

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y
SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**

**Secretaría de
Administración**
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-074-137/2021

**OTORGAR APOYOS A LAS MUJERES QUE VIVEN EN LAS ZONAS
RURALES DE LOS 217 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA QUE SE
DEDIQUEN O PRETENDAN DEDICARSE A ACTIVIDADES DE
TRANSFORMACIÓN Y/O AGREGACIÓN DE VALOR DE PRODUCTOS
AGROPECUARIOS, APÍCOLAS O ACUÍCOLAS**

**PARA:
SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL**

MAYO DE 2021

Secretaría de Administración

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-074-137/2021 OTORGAR APOYOS A LAS MUJERES QUE VIVEN EN LAS ZONAS RURALES DE LOS 217 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA QUE SE DEDIQUEN O PRETENDAN DEDICARSE A ACTIVIDADES DE TRANSFORMACION Y/O AGREGACION DE VALOR DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, APÍCOLAS O ACUÍCOLAS PARA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL.

CALENDARIO	
1. FECHA DE PUBLICACIÓN DE LICITACIÓN	LUNES 17 DE MAYO DE 2021
2. PERIODO DE COMPRA DE BASES	A PARTIR DE LA FECHA DE LA CONVOCATORIA Y HASTA EL MIÉRCOLES 19 DE MAYO DE 2021 A LAS 16:00 HORAS
3. ENVÍO DE DUDAS	A PARTIR DE LA FECHA DE CONVOCATORIA HASTA LAS 17:00 HORAS DEL MIÉRCOLES 19 DE MAYO DE 2021
4. VISITA A LAS INSTALACIONES	NO APLICA
5. JUNTA DE ACLARACIONES	EL MARTES 25 DE MAYO DE 2021 10:00 HORAS SALA 1 DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
6. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS	EL VIERNES 28 DE MAYO DE 2021 A LAS 14:00 HORAS SALA 1 DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
7. COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS	EL MIÉRCOLES 02 JUNIO DE 2021 A LAS 17:00 HORAS SALA 1 DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
8. COMUNICACIÓN DE FALLO (VÍA CORREO ELECTRÓNICO)	A PARTIR DE LAS 17:00 HORAS DEL MARTES 04 DE JUNIO DE 2021

ÍNDICE	
1.- DEFINICIONES.	15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.
2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.	16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.
3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.	17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.
4.- ASPECTOS TÉCNICOS.	18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.
5.- ASPECTOS ECONÓMICOS.	19.- CONTRATOS.
6.- ASPECTOS INFORMATIVOS.	20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS.
7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.	21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.
8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.	22.- TRANSPORTACIÓN.
9.- JUNTA DE ACLARACIONES.	23.- LUGAR DE ENTREGA.
10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	24.- DEVOLUCIONES.
11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.	25.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.
12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.	26.- PAGO.
13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.	27.- ASPECTOS VARIOS.
14.- FALLO.	28.- INCONFORMIDADES.

ANEXOS
ANEXO A: CARTA MODELO ARTÍCULO 77, ESTATUTOS GENERALES Y ESCRITO PODER.
CARÁTULA DEL ANEXO B.
ANEXO B: FORMATO PROPUESTA TÉCNICA.
ANEXO B1: FORMATO CURRÍCULUM DEL LICITANTE.
ANEXO C: FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA.
ANEXO D: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA.
ANEXO E: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE CUMPLIMIENTO.
ANEXO F: FORMATO ELABORACIÓN DE PREGUNTAS.

Secretaría de Administración

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA
PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-074-137/2021 OTORGAR APOYOS A LAS MUJERES QUE VIVEN EN LAS ZONAS
RURALES DE LOS 217 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA QUE SE DEDIQUEN O
PRETENDAN DEDICARSE A ACTIVIDADES DE TRANSFORMACION Y/O AGREGACION DE
VALOR DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, APÍCOLAS O ACUÍCOLAS PARA SECRETARÍA
DE DESARROLLO RURAL.

ANEXO G: FORMATO CARTA DATOS GENERALES.
ANEXO H: FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES.
ANEXO 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES.
ANEXO 2: DETALLE DE ENTREGAS.
ANEXO 3: IMÁGENES DE REFERENCIA
MODELO DE CONTRATO.

RECOMENDACIONES

Se recomienda leer cuidadosamente las bases ya que la omisión de algún requisito es causa de descalificación, asimismo ser puntuales a los eventos de la presente licitación.

En cumplimiento a lo ordenado por el Artículo 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, Artículos 1, 7, 15, 27, 28, 31 fracción III y 34 fracción II de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b), 63 Fracción I, 67 fracción V, 80, 82 primer párrafo, 108 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 51 de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2021, de conformidad con los Artículos 1, 5 fracción, II.3.1, 9 y 13 fracción III con relación al diverso 22 fracción VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, se emiten las siguientes:

Bases para la Licitación Pública Nacional GESAL-074-137/2021

OTORGAR APOYOS A LAS MUJERES QUE VIVEN EN LAS ZONAS RURALES DE LOS 217 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA QUE SE DEDIQUEN O PRETENDAN DEDICARSE A ACTIVIDADES DE TRANSFORMACION Y/O AGREGACION DE VALOR DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, APÍCOLAS O ACUÍCOLAS PARA LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL

1.- DEFINICIONES.

Para los efectos de las presentes bases, se dan las siguientes definiciones:

1.1.- BASES: El presente documento, en conjunto con sus ANEXOS y demás, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos, sobre los que se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la adquisición de los bienes que se oferte.

1.2.- CONVOCANTE: Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Puebla a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Unidad de Adquisiciones y Adjudicaciones de Bienes y Servicios y Obra Pública de la Subsecretaría de Administración.

1.3.- ADMINISTRADORA DEL CONTRATO Y CONTRATANTE: Dirección General de Innovación y Competitividad

1.3.1 VERIFICADOR DEL CONTRATO: Subsecretaria de Desarrollo Rural de la Secretaría de Desarrollo Rural del Gobierno del Estado de Puebla.

1.4.- CONVOCATORIA: La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.

1.5.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE: Planta Baja del Edificio que ocupa la Secretaría de Administración, Avenida 11 Oriente número 2224 en la Colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla.

1.6.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE: Calle 22 Oriente #1413 Barrio De El Alto Puebla, Puebla, C.P. 72290.

1.7.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN: La presente Licitación Pública Nacional tiene como objeto atender los requerimientos de la contratante.

1.8.- LEY: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

1.9.- LICITACIÓN: La Licitación Pública Nacional GESAL-074-137/2021.

1.10.- FUNCIÓN PÚBLICA: El Órgano Interno de Control en la Secretaría de Administración.

1.11.- LICITANTE: La persona física o moral que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

1.12.- LICITANTE ADJUDICADO: La persona física o moral que resulte adjudicado conforme al fallo de las presentes bases.

1.13.- PROPUESTA: Proposición legal, técnica o económica que se expone en esta Licitación conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

1.14.- PROVEEDOR.- La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, con la contratante como resultado de la presente Licitación.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN:

2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

2.1 OTORGAR APOYOS A LAS MUJERES QUE VIVEN EN LAS ZONAS RURALES DE LOS 217 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA QUE SE DEDIQUEN O PRETENDAN DEDICARSE A ACTIVIDADES DE TRANSFORMACION Y/O AGREGACION DE VALOR DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, APÍCOLAS O ACUÍCOLAS PARA LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes bases.

2.2.- El carácter de esta licitación es: **NACIONAL**

2.3.- El origen de los recursos es: **ESTATAL.**

2.4.- CONSULTA Y COMPRA DE BASES.

2.4.1.-PERIODO PARA ADQUIRIR BASES: DEL LUNES 17 DE MAYO AL MIERCOLES 19 DE MAYO DE 2021, EN UN HORARIO DE 9:00 A 16:00 HORAS

2.4.2.- CONSULTA DE BASES: Se podrán consultar a través de la página: <http://licitaciones.puebla.gob.mx/>, **DEL LUNES 17 DE MAYO AL MIERCOLES 19 DE MAYO DE 2021,** en días hábiles y en un horario de **9:00 a 16:00 horas.**

2.4.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES: Para adquirir las bases de la presente licitación deberán efectuar el pago de las mismas de acuerdo a lo siguiente:

2.4.3.1.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO: Para poder realizar el pago, se deberá **solicitar** la generación de la “orden de cobro”, previa presentación del **ANEXO G** de las bases debidamente llenado y legible, así como la copia de la constancia de situación fiscal actualizada al año **2021** del licitante y de la identificación oficial con fotografía **VIGENTE** (credencial IFE/INE, PASAPORTE CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL) de la persona que realiza el trámite y firma el **ANEXO G**. Esta orden de cobro se expedirá **POR LA CONVOCANTE ÚNICAMENTE POR CORREO ELECTRÓNICO DEL LUNES 17 DE MAYO AL MIERCOLES 19 DE MAYO DE 2021,** en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

2.4.3.1.1.- Deberán solicitar la generación de la “Orden de Cobro”, **AL SIGUIENTE CORREO.**

ordendecobrodabs@puebla.gob.mx

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. **Sólo se generará dicha orden DEL LUNES 17 DE MAYO AL MIERCOLES 19 DE MAYO DE 2021,** en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono **(222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 4137.**

Secretaría de Administración

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-074-137/2021 OTORGAR APOYOS A LAS MUJERES QUE VIVEN EN LAS ZONAS RURALES DE LOS 217 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA QUE SE DEDIQUEN O PRETENDAN DEDICARSE A ACTIVIDADES DE TRANSFORMACION Y/O AGREGACION DE VALOR DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, APÍCOLAS O ACUÍCOLAS PARA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL.

2.4.3.2.- PAGO DE BASES: Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.4.4 en los bancos referidos en dicha orden teniendo como fecha límite el periodo señalado en la misma orden.

2.4.4.- COSTO DE BASES: \$2,800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M. N.) pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

2.4.5.- Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de bases de esta licitación, se deberá respetar el periodo y horarios mencionados en los puntos **2.4.2** y **2.4.3.2.**

2.4.6.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación la adquisición de las bases y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.4.3.1. de las bases.

2.4.7.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS. El licitante deberá presentar tres (3) sobres o empaques debidamente cerrados, sellados con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación **GESAL-074-137/2021** y número de sobre; en el lugar y fechas establecidas en el punto **10** de estas bases.

2.4.8.- Previo a la apertura de los tres sobres, el licitante deberá presentar **FUERA DE LOS SOBRES LA CONSTANCIA DE NO INHABILITADO VIGENTE** para participar en procedimientos de adjudicación, el incumplimiento a lo anterior será causa de descalificación.

Lo anterior conforme al **Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas, para**

participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios relacionados con la misma, de adquisición arrendamientos o servicios del sector público estatal, publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año 2011, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios deberán tramitar ante la Secretaría de la Función Pública, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.

No podrán participar en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas. Dicha constancia tendrá una Vigencia de 30 días naturales a partir del día de su expedición.

La Secretaría de la Función Pública, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la “Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas” a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual deberá tramitarse en la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en Vía Atlíxcayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlíxcayotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 exts. 30134 y 30102 o bien, será expedida en los casos que resulte procedente a través de la página www.puebla.gob.mx realizando los siguientes pasos:

1. Menú: “Trámites”
2. Ícono: “Negocios y empresas”
3. Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.
4. Iniciar (clic)

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES.

EN LA PRESENTE LICITACIÓN LOS LICITANTES DEBERÁN INCLUIR TODOS LOS DOCUMENTOS DEBIDAMENTE FIRMADOS, PARA LA PRESENTACIÓN DE SUS PROPOSICIONES, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

3.1.- DOS COPIAS SIMPLES LEGIBLES Y ORIGINALES O COPIAS CERTIFICADAS PARA COTEJO de los siguientes documentos:

3.1.1. PERSONA FÍSICA

- Acta de Nacimiento de la persona física que firma la propuesta.
- Registro Federal de Contribuyentes o en su defecto deberá anexar constancia de situación fiscal actualizada al año 2021 (copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- Identificación Oficial con fotografía (**INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que firma.
- Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas vigente. (De acuerdo al artículo 29 Apartado C Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2021 y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla).
- Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses.

3.1.2.- PERSONA MORAL

- Registro Federal de Contribuyentes o en su defecto deberá anexar constancia de situación fiscal actualizado al año 2021 (copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- Acta Constitutiva de la Empresa; en caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, deberán presentar las dos últimas. Resaltando, preferentemente, en qué consiste la modificación. (El objeto social indicado en el acta constitutiva de la empresa, deberá

coincidir o estar relacionado con los bienes, motivo de esta Licitación).

- Poder Notarial de la persona con poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas, en tamaño carta.
- Identificación Oficial con fotografía (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que firma, conforme al poder.
- Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas vigente. (De acuerdo al artículo 29 Apartado C fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2021 y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla).
- Comprobante de domicilio con una antigüedad máximo de 3 meses.

En caso de que asista un tercero en representación de la persona física o moral, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una carta poder simple otorgada por persona facultada para ello, para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Comunicación de Evaluación Técnica, Apertura económica y Fallo (anexando original o copia certificada para cotejo de la identificación oficial vigente de quien otorga el poder y de quien recibe y copia simple legible de las mismas) debiéndolo presentar en cada uno de los eventos.

NOTA: La Carta Poder simple deberá presentarse fuera de los sobres e identificarse en cada evento, deberá contener los siguientes elementos:

- ✓ Nombre y firma del otorgante;
- ✓ Nombre y firma de quien recibe el poder;
- ✓ Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente
- ✓ Manifestando que le otorga poder amplio, cumplido y bastante para asistir, participar e intervenir en los distintos eventos del proceso de licitación, así

como presentar los documentos legales, técnicos y propuesta económica.

✓ Nombre y firma de 2 testigos (anexando copia simple de la identificación oficial de los mismos).

3.2.- Carta original dentro del fólder de copias dirigida a la Convocante, (de acuerdo al ANEXO A) indicando el procedimiento **GESAL-074-137/2021**, en hoja membretada, numerada o foliada, suscrita y firmada por el representante legal de la empresa y/o de la persona física, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad:

A) PERSONA FÍSICA

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-074-137/2021**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa), o

B) PERSONA MORAL

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-074-137/2021**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa).

3.3.- Registro en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente.

3.4.- El documento vigente para la presentación y apertura de Propuestas Legales y Económicas en el que conste, la opinión positiva respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32D, regla 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021, publicada el 29 de diciembre de 2020 en el Diario Oficial de la Federación. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

3.5.- Documento vigente a la presentación y apertura de Propuestas Legales y Económicas en el que conste la opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de los Acuerdos ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y CDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero y 3 de abril de 2015, respectivamente. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

3.6.- El documento vigente a la presentación y apertura de Propuestas Legales y Económicas en el que se emite la constancia sin adeudo sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), en términos del artículo 32-

D del Código Fiscal de la Federación y el acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

3.7.- Se solicita a todos los licitantes que la documentación legal, original y copia solicitada según sea el caso, se presente preferentemente señalada (las copias con marca-textos) para su rápida identificación, en un solo sobre o paquete cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda "Documentación legal o Sobre 1", de la cual los originales o copias certificadas estarán en un fólder dentro del sobre 1 y las copias simples en tamaño **carta** en fólder con broche baco (cada juego de copias en un fólder), dentro del mismo sobre o paquete, respetando en ambos casos el orden de presentación. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA, NI SELLADA EN ESPACIOS QUE OCUPEN LOS SELLOS BIDIMENSIONALES (QR).**

Únicamente se permitirá presentar fuera del sobre, el original de la Identificación Oficial con fotografía (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que asiste.

3.8.- En caso de que el licitante no presente la copia simple de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución hasta el día hábil posterior a la emisión del fallo de la licitación.

4.- ASPECTOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificada con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "Propuesta Técnica" o Sobre 2, deberá contener:

4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

4.1.1.- La propuesta técnica (**CARÁTULA DEL ANEXO B y ANEXO B**) así como demás cartas y documentos

solicitados, que se anexen a la misma invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del licitante, y deberán presentarse en **original y copia**, indicando el número de la presente Licitación **GESAL-074-137/2021** dirigido a la convocante, **contener sello (en caso de ser persona moral) y firma al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, debiendo la última hoja además, contener el nombre y puesto del representante legal del licitante para cada documento, en caso de no cumplir con estos requisitos, la propuesta será descalificada. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo.

Toda la propuesta deberá presentarse en original y copia debidamente separados, en diferentes recopiladores de dos argollas, debiendo los dos tantos ser exactamente iguales, tanto en ANEXOS, cartas, etc. y separando los originales de las copias. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA.**

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original, con copia simple para su cotejo, copias que deberán estar **foliadas, selladas (en caso de ser persona moral) y debidamente firmadas** por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial, en caso de ser persona moral; **la devolución de los originales o copias certificadas para cotejo serán devueltas hasta el día hábil posterior a la emisión del fallo de la licitación.**

4.1.3.- La propuesta técnica (**CARÁTULA DEL ANEXO B**), estarán debidamente capturadas **en formato Word** en 2 dispositivos **USB**, los cuales serán proporcionados por el licitante.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que éstos no estén en blanco sin información, que no contengan virus, que los mismos estén identificados con el nombre del licitante, número de licitación y "Propuesta Técnica", que la información solicitada

se encuentre debidamente capturada, no escaneada, no presentar el formato como imagen, a renglón seguido no dividir la tabla y que no tengan problemas para leerse. Lo anterior con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 10 de estas bases.

4.2.- Todas las características y especificaciones de las partidas que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**) deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, atendiendo también a lo establecido, en su caso en la Junta de Aclaraciones; no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.3.- TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES: Será a partir del siguiente día hábil de la firma del contrato y hasta el 30 de noviembre 2021.

4.3.1.- El contrato derivado del presente procedimiento se realizará en la modalidad de contrato abierto; conforme a lo dispuesto en el artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por lo que la Contratante esta obligada a ejercer la contratación del monto mínimo adjudicado, quedando el máximo sujeto a las necesidades y suficiencia presupuestal de la misma.

4.4.- PERIODO DE GARANTÍA: mínimo de un año a partir de la recepción de los bienes.

4.5.- Los datos anteriores deberán estar asentados en la propuesta técnica. (Puntos **4.3** y **4.4**) **VER ANEXO B.**

4.6.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA: Deberá anexar a su Propuesta Técnica (tanto en el original como en la copia) dentro del segundo sobre lo siguiente:

4.6.1. Los licitantes deberán presentar currículum conforme al **ANEXO B1** en hoja membretada y sellada de la empresa en el que indiquen su experiencia mínima de un año en la venta o comercialización de bienes iguales o similares a los requeridos en el cual se incluya:

A) Copia simple y legible de 2 (dos) facturas a su nombre y/o contratos expedidos por los mismos, celebrados durante los últimos 3 años.

B) Un listado en formato libre donde se indique la relación de 3 (tres) clientes como mínimo que contenga nombre, domicilio y teléfono, mismos datos que pueden ser verificados de forma aleatoria.

4.6.2. Los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica lo siguiente:

A) Un correo electrónico y número telefónico local para cualquier aclaración, con atención las 24 horas del día de lunes a domingo.

B) Copia simple legible de comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a 3 meses.

4.6.3. Los licitantes deberán de indicar en su propuesta técnica la marca y/o nombre del fabricante, modelo en caso de que aplique, además de indicar el país de procedencia y el de ubicación de los bienes ofertados. En caso de que no aplique marca o modelo, los licitantes deberán indicar sin marca y/o sin modelo, debiendo presentar su propuesta de acuerdo al **ANEXO B.**

4.6.4.- Los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica en original o copia simple legible; folletos, catálogos o fichas técnicas preferentemente con fotografía correspondientes a la marca y/o nombre del fabricante y en su caso modelo de los bienes que oferte, en las que se señalen por escrito las principales características de los bienes ofertados que concuerden y cumplan con lo mínimo requerido, referenciados preferentemente en color rojo de acuerdo a la partida que le corresponde y los bienes solicitados, con la finalidad de comprobar las especificaciones solicitadas. Los documentos antes mencionados deberán presentarse en español o con traducción simple al español, aclarando que no se aceptarán únicamente fotografías o imágenes sin descripción, así como folletos en medio electrónicos u hojas de especificaciones para referenciar toda la propuesta técnica. (Aplica para todas las partidas).

4.6.5.- Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada y sellada de la empresa, debidamente firmada por la persona autorizada para ello donde se comprometa en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

A) A realizar la entrega de los bienes en el plazo indicado por la contratante, así como en los lugares señalados en el ANEXO 2, sin costo extra para la misma.

B) A realizar el canje al 100% de los bienes adjudicados que presenten vicios ocultos o que resulten dañados por defectos de empaque y/o transportación, a partir de la recepción de los mismos en las ubicaciones señaladas por la contratante, estos le serán devueltos y deberán sustituirlos en un plazo no mayor a 10 días naturales. Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los bienes.

C) A garantizar los bienes por un periodo mínimo de 1 año, a partir de la recepción de los bienes en los lugares señalados por la contratante.

D) A apegarse estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en forma individual para cada una de las partidas solicitadas.

E) A contar con los recursos financieros, materiales, personal calificado, equipo, herramientas, maquinara, así como unidades de transporte necesarias y adecuadas para la entrega y transportación de los bienes, en los lugares que indique la contratante, de manera inmediata y sin costo extra para la misma.

F) A que el personal que participe en la entrega de los bienes, contará con el equipo de protección y seguridad para realizar las actividades de carga y descarga de los bienes.

G) A dejar limpias las áreas y en completa funcionalidad, al concluir la entrega de los bienes.

H) A ser directamente responsable de los daños y perjuicios que se causen a la contratante y/o terceros con motivo de la carga y descarga de los bienes, por

negligencia, imprudencia o mala fe por el mal uso que se haga de las instalaciones de la contratante.

I) A ser el único responsable de la relación laboral, pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la contratante y en ningún caso se considera a la contratante como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la entrega de los bienes.

J) A asumir la responsabilidad civil y cualquiera derivada de la relación jurídica generada, que en su caso se origine por daños ocasionados a la contratante por fraude, negligencia o mala fe.

K) A presentar a través de un escrito en la formalización del contrato el nombre del responsable, número telefónico fijo, así como correo electrónico para notificar cualquier eventualidad que pueda suscitarse durante la vigencia del contrato en un horario de atención personalizada de 24 horas de lunes a domingo, así como dar respuesta en un máximo de 12 horas.

L) A entregar a la Subsecretaría de Desarrollo Rural de la Secretaría de Desarrollo Rural del Gobierno del Estado, junto con la factura, el formato debidamente requisitado de Acta Entrega-Recepción (que será proporcionado por la contratante en la formalización del contrato y que no podrá ser alterado por el licitante adjudicado), así como un reporte fotográfico en formato libre, impreso y/o digital (CD o USB) que evidencie la entrega de bienes a los beneficiarios, así como la evidencia fotográfica de la identificación oficial o copia simple legible de la identificación oficial con fotografía.

M) A cumplir con el abasto suficiente de los bienes solicitados en la descripción de las partidas, durante la vigencia del contrato.

N) A entregar bienes nuevos de fabricante, no ensamblados ni remanufacturados.

O) A presentar al momento de la formalización del contrato póliza de seguro con cobertura amplia de mercancía transportada vigente. (Original y 2 copia simples legibles).

4.6.6.- Los licitantes deberán presentar en su propuesta técnica alguno de los siguientes documentos:

A) En el caso de ser fabricante de los bienes ofertados deberá presentar carta en hoja membretada en la que se comprometa a cumplir con el abasto suficiente de los bienes solicitados en la descripción de las partidas.

B) O carta del fabricante, en original, en hoja membretada y con firma autógrafa del mismo, en la que manifieste respaldar la propuesta técnica que se presente por las partidas, con la que garantiza el abasto suficiente de los bienes, indicando el número del procedimiento, marca y/o nombre del fabricante.

4.6.7.- Los licitantes deberán de presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada y sellada de la empresa, debidamente firmada por la persona autorizada para ello donde se manifieste que los bienes cuentan y cumplen a las siguientes normas:

A) La certificación NOM-011-SEDG-1999, Condiciones de Seguridad de los Recipientes Portátiles para Contener Gas (Aplica para el inciso III de la partida 16).

B) La certificación NOM-010-SCFI-1994, Instrumentos de Medición-Instrumentos para Pesar de Funcionamiento no Automático-Requisitos Técnicos y Metrológicos. (Aplica para el inciso II de las partidas 4, 5, 7, 11, 12, 14, 15 y 16 y para el inciso III de la partida 2, 3, 8 y 9).

C) La certificación NOM-024-SCFI-2013, Información Comercial para Empaques, Instructivos y Garantías de los Productos Electrónicos, Eléctricos y Electrodomésticos. (Aplica para el inciso E de la partida 1, inciso B y III partida 2, inciso III partida 3, inciso II partida 4, inciso II partida 5, inciso A, B, E, F y II partida 7, inciso A y III partida 8, inciso C, I y III partida 9, inciso III partida 10, inciso C y II partida 11, inciso B, II y III partida 12, inciso A y II partida 13, inciso D y II partida 14, inciso A, B y II partida 15 y inciso II partida 16).

D) La certificación NOM-050-SCFI-2004, Información Comercial para Etiquetado General de Productos. (Aplica para todas las partidas).

E) La certificación NOM-015-ENER-2018, Eficiencia Energética de Refrigeradores y Congeladores Electrodomésticos. Límites, Métodos de Prueba y Etiquetado. (Aplica para el inciso I de la partida 9, inciso III partida 10 y para el inciso B de la partida 15).

4.6.8.- Los licitantes deberán de presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada y sellada de la empresa y debidamente firmada por la persona autorizada para ello, donde se comprometa a lo siguiente:

A) A que acepta y reconoce que toda la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por la contratante, así como aquella a la que llegase a tener acceso, será considerada como confidencial, por lo que se obliga a mantener absoluta discreción y confidencialidad respecto de cualquier tipo de información, datos o documentación, así como a obligar a sus trabajadores y/o empleados a mantener en los mismos términos de discreción tales aspectos confidenciales y a no divulgar a terceros la información, datos o documentación a los que pudieran llegar a tener acceso durante o con posterioridad al desarrollo y entrega de los bienes objeto de la presente adjudicación y a la vigencia de la misma.

B) A que el manejo de la información confidencial incluye, de manera enunciativa mas no limitativa, lo siguiente:

I. La obligación de no divulgar la información confidencial a terceras personas sin el consentimiento por escrito de la contratante;

II. La obligación de no usar la información confidencial para beneficio propio o de terceras personas, debiendo el adjudicado utilizarla exclusivamente con el propósito de cumplir con la adjudicación de los bienes solicitados.

III. La obligación de no llevar a cabo ninguna acción que pueda llegar a comprometer o poner en riesgo de la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por los trabajadores o por la contratante.

Para efectos de la presente carta, se considera como información confidencial, toda aquella documentación e

información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, formulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, complicaciones, programas de software, hardware, folletos, graficas, o cualquier otro tipo de información, propiedad de la contratante a la que tenga acceso el adjudicado misma que podrá constar en documentos, formulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, diskettes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, graficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

4.6.9.- Los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica, Constancia de Inscripción en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente (copia simple legible).

4.7.- INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre de la siguiente manera:

a) Deberán presentar la propuesta Técnica en 2 recopiladores Lefort de dos argollas, un juego en original firmado en tinta azul por la persona facultada para ello y otro juego en copia simple. De igual forma, se les solicita no presentar hojas sueltas y engrapadas, engargoladas, dentro de protector o en fólder con broche.

b) La información contenida en el juego en original y el juego en copia, deberá coincidir con la que contengan los dispositivos señalados en el **punto 4.1.3.**

c) Se solicita que la documentación venga organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, incluyendo separadores o pestañas.

d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica deberán estar **debidamente foliados, sellados (obligatorio en caso de ser**

persona moral) y firmados por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial, en caso de ser persona moral, en todas sus hojas, tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa; ejemplo: cartas, permisos, etc., que se les haya solicitado.

e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

f) En la propuesta técnica podrá asentar en la columna de Periodo de entrega: “el periodo requerido por la contratante” o “según bases”.

g) En la propuesta técnica podrá asentar en la columna de Periodo de Garantía: “el periodo requerido por la contratante” o “según bases”.

h) Todos los documentos y requisitos solicitados en los aspectos técnicos deberán estar debidamente foliados, si carecen de éste, no será responsabilidad de la Convocante; por lo que el licitante deberá revisar su información y documentación.

5.-ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda “Propuesta Económica” o Sobre 3, deberá contener:

5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1.- La propuesta económica **ANEXO C**, así como todos los demás documentos solicitados que se anexen a la misma, deberán presentarse en fólder tamaño carta con broche baco, estar impresos en papel membretado original del licitante, dirigida a la convocante, indicando el número de la presente Licitación **GESAL-074-137/2021**, debiendo contener **folio, sello (en caso de ser persona moral) y firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, en caso de ser persona moral, debiendo indicar, adicionalmente en la última hoja, el nombre del mismo. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos

mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA.**

La propuesta económica del licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C**, deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran debidamente capturados en 2 dispositivos **USB**, mismos que serán proporcionados por el licitante.

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en moneda nacional, con 2 decimales como máximo. El no presentarla así será causa de descalificación. Adicionalmente, se deberá anexar la leyenda **“Los precios serán firmes hasta la total entrega de los bienes”**.

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones en la misma.

5.1.4.- En caso de existir descuentos se deberán incluir en el precio unitario.

5.1.5.- En caso de que existan errores aritméticos éstos serán rectificadas prevaleciendo invariablemente el precio unitario. Si el Licitante, en uno u otro caso, no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.

5.1.6.- Se solicita que, preferentemente, los precios presentados se protejan con cinta adhesiva.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que los mismos contengan el nombre del licitante, número de licitación y “propuesta económica”; que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tengan problemas para leerse, ni que contengan virus. Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente del evento señalado en el punto 13 de estas bases. (No incluir imágenes).

5.2.- REQUISITOS ECONÓMICOS. Todos los licitantes deberán anexar a su propuesta económica, los requisitos que a continuación se enuncian, tomando en

cuenta que la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.

5.2.1.- Garantía de seriedad conforme al punto 7 de estas bases.

5.2.2. Los licitantes deberán presentar junto con su propuesta económica, copia simple legible de la Declaración Anual 2019 para personas físicas y 2020 para personas morales con su respectivo acuse de recibido del SAT con sello o liga digital correspondiente y la última Declaración Provisional 2021 (ISR e I.V.A.) del mes inmediato anterior a la presentación de la proposición.

5.2.3 Los licitantes deberán de presentar junto con su propuesta económica, copia simple legible de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en sentido positivo, emitida por el SAT, con el sello o liga digital correspondiente, dicho documento **deberá haber sido** expedido dentro de los 30 días naturales previos a la presentación de propuesta.

5.2.4.- Los licitantes deberán presentar su propuesta económica, conforme al **Anexo C**.

5.2.5.- El licitante adjudicado deberá emitir la factura de los equipos eléctricos señalando la marca, modelo de los equipos, el número de serie correspondiente y periodo de garantía de cada uno de los bienes adjudicados. (Aplica para el inciso E de la partida 1, inciso B y III partida 2, inciso III partida 3, inciso II partida 4, inciso II partida 5, inciso A, B, E, F y II partida 7, inciso A y III partida 8, inciso C, I y III partida 9, inciso III partida 10, inciso C y II partida 11, inciso B, II y III partida 12, inciso A y II partida 13, inciso D y II partida 14, inciso A, B y II partida 15 e inciso II partida 16)

6.- ASPECTOS INFORMATIVOS

6.1.- Los licitantes interesados en participar en procedimientos de adjudicación deberán presentar Constancia de no Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios realizados con la misma, de adquisiciones,

arrendamientos o servicios; conforme al punto 2.4.8. En términos del acuerdo de la Secretaría de la Contraloría, publicado en el periódico oficial del estado de fecha 27 de mayo de 2011.

6.2.- “No se acepta participación conjunta, toda vez que se requiere que un solo licitante presente las garantías solicitadas”.

6.3.- Se les informa a los licitantes participantes que, en la presente Licitación Pública podrán participar testigos sociales, en caso de que así lo determine la Secretaría de la Función Pública, de conformidad con lo previsto en el artículo 16 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

7.1.- En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los licitantes deberán garantizar la seriedad de sus propuestas, mediante cheque cruzado, el cual deberá contener la leyenda “No negociable”, o fianza a favor del Gobierno del Estado de Puebla, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ofertado a cantidades máximas sin incluir el IVA.

En caso de presentar cheque cruzado este no deberá contener otra leyenda diversa a “No negociable”, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

En caso de exhibir cheque cruzado, éste deberá presentarse dentro de una mica o sobre, (no enmicado) por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

- a)** Si el (los) licitante(s) retira(n) su oferta.
- b)** Si el (los) licitante(s) al (los) que se le(s) adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma(n) el mismo

de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños y perjuicios ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del tercer sobre.

7.2.- En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

7.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así será causa de descalificación.

7.4.- Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un plazo de **15 días hábiles** posteriores a la notificación del fallo respectivo.

7.5.- Por lo que respecta al licitante adjudicado, le será devuelto una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva, debidamente sellada de recibido por la contratante.

7.6.- El horario para recoger dichas garantías será de lunes a viernes de **10:00 a 15:00** horas en las oficinas de la Convocante, presentando el recibo y su de solicitud respectivo y copia de identificación de la persona que recibirá la garantía.

7.7.- La convocante conservará en custodia las garantías de seriedad que sean otorgadas por este concepto, hasta la fecha del fallo.

La devolución de las garantías de seriedad a los licitantes se realizará a solicitud de los mismos, en un periodo máximo de seis meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el archivo general.

EVENTOS DE LA LICITACIÓN:

8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

8.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes serán recibidas en horario y días señalados en el **PUNTO 3.** del calendario establecido al inicio de las presentes bases que rigen el procedimiento de licitación pública, invariablemente deberán ser enviadas en el formato identificado como **ANEXO F** (no escaneado y en formato **WORD**), a través del correo electrónico que a continuación se señala (se deberá indicar en el asunto del correo la leyenda "**PREGUNTAS GESAL-074-137/2021 NOMBRE DEL LICITANTE**") debiendo enviar de forma legible escaneado el comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:

juntadeaclaraciones@puebla.gob.mx

QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 5062 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.

Lo anterior, con el fin de que la Convocante y la Contratante se encuentren en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de junta de aclaraciones; en caso de no enviarlas al correo antes mencionado, en el formato correspondiente, y dentro del término señalado anteriormente, la convocante **NO DARÁ RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS O DUDAS ENVIADAS FUERA DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LAS PRESENTES BASES.**

Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito o en forma directa, debiendo ser **invariablemente** a través del correo electrónico antes mencionado y hasta la hora prevista. Asimismo, no se aclarará en el evento señalado en el punto **9** de estas bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes mencionado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico, legal y económico previamente presentadas, reservándose la Convocante

el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

8.2.- Las preguntas de los licitantes deberán realizarse precisando a que punto de las bases o del **ANEXO 1 o ANEXOS** se refieren, en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

8.3.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, así como las preguntas, que envíen fuera de las fechas y horarios establecidos en los puntos 1 y 3 del calendario de estas bases.

9.- JUNTA DE ACLARACIONES.

9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR. - Se estará a lo dispuesto en el **PUNTO 5.** del calendario establecido al inicio de las bases que rigen el presente procedimiento de licitación pública.

9.2.- Uno de los representantes de la convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los licitantes hayan presentado previo a este evento por escrito en los términos señalados en el punto 8 de estas bases.

9.3.- Los representantes de la Convocante y de la Contratante, así como los licitantes, firmarán el acta en la cual se encuentran asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas y se entregará copia del acta ya sea impresa o en medio electrónico a los asistentes. La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

9.4.- Todo lo que se establezca en el acta de Junta de Aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la presentación de sus propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

9.5.- Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las

aclaraciones realizadas en la misma y que la convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante carezca de alguna información.

LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF COPIA DEL ACTA DEL EVENTO DEBIDAMENTE FIRMADA.

10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

10.1.- FECHA, HORA Y LUGAR. - Se estará a lo dispuesto en el **PUNTO 6.** del calendario establecido al inicio de las bases que rigen el presente procedimiento de licitación pública, el **registro** se llevará a cabo **30 minutos antes de esa hora.**

EXACTAMENTE a la hora señalada en el **PUNTO 6** del calendario al inicio de las bases y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose el ingreso a documentación o licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento solo podrá estar presente el licitante o su representante debidamente acreditado.

LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF COPIA DEL ACTA DEL EVENTO DEBIDAMENTE FIRMADA.

10.2.- Los licitantes que adquirieron bases y se inscribieron, que no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

DESARROLLO DEL EVENTO.

10.3.- Se hará declaración oficial del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

10.4.- Se hará la presentación de los representantes de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, el Órgano Interno de Control y representantes del área Contratante.

10.5.- Se pasará lista de asistencia de los licitantes quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA**, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas bases.

10.6.- Previo a la apertura de los tres sobres, el licitante deberá presentar **fuera de los sobres la constancia de no inhabilitado vigente para participar en procedimientos de adjudicación, el no hacerlo será motivo de descalificación.**

10.6.1.- Con fundamento en el artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento. Los originales o copias certificadas serán devueltos a los licitantes, excepto lo solicitado en el **ANEXO A.** Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

10.7.- En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto 4 de estas bases.

En caso de que algún licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto **3** de las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

10.8.- La carátula del ANEXO B será rubricada al menos por un asistente a este evento.

10.9.- Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la

descalificación de aquellos licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos 3 y 4 de las presentes bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas.

El acta será firmada por los asistentes, entregando copia ya sea impresa o en medio magnético al finalizar.

10.10.- La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

10.11.- El tercer sobre de cada licitante, cerrado y sellado con cinta adhesiva, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos en custodia de la Convocante hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

10.12.- Si se da el caso en el que algún licitante no presente alguno o ninguno de los sobres solicitados y haya comprado bases, se le dará acceso al evento pero quedará automáticamente descalificado, situación que será asentada en el acta correspondiente.

11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.

La Contratante realizará la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, mediante el dictamen técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto 12 de estas bases.

CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

11.1.- Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1**, más los documentos solicitados en el punto 4.6, ambos de las presentes bases.

El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación

11.2.- Elementos para la evaluación técnica.- La evaluación de las propuestas técnicas se realizará

comparando el los bienes ofertados por los licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas bases;
- b) Cartas, ANEXOS, etc. y
- c) Demás requisitos que se establezcan en la junta de aclaraciones.

12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

12.1.- FECHA, HORA Y LUGAR. - Se estará a lo dispuesto en el **PUNTO 7.**, del calendario establecido al inicio de las bases que rigen el presente procedimiento de licitación pública.

12.2.- La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada licitante, según dictamen **emitido por la contratante.**

12.3.- Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el tercer sobre al o los licitantes correspondientes.

12.4.- Si la propuesta técnica es rechazada y el licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo, mediante escrito firmado por la persona autorizada para ello, en un plazo máximo de seis meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, será considerado como cancelado y resguardados en el archivo general. Una vez firmada el acta correspondiente a esta comunicación de evaluación técnica, se procederá con:

13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

DESARROLLO DEL EVENTO:

13.1.- Se hará declaración oficial del evento de apertura de propuestas económicas.

13.2.- Se pasará lista de asistencia de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

13.3.- En el caso de las propuestas aceptadas, se procederá a la apertura del tercer sobre y una vez verificada la garantía de seriedad, se dará lectura en voz alta a la propuesta económica.

13.4.- Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el tercer sobre que debe contener la propuesta económica, así como la garantía solicitada, en ese instante será abierto por un representante de la Convocante y se procederá a dar lectura a la misma.

13.5.- Las propuestas económicas serán rubricadas por los asistentes.

13.6.- Se levantará acta circunstanciada del evento asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes y entregando copia a los mismos.

13.7.- Para los fines de la evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número **prevalecerá la cantidad con letra.**

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA DEL EVENTO.

13.8.- La Secretaría podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierto el procedimiento, siempre y cuando se haga del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

13.9.- Si se da el caso de negociación, la Convocante levantará el acta respectiva junto con el Órgano Interno

de Control y la Contratante, y el Licitante donde se asentará el resultado de este hecho.

LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF COPIAS DE LAS ACTAS DEL EVENTO DEBIDAMENTE FIRMADAS.

14.- FALLO.

14.1.- La Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 88 y 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, comunicará via correo electrónico (el establecido por el licitante en el ANEXO G) el acta de fallo via correo electrónico, a los licitantes participantes cuyas propuestas susceptibles de evaluarse económicamente, a partir del plazo señalado en el **PUNTO 8.**, del calendario establecido al inicio de las bases que rigen el presente procedimiento de licitación pública **Y HASTA LOS PRÓXIMOS 5 DÍAS NATURALES.**

14.2.- Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicará el servicio a aquel licitante que siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.

14.3.- Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un licitante tiene la personalidad de poblano, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el artículo 89 de la ley en la materia.

14.4.- Una vez que el Acta de Fallo es enviada, es responsabilidad del licitante adjudicado confirmar la

recepción de la misma, de no hacerlo, se da por entendido que fue recibida y comunicada para cualquier efecto.

ASPECTOS GENERALES:

15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

15.1.- Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

15.1.1.- Por no presentar **constancia de no inhabilitado vigente para participar en procedimientos de adjudicación.**

15.1.1.1.- Por no presentar fuera del sobre la constancia **de no inhabilitado vigente para participar en procedimientos de adjudicación, conforme a lo establecido en el apartado 2.4.8.- de las bases.**

15.2.- Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

15.3.- Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitados no se presentan en hojas membretadas originales del licitante, dirigidas a la Convocante, indicando número de licitación, selladas (obligatorio en caso de ser persona moral) y firmadas por el representante legal, indicando en la última hoja, el nombre y puesto del mismo.

15.4.- Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

15.5.- Si no presenta la garantía solicitada en el punto 7 de estas bases dentro del tercer sobre o cuando el valor

de la garantía para la seriedad de propuestas, sea inferior al 10% (diez por ciento) del monto total de la oferta sin incluir el I.V.A. (según sea el caso), o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada.

15.6.- Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

15.7.- Si no presenta original y copia de la propuesta técnica o si esta última estuviera incompleta.

15.8.- Si su propuesta no indica el periodo de entrega o periodo de garantía o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas bases.

15.9.- Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga, o resulte ambigua y confusa para realizar la evaluación correspondiente.

15.10.- En caso de que la carta solicitada en el punto 3.2 se presente con alguna restricción o salvedad

15.11.- Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que esta afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

15.12.- Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

15.13.- La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes o servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las bases y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley de la materia expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable.

15.14.- En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

15.15.- Por no cumplir con la descripción detallada de los bienes en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas bases, así como por no considerar los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

15.16.- Por no presentar los **ANEXOS B y C**, debidamente requisitados, o bien la información requerida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1** o bien, si éste no se presenta en los formatos indicados en estas bases.

15.17.- Si en el evento señalado en el punto **10** de estas bases, no presenta alguno de los 3 sobres requeridos.

15.18.- Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

15.19.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **3** de las presentes bases.

15.20.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico solicitado en el punto **4.6** de las presentes bases.

15.21.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito económico solicitado en el punto **5** de las presentes bases.

15.22.- Por no indicar en su propuesta técnica lo solicitado en el punto **4.6.2** de las presentes bases.

15.23.- Por no presentar en su propuesta técnica en español o con traducción simple al español los folletos, catálogos o fichas técnicas con las principales características de los bienes ofertados, de conformidad con lo solicitado en el punto **4.6.3** de las bases.

15.24.- Por presentar dos o más propuestas técnicas o económicas por partida.

15.25.- Por no presentar las propuestas legales, técnicas y económicas originales con firma autógrafa del licitante o la persona autorizada para ello.

15.27.- Por que su propuesta económica rebase el presupuesto autorizado.

16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

16.1.- El criterio de adjudicación será a favor de aquel licitante que cumpla con los requisitos legales, técnicos, económicos y oferte el precio más bajo **de manera global.**

- En caso de no ofertar alguna de las partidas del ANEXO 1 o si alguna de las partidas ofertadas no cumple técnica o económicamente, el licitante quedará descalificado en el resto de las partidas.

16.1.2.- Los costos unitarios por paquete no deberán sobrepasar los montos máximos de apoyo al beneficiario, de conformidad a lo establecido en las Reglas de Operación del Programa objeto del presente procedimiento.

16.2.- Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicará el bien a aquel licitante que siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.

16.3.- Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un licitante tiene la personalidad de poblano, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior**

al originalmente presentado, de conformidad con el artículo 89 de la ley en la materia.

16.4.- La convocante podrá modificar las cantidades adjudicadas, pudiendo aumentar o reducir estas, ya sea por necesidades o por restricciones presupuestales y a petición de la contratante.

16.5.- El contrato derivado del presente procedimiento se realizará en la modalidad de contrato abierto; conforme a lo dispuesto en el artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por lo que la Contratante esta obligada a ejercer la contratación del monto mínimo adjudicado, quedando el máximo sujeto a las necesidades y suficiencia presupuestal de la misma

17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA

La presente licitación podrá declararse desierta y/o cancelada en los siguientes casos:

17.1.- Cuando las propuestas presentadas **no reúnan los requisitos esenciales** previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

17.2.- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún participante porque sus precios **rebasen** el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

17.3.- Cuando **no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes** o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

17.4.- Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar el contrato a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la convocante y/o contratante, de conformidad con el artículo 92 fracción IV de la Ley.

17.5.- Por caso fortuito o fuerza mayor, o bien, existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

17.6.- Por restricciones presupuestales de la contratante.

18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

18.1.- De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor del **Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado a cantidades máximas con IVA.**

Esta garantía deberá presentarse al área contratante a la firma del contrato citado, para cubrir el cumplimiento oportuno en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, calidad y vicios ocultos. En caso de ser fianza deberá presentarse conforme al **ANEXO E.**

La convocante conservará en custodia unicamente las garantías de seriedad que sean otorgadas, hasta la fecha del fallo, en la que se devolverán a los licitantes salvo la de aquél a quien se hubiere adjudicado el contrato, la que se retendrá hasta el momento en que el proveedor constituya la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente y acredite haberla presentado al área contratante.

18.2.- No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

18.3.- Cabe destacar que en caso de que algún proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, se estará a lo previsto en el artículo 105 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

18.4.- Con fundamento en el artículo 128 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector

Público Estatal y Municipal, la garantía de cumplimiento de contrato deberá presentarse a más tardar dentro de los cinco días naturales siguientes al que se firme, salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo.

19.- CONTRATOS.

19.1.- El proveedor adjudicado, deberá presentarse a firmar y recibir el contrato derivado de la presente licitación dentro de los **5 DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la convocante, con los documentos señalados (original y dos copias) y a través de los representantes acreditados:

- a) Garantía de cumplimiento de contratos y vicios ocultos.
- b) Constancia de Situación Fiscal con una antigüedad de expedición no mayor a 30 días naturales.
- c) Acta constitutiva de la persona jurídica o acta de nacimiento, en caso de ser persona física. Para el caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su acta constitutiva, deberá presentar las últimas modificaciones correspondientes.
- d) Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa.
- e) Identificación oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal.
- f) Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses.
- g) Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas vigente.

De acuerdo a lo dispuesto por la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2021, artículo 29 en el apartado C de otros servicios, los licitantes adjudicados que pretendan formalizar algún contrato como proveedores y prestadores de servicios del

Gobierno del Estado, deberán obtener de la Secretaría de Planeación y Finanzas, la constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales.

h) Constancia de Inscripción en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente

i) Documento vigente con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) sobre la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo; la cual deberá tramitar el licitante adjudicado en la página www.imss.gob.mx

j) Documento emitido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), con antigüedad no mayor a 30 días naturales en él, se hará constar que el licitante adjudicado no tiene adeudos con el Organismo, firmado por el representante legal; en términos del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, por el que se emiten las Reglas para la obtención de la Constancia de Situación Fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017.

k) Opinión de Cumplimiento de Obligaciones fiscales en sentido positivo, emitida por el SAT, con el sello o liga digital correspondiente, dicho documento deberá haber sido expedido dentro de los 30 días naturales previos a la presentación de la propuesta.

En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.

Lo anterior permitirá elaborar, firmar y recibir el contrato derivado a la presente licitación dentro de los 5 DÍAS HÁBILES siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la convocante. La documentación original será devuelta inmediatamente después de que se haya cotejado, a excepción de la garantía de cumplimiento.

19.2.- En caso de no presentarse a la formalización del contrato, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el punto **19.1** dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder a la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

En términos de lo previsto en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, al momento de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales con la finalidad de obtener su registro en el padrón de proveedores.

19.3.- El **Administrador del contrato**, podrá solicitar la suspensión o cancelación del registro del licitante o proveedor en el Padrón respectivo e inhabilitarlo temporalmente para participar en procedimientos de adjudicación o celebrar contratos regulados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en los casos de incumplimiento de las obligaciones contractuales y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate; así como aquéllos que entreguen bienes o presten servicios con especificaciones distintas de las convenidas, de conformidad con el artículo 136 de la ley en la materia.

19.4 Con fundamento en el artículo 80 fracción XXIV, la indicación de que el licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en términos del artículo 136 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS

20.1.- La contratante bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá modificar el contrato dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente el 20% (veinte por ciento en tiempo y monto) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Estos se

formalizarán por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

21.1.- Si no cumple con la entrega de los bienes o la prestación de los servicios en el tiempo y forma convenidos.

21.2.- Por el incumplimiento de las demás obligaciones del contrato celebrado.

21.3.- Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.

21.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la contratante deberá informar a la convocante a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

21.5.- Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al proveedor se hará de la siguiente manera:

- a) Podrá iniciarse al día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.
- b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale y que no podrá ser menor a 3 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.
- c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y
- d) La resolución será debidamente fundada y motivada y se notificará personalmente por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

22.- TRANSPORTACIÓN.

22.1.- La forma de transporte que utilice el Proveedor, será bajo su absoluta responsabilidad y deberá garantizar la entrega de los bienes, en el tiempo requerido y en condiciones óptimas, tales que preserven la calidad de éstos.

22.2.- La transportación de los bienes, seguros y maniobras de descarga en los almacenes de la Contratante, no implicará costos adicionales a cargo de la misma, quedando éstos a cargo del Proveedor.

22.3.- Cualquier parte que resulte dañada, por defectos de transporte, será devuelta al Proveedor y deberá ser sustituida a satisfacción de la Contratante.

23.- LUGAR DE ENTREGA

23.1.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.- En los lugares señalados en el ANEXO 2, las cantidades, ubicaciones exactas y fechas de entrega, así como los datos del contacto de la persona responsable de la recepción de los bienes se le notificarán al proveedor con una anticipación de 3 días naturales para cada entrega.

23.2.- La entrega de los bienes deberá ser notificado a la convocante mediante el formato identificado como "ANEXO H" parte 1 al correo electrónico miguel.lambarri@puebla.gob.mx, con una anticipación mínima de 24 hrs, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

Teléfono para notificación: (222) 2 29 70 00 ext. 4137

23.3.- El **Administrador de Contrato** deberá supervisar la recepción de los bienes o la prestación del servicio, así mismo, realizar las visitas e inspecciones que estime pertinentes a las adjudicantes e igualmente podrán solicitar a los servidores públicos de las mismas, los licitantes y los proveedores, todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate.

Las Dependencias y Entidades estarán obligadas a permitir el acceso a los almacenes, bodegas o lugares

en lo que se presten los servicios o se hallen los bienes, así como a firmar los dictámenes que al efecto se levanten.

24.- DEVOLUCIONES.

24.1.- La Contratante podrá hacer devoluciones de los bienes cuando no cumplan con los requisitos solicitados en las Bases, asimismo, cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los bienes suministrados por el Proveedor. Las devoluciones se harán dentro del periodo de garantía, en estos casos el Proveedor se obliga a reponer el 100% del volumen devuelto, o bien si durante el periodo de garantía los bienes sufrieran cambios físicos ocasionados por causas imputables al Proveedor, deberán ser devueltos y canjeados en su totalidad, en un término no mayor a **10 días naturales** a partir de la fecha en que el Proveedor reciba la notificación de los productos que se encuentran con deficiencias; en caso de no cumplir con lo establecido, se hará acreedor a sanciones.

25.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES

Las sanciones que la contratante aplicará serán las estipuladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

25.1.- Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

25.2.- Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

25.3.- Cuando el licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los **5 (cinco) días hábiles** posteriores a la firma del contrato.

25.4.- Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en la entrega de los bienes, o no suministrarlos en los plazos y

especificaciones establecidos en las bases o con características inferiores a las pactadas

25.5.- Las penas convencionales se aplicarán por causas imputadas al licitante, cuando existan retrasos en la entrega de los bienes, o en las subsecuentes entregas conforme a:

Las penas convencionales se aplicarán por causas imputadas al licitante adjudicado, cuando existan retrasos en la entrega de los bienes conforme a:

0.5 % por cada día de retraso que transcurra sobre el importe de los bienes no entregados en el plazo señalado para su cumplimiento, contados a partir del vencimiento del plazo establecido para su entrega a entera satisfacción de la contratante.

0.6% por la entrega de bienes diferentes a lo solicitado en la descripción de las partidas, ya sea por características, contenido, calidad, etc.

0.5 % por la entrega de bienes, que se encuentren en malas condiciones ya sea por su contenido maltrato rotos, despostillados, sucios, usados etc. a lo solicitado en la descripción de las partidas.

Aplicación de las sanciones estipuladas en la ley.

Las penas convencionales no podrán exceder el monto de la garantía otorgada.

26.- PAGO

26.1.- El proveedor deberá ingresar sus facturas con la Contratante requisitada sin errores o deficiencias los requisitos legales y administrativos vigentes, ya que será la responsabilidad del proveedor, los inconvenientes que para su cobro representen. Las facturas deberán ser expedidas de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE	GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
R.F.C.	GEP 850101 1S6
DIRECCIÓN	11 ORIENTE, NÚMERO 2224, COLONIA AZCARATE, CÓDIGO POSTAL 72501, PUEBLA, PUE.

26.2.- La contratante no cubrirá facturas de bienes que no estén entregados en su totalidad, además no liberará el pago de las facturas correspondientes si éstas no cuentan con toda la documentación que ampare la total entrega de los bienes.

26.3.- El pago se realizará en parcialidades, de conformidad con el avance de la entrega de bienes por región y a entera satisfacción de la contratante, dando cumplimiento a las especificaciones técnicas y condiciones que se establezcan en el contrato; se realizará dentro de los veinte días hábiles posteriores a la fecha de recepción de la factura, que deberá estar debidamente requisitada por el licitante y validada por la Subsecretaría de Desarrollo Rural de la Secretaría de Desarrollo Rural del Gobierno del Estado, en su calidad de Unidad Administrativa responsable de la verificación del cumplimiento de las obligaciones derivadas del mismo contrato, quien a su vez solicitará el pago correspondiente a la Dirección Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Rural del Gobierno del Estado.

26.3.1.- El licitante adjudicado, deberá ingresar sus facturas con la contratante, cubriendo sin errores o deficiencias en los requisitos legales y administrativos vigentes, ya que será responsabilidad del licitante adjudicado los inconvenientes que para su cobro se presenten.

26.3.1.2.- Los licitantes que oferten los bienes correspondientes a este procedimiento deberán de gravarlo a tasa 16% en sus propuestas, de conformidad con la Ley del Impuesto al Valor Agregado (aplica para todas las partidas).

26.3.2.- El licitante adjudicado, deberá entregar a la Subsecretaría de Desarrollo Rural de la Secretaría de Desarrollo Rural del Gobierno del Estado, junto con la factura, el formato debidamente requisitado de Acta Entrega-Recepción (que será proporcionado por la contratante en la formalización de contrato y que no podrá ser alterado por el licitante adjudicado), así como un reporte fotográfico en formato libre, impreso y/o digital (CD o USB) que evidencie la entrega de bienes a las beneficiarios, así como la evidencia fotográfica de la identificación oficial o copia simple legible de la

identificación oficial con fotografía. La contratante no cubrirá las facturas de bienes que no estén entregados en su totalidad, además, no liberará el pago de las facturas si no se cuenta con toda la documentación que ampare la total entrega de los bienes.

26.4.- No se otorgarán anticipos al licitante adjudicado en esta licitación.

26.5.- Se hace del conocimiento del Licitante que la(s) Contratante(s) será(n) la(s) responsable(s) de llevar a cabo la retención a que se refiere el Artículo 34 fracción VI la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2021, correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA, el cual se deberá considerar en la presentación de su factura.

26.6.- Solo será cubierto por la Contratante el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

27.- ASPECTOS VARIOS.

27.1.- Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles, etc.).

27.2.- Una vez iniciado el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, no podrá ingresar licitante alguno o introducir al recinto documento alguno.

27.3.- Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la convocante con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley, por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será

señalado en los eventos de junta de aclaraciones o de aperturas. Lo anterior sin que bajo ninguna circunstancia tenga la convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

28.- INCONFORMIDADES.

28.1.- Las inconformidades que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en el Artículo 143 de la Ley Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y demás disposiciones aplicables.

A T E N T A M E N T E
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE
ZARAGOZA A 17 DE MAYO DE 2021

JESÚS GUERRERO DUARTE
DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE BIENES Y
SERVICIOS

CEDZ/SKRS/MLV

ANEXO A

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-074-137/2021 OTORGAR APOYOS A LAS MUJERES QUE VIVEN EN LAS ZONAS RURALES DE LOS 217 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA QUE SE DEDIQUEN O PRETENDAN DEDICARSE A ACTIVIDADES DE TRANSFORMACION Y/O AGREGACION DE VALOR DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, APÍCOLAS O ACUÍCOLAS PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

A) PERSONA FÍSICA

- Que no me encuentre en ninguno de los supuestos del artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-074-137/2021**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de la empresa), o

B) PERSONA MORAL

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-074-137/2021**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de la empresa).

**ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**

CARÁTULA DEL ANEXO B

RESUMEN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

FECHA: _____

NOMBRE DEL LICITANTE	
DIRIGIDA A:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	GESAL-074-137/2021
ADQUISICIÓN DE:	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-074-137/2021 OTORGAR APOYOS A LAS MUJERES QUE VIVEN EN LAS ZONAS RURALES DE LOS 217 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA QUE SE DEDIQUEN O PRETENDAN DEDICARSE A ACTIVIDADES DE TRANSFORMACION Y/O AGREGACION DE VALOR DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, APÍCOLAS O ACUÍCOLAS PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL

Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de Medida	Descripcion
1	22	54	Paquete	ELABORACIÓN DE VINOS Y LICORES DE FRUTAS.
2	20	50	Paquete	PROCESADO DE ALIMENTOS: MOLE, SALSAS, ETCÉTERA.
3	16	38	Paquete	ELABORACIÓN Y EMPAQUE DE PRODUCTOS DERIVADOS DE AMARANTO, CACAHUATE, MACADAMIA, CALABAZA, SEMILLAS, ETCÉTERA.
4	7	17	Paquete	ELABORACIÓN DE BOTANAS: CACAHUATE TOSTADO, CONFITADOS, ETCÉTERA.
5	22	53	Paquete	ELABORACIÓN DE CONSERVAS: MERMELADAS, ALMÍBAR, VINAGRE, ETCÉTERA
6	11	27	Paquete	PROCESADO DE CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO.
7	18	44	Paquete	PROCESADO DE FRUTAS Y VERDURAS, EXTRACCIÓN DE JUGOS, DESHIDRATACIÓN, CRISTALIZACIÓN, EMPAQUE AL VACIO, ETCÉTERA.
8	21	51	Paquete	COSMÉTICA: CREMAS, SHAMPOO, JABONES, UNGÜENTOS Y MEDICINAS, ETCÉTERA.
9	20	48	Paquete	PROCESADO DE CÁRNICOS: EMBUTIDOS, JAMONES, ETCÉTERA.
10	13	32	Paquete	PROCESADO DE LÁCTEOS: QUESOS, YOGURT, REQUESÓN, ETCÉTERA.
11	7	17	Paquete	PROCESADO DE HIERBAS AROMÁTICAS, ACEITES, EXTRACTOS, TÉ, ETCÉTERA.

12	9	21	Paquete	EXTRACCIÓN DE JUGOS DE FRUTA Y SÁBILA.
13	6	14	Paquete	ENVASADO DE MEZCAL.
14	7	16	Paquete	ENVASADO DE MIEL DE ABEJA, MIEL DE MAGUEY.
15	7	16	Paquete	PROCESADO DE FILETEADO: TRUCHA, TILAPIA, BAGRE, CARPA Y SIMILARES.
16	44	110	Paquete	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL MAÍZ, HARINA, TORTILLAS, TOSTADAS, TOTOPOS, ETCÉTERA.

NOTA: EN EL PRESENTE FORMATO SOLO DEBERÁN INCLUIRSE LAS PARTIDAS QUE COTICE EL LICITANTE.

A T E N T A M E N T E

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESAA

ANEXO B

PROPUESTA TÉCNICA

**EL PRESENTE ANEXO SERA ENTREGADO VIA CORREO ELECTRONICO A LOS LICITANTES EN LA ETAPA
DE VENTA DE BASES**

ANEXO B1

CURRÍCULUM VITAE DEL LICITANTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-074-137/2021 OTORGAR APOYOS A LAS MUJERES QUE VIVEN EN LAS ZONAS RURALES DE LOS 217 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA QUE SE DEDIQUEN O PRETENDAN DEDICARSE A ACTIVIDADES DE TRANSFORMACION Y/O AGREGACION DE VALOR DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, APÍCOLAS O ACUÍCOLAS PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

INDICACIONES: Todos los campos del presente ANEXO se deberán llenar sin excepción alguna. En caso de que no exista la información de alguno de los campos se deberá asentar "NO APLICA".

Se podrán utilizar los espacios que requiera en cada uno de los campos del presente ANEXO.

(Nombre completo) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, a nombre y representación de: (persona jurídica); y que la documentación que se entrega con la propuesta es verídica, legítima y fidedigna.

1. INFORMACIÓN GENERAL		
NOMBRE DEL LICITANTE		
RFC CON HOMOCALVE		
DOMICILIO FISCAL	CALLE:	NÚMERO:
	COLONIA:	C.P.
	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONOS		
CORREO ELECTRÓNICO		
NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL		
2. PRINCIPALES SERVICIOS O PRODUCTOS QUE MANEJE, INDICANDO SUS PRINCIPALES MARCAS, (ÉSTOS DEBEN SER PRODUCTOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN).		
3. INDICAR LA EXPERIENCIA QUE SE TIENE EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO (ESTÁ DEBE SER MINIMA DE UN AÑO DE ANTIGÜEDAD).		
4. RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES (MÍNIMO 3) DEBERÁN SER DEL MISMO GIRO O SIMILAR AL SOLICITADO EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN).		
1	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	

Secretaría de Administración

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
 GESAL-074-137/2021 OTORGAR APOYOS A LAS MUJERES QUE VIVEN EN LAS ZONAS RURALES DE LOS 217 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA QUE SE DEDIQUEN O PRETENDAN DEDICARSE A ACTIVIDADES DE TRANSFORMACION Y/O AGREGACION DE VALOR DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, APÍCOLAS O ACUÍCOLAS PARA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL.

2	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	
3	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
 LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
 SELLO**

ANEXO C

**EL PRESENTE ANEXO SERA ENTREGADO VIA CORREO ELECTRONICO A
LOS LICITANTES EN LA ETAPA DE VENTA DE BASES**

ANEXO D

**GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA
(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)**

Ante o a favor del: **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN Y FINANZAS**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, la seriedad de la propuesta presentada en la licitación pública nacional: **GESAL-074-137/2021 OTORGAR APOYOS A LAS MUJERES QUE VIVEN EN LAS ZONAS RURALES DE LOS 217 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA QUE SE DEDIQUEN O PRETENDAN DEDICARSE A ACTIVIDADES DE TRANSFORMACION Y/O AGREGACION DE VALOR DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, APÍCOLAS O ACUÍCOLAS PARA LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por el **10 % del monto total de su propuesta a cantidades máximas** sin incluir IVA \$ (número) (letra _____ M.N.).

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días naturales contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (_____ letra _____ M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica a cantidades máximas** sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

ANEXO E

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor del: **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN Y FINANZAS**

(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato **(CONTRATO DEPENDENCIA)** relativo a **OTORGAR APOYOS A LAS MUJERES QUE VIVEN EN LAS ZONAS RURALES DE LOS 217 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA QUE SE DEDIQUEN O PRETENDAN DEDICARSE A ACTIVIDADES DE TRANSFORMACION Y/O AGREGACION DE VALOR DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, APÍCOLAS O ACUÍCOLAS PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL.**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. **GESAL-074-137/2021**, por **el monto total adjudicado a cantidades máximas con IVA de \$ (número) (letra _____ M.N.)**

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Asimismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes o servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra _____ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato a **cantidades máximas con IVA**. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

ANEXO F

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-074-137/2021 OTORGAR APOYOS A LAS MUJERES QUE VIVEN EN LAS ZONAS RURALES DE LOS 217 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA QUE SE DEDIQUEN O PRETENDAN DEDICARSE A ACTIVIDADES DE TRANSFORMACION Y/O AGREGACION DE VALOR DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, APÍCOLAS O ACUÍCOLAS PARA LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL.

NOMBRE DEL LICITANTE		
1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

LUGAR Y FECHA
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Secretaría de Administración

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA
PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-074-137/2021 OTORGAR APOYOS A LAS MUJERES QUE VIVEN EN LAS ZONAS
RURALES DE LOS 217 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA QUE SE DEDIQUEN O
PRETENDAN DEDICARSE A ACTIVIDADES DE TRANSFORMACION Y/O AGREGACION DE
VALOR DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, APÍCOLAS O ACUÍCOLAS PARA SECRETARÍA
DE DESARROLLO RURAL.

INSTRUCCIONES DE LLENADO:

REFERENCIA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

APARTADO DE PREGUNTA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN **FORMATO WORD**.

ANEXO G

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-074-137/2021 OTORGAR APOYOS A LAS MUJERES QUE VIVEN EN LAS ZONAS RURALES DE LOS 217 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA QUE SE DEDIQUEN O PRETENDAN DEDICARSE A ACTIVIDADES DE TRANSFORMACION Y/O AGREGACION DE VALOR DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, APÍCOLAS O ACUÍCOLAS PARA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL.

Fecha: _____

Por medio de la presente declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados a continuación son los correspondientes a mi representada

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	
CURP (EN CASO DE SER PERSONA FISICA)	
NACIONALIDAD	
DOMICILIO FISCAL	(CALLE_____, NÚMERO_____, COLONIA_____, DELEGACIÓN O MUNICIPIO_____, C.P. _____, ENTIDAD FEDERATIVA_____)
TELÉFONOS	
CORREO ELECTRÓNICO	
NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL QUE FIRMA LA PROPUESTA TÉCNICA/ ECONÓMICA:	

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN SOLICITA ORDEN DE COBRO

ANEXO H

**FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE
ENTREGA DE BIENES**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE
BIENES Y SERVICIOS**

Se hace del conocimiento de los licitantes adjudicados, que es necesario comunicar a la DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS, la entrega de bienes con una anticipación de al menos 24 horas, al siguiente correo electrónico **miguel.lambarri@puebla.gob.mx** mediante el presente documento denominado "FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES" debiendo asentar lugar, día y hora.

Parte 1 (Expediente DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS)

Procedimiento: GESAL-074-137/2021

DATOS DE LA ENTREGA:

Proveedor: _____

Dependencia/Entidad: _____

Cantidad: _____

Descripción genérica de los bienes:

1.- _____

2.- _____

3.- _____

Fecha: _____

Hora: _____

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**

ANEXO 1

Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de Medida	Descripción
1	22	54	Paquete	<p>ELABORACIÓN DE VINOS Y LICORES DE FRUTAS. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>A) TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE ACERO INOXIDABLE 100 L con las siguientes características: Fabricado en acero inoxidable, 304 grado alimenticio calibre 16 de 100 L, soldado y pulido en una sola pieza, acabado espejo, dimensiones generales 50 cm de diámetro, 50 cm de altura, base fabricada en tubular de cuatro patas soldadas al tanque, dimensiones 70 cm de altura, 51 cm de ancho, 51 cm de largo, válvula ½ pulgadas NPT (National Pipe Thread, Rosca Nacional de Caños) de esfera roscable de cuerpo de latón con 57% de cobre maneral tipo palanca recubierto de PVC, presión máxima 600 PSI (Libra por Pulgada Cuadrada), deberá incluir tapa hermética de acero inoxidable dimensión 50 cm de diámetro con una agarradera.</p> <p>B) FERMENTADOR DE ACERO INOXIDABLE DE 7 GALONES (26.5 L) con las siguientes características: Fabricado en acero inoxidable 304 calibre 16, soldado y pulido en una sola pieza, acabado espejo, dimensiones generales 52.07 cm de alto, 31.75 cm de diámetro, válvula de descarga fabricada en acero inoxidable tipo mariposa de 2 pulgadas hasta 15 PSI (Libra por Pulgada Cuadrada) de presión, base fabricada en tubular reforzada de cuatro patas con barras soldadas, mangos con soporte de apoyo de silicona moldeada, regatones roscados de plástico redondos planos calibre 16, deberá incluir tapa hermética de acero inoxidable calibre 18 dimensión de 32 cm de diámetro.</p> <p>C) TANQUE DE ACERO INOXIDABLE CON AGITACIÓN MANUAL HASTA 100 L con las siguientes características: Fabricado en acero inoxidable 304 grado alimenticio calibre 16, soldado y pulido en una sola pieza, acabado espejo, tanque de 100 L nominales, dimensiones generales 50 cm de diámetro, 50 cm de altura, agarraderas soldadas, válvula ½ pulgadas NPT</p>

(National Pipe Thread, Rosca Nacional de Caños) de esfera roscable de cuerpo de latón con 57% de cobre maneral tipo palanca recubierto de PVC (Policloruro de vinilo), presión máxima 600 PSI (Libra por Pulgada Cuadrada), deberá incluir tapa hermética de acero inoxidable dimensión de 50 cm de diámetro, termómetro de acero inoxidable calibre 18 rango de temperatura 0-150°C con NPT (National Pipe Thread, Rosca Nacional de Caños), agarraderas de acero inoxidable soldadas, agitación manual de 4 alabes inclinados y chumacera para facilitar el giro.

D) MOLINO DE MARTILLOS DE ACERO INOXIDABLE MANUAL con las siguientes características:

Estructura y tornillería de la trituradora fabricada en acero inoxidable 304 grado alimenticio calibre 16, equipada con 8 cuchillas trituradoras, base de PTR (Perfil Tubular Rectangular) calibre 16 dimensiones generales 33 cm de ancho y 33 cm de largo, sistema de engranes para accionarla de acero al carbón calibre 16, tolva capacidad de 7 litros, dimensiones ancho tolva 30.5 cm, largo de la tolva 33.7 cm, largo de la base 57 cm, ancho de la base 51 cm y alto 26 cm, deberá incluir palanca de acero al carbón calibre 16 y mango de madera, código de color pantone 7421 (c55 m97 y70 k31).

E) DOSIFICADORA DE LÍQUIDOS DIGITAL 1 CABEZAL HASTA 3.2 L con las siguientes características:

Display y monitor digital, voltaje 110-240 V, potencia 30 W (Watts), tasa de flujo de 3 L/min, distancia máxima de absorción 2 m, dimensiones generales 180 x 125 x 90 mm, peso aproximado 2.3 kg, rango del volumen 2-3500 ml, diámetro de llenado 8 mm, diámetro interior del tubo 7 mm, espesor del tubo blando 1.5 mm, presión máxima 0.24 MP (Mega Pascales), alimentación 12V 5A (Amper), manguera de silicona 1.2 m, deberá incluir llave hexagonal interior de acuerdo a los requerimientos de la máquina, 1 abrazadera de tubos, filtros y cable de corriente.

Tolerancias generales: +/- 5%.

Imágenes de referencia en Anexo 3

Los equipos deberán entregarse debidamente empaquetados y

				<p>empleados con plástico transparente y/o cartón, así como material para evitar rayaduras, golpes o abolladuras.</p>
2	20	50	Paquete	<p>PROCESADO DE ALIMENTOS: MOLE, SALSAS, ETCÉTERA. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>A) MOLINO PARA NIXTAMAL DE 2 HP (Caballos de Fuerza) con las siguientes características: Tina y batea en lámina galvanizado calibre 28, estructura de fierro fundido y estructural, motor monofásico 2 HP (Caballos de Fuerza) (110 V), 2 piedras para moler 5 pulgadas, capacidad de producción aproximada de 50 kg por hora, dimensiones generales alto: 1.10 m largo: 0.94 m ancho: 0.45 m. Deberá incluir tubo para agua de PVC (Policloruro de vinilo) 32 mm y una llave de bronce para la dosificación del agua, código de color pantone 7421 (c55 m97 y70 k31).</p> <p>B) LLENADORA DE LÍQUIDOS VISCOSOS con las siguientes características: Llenadora manual neumático de hasta 50 ml, fabricada en acero inoxidable 304 grado alimenticio calibre 16, rango de llenado de 5-65 gr, capacidad de la tolva de 10 kg, tamaño aproximado 270 x 270 x 700 mm, peso aproximado 18 kg, deberá incluir boquilla con diámetro interior 6 mm.</p> <p>C) OLLA INDUSTRIAL DE ACERO INOXIDABLE 100 L con las siguientes características: Fabricada en acero inoxidable T-304 grado alimenticio calibre 18, soldado y pulido en una sola pieza, acabado espejo, dimensiones generales 0.50 x 0.50 m, deberá incluir tapa de acero inoxidable calibre 18, de 0.50 m de diámetro y agarraderas de acero inoxidable soldadas.</p> <p>Y DEBERÁ INCLUIR LOS SIGUIENTES ACCESORIOS:</p> <p>I. MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE con las siguientes características: Fabricada en acero inoxidable 430 calibre 18, soldado y pulido, acabado espejo, dimensiones generales largo 1.40 x ancho 0.70 x alto 0.90 m, con entrepaño en acero inoxidable grado alimenticio calibre 18, dimensiones largo 1.35 x ancho 0.65 x alto 0.30 m.</p>

			<p>II. PALA DE ACERO INOXIDABLE con las siguientes características: Fabricada en acero inoxidable grado alimenticio calibre 16, soldada y pulida, acabado espejo, 1.53 m de largo, dimensiones de la cuchara 25 cm de ancho, 40 cm de largo.</p> <p>III. BASCULA COMERCIAL CAPACIDAD 20 KG con las siguientes características: Fabricada en acero inoxidable 304 grado alimenticio, capacidad de 20 kg, división mínima 5 g, pesado mínimo 20 g, doble display digital con backlight blanco, de al menos 100 memorias programables, voltaje de entrada al adaptador 100 VCA (Voltaje de Corriente Alterna) 50/60 KZ, salida adaptador de corriente 6V /500 mA (Mili Amperes), deberá incluir adaptador de corriente, tara máxima 9.995 kg, dimensiones generales 29 x 31 x 12 cm, dimensiones del plato 30.5 x 22.5 cm, temperatura de operación -10 a 40°C, temperatura de almacenaje -20 a 50 °C, peso neto 4.6 kg.</p> <p>Inciso III deberá cumplir con la NOM-010-SCFI-1994, Instrumentos de Medición-Instrumentos para Pesar de Funcionamiento No Automático Requisitos Técnicos y Metrológicos, Métodos de Prueba y de Verificación.</p> <p>Tolerancias generales: +/- 5%. Imágenes de referencia en Anexo 3</p> <p>Los equipos deberán entregarse debidamente empaquetados y emplayados con plástico transparente y/o cartón, así como material para evitar rayaduras, golpes o abolladuras.</p>
3	16	38	<p>Paquete</p> <p>ELABORACIÓN Y EMPAQUE DE PRODUCTOS DERIVADOS DE AMARANTO, CACAHUATE, MACADAMIA, CALABAZA, SEMILLAS, ETCÉTERA. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>A) SELLADORA DE IMPULSO DE PEDAL con las siguientes características: Estructura de acero calibre 16 con pintura electrostática, altura ajustable, sella 25 cm de ancho máximo, para bolsa metalizada y celofán, termostato regulador manual, mordaza estriada hasta 25 cm, operación mecánica de pedal, dimensiones generales alto 96 cm, ancho 40 cm, largo 50 cm, peso aproximado 15 kg, voltaje 110 V, con controles iluminados, código de color pantone</p>

7421 (c55 m97 y70 k31).

B) TOSTADOR ROTATORIO DE CACAHUATE DE 10 KG con las siguientes características:

Tostador de placa de acero inoxidable grado alimenticio T-304 calibre 16, dimensiones generales 50 cm de ancho, 95 cm de largo y 75 cm de alto, deberá incluir el equipo completo a gas LP (Licuado de Petróleo) automático, generador quemadores de baja presión alto rendimiento, temperatura de 20-280°C termómetro bimetálico, encendido electrónico, válvula de paso manual para control de flama, piloto a gas LP (Licuado de Petróleo), productor de engranes de baja velocidad, motor de 1/4 HP (Caballos de Fuerza), 110 volts, transmisión de mando, cadena con catarinas, salida vertical de desahogo de gases, estructura angular de acero reforzado calibre 16, mueble de acero para cubiertas, charola de descarga de acero inoxidable T 4304 calibre 16, capacidad hasta 10 kg por tanda, código de color pantone 7421 (c55 m97 y70 k31).

C) CAZO DE ACERO INOXIDABLE 90 CM con las siguientes características:

Fabricado en acero inoxidable 304 grado alimenticio, cuerpo calibre 18, soldado y pulido en una sola pieza, acabado espejo, dimensiones generales diámetro mayor 0.90 m, diámetro menor 0.60 m, altura 0.43 m, agarraderas en acero inoxidable soldadas.

Y DEBERÁ INCLUIR LOS SIGUIENTES ACCESORIOS:

I. MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE con las siguientes características:

Fabricada en acero inoxidable 430 calibre 18, soldado y pulido, acabado espejo, dimensiones generales largo 1.40 x ancho 0.70 x alto 0.90 m, con entrepaño en acero inoxidable grado alimenticio calibre 18, dimensiones largo 1.35 x ancho 0.65 x alto 0.30 m.

II. PALA DE ACERO INOXIDABLE con las siguientes características:

Fabricada en acero inoxidable grado alimenticio calibre 16, soldada y pulida, acabado espejo, 1.53 m de largo, dimensiones de la cuchara 25 cm de ancho, 40 cm de largo.

III. BASCULA COMERCIAL CAPACIDAD 20 KG con las siguientes

			<p>características: Fabricada en acero inoxidable 304 grado alimenticio, capacidad de 20 kg, división mínima 5 g, pesado mínimo 20 g, doble display digital con backlighth blanco, de al menos 100 memorias programables, voltaje de entrada al adaptador 100 VCA (Voltaje de Corriente Alterna) 50/60 KZ, salida adaptador de corriente 6V /500 mA (Mili Amperes), deberá incluir adaptador de corriente, tara máxima 9.995 kg, dimensiones generales 29 x 31 x 12 cm, dimensiones del plato 30.5 x 22.5 cm, temperatura de operación -10 a 40°C, temperatura de almacenaje -20 a 50 °C, peso neto 4.6 kg.</p> <p>Inciso III deberá cumplir con la NOM-010-SCFI-1994, Instrumentos de Medición-Instrumentos para Pesar de Funcionamiento No Automático Requisitos Técnicos y Metrológicos, Métodos de Prueba y de Verificación.</p> <p>Tolerancias generales: +/- 5%. Imágenes de referencia en Anexo 3</p> <p>Los equipos deberán entregarse debidamente empaquetados y emplayados con plástico transparente y/o cartón, así como material para evitar rayaduras, golpes o abolladuras.</p>
4	7	17	<p>Paquete</p> <p>ELABORACIÓN DE BOTANAS: CACAHUATE TOSTADO, CONFITADOS, ETCÉTERA. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>A) OLLA INDUSTRIAL DE ACERO INOXIDABLE 100 L con las siguientes características: Fabricada en acero inoxidable T-304 grado alimenticio calibre 18, soldado y pulido en una sola pieza, acabado espejo, dimensiones generales 0.50 x 0.50 m, deberá incluir tapa de acero inoxidable calibre 18, de 0.50 m de diámetro y agarraderas de acero inoxidable soldadas.</p> <p>B) SELLADORA DE IMPULSO DE PEDAL con las siguientes características: Estructura de acero calibre 16 con pintura electrostática, altura ajustable, sella 25 cm de ancho máximo, para bolsa metalizada y celofán, termostato regulador manual, mordaza estriada hasta 25 cm, operación mecánica de pedal, dimensiones generales alto 96 cm, ancho 40 cm, largo 50 cm, peso aproximado 15 kg,</p>

voltaje 110 V, con controles iluminados, código de color pantone 7421 (c55 m97 y70 k31).

C) CAZO DE ACERO INOXIDABLE 90 CM con las siguientes características:

Fabricado en acero inoxidable 304 grado alimenticio, cuerpo calibre 18, soldado y pulido en una sola pieza, acabado espejo, dimensiones generales diámetro mayor 0.90 m, diámetro menor 0.60 m, altura 0.43 m, agarraderas en acero inoxidable soldadas.

D) SELECCIONADORA / CRIBADORA DE SEMILLAS con las siguientes características:

Tolva de alimentación reforzada de acero al carbón calibre 16, estructura angular de acero al carbón calibre 18 con terminado en pintura epóxica, dimensiones generales 1.10 m largo x 1.45 m de alto x 0.80 m de ancho, transmisión de potencia por medio de poleas ranuradas y bandas trapezoidales, separación por gravedad, con motor eléctrico de 1/4 de HP (Caballos de Fuerza), voltaje 120 volts monofásico, 1 criba de acero inoxidable recambiable, capacidad de producción hasta 20 kg/H, código de color pantone 7421 (c55 m97 y70 k31).

Y DEBERÁ INCLUIR LOS SIGUIENTES ACCESORIOS:

I. MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE con las siguientes características:

Fabricada en acero inoxidable 430 calibre 18, soldado y pulido, acabado espejo, dimensiones generales largo 1.40 x ancho 0.70 x alto 0.90 m, con entrepaño en acero inoxidable grado alimenticio calibre 18, dimensiones largo 1.35 x ancho 0.65 x alto 0.30 m.

II. BASCULA COMERCIAL CAPACIDAD 20 KG con las siguientes características:

Fabricada en acero inoxidable 304 grado alimenticio, capacidad de 20 kg, división mínima 5 g, pesado mínimo 20 g, doble display digital con backlighth blanco, de al menos 100 memorias programables, voltaje de entrada al adaptador 100 VCA (Voltaje de Corriente Alterna) 50/60 KZ, salida adaptador de corriente 6V /500 mA (Mili Amperes), deberá incluir adaptador de corriente, tara máxima 9.995 kg, dimensiones generales 29 x 31 x 12 cm, dimensiones del plato 30.5 x 22.5 cm, temperatura de operación

				<p>-10 a 40°C, temperatura de almacenaje -20 a 50 °C, peso neto 4.6 kg.</p> <p>III. PALA DE ACERO INOXIDABLE con las siguientes características: Fabricada en acero inoxidable grado alimenticio calibre 16, soldada y pulida, acabado espejo, 1.53 m de largo, dimensiones de la cuchara 25 cm de ancho, 40 cm de largo.</p> <p>Inciso II deberá cumplir con la NOM-010-SCFI-1994, Instrumentos de Medición-Instrumentos para Pesar de Funcionamiento No Automático Requisitos Técnicos y Metrológicos, Métodos de Prueba y de Verificación.</p> <p>Tolerancias generales: +/- 5%. Imágenes de referencia en Anexo 3</p> <p>Los equipos deberán entregarse debidamente empaquetados y emplayados con plástico transparente y/o cartón, así como material para evitar rayaduras, golpes o abolladuras.</p>
5	22	53	Paquete	<p>ELABORACIÓN DE CONSERVAS: MERMELADAS, ALMÍBAR, VINAGRE, ETCÉTERA EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>A) LLENADORA DE LÍQUIDOS VISCOSOS con las siguientes características: Llenadora manual neumático de hasta 50 ml, fabricada en acero inoxidable 304 grado alimenticio calibre 16, rango de llenado de 5-65 gr, capacidad de la tolva de 10 kg, tamaño aproximado 270 x 270 x 700 mm, peso aproximado 18 kg, deberá incluir boquilla con diámetro interior 6 mm.</p> <p>B) OLLA INDUSTRIAL DE ACERO INOXIDABLE 100 L con las siguientes características: Fabricada en acero inoxidable T-304 grado alimenticio calibre 18, soldado y pulido en una sola pieza, acabado espejo, dimensiones generales 0.50 x 0.50 m, deberá incluir tapa de acero inoxidable calibre 18, de 0.50 m de diámetro y agarraderas de acero inoxidable soldadas.</p> <p>C) PROCESADOR ALIMENTOS ¾ HP (Caballos de Fuerza) PICA, RALLA, CORTA con las siguientes características:</p>

Fabricado en aluminio anodizado, potencia 3/4 HP (Caballos de Fuerza), entrada de corriente 110 V/ 60 HZ (Hertz), velocidad aproximada 270 RPM (Revoluciones por Minuto), deberá de rebanar, rallar, picar o cortar, entrada doble, diámetro de discos 205 mm, dimensiones generales: alto 54.5 cm, largo 66 cm, ancho 31.5 cm, deberá incluir 5 discos intercambiables; 3 ralladores y 2 cortadores, capacidad de producción aproximada de 60 kg / h.

D) MOLINO DE MARTILLOS DE ACERO INOXIDABLE MANUAL con las siguientes características:

Estructura y tornillería de la trituradora fabricada en acero inoxidable 304 grado alimenticio calibre 16, equipada con 8 cuchillas trituradoras, base de PTR (Perfil Tubular Rectangular) calibre 16 dimensiones generales 33 cm de ancho y 33 cm de largo, sistema de engranes para accionarla de acero al carbón calibre 16, tolva capacidad de 7 litros, dimensiones ancho tolva 30.5 cm, largo de la tolva 33.7 cm, largo de la base 57 cm, ancho de la base 51 cm y alto 26 cm, deberá incluir palanca de acero al carbón calibre 16 y mango de madera, código de color pantone 7421 (c55 m97 y70 k31).

Y DEBERÁ INCLUIR LOS SIGUIENTES ACCESORIOS:

I. MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE con las siguientes características:

Fabricada en acero inoxidable 430 calibre 18, soldado y pulido, acabado espejo, dimensiones generales largo 1.40 x ancho 0.70 x alto 0.90 m, con entrepaño en acero inoxidable grado alimenticio calibre 18, dimensiones largo 1.35 x ancho 0.65 x alto 0.30 m.

II. BASCULA COMERCIAL CAPACIDAD 20 KG con las siguientes características:

Fabricada en acero inoxidable 304 grado alimenticio, capacidad de 20 kg, división mínima 5 g, pesado mínimo 20 g, doble display digital con backlighth blanco, de al menos 100 memorias programables, voltaje de entrada al adaptador 100 VCA (Voltaje de Corriente Alterna) 50/60 KZ, salida adaptador de corriente 6V /500 mA (Mili Amperes), deberá incluir adaptador de corriente, tara máxima 9.995 kg, dimensiones generales 29 x 31 x 12 cm, dimensiones del plato 30.5 x 22.5 cm, temperatura de operación

				<p>-10 a 40°C, temperatura de almacenaje -20 a 50 °C, peso neto 4.6 kg.</p> <p>Inciso II deberá cumplir con la NOM-010-SCFI-1994, Instrumentos de Medición-Instrumentos para Pesar de Funcionamiento No Automático Requisitos Técnicos y Metrológicos, Métodos de Prueba y de Verificación.</p> <p>Tolerancias generales: +/- 5%. Imágenes de referencia en Anexo 3</p> <p>Los equipos deberán entregarse debidamente empaquetados y emplayados con plástico transparente y/o cartón, así como material para evitar rayaduras, golpes o abolladuras.</p>
6	11	27	Paquete	<p>PROCESADO DE CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>A) PAQUETE DE CRIBAS con las siguientes características: Juego de 8 zarandas con marco de madera barnizado transparente, dimensiones generales 0.30 x 0.30 m, las cribas deberán ser de perforación redonda, clasificadas de acuerdo a las siguientes medidas #0 y de 13/64, 14/64, 15/64, 16/64, 17/64, 18/64 y 19/64.</p> <p>B) MOLINO INDUSTRIAL PARA CAFÉ 20-60 KG/H con las siguientes características: Base fabricada en acero al carbón calibre 18, terminado con esmalte alquidalico anticorrosivo, cabezal fabricado en aluminio calibre 16, tolva de entrada y salida fabricadas en acero inoxidable grado alimenticio calibre 16, discos fabricados en fierro colado en color blanco, parrilla reguladora para el molido del grano de fino a grueso, 5 tipos de molienda, interruptor para encender y apagar, producción de aproximadamente 40-80 kg/h, motor eléctrico de 2 HP (Caballos de Fuerza), velocidad 400-500 rpm, peso aproximado 30 kg, dimensiones generales largo 60 cm, ancho 30 cm, alto 70 cm.</p> <p>C) TOSTADORA GAS DE CAFÉ CAPACIDAD 1.3 KG con las siguientes características: Fabricado en acero inoxidable grado alimenticio calibre 18, con moto reductor de ¾ de HP (Caballos de Fuerza), con salida a 60 rpm (Revoluciones por Minuto), medidas del equipo cilindro 39</p>

			<p>cm de diámetro por 90 cm de largo, altura de la estructura del equipo 90 cm por 50 cm de ancho, altura 113 cm, capacidad de 1.3 kg, deberá incluir termómetro de temperatura 210-380 °C, tolva para descarga de material en acero inoxidable grado alimenticio calibre 18, dimensiones generales de la tolva 35 cm de largo x 25 cm de ancho; y 4 quemadores tipo soplete con válvula de paso de laton tipo manivela presión 125 PSI (Libra por Pulgada Cuadrada).</p> <p>D) SELLADORA DE IMPULSO DE PEDAL con las siguientes características: Estructura de acero calibre 16 con pintura electrostática, altura ajustable, sella 25 cm de ancho máximo, para bolsa metalizada y celofán, termostato regulador manual, mordaza estriada hasta 25 cm, operación mecánica de pedal, dimensiones generales alto 96 cm, ancho 40 cm, largo 50 cm, peso aproximado 15 kg, voltaje 110 V, con controles iluminados, código de color pantone 7421 (c55 m97 y 70 k31).</p> <p>Tolerancias generales: +/- 5%. Imágenes de referencia en Anexo 3</p> <p>Los equipos deberán entregarse debidamente empaquetados y emplayados con plástico transparente y/o cartón, así como material para evitar rayaduras, golpes o abolladuras.</p>
7	18	44	<p>Paquete</p> <p>PROCESADO DE FRUTAS Y VERDURAS, EXTRACCIÓN DE JUGOS, DESHIDRATACIÓN, CRISTALIZACIÓN, EMPAQUE AL VACIO, ETCÉTERA. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>A) DESHIDRATADOR DE AIRE CALIENTE con las siguientes características: Fabricado en acero inoxidable grado alimenticio calibre 16, con capacidad de 10 charolas removibles, rango de temperatura de 45-75°C, con programador de tiempo de 12 horas, corriente de 110-120 volts /60 HZ (Hertz), potencia de 1000 watts, peso neto 13 kg, dimensiones externas 51 x 60 x 49 cm, dimensiones internas 43 x 50 x 35 cm, deberá incluir 10 charolas ranuradas de acero inoxidable dimensiones 42 x 49 cm.</p> <p>B) PROCESADOR ALIMENTOS ¾ HP (Caballos de Fuerza) PICA, RALLA, CORTA con las siguientes características:</p>

Fabricado en aluminio anodizado, potencia 3/4 HP (Caballos de Fuerza), entrada de corriente 110 V/ 60 HZ (Hertz), velocidad aproximada 270 RPM (Revoluciones por Minuto), deberá de rebanar, rallar, picar o cortar, entrada doble, diámetro de discos 205 mm, dimensiones generales: alto 54.5 cm, largo 66 cm, ancho 31.5 cm, deberá incluir 5 discos intercambiables; 3 ralladores y 2 cortadores, capacidad de producción aproximada de 60 kg / h.

C) CAZO DE ACERO INOXIDABLE 90 CM con las siguientes características:

Fabricado en acero inoxidable 304 grado alimenticio, cuerpo calibre 18, soldado y pulido en una sola pieza, acabado espejo, dimensiones generales diámetro mayor 0.90 m, diámetro menor 0.60 m, altura 0.43 m, agarraderas en acero inoxidable soldadas.

D) SELLADORA DE IMPULSO DE PEDAL con las siguientes características:

Estructura de acero calibre 16 con pintura electrostática, altura ajustable, sella 25 cm de ancho máximo, para bolsa metalizada y celofán, termostato regulador manual, mordaza estriada hasta 25 cm, operación mecánica de pedal, dimensiones generales alto 96 cm, ancho 40 cm, largo 50 cm, peso aproximado 15 kg, voltaje 110 V, con controles iluminados, código de color pantone 7421 (c55 m97 y70 k31).

E) TERMÓMETRO con las siguientes características:

Termómetro infrarrojo, display digital, dimensiones aproximadas 2 x 2 x 12.5 cm, rango de temperatura -50 a 250°C, precisión +/- 2°C, distancia spot ratio 2:1, tiempo de respuesta y longitud de onda 500 ms (Milisegundos) y (8-14) um (Micrometro), temperatura de funcionamiento 0 a 50°C, intercambiable °C o °F, función de retención de datos, apagado automático, deberá incluir 2 baterías LR44.

F) HIGRÓMETRO con las siguientes características:

Medidor de humedad digital, deberá incluir 2 baterías AAA, profundidad 57/64 pulg, rango de humedad interior 20 a 90%, altura 3-1/16 pulg, deberá incluir soporte vertical, precisión de temperatura (F) +/-2 grados, rango de temperatura de 14-122°F, intercambiable a grados Celsius, ancho 2-25/64 pulg, divisiones de grados 0.1, pantalla LCD (Liquid Crystal Display; Pantalla de

			<p>Cristal Líquido).</p> <p>Y DEBERÁ INCLUIR LOS SIGUIENTES ACCESORIOS:</p> <p>I. MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE con las siguientes características: Fabricada en acero inoxidable 430 calibre 18, soldado y pulido, acabado espejo, dimensiones generales largo 1.40 x ancho 0.70 x alto 0.90 m, con entrepaño en acero inoxidable grado alimenticio calibre 18, dimensiones largo 1.35 x ancho 0.65 x alto 0.30 m.</p> <p>II. BASCULA COMERCIAL CAPACIDAD 20 KG con las siguientes características: Fabricada en acero inoxidable 304 grado alimenticio, capacidad de 20 kg, división mínima 5 g, pesado mínimo 20 g, doble display digital con backlighth blanco, de al menos 100 memorias programables, voltaje de entrada al adaptador 100 VCA (Voltaje de Corriente Alterna) 50/60 KZ, salida adaptador de corriente 6V /500 mA (Mili Amperes), deberá incluir adaptador de corriente, tara máxima 9.995 kg, dimensiones generales 29 x 31 x 12 cm, dimensiones del plato 30.5 x 22.5 cm, temperatura de operación -10 a 40°C, temperatura de almacenaje -20 a 50 °C, peso neto 4.6 kg.</p> <p>Inciso II deberá cumplir con la NOM-010-SCFI-1994, Instrumentos de Medición-Instrumentos para Pesar de Funcionamiento No Automático Requisitos Técnicos y Metrológicos, Métodos de Prueba y de Verificación.</p> <p>Tolerancias generales: +/- 5%. Imágenes de referencia en Anexo 3</p> <p>Los equipos deberán entregarse debidamente empaquetados y emplayados con plástico transparente y/o cartón, así como material para evitar rayaduras, golpes o abolladuras.</p>
8	21	51	<p>Paquete</p> <p>COSMÉTICA: CREMAS, SHAMPOO, JABONES, UNGÜENTOS Y MEDICINAS, ETCÉTERA. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>A) DOSIFICADORA DE LÍQUIDOS DIGITAL 2 CABEZALES HASTA 3.2 L con las siguientes características:</p>

Display y monitor digital, voltaje 110-240 V, potencia 30 W (Watts), tasa de flujo de 3 L/min, distancia máxima de absorción 2 m, dimensiones generales 180 x 125 x 90 mm, peso aproximado 2.3 kg, rango del volumen 2-3500 ml, diámetro de llenado 8 mm, diámetro interior del tubo 7 mm, espesor del tubo blando 1.5 mm, presión máxima 0.24 MP (Mega Pascales), alimentación 12V 5A (Amper), manguera de silicona 1.2 m, deberá incluir llave hexagonal interior de acuerdo a los requerimientos de la máquina, 2 abrazaderas de tubos, filtros y cable de corriente.

B) OLLA DE ACERO INOXIDABLE 36 L con las siguientes características:

Fabricada en acero inoxidable T-304 grado alimenticio calibre 18, soldada y pulida en una sola pieza, acabado espejo, con tapa incluida en acero inoxidable calibre 18, de diámetro 0.35 m, dimensiones generales 0.40 x 0.35 m, con agarraderas soldadas de acero inoxidable.

C) MOLINO DE RODILLOS DE ACERO INOXIDABLE con las siguientes características:

Fabricado en acero inoxidable 304 grado alimenticio, calibre 18 para la estructura y tornillería, soldado y pulido, acabado sanitario, tolva en acero inoxidable 304 grado alimenticio con capacidad de 6L de espesor de 1 mm. Dos rodillos dentados de 5 pulgadas con distancia ajustables de hasta 0.635-2.54 mm. Bases de PTR (Perfil Tubular Rectangular) Calibre 16, mecanismo de acción manual por manija vertical fabricada en el mismo material, dimensiones de base largo 33 cm, ancho 33 cm, dimensiones de la tolva ancho máximo 19 cm, ancho mínimo 15 cm, alto 24 cm, dimensiones generales alto 26 cm, largo 33 cm, ancho 20 cm, peso aproximado 2.8 kg. Pantone 7421 (C55 M97 Y70 K31).

Y DEBERÁ INCLUIR LOS SIGUIENTES ACCESORIOS:

I. PALA DE ACERO INOXIDABLE con las siguientes características:
Fabricada en acero inoxidable grado alimenticio calibre 16, soldada y pulida, acabado espejo, 1.53 m de largo, dimensiones de la cuchara 25 cm de ancho, 40 cm de largo.

II. MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE con las siguientes

características:

Fabricada en acero inoxidable 430 calibre 18, soldado y pulido, acabado espejo, dimensiones generales largo 1.40 x ancho 0.70 x alto 0.90 m, con entrepaño en acero inoxidable grado alimenticio calibre 18, dimensiones largo 1.35 x ancho 0.65 x alto 0.30 m.

III. BASCULA COMERCIAL CAPACIDAD 20 KG con las siguientes características:

Fabricada en acero inoxidable 304 grado alimenticio, capacidad de 20 kg, división mínima 5 g, pesado mínimo 20 g, doble display digital con backlight blanco, de al menos 100 memorias programables, voltaje de entrada al adaptador 100 VCA (Voltaje de Corriente Alterna) 50/60 KZ, salida adaptador de corriente 6V /500 mA (Mili Amperes), deberá incluir adaptador de corriente, tara máxima 9.995 kg, dimensiones generales 29 x 31 x 12 cm, dimensiones del plato 30.5 x 22.5 cm, temperatura de operación -10 a 40°C, temperatura de almacenaje -20 a 50 °C, peso neto 4.6 kg.

IV. 5 PIEZAS DE VASOS DE PRECIPITADO 500 ML con las siguientes características:

De uso rudo, forma baja, intervalo de graduación de 50 a 450 ml, división de 50 ml, graduación y áreas para identificación en color blanco, medidas generales: 75 mm de diámetro x 136 mm de altura, fabricado en vidrio de borosilicato transparente, clase A.

V. 10 PIEZAS DE AGITADORES DE VIDRIO con las siguientes características:

Varilla de vidrio de borosilicato, diámetro 5 mm, longitud 200 mm.

VI. 5 PIEZAS DE VIDRIO DE RELOJ con las siguientes características:

Fabricado en vidrio soda, compatible con vasos de precipitado de 600 ml, diámetro de 100 mm, altura de 13.5 mm, borde pulido al fuego.

VII. 10 MOLDES PARA JABONES con las siguientes características:

Fabricados en silicona grado alimenticio aprobado por la FDA (Food and Drug Administration), con mínimo 6 cavidades, 5 figuras redondas y 5 figuras rectangulares, dimensiones externas

			<p>26 x 17 x 4 cm.</p> <p>Inciso III deberá cumplir con la NOM-010-SCFI-1994, Instrumentos de Medición-Instrumentos para Pesar de Funcionamiento No Automático Requisitos Técnicos y Metrológicos, Métodos de Prueba y de Verificación.</p> <p>Tolerancias generales: +/- 5%. Imágenes de referencia en Anexo 3</p> <p>Los equipos deberán entregarse debidamente empaquetados y emplayados con plástico transparente y/o cartón, así como material para evitar rayaduras, golpes o abolladuras.</p>
9	20	48	<p>Paquete</p> <p>PROCESADO DE CÁRNICOS: EMBUTIDOS, JAMONES, ETCÉTERA. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>A) MOLINO PARA CARNE DE 1 HP (Caballos de Fuerza) con las siguientes características: Charola y gabinete fabricadas en acero inoxidable 304 grado alimenticio calibre 16, cabezal fabricado en acero niquelado calibre 18, entrada de corriente 110 VCA (Voltaje de Corriente Alterna) 50/60 HZ (Hertz), potencia 850 W (Watts), tamaño de disco y navaja de 12 pulgadas, dimensiones generales altura 39 cm, largo 37 cm, ancho 22 cm, charola 32 x 21 cm.</p> <p>B) EMBUTIDOR VERTICAL 10 L con las siguientes características: Fabricado en acero inoxidable 304 grado alimenticio calibre 16, soldado y pulido en una sola pieza, acabado sanitario, con cilindro desmontable, con capacidad de 10 litros, equipada con 4 embudos de acero inoxidable de 16, 22, 32 y 38 mm de diámetro, 180 mm de largo, con sistema de acción manual de cran para empujar el embudo, deberá incluir manija en el mismo material, peso bruto 25 kg, medidas generales 36.5 x 32.5 x 68 cm.</p> <p>C) MAQUINA EMPACADORA AL VACÍO con las siguientes características: Gabinete fabricado en acero inoxidable calibre 16, fuente de alimentación 110V / 60 HZ (Hertz), potencia de motor 120 W (Watts) potencia de sellado 700 W (Watts), capacidad de bomba 5.5 L/s, longitud de barra selladora 26 cm, pantalla LCD (Liquid Crystal Display; Pantalla de Cristal Líquido), manómetro análogo,</p>

controladores de presión y temperatura de sellado, velocidad de embalaje 1-4 piezas / min, dimensiones generales 41 x 31 x 29 cm, dimensiones cámara de vacío 38 x 28 x 12 cm, peso aproximado 19 kg.

Y DEBERÁ INCLUIR LOS SIGUIENTES ACCESORIOS:

I. CONGELADOR HORIZONTAL DE 7 PIES con las siguientes características:

Dimensiones generales largo 84.5 cm, alto 91.9 cm, ancho 74.4 cm, 1 puerta, refrigerante r606, evaporador estático, rango de temperatura de congelación 0 a -23 °C, rango de temperatura de refrigeración de 0 a 2°C, sistema eléctrico voltaje de 115 V, frecuencia 60 HZ, luz integrada, capacidad 7 pies cúbicos, color blanco.

II. MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE con las siguientes características:

Fabricada en acero inoxidable 430 calibre 18, soldado y pulido, acabado espejo, dimensiones generales largo 1.40 x ancho 0.70 x alto 0.90 m, con entrepaño en acero inoxidable grado alimenticio calibre 18, dimensiones largo 1.35 x ancho 0.65 x alto 0.30 m.

III. BASCULA COMERCIAL CAPACIDAD 20 KG con las siguientes características:

Fabricada en acero inoxidable 304 grado alimenticio, capacidad de 20 kg, división mínima 5 g, pesado mínimo 20 g, doble display digital con backlighth blanco, de al menos 100 memorias programables, voltaje de entrada al adaptador 100 VCA (Voltaje de Corriente Alterna) 50/60 KZ, salida adaptador de corriente 6V /500 mA (Mili Amperes), deberá incluir adaptador de corriente, tara máxima 9.995 kg, dimensiones generales 29 x 31 x 12 cm, dimensiones del plato 30.5 x 22.5 cm, temperatura de operación -10 a 40°C, temperatura de almacenaje -20 a 50 °C, peso neto 4.6 kg.

IV. KIT DE CUCHILLOS PARA CARNE con las siguientes características:

1 cuchillo filetero de 10 pulgadas (dimensiones 450 x 85 x 21 mm), 1 hacha de 6 pulgadas (dimensiones 910 x 210 x 2910 mm), 1 cuchillo trocear de 8 pulgadas (dimensiones 338 x 22 x

				<p>48 mm), fabricados en acero inoxidable, con mango de polipropileno color indistinto, 1 chaira 12 pulgadas (dimensiones 483 x 640 x 380 mm), fabricado en cerámica con mango de polipropileno color indistinto.</p> <p>Inciso III deberá cumplir con la NOM-010-SCFI-1994, Instrumentos de Medición-Instrumentos para Pesar de Funcionamiento No Automático Requisitos Técnicos y Metrológicos, Métodos de Prueba y de Verificación.</p> <p>Inciso I deberá cumplir con la NOM-015-ENER-2018, Eficiencia Energética de Refrigeradores y Congeladores Electrodomésticos. Límites, Métodos de Prueba y Etiquetado.</p> <p>Tolerancias generales: +/- 5%. Imágenes de referencia en Anexo 3</p> <p>Los equipos deberán entregarse debidamente empaquetados y emplayados con plástico transparente y/o cartón, así como material para evitar rayaduras, golpes o abolladuras.</p>
10	13	32	Paquete	<p>PROCESADO DE LÁCTEOS: QUESOS, YOGURT, REQUESÓN, ETCÉTERA. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>A) TINA DE ACERO INOXIDABLE DOBLE FONDO CAP. 100 L (VAPOR O AGUA) (PASTEURIZACIÓN, CUAJADO, CORTADO, DESUERADO, SALADO) con las siguientes características: Fabricada en acero inoxidable tipo 304 grado alimenticio calibre 16, soldada y pulida, acabado sanitario, capacidad de 100 L, entrada y salida de agua o vapor, llave de drenado fabricada en bronce, salida clamp (Ferrulada) 1 pulgada, tipo palanca recubierta de PVC, dimensiones del doble fondo 0.46 *0.60*0.40*0.90 m, dimensiones generales Largo interior 0.60, largo exterior 0.66, ancho interior 0.40, ancho exterior 0.46, alto 0.90.</p> <p>B) DESCREMADORA TOLVA DE ACERO INOXIDABLE, CAPACIDAD 100 L con las siguientes características: Fabricación de cuerpo de aleación de aluminio, cámara de centrifugación de 12 platos en acero inoxidable 304 grado alimenticio calibre 16, capacidad de 100 L/h a 40°C, motor eléctrico en 110 volts, deposito con capacidad de 2 a 12 litros,</p>

peso 6 kg.

C) PRENSA PARA QUESO con las siguientes características:

Fabricada en cold rolled (Varilla de acero) esmaltado con cubierta calibre 18, soldado y pulido, acabado sanitario, charola para suero fabricada en acero inoxidable 304 grado alimenticio calibre 16, capacidad de 70-100 kg, dimensiones generales 50 x 60 x 180 cm.

D) LIRAS HORIZONTAL VERTICAL DE ACERO INOXIDABLE con las siguientes características:

2 piezas de liras de acero inoxidable 304 grado alimenticio, soldado y pulido, acabado sanitario; una vertical y otra horizontal, dimensiones generales 35 x 45 cm, peso 5 kg.

Y DEBERÁ INCLUIR LOS SIGUIENTES ACCESORIOS:

I. 5 MOLDES PARA QUESO DE ACERO INOXIDABLE 2 KG con las siguientes características:

Redondo con prensa, fabricado en acero inoxidable 304 grado alimenticio, soldado y pulido, acabado sanitario, dimensiones generales: 16 cm de diámetro x 12 cm de alto, capacidad 2 kg, deberá incluir tapa con agarradera fabricada en acero inoxidable 304 grado alimenticio calibre 16, soldada y pulida en una sola pieza, acabado sanitario, diámetro 16 cm.

II. TERMÓMETRO DE ACERO INOXIDABLE con las siguientes características:

Fabricado en acero inoxidable 304 grado alimenticio calibre 16, rango de medición de -10 a 110°C, dimensiones generales 3.5 x 3.5 x 19 cm, peso 40 g, deberá incluir 2 pilas LR44.

III. REFRIGERADOR con las siguientes características:

Dimensiones externas alto 96.5 cm, ancho 48.2 cm, profundidad 61.8 cm, dimensiones interiores alto 63.1 cm, ancho 40.4 cm, profundidad 42.2 cm, peso neto 43.7 kg, volumen 86 L, 1 puerta, 3 parrillas, consumo de energía 1.211 KWH/24 H, refrigerante R134a 0.100 kg, compresor 317 HP (Caballos de Fuerza) 1/6 W (Watts), evaporador estático, rango de temperatura 2 a -6°C, amperaje 2.0 A (Amper), luz interna, voltaje 115 V, frecuencia 60 Hz (Hertz), color indistinto.

			<p>IV. 2 PIPETAS GRADUADA 10 ML con las siguientes características: Fabricada en vidrio transparente, clase B, calibrada a 20°C, graduación en color ámbar, sin bulbo de seguridad, 0 abajo, graduación 0.10 ml, capacidad 10.0 ml, margen de error por diferencia de temperatura +/- 0.06 ml.</p> <p>Inciso III deberá cumplir con la NOM-015-ENER-2018, Eficiencia Energética de Refrigeradores y Congeladores Electrodomésticos. Límites, Métodos de Prueba y Etiquetado.</p> <p>Tolerancias generales: +/- 5%. Imágenes de referencia en Anexo 3</p> <p>Los equipos deberán entregarse debidamente empaquetados y emplayados con plástico transparente y/o cartón, así como material para evitar rayaduras, golpes o abolladuras.</p>
11	7	17	<p>Paquete</p> <p>PROCESADO DE HIERBAS AROMÁTICAS, ACEITES, EXTRACTOS, TÉ, ETCÉTERA. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>A) DESTILADOR DE ACERO INOXIDABLE CAP. 70 L con las siguientes características: Capacidad 70 L, fabricado en acero inoxidable 304 grado alimenticio calibre 16, soldado y pulido, acabado espejo, dimensiones generales 45 cm de diámetro x 100 cm de alto, cantidad de entrada 17.5 kg de granos, cantidad de salida 12.5 kg contenido de alcohol 50%, 17.5 kg contenido de alcohol 30%, peso aproximado 15 kg, deberá incluir bomba de agua sumergible eléctrica 12 volts, caudal 600 l/h.</p> <p>B) TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE ACERO INOXIDABLE 100 L con las siguientes características: Fabricado en acero inoxidable, 304 grado alimenticio calibre 16 de 100 L, soldado y pulido en una sola pieza, acabado espejo, dimensiones generales 50 cm de diámetro, 50 cm de altura, base fabricada en tubular de cuatro patas soldadas al tanque, dimensiones 70 cm de altura, 51 cm de ancho, 51 cm de largo, válvula ½ pulgadas NPT (National Pipe Thread, Rosca Nacional de Caños) de esfera roscable de cuerpo de latón con 57% de cobre maneral tipo palanca recubierto de PVC, presión máxima 600 PSI (Libra por Pulgada Cuadrada), deberá incluir tapa hermética de</p>

acero inoxidable dimensión 50 cm de diámetro con una
agarradera.

C) DOSIFICADORA DE LÍQUIDOS 4 CABEZALES con las siguientes
características:

Carcasa fabricada en acero inoxidable 304 grado alimenticio,
potencia 60 W, 4 motores, rango de llenado de 3-3200 ml/ min,
dimensiones generales 40 x 38 x 20 cm, peso 6.5 kg, bomba de
60 W, voltaje 110 V, pantalla digital táctil, sistema anti goteo,
mangueras de silicio con diámetro interior de 5 mm, 4 boquillas,
deberá incluir estructura para sujetar mangueras de acero
inoxidable 304 grado alimenticio, pedal de uso a distancia.

Y DEBERÁ INCLUIR LOS SIGUIENTES ACCESORIOS:

I. MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE con las siguientes
características:

Fabricada en acero inoxidable 430 calibre 18, soldado y pulido,
acabado espejo, dimensiones generales largo 1.40 x ancho 0.70 x
alto 0.90 m, con entropaño en acero inoxidable grado
alimenticio calibre 18, dimensiones largo 1.35 x ancho 0.65 x alto
0.30 m.

II. BASCULA COMERCIAL CAPACIDAD 20 KG con las siguientes
características:

Fabricada en acero inoxidable 304 grado alimenticio, capacidad
de 20 kg, división mínima 5 g, pesado mínimo 20 g, doble display
digital con backligh blanco, de al menos 100 memorias
programables, voltaje de entrada al adaptador 100 VCA (Voltaje
de Corriente Alterna) 50/60 KZ (Kawasaki), salida adaptador de
corriente 6V /500 mA (Mili Amperes), deberá incluir adaptador
de corriente, tara máxima 9.995 kg, dimensiones generales 29 x
31 x 12 cm, dimensiones del plato 30.5 x 22.5 cm, temperatura
de operación -10 a 40°C, temperatura de almacenaje -20 a 50 °C,
peso neto 4.6 kg.

Inciso II deberá cumplir con la NOM-010-SCFI-1994,
Instrumentos de Medición-Instrumentos para Pesar de
Funcionamiento No Automático Requisitos Técnicos y
Metrológicos, Métodos de Prueba y de Verificación.

Tolerancias generales: +/- 5%.

				<p>Imágenes de referencia en Anexo 3</p> <p>Los equipos deberán entregarse debidamente empaquetados y emplayados con plástico transparente y/o cartón, así como material para evitar rayaduras, golpes o abolladuras.</p>
12	9	21	Paquete	<p>EXTRACCIÓN DE JUGOS DE FRUTA Y SÁBILA. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>A) MOLINO DE MARTILLOS DE ACERO INOXIDABLE MANUAL con las siguientes características: Estructura y tornillería de la trituradora fabricada en acero inoxidable 304 grado alimenticio calibre 16, equipada con 8 cuchillas trituradoras, base de PTR (Perfil Tubular Rectangular) calibre 16 dimensiones generales 33 cm de ancho y 33 cm de largo, sistema de engranes para accionarla de acero al carbón calibre 16, tolva capacidad de 7 litros, dimensiones ancho tolva 30.5 cm, largo de la tolva 33.7 cm, largo de la base 57 cm, ancho de la base 51 cm y alto 26 cm, deberá incluir palanca de acero al carbón calibre 16 y mango de madera, pantone 7421 (c55 m97 y70 k31).</p> <p>B) DOSIFICADORA DE LÍQUIDOS DIGITAL 1 CABEZAL HASTA 3.2 L con las siguientes características: Display y monitor digital, voltaje 110-240 V, potencia 30 W (Watts), tasa de flujo de 3 L/min, distancia máxima de absorción 2 m, dimensiones generales 180 x 125 x 90 mm, peso aproximado 2.3 kg, rango del volumen 2-3500 ml, diámetro de llenado 8 mm, diámetro interior del tubo 7 mm, espesor del tubo blando 1.5 mm, presión máxima 0.24 MP (Mega Pascales), alimentación 12V 5A (Amper), manguera de silicona 1.2 m, deberá incluir llave hexagonal interior de acuerdo a los requerimientos de la máquina, 1 abrazadera de tubos, filtros y cable de corriente.</p> <p>C) TANQUE DE ACERO INOXIDABLE CON AGITACIÓN MANUAL HASTA 100 L con las siguientes características: Fabricado en acero inoxidable 304 grado alimenticio calibre 16, soldado y pulido en una sola pieza, acabado espejo, tanque de 100 L nominales, dimensiones generales 50 cm de diámetro, 50 cm de altura, agarraderas soldadas, válvula ½ pulgadas NPT (National Pipe Thread, Rosca Nacional de Caños) de esfera roscable de cuerpo de latón con 57% de cobre maneral tipo</p>

palanca recubierto de PVC (Policloruro de vinilo), presión máxima 600 PSI (Libra por Pulgada Cuadrada), deberá incluir tapa hermética de acero inoxidable dimensión de 50 cm de diámetro, termómetro de acero inoxidable calibre 18 rango de temperatura 0-150°C con NPT (National Pipe Thread, Rosca Nacional de Caños), agarraderas de acero inoxidable soldadas, agitación manual de 4 alabes inclinados y chumacera para facilitar el giro.

Y DEBERÁ INCLUIR LOS SIGUIENTES ACCESORIOS:

I. MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE con las siguientes características:

Fabricada en acero inoxidable 430 calibre 18, soldado y pulido, acabado espejo, dimensiones generales largo 1.40 x ancho 0.70 x alto 0.90 m, con entrepaño en acero inoxidable grado alimenticio calibre 18, dimensiones largo 1.35 x ancho 0.65 x alto 0.30 m.

II. BASCULA COMERCIAL CAPACIDAD 20 KG con las siguientes características:

Fabricada en acero inoxidable 304 grado alimenticio, capacidad de 20 kg, división mínima 5 g, pesado mínimo 20 g, doble display digital con backlight blanco, de al menos 100 memorias programables, voltaje de entrada al adaptador 100 VCA (Voltaje de Corriente Alterna) 50/60 KZ, salida adaptador de corriente 6V /500 mA (Mili Amperes), deberá incluir adaptador de corriente, tara máxima 9.995 kg, dimensiones generales 29 x 31 x 12 cm, dimensiones del plato 30.5 x 22.5 cm, temperatura de operación -10 a 40°C, temperatura de almacenaje -20 a 50 °C, peso neto 4.6 kg.

III. BOMBA CENTRIFUGA PARA AGUA 1 HP (Caballos de Fuerza) con las siguientes características:

Succión de 1 ¼ pulgadas y salida 1 pulgada, motor de bajo consumo de energía 1 HP (Caballos de Fuerza), volts 127/220 V, amperes 12.8/6.2 a- 60 HZ, medidas generales 37 x 23 x 18.5 cm, peso 12 kg, impulsor de policarbonato, color indistinto.

Inciso II deberá cumplir con la NOM-010-SCFI-1994, Instrumentos de Medición-Instrumentos para Pesar de Funcionamiento No Automático Requisitos Técnicos y

				<p>Metrológicos, Métodos de Prueba y de Verificación.</p> <p>Tolerancias generales: +/- 5%.</p> <p>Imágenes de referencia en Anexo 3</p> <p>Los equipos deberán entregarse debidamente empaquetados y emplayados con plástico transparente y/o cartón, así como material para evitar rayaduras, golpes o abolladuras.</p>
13	6	14	Paquete	<p>ENVASADO DE MEZCAL.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>A) DOSIFICADORA DE LÍQUIDOS 4 CABEZALES con las siguientes características: Carcasa fabricada en acero inoxidable 304 grado alimenticio, potencia 60 W (Watts), 4 motores, rango de llenado de 3-3200 ml/ min, dimensiones generales 40 x 38 x 20 cm, peso 6.5 kg, bomba de 60 W (Watts), voltaje 110 V, pantalla digital táctil, sistema anti goteo, mangueras de silicio con diámetro interior de 5 mm, 4 boquillas, deberá incluir estructura para sujetar mangueras de acero inoxidable 304 grado alimenticio, pedal de uso a distancia.</p> <p>B) TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE ACERO INOXIDABLE 100 L con las siguientes características: Fabricado en acero inoxidable, 304 grado alimenticio calibre 16 de 100 L, soldado y pulido en una sola pieza, acabado espejo, dimensiones generales 50 cm de diámetro, 50 cm de altura, base fabricada en tubular de cuatro patas soldadas al tanque, dimensiones 70 cm de altura, 51 cm de ancho, 51 cm de largo, válvula ½ pulgadas NPT (National Pipe Thread, Rosca Nacional de Caños) de esfera roscable de cuerpo de latón con 57% de cobre maneral tipo palanca recubierto de PVC, presión máxima 600 PSI (Libra por Pulgada Cuadrada), deberá incluir tapa hermética de acero inoxidable dimensión 50 cm de diámetro con una agarradera.</p> <p>C) TANQUE DE ACERO INOXIDABLE CON AGITACIÓN MECÁNICA CAPACIDAD 100 L con las siguientes características: Fabricado en acero inoxidable 304 grado alimenticio calibre 16, soldado y pulido, acabado espejo, con motor reductor de 1 HP (Caballos de Fuerza), con velocidad de giro fija, tanque de 100 L nominales, dimensiones generales 50 cm de diámetro y 70 cm</p>

				<p>de altura, válvula de salida de 1/2 pulgada NPT (National Pipe Thread, Rosca Nacional de Caños) roscable de cuerpo de latón con 57% de cobre maneral tipo palanca recubierto de PVC (Policloruro de vinilo), presión máxima 600 PSI (Libra por Pulgada Cuadrada), base de acero inoxidable 304 grado alimenticio dimensiones 40 cm de largo, 40 cm de ancho y 70 cm de altura.</p> <p>Y DEBERÁ INCLUIR LOS SIGUIENTES ACCESORIOS:</p> <p>I. MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE con las siguientes características: Fabricada en acero inoxidable 430 calibre 18, soldado y pulido, acabado espejo, dimensiones generales largo 1.40 x ancho 0.70 x alto 0.90 m, con entropaño en acero inoxidable grado alimenticio calibre 18, dimensiones largo 1.35 x ancho 0.65 x alto 0.30 m.</p> <p>II. BOMBA CENTRIFUGA PARA AGUA 1 HP (Caballos de Fuerza) con las siguientes características: Succión de 1 ¼ pulgadas y salida 1 pulgada, motor de bajo consumo de energía 1 HP (Caballos de Fuerza), volts 127/220 V, amperes 12.8/6.2 a- 60 HZ, medidas generales 37 x 23 x 18.5 cm, peso 12 kg, impulsor de policarbonato, color indistinto.</p> <p>Tolerancias generales: +/- 5%. Imágenes de referencia en Anexo 3</p> <p>Los equipos deberán entregarse debidamente empaquetados y emplayados con plástico transparente y/o cartón, así como material para evitar rayaduras, golpes o abolladuras.</p>
14	7	16	Paquete	<p>ENVASADO DE MIEL DE ABEJA, MIEL DE MAGUEY. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>A) TERMO ENVASADOR EN ACERO INOXIDABLE CON TEMPERATURA CONTROLADA con las siguientes características: Fabricado en acero inoxidable tipo 304 grado alimenticio, soldado y pulido, acabado sanitario, dimensiones generales 70 cm de alto y 35 cm de diámetro, controlador de temperatura, válvula anti espuma de esfera para llenado de envases de acero inoxidable 304 grado alimenticio con palanca recubierta de PVC (Policloruro de vinilo), capacidad de 60 kg, calentamiento a base</p>

de resistencias, alimentación 120 v.

B) MESA DE TRABAJO CON BASE DE LLENADO AJUSTABLE con las siguientes características:

Fabricada en acero inoxidable 430 calibre 18, soldado y pulido, acabado espejo, dimensiones generales largo 1.40 x ancho 0.70 x alto 0.90 m, deberá incluir una base de llenado de 4 pulgadas de diámetro con altura ajustable de 50 a 70 cm del piso, en acero inoxidable 430 calibre 18, dimensiones de la charola 30 cm largo x 15 cm ancho cm.

C) EXTRACTOR DE MIEL ACERO INOXIDABLE con las siguientes características:

Capacidad 4 bastidores con fondo plano, fabricada en acero inoxidable tipo 304 grado alimenticio calibre 18, soldado y pulido, acabado espejo, dimensiones generales 60 cm de alto, 40 cm de diámetro, transmisión mecánica lubricada y sellada para evitar contaminación, tapas de acrílico transparente, válvula de salida de 2 pulgadas en acero inoxidable 304 grado alimenticio, con base en tubular dimensiones 30 cm de alto, 40 cm de ancho y 40 cm de largo, deberá incluir freno fabricado en el mismo material con manija vertical de acero al carbón calibre 18 recubierta de madera.

D) HORNO DECRISTALIZADOR EN ACERO INOXIDABLE PARA 1 BARRIL con las siguientes características:

Fabricado en acero inoxidable tipo 304 grado alimenticio calibre 18, soldado y pulido, acabado sanitario, dimensiones generales 1.20 m de alto, 0.60 m de ancho, 1.40 m de largo, con puertas plegables deberá contar con control de temperatura análogo, resistencias a 110/220 volts y manilla tipo tirador de puerta soldada de acero inoxidable.

E) BOMBA IMPELENTE FLEXIBLE con las siguientes características:

Bomba sanitaria y desplazamiento positivo de lóbulos, entrada y salida para succión de 1 ½ pulgadas, motor de 1.5-2 HP (Caballos de Fuerza), fabricada en acero inoxidable 304 grado alimenticio calibre 18, acabado sanitario, chaqueta de circulación de agua caliente para manejo de líquidos viscoso, velocidad variable, voltaje 110 / 220 V, medidas generales base 40 por 30 alto 40 cm.

				<p>Y DEBERÁ INCLUIR LOS SIGUIENTES ACCESORIOS:</p> <p>I. FILTRO DE COLUMNA LAVABLE DE ACERO INOXIDABLE con las siguientes características: Fabricado en acero inoxidable tipo 304 grado alimenticio calibre 16, acabado sanitario, dimensiones generales 51 cm de alto, 15 cm de diámetro, malla de 100 micras por pulgada.</p> <p>II. BASCULA COMERCIAL CAPACIDAD 20 KG con las siguientes características: Fabricada en acero inoxidable 304 grado alimenticio, capacidad de 20 kg, división mínima 5 g, pesado mínimo 20 g, doble display digital con backligh blanco, de al menos 100 memorias programables, voltaje de entrada al adaptador 100 VCA (Voltaje de Corriente Alterna) 50/60 KZ, salida adaptador de corriente 6V /500 mA (Mili Amperes), deberá incluir adaptador de corriente, tara máxima 9.995 kg, dimensiones generales 29 x 31 x 12 cm, dimensiones del plato 30.5 x 22.5 cm, temperatura de operación -10 a 40°C, temperatura de almacenaje -20 a 50 °C, peso neto 4.6 kg.</p> <p>Inciso II deberá cumplir con la NOM-010-SCFI-1994, Instrumentos de Medición-Instrumentos para Pesar de Funcionamiento No Automático Requisitos Técnicos y Metrológicos, Métodos de Prueba y de Verificación.</p> <p>Tolerancias generales: +/- 5%. Imágenes de referencia en Anexo 3</p> <p>Los equipos deberán entregarse debidamente empaquetados y emplayados con plástico transparente y/o cartón, así como material para evitar rayaduras, golpes o abolladuras.</p>
15	7	16	Paquete	<p>PROCESADO DE FILETEADO: TRUCHA, TILAPIA, BAGRE, CARPA Y SIMILARES. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>A) MAQUINA EMPACADORA AL VACÍO con las siguientes características: Gabinete fabricado en acero inoxidable calibre 16, fuente de alimentación 110V / 60 HZ (Hertz), potencia de motor 120 W (Watts) potencia de sellado 700 W (Watts), capacidad de bomba</p>

5.5 L/s, longitud de barra selladora 26 cm, pantalla LCD (Liquid Crystal Display; Pantalla de Cristal Líquido), manómetro análogo, controladores de presión y temperatura de sellado, velocidad de embalaje 1-4 piezas / min, dimensiones generales 41 x 31 x 29 cm, dimensiones cámara de vacío 38 x 28 x 12 cm, peso aproximado 19 kg.

B) CONGELADOR COMERCIAL DE 25.4 PIES, 2 CANASTILLAS con las siguientes características:

Capacidad neta 25.4 pies cúbicos, dimensiones 186 x 76.5 x 84.5 cm, 2 puertas fabricadas en acero y plástico con agarraderas ergonómicas y bisagras de acero, 2 canastillas de dimensiones ancho 220 mm, profundo 660 mm, alto 220 mm, material externo acero con pintura electrostática, volumen utilizable 686 L, refrigerante R-404a volumen 270 g, consumo de energía 6.4 WH/L en 24 h, ajuste de termostato predeterminado -22°C, fuente de alimentación 115 V/ 60 HZ (Hertz), amperaje 4.4 A, iluminación led 1 por puerta, tipo de control digital, peso neto 95 kg, color blanco.

Y DEBERÁ INCLUIR LOS SIGUIENTES ACCESORIOS:

I. MESA DE TRABAJO DE ACERO INOX con las siguientes características:

Fabricada en acero inoxidable 430 calibre 18, soldado y pulido, acabado espejo, dimensiones generales largo 1.40 x ancho 0.70 x alto 0.90 m, con entropaño en acero inoxidable grado alimenticio calibre 18, dimensiones largo 1.35 x ancho 0.65 x alto 0.30 m.

II. BASCULA COMERCIAL CAPACIDAD 20 KG con las siguientes características:

Fabricada en acero inoxidable 304 grado alimenticio, capacidad de 20 kg, división mínima 5 g, pesado mínimo 20 g, doble display digital con backlight blanco, de al menos 100 memorias programables, voltaje de entrada al adaptador 100 VCA (Voltaje de Corriente Alterna) 50/60 KZ, salida adaptador de corriente 6V /500 mA (Mili Amperes), deberá incluir adaptador de corriente, tara máxima 9.995 kg, dimensiones generales 29 x 31 x 12 cm, dimensiones del plato 30.5 x 22.5 cm, temperatura de operación -10 a 40°C, temperatura de almacenaje -20 a 50 °C, peso neto 4.6 kg.

			<p>III. KIT DE CUCHILLOS PARA EVISCERADO Y FILETEADO con las siguientes características: Fabricados en acero inoxidable 440C, con mango de polipropileno color indistinto, juego de 3 piezas, 1 chaira de 10 pulgadas, 1 cuchillo filetero 7 pulgadas, 1 cuchillo deshuesador 9 pulgadas, deberá incluir estuche enrollable de lona gruesa, código color pantone 7421 (c55 m97 y70 k31).</p> <p>Inciso II deberá cumplir con la NOM-010-SCFI-1994, Instrumentos de Medición-Instrumentos para Pesar de Funcionamiento No Automático Requisitos Técnicos y Metrológicos, Métodos de Prueba y de Verificación.</p> <p>Inciso B deberá cumplir con la NOM-015-ENER-2018, Eficiencia Energética de Refrigeradores y Congeladores Electrodomésticos. Límites, Métodos de Prueba y Etiquetado.</p> <p>Tolerancias generales: +/- 5%. Imágenes de referencia en Anexo 3</p> <p>Los equipos deberán entregarse debidamente empaquetados y emplayados con plástico transparente y/o cartón, así como material para evitar rayaduras, golpes o abolladuras.</p>
16	44	110	<p>Paquete</p> <p>ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL MAÍZ, HARINA, TORTILLAS, TOSTADAS, TOTOPOS, ETCÉTERA. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR LO SIGUIENTE:</p> <p>A) MOLINO PARA NIXTAMAL 2.0 HP (Caballos de Fuerza) con las siguientes características: Tina y batea en lámina galvanizada calibre 28, estructura de fierro fundido y estructural, motor monofásico 2 HP (Caballos de Fuerza) (110 V), 2 piedras para moler 5 pulgadas, capacidad de producción aproximada de 50 kg por hora, dimensiones generales alto: 1.10 m largo: 0.94 m ancho: 0.45 m. Deberá incluir tubo para agua de PVC (Policloruro de vinilo) 32 mm y una llave de bronce para la dosificación del agua, código de color pantone 7421 (c55 m97 y70 k31).</p> <p>B) OLLA INDUSTRIAL DE ACERO INOXIDABLE 100 L con las siguientes características: Fabricada en acero inoxidable T-304 grado alimenticio calibre 18,</p>

soldado y pulido en una sola pieza, acabado espejo, dimensiones generales 0.50 x 0.50 m, deberá incluir tapa de acero inoxidable calibre 18, de 0.50 m de diámetro y agarraderas de acero inoxidable soldadas.

C) CORTADOR DE TOTOPOS Y TOSTADAS con las siguientes características:

Banco de PTR (Perfil Tubular Rectangular) de 1 ¼ pulgada, navajas de acero inoxidable 304 grado alimenticio calibre 18, soldado y pulido, acabado espejo, dimensiones del cortador diámetro de 16 cm, con dos cortadores incluidos de totopos y julianas, mecanismo de acción manual, palanca fabricada en tubular, dimensiones de la palanca largo 30 cm, dimensiones generales 0.5 x 0.5 x 1.50 m, capacidad para cortar de 1 kg, peso aproximado 36 kg.

D) FREIDORA DE TOTOPOS Y TOSTADAS con las siguientes características:

Tinas fabricadas en acero inoxidable 304 L grado alimenticio calibre 16, base fabricada en lámina galvanizada calibre 16, soldado y pulido, acabado espejo, dimensiones generales 58 cm de ancho, 73 cm de largo, 112 cm de alto, peso aproximado 33 kg, 2 quemadores de hierro fundido, con 2 llaves de paso fabricadas en latón, consumo de gas 0.4 L/h, capacidad de 20 L de aceite, deberá incluir 2 canastillas niqueladas con mango plastificado y soporte frontal dimensiones 56 cm de largo, 34 cm de ancho, 30 cm de profundidad, con válvula de drenado de latón de aceite de 1 pulgada de diámetro.

E) MÁQUINA PARA HACER TORTILLAS SEMIAUTOMÁTICA con las siguientes características:

Sistema alimentador de masa, rodillos fabricados en material nylamid de 3 pulgadas de diámetro cada uno, banda transportadora de malla inoxidable accionada por una cadena de al menos 50 cm de largo, estructura fabricada en PTR (Perfil Tubular Rectangular) calibre 16, soldado y pulido, capacidad de producción aproximada de 13 piezas por minuto, cortador circular intercambiable de 14 cm en acero inoxidable 304 grado alimenticio, dimensiones generales 28 cm de ancho, 70 cm de largo, 140 cm de alto, acoplado a un motor de 1 HP 110 V, con opción a usarse manualmente, código de color pantone 7421 (c55 m97 y70 k31).

Y DEBERÁ INCLUIR LOS SIGUIENTES ACCESORIOS:

I. COMAL PARA TORTILLAS con las siguientes características:

Comal de placa de acero calibre 14, base de 4 patas fabricada en lámina galvanizada y ángulo calibre 16, soldado y pulido, acabado sanitario, dimensiones generales diámetro 80 cm, altura de la base 80 cm, quemador de 8 brazos, dimensiones aproximadas del quemador 70 cm, válvula de esfera de latón, deberá incluir manguera de hule con trenzado de aluminio con conectores robustos de latón de 3/8 de pulg.

II. BASCULA COMERCIAL CAPACIDAD 20 KG con las siguientes características:

Fabricada en acero inoxidable 304 grado alimenticio, capacidad de 20 kg, división mínima 5 g, pesado mínimo 20 g, doble display digital con backlight blanco, de al menos 100 memorias programables, voltaje de entrada al adaptador 100 VCA (Voltaje de Corriente Alterna) 50/60 KZ, salida adaptador de corriente 6V /500 mA (Mili Amperes), deberá incluir adaptador de corriente, tara máxima 9.995 kg, dimensiones generales 29 x 31 x 12 cm, dimensiones del plato 30.5 x 22.5 cm, temperatura de operación -10 a 40°C, temperatura de almacenaje -20 a 50 °C, peso neto 4.6 kg.

III. TANQUE DE GAS con las siguientes características:

Cilindro tanque de gas LP de acero al carbón microaleado, dimensiones generales 88.9 cm de alto, 30.53 cm de diámetro, capacidad de 20 kg, presión máxima de servicio 240 PSI (Libra por Pulgada Cuadrada), presión de prueba neumática 100 PSI (Libra por Pulgada Cuadrada), prueba de fugas hidrostáticamente 480 PSI (Libra por Pulgada Cuadrada), válvula para cilindro de tanque de gas de latón, acabado en pintura electroestática, color indistinto.

Inciso II deberá cumplir con la NOM-010-SCFI-1994, Instrumentos de Medición-Instrumentos para Pesar de Funcionamiento No Automático Requisitos Técnicos y Metrológicos, Métodos de Prueba y de Verificación.

Inciso III cumple con la NOM-011-SEDG-1999, Condiciones de Seguridad de los Recipientes Portátiles para Contener gas LP.

				<p>Tolerancias generales: +/- 5%. Imágenes de referencia en Anexo 3</p> <p>Los equipos deberán entregarse debidamente empaquetados y emplayados con plástico transparente y/o cartón, así como material para evitar rayaduras, golpes o abolladuras.</p>
--	--	--	--	--

ANEXO 2

LUGARES DE ENTREGA

Núm.	Región	Municipio
1	Xicotepec	Francisco Z. Mena
		Honey
		Jalpan
		Naupan
		Pahuatlán
		Pantepec
		Tlacuilotepec
		Tlaxco
		Venustiano Carranza
		Xicotepec
		Zihuateutla
2	Huauchinango	Ahuazotepec
		Chiconcuautila
		Huauchinango
		Jopala
		Juan Galindo
		Tlaola
		Tlapacoya
3	Zacatlán	Ahuacatlán
		Amixtlán
		Camocuautila
		Coatepec
		Hermenegildo Galeana
		San Felipe Tepatlán
		Tepango de Rodríguez
		Tepetzintla
		Zacatlán
4	Huehuetla	Atlequizayan
		Caxhuacan
		Huehuetla
		Hueytlalpan
		Huitzilán de Serdán
		Ixtepec
		Olintla
Xochitlán de Vicente Suárez		

		Zapotitlán de Méndez
		Zongozotla
5	Zacapoaxtla	Cuetzalan del Progreso
		Jonotla
		Nauzontla
		Tuzamapan de Galeana
		Xochiapulco
		Zacapoaxtla
		Zaragoza
		Zautla
		Zoquiapan
6	Teziutlán	Acateno
		Atempan
		Ayotoxco de Guerrero
		Chignautla
		Hueyapan
		Hueytamalco
		Tenampulco
		Teteles de Avila Castillo
		Teziutlán
		Tlatlauquitepec
		Xiutetelco
		Yaonáhuac
7	Chignahuapan	Aquixtla
		Chignahuapan
		Cuatempan
		Ixtacamaxtitlán
		Tetela de Ocampo
8	Libres	Cuyoaco
		Libres
		Mazapiltepec de Juárez
		Nopalucan
		Ocotepec
		Oriental
		Rafael Lara Grajales
		San José Chiapa
		San Salvador el Seco
		Soltepec
		Tepeyahualco
9	Quimixtlán	Chichiquila
		Chilchotla
		Guadalupe Victoria
		Lafragua
		Quimixtlán
		San Nicolás Buenos Aires

10	Acatzingo	Tlachichuca
		Acatzingo
		Cuapiaxtla de Madero
		General Felipe Ángeles
		Los Reyes de Juárez
		Quecholac
11	Ciudad Serdán	San Salvador Huixcolotla
		Aljojuca
		Atzitzintla
		Cañada Morelos
		Chalchicomula de Sesma
		Esperanza
		Palmar de Bravo
12	Tecamachalco	San Juan Atenco
		Tecamachalco
		Tlacotepec de Benito Juárez
		Tochtepec
		Xochitlán Todos Santos
13	Tehuacán	Yehualtepec
		Altepeixi
		Caltepec
		Coxcatlán
		Chapulco
		Nicolás Bravo
		San Antonio Cañada
		San Gabriel Chilac
		San José Miahuatlán
		Santiago Miahuatlán
		Tehuacán
		Tepanco de López
		Zapotitlán
Zinacatepec		
14	Sierra Negra	Ajalpan
		Coyomeapan
		Eloxochitlán
		San Sebastián Tlacotepec
		Vicente Guerrero
		Zoquitlán
15	Izúcar de Matamoros	Ahuatlán
		Atzala
		Chietla
		Epatlán
		Izúcar de Matamoros
		San Diego la Mesa Tochimiltzingo
		San Martín Totoltepec

		Teopatlán
		Tepeojuma
		Tepexco
		Tilapa
		Tlapanalá
		Xochiltepec
16	Chiautla	Albino Zertuche
		Chiautla
		Chila de la Sal
		Cohetzala
		Huehuetlán el Chico
		Ixcamilpa de Guerrero
		Jolalpan
		Teotlalco
		Xicotlán
17	Acatlán	Acatlán
		Ahuehuetitla
		Axutla
		Chila
		Chinantla
		Guadalupe
		Petlalcingo
		Piaxtla
		San Jerónimo Xayacatlán
		San Miguel Ixitlán
		San Pablo Anicano
		San Pedro Yeloixtlahuaca
		Tecomatlán
		Tehuizingo
		Totoltepec de Guerrero
		Tulcingo
		Xayacatlán de Bravo
18	Tepexi de Rodríguez	Atexcal
		Coatzingo
		Coyotepec
		Cuayuca de Andrade
		Chignamecatitlán
		Huatlatlauca
		Huehuetlán el Grande
		Ixcaquixtla
		Juan N. Méndez
		La Magdalena Tlatlauquitepec
		Molcaxac
		San Juan Atzompa
		Santa Catarina Tlaltempan

		Santa Inés Ahuatempan
		Tepexi de Rodríguez
		Zacapala
19	Atlixco	Acteopan
		Atlixco
		Atzitzihuacán
		Cohuecan
		Huaquechula
		San Jerónimo Tecuanipan
		Santa Isabel Cholula
		Tepemaxalco
		Tianguismanalco
		Tochimilco
20	San Martín Texmelucan	Calpan
		Chiautzingo
		Domingo Arenas
		Huejotzingo
		Nealtican
		San Felipe Teotlalcingo
		San Martín Texmelucan
		San Matías Tlalancaleca
		San Nicolás de los Ranchos
		San Salvador el Verde
		Tlahuapan
21	Área Metropolitana de la Ciudad de Puebla	Amozoc
		Coronango
		Cuatlancingo
		Juan C. Bonilla
		Ocoyucan
		Puebla
		San Andrés Cholula
		San Gregorio Atzompa
		San Miguel Xoxtla
		San Pedro Cholula
		Tlaltenango
22	Tepeaca	Acajete
		Atoyatempan
		Cuautinchán
		Huitziltepec
		Mixtla
		Santo Tomás Hueyotlipan
		Tecali de Herrera
		Tepatlatxco de Hidalgo
		Tepeaca
		Tepeyahualco de Cuauhtémoc

Secretaría de Administración

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA
PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-074-137/2021 OTORGAR APOYOS A LAS MUJERES QUE VIVEN EN LAS ZONAS
RURALES DE LOS 217 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA QUE SE DEDIQUEN O
PRETENDAN DEDICARSE A ACTIVIDADES DE TRANSFORMACION Y/O AGREGACION DE
VALOR DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, APÍCOLAS O ACUÍCOLAS PARA SECRETARÍA
DE DESARROLLO RURAL.

Tlanepantla

ANEXO 3

IMÁGENES DE REFERENCIA

PARTIDA 1	<p>TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE ACERO INOX 100 L</p> 	<p>FERMENTADOR DE ACERO INOX DE 7 GALONES (26.5 L)</p> 
	<p>TANQUE DE ACERO INOXIDABLE CON AGITACIÓN MANUAL HASTA 100 L</p> 	<p>MOLINO DE MARTILLOS DE ACERO INOXIDABLE MANUAL</p> 
	<p>DOSIFICADORA DE LÍQUIDOS DIGITAL 1 CABEZAL HASTA 3.2 L</p> 	

PARTIDA 2	MOLINO PARA NIXTAMAL DE 2HP	LLENADORA DE LÍQUIDOS VISCOSOS
		
	OLLA INDUSTRIAL DE ACERO INOXIDABLE 100 L	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE
		
	PALA DE ACERO INOXIDABLE	BASCULA COMERCIAL CAPACIDAD 20 KG
		

PARTIDA 3	SELLADORA DE IMPULSO DE PEDAL	TOSTADOR ROTATORIO DE CACAHUATE DE 10 KG
		

	<p>CAZO DE ACERO INOXIDABLE 90 CM</p> 	<p>MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE</p> 
	<p>PALA DE ACERO INOXIDABLE</p> 	<p>BASCULA COMERCIAL CAPACIDAD 20 KG</p> 

<p>PARTIDA 4</p>	<p>OLLA INDUSTRIAL DE ACERO INOXIDABLE 100 L</p> 	<p>SELLADORA DE IMPULSO DE PEDAL</p> 
-----------------------------	---	---

	<p>CAZO DE ACERO INOXIDABLE 90 CM</p> 	<p>SELECCIONADORA / CRIBADORA DE SEMILLAS</p> 
	<p>MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE</p> 	<p>BASCULA COMERCIAL CAPACIDAD 20 KG</p> 
	<p>PALA DE ACERO INOXIDABLE</p> 	
<p>PARTIDA 5</p>	<p>LLENADORA DE LÍQUIDOS VISCOSOS</p> 	<p>OLLA INDUSTRIAL DE ACERO INOXIDABLE 100 L</p> 

	<p>PROCESADOR DE ALIMENTOS ¾ HP PICA, RALLA, CORTA</p> 	<p>MOLINO DE MARTILLOS DE ACERO INOXIDABLE MANUAL</p> 
	<p>MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE</p> 	<p>BASCULA COMERCIAL CAPACIDAD 20 KG</p> 

<p>PARTIDA 6</p>	<p>PAQUETE DE CRIBAS</p> 	<p>MOLINO INDUSTRIAL PARA CAFE 20-60 KG/H</p> 
-----------------------------	---	--

	<p>TOSTADORA GAS DE CAFÉ CAPACIDAD 1.3 KG</p> 	<p>SELLADORA DE IMPULSO DE PEDAL</p> 
--	--	---

<p>PARTIDA 7</p>	<p>DESHIDRATADOR DE AIRE CALIENTE</p> 	<p>PROCESADOR ALIMENTOS ¾ HP PICA, RALLA, CORTA</p> 
	<p>CAZO DE ACERO INOXIDABLE 90 CM</p> 	<p>SELLADORA DE IMPULSO DE PEDAL</p> 

	<p>TERMÓMETRO</p> 	<p>HIGRÓMETRO</p> 
	<p>MESA DE TRABAJO DE ACERO</p>  <p>INOXIDABLE</p>	<p>BASCULA COMERCIAL CAPACIDAD 20 KG</p> 
PARTIDA 8	<p>DOSIFICADORA DE LÍQUIDOS DIGITAL 2 CABEZALES HASTA 3.2 L</p> <p>ES</p> 	<p>OLLA DE ACERO INOXIDABLE 36 L</p> 
	<p>MOLINO DE MARTILLOS DE ACERO INOXIDABLE</p> 	<p>PALA DE ACERO INOXIDABLE</p> 

Secretaría de Administración

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
 GESAL-074-137/2021 OTORGAR APOYOS A LAS MUJERES QUE VIVEN EN LAS ZONAS RURALES DE LOS 217 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA QUE SE DEDIQUEN O PRETENDAN DEDICARSE A ACTIVIDADES DE TRANSFORMACION Y/O AGREGACION DE VALOR DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, APÍCOLAS O ACUÍCOLAS PARA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL.

PARTIDA 8	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE	BASCULA COMERCIAL CAPACIDAD 20 KG
		
	5 PIEZAS DE VASOS DE PRECIPITADO 500 ML	10 PIEZAS DE AGITADORES DE VIDRIO
		
	5 PIEZAS DE VIDRIO DE RELOJ	10 MOLDES PARA JABONES
		

PARTIDA 9	MOLINO PARA CARNE DE 1 HP		EMBUTIDOR VERTICAL 10 L	
	MAQUINA EMPACADORA AL VACIO		CONGELADOR HORIZONTAL DE 7 PIES	
	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOX		BASCULA COMERCIAL CAPACIDAD 20 KG	
	KIT DE CUCHILLOS PARA CARNE			

Secretaría de Administración

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-074-137/2021 OTORGAR APOYOS A LAS MUJERES QUE VIVEN EN LAS ZONAS RURALES DE LOS 217 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA QUE SE DEDIQUEN O PRETENDAN DEDICARSE A ACTIVIDADES DE TRANSFORMACION Y/O AGREGACION DE VALOR DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, APÍCOLAS O ACUÍCOLAS PARA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL.

PARTIDA 10	<p>TINA DE ACERO INOXIDABLE DOBLE FONDO CAP. 100 L (VAPOR O AGUA) (PASTEURIZACIÓN, CUAJADO, CORTADO, DESUERADO, SALADO)</p> 	<p>DESCREMADORA TOLVA DE ACERO INOXIDABLE, CAPACIDAD 100 L</p> 
	<p>PRENSA PARA QUESO</p> 	<p>ILIRAS HORIZONTAL VERTICAL DE ACERO INOXIDABLE</p> 
	<p>5 MOLDES PARA QUESO DE ACERO INOXIDABLE 2 KG</p> 	<p>TERMOMETRO DE ACERO INOXIDABLE</p> 

	REFRIGERADOR 	2 PIPETAS GRADUADA 10 ML 
PARTIDA 11	DESTILADOR DE ACERO INOXIDABLE CAP. 70 L 	TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE ACERO INOXIDABLE 100 L 
	DOSIFICADORA DE LÍQUIDOS 4 CABEZALES 	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE 
	BASCULA COMERCIAL CAPACIDAD 20 KG	

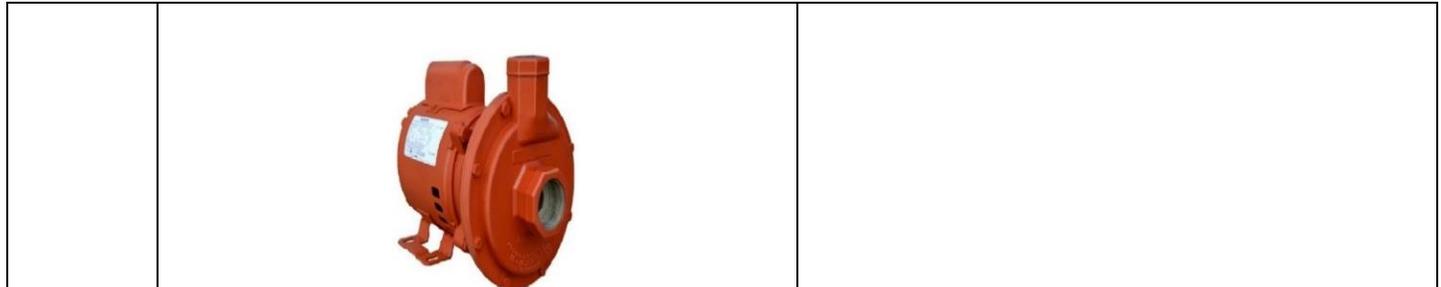
		
PARTIDA 12	<p>MOLINO DE MARTILLOS DE ACERO</p>  <p>INOXIDABLE MANUAL</p>	<p>DOSIFICADORA DE LIQUIDOS DIGITAL 1 CABEZAL HASTA 3.2 L</p> 
	<p>TANQUE DE ACERO INOXIDABLE CON AGITACIÓN MANUAL HASTA 100 L</p> 	<p>MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE</p> 

	<p>BASCULA COMERCIAL CAPACIDAD 20 KG</p> 	<p>BOMBA CENTRIFUGA PARA AGUA 1 HP</p> 
PARTIDA 13	<p>DOSIFICADORA DE LIQUIDOS 4 CABEZALES</p> 	<p>TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE ACERO INOXIDABLE 100 L</p> 
	<p>TANQUE DE ACERO INOX CON AGITACIÓN MECANICA CAPACIDAD 100 L</p> 	<p>MESA DE TRABAJO DE ACERO INOX</p> 
	<p>BOMBA CENTRIFUGA PARA AGUA 1 HP</p>	

Secretaría de Administración

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
 GESAL-074-137/2021 OTORGAR APOYOS A LAS MUJERES QUE VIVEN EN LAS ZONAS RURALES DE LOS 217 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA QUE SE DEDIQUEN O PRETENDAN DEDICARSE A ACTIVIDADES DE TRANSFORMACION Y/O AGREGACION DE VALOR DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, APÍCOLAS O ACUÍCOLAS PARA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL.



PARTIDA 14	TERMO ENVASADOR EN ACERO INOXIDABLE CON TEMPERATURA CONTROLADA		MESA DE TRABAJO CON BASE DE LLENADO AJUSTABLE		
	EXTRACTOR DE MIEL ACERO INOXIDABLE		HORNO DECRISTALIZADOR EN ACERO INOX PARA 1 BARRIL		
	FLEXIBLE	BOMBA IMPELENTE		BASCULA COMERCIAL CAPACIDAD 20 KG	

Secretaría de Administración

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-074-137/2021 OTORGAR APOYOS A LAS MUJERES QUE VIVEN EN LAS ZONAS RURALES DE LOS 217 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA QUE SE DEDIQUEN O PRETENDAN DEDICARSE A ACTIVIDADES DE TRANSFORMACION Y/O AGREGACION DE VALOR DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, APÍCOLAS O ACUÍCOLAS PARA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL.

	<p>FILTRO DE COLUMNA LAVABLE DE ACERO INOXIDABLE</p> 	
<p>PARTIDA 15</p>	<p>MAQUINA EMPACADORA AL VACIO</p> 	<p>CONGELADOR COMERCIAL DE 25.4 PIES, 2 CANASTILLAS</p> 
	<p>MESA DE TRABAJO DE ACERO INOX</p> 	<p>BASCULA COMERCIAL CAPACIDAD 20 KG</p> 
	<p>KIT DE CUCHILLOS PARA EVISCERADO Y FILETEADO</p> 	

PARTIDA 16	MOLINO PARA NIXTAMAL DE 2.0 HP	OLLA INDUSTRIAL DE ACERO INOXIDABLE 100 L
		
	CORTADOR DE TOTOPOS Y TOSTADAS	FREIDORA DE TOTOPOS Y TOSTADAS
		
	MAQUINA PARA HACER TORTILLAS SEMIAUTOMATICA	BASCULA COMERCIAL CAPACIDAD 20 KG
		
TANQUE DE GAS	COMAL PARA TORTILLAS	
		

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE BIENES ----- QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA** POR CONDUCTO DE LA **SECRETARIA** QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINADARA **“LA SECRETARIA”** -----, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR -----, EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUERENTE Y A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **“EL CONTRATANTE”**, ASISTIDA POR -----; TODOS POR LA MISMA DEPENDENCIA; Y POR LA OTRA PARTE, LA PERSONA MORAL/FÍSICA DENOMINADA -----; REPRESENTADA LEGALMENTE EN ESTE ACTO POR -----, EN SU CARÁCTER DE -----, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **“EL PROVEEDOR”**, Y CUANDO ACTÚEN DE FORMA CONJUNTA SE LES DENOMINARA **“LAS PARTES”**, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I.- De **“LA SECRETARIA”**

I.1.- Que, es una Dependencia de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Puebla, y está facultada para intervenir en el presente contrato, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 82 y 83, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 1, 3, 19, 31 fracción I y 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla.

I.2.- Que, el Coordinador General de Administración de la Secretaría de Gobernación tiene la facultad para suscribir el presente contrato de conformidad con lo dispuesto por los artículos 9, segundo párrafo, 13, 15, primer párrafo, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 1, 5, fracción VIII, 18 fracción VI, 73 fracción XVII del Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno con base en el artículo Décimo Transitorio de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla en vigor, y Acuerdo Delegatorio de fecha dieciocho de febrero del año en curso, por el cual el Titular de ésta Secretaría, delega a los titulares de la Coordinación General de Administración y Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales la facultad de realizar los actos relativos a los procedimientos de adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios que requiera **“LA SECRETARÍA”**, de conformidad con el artículo Séptimo Transitorio de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla en vigor; asistido por el Coordinador General de Protección Civil en su calidad de área requirente, y la Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales, en término de los artículos 5 fracciones VII, VIII.2, 18 fracción VI, 19 fracción XIII, 69 fracciones VII y 75 fracción IX, todos del citado Reglamento.

I.3.- Que la adquisición de los bienes (DESCRIBIR LOS BIENES), objeto del presente contrato se efectuó mediante (TIPO DE PROCEDIMIENTO), de fecha -----, de conformidad con lo establecido en los artículos (FUNDAMENTO CORRESPONDIENTE AL TIPO DE PROCEDIMIENTO) y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

I.4.- Que cuenta con los recursos suficientes para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, de acuerdo al Oficio Núm. ----- que emite -----, con cargo a la llave presupuestal siguiente: -----.

I.5.- Que señala como domicilio legal, para los efectos legales correspondientes el ubicado en -----, Código Postal -----, Ciudad.

I.6.- Que, su Registro Federal de contribuyentes es-----

II.- De “EL PROVEEDOR”

II.1.- Que es una persona (FÍSICA/MORAL) misma que está constituida conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, lo que se acredita con la póliza número -----, Libro --- del Registro Público de Comercio -----, otorgada ante la fe del Licenciado -----, Corredor Público número ---- de -----.

II.2.- Que es ----- de la persona moral denominada -----, que cuenta con la capacidad jurídica para contratar y obligarse a la ejecución y cumplimiento del objeto del presente contrato, constituida conforme -----, la cual acredita con la Escritura Pública Número ----- otorgado ante la fe del -----.
Declarando bajo protesta de decir verdad que las facultades otorgadas por su representada, no le han sido modificadas, restringidas ni revocadas y se identifica en este momento con Credencial para Votar, expedida por el Instituto Nacional Electoral número ----- y clave de elector -----.

II.3.- Que dentro de su objeto social se encuentra la ----- . Lo anterior de acuerdo a su Acta Constitutiva.

II.4.- Que, se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, bajo el número----.

II.5.- Que, acredita tener solvencia económica, financiera y técnica, lo que permite cumplir con las obligaciones requeridas por “EL CONTRATANTE”, de acuerdo a la documentación que se adjunta al presente contrato.

II.6.- Que dispone de la organización, experiencia, personal capacitado y demás elementos técnicos, humanos y económicos necesarios para obligarse en términos del presente contrato.

II.7.- Que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos que le impida suscribir el presente contrato, previstos en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento que le impida contratar y manifiesta estar al corriente en sus obligaciones fiscales en los términos del artículo 24-E del Código Fiscal del Estado de Puebla.

II.8.- Que se compromete a inscribirse/actualizarse al Padrón de Proveedores Municipal, de conformidad a lo establecido en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

II.9.- Que señala como domicilio legal para los efectos correspondientes el ubicado en -----, C.P -----.

II.10.- Que declara bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

III.- De “LAS PARTES”:

ÚNICO.- Que se reconocen la capacidad y personalidad jurídica con que se ostentan y con la cual se celebra este contrato, manifestando que no existe error, dolo, mala fe, ni cualquier otro vicio que afecte el consentimiento con que se celebra el mismo.

En mérito de lo anteriormente expuesto, **“LAS PARTES”** se someten a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.

“EL PROVEEDOR” a través del presente acto jurídico entregará a **“EL CONTRATANTE”**, los bienes (DESCRIBIR LOS BIENES ADQUIRIDOS) solicitados por (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD), conforme a las especificaciones técnicas establecidas dentro de las Bases de (PROCEDIMIENTO-----).

SEGUNDA.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PRECIOS.

“EL PROVEEDOR” se obliga a entregar los bienes objeto del presente contrato de acuerdo a las especificaciones (BASES DEL PROCEDIMIENTO-----).

TERCERA.- LUGAR, PERIODO DE ENTREGA Y VIGENCIA.

“EL PROVEEDOR” se obliga a entregar los bienes materia del presente contrato a **“EL CONTRATANTE”**, (DE CONFORMIDAD CON LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO).

Asimismo **“EL PROVEEDOR”** se obliga a entregar los bienes adquiridos materia del presente instrumento en el inmueble ubicado en -----.

CUARTA.- DEL IMPORTE TOTAL.

“LAS PARTES” convienen que el importe por la adquisición de los bienes (DESCRIBIR BIENES ADQUIRIDOS), objeto del presente contrato, es fijo y es por un monto mínimo de \$-----.-- (----- --/100 M.N.) y un monto máximo de \$-----.-- (----- --/100 M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado por la cantidad de \$-----.-- (----- --/100 M.N.).

QUINTA.- DE LA FORMA DE PAGO.

“**LAS PARTES**” en este acto convienen que el pago por la adquisición de los bienes objeto del presente contrato, se efectuará de la siguiente forma:

- I. La forma de pago se realizará en una sola exhibición dentro de los 30 días naturales posteriores a la entrega de la factura, contra entrega de los bienes materia del presente contrato, a entera satisfacción de “**EL CONTRATANTE**”; la factura deberá cubrir con los requisitos de los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación. “**EL PROVEEDOR**” deberá contar con facturación electrónica;
- II. “**EL PROVEEDOR**” realizará el pago del derecho del CINCO AL MILLAR, por los pagos que se generen con motivo de la adquisición de los bienes objeto del presente instrumento, lo anterior de conformidad a la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal vigente;
- III.- El pago descrito en el Punto I de la presente Cláusula, se efectuará a “**EL PROVEEDOR**” por medio de transferencia de recursos a la cuenta y CLABE que para tal efecto éste le indique a “**EL CONTRATANTE**” o bien mediante cheque, a juicio de este último previa presentación de la factura respectiva, siempre que se hayan entregado los bienes objeto del presente contrato a entera satisfacción de “**EL CONTRATANTE**”; dicha factura deberá cumplir con los requisitos legales y aplicables;

SEXTA.- DE LOS PAGOS EN EXCESO.

“**LAS PARTES**” convienen que no habrá incremento en la cantidad por concepto de pago de los bienes materia del presente contrato, sobre los costos fijos del mismo a que hace referencia la Cláusula Cuarta.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido “**EL PROVEEDOR**”, éste se obliga a reintegrarlos, más los intereses generados, mismos que se computarán por días naturales desde la fecha del pago en exceso, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “**EL CONTRATANTE**”.

SÉPTIMA.- DE LAS OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”.

Para el cumplimiento del objeto del presente contrato, “**EL PROVEEDOR**” se obliga a:

- I. Entregar a “**EL CONTRATANTE**” los bienes materia del presente contrato, en términos de la Cláusula Segunda y de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en la Cláusula Tercera del presente contrato;
- II. Asimismo “**EL PROVEEDOR**” se compromete a lo siguiente:
 - a) Entregar los bienes materia del presente instrumento en el lugar señalado por la contratante;
 - b) Garantizar los vicios ocultos, si los hubiera, durante la vigencia de la garantía;

- c) Responder por los daños parciales o totales que su personal, los equipos o el material empleados por éste, cause a los bienes propiedad de “EL CONTRATANTE”, servidores públicos y a terceros;
- III. Adoptar las medidas de seguridad necesarias para la conservación y buen estado de los bienes objeto del presente contrato;
- IV. Responder por los daños y perjuicios que por incumplimiento o negligencia de su parte se lleguen a causar a “EL CONTRATANTE” o a terceros;
- V. Responsabilizarse de la honradez, buena conducta, eficiencia y absoluta discreción del personal que utilice en la entrega de los bienes materia del presente contrato;
- VI. Entregar a “EL CONTRATANTE” la garantía de cumplimiento por la adquisición de los bienes objeto del presente contrato;
- VII. Proporcionar el número de cuenta y CLABE a “EL CONTRATANTE” para el pago oportuno por la adquisición de los bienes materia del presente contrato;
- VIII. Comunicar por escrito oportunamente a “EL CONTRATANTE” cualquier cambio de domicilio fiscal;
- IX. Cumplir con las demás obligaciones establecidas en el presente Contrato, las que deriven de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las demás disposiciones legales, técnicas, reglamentarias y administrativas que resulten aplicables en la materialización del objeto contratado.

OCTAVA.- DE LAS OBLIGACIONES DE “EL CONTRATANTE”.

Para el cumplimiento del objeto del presente contrato “EL CONTRATANTE” se obliga a:

- I. Pagar a “EL PROVEEDOR”, la cantidad fijada en la Cláusula Cuarta por concepto de pago, en los términos previstos en la Cláusula Quinta, ambas del presente Instrumento;
- II. Aplicar las sanciones correspondientes en caso de atraso o incumplimiento sin justificación alguna, que marca la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal;
- III. Dar seguimiento al cumplimiento del objeto del presente contrato por conducto de la Unidad Responsable; y
- IV. Las demás que deriven del presente contrato.

NOVENA.- DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y POSIBLES VICIOS OCULTOS.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 126 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a constituir Fianza expedida por Afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, la cual deberá ser a favor de **LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**, por un importe equivalente al -----% DEL MONTO MÁXIMO del presente contrato con I.V.A. incluido, para garantizar el fiel y exacto cumplimiento y la indemnización por vicios ocultos de las obligaciones consignadas en el presente instrumento y en la que además se especifique:

- Número de Contrato.
- Fecha del Contrato.
- Monto total del Contrato.
- Fecha de expedición y vigencia de la póliza, la cual deberá permanecer vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- Monto de la fianza.
- Señalar con precisión las obligaciones garantizadas.
- Que la afianzadora se obliga a seguir garantizando aún en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas.
- Que se somete al procedimiento de ejecución que se establece en los Artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, en el supuesto de hacerse exigibles las garantías.

“EL PROVEEDOR” queda obligado a presentar a **“LA SECRETARÍA”**, la garantía de cumplimiento del contrato, a más tardar dentro de los cinco días naturales siguientes a que se firme el presente instrumento.

Estableciendo **“LAS PARTES”** que en caso de que el proveedor no exhiba la garantía, establecida en líneas que anteceden, será motivo de rescisión administrativa de manera unilateral de este Contrato, sin responsabilidad para **“LA SECRETARÍA”** de ningún tipo de prestación o de derecho.

En caso de que **“LA SECRETARÍA”**, decida modificar el contrato, de conformidad con el artículo 112 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a garantizar dicha modificación en los términos señalados en el instrumento respectivo.

DÉCIMA.- DE LA CESIÓN DE DERECHOS.

“EL PROVEEDOR” no podrá conferir, ceder, ni transmitir los derechos y obligaciones que a su cargo se deriven del presente contrato, en forma parcial ni total, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento por escrito de **“EL CONTRATANTE”**.

DÉCIMA PRIMERA.- DE LAS RELACIONES LABORALES.

“EL PROVEEDOR” conviene y acepta que en atención al origen del presente contrato, no se establecen o derivan del mismo, en ningún caso, relaciones laborales; asimismo, el personal empleado por **“EL PROVEEDOR”**, para el

cumplimiento del objeto de este contrato, se entenderá relacionado exclusivamente con él, por ende **“EL PROVEEDOR”** asumirá la responsabilidad por este concepto de acuerdo a las disposiciones legales en materia del trabajo y seguridad social, en ningún caso **“EL CONTRATANTE”** será considerado como empleador solidario o sustituto.

DÉCIMA SEGUNDA.- DE LA RESPONSABILIDAD DE “EL PROVEEDOR”.

“EL PROVEEDOR” se obliga a otorgar los bienes objeto de este contrato a satisfacción de **“EL CONTRATANTE”** así como responder por cuenta y riesgo del retardo o deficiencia en la entrega de los mismos así como de los daños y perjuicios que por incumplimiento o negligencia de su parte se lleguen a causar a **“EL CONTRATANTE”**, o a terceros.

DÉCIMA TERCERA.- DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.

“EL CONTRATANTE” podrá rescindir el presente contrato administrativamente de pleno derecho, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 122 en relación con los diversos 123 y 125 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, sin necesidad de declaración judicial y sin responsabilidad para éste, cuando concurren los siguientes casos:

- I. Si **“EL PROVEEDOR”** no entrega los bienes objeto del presente instrumento en la fecha pactada;
- II. Si **“EL PROVEEDOR”**, no entrega los bienes objeto de este contrato en las especificaciones técnicas, condiciones, términos y características pactados en el mismo;
- III. Si **“EL PROVEEDOR”** suspende injustificadamente la entrega de los bienes objeto del presente contrato;
- IV. Si **“EL PROVEEDOR”** no otorga a **“EL CONTRATANTE”** los informes que éste le requiera con relación a los bienes adquiridos contratados;
- V. Si **“EL PROVEEDOR”** es declarado sujeto a concurso mercantil o en estado de quiebra; y
- VI. En caso de incumplimiento de **“EL PROVEEDOR”** a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato.

“EL CONTRATANTE” podrá optar entre demandar el cumplimiento del contrato, o bien, declarar la rescisión administrativa del mismo; asimismo, **“EL PROVEEDOR”** conviene en pagar los daños y perjuicios a que hubiere lugar.

En el caso de que sea **“EL PROVEEDOR”** quien pretenda dar por rescindido este contrato por causas de incumplimiento imputables a **“EL CONTRATANTE”**, deberá obtener declaración judicial favorable, siendo requisito indispensable agotar previamente el procedimiento de conciliación establecido en el artículo 147 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

DÉCIMA CUARTA.- DE LAS PENAS CONVENCIONALES.

“**EL CONTRATANTE**” tendrá la facultad de verificar el cumplimiento por parte de “**EL PROVEEDOR**” de sus obligaciones adquiridas al amparo de este contrato, en los términos acordados; “**EL CONTRATANTE**” podrá optar por aplicar penas convencionales de acuerdo a lo previsto por el artículo 110 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en caso de determinar que existen los siguientes eventos:

- I. Cuando “**EL PROVEEDOR**” se atrase en la entrega de los bienes objeto del presente contrato; y
- II. Cuando “**EL PROVEEDOR**” entregue los bienes materia del presente contrato con diferentes características o términos a lo pactado;

“**LAS PARTES**” convienen y aceptan en fijar como pena convencional, para cualquiera de los eventos de incumplimiento, la cantidad correspondiente al 1% (uno por ciento) sobre el monto total de los bienes objeto del presente contrato, no entregados a tiempo o bien entregados con características y términos distintos a lo pactado, cuantificando la pena por cada día natural hasta la entrega a entera satisfacción de “**EL CONTRATANTE**”; asimismo en caso de que la aplicación sume el 10% (diez por ciento) del MONTO MÁXIMO del contrato “**EL CONTRATANTE**” podrá rescindirlo. Tratándose del supuesto previsto en la fracción II de la presente Cláusula, “**EL PROVEEDOR**” además deberá sustituir el servicio conforme a las características contratadas.

Esta Cláusula se aplicará independientemente de las sanciones a que haya lugar en términos de los artículos 135, 136 fracciones III y IV, 137, 138 y 142 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

DÉCIMA QUINTA.- DE LA SUSPENSIÓN.

“**EL CONTRATANTE**” podrá suspender total o parcialmente y en forma temporal la vigencia del presente contrato, en términos de lo previsto por el artículo 121 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, cuando exista causa justificada, debiendo hacerlo del conocimiento por escrito de “**EL PROVEEDOR**”, una vez que se haya definido la suspensión, la vigencia no podrá ser modificada ni prorrogada por tiempo indefinido.

DÉCIMA SEXTA.- DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA.

“**EL CONTRATANTE**”, podrá terminar en forma anticipada el presente contrato, de acuerdo con el artículo 124 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en los siguientes casos:

- I. Cuando concurren razones de interés general;

- II. En caso de existir causas justificadas, que extingan la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados o hagan imposible la continuación de la vigencia del mismo, y se demuestre que en caso contrario, se causaría un daño o perjuicio grave al Estado; y
- III. Cuando no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión a que se refiere la Cláusula anterior.

DÉCIMA SÉPTIMA.- DE LA CONFIDENCIALIDAD.

“**EL CONTRATANTE**” pondrá a disposición de “**EL PROVEEDOR**”, la documentación e información necesaria que sea considerada confidencial para el debido cumplimiento de la prestación del servicio objeto de este contrato, por lo que “**EL PROVEEDOR**”, se obliga a no divulgarla, bajo pena de responder de los daños y perjuicios que le pudiera ocasionar a “**EL CONTRATANTE**”, con independencia de las sanciones civiles o penales en las que “**EL PROVEEDOR**”, o cualquiera de sus funcionarios, empleados o agentes pudiera incurrir.

Para estos efectos se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, formulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas, o cualquier otro tipo de información, propiedad de “**EL CONTRATANTE**” a la que tenga acceso “**EL PROVEEDOR**”, misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, diskettes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

DÉCIMA OCTAVA.- DE LAS MODIFICACIONES.

Las modificaciones que en su caso “**LAS PARTES**” acuerden, se realizarán en términos de lo previsto por la Sección Dos “Modificaciones a los Contratos”, del Capítulo I “De los Contratos”, del Título Quinto “Contratación” de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

DÉCIMA NOVENA.- DE LA VIGENCIA.

El presente contrato entrará en vigor a partir de la fecha de su suscripción, y concluirá al XX de XXXXXXX de 20XX

VIGÉSIMA.- DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

“**LAS PARTES**” se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, Ley de Egresos del Estado de Puebla y demás disposiciones legales aplicables.

VIGÉSIMA PRIMERA.- DE LA JURISDICCIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES.

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, **“LAS PARTES”** se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Distrito Judicial de Puebla, por lo tanto renuncian al fuero y jurisdicción que pudiera corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

Leído el presente contrato y enteradas **“LAS PARTES”** de su contenido, lo firman por triplicado el -----, en la Heroica Puebla de Zaragoza.

“EL CONTRATANTE”

UNIDAD RESPONSABLE”

NOMBRE
(CARGO)

NOMBRE
(CARGO)

“ASISTE”

“EL PROVEEDOR”

NOMBRE
(CARGO)

NOMBRE
(CARGO)

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN, CORRESPONDEN AL CONTRATO DE ----- CELEBRADO POR ----- Y -----,
EL ----DE ----- DEL 2021