGUA	
185	MATERIAL	DEXON NO. 1T-5	
186	MATERIAL	ENCOCATH CORTO No. 16	
187	MATERIAL	ENDOCATH LARGO No. 16	
188	MATERIAL	CATGUT CROMICO 1 T-10	
189	MATERIAL	CATGUT CROMICO 2 T-10	
190	MATERIAL	EQUIPO DE TRICOTOMÍA	
191	MATERIAL	EQUIPO MATRIZET, BURETROL O FLEBUTEC	
192	MATERIAL	EQUIPO PARA BLOQUEO DESECHABLE	
193	MATERIAL	EQUIPO PARA MEDIR PRESIÓN VENOSA CENTRAL	
194	MATERIAL	EQUIPO PARA TRANSFUSIÓN DE SANGRE C/A	
195	MATERIAL	EQUIPO PARA TRANSFUSIÓN DE SANGRE S/A	
196	MATERIAL	EQUIPO VENOCALISIS	
197	MATERIAL	EQUIPO DE MICROGOTERO	
198	MATERIAL	EQUIPO FLEVOTEC	

Página 211 de 225



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

199	MATERIAL	PAQ. GASA 10*10 S/RYTEX	
200	MATERIAL	PAQ. GASA RADIOPACA C/RYTEX	
201	MATERIAL	GELFOAM	
202	MATERIAL	GORRO DESECHABLE PARA PACIENTE	
203	MATERIAL	GORRO DESECHABLE PARA CIRUJANO	
204	MATERIAL	PAR GUANTES LÁTEX CIRUGANO No. 6.5 ICO No.6.5 E	
205	MATERIAL	PAR GUANTES LÁTEX QUIRURGICO No. 7	
206	MATERIAL	PAR GUANTES LÁTEX QUIRURGICO No.7.5	
207	MATERIAL	PAR GUANTES DESECHABLES PARA EXPLORACION	
208	MATERIAL	HOJA DE BISTURI No. 23 No. 24	
209	MATERIAL	HOJA PARA RASURAR	
210	MATERIAL	HORA DE OXIGENO	
211	MATERIAL	ISODINE ESPUMA 120 ML	
212	MATERIAL	JABON ANTICEPTICO 100ML	
213	MATERIAL	JABON QUIRURGICO	
214	MATERIAL	JERINGA P/INSULINA 1 ML. C/A	
215	MATERIAL	JERINGA DESECHABLE 3 ML. C/A	
216	MATERIAL	JERINGA DESECHABLE 5 ML. C/A	
217	MATERIAL	JERINGA DESECHABLE 10 ML. C/A	
218	MATERIAL	JERINGA DESECHABLE 20 ML. S/A	
219	MATERIAL	LANCETAS P/PUNCION	
220	MATERIAL	LIGADURA UMBILICAL	
221	MATERIAL	MALLA DE PROPIETILENO	
222	MATERIAL	MARIPOSA CAL. 21, 22, 23, 25	
223	MATERIAL	MASCARRILLA P/OXIGENO ADULTO	
224	MATERIAL	MASCARRILLA P/OXIGENO INFANTIL	
225	MATERIAL	MERTHIOLATE 50 ml.	
226	MATERIAL	METRIZET 100 ML	
227	MATERIAL	METRIZET 500 ML	
228	MATERIAL	MICROPORE	
229	MATERIAL	PAÑAL DESECHABLE P/ADULTO	
230	MATERIAL	PENROUSSE 1/2 - 1/8- 3/4	
231	MATERIAL	PERILLA DE HULE No. 3 No. 4 No.5	
232	MATERIAL	PUNZOCAT 17, 18, 19, 20, 23, 24	
233	MATERIAL	SEDA LIBRE S/A No.1	
234	MATERIAL	SEDA LIBRE C/A No.1	
235	MATERIAL	ISODINE SOLUCION 120 ML	
236	MATERIAL	SOL. 1000 ML	
237	MATERIAL	SOL. 500 ML	
238	MATERIAL	SONDA ESTOMACAL TIPO LEVIN K-10	
239	MATERIAL	SONDA ESTOMACAL TIPO LEVIN K-11	
240	MATERIAL	SONDA FOLEY No. 14/30	
241	MATERIAL	SONDA FOLEY No. 16/30	
242	MATERIAL	SONDA NASAL P/OXIGENO K-29 PUNTAS NASAL	
243	MATERIAL	SANDA NELATON TRANSPARENTE No. 20/26	
244	MATERIAL	SANDA NELATON TRANSPARENTE No. 28/30	
245	MATERIAL	SANDA NELATON TRANSPARENTE No. 8/18	
246	MATERIAL	SANDA NELATON TRANSPARENTE No. 10	
247	MATERIAL	SANDA NELATON TRANSPARENTE No. 16, 20, 22	
248	MATERIAL	SANDA NELATON TRANSPARENTE No. 14	
249	MATERIAL	SONDA P/ELIMENTACION K-30	
250	MATERIAL	SONDA P/ELIMENTACION K-31 Y K-32	
251	MATERIAL	SONDA P/SECRECION NIÑO/ NIÑA/S/V	
252	MATERIAL	SUBCLAVICATETER No. 16, 18	
253	MATERIAL	TELA ADHESIVA 2.5	



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

254	MATERIAL	TELA ADHESIVA 5.0		
255	MATERIAL	TELA ADHESIVA 7.5		
256	MATERIAL	TIRAS REACTIVAS		
257	MATERIAL	TUBO PENRROUSSE ½		
258	MATERIAL	VENDA DE HUATA		
259	MATERIAL	VENDA ELASTICA 10 CM		
260	MATERIAL	VENDA ELASTICA 15CM		
261	MATERIAL	VENDA ELASTICA 20CM		
262	MATERIAL	VENDA ELASTICA 30CM		
263	MATERIAL	VENDA ELASTICA 5CM		
264	MATERIAL	VENDA DE YESO 10/2		
265	MATERIAL	VENDA DE YESO 15/2		
266	MATERIAL	VENDA DE YESO 20/2		
267	MATERIAL	VYCRIL 1/0 T-10		
			<b>SUBTOTAL</b>	
			<b>IVA</b>	
			<b>TOTAL</b>	



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

**ANEXO 23**

**PROPUESTA ECONOMICA PARA LA PARTIDA 17  
SERVICIO DE TRASLADO EN AMBULANCIA**

MUNICIPIO	KILÓMETROS	PRECIO UNITARIO	PRECIO UNITARIO COVID-19	PRESUPUESTO MÍNIMO	PRESUPUESTO MÁXIMO
ACATLÁN DE OSORIO	158				
ATLIXCO	35				
CIUDAD SERDÁN	115				
CHIGNAHUAPAN	111				
CHOLULA	33				
HUAUCHINANGO	172				
HUEJOTZINGO	48				
IZÚCAR DE MATAMOROS	71				
SAN MARTÍN TEXMELUCAN	53				
TECAMACHALCO	58				
TEHUACAN	132				
TEPEACA	36				
TEZIUTLÁN	160				
TLATALUQUITEPEC	132				
XICOTEPEC DE JUAREZ	190				
ZACAPOAXTLA	137				
ZACATLÁN	127				
CIUDAD DE PUEBLA	POR SERVICIO				
CIUDAD DE MÉXICO	160				
<b>SUBTOTAL</b>					
<b>IVA</b>					
<b>TOTAL</b>					



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-006-673/2020/2021 CONTRATACIÓN DEL 2021-SERVICIOS MÉDICOS PARA EL INTERIOR DEL ESTADO PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

**ANEXO 24**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	PRESUPUESTO MÍNIMO AUTORIZADO (SIN IVA)	PRESUPUESTO MÁXIMO AUTORIZADO (SIN IVA)
1	SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS EN IZUCAR DE MATAMOROS	\$137,931.03	\$344,827.59
2	SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS EN ACATLÁN DE OSORIO	\$84,482.76	\$211,206.90
7	SERVICIO DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA, EN IZUCAR DE MATAMOROS	\$172,413.79	\$431,034.48
9	SERVICIO DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA (RAYOS X), EN HUAUCHINANGO	\$127,586.21	\$318,965.52
10	SERVICIO DE ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA Y RAYOS X EN ZACATLÁN	\$118,965.52	\$297,413.79
11	ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, QUIRÚRGICA Y HOSPITALIZACIÓN Y LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS, EN TEPEACA.	\$301,724.14	\$754,310.34
12	ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN, LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA, EN CIUDAD SERDAN	\$91,379.31	\$228,448.28
13	ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN, LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA, EN TEHUACÁN	\$1,137,931.03	\$2,844,827.59
14	ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICO Y CONSULTAS DE URGENCIAS EN HUAUCHINANGO	\$200,000.00	\$500,000.00
15	ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN, LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA EN TEZIUTLÁN	\$1,137,931.03	\$2,844,827.59
16	ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS, ATENCIÓN MÉDICO QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN, LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS Y ULTRASONOGRAFÍA DIAGNÓSTICA, EN ACATLÁN DE OSORIO	\$286,206.90	\$715,517.24
17	SERVICIO DE TRASLADO EN AMBULANCIA	\$958,620.69	\$2,396,551.72
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$4,755,172.41</b>	<b>\$11,887,931.03</b>
	<b>IVA (16%)</b>	<b>\$760,827.59</b>	<b>\$1,902,068.97</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>\$5,516,000.00</b>	<b>\$13,790,000.00</b>

## MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ----- QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA** POR CONDUCTO DE LA **SECRETARIA** QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINADARA “**LA SECRETARIA**” -----, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR -----, EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUERENTE Y A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL CONTRATANTE**”, ASISTIDA POR -----; TODOS POR LA MISMA DEPENDENCIA; Y POR LA OTRA PARTE, LA PERSONA MORAL/FISICA DENOMINADA ----- ;REPRESENTADA LEGALMENTE EN ESTE ACTO POR -----, EN SU CARÁCTER DE -----, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL PROVEEDOR**”, Y CUANDO ACTÚEN DE FORMA CONJUNTA SE LES DENOMINARA “**LAS PARTES**”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

## DECLARACIONES

### I.- De “**LA SECRETARIA**”

**I.1.-** Que, es una Dependencia de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Puebla, y está facultada para intervenir en el presente contrato, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 82 y 83, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 1, 3, 19, 31 fracción I y 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla.

**I.2.-** Que, el Coordinador General de Administración de la Secretaría de Gobernación tiene la facultad para suscribir el presente contrato de conformidad con lo dispuesto por los artículos 9, segundo párrafo, 13, 15, primer párrafo, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 1, 5, fracción VIII, 18 fracción VI, 73 fracción XVII del Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno con base en el artículo Décimo Transitorio de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla en vigor, y Acuerdo Delegatorio de fecha dieciocho de febrero del año en curso, por el cual el Titular de ésta Secretaría, delega a los titulares de la Coordinación General de Administración y Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales la facultad de realizar los actos relativos a los procedimientos de adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios que requiera “**LA SECRETARÍA**”, de conformidad con el artículo Séptimo Transitorio de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla en vigor; asistido por el Coordinador General de Protección Civil en su calidad de área requirente, y la Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales, en término de los artículos 5 fracciones VII, VIII.2, 18 fracción VI, 19 fracción XIII, 69 fracciones VII y 75 fracción IX, todos del citado Reglamento.

**I.3.-** Que la prestación del servicio (TIPO DE PROCEDIMIENTO), objeto del presente contrato se efectuó mediante (TIPO DE PROCEDIMIENTO), de fecha -----, de conformidad con lo establecido en los artículos (FUNDAMENTO CORRESPONDIENTE AL TIPO DE PROCEDIMIENTO) y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**I.4.-** Que cuenta con los recursos suficientes para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, de acuerdo al Oficio Núm. ----- que emite -----, con cargo a la llave presupuestal siguiente: -----.

I.5.- Que señala como domicilio legal, para los efectos legales correspondientes el ubicado en -----, Código Postal -----, Ciudad.

I.6.- Que, su Registro Federal de contribuyentes es-----

## II.- De “EL PROVEEDOR”

II.1.- Que es una persona (FÍSICA/MORAL) misma que está constituida conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, lo que se acredita con la póliza número -----, Libro --- del Registro Público de Comercio -----, otorgada ante la fe del Licenciado -----, Corredor Público número ---- de -----.

II.2.- Que es ----- de la persona moral denominada -----, que cuenta con la capacidad jurídica para contratar y obligarse a la ejecución y cumplimiento del objeto del presente contrato, constituida conforme -----, la cual acredita con la Escritura Pública Número ----- otorgado ante la fe del -----, Declarando bajo protesta de decir verdad que las facultades otorgadas por su representada, no le han sido modificadas, restringidas ni revocadas y se identifica en este momento con Credencial para Votar, expedida por el Instituto Nacional Electoral número ----- y clave de elector -----.

II.3.- Que dentro de su objeto social se encuentra la -----, Lo anterior de acuerdo a su Acta Constitutiva.

II.4.- Que, se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, bajo el número-----.

II.5.- Que, acredita tener solvencia económica, financiera y técnica, lo que permite cumplir con las obligaciones requeridas por “EL CONTRATANTE”, de acuerdo a la documentación que se adjunta al presente contrato.

II.6.- Que dispone de la organización, experiencia, personal capacitado y demás elementos técnicos, humanos y económicos necesarios para obligarse en términos del presente contrato.

II.7.- Que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos que le impida suscribir el presente contrato, previstos en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento que le impida contratar y manifiesta estar al corriente en sus obligaciones fiscales en los términos del artículo 24-E del Código fiscal del Estado de Puebla.

II.8.- Que se compromete a inscribirse/actualizarse al Padrón de Proveedores Municipal, de conformidad a lo establecido en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

II.9.- Que señala como domicilio legal para los efectos correspondientes el ubicado en -----, C.P -----.

**II.10.-** Que declara bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

**III.- De “LAS PARTES”:**

**ÚNICO.-** Que se reconocen la capacidad y personalidad jurídica con que se ostentan y con la cual se celebra este contrato, manifestando que no existe error, dolo, mala fe, ni cualquier otro vicio que afecte el consentimiento con que se celebra el mismo.

En mérito de lo anteriormente expuesto, “**LAS PARTES**” se someten a las siguientes:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.**

“**EL PROVEEDOR**” a través del presente acto jurídico prestará a “**EL CONTRATANTE**”, el (SERVICIO CONTRATADO) solicitado por (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD), conforme a las especificaciones técnicas establecidas dentro de las Bases de (PROCEDIMIENTO-----).

**SEGUNDA.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PRECIOS.**

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a prestar el servicio objeto del presente contrato de acuerdo a las especificaciones (BASES DEL PROCEDIMIENTO-----).

**TERCERA.- LUGAR, PERIODO DE ENTREGA Y VIGENCIA.**

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a prestar a “**EL CONTRATANTE**”, el servicio objeto de este contrato, a partir del ----- y a concluirlo a más tardar el -----.

Asimismo “**EL PROVEEDOR**” se obliga a realizar la prestación del servicio en el inmueble ubicado en -----.

**CUARTA.- DEL IMPORTE MÍNIMO Y MÁXIMO.**

“**LAS PARTES**” convienen que el importe por la prestación del servicio (DESCRIBIR SERVICIO), objeto del presente contrato, es fijo y es por un monto mínimo de \$----- (----- /100 M.N.) y un monto máximo \$----- (----- /100 M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado por la cantidad de \$----- (----- /100 M.N.).

**QUINTA.- DE LA FORMA DE PAGO.**

“**LAS PARTES**” en este acto convienen que el pago por la prestación del servicio objeto del presente contrato, se efectuará de la siguiente forma:

- I. La forma de pago se realizará en una sola exhibición dentro de los 30 días naturales posteriores a la entrega de la factura, contra entrega de la prestación del servicio, a entera satisfacción de “**EL CONTRATANTE**”; la factura deberá cubrir con los requisitos de los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación. “**EL PROVEEDOR**” deberá contar con facturación electrónica;
- II. “**EL PROVEEDOR**” realizará el pago del derecho del CINCO AL MILLAR, por los pagos que se generen con motivo de la prestación del servicio, objeto del presente instrumento, lo anterior de conformidad a la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal vigente;
- III.- El pago descrito en el Punto I de la presente Cláusula, se efectuara a “**EL PROVEEDOR**” por medio de transferencia de recursos a la cuenta y CLABE que para tal efecto éste le indique a “**EL CONTRATANTE**” o bien mediante cheque, a juicio de este último previa presentación de la factura respectiva, siempre que se hayan realizado la prestación del servicio objeto del presente a entera satisfacción de “**EL CONTRATANTE**”; dicha factura deberá cumplir con los requisitos legales y aplicables;

#### **SEXTA.- DE LOS PAGOS EN EXCESO.**

“**LAS PARTES**” convienen que no habrá incremento en la cantidad por concepto de pago de la prestación del servicio materia del presente contrato, sobre los costos fijos del mismo a que hace referencia la Cláusula Cuarta.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido “**EL PROVEEDOR**”, éste se obliga a reintegrarlos, más los intereses generados, mismos que se computarán por días naturales desde la fecha del pago en exceso, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “**EL CONTRATANTE**”.

#### **SÉPTIMA.- DE LAS OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”.**

Para el cumplimiento del objeto del presente contrato, “**EL PROVEEDOR**” se obliga a:

- I. Prestar para “**EL CONTRATANTE**” los servicios materia del presente contrato, en términos de la Cláusula Segunda y de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en la Cláusula Tercera del presente contrato;
- II. Asimismo “**EL PROVEEDOR**” se compromete a lo siguiente:

- a) Realizar la prestación del servicio en el lugar señalado por la contratante;
  - b) Garantizar los vicios ocultos, si los hubiera, durante la vigencia de la garantía;
  - c) Responder por los daños parciales o totales que su personal, los equipos o el material empleados por éste, cause a los bienes propiedad de “EL CONTRATANTE”, servidores públicos y a terceros;
- III. Adoptar las medidas de seguridad necesarias con relación a la prestación del servicio objeto del presente contrato;
- IV. Mantener la prestación del servicio objeto del presente contrato en forma confidencial;
- V. Responder por los daños y perjuicios que por incumplimiento o negligencia de su parte se lleguen a causar a “EL CONTRATANTE” o a terceros;
- VI. Responsabilizarse de la honradez, buena conducta, eficiencia y absoluta discreción del personal que utilice para la prestación del servicio objeto del presente contrato;
- VII. Entregar a “EL CONTRATANTE” la garantía de cumplimiento por la prestación del servicio objeto del presente contrato;
- VIII. Proporcionar el número de cuenta y CLABE a “EL CONTRATANTE” para el pago oportuno por la prestación del servicio del presente contrato;
- IX. Comunicar por escrito oportunamente a “EL CONTRATANTE” cualquier cambio de domicilio fiscal;
- X. Cumplir con las demás obligaciones establecidas en el presente Contrato, las que deriven de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las demás disposiciones legales, técnicas, reglamentarias y administrativas que resulten aplicables en la realización del objeto contratado.

#### OCTAVA.- DE LAS OBLIGACIONES DE “EL CONTRATANTE”.

Para el cumplimiento del objeto del presente contrato “EL CONTRATANTE” se obliga a:

- I. Pagar a “EL PROVEEDOR”, la cantidad fijada en la Cláusula Cuarta por concepto de pago, en los términos previstos en la Cláusula Quinta, ambas del presente Instrumento;

- II. Aplicar las sanciones correspondientes en caso de atraso o incumplimiento sin justificación alguna, que marca la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal;
- III. Dar seguimiento al cumplimiento del objeto del presente contrato por conducto de la Unidad Responsable; y
- IV. Las demás que deriven del presente contrato.

**NOVENA.- DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y POSIBLES VICIOS OCULTOS.-** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 126 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a constituir Fianza expedida por Afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, la cual deberá ser a favor de **LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**, por un importe equivalente al -----% DEL MONTO MÁXIMO del presente contrato con I.V.A. incluido, para garantizar el fiel y exacto cumplimiento y la indemnización por vicios ocultos de las obligaciones consignadas en el presente instrumento y en la que además se especifique:

- Número de Contrato.
- Fecha del Contrato.
- Monto máximo del Contrato.
- Fecha de expedición y vigencia de la póliza, la cual deberá permanecer vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- Monto de la fianza.
- Señalar con precisión las obligaciones garantizadas.
- Que la afianzadora se obliga a seguir garantizando aún en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas.
- Que se somete al procedimiento de ejecución que se establece en los Artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, en el supuesto de hacerse exigibles las garantías.

**“EL PROVEEDOR”** queda obligado a presentar a **“LA SECRETARÍA”**, la garantía de cumplimiento del contrato, a más tardar dentro de los cinco días naturales siguientes a que se firme el presente instrumento.

Estableciendo **“LAS PARTES”** que en caso de que el proveedor no exhiba la garantía, establecida en líneas que anteceden, será motivo de rescisión administrativa de manera unilateral de este Contrato, sin responsabilidad para **“LA SECRETARÍA”** de ningún tipo de prestación o de derecho.

En caso de que **“LA SECRETARÍA”**, decida modificar el contrato, de conformidad con el artículo 112 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a garantizar dicha modificación en los términos señalados en el instrumento respectivo.

#### **DÉCIMA.- DE LA CESIÓN DE DERECHOS.**

“**EL PROVEEDOR**” no podrá conferir, ceder, ni transmitir los derechos y obligaciones que a su cargo se deriven del presente contrato, en forma parcial ni total, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento por escrito de “**EL CONTRATANTE**”.

#### **DÉCIMA PRIMERA.- DE LAS RELACIONES LABORALES.**

“**EL PROVEEDOR**” conviene y acepta que en atención al origen del presente contrato, no se establecen o derivan del mismo, en ningún caso, relaciones laborales; asimismo, el personal empleado por “**EL PROVEEDOR**”, para el cumplimiento del objeto de este contrato, se entenderá relacionado exclusivamente con él, por ende “**EL PROVEEDOR**” asumirá la responsabilidad por este concepto de acuerdo a las disposiciones legales en materia del trabajo y seguridad social, en ningún caso “**EL CONTRATANTE**” será considerado como empleador solidario o sustituto.

#### **DÉCIMA SEGUNDA.- DE LA RESPONSABILIDAD DE “EL PROVEEDOR”.**

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a prestar el servicio objeto de este contrato a satisfacción de “**EL CONTRATANTE**” así como responder por cuenta y riesgo del retardo o deficiencia en la prestación del mismo así como de los daños y perjuicios que por incumplimiento o negligencia de su parte se lleguen a causar a “**EL CONTRATANTE**”, o a terceros.

#### **DÉCIMA TERCERA.- DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.**

“**EL CONTRATANTE**” podrá rescindir el presente contrato administrativamente de pleno derecho, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 122 en relación con los diversos 123 y 125 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, sin necesidad de declaración judicial y sin responsabilidad para éste, cuando concurren los siguientes casos:

- I. Si “**EL PROVEEDOR**” no inicia la prestación del servicio objeto del presente contrato en la fecha pactada;
- II. Si “**EL PROVEEDOR**”, no presta el servicio objeto de este contrato en las especificaciones técnicas, condiciones, términos y características pactados en el mismo;
- III. Si “**EL PROVEEDOR**” suspende injustificadamente la prestación del servicio objeto del presente contrato;
- IV. Si “**EL PROVEEDOR**” no otorga a “**EL CONTRATANTE**” los informes que éste le requiera con relación a la prestación del servicio contratado;
- V. Si “**EL PROVEEDOR**” es declarado sujeto a concurso mercantil o en estado de quiebra; y

VI. En caso de incumplimiento de **“EL PROVEEDOR”** a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato.

**“EL CONTRATANTE”** podrá optar entre demandar el cumplimiento del contrato, o bien, declarar la rescisión administrativa del mismo; asimismo, **“EL PROVEEDOR”** conviene en pagar los daños y perjuicios a que hubiere lugar.

En el caso de que sea **“EL PROVEEDOR”** quien pretenda dar por rescindido este contrato por causas de incumplimiento imputables a **“EL CONTRATANTE”**, deberá obtener declaración judicial favorable, siendo requisito indispensable agotar previamente el procedimiento de conciliación establecido en el artículo 147 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

#### **DÉCIMA CUARTA.- DE LAS PENAS CONVENCIONALES.**

**“EL CONTRATANTE”** tendrá la facultad de verificar el cumplimiento por parte de **“EL PROVEEDOR”** de sus obligaciones adquiridas al amparo de este contrato, en los términos acordados; **“EL CONTRATANTE”** podrá optar por aplicar penas convencionales de acuerdo a lo previsto por el artículo 110 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en caso de determinar que existen los siguientes eventos:

- I. Cuando **“EL PROVEEDOR”** se atrase en la prestación del servicio objeto del presente contrato; y
- II. Cuando **“EL PROVEEDOR”** preste el servicio con diferentes características o términos a lo pactado;

**“LAS PARTES”** convienen y aceptan en fijar como pena convencional, para cualquiera de los eventos de incumplimiento, la cantidad correspondiente al 1% (uno por ciento) sobre el monto total de la prestación del servicio objeto del presente contrato, no entregado a tiempo o bien entregado con características y términos distintos a lo pactado, cuantificando la pena por cada día natural hasta la entrega a entera satisfacción de **“EL CONTRATANTE”**; asimismo en caso de que la aplicación sume el 10% (diez por ciento) del MONTO MÁXIMO del contrato **“EL CONTRATANTE”** podrá rescindirlo. Tratándose del supuesto previsto en la fracción II de la presente Cláusula, **“EL PROVEEDOR”** además deberá sustituir el servicio conforme a las características contratadas.

Esta Cláusula se aplicará independientemente de las sanciones a que haya lugar en términos de los artículos 135, 136 fracciones III y IV, 137, 138 y 142 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

#### **DÉCIMA QUINTA.- DE LA SUSPENSIÓN.**

“**EL CONTRATANTE**” podrá suspender total o parcialmente y en forma temporal la vigencia del presente contrato, en términos de lo previsto por el artículo 121 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, cuando exista causa justificada, debiendo hacerlo del conocimiento por escrito de “**EL PROVEEDOR**”, una vez que se haya definido la suspensión, la vigencia no podrá ser modificada ni prorrogada por tiempo indefinido.

#### **DÉCIMA SEXTA.- DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA.**

“**EL CONTRATANTE**”, podrá terminar en forma anticipada el presente contrato, de acuerdo con el artículo 124 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en los siguientes casos:

- I. Cuando concurren razones de interés general;
- II. En caso de existir causas justificadas, que extingan la necesidad de requerir la prestación del servicio originalmente contratado o hagan imposible la continuación de la vigencia del mismo, y se demuestre que en caso contrario, se causaría un daño o perjuicio grave al Estado; y
- III. Cuando no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión a que se refiere la Cláusula anterior.

#### **DÉCIMA SÉPTIMA.- DE LA CONFIDENCIALIDAD.**

“**EL CONTRATANTE**” pondrá a disposición de “**EL PROVEEDOR**”, la documentación e información necesaria que sea considerada confidencial para el debido cumplimiento de la prestación del servicio objeto de este contrato, por lo que “**EL PROVEEDOR**”, se obliga a no divulgarla, bajo pena de responder de los daños y perjuicios que le pudiera ocasionar a “**EL CONTRATANTE**”, con independencia de las sanciones civiles o penales en las que “**EL PROVEEDOR**”, o cualquiera de sus funcionarios, empleados o agentes pudiera incurrir.

Para estos efectos se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, formulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas, o cualquier otro tipo de información, propiedad de “**EL CONTRATANTE**” a la que tenga acceso “**EL PROVEEDOR**”, misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, diskettes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

#### **DÉCIMA OCTAVA.- DE LAS MODIFICACIONES.**



Las modificaciones que en su caso “**LAS PARTES**” acuerden, se realizarán en términos de lo previsto por la Sección Dos “Modificaciones a los Contratos”, del Capítulo I “De los Contratos”, del Título Quinto “Contratación” de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

#### DÉCIMA NOVENA.- DE LA VIGENCIA.

El presente contrato entrará en vigor a partir de la fecha de su suscripción, y concluirá al 31 de diciembre de 2021.

#### VIGÉSIMA.- DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

“**LAS PARTES**” se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, Ley de Egresos del Estado de Puebla y demás disposiciones legales aplicables.

#### VIGÉSIMA PRIMERA.- DE LA JURISDICCIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES.

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, “**LAS PARTES**” se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Distrito Judicial de Puebla, por lo tanto renuncian al fuero y jurisdicción que pudiera corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

Leído el presente contrato y enteradas “**LAS PARTES**” de su contenido, lo firman por triplicado el -----, en la Heroica Puebla de Zaragoza.

“EL CONTRATANTE”

UNIDAD RESPONSABLE”

\_\_\_\_\_  
NOMBRE  
(CARGO)

\_\_\_\_\_  
NOMBRE  
(CARGO)

“ASISTE”

“EL PROVEEDOR”

\_\_\_\_\_  
NOMBRE  
(CARGO)

\_\_\_\_\_  
NOMBRE  
(CARGO)

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN, CORRESPONDEN AL CONTRATO DE ----- CELEBRADO POR ----- Y -----, EL ----DE ----- DEL 2021.