

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y
SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-121-218/2022

CONTRATACIÓN DEL:

SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

PARA LOS:

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

MAYO DE 2022



CALENDARIO	
1. FECHA DE PUBLICACIÓN DE LICITACIÓN	JUEVES 26 DE MAYO DE 2022
2. PERIODO DE COMPRA DE BASES	A PARTIR DE LA FECHA DE LA CONVOCATORIA Y HASTA EL VIERNES 27 DE MAYO DE 2022 A LAS 16:00 HORAS
3. ENVÍO DE DUDAS	A PARTIR DE LA FECHA DE CONVOCATORIA HASTA LAS 12:00 HORAS DEL LUNES 30 DE MAYO DE 2022
4. VISITA A LAS INSTALACIONES	NO APLICA
5. JUNTA DE ACLARACIONES	EL MIÉRCOLES 01 DE JUNIO DE 2022 A LAS 17:00 HORAS SALA DE JUNTAS 1 DE LA CONVOCANTE
6. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS	EL LUNES 06 DE JUNIO DE 2022 A LAS 17:00 HORAS SALA DE JUNTAS 1 DE LA CONVOCANTE
7. COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS	EL MIÉRCOLES 08 DE JUNIO DE 2022 A LAS 14:00 HORAS SALA DE JUNTAS 1 DE LA CONVOCANTE
8. COMUNICACIÓN DE FALLO (VÍA CORREO ELECTRÓNICO)	A PARTIR DE LAS 17:00 HORAS DEL LUNES 13 DE JUNIO DE 2022

ÍNDICE	
1.- DEFINICIONES.	14.- FALLO.
2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.	15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.
3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.	16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.
4.- ASPECTOS TÉCNICOS.	17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.
5.- ASPECTOS ECONÓMICOS.	18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.
6.- ASPECTOS INFORMATIVOS.	19.- CONTRATOS.
7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.	20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS.
8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.	21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.
9.- JUNTA DE ACLARACIONES.	22.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	23.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.
11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.	24.- PAGO.
12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.	25.- ASPECTOS VARIOS.
13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.	26.- INCONFORMIDADES.

ANEXOS
ANEXO A: CARTA MODELO ARTÍCULO 77, ESTATUTOS GENERALES Y ESCRITO PODER.
CARÁTULA DEL ANEXO B.
ANEXO B: FORMATO PROPUESTA TÉCNICA.
ANEXO B1: FORMATO CURRÍCULUM DEL LICITANTE.
ANEXO C: FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA.
ANEXO D: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA.
ANEXO E: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE CUMPLIMIENTO.
ANEXO F: FORMATO ELABORACIÓN DE PREGUNTAS.



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

ANEXO G: FORMATO CARTA DATOS GENERALES.

ANEXO H: FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO.

ANEXO 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO.

ANEXO 2: DIRECTORIO.

ANEXO 3: CANTIDADES EN METROS CUADRADOS (M2).

MODELO DE CONTRATO.



RECOMENDACIONES

Se recomienda leer cuidadosamente las bases ya que la omisión de algún requisito es causa de descalificación, asimismo ser puntuales a los eventos de la presente licitación.

En cumplimiento a lo ordenado por el Artículo 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, Artículos 1, 7, 15, 27, 28, 31 fracción III y 34 fracción XXII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b), 63 Fracción I, 67 fracción V, 80, 82 segundo párrafo, 108 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 49 de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2022, de conformidad con los Artículos 1, 5 fracción II.3.1 9 y 13 fracción III con relación al diverso 22 fracción VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, se emiten las siguientes:

Bases para la Licitación Pública Nacional GESAL-121-218/2022

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

1.- DEFINICIONES.

Para los efectos de las presentes bases, se dan las siguientes definiciones:

1.1.- BASES: El presente documento, en conjunto con sus anexos y demás, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos, sobre los que se registrará la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la contratación del servicio que se oferte.

1.2.- CONVOCANTE: Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Puebla a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Unidad de Adquisiciones y Adjudicaciones de Bienes y Servicios y Obra Pública de la Subsecretaría de Administración.

1.3.- ADMINISTRADOR DEL CONTRATO Y CONTRATANTE: Dirección de Operación de Obra,

Bienes, Servicios Generales y Procesos de Gestión de los Servicios de Salud del Estado de Puebla.

1.3.1 VERIFICADOR DEL CONTRATO: Departamento de Construcción de los Servicios de Salud del Estado de Puebla.

1.4.- CONVOCATORIA: La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.

1.5.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE: Planta Baja del Edificio que ocupa la Secretaría de Administración, Avenida 11 Oriente número 2224 en la Colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla.

1.6.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE: 6 Norte No. 603, Col. Centro, Puebla, Pue., C.P. 72000.

1.7.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN: La presente



Licitación Pública Nacional tiene como objeto atender los requerimientos de la contratante.

1.8.- LEY: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

1.9.- LICITACIÓN: La Licitación Pública Nacional GESAL-121-218/2022.

1.10.- FUNCIÓN PÚBLICA: El Órgano Interno de Control en los Servicios de Salud del Estado de Puebla.

1.11.- LICITANTE: La persona física o moral que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

1.12.- LICITANTE ADJUDICADO: La persona física o moral que resulte adjudicado conforme al fallo de las presentes bases.

1.13.- PROPUESTA: Proposición legal, técnica o económica que se expone en esta Licitación conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

1.14.- PROVEEDOR.- La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, con la contratante como resultado de la presente Licitación.

SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes bases.

2.2.- El carácter de esta licitación es: **NACIONAL.**

2.3.- El origen de los recursos es: **FEDERAL.**

2.4.- CONSULTA Y COMPRA DE BASES.

2.4.1.- PERIODO PARA ADQUIRIR BASES: DEL JUVES 26 DE MAYO AL VIERNES 27 DE MAYO DE 2022, EN UN HORARIO DE 9:00 A 16:00 HORAS

2.4.2.- CONSULTA DE BASES: Se podrán consultar a través de la página: <http://licitaciones.puebla.gob.mx/> **DEL JUVES 26 DE MAYO AL VIERNES 27 DE MAYO DE 2022,** en días hábiles y en un horario de **9:00 a 16:00 horas.**

2.4.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES: Para adquirir las bases de la presente licitación deberán efectuar el pago de las mismas de acuerdo a lo siguiente:

2.4.3.1.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO: Para poder realizar el pago, se deberá solicitar la generación de la “orden de cobro”, previa presentación del ANEXO G, de las bases debidamente llenado y legible, así copia de la constancia de situación fiscal actualizada al año 2022 del licitante y de la identificación oficial con fotografía VIGENTE (credencial del IFE/INE, PASAPORTE CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL) de la persona que realiza el trámite y firma el Anexo G. Esta orden de cobro se expedirá **POR LA CONVOCANTE ÚNICAMENTE POR CORREO ELECTRÓNICO DEL JUVES 26 DE MAYO AL VIERNES 27 DE MAYO DE 2022,** en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN:

2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

2.1.- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN



2.4.3.1.1.-Deberán solicitar la generación de la “Orden de Cobro”, AL SIGUIENTE CORREO.

ordendecobrodabs@puebla.gob.mx

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. Sólo se generará dicha orden DEL JUVES 26 DE MAYO AL VIERNES 27 DE MAYO DE 2022, en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 4137.

2.4.3.2.- **PAGO DE BASES:** Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.4.4 en los bancos referidos en dicha orden teniendo como fecha límite el periodo señalado en la misma orden.

2.4.4.- **COSTO DE BASES:** \$2,955.00 (DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS 00/100 M. N.) pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

2.4.5.- Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de bases de esta licitación, se deberá respetar el período y horarios mencionados en los puntos 2.4.2 y 2.4.3.2.

2.4.6.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación la adquisición de las bases y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.4.3.1. de las bases.

2.4.7.- **INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.** El licitante deberá presentar tres (3) sobres o empaques debidamente cerrados, sellados con cintas adhesivas e identificadas con nombre del licitante, número de licitación **GESAL-121-218/2022** y número de sobre; en el lugar y fechas establecidas en el punto 10 de estas bases.

2.4.8.- Previo a la apertura de los tres sobres, el licitante deberá presentar **FUERA DE LOS SOBRES LA CONSTANCIA DE NO INHABILITADO VIGENTE CON CÓDIGO QR VERIFICABLE** para participar en procedimientos de adjudicación, el incumplimiento a lo anterior será causa de descalificación.

Lo anterior “Conforme al ‘Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios relacionados con la misma, de adquisición arrendamientos o servicios del sector público estatal, publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año 2011, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios **deberán tramitar ante la Secretaría de la Función Pública, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.**

No podrán participar en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, **las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.** Dicha constancia tendrá una **Vigencia de 30 días naturales** a partir del día de su expedición.

La Secretaría de la Función Pública, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la “Constancia de



No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas” a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual deberá tramitarse en la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en Vía Atlixcayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlixcayotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 exts. 30134 y 30102 o bien, será expedida en los casos que resulte procedente a través de la página <https://ventanilladigital.puebla.gob.mx/ventanilla/> realizando los siguientes pasos:

1. Buscador: “Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.” (clic)
2. Seguir las indicaciones

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES.

EN LA PRESENTE LICITACIÓN LOS LICITANTES DEBERÁN INCLUIR TODOS LOS DOCUMENTOS DEBIDAMENTE FIRMADOS, PARA LA PRESENTACIÓN DE SUS PROPOSICIONES, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

3.1.- DOS COPIAS SIMPLES LEGIBLES DE LAS CUALES UNA DEBERÁ ESTAR FIRMADA EN ORIGINAL CON TINTA AZUL Y ORIGINALES O COPIAS CERTIFICADAS PARA COTEJO de los siguientes documentos:

3.1.1 PERSONA FÍSICA

- Acta de Nacimiento de la persona física que firma la propuesta.
- Constancia de Situación Fiscal actualizada al año 2022 (copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).

- Identificación Oficial con fotografía (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que firma conforme al poder.
- Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas vigente, incluye forma oficial valorada o la forma oficial de reproducción restringida digital (con Código QR verificable), de conformidad con el Artículo 30 en el apartado C de Otros Servicios Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2022 y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla.
- Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses. En caso de que el comprobante de domicilio no se encuentre a nombre del licitante, deberán presentar original y copia simple legible del contrato de arrendamiento junto con copia legible de las identificaciones de los representantes legales que suscriban el contrato.

3.1.2 PERSONA MORAL

- Constancia de Situación Fiscal actualizado al año 2022 (copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- Acta Constitutiva de la Empresa; en caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, deberán presentar las dos últimas. Resaltando, preferentemente, en qué consiste la modificación (El objeto social indicado en el acta constitutiva de la empresa, deberá coincidir o estar relacionado con los bienes, motivo de esta Licitación).
- Poder Notarial de la persona con poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en



Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas, en tamaño carta;

- Identificación Oficial con fotografía (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que firma, conforme al poder.
- Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas vigente, incluye forma oficial valorada o la forma oficial de reproducción restringida digital (con Código QR verificable), de conformidad con el Artículo 30 en el apartado C de Otros Servicios Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2022 y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla.
- Comprobante de domicilio con una antigüedad máximo de 3 meses. En caso de que el comprobante de domicilio no se encuentre a nombre del licitante, deberán presentar original y copia simple legible del contrato de arrendamiento junto con copia legible de las identificaciones de los representantes legales que suscriban el contrato.

En caso de que asista un tercero en representación de la persona física o moral, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple otorgada por persona facultada para ello, para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Comunicación de Evaluación Técnica, Apertura económica y Fallo (anexando original o copia certificada para cotejo de la identificación oficial vigente de quien otorga el poder y de quien recibe y copia simple legible de las mismas) debiéndolo presentar en cada uno de los eventos.

NOTA: La Carta Poder simple deberá presentarse fuera de los sobres e identificarse en cada evento, deberá contener los siguientes elementos:

- ✓ Nombre y firma del otorgante;
- ✓ Nombre y firma de quien recibe el poder;
- ✓ Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente
- ✓ Manifestando que le otorga poder amplio, cumplido y bastante para asistir, participar e intervenir en los distintos eventos del proceso de licitación, así como presentar los documentos legales, técnicos y propuesta económica.
- ✓ Nombre y firma de 2 testigos (anexando copia simple de la identificación oficial de los mismos).

3.2.- Carta original dentro del fólder de copias dirigida a la Convocante, (de acuerdo al **ANEXO A**) indicando el procedimiento **GESAL-121-218/2022**, en hoja membretada, numerada o foliada, suscrita y firmada por el representante legal de la empresa y/o de la persona física, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad:

A) PERSONA FÍSICA

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-121-218/2022**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa), o



B) PERSONA MORAL

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-121-218/2022**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa).

3.3.- Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente.

3.4.- El documento vigente para la presentación y apertura de Propuestas Legales y Económicas en el que conste, la opinión positiva respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32D, regla 2.1.37 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022, publicada el 27 de diciembre de 2021 en el Diario Oficial de la Federación.

3.5.- El documento vigente a la presentación y apertura de Propuestas Legales y Económicas en el que se emite la constancia **sin adeudo** sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los

Trabajadores (INFONAVIT), en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y el acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de Junio de 2017. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

3.6.- El documento vigente a la presentación y apertura de Propuestas Legales y Económicas en el que conste la opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de los Acuerdos ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y CDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero y 3 de abril de 2015, respectivamente. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

3.7.- Se solicita a todos los licitantes que la documentación legal, original y copia solicitada según sea el caso, se presente preferentemente señalada (las copias con marca-textos) para su rápida identificación, en un solo sobre o paquete cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda "Documentación legal o Sobre 1", de la cual los originales o copias certificadas estarán en un fólder dentro del sobre 1 y las copias simples en tamaño **carta** en fólder con broche baco (cada juego de copias en un fólder), dentro del mismo sobre o paquete, respetando en ambos casos el orden de presentación. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA, NI SELLADA EN ESPACIOS QUE OCUPEN LOS CODIGOS BIDIMENSIONALES (QR).**

Únicamente se permitirá presentar fuera del sobre, el original de la Identificación Oficial con fotografía (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que asiste.



3.8.- En caso de que el licitante no presente la copia simple de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución hasta el día hábil posterior a la emisión del fallo de la licitación.

4.- ASPECTOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificada con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda “Propuesta Técnica” o Sobre 2, deberá contener:

4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

4.1.1.- La propuesta técnica estará integrada por la **CARÁTULA DEL ANEXO B y ANEXO B**, así como demás cartas y documentos solicitados en punto 4 de las bases. Invariablemente deberán estar impresos en papel membretado del licitante y presentarse en original y copia, indicando el número de la Licitación **GESAL-121-218/2022** dirigido a la convocante, **contener sello (en caso de ser persona moral) y firma al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, además, la última hoja incluirá el nombre y del representante legal del licitante para cada documento. En caso de no cumplir con alguno de los requisitos descritos en éste párrafo, la propuesta será descalificada. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo.

Toda la propuesta deberá presentarse en original y copia debidamente separados, en diferentes recopiladores de dos argollas, debiendo los dos tantos ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etc. y separando los originales de las copias. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA.**

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se

presenten en su forma original, con copia simple para su cotejo, copias que deberán estar **foliadas, selladas (en caso de ser persona moral)** y debidamente **firmadas** por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial, en caso de ser persona moral; **la devolución de los originales o copias certificadas para cotejo serán devueltas hasta el día hábil posterior a la emisión del fallo de la licitación.**

4.1.3.- La **CARÁTULA DEL ANEXO B**, deberá estar debidamente capturada en formato Word (con la información idéntica a la presentada en físico) en 2 dispositivos **USB**, los cuales serán proporcionados por el licitante.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que éstos no estén en blanco sin información, que no contengan virus, que los mismos estén identificados con el nombre del licitante, número de licitación y “Propuesta Técnica”, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, no presentar el formato como imagen, a renglón seguido no dividir la tabla y que no tengan problemas para leerse. Lo anterior con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 10 de estas bases.

4.2.- Todas las características y especificaciones de la partida 1 que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**) deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, atendiendo también a lo establecido, en su caso en la Junta de Aclaraciones; no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.3.- PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: El servicio deberá ser a partir del día natural siguiente a la formalización del contrato y hasta 120 días naturales posteriores al mismo.

4.3.1.- El presente procedimiento será en la modalidad de contrato abierto, de acuerdo al Artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del



Sector Público Estatal y Municipal, por lo que la contratante está obligada a adquirir las cantidades mínimas requeridas quedando las cantidades máximas sujetas a las necesidades y suficiencia presupuestal de la contratante.

4.4.- PERIODO DE GARANTÍA: Deberá ser **durante la vigencia del contrato.**

4.5.- Los datos anteriores deberán estar asentados en la propuesta técnica. (Puntos 4.3 y 4.4) **VER ANEXO B.**

4.6.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA: Deberá anexar a su Propuesta Técnica (tanto en el original como en la copia) dentro del segundo sobre lo siguiente:

4.6.1.- Los licitantes deberán presentar currículum en hoja membretada, debidamente firmada por la persona autorizada para ello de acuerdo con **EL ANEXO B1**, y sellada (el sello solo aplica para persona moral), de la empresa en el que indiquen su experiencia mínima de tres años, en la prestación del servicio igual o similar al requerido en el cual se incluya:

a) Relación en formato libre de mínimo tres servicios iguales o similares a los requeridos, que hayan sido efectuados durante los últimos años, sin exceder de tres; la cual deberá contener: nombre, domicilio y teléfono del cliente, monto del servicio, así como indicar el destino (público o privado). Es importante señalar que dichos datos podrán ser verificados de manera aleatoria.

b) Dicha relación, deberá acreditarse con copia simple legible de contratos debidamente formalizados y/o facturas, expedidas a su nombre, de servicios iguales o similares al requerido, los cuales deberán contener: importe y fecha.

Nota: El objeto social del licitante deberá coincidir o estar relacionado con la prestación del servicio requerido.

4.6.2.- Los licitantes deberán presentar lo siguiente:

a) Escrito libre en hoja membretada, debidamente firmada por la persona autorizada para ello y sellada de la empresa donde indique un correo electrónico y número telefónico para cualquier aclaración, con atención las 24 horas del día, de lunes a domingo.

b) Copia simple legible de comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses. En caso de que el comprobante de domicilio no se encuentre a nombre del licitante, deberá presentar copia simple legible del contrato de arrendamiento, junto con copia simple legible de las identificaciones de los representantes legales que suscriban el contrato.

4.6.3.- Los licitantes deberán presentar en formato libre currículum firmado del personal en el que indique su experiencia mínima de tres años, en servicios iguales o similares, con el siguiente perfil:

a) Un Coordinador General con Licenciatura en Arquitectura o Ingeniería Civil, el cual deberá adjuntar copia simple legible de la cédula profesional correspondiente.

b) Un supervisor del Servicio con Licenciatura en Arquitectura o Ingeniería Civil, el cual deberá adjuntar copia simple legible de la cédula profesional correspondiente, por cada una de las Jurisdicciones Sanitarias siguientes: No. 1 Huauchinango, No. 2 Chignahuapan, No. 6 Puebla, No. 7 Izúcar de Matamoros, No. 8 Acatlán y No. 10 Tehuacán, siendo un total de seis supervisores.

c) Tres supervisores del Servicio con Licenciatura en Arquitectura o Ingeniería Civil, el cual deberá adjuntar copia simple legible de la cédula profesional correspondiente, por cada una de las Jurisdicciones Sanitarias siguientes: No. 3 Zacapoaxtla, No. 4 San Salvador el Seco, No. 5 Huejotzingo y No. 9 Tepexi de Rodríguez, siendo un total de doce supervisores.

d) Un equipo de trabajo, conformado por al menos 1 encargado y 2 ayudantes, por cada Unidad Médica,



que acredite ser apto para realizar las actividades con una carta de recomendación laboral no mayor a 3 meses de su emisión, donde indique que han realizado trabajos similares y una copia de identificación oficial con fotografía.

Adicionalmente al personal que integra la plantilla técnica, deberá proporcionar en hoja membretada debidamente firmada por la persona autorizada para ello, un organigrama del equipo de trabajo, que realizará las actividades.

4.6.4.- Para la prestación del servicio, el proveedor deberá contar con 19 camionetas tipo Pick-Up, modelo 2015 en adelante, por lo que deberá presentar en su propuesta técnica original para cotejo y copia simple legible de las facturas a su nombre o contratos de arrendamiento a su nombre. Las camionetas se solicitan para cada supervisor y coordinador del servicio, siendo un total de 19 camionetas.

4.6.5.- Los licitantes deberán presentar su propuesta técnica conforme al Anexo B, para el cual deberá tomar como referencia las cantidades de m² por jurisdicción descrita en el Anexo 3.

4.6.6.- Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada debidamente firmada por la persona autorizada para ello y sellada, donde se comprometa en caso de resultar adjudicado, a lo siguiente:

a) A realizar el servicio en el plazo y lugares señalados por la contratante.

b) A ser el único responsable de la relación laboral, pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la contratante y en ningún caso se considera a la contratante como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la prestación del servicio.

c) A garantizar el servicio durante la vigencia del contrato.

d) A apegarse estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en la descripción del servicio.

e) A contar con personal calificado, recursos financieros suficientes y equipo requerido de manera inmediata y permanente durante todo el periodo del servicio.

f) A contar con el número requerido de camionetas, tipo Pick-Up, modelo 2015 en adelante.

g) A proporcionar número telefónico móvil y correo electrónico para caso de emergencias, por escrito.

h) A proporcionar uniforme, gafete de identificación y equipo de seguridad que corresponda (guantes, lentes, mascarilla, chaleco, casco, arnés, botas) necesario para el personal.

i) A asumir la responsabilidad civil y cualquiera derivada de la relación jurídica generada, que en su caso se origine por daños ocasionados a la contratante por dolo, negligencia o mala fe.

j) A presentar los entregables en tiempo y forma de acuerdo a lo solicitado en la descripción del servicio y a entera satisfacción de la contratante.

k) A suministrar todos los insumos necesarios para llevar a cabo el servicio.

l) A retirar todos los residuos producto de los trabajos, fuera de la Unidad Médica, hasta banco de tiro asignado por la Presidencia Municipal de cada localidad en la que se realice el servicio. Sin costo extra para la contratante.

m) A entregar una carta del fabricante y/o distribuidor, que acredite al proveedor como cliente del producto a utilizar.

n) A mantener las áreas de trabajo en orden y limpias al inicio, durante y a la conclusión del servicio.



4.6.7.- Los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica de forma impresa, un programa tentativo de ejecución del servicio, donde indiquen el inicio y término de las actividades, mismo que no deberá exceder de 120 días naturales, dicho programa deberá ser conciliado con el Departamento de Construcción de la Contratante.

4.6.8.- Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada debidamente firmada por la persona autorizada para ello y sellada, donde se comprometa, en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

a) A que aceptan y reconocen que toda la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por la contratante, así como aquella a la que llegase a tener acceso, será considerada como confidencial, por lo que se obliga a mantener absoluta discreción y confidencialidad respecto a cualquier tipo de información, datos o documentación, así como a obligar a sus trabajadores y/o empleados, a mantener en los mismos términos de discreción tales aspectos confidenciales y a no divulgar a terceros la información, datos o documentación a los que pudieran llegar a tener acceso durante o con posterioridad al desarrollo y ejecución de los servicios objeto de la presente adjudicación y a la vigencia de la misma.

b) A que el manejo de la información confidencial incluye, de manera enunciativa más no limitativa, lo siguiente:

I. La obligación de no divulgar la información confidencial a terceras personas sin el consentimiento por escrito de la contratante.

II. La obligación de no usar la información confidencial para beneficio propio o de terceras personas, debiendo el adjudicado utilizarla exclusivamente con el propósito de cumplir con el servicio encomendado y,

III. La obligación de no llevar a cabo ninguna acción que pueda llegar a comprometer o poner en riesgo la información, datos o documentación, que le sea

proporcionada por los trabajadores o por la contratante.

Para efectos de la presente carta, se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, formulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas o cualquier otro tipo de información, propiedad de la contratante, a la que tenga acceso el adjudicado, misma que podrá constar de documentos, formulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, disquetes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

4.6.9.- Los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica, constancia de inscripción en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla vigente.

4.7.- INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre de la siguiente manera:

a) Deberán presentar la propuesta Técnica en 2 recopiladores Lefort de dos argollas, un juego en original firmado en tinta azul por la persona facultada para ello y otro juego en copia simple. De igual forma, se les solicita no presentar hojas sueltas y engrapadas, engargoladas, dentro de protector o en fólter con broche.

b) La información contenida en el juego en original y el juego en copia deberán ser idénticas.

c) Se solicita que la documentación venga organizada



de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, incluyendo separadores o pestañas.

d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica deberán estar **foliados, sellados (obligatorio en caso de ser persona moral) y firmados por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial en todas sus hojas, tanto en el original como en la copia, el licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo; incluyendo toda la documentación anexa; ejemplo: cartas, permisos, etc., que se les haya solicitado.

e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

f) Todos los documentos y requisitos solicitados en los aspectos técnicos deberán estar debidamente foliados, si carecen del mismo no será responsabilidad de la convocante, por lo que el licitante deberá revisar su información y documentación.

g) Los dispositivos que deberán integrar las propuestas son los siguientes:

1.- **Sobre 2** Propuesta Técnica deberá contener 2 dispositivos USB con la **Caratula del ANEXO B**, grabada en **formato WORD**.

5.-ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "Propuesta Económica" o Sobre 3, deberá contener:

5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1.- La propuesta económica **ANEXO C**, así como todos los demás documentos solicitados que se anexen a la misma, deberán presentarse en folder tamaño carta con broche baco, estar impresos en

papel membretado original del licitante, dirigida a la convocante, indicando el número de la presente Licitación **GESAL-121-218/2022**, debiendo contener **folio, sello (en caso de ser persona moral) y firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, en caso de ser persona moral, debiendo indicar, adicionalmente en la última hoja, el nombre del mismo. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA.**

La propuesta económica del licitante o sobre 3, deberá contener 2 dispositivos **USB** con el **ANEXO C** grabado en formato **EXCEL**, que invariablemente deberá coincidir con lo presentado en la Propuesta Técnica mismos que serán proporcionados por el licitante

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en moneda nacional, con 2 decimales como máximo. El no presentarla así será causa de descalificación. Adicionalmente, se deberá anexar la leyenda "**Los precios serán firmes durante la vigencia del contrato, dichos precios ya incluyen todo lo requerido para la prestación del servicio**".

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones en la misma.

5.1.4.- En caso de existir descuentos se deberán incluir en el precio unitario.

5.1.5.- En caso de que existan errores aritméticos éstos serán rectificadas prevaleciendo invariablemente el precio unitario. Si el Licitante, en uno u otro caso, no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.

5.1.6.- Se solicita que, preferentemente, los precios presentados se protejan con cinta adhesiva.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que los mismos contengan el nombre del licitante, número



de licitación y “propuesta económica”, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problemas para leerse, ni que contenga virus. Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente del evento señalado en el punto 13 de estas bases. (No incluir imágenes).

5.2.- REQUISITOS ECONÓMICOS. Todos los licitantes deberán anexar a su propuesta económica, los requisitos que a continuación se enuncian, tomando en cuenta que la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.

5.2.1.- Garantía de seriedad conforme al punto 7 de estas bases.

5.2.2.- Los licitantes deberán presentar su propuesta económica conforme al **ANEXO C**, para el cual deberá tomar como referencia las cantidades de m2 por jurisdicción descrita en el **ANEXO 3**.

5.2.3.- Copia simple legible de la declaración anual 2021, con su respectivo acuse de recibido del SAT con sello o liga digital correspondiente y la última declaración provisional 2022 (ISR e IVA) del mes inmediato anterior a la presentación de la proposición.

5.2.4.- El documento vigente para la presentación y apertura de Propuestas Legales y Económicas en el que conste, la opinión positiva respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32D, regla 2.1.37 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022, publicada en el Diario Oficial de la Federación. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

5.2.5.- El documento vigente a la presentación y apertura de Propuestas Legales y Económicas en el que conste la opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en

términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de los Acuerdos ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y CDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero y 3 de abril de 2015, respectivamente. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

5.2.6.- El documento vigente a la presentación y apertura de Propuestas Legales y Económicas en el que se emite la constancia sin adeudo sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y el acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de Junio de 2017. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

6.- ASPECTOS INFORMATIVOS.

6.1.- Los licitantes interesados en participar en procedimientos de adjudicación deberán presentar Constancia de no Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas vigente, con código QR verificable, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios realizados con la misma, de adquisiciones, arrendamientos o servicios; conforme al punto **2.4.8**. En términos del acuerdo de la Secretaría de la Contraloría, publicado en el periódico oficial del estado de fecha 27 de mayo de 2011.

6.2.- No se acepta participación conjunta.

7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.



7.1.- De Conformidad con el Artículo 126 fracción I de la Ley, los licitantes deberán garantizar la seriedad de sus propuestas, mediante:

a) En el caso de **Cheque** este deberá ser cruzado el cual deberá contener la leyenda "**No negociable**", a favor del Gobierno del Estado de Puebla.

b) Para el caso de las **Pólizas de Fianza**, se deberá incluir una leyenda en el cuerpo de dicho instrumento, en la que se aclare que esa póliza se expide a favor del **Gobierno del Estado de Puebla a través de la Secretaría de Planeación y Finanzas**; en todos los casos será por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ofertado a **cantidades máximas** sin incluir el IVA.

En caso de presentar cheque cruzado éste no deberá contener otra leyenda diversa a "No negociable", de acuerdo a lo previsto en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

En caso de exhibir cheque cruzado, éste deberá presentarse dentro de una mica o sobre, (no enmicado) por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

a) Si el (los) licitante(s) retira(n) su oferta.

b) Si el (los) licitante(s) al (los) que se le(s) adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma(n) el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños y perjuicios ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del tercer sobre.

7.2.- En caso de que los licitantes, para garantizar sus

propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

7.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así será causa de descalificación.

7.4.- Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un plazo de 15 días hábiles posteriores a la notificación del fallo respectivo.

7.5.- Por lo que respecta al licitante adjudicado, le será devuelto una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva, debidamente sellada de recibido por la contratante.

7.6.- El horario para recoger dichas garantías será de lunes a viernes de **10:00 a 15:00 horas** en las oficinas de la Convocante, presentando el recibo, su solicitud respectiva y copia de identificación de la persona que recibirá la garantía.

7.7.- La convocante conservará en custodia las garantías de seriedad que sean otorgadas por este concepto, hasta la fecha del fallo.

La devolución de las garantías de seriedad a los licitantes se realizará a solicitud de los mismos, en un periodo máximo de seis meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el archivo general.

EVENTOS DE LA LICITACIÓN:

8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

8.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, serán recibidas en horario y días señalados



en el **PUNTO 3.**, del calendario establecido al inicio de las presentes bases que rigen el procedimiento de licitación pública, mismas que **invariablemente** deberán ser enviadas en el formato identificado como **ANEXO F** (no escaneado y en formato **WORD**), a través del correo electrónico que a continuación se señala (se deberá indicar en el asunto del correo la leyenda **“PREGUNTAS GESAL-121-218/2022 NOMBRE DEL LICITANTE”**) debiendo enviar de forma legible, escaneado el comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:

juntadeaclaraciones@puebla.gob.mx

QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 4137 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.

Lo anterior, con el fin de que la Convocante y la Contratante se encuentren en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma, en el evento de junta de aclaraciones; en caso de no enviarlas al correo antes mencionado, en el formato correspondiente y dentro del término señalado anteriormente, la Convocante **NO DARÁ RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS O DUDAS ENVIADAS FUERA DEL PLAZO ESTABLECIDO A LAS PRESENTES BASES.**

Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito o en forma directa, debiendo ser **invariablemente a través del correo electrónico antes mencionado** y hasta la hora prevista. Asimismo, no se aclarará en el evento señalado en el punto **9** de estas bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes mencionado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico, legal y económico previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

8.2.- Las preguntas de los licitantes deberán realizarse precisando a que punto de las bases o del **ANEXO 1 o anexos** se refieren, en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

8.3.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Participantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, así como las preguntas que los Licitantes envíen fuera de las fechas y horarios establecidos en los puntos 1 y 3 del calendario de estas bases.

9.- JUNTA DE ACLARACIONES.

9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Se estará a lo dispuesto en el **PUNTO 5.**, del calendario establecido al inicio de las bases que rigen el presente procedimiento de licitación pública.

9.2.- Uno de los representantes de la convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los licitantes hayan presentado previo a este evento por escrito en los términos señalados en el punto **8** de estas bases.

9.3.- Los representantes de la Convocante y de la Contratante, así como los licitantes, firmarán el acta en la cual se encuentran asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas y se entregará copia del acta ya sea impresa o en medio electrónico a los asistentes. La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

9.4.- Todo lo que se establezca en el acta de Junta de Aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la presentación de sus propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

9.5.- Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las



aclaraciones realizadas en la misma y que la convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante carezca de alguna información.

LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF COPIA DEL ACTA DEL EVENTO DEBIDAMENTE FIRMADA.

10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

10.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-Se estará a lo dispuesto en el **PUNTO 6.**, del calendario establecido al inicio de las bases que rigen el presente procedimiento de licitación pública, el **registro** se llevará a cabo **30 minutos antes de esa hora.**

EXACTAMENTE a la hora señalada en el **PUNTO 6** del calendario establecido al inicio de las bases y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose el ingreso a documentación o licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento solo podrá estar presente el licitante o su representante debidamente acreditado.

LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF COPIA DEL ACTA DEL EVENTO DEBIDAMENTE FIRMADA.

10.2.- Los licitantes que adquirieron bases y se inscribieron, que no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

DESARROLLO DEL EVENTO.

10.3.- Se hará declaración oficial del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

10.4.- Se hará la presentación de los representantes de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, el Órgano Interno de Control y representantes del área Contratante.

10.5.- Se pasará lista de asistencia de los licitantes quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA**, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas bases.

10.6.- Previo a la apertura de los tres sobres, el licitante deberá presentar **FUERA DE LOS SOBRES LA CONSTANCIA DE NO INHABILITADO VIGENTE CON CÓDIGO QR VERIFICABLE** para participar en procedimientos de adjudicación, el incumplimiento a lo anterior será causa de descalificación.

10.6.1.- Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento. Los originales o copias certificadas serán devueltos a los licitantes, excepto lo solicitado en el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto 3 de las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

10.7.- En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto 4 de estas bases.

10.8.- La carátula del anexo B será rubricada al menos por un asistente a este evento.



10.9.- Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos 3 y 4 de las presentes bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas.

El acta será firmada por los asistentes, entregando copia ya sea impresa o en medio magnético al finalizar.

10.10.- La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

10.11.- El tercer sobre de cada licitante, cerrado y sellado con cinta adhesiva, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos en custodia de la Convocante hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

10.12.- Si se da el caso en el que algún licitante no presente alguno o ninguno de los sobres solicitados y haya comprado bases, se le dará acceso al evento pero quedará automáticamente descalificado, situación que será asentada en el acta correspondiente.

11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.

La Contratante realizará la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, mediante el dictamen técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto 12 de estas bases.

CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

11.1.- Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1** más los documentos solicitados en el punto 4.6, ambos de las presentes bases.

El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación

11.2.- Elementos para la evaluación técnica. -La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando el servicio ofertado por los licitantes, con:

a) Todo lo solicitado en estas bases;

b) Cartas, Anexos, etc. y;

c) Demás requisitos que se establezcan en la junta de aclaraciones.

12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

12.1.- FECHA, HORA Y LUGAR. - Se estará a lo dispuesto en el **PUNTO 7.**, del calendario establecido al inicio de las bases que rigen el presente procedimiento de licitación pública.

12.2.- La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada licitante, según dictamen **emitido por la Contratante.**

12.3.- Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el tercer sobre al o los licitantes correspondientes.

12.4.- Si la propuesta técnica es rechazada y el licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo, mediante escrito firmado por la persona autorizada para ello, en un plazo máximo de seis meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, será considerada como cancelada y resguardadas en el archivo general. Una vez firmada el acta correspondiente a esta comunicación de evaluación técnica, se procederá con:



13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

DESARROLLO DEL EVENTO:

13.1.- Se hará declaración oficial del evento de apertura de propuestas económicas.

13.2.- Se pasará lista de asistencia de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

13.3.- En el caso de las propuestas aceptadas, se procederá a la apertura del tercer sobre y una vez verificada la garantía de seriedad, se dará lectura en voz alta a la propuesta económica.

13.4.- Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el tercer sobre que debe contener la propuesta económica, así como la garantía solicitada, en ese instante será abierto por un representante de la Convocante y se procederá a dar lectura a la misma.

13.5.- Las propuestas económicas **ANEXO C** serán rubricadas por los asistentes.

13.6.- Se levantará acta circunstanciada del evento asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes y entregando copia a los mismos.

13.7.- Para los fines de la evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número **prevalecerá la cantidad con letra.**

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA DEL EVENTO.

13.8.- La Secretaría podrá negociar a la baja los

precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierto el procedimiento, siempre y cuando se haga del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

13.9.- Si se da el caso de negociación, la Convocante levantará el acta respectiva junto con el Órgano Interno de Control y la Contratante, y el Licitante donde se asentará el resultado de este hecho.

LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF COPIAS DE LAS ACTAS DEL EVENTO DEBIDAMENTE FIRMADAS.

14.- FALLO.

14.1.- La Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 88 y 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, comunicará vía correo electrónico (el establecido por el licitante en el **ANEXO G**) el acta de fallo, a los licitantes cuyas propuestas fueron susceptibles de evaluarse económicamente, a partir del plazo señalado en el **PUNTO 8.**, del calendario establecido al inicio de las presentes bases que rigen el procedimiento de licitación pública **Y HASTA LOS PRÓXIMOS 5 DÍAS NATURALES.**

14.2.- Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicará el servicio a aquel licitante que, siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.

14.3.- Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un licitante tiene su



domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el artículo 89 de la ley en la materia.

14.4.- Una vez que el Acta de Fallo es enviada, es responsabilidad del licitante adjudicado confirmar la recepción de la misma, de no hacerlo, se da por entendido que fue recibida y comunicada para cualquier efecto.

ASPECTOS GENERALES:

15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

15.1.- Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

15.1.1.- Por no presentar **constancia de No Inhabilitado vigente con código QR verificable para participar en procedimientos de adjudicación**

15.1.1.1.- Por no presentar fuera del sobre la **constancia de no inhabilitado vigente con código QR verificable para participar en procedimientos de adjudicación, conforme a lo establecido en el apartado 2.4.8. de las bases.**

15.2.- Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, ya que todos los requisitos solicitados son

esenciales.

15.3.- Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitados no se presentan en hojas membretadas originales del licitante, dirigidas a la Convocante, indicando número de licitación, selladas (obligatorio en caso de ser persona moral) y firmadas por el representante legal, indicando en la última hoja, el nombre y puesto del mismo.

15.4.- Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios servicio, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

15.5.- Si no presenta la garantía solicitada en el punto 7 de estas bases dentro del tercer sobre o cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas, sea inferior al 10% (diez por ciento) del monto total de la oferta sin incluir el I.V.A. (según sea el caso), o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada.

15.6.- Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

15.7.- Si no presenta original y copia de la propuesta técnica o si esta última estuviera incompleta.

15.8.- Si su propuesta no indica el periodo de prestación del servicio o periodo de garantía o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas bases o en Junta de Aclaraciones.

15.9.- Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga, o resulte ambigua y confusa para realizar la evaluación correspondiente.

15.10.- En caso de que la carta solicitada en el punto 3.2 se presente con alguna restricción o salvedad

15.11.- Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la



propuesta técnica o económica y que esta afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

15.12.- Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

15.13.- La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes o servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las bases y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley de la materia expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable.

15.14.- En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

15.15.- Por no cumplir con la descripción detallada del servicio en su **propuesta técnica** conforme al **ANEXO 1** de estas bases, así como por no considerar los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

15.16.- Por no presentar los **ANEXOS B y C**, debidamente requisitados, o bien la información requerida no coincide conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1** o bien, si éste no se presenta en los formatos indicados en estas bases.

15.17.- Si en el evento señalado en el punto **10** de estas bases, no presenta alguno de los 3 sobres requeridos.

15.18.- Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

15.19.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **3** de las presentes bases.

15.20.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico solicitado en el punto **4** de las presentes bases.

15.21.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito económico solicitado en el punto **5** de las presentes bases.

15.22.- Por presentar dos o más propuestas técnicas o económicas por partida.

15.23.- Por no presentar las propuestas legales, técnicas y económicas originales con firma autógrafa del licitante o la persona autorizada para ello.

15.24.- Por que su propuesta económica rebase el presupuesto autorizado.

16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

16.1.- El criterio de adjudicación será a favor de aquel licitante que cumpla con los requisitos legales, técnicos, económicos y oferte **el precio más bajo por la totalidad del servicio.**

16.2.- Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicará el servicio a aquel licitante que siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.

16.3.- Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un licitante tiene su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de



Puebla, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el artículo 89 de la ley en la materia.

16.4.- La convocante podrá modificar las cantidades adjudicadas, pudiendo aumentar o reducir estas, ya sea por necesidades o por restricciones presupuestales Y A PETICIÓN DE LA CONTRATANTE.

16.5.- El presente procedimiento será en la modalidad de contrato abierto, de acuerdo al Artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por lo que la contratante está obligada a adquirir las cantidades mínimas requeridas quedando las cantidades máximas sujetas a las necesidades y suficiencia presupuestal de la contratante.

17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA

La presente licitación podrá declararse desierta y/o cancelada en los siguientes casos:

17.1.- Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

17.2.- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún participante porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

17.3.- Cuando no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes o habiéndose

inscrito no se presente ninguna propuesta, de acuerdo con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

17.4.- Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar el contrato a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la convocante y/o contratante, de conformidad con el artículo 92 fracción IV de la Ley.

17.5.- Por caso fortuito o fuerza mayor, o bien existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

17.6.- Por restricciones presupuestales de la CONTRATANTE.

18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

18.1.- De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor del **Gobierno del Estado de Puebla**. Para el caso de las pólizas de fianza, se deberá incluir una leyenda en el cuerpo de dicho instrumento, en la que se aclare que esa póliza se expide a favor del Gobierno del Estado de Puebla a través de la Secretaría de Planeación y Finanzas; en todos los casos sera por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado a cantidades máximas con IVA**

Esta garantía deberá presentarse al área contratante a la firma del contrato citado, para cubrir el cumplimiento oportuno en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, calidad y vicios ocultos. En caso de ser fianza deberá presentarse conforme al **ANEXO E**.

La convocante conservará en custodia unicamente las garantías de seriedad que sean otorgadas, hasta la fecha del fallo, en la que se devolverán a los licitantes salvo la de aquél a quien se hubiere adjudicado el contrato, la que se retendrá hasta el momento en que el proveedor constituya la garantía de cumplimiento del



contrato correspondiente y acredite haberla presentado al área contratante.

18.2.- No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

18.3.- Cabe destacar que en caso de que algún proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, se estará a lo previsto en el artículo 105 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

18.4.- Con fundamento en el artículo 128 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, la garantía de cumplimiento de contrato deberá presentarse a más tardar dentro de los cinco días naturales siguientes al que se firme, salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo.

19.- CONTRATOS.

19.1.- El proveedor adjudicado, deberá presentarse a firmar y recibir el contrato derivado de la presente licitación dentro de los **5 DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la convocante, con los documentos señalados (original y dos copias) y a través de los representantes acreditados:

a) Constancia de Situación Fiscal con una antigüedad de expedición no mayor a 30 días naturales.

b) Acta Constitutiva de la persona jurídica o acta de nacimiento en caso de ser persona física, para el caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su Acta Constitutiva, deberá presentar las últimas modificaciones correspondientes.

c) Poder notarial del representante o apoderado de la empresa.

d) Identificación oficial vigente con fotografía del

apoderado o representante legal.

e) Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a 3 meses.

f) Constancia de inscripción en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente.

g) Constancia de No Inhabilitado de Personas Físicas y/o jurídicas, vigente, con Código QR verificable.

h) Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas vigente y con Código QR verificable. De conformidad con el Artículo 30 en el apartado C de Otros Servicios, Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2022 y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla.

i) Documento vigente en el que conste la opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de los Acuerdos ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, Públicos en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero y 3 de abril de 2015. Deberá contener Código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

j) Documento vigente en el que se emite la constancia sin adeudo sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos expedidos por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y el acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. Deberá contener Código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

k) Documento vigente en el que conste, la opinión



positiva respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32D, regla 2.1.37 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022, publicada en el Diario Oficial de la Federación. Deberá contener Código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

Todos los documentos solicitados en este numeral, también deberán ser presentados en dispositivo de almacenamiento USB.

En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.

Lo anterior permitirá elaborar, firmar y recibir el contrato derivado a la presente licitación dentro de los **5 DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la convocante.

La documentación original será devuelta inmediatamente después de que se haya cotejado, a excepción de la garantía de cumplimiento.

19.2.- En caso de no presentarse a la formalización del contrato, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el punto **19.1** dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder a la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

19.3.- El **Administrador del contrato**, podrá solicitar la autoridad competente la suspensión o cancelación del registro del licitante o proveedor en el Padrón respectivo e inhabilitarlo temporalmente para participar en procedimientos de adjudicación o celebrar contratos regulados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en los casos de incumplimiento de las obligaciones contractuales y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate; así como aquéllos que entreguen

bienes o presten servicios con especificaciones distintas de las convenidas, de conformidad con el artículo 136 de la ley en la materia.

19.4.- Con fundamento en el artículo 80 fracción XXIV, La indicación de que el licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en términos del artículo 136 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

19.5.- De conformidad con los artículos 126 fracción III, 128 de la Ley, así como los puntos 18.1, 18.2, 18.3 y 18.4 de las bases, el licitante adjudicado, deberá presentar a la dependencia contratante, dentro de los 5 días naturales siguientes contados a partir de la firma de contrato, la Garantía de cumplimiento y vicios ocultos, para los efectos precisados en la Ley de de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, y los citados puntos de las bases.

20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS

20.1.- La contratante bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá modificar el contrato dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente el 20% (veinte por ciento en tiempo y monto) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Estos se formalizarán por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

21.1.- Si no cumple con la entrega de los bienes o la prestación de los servicios en el tiempo y forma convenidos.

21.2.- Por el incumplimiento de las demás obligaciones del contrato celebrado.



21.3.- Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.

21.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la contratante deberá informar a la convocante a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

21.5.- Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al proveedor se hará de la siguiente manera:

- a) Podrá iniciarse al día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.
- b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término, que para tal efecto se señale y que no podrá ser menor a 3 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.
- c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y
- d) La resolución será debidamente fundada y motivada y se notificará personalmente por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

22.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

22.1.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- El servicio se llevará a cabo en los inmuebles señalados en el Anexo 2, en un horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y en caso de requerirse se tendrá que implementar un segundo turno de 16:00 a 24:00 horas de lunes a domingo, notificando a Guillermo Vázquez Paredes Jefe de departamento de Construcción de la Contratante con número telefónico: 222 293 5840.

22.2.- El inicio del servicio deberá ser notificado a la convocante mediante el formato identificado como "ANEXO H" parte 1 al correo electrónico vanessa.ruiz@puebla.gob.mx, con una anticipación mínima de 24 hrs, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

Teléfono para notificación: **(222) 2 29 70 00 ext. 4137**

22.3.- El **Administrador de Contrato** deberá supervisar la recepción de los bienes o la prestación del servicio, así mismo, realizar las visitas e inspecciones que estime pertinentes a las adjudicantes e igualmente podrán solicitar a los servidores públicos de las mismas, los licitantes y los proveedores, todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate.

Las Dependencias y Entidades estarán obligadas a permitir el acceso a los almacenes, bodegas o lugares en lo que se presten los servicios o se hallen los bienes, así como a firmar los dictámenes que al efecto se levanten.

23.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES

Las sanciones que la contratante aplicará serán las estipuladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

23.1.- Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

23.2.- Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

23.3.- Cuando el licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los **5 (cinco) días hábiles** posteriores a la firma del contrato.



23.4.- Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en el servicio, por no iniciar el servicio motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por dar servicios de calidad inferior a la pactada.

23.5.- Las penas convencionales que se aplicarán por retraso en la fecha de inicio o prestación de servicio, serán las siguientes:

2% por el monto correspondiente a los servicios no iniciados o prestados del contrato (sin incluir IVA) y por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente a la fecha pactada para la entrega del servicio.

El **0.7%** por el monto correspondiente a los servicios diferentes al solicitado de la partida (sin incluir I.V.A.) Mismo que será deducido a través de cheque certificado, de caja o nota de crédito, dicho documento deberá estar a nombre de Servicios de Salud del Estado de Puebla y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación.

La contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente, según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía y podrá adjudicar el contrato al segundo lugar.

En caso que la contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante adjudicado, durante la misma se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

En ningún caso el monto de las penas convencionales, será superior, en su conjunto, al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato.

Aplicación de las sanciones estipuladas por la Ley.

Las penas convencionales no podrán exceder el monto de la garantía otorgada.

24.- PAGO

24.1.- El proveedor deberá ingresar sus facturas con la Contratante requisitada sin errores o deficiencias los requisitos legales y administrativos vigentes, ya que

será la responsabilidad del proveedor, los inconvenientes que para su cobro representen. Las facturas deberán ser expedidas de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE	Servicios de Salud del Estado de Puebla
R.F.C.	SSE9611042Z5
DIRECCIÓN	6 Norte No. 603, Col. Centro, Puebla, Pue., C.P. 72000

24.2.- La contratante no cubrirá factura que no esté validada en su totalidad, además no liberará el pago de las facturas correspondientes si éstas no cuentan con toda la documentación que ampare la total realización del servicio.

24.3.- El pago se realizará conforme a la cantidad total de m2 descrita en el Anexo 3.

24.3.1.- Previo a la elaboración de la factura, el licitante adjudicado, deberá coordinarse con el Departamento de Construcción de la Contratante, con la finalidad de acudir a la Unidad Médica donde se realizó el servicio (de acuerdo al Anexo 2), con el propósito de cotejar que se haya ejecutado conforme a lo contratado.

24.3.2.- El monto a integrar en la factura de la Unidad Médica correspondiente, deberá ser con base en los m2 ejecutados, teniendo como referencia la propuesta económica presentada, por lo que se deberá adjuntar a la factura el Anexo C, en hoja membretada de la empresa, sellada y firmada.

24.3.3.- El pago se realizará dentro de los 20 días naturales posteriores a la recepción de la factura del servicio concluido por cada Unidad Médica correspondiente; en base a su programa de ejecución del servicio; así como de los entregables recibidos a entera satisfacción de la Contratante; debiendo cumplir con los requisitos fiscales y administrativos respectivos conforme al Código Fiscal de la Federación, la cual también deberá indicar el número de contrato, objeto de contrato y periodo de ejecución, misma que será firmada por el Licitante adjudicado y el Jefe del Departamento de Construcción de la Contratante.



24.3.4.- Para realizar la gestión de cobro deberá presentar la siguiente documentación:

- Contrato y Anexos (Copia simple legible)
- Orden de Servicio (Original)
- Entrega de Servicio (Original)
- Reporte Fotográfico (Original)
- Croquis de ubicación (Formato Original)
- Factura (Original)
- XML (original)
- Verificación SAT (original)
- Hoja de expresión de datos bancarios (Original)
- Caratula del estado de cuenta (Copia simple legible)
- Cedula de Identificación Fiscal (Copia simple legible)
- Identificación Oficial del representante legal (Copia simple legible)
- Padrón de proveedores (Copia simple legible)
- Constancia de NO ADEUDO (Copia simple legible)
- Constancia de NO INHABILITADO (Copia simple legible)
- Opinión positiva respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales (Copia simple legible)
- Fianza (Copia simple legible)
- CD (Factura, XML y Verificación SAT)

24.4.- No se otorgarán anticipos al licitante adjudicado en esta licitación.

24.5.- Se hace del conocimiento del Licitante que en esta Licitación Pública Nacional no aplica la retención correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA.

24.6.- Solo será cubierto por la Contratante el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

25.- ASPECTOS VARIOS.

25.1.- Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles, etc.).

25.2.- Una vez iniciado el evento de presentación de

documentación legal y apertura de propuestas técnicas, no podrá ingresar licitante alguno o introducir al recinto documento alguno.

25.3.- Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la convocante con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley, por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de junta de aclaraciones o de aperturas. Lo anterior sin que bajo ninguna circunstancia tenga la convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

26.- INCONFORMIDADES.

26.1.- Las inconformidades que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en el Artículo 143 de la Ley Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y demás disposiciones aplicables.

**ATENAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE
ZARAGOZA A 26 DE MAYO DE 2022**

**JESÚS GUERRERO DUARTE
DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE BIENES Y
SERVICIOS**

CEDZ/OMB/MJBG/VRO



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

ANEXO A

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de (**PERSONA FÍSICA O MORAL**) declaro bajo protesta de decir verdad que:

A) PERSONA FÍSICA

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-121-218/2022**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa).

B) PERSONA MORAL

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-121-218/2022**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa).

ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

CARÁTULA DEL ANEXO B

RESUMEN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

FECHA: _____

NOMBRE DEL LICITANTE				
DIRIGIDA A:				SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL				GESAL-121-218/2022
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE:				REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.
No. de Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de medida	Descripción General
1	1	1	SERVICIO	Se requiere la contratación del Servicio de rehabilitación en azoteas, en diversos Centros de Salud con Servicios Ampliados, Centros de Salud, Centros Nueva Vida y Almacenes de Biológicos ubicados dentro de las 10 Jurisdicciones Sanitarias (No. 1 Huauchinango, No. 2 Chignahuapan, No. 3 Zacapoaxtla, No. 4 San Salvador el Seco, No. 5 Huejotzingo, No. 6 Puebla, No. 7 Izúcar de Matamoros, No. 8 Acatlán, No. 9 Tepexi de Rodríguez y No. 10 Tehuacán), pertenecientes a los Servicios de Salud del Estado de Puebla.

NOTA: EN EL PRESENTE FORMATO SOLO DEBERÁN INCLUIRSE LAS PARTIDAS QUE COTICE EL LICITANTE.

A T E N T A M E N T E

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

ANEXO B

PROPUESTA TÉCNICA

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

PRESENTE.

Fecha:							
Nombre del Licitante:							
Licitación Pública:		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.					
No. de Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de Medida	Descripción del Servicio	CANTIDADES EN METROS CUADRADOS M2, CONFORME AL ANEXO 3		
					Jurisdicción	Total de cantidades mínimas M2 por jurisdicción	Total de cantidades máximas M2 por jurisdicción
1	1	1	SERVICIO	(EL LICITANTE DEBERÁ PLASMAR CONFORME AL ANEXO 1 Y LO QUE RESULTE APLICABLE DE LA JUNTA DE ACLARACIONES)			
					EL LICITANTE DEBERÁ AGREGAR LAS FILAS NECESARIAS PARA PRESENTAR SU PROPUESTA TÉCNICA COMPLETA		
Periodo de Garantía:							
Periodo de Prestación de Servicio							

A T E N T A M E N T E

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, en caso de no hacerlo, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta técnica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.
- 4.- Firmada y sellada (obligatorio en caso de ser persona moral) en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.



ANEXO B1

CURRÍCULUM VITAE DEL LICITANTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIÓNES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

PRESENTE.

INDICACIONES: Todos los campos del presente anexo se deberán llenar sin excepción alguna. En caso de que no exista la información de alguno de los campos se deberá asentar "NO APLICA".

Se podrán utilizar los espacios que requiera en cada uno de los campos del presente anexo.

_____(Nombre completo)_____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, a nombre y representación de: (persona jurídica); y que la documentación que se entrega con la propuesta es verídica, legítima y fidedigna.

1. INFORMACIÓN GENERAL		
NOMBRE DEL LICITANTE		
RFC CON HOMOCLEAVE		
DOMICILIO FISCAL	CALLE:	NÚMERO:
	COLONIA:	C.P.
	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONOS		
CORREO ELECTRÓNICO		
NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL		

2. PRINCIPALES SERVICIOS O PRODUCTOS QUE MANEJE, INDICANDO SUS PRINCIPALES MARCAS, (ÉSTOS DEBEN SER PRODUCTOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN).

3. INDICAR LA EXPERIENCIA QUE SE TIENE EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO (ESTÁ DEBE SER MINIMA DE 3 AÑOS DE ANTIGÜEDAD).

4. RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES (MÍNIMO 3)
DEBERÁN SER DEL MISMO GIRO O SIMILAR AL SOLICITADO EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN/CONTRATACIÓN).



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEA, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

1	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	
2	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	
3	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

ANEXO C

PROPUESTA ECONÓMICA

Formato para la presentación de la Propuesta económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

PRESENTE.

Fecha:									
Nombre del Licitante									
Licitación Pública:		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.							
No. de Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de Medida	CANTIDADES EN METROS CUADRADOS M2, CONFORME AL ANEXO 3			Precio unitario m2	Precio Total Mínimo por m2	Precio Total Máximo por m2
				Jurisdicción	Total de cantidades mínimas M2 por jurisdicción	Total de cantidades máximas M2 por jurisdicción			
				EL LICITANTE DEBERÁ AGREGAR LAS FILAS NECESARIAS PARA PRESENTAR SU PROPUESTA ECONÓMICA COMPLETA					
IMPORTE MÍNIMO TOTAL CON LETRA				IMPORTE MÁXIMO TOTAL CON LETRA			SUBTOTAL:		
							TASA 16% I.V.A.:		
							TOTAL:		

“Los precios serán firmes durante la vigencia del contrato, dichos precios ya incluyen todo lo requerido para la prestación del servicio”.



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, en caso de no hacerlo, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.
- 4.- Firmada y sellada (obligatorio en caso de ser persona moral) en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

ANEXO D

GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA (TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)

Ante o a favor del: **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, la seriedad de la propuesta presentada en la licitación pública nacional **GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por un importe total de \$ (número) (letra _____ M.N.) **a cantidades máximas** sin incluir IVA.

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días naturales contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (_____ letra _____ M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica a cantidades máximas** sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

ANEXO E

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor del: **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS**
(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato (**CONTRATO DEPENDENCIA**) relativo a **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. **GESAL-121-218/2022**, por **el monto total adjudicado a cantidades máximas con IVA de \$ (número) (letra _____ M.N.)**

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Asimismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes o servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (_____ letra _____ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato a **cantidades máximas con IVA**. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

ANEXO F

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

PRESENTE.

NOMBRE DEL LICITANTE		
1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

LUGAR Y FECHA
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

INSTRUCCIONES DE LLENADO:

REFERENCIA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

APARTADO DE PREGUNTA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, **ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN FORMATO WORD.**



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

ANEXO G

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

PRESENTE.

Fecha: _____

Por medio de la presente declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados a continuación son los correspondientes a mi representada

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	
CURP (EN CASO DE SER PERSONA FISICA)	
NACIONALIDAD	
DOMICILIO FISCAL	(CALLE_____, NÚMERO_____, COLONIA_____, DELEGACIÓN O MUNICIPIO_____, C.P. _____, ENTIDAD FEDERATIVA_____)
TELÉFONOS	
CORREO ELECTRÓNICO	
NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL QUE FIRMA LA PROPUESTA TÉCNICA/ ECONÓMICA:	

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN SOLICITA ORDEN DE COBRO



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

ANEXO H

FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Se hace del conocimiento de los licitantes adjudicados, que es necesario comunicar a la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, el inicio del servicio con una anticipación de al menos 24 horas, al siguiente correo electrónico vanessa.ruiz@puebla.gob.mx mediante el presente documento denominado "FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO" debiendo asentar lugar, día y hora.

Parte 1 (Expediente Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios)

Procedimiento: GESAL-121-218/2022

DATOS DE LA ENTREGA:

Proveedor: _____

Dependencia/Entidad: _____

Cantidad: _____

Descripción genérica del servicio:

1.- _____

2.- _____

3.- _____

Fecha: _____

Hora: _____

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

ANEXO 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO.

Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de Medida	Descripción
1	1	1	Servicio	<p>I. Descripción general del servicio</p> <p>Se requiere la contratación del Servicio de rehabilitación en azoteas, en diversos Centros de Salud con Servicios Ampliados, Centros de Salud, Centros Nueva Vida y Almacenes de Biológicos ubicados dentro de las 10 Jurisdicciones Sanitarias (No. 1 Huauchinango, No. 2 Chignahuapan, No. 3 Zacapoaxtla, No. 4 San Salvador el Seco, No. 5 Huejotzingo, No. 6 Puebla, No. 7 Izúcar de Matamoros, No. 8 Acatlán, No. 9 Tepexi de Rodríguez y No. 10 Tehuacán), pertenecientes a los Servicios de Salud del Estado de Puebla.</p> <p>El presente procedimiento será en la modalidad de contrato abierto, de acuerdo al artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por lo que la Contratante está obligada a adquirir las cantidades mínimas requeridas, quedando las cantidades máximas sujetas a las necesidades y suficiencia presupuestal de la Contratante.</p> <p>II. Periodo, horario y lugar de la prestación del servicio</p> <p>El servicio se llevará a cabo a partir del día natural siguiente a la formalización del contrato y hasta 120 días naturales de ejecución posteriores al mismo, para atender las 156 unidades médicas, distribuidas en las 10 Jurisdicciones Sanitarias mencionadas en el Anexo 2.</p> <p>El servicio se realizará en un horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y en caso de requerirse tendrá que implementar un segundo turno de 16:00 a 24:00 horas de lunes a domingo, notificando al Jefe de Departamento de Construcción de la Contratante.</p> <p>III. Descripción detallada del servicio</p> <p>El proveedor deberá realizar el Servicio de rehabilitación en azoteas, de acuerdo a la superficie de m2 indicados en el Anexo 3, en los diversos Centros de Salud ubicados dentro de las 10 Jurisdicciones Sanitarias, perteneciente a la Contratante indicados</p>



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de Medida	Descripción
				<p>en el Anexo 2, dicho servicio consistirá en realizar las actividades siguientes:</p> <p>Impermeabilización:</p> <p>Sustitución de capa impermeable de losas de azotea en su totalidad, para realizar posteriormente la colocación de un sistema prefabricado de 4 mm con garantía de 5 años por escrito en la durabilidad del producto y colocación, a base de asfaltos modificados nanotecnológicamente con elastómeros APP (Asfalto Polipropileno Atáctico), reforzada con malla de poliéster, soldable con soplete, color rojo terracota.</p> <p>Previamente deberá realizar la preparación de la superficie adecuadamente con la limpieza de losas para que esté libre de polvo y grasas, sellado de fisuras y puntos críticos (juntas constructivas, chaflanes, coladeras y bajantes de aguas pluviales) con cemento plástico e imprimación para sistemas impermeables.</p> <p>Debe considerar desarrollo de 30 cm a partir del termino del chaflán de la capa impermeable en las uniones de losas con muros y/o pretilos, debiendo aplicar impermeabilizante acrílico fibratado en el pretil después de los 30 cm mencionados con un desarrollo de hasta 1.20 metros, con previa preparación de la superficie.</p> <p>Retiro del material existente sobre la superficie donde se colocará la nueva capa impermeable.</p> <p>Rehabilitación de chaflanes o elaboración de los mismos en donde se requiera, así como nivelación de las superficies que lo necesiten para evitar la acumulación de agua.</p> <p>Todos los residuos producto de los trabajos, deberán de ser retirados fuera de la unidad médica, a un banco de tiro asignado por la Presidencia Municipal de cada Localidad en la que se llevará a cabo el servicio, sin cargo extra para la contratante.</p> <p>Considerar la protección necesaria a la superficie, a efecto de desarrollar los trabajos en presencia de lluvia y/o cambios climatológicos adversos, así como de evitar afectaciones a las unidades médicas, siendo responsabilidad del proveedor, los daños que se lleguen a presentar derivado de la omisión de lo antes señalado.</p>



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de Medida	Descripción
				<p>Impermeabilización de bases de tinaco y equipos de aire acondicionado.</p> <p>IV. Entregables</p> <p>El proveedor deberá entregar a la contratante por cada Unidad Médica en un plazo no mayor a 5 días naturales, contados a partir de la conclusión del servicio, de manera impresa y digital (Disco Duro) en formato libre, la siguiente información, la cual estará sujeta a revisión por el Departamento de Construcción de la Contratante:</p> <p>1. Tres juegos de ORDEN DE SERVICIO en formato libre debidamente requisitado, en original, los cuales deberán contener: Fecha de prestación del servicio Nombre, cargo, firma (representante legal) y sello del proveedor que realizará el servicio. Nombre, cargo y firma del Jefe de Departamento de Construcción de los Servicios de Salud del Estado de Puebla. Nombre, firma y sello del área receptora que podrá ser Jefe y/o Administrador de la Jurisdicción Sanitaria correspondiente.</p> <p>2. Tres juegos de ENTREGA DEL SERVICIO, en formato libre debidamente requisitado, en original, los cuales deberán contener: Fecha de prestación del servicio. Nombre, cargo, firma y sello del Representante Legal que avala el servicio. Nombre, cargo y firma del Jefe de Departamento de Construcción de los Servicios de Salud del Estado de Puebla. Nombre, cargo, firma y sello del área receptora que podrá ser Jefe y/o Administrador de la Jurisdicción Sanitaria correspondiente.</p> <p>Leyenda recibí de conformidad y a mi entera satisfacción.</p> <p>3. Tres juegos de REPORTE FOTOGRÁFICO del servicio, en formato libre impreso, debidamente requisitado, los cuales deberán contener como mínimo 8 imágenes del antes, 8 imágenes del durante y 8 imágenes del después y deberá contar con lo siguiente:</p>



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIÓNES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de Medida	Descripción
				<p>Fecha de prestación del servicio.</p> <p>Nombre, cargo, firma y sello del Representante Legal de quien avala el servicio.</p> <p>Nombre, cargo y firma del Jefe de Departamento de Construcción y la Coordinación de Supervisión de Obra Pública de la Contratante.</p> <p>Nombre, cargo, firma y sello del área receptora que podrá ser Jefe y/o Administrador de la Jurisdicción Sanitaria correspondiente.</p> <p>4. Tres juegos de CROQUIS con cotas exhaustivas de las azoteas a las que se les dio el servicio, el cual deberá presentarse de forma impresa y deber contener lo siguiente:</p> <p>Fecha de prestación del servicio.</p> <p>Nombre, cargo, firma y sello del Representante Legal de quien avala el servicio.</p> <p>Nombre, cargo y firma del Jefe de Departamento de Construcción y la Coordinación de Supervisión de Obra Pública de la Contratante.</p> <p>Nombre, cargo, firma y sello del área receptora que podrá ser Jefe y/o Administrador de la Jurisdicción Sanitaria correspondiente.</p> <p>5. Garantía de impermeabilizante en original y dos copias simples legibles, con una vigencia de cuando menos 5 años por Unidad Médica, en la que se realizó el Servicio.</p> <p>V. Personal requerido para la prestación del servicio se requiere:</p> <p>Currículo firmado del personal en el que indique su experiencia mínima de tres años en servicios iguales o similares al requerido, con el siguiente perfil:</p> <p>a) Un Coordinador General con Licenciatura en Arquitectura o Ingeniería Civil, adjuntando copia simple legible de la cédula profesional correspondiente.</p> <p>b) Un supervisor del Servicio con Licenciatura en Arquitectura o Ingeniería Civil, adjuntando copia simple legible de la cédula</p>



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de Medida	Descripción
				<p>profesional correspondiente, por cada una de las Jurisdicciones Sanitarias siguientes: No. 1 Huauchinango, No. 2 Chignahuapan, No. 6 Puebla, No. 7 Izúcar de Matamoros, No. 8 Acatlán y No. 10 Tehuacán, siendo un total de seis supervisores.</p> <p>c) Tres supervisores del Servicio con Licenciatura en Arquitectura o Ingeniería Civil, adjuntando copia simple legible de la cédula profesional correspondiente, por cada una de las Jurisdicciones Sanitarias siguientes: No. 3 Zacapoaxtla, No. 4 San Salvador el Seco, No. 5 Huejotzingo y No. 9 Tepexi de Rodríguez, siendo un total de doce supervisores.</p> <p>Adicionalmente al personal que integre la plantilla técnica, deberá contar con:</p> <p>Un equipo de trabajo, conformado al menos por 1 encargado y 2 ayudantes, por cada Unidad Médica, siendo esta enunciativa más no limitativa para realizar la actividad de impermeabilización y deberá proporcionar un organigrama del equipo de trabajo, que realizará las actividades.</p> <p>El personal deberá rigurosamente portar uniforme, gafete o identificación de la empresa, así como el equipo de seguridad que corresponda (guantes, lentes, mascarilla, chaleco, casco, arnés, botas) dentro de las instalaciones de la contratante durante la prestación del servicio.</p> <p>El proveedor, será el responsable del personal calificado, que intervendrá directamente en la ejecución del servicio encomendado, así como de resguardar su material.</p> <p>VI. Consideraciones generales</p> <p>1. Para la prestación del servicio, el proveedor deberá contar como mínimo con 19 camionetas tipo Pick-Up, modelo 2015 en adelante, con factura a su nombre o contratos de arrendamiento a su nombre, misma que deberá presentar en copia simple legible.</p> <p>2. El proveedor deberá proporcionar por escrito oficio dirigido a Guillermo Vázquez Paredes (Jefe de Departamento de Construcción de la Contratante) un número telefónico móvil y correo electrónico para casos de emergencias, durante la vigencia del contrato.</p>



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de Medida	Descripción
				<p>3. El proveedor deberá proporcionar uniforme, gafete de identificación y equipo de seguridad que corresponda (guantes, lentes, mascarilla, chaleco, casco, arnés, botas) necesario para el personal conformado por al menos 1 encargado y 2 ayudantes, por Unidad Médica.</p> <p>4. El proveedor deberá ser responsable de contar y suministrar los insumos necesarios para llevar a cabo el servicio.</p> <p>5. Todos los residuos producto de los trabajos, deberán de ser retirados fuera de la Unidad Médica y desechados en los depósitos autorizados por la Presidencia Municipal correspondiente a la localidad en que se encuentre la Unidad Médica, es responsabilidad del proveedor su gestión y cargos.</p> <p>6. El proveedor deberá entregar una carta del fabricante y/o distribuidor, que acredite al proveedor como cliente del producto a utilizar para realizar el servicio.</p> <p>7. El proveedor se obliga a mantener las áreas de trabajo en orden y limpias al inicio, durante y conclusión del servicio.</p>



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

ANEXO 2

DIRECTORIO.

JURISDICCIÓN	No.	TIPO DE UNIDAD	UNIDAD MÉDICA	MUNICIPIO	LOCALIDAD	DIRECCIÓN	C.P.
No.1 HUAUCHINANGO	1	CS	CENTRO DE SALUD NAUPAN	NAUPAN	NAUPAN	GUADALUPE VICTORIA 54	73140
	2	CS	CENTRO DE SALUD ATLA	PAHUATLÁN	ATLA	CARRETERA PAHUATLÁN-XOLOTLA S/N, PUEBLO ATLA	73100
	3	CS	CENTRO DE SALUD URBANO HUAUCHINANGO	HUAUCHINANGO	HUAUCHINANGO	NIGROMANTE NO. 33 COL. LA CUMBRE	73173
	4	CS	CENTRO DE SALUD BUENOS AIRES	JOPALA	BUENOS AIRES	CALLE CLEMENTE OROZCO S/N ESQ. 1 DE MAYO	73270
	5	CS	CENTRO DE SALUD CHICONTLA	JOPALA	CHICONTLA	MARIANO ESCOBEDO NO. 37	73270
	6	CS	CENTRO DE SALUD ZOYATLA DE GUERRERO	PAHUATLÁN	ZOYATLA DE GUERRERO	CALLE BACCHILLERES S/N COL. 1RA. SECCIÓN	73200
No.2 CHIGNAHUAPAN	1	CS	CENTRO DE SALUD SAN MARCOS ELOXOCHITLAN	AHUACATLÁN	ELOXOCHITLAN (SAN MARCOS)	KILHAPAN S/N	73330
	2	CS	CENTRO DE SALUD CUAUTEMPAN	CUAUTEMPAN	SAN ESTEBAN CUAUTEMPAN	JUAN FCO. LUCAS S/N CENTRO	73600
	3	CS	CENTRO DE SALUD PUEBLO NUEVO	CHIGNAHUAPAN	PUEBLO NUEVO (PEÑUELAS)	LORENZO G. GONZALEZ 2	73300
	4	CS	CENTRO DE SALUD SAN MIGUEL TONALIXCO	TEPETZINTLA	TONALIXCO	CALLE 12 DE DICIEMBRE S/N	73340
	5	CS	CENTRO DE SALUD SAN MIGUEL TENANGO	ZACATLÁN	SAN MIGUEL TENANGO	CAMINO A CUACUILCO S/N COL. 1A SECCIÓN	73310
	6	CS	CENTRO DE SALUD DE AQUIXTLA	AQUIXTLA	AQUIXTLA	CARRETERA CHIGNAHUAPAN - TETELA KM 25	73620
	7	CS	CENTRO DE SALUD ZITLALCUAUTLA	TETELA DE OCAMPO	ZITLALCUAUTLA	CALLE TETELA DE OCAMPO PUEBLA MEXICO S/N	73659
No.3 ZACAPOAXTLA	1	CS	CENTRO DE SALUD PINAHUISTA	CUETZALAN DEL PROGRESO	PINAHUISTA	COL. CENTRO, JONOTLA.	73560
	2	CS	CENTRO DE SALUD TZINACAPAN	CUETZALAN DEL PROGRESO	TZINACAPAN	CALLE QUETZALCOATL, TERCERA SECCIÓN	73563
	3	CS	CENTRO DE SALUD COAHUIXCO	CHIGNAUTLA	COAHUIXCO	SECCIÓN 7TA. CUITLAHUAC S/N	73950
	4	CS	CENTRO DE SALUD EL MOHON	HUEYTAMALCO	EL MOHON	CARRETERA FED.TEZIUTLAN-NAUTLA A 200 MTS	73587
	5	CS	CENTRO DE SALUD TETELES	TETELES DE AVILA CASTILLO	TETELES DE AVILA CASTILLO	MAXIMINO ÁVILA CAMACHO NO.86, COL.CENTRO	73930
	6	CS	CENTRO DE SALUD SAN ANDRÉS	XIUTETELCO	SAN ANDRES	CALLE MATAMOROS, POR PREESCOLAR VICENTE SUAREZ	73970
	7	CS	CENTRO DE SALUD URBANO ZACAPOAXTLA	ZACAPOAXTLA	ZACAPOAXTLA	EL TRIUNFO NO. 6, COL. CENTRO	73680
	8	CS	CENTRO DE SALUD SAN JUAN TAHITIC	ZACAPOAXTLA	SAN JUAN TAHITIC	SEGUNDA SECCIÓN S/N	73680
	9	CS	CENTRO DE SALUD XALACAPAN	ZACAPOAXTLA	XALACAPAN	3ERA. SECCIÓN CENTRO ABAJO DE LA IGLESIA	73688
	10	CS	CENTRO DE SALUD PLAN DE AYALA	ZARAGOZA	LAS TRANCAS	MANUEL ÁVILA CAMACHO S/N	73700
	11	CS	CENTRO DE SALUD	ZOQUIAPAN	ZOQUIAPAN	SAN ANTONIO	73540



		ZOQUIAPAN			BUENAVISTA S/N	
12	CESSA	CENTRO DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS TEZIUTLÁN	TEZIUTLÁN	TEZIUTLAN	AVENIDA HIDALGO NO. EXT. 1319 NO. INT. , AVENIDA HIDALGO FRENTE A LA PLAZA DE TOROS, COL. COLONIA CENTRO	73800
13	CS	CENTRO DE SALUD SAN JOSÉ	XIUTETELCO	SAN JOSE	CALLE SAN JOSÉ, SECCIÓN 11, A 100 METROS DE LA ESC. PRIMARIA	73970
14	CS	CENTRO DE SALUD TENEXAPA DE AZUETA	HUEYTAMALCO	TENEXAPA DE AZUETA	CARRETERA RAMAL A HUEYTAMALCO, CERCA DEL PUENTE	73583
15	CS	CENTRO DE SALUD CHILOCOYO EL CARMEN	HUEHUETLA	CHILOCOYO DEL CARMEN	CARRETERA PRINCIPAL CHILOCOYO, ATRAS DEL AUDITORIO	73473
16	CS	CENTRO DE SALUD SAN ANTONIO METZONAPAN	AYOTOXCO DE GUERRERO	SAN ANTONIO METZONAPA	BENITO JUÁREZ GARCIA S/N CALLE PRINCIPAL	73579
17	CS	CENTRO DE SALUD TZICUILAN	CUETZALAN DEL PROGRESO	SAN ANDRES TZICUILAN	CALLE LUCIO BLANCO, ENTRE LA ESCUELA IGNACIO LÓPEZ RAYON Y EL TORIL	73560
18	CS	CENTRO DE SALUD TATAUZOQUICO	TLATLAUQUITEPEC	TATAUZOQUICO	LIBERTAD S/N	73900
19	CS	CENTRO DE SALUD LAS LOMAS	ZACAPOAXTLA	LAS LOMAS	2DA. SECCIÓN CAMINO A JILOTEPEC	73681
20	CS	CENTRO DE SALUD XOCHITEPEC	ZACAPOAXTLA	XOCHITEPEC	CAMINO A ESC. PRIMARIA XALTETELA S/N	73680
21	CS	CENTRO DE SALUD DE SAN JOSÉ ACATENO	ACATENO	SAN JOSE ACATENO	MAXIMINO ÁVILA CAMACHO ESQUINA 20 NOVIEMBRE S/N, COLONIA CENTRO	73590
22	CS	CENTRO DE SALUD PUTLUNICHUCHUT (VISTA HERMOSA)	HUEHUETLA	PUTLUNICHUCHUT (VISTA HERMOSA)	CARRETERA PRINCIPAL A HUEHUETLA, COLONIA PRIMERA SECCIÓN	73470
No.4 SAN SALVADOR EL SECO	1	CENTRO DE SALUD JESÚS MARÍA ACATLA	CHICHQUILA	JESUS MARIA ACATLA	CALLE VERACRUZ S/N JESUS MA. ACATLA	75090
	2	CENTRO DE SALUD SAN JOSÉ MORELOS	LIBRES	SAN JOSE MORELOS	CALLE 2 ORIENTE S/N SAN JOSE MORELOS	73780
	3	CENTRO DE SALUD RAFAEL LARA GRAJALES	RAFAEL LARA GRAJALES	CIUDAD DE RAFAEL LARA GRAJALES	16 DE SEP. 1001 RAFAEL LARA GRAJALES	75000
	4	CENTRO DE SALUD EMANCIPACION QUETZALAPA	TLACHICHUCA	EMANCIPACION QUETZALAPA	PORFIRIO DIAZ S/NE. QUETZALAPA	75050
	5	CENTRO DE SALUD OYAMECALCO EL CAJON	TLACHICHUCA	OYAMECALCO EL CAJON	CALLE CALZADA OAXACA S/N OYAMECALCO EL CAJON	75050
	6	CENTRO DE SALUD PASO NACIONAL	TLACHICHUCA	PASO NACIONAL	CALLE PRINCIPAL S/N PASO NACIONAL	75050
	7	CENTRO DE SALUD ALJOJUCA	ALJOJUCA	ALJOJUCA	CALLE ZARAGOZA PONIENTE, CERCA DE LA UNIDAD MEDICA RURAL DEL IMSS Y DE LOS CONOS PARA ALMACENAR SEMILLAS	75180
	8	CENTRO DE SALUD OCOTEPEC	OCOTEPEC	OCOTEPEC	CALLE IGNACIO ZARAGOZA, PRIMERA SECCIÓN, APROXIMADAMENTE A 600 METROS DE LA DISTRIBUIDORA DE ABARROTOS OCOTEPEC	73760
	9	CESSA	CENTRO DE SALUD CON	CHALCHICOMULA DE	CIUDAD SERDAN	CARRETERA FEDERAL



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

		SERVICIOS AMPLIADOS CIUDAD SERDÁN	SESMA		ES SECO-AZUMBILLA KM 28+500 NO. EXT. S/N NO. INT. , CARRETERA FEDERAL EL SECO-AZUMBILLA Y CALLE GUADALUPE VICTORIA, COLONIA LA CUCHILLA	
10	CESSA	CENTRO DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS NOPALUCAN	NOPALUCAN	NOPALUCAN DE LA GRANJA	CALLE RAFAEL MÉNDEZ MORENO NO. EXT. S/N NO. INT. , CALLE NORTE Y CARRETERA FEDERAL ACAJETE-TEZIUTLÁN, COLONIA SIN ASIGNACIÓN	75120
11	CS	CENTRO DE SALUD SAN ANDRÉS PAYUCA	CUYOACO	SAN ANDRES PAYUCA	CALLE ALLENDE NO. 3 SAN ANDRES PAYUCA	73982
12	CS	CENTRO DE SALUD MAZAPILTEPEC DE JUÁREZ	MAZAPILTEPEC DE JUÁREZ	MAZAPILTEPEC DE JUAREZ	AV. 5 DE FEBRERO S/N CENTRO	73780
13	CS	CENTRO DE SALUD SANTA MARÍA IXTIYUCAN	NOPALUCAN	SANTA MARIA IXTIYUCAN	6 ORIENTE SIN NÚMERO, COL. SANTA MARIA IXTIYUCAN	75127
14	CS	CENTRO DE SALUD TLANEPANTLA	QUIMIXTLÁN	TLANEPANTLA	CALLE PRINCIPAL S/N TLANEPANTLA	75080
15	CS	CENTRO DE SALUD EL FUERTE DE LA UNIÓN	TEPEYAHUALCO	EL FUERTE DE LA UNION	4 NORTE Y 4 ORIENTE S/N FRENTE A TELE SEC EL FUERTE DE LA UNION	73990
16	CS	CENTRO DE SALUD SAN FRANCISCO INDEPENDENCIA	TLACHICHUCA	SAN FRANCISCO INDEPENDENCIA (SANTA MARIA ASERRADERO)	AV. 5 DE MAYO NO. 2S SAN FRANCISCO INDEPENDENCIA	75050
17	CS	CENTRO DE SALUD EMILIO CARRANZA	ZAUTLA	EMILIO CARRANZA (SANTA CRUZ)	CALLE REFORMA S/N, CAMINO A LA CASCADA EMILIO CARRANZA	73740
18	CS	CENTRO DE SALUD TEPEYAHUALCO	TEPEYAHUALCO	TEPEYAHUALCO	CALLE MIGUEL NEGRETE No. 4	73990
19	CESSA	CENTRO DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS ATZITZINTLA	ATZITZINTLA	ATZITZINTLA	ESQUINA DE AV. PINO SUAREZ Y AV. NICOLÁS BRAVO, ENFRENTE CANCHA DE FUT-BOL	75540
20	CESSA	CENTRO DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS DE TLACHICHUCA	TLACHICHUCA	TLACHICHUCA	BOULEVARD FRANCISCO I. MADERO S/N. CALLE 5 NORTE, COLONIA CENTRO	75050
21	CS	CENTRO DE SALUD MIRAVALLS	ORIENTAL	MIRAVALLS	AVENIDA AQUILES SERDÁN Y ESQUINA CON BRECHA No.3 COLONIA MIRAVALLS	75020
22	CS	CENTRO DE SALUD XONACATLÁN	CUYOACO	SANTIAGO XONACATLAN	VICENTE GUERRERO NO. EXT. 11, DÍAZ MIRÓN Y BARRANCA, COLONIA CENTRO	73982
23	CS	CENTRO DE SALUD CHILCHOTLA	CHILCHOTLA	RAFAEL J. GARCIA	4 ORIENTE S/N, MORELOS Y 2 SUR, COLONIA CENTRO	75070
24	CESSA	CENTRO DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS LIBRES	LIBRES	CIUDAD DE LIBRES	CALLE 4 NORTE NO. EXT. 3305, CALLE 2 NORTE Y CALLE 6 NORTE, COLONIA CUAHUTZOLCO	73780
25	CS	CENTRO DE SALUD EL TRIUNFO	CHICHIQUILA	EL TRIUNFO	CALLE VICENTE GUERRERO S/N EL TRIUNFO	75096
26	CS	CENTRO DE SALUD BUENAVISTA	QUIMIXTLÁN	BUENAVISTA	CALLE ADOLFO LÓPEZ MATEOS #1	75080



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

No.5 HUEJOTZINGO	1	CS	CENTRO DE SALUD SAN JUAN AMECAC	ATZITZIHUACÁN	SAN JUAN AMECAC	NIÑOS HÉROES S/N ESQ. INDEPENDENCIA	74505
	2	CS	CENTRO DE SALUD SAN JUAN TEJUPA	ATZITZIHUACÁN	SAN JUAN TEJUPA	MELCHOR OCAMPO S/M	74507
	3	CS	CENTRO DE SALUD MIHUACAN	CORONANGO	SAN ANTONIO MIHUACAN	5 DE MAYO S/N	72670
	4	CS	CENTRO DE SALUD ATEXCAC	HUEJOTZINGO	SANTA MARIA ATEXCAC	5 DE MAYO NO. 207	74160
	5	CS	CENTRO DE SALUD SAN LUIS COYOTZINGO	HUEJOTZINGO	SAN LUIS COYOTZINGO	PLAZA PRINCIPAL S/N	74165
	6	CS	CENTRO DE SALUD XALMIMILULCO	HUEJOTZINGO	SANTA ANA XALMIMILULCO	INDUSTRIA S/N	74169
	7	CS	CENTRO DE SALUD SAN BERNABE TEMOXTITLA	OCOYUCAN	SAN BERNABE TEMOXTITLA	PRIV. BENITO JUÁREZ NO. 8	72850
	8	CS	CENTRO DE SALUD SAN JERONIMO TIANGUISMANALCO	SAN MARTÍN TEXMELUCAN	SAN JERONIMO TIANGUISMANALCO	PLAZUELA BENITO JUÁREZ NO. 10	74340
	9	CS	CENTRO DE SALUD SANTA MARIA MOYOTZINGO	SAN MARTÍN TEXMELUCAN	SANTA MARIA MOYOTZINGO	16 DE SEPTIEMBRE NO. 12	74129
	10	CS	CENTRO DE SALUD SANTA RITA TLAHUAPAN	TLAHUAPAN	SANTA RITA TLAHUAPAN	HIDALGO S/N	74100
	11	CS	CENTRO DE SALUD SAN JUAN CUAUHTEMOC	TLAHUAPAN	SAN JUAN CUAUHTEMOC	AV. ALLENDE S/N	74100
	12	CS	CENTRO DE SALUD SAN ANTONIO CACALOTEPEC	SAN ANDRÉS CHOLULA	SAN ANDRES CHOLULA	24 DE FEBRERO NO.10	72845
	13	CS	CENTRO DE SALUD SAN RAFAEL COMAC	SAN ANDRÉS CHOLULA	SAN ANDRES CHOLULA	CALLE REFORMA NO.6	72810
	14	CS	CENTRO DE SALUD MAGDALENA YANCUITLALPAN	TOCHIMILCO	LA MAGDALENA YANCUITLALPAN	REFORMA SIN NÚMERO	74330
	15	CS	CENTRO DE SALUD CHIPILO DE FRANCISCO JAVIER MINA	SAN GREGORIO ATZOMPA	CHIPILO DE FRANCISCO JAVIER MINA	CALLE PL. COLÓN #1	74325
	16	CS	CENTRO DE SALUD SAN MIGUEL XOXTLA	SAN MIGUEL XOXTLA	SAN MIGUEL XOXTLA	CALLE AMADO NERVO CON ESQUINA MÁXIMO SERDÁN NO. EXT. S/N NO. INT. COLONIA: SAN MIGUEL XOXTLA	72620
	17	CESSA	CENTRO DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS SAN MARTÍN TEXMELUCAN	SAN MARTÍN TEXMELUCAN	SAN MARTIN TEXMELUCAN DE LABASTIDA	CALLE TEXMOL NO. EXT. 2 NO. INT. , CALLE ZARAGOZA ESQUINA CON AUTOPISTA MEXICO -PUEBLA, COLONIA LA HUERTA	74000
	18	CS	CENTRO DE SALUD MOMOXPAN	SAN PEDRO CHOLULA	SANTIAGO MOMOXPAN	CALLE DE LA CULTURA S/N, CENTRO	72760
	19	CS	CENTRO DE SALUD SANTA BÁRBARA ALMOLOYA	SAN PEDRO CHOLULA	CHOLULA DE RIVADAVIA	CAMINO REAL A SAN GABRIEL S/N	72750
	20	CS	CENTRO DE SALUD SAN FRANCISCO XOCHITEOPAN	ATZITZIHUACÁN	SAN FRANCISCO XOCHITEOPAN	CENTRO DE SALUD SAN FRANCISCO XOCHITEOPAN	99999
	21	CS	CENTRO DE SALUD HUAQUECHULA	HUAQUECHULA	HUAQUECHULA	CALLE DE LA JUVENTUD S/N A 2 CUADRAS DEL ZÓCALO	74730
	22	CS	CENTRO DE SALUD SAN NICOLÁS DE LOS RANCHOS	SAN NICOLÁS DE LOS RANCHOS	SAN NICOLAS DE LOS RANCHOS	CALLE INDEPENDENCIA Y CALLE MATAMOROS, COLONIA SAN NICOLÁS DE LOS RANCHOS	74190
	23	CS	CENTRO DE SALUD SANTA MARIA MALACATEPEC	OCOYUCAN	SANTA MARIA MALACATEPEC	CALLE Tlapacoyan y Calle Atlixco, Colonia Santa María Malacatepec	72850
	24	CS	CENTRO DE SALUD	OCOYUCAN	SANTA CLARA	PALMA NO. 30	72850



		SANTA CLARA OCOYUCAN		OCOYUCAN			
25	CS	CENTRO DE SALUD SAN SIMON ATZITZINTLA	SAN SALVADOR EL VERDE	SAN SIMON ATZITZINTLA	AV. SUR S/N ESQ. N. MÉNDEZ	74130	
26	CS	CENTRO DE SALUD SANTA ISABEL CHOLULA	SANTA ISABEL CHOLULA	SANTA ISABEL CHOLULA	AYUNTAMIENTO NO. 1	74350	
27	CS	CENTRO DE SALUD SAN LORENZO ALMECATLA	CUAUTLANCINGO	SAN LORENZO ALMECATLA	CARRETERA HERMENEGILDO GALEANA S/N. A DOS CUADRAS DE HOSTING DE MÉXICO S. A. CALLE POSTERIOR JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ	72710	
28	CS	CENTRO DE SALUD DOMINGO ARENAS	DOMINGO ARENAS	DOMINGO ARENAS	AVENIDA REFORMA ORIENTE. CERCA DE LA UNIDAD BASICA DE REHABILITACIÓN	74170	
29	CS	CENTRO DE SALUD SANTA ANA ACOZAUTLA	SANTA ISABEL CHOLULA	SANTA ANA ACOZAUTLA	CARRETERA ANTIGUA S/N A 158 METROS DE LA IGLESIA LA LUZ DEL MUNDO	74358	
30	CS	CENTRO DE SALUD SAN ANDRÉS CALPAN	CALPAN	SAN ANDRES CALPAN	CALLE NARCIZO MENDOZA S/N., COLONIA BARRIO LA VILLITA	74180	
31	CS	CENTRO DE SALUD TLALTENANGO	TLALTENANGO	TLALTENANGO	CALLE DOMINGO ARENAS S/N , COL. COLONIA SIN ASIGNACIÓN	72600	
32	CS	CENTRO DE SALUD SAN MATÍAS TLALANCALECA	SAN MATÍAS TLALANCALECA	SAN MATIAS TLALANCALECA	CALLE AVIACIÓN NO. 514 .POR CARRETERA FEDERAL A SAN MARTÍN TEXMELUCAN A 100 METROS AL NORTE ESTA EL CENTRO DE SALUD . CERCA DEL KINDER	74110	
33	CS	CENTRO DE SALUD DE TLACOTEPEC DE JOSÉ MANZO	SAN SALVADOR EL VERDE	TLACOTEPEC DE JOSE MANZO	CALLE HIDALGO NO. 26, COL. CENTRO	74130	
34	CS	CENTRO DE SALUD DE GUADALUPITO LAS DALIAS	TLAHUAPAN	GUADALUPITO LAS DALIAS	CAMINO A MOXOLAHUAC SN, COL. LAS DALIAS	74102	
No.6 PUEBLA	1	CS	CENTRO DE SALUD URBANO LA POPULAR CASTILLOTLA	PUEBLA	HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA	AV. PUEBLA S/N ESQ. QUINTANA ROO COL. POPULAR	72470
	2	CS	CENTRO DE SALUD 2 DE MARZO	PUEBLA	HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA	CALLE JUAN LUNA GOBIERNO ESQUINA CON CALLE CLARA CORDOVA MORÁN S/N, COLONIA 2 DE MARZO	72227
	3	CS	CENTRO DE SALUD URBANO TEPEYAC	PUEBLA	HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA	CALLE 100 PONIENTE S/N, COLONIA VILLA FRONTERA	72200
	4	CS	CENTRO DE SALUD ZARAGOZA INSURGENTES	PUEBLA	HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA	BLVD. MUNICIPIO LIBRE No. 5408, AV. DE LAS TORRES Y BLVD. FIDEL VELÁZQUEZ, COL. COLONIA LA MARGARITA	72560
	5	CS	CENTRO NUEVA VIDA EDUARDO VÁZQUEZ NAVARRO	PUEBLA	HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA	ANTIGÜO CAMINO A GUADALUPE HIDALGO NO. 11350, COLONIA AGUA SANTA. PUE	72490
	6	CS	CENTRO DE SALUD SANTA CATARINA	PUEBLA	HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA	DIAG. FERNANDO SOLANA NO. 4229, BARRIO SANTA CATARINA. SAN FCO.	72595



						TOTIMEHUACÁN	
	7	ALMAC EN	ALMACÉN ESTATAL DE BIOLÓGICOS	PUEBLA	HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA	ANTIGUO CAMINO A GUADALUPE HIDALGO No. 11350, COLONIA AGUA SANTA, PUEBLA, PUE.	72490
	8	CS	CENTRO DE SALUD URBANO LA LOMA	PUEBLA	HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA	74 PONIENTE 1502 COL LA LOMA	99999
	9	CS	CENTRO DE SALUD URBANO MAYORAZGO	PUEBLA	HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA	CALLE HERMENEGILDO GALEANA 939 COL. EL PARAISO MAYORAZGO	72450
	10	CS	CENTRO DE SALUD URBANO MÉXICO 68	PUEBLA	HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA	PROL ESGRIMA NO. 4603 COL MÉXICO 68	72300
	11	CS	CENTRO DE SALUD URBANO REFORMA SUR	PUEBLA	HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA	55 SUR 306	99999
No.7 IZÚCAR DE MATAMOROS	1	CS	CENTRO DE SALUD UN NÚCLEO BÁSICO MAS DENTAL AHUATLÁN	AHUATLÁN	AHUATLAN	5 DE MAYO No.5, COLONI: SIN ASIGNACIÓN	74640
	2	CESSA	CENTRO DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS IZÚCAR DE MATAMOROS	IZÚCAR DE MATAMOROS	LOMAS DE ALCHICHICA	EJE PONIENTE No.1803, COL. JUNTA AUXILIAR SAN MARTÍN TEXMELUCAN	74570
No.8 ACATLAN	1	CS	CENTRO DE SALUD HERMENEGILDO GALEANA	ACATLÁN	HERMENEGILDO GALEANA	LIBERTAD S/N SAN ISIDRO	74940
	2	CS	CENTRO DE SALUD SAN BERNARDO	ACATLÁN	SAN BERNARDO	CAMINO RURAL A GALEANA S/N 1A. SECCIÓN	74940
	3	CS	CENTRO DE SALUD ACAXTLAHUACÁN	ALBINO ZERTUCHE	ACAXTLAHUACAN DE ALBINO ZERTUCHE	REFORMA NO. 1 CENTRO	74780
	4	CS	CENTRO DE SALUD CHINANTLA	CHINANTLA	CHINANTLA	CENTRAL HIDALGO NO. 17 1A. SECCIÓN	74840
	5	CS	CENTRO DE SALUD TEHUITZINGO	TEHUITZINGO	TEHUITZINGO	CALLEJON LA PRESA S/N SECCIÓN 4A.	74800
	6	CS	CENTRO DE SALUD PETLALCINGO	PETLALCINGO	PETLALCINGO	NACIONA SAN RAFAEL S/N JUNTO AL KINDER JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN	74970
	7	CS	CENTRO DE SALUD SAN JUAN LLANO GRANDE	SAN PEDRO YELOIXTLAHUACA	SAN JUAN LLANO GRANDE	CALLE POSTERIOR VICENTE GUERRERO Y ENTRE LAS CALLES 2 NORTE Y AVENIDA INDEPENDENCIA	74960
No.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ	1	CS	CENTRO DE SALUD SANTA ROSA TECAMACHALCO	TECAMACHALCO	SANTA ROSA	6 NORTE S/N	75440
	2	CS	CENTRO DE SALUD SAN NICOLÁS ZOYAPETLAYOCA	TEPEACA	SAN NICOLAS ZOYAPETLAYOCA	AV. FRANCISCO I. MADERO NO. 5	75215
	3	CS	CENTRO DE SALUD SAN PEDRO LA JOYA	TEPEACA	SAN PEDRO LA JOYA	CORREGIDORA S/N	75200
	4	CS	CENTRO DE SALUD LA PURISIMA	PALMAR DE BRAVO	LA PURISIMA	3 SUR NO.5	75500
	5	CS	CENTRO DE SALUD SAN MARTÍN CALTENCO	TOCHTEPEC	SAN MARTIN CALTENCO	AV. 5 DE MAYO S/N, COLONIA SIN ASIGNACIÓN	75617
	6	CESSA	CENTRO DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS DE TEPETZALA	ACAJETE	SANTA ISABEL TEPETZALA	CARRETERA NACIONAL SANTA ISABEL TEPETZALA #804, COL. BARRIO DE SAN JOSÉ	75112
	7	CESSA	CENTRO DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS SAN GABRIEL TETZOYOCAN	YEHALTEPEC	SAN GABRIEL TETZOYOCAN	AVENIDA MANUEL ÁVILA CAMACHO NO. 810, CALLE 6 PONIENTE Y TERRENO VALDÍO, COLONIA TEJOCOTE	75675



8	CS	CENTRO DE SALUD SAN LORENZO LA JOYA	TEPEACA	SAN LORENZO JOYA DE RODRIGUEZ	CALLE BENITO JUÁREZ, S/N JUNTO A LA ESCUELA PRIMARIA	61735
9	CS	CENTRO DE SALUD ATENAYUCA.	JUAN N. MÉNDEZ	ATENAYUCA	CALLE 3 ORIENTE S/N	75690
10	CS	CENTRO DE SALUD FRANCISCO VILLA.	TECAMACHALCO	FRANCISCO VILLA	CALLE BENITO JUÁREZ	75480
11	CS	CENTRO DE SALUD ALTA LUZ CUATRO RAYAS	IXCAQUIXTLA	ALTA LUZ CUATRO RAYAS	3 SUR SIN NÚMERO	74905
12	CS	CENTRO DE SALUD BUENA VISTA DE JUÁREZ	LOS REYES DE JUÁREZ	BUENAVISTA DE JUAREZ	CALLE DÍAZ ORDAZ S/N, BUENAVISTA	75400
13	CS	CENTRO DE SALUD SAN JUAN OCOZAC	LOS REYES DE JUÁREZ	SAN JUAN ACOZAC	CALLE NICOLÁS BRAVO S/N, COL. VICENTE GUERRERO	75404
14	CS	CENTRO DE SALUD SAN HIPOLITO XOCHILTENANGO	TEPEACA	SAN HIPOLITO XOCHILTENANGO	AVENIDA REFORMA S/N, COL. CENTRO	75219
15	CS	CENTRO DE SALUD ACTIPAN DE MORELOS	ACATZINGO	ACTIPAN DE MORELOS (SANTA MARIA ACTIPAN)	PINO SUAREZ S/N	75159
16	CS	CENTRO DE SALUD CUAUTINCHAN	CUAUTINCHÁN	CUAUTINCHAN	GONZALO BAUTISTA S/N	75220
17	CS	CENTRO DE SALUD SANTA CRUZ ORGANAL	CUAYUCA DE ANDRADE	SANTA CRUZ ORGANAL	IGNACIO ZARAGOZA S/N Y 2 DE MAYO	74810
18	CS	CENTRO DE SALUD SAN SIMON DE BRAVO	QUECHOLAC	SAN SIMON DE BRAVO	AV. MORELOS NO.109	75460
19	CS	CENTRO DE SALUD LOS REYES DE JUÁREZ	LOS REYES DE JUÁREZ	LOS REYES DE JUAREZ	AV. HIDALGO S/N	75400
20	CS	CENTRO DE SALUD TECALI DE HERRERA	TECALI DE HERRERA	TECALI DE HERRERA	AV. RAFAEL CORTES ORIENTE S/N	75240
21	CS	CENTRO DE SALUD SAN BARTOLOME HUEYAPAN	TEPEACA	SAN BARTOLOME HUEYAPAN	AV. CUAUHTÉMOC S/N	75210
22	CS	CENTRO DE SALUD SAN ANTONIO JUÁREZ	TZICATLACOYAN	SAN ANTONIO JUAREZ	PRIMERA SECCIÓN, BARRIO EL CERRITO	75300
23	CS	CENTRO DE SALUD SAN MATEO MENDIZABAL	AMOZOC	SAN MATEO	AVENIDA REFORMA ORIENTE No. 4, COLONIA SAN MATEO MENDIZABAL	72992
24	CS	CENTRO DE SALUD SAN SALVADOR HUIXCOLOTLA	SAN SALVADOR HUIXCOLOTLA	SAN SALVADOR HUIXCOLOTLA	PROGRESO SIN NÚMERO, COL. SAN SALVADOR HUIXCOLOTLA	75445
25	CS	CENTRO DE SALUD SAN MARTIN ATEXCAL	ATEXCAL	SAN MARTIN ATEXCAL	INTERMIXTECA SAN JUAN IXCAQUIXTLA, S/N CERCA DE LA UNIVERSIDAD A DISTANCIA	75840
26	CS	CENTRO DE SALUD MOLCAXAC	MOLCAXAC	MOLCAXAC	AV. 16 DE SEPTIEMBRE - EN LA PARTE POSTERIOR ESTA EL CAMPO DE BEISBOL	75650
27	CS	CENTRO DE SALUD DE UN NÚCLEO BÁSICO MAS DENTAL YEHUALTEPEC	YEHUALTEPEC	YEHUALTEPEC	CARRETERA PRINCIPAL, S/N COLONIA CENTRO ENFRENTADO DEL DEPORTIVO O CAMPO DE BEISBOL	75670
28	CS	CENTRO DE SALUD 2 NÚCLEOS BÁSICOS CON DENTAL SANTA INÉS AHUATEMPAN	SANTA INÉS AHUATEMPAN	SANTA INES AHUATEMPAN	CALLE REVOLUCIÓN, BARRIO SAN ANTONIO TIERRA NEGRA, APROXIMADAMENTE A 350 METROS DE LA SECUNDARIA TÉCNICA 27	74820
29	CESSA	CENTRO DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS	TOCHTEPEC	TOCHTEPEC	PROLONGACIÓN DE LA 2 PONIENTE NO. EXT. 1501	75610



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

		DE TOCHTEPEC			COLONIA: SAN LORENZO-TOCHTEPEC		
	30	CESSA	CENTRO DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS DE TEPEACA	TEPEACA	TEPEACA	CARRETERA FEDERAL PUEBLA-TEHUACÁN KM. 31 COLONIA SAN DIEGO	75200
	31	CS	CENTRO DE SALUD DE DOS NÚCLEOS BÁSICOS SAN JERÓNIMO OCOTITLÁN	ACAJETE	SAN JERONIMO OCOTITLAN	AVENIDA REFORMA S/N COLONIA CENTRO	75119
	32	CS	CENTRO DE SALUD LA MAGDALENA TETELA	ACAJETE	LA MAGDALENA TETELA MORELOS	CONSTITUYENTES NO. 318	75118
	33	CS	CENTRO DE SALUD SAN SEBASTIÁN VILLANUEVA	ACATZINGO	SAN SEBASTIAN VILLANUEVA	CALLE SONORA, COL. BARRIO DE MACUILA	75150
	34	CS	CENTRO DE SALUD GUADALUPE VICTORIA	JUAN N. MÉNDEZ	GUADALUPE VICTORIA	CALLE MIGUEL HIDALGO S/N, COL. GUADALUPE VICTORIA, SOBRE LA CARRETERA A TENAYUCA, JUNTO A LA UNIDAD DEPORTIVA	75694
No.10 TEHUACÁN	1	CS	CENTRO DE SALUD SAN JOSÉ TILAPA	COXCATLÁN	SAN JOSE TILAPA	ADOLFO LÓPEZ MATEOS NO.14	75981
	2	CS	CENTRO DE SALUD CHAPULCO	CHAPULCO	CHAPULCO	CALLE VENUSTIANO CARRANZA # 209	75810
	3	CS	CENTRO DE SALUD COXOLICO	AJALPAN	COXOLICO	CALLE PRINCIPAL S/NO.	99999
	4	CS	CENTRO DE SALUD CHICHICAPA	AJALPAN	CHICHICAPA	CARRETERA FEDERAL AJALPAN SAN MIGUEL ELOXOCHITLAN, CHICHICAPA	75910
	5	CS	CENTRO DE SALUD NICOLÁS BRAVO	NICOLÁS BRAVO	NICOLAS BRAVO	CALLE NACIONAL NO. 44	75830
	6	CS	CENTRO DE SALUD ELOXOCHITLÁN	ELOXOCHITLÁN	ELOXOCHITLAN	CALLE SAN MIGUEL TENANGO, S/N.	75920
	7	CS	CENTRO DE SALUD SAN JOSÉ MIAHUATLÁN	SAN JOSÉ MIAHUATLÁN	SAN JOSE MIAHUATLAN	MORELOS S/NO.	75970



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

ANEXO 3

CANTIDADES EN METROS CUADRADOS (M2).

PARTIDA	NUM	UNIDAD MÉDICA	JURISDICCIÓN	CANTIDAD MÍNIMA DE M2 DEL SERVICIO	CANTIDAD MÁXIMA DE M2 DEL SERVICIO
PARTIDA 1	1	CENTRO DE SALUD NAUPAN	HUAUCHINANGO	95.26	238.15
	2	CENTRO DE SALUD ATLA		117.73	294.33
	3	CENTRO DE SALUD URBANO HUAUCHINANGO		557.93	1394.82
	4	CENTRO DE SALUD BUENOS AIRES		71.53	178.82
	5	CENTRO DE SALUD CHICONTLA		141.31	353.27
	6	CENTRO DE SALUD ZOYATLA DE GUERRERO		126.60	316.51
			TOTAL M2	1110.36	2775.90
	7	CENTRO DE SALUD SAN MARCOS ELOXOCHITLAN	CHIGNAHUAPAN	116.42	291.04
	8	CENTRO DE SALUD CUAUTEMPAN		110.48	276.21
	9	CENTRO DE SALUD PUEBLO NUEVO		97.59	243.98
	10	CENTRO DE SALUD SAN MIGUEL TONALIXCO		113.86	284.65
	11	CENTRO DE SALUD SAN MIGUEL TENANGO		51.73	129.32
	12	CENTRO DE SALUD DE AQUIXTLA		160.45	401.13
	13	CENTRO DE SALUD ZITLALCUAUTLA	80.42	201.06	
			TOTAL M2	730.95	1827.39
	14	CENTRO DE SALUD PINAHUISTA	ZACAPOAXTLA	126.13	315.34
	15	CENTRO DE SALUD TZINACAPAN		111.51	278.78
	16	CENTRO DE SALUD COAHUIXCO		80.52	201.3
	17	CENTRO DE SALUD EL MOHON		96.34	240.85
	18	CENTRO DE SALUD TETELES		249.89	624.73
	19	CENTRO DE SALUD SAN ANDRÉS		87.25	218.14
	20	CENTRO DE SALUD URBANO ZACAPOAXTLA		339.21	848.02
	21	CENTRO DE SALUD SAN JUAN TAHITIC		108.32	270.8
	22	CENTRO DE SALUD XALACAPAN		164.18	410.44
	23	CENTRO DE SALUD PLAN DE AYALA		107.73	269.33
	24	CENTRO DE SALUD ZOQUIAPAN		111.12	277.81
	25	CENTRO DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS TEZIUTLÁN		530.07	1325.17
	26	CENTRO DE SALUD SAN JOSÉ		51.73	129.32
	27	CENTRO DE SALUD TENEXAPA DE AZUETA		116.30	290.75
	28	CENTRO DE SALUD CHILOCOYO EL CARMEN		51.73	129.32
	29	CENTRO DE SALUD SAN ANTONIO METZONAPAN		51.73	129.32
	30	CENTRO DE SALUD TZICUILAN		107.83	269.58
	31	CENTRO DE SALUD TATAUZOQUICO		51.73	129.32
	32	CENTRO DE SALUD LAS LOMAS	157.82	394.54	
	33	CENTRO DE SALUD XOCHITEPEC	128.34	320.85	
	34	CENTRO DE SALUD DE SAN JOSÉ ACATENO	137.16	342.9	
	35	CENTRO DE SALUD PUTLUNICHUCHUT (VISTA HERMOSA)	88.75	221.87	
			TOTAL M2	3055.39	7638.48
	36	CENTRO DE SALUD JESÚS MARÍA ACATLA	SAN SALVADOR EL SECO	103.28	258.2
37	CENTRO DE SALUD SAN JOSÉ MORELOS	131.01		327.53	
38	CENTRO DE SALUD RAFAEL LARA GRAJALES	135.31		338.27	
39	CENTRO DE SALUD EMANCIPACION QUETZALAPA	113.69		284.24	



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

40	CENTRO DE SALUD OYAMECALCO EL CAJON		116.37	290.93
41	CENTRO DE SALUD PASO NACIONAL		123.90	309.74
42	CENTRO DE SALUD ALJOJUCA		137.16	342.89
43	CENTRO DE SALUD OCOTEPEC		113.86	284.65
44	CENTRO DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS CIUDAD SERDÁN		511.09	1277.73
45	CENTRO DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS NOPALUCAN		576.63	1441.57
46	CENTRO DE SALUD SAN ANDRÉS PAYUCA		51.73	129.32
47	CENTRO DE SALUD MAZAPILTEPEC DE JUÁREZ		58.61	146.52
48	CENTRO DE SALUD SANTA MARÍA IXTIYUCAN		88.62	221.56
49	CENTRO DE SALUD TLANEPANTLA		104.35	260.88
50	CENTRO DE SALUD EL FUERTE DE LA UNIÓN		113.86	284.65
51	CENTRO DE SALUD SAN FRANCISCO INDEPENDENCIA		104.56	261.39
52	CENTRO DE SALUD EMILIO CARRANZA		127.42	318.55
53	CENTRO DE SALUD TEPEYAHUALCO		137.16	342.89
54	CENTRO DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS ATZITZINTLA		458.90	1147.26
55	CENTRO DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS DE TLACHICHUCA		465.67	1164.17
56	CENTRO DE SALUD MIRAVALLS		113.86	284.65
57	CENTRO DE SALUD XONACATLÁN		113.86	284.65
58	CENTRO DE SALUD CHILCHOTLA		137.16	342.9
59	CENTRO DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS LIBRES		508.57	1271.43
60	CENTRO DE SALUD EL TRIUNFO		88.62	221.56
61	CENTRO DE SALUD BUENAVISTA		114.74	286.85
		TOTAL M2	4849.99	12124.98
62	CENTRO DE SALUD SAN JUAN AMECAC		120.89	302.23
63	CENTRO DE SALUD SAN JUAN TEJUPA		88.67	221.68
64	CENTRO DE SALUD MIHUACAN		51.73	129.32
65	CENTRO DE SALUD ATEXCAC		51.73	129.32
66	CENTRO DE SALUD SAN LUIS COYOTZINGO		51.73	129.32
67	CENTRO DE SALUD XALMIMILULCO		206.60	516.51
68	CENTRO DE SALUD SAN BERNABE TEMOXTITLA		118.50	296.26
69	CENTRO DE SALUD SAN JERONIMO TIANGUISMANALCO		76.59	191.47
70	CENTRO DE SALUD SANTA MARÍA MOYOTZINGO		51.73	129.32
71	CENTRO DE SALUD SANTA RITA TLAHUAPAN		168.89	422.23
72	CENTRO DE SALUD SAN JUAN CUAUHTÉMOC		83.98	209.95
73	CENTRO DE SALUD SAN ANTONIO CACALOTEPEC		73.97	184.92
74	CENTRO DE SALUD SAN RAFAEL COMAC		134.67	336.68
75	CENTRO DE SALUD MAGDALENA YANCUITLALPAN		106.65	266.62
76	CENTRO DE SALUD CHIPILO DE FRANCISCO JAVIER MINA		137.16	342.89
77	CENTRO DE SALUD SAN MIGUEL XOXTLA		137.16	342.89
78	CENTRO DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS SAN MARTÍN TEXMELUCAN		535.98	1339.95
79	CENTRO DE SALUD MOMOXPAN		115.62	289.06
80	CENTRO DE SALUD SANTA BÁRBARA ALMOLOYA		95.62	239.05
81	CENTRO DE SALUD SAN FRANCISCO XOCHITEOPAN		95.01	237.53
82	CENTRO DE SALUD HUAQUECHULA		114.65	286.63
83	CENTRO DE SALUD SAN NICOLÁS DE LOS RANCHOS		137.16	342.89



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

84	CENTRO DE SALUD SANTA MARÍA MALACATEPEC		113.86	284.65
85	CENTRO DE SALUD SANTA CLARA OCOYUCAN		172.61	431.53
86	CENTRO DE SALUD SAN SIMON ATZITZINTLA		100.62	251.55
87	CENTRO DE SALUD SANTA ISABEL CHOLULA		109.53	273.82
88	CENTRO DE SALUD SAN LORENZO ALMECATLA		160.45	401.13
89	CENTRO DE SALUD DOMINGO ARENAS		137.16	342.89
90	CENTRO DE SALUD SANTA ANA ACOZAUTLA		160.45	401.13
91	CENTRO DE SALUD SAN ANDRÉS CALPAN		137.16	342.89
92	CENTRO DE SALUD TLALTENANGO		136.83	342.08
93	CENTRO DE SALUD SAN MATÍAS TLALANCALECA		188.18	470.46
94	CENTRO DE SALUD DE TLACOTEPEC DE JOSÉ MANZO		119.47	298.67
95	CENTRO DE SALUD DE GUADALUPITO LAS DALIAS		51.73	129.32
		TOTAL M2	4342.74	10856.84
96	CENTRO DE SALUD URBANO LA POPULAR CASTILLOTLA	PUEBLA	482.71	1206.78
97	CENTRO DE SALUD 2 DE MARZO		137.16	342.89
98	CENTRO DE SALUD URBANO TEPEYAC		160.45	401.13
99	CENTRO DE SALUD ZARAGOZA INSURGENTES		137.16	342.89
100	CENTRO NUEVA VIDA EDUARDO VÁZQUEZ NAVARRO		75.20	188
101	CENTRO DE SALUD SANTA CATARINA		73.97	184.92
102	ALMACÉN ESTATAL DE BIOLÓGICOS		100.00	250
103	CENTRO DE SALUD URBANO LA LOMA		164.29	410.73
104	CENTRO DE SALUD URBANO MAYORAZGO		73.72	184.3
105	CENTRO DE SALUD URBANO MÉXICO 68		142.81	357.03
106	CENTRO DE SALUD URBANO REFORMA SUR		147.21	368.02
		TOTAL M2	1694.68	4236.69
107	CENTRO DE SALUD UN NÚCLEO BÁSICO MAS DENTAL AHUATLÁN	IZÚCAR DE MATAMOROS	113.86	284.65
108	CENTRO DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS IZÚCAR DE MATAMOROS		518.42	1296.04
		TOTAL M2	632.28	1580.69
109	CENTRO DE SALUD HERMENEGILDO GALEANA	ACATLÁN	51.73	129.32
110	CENTRO DE SALUD SAN BERNARDO		51.73	129.32
111	CENTRO DE SALUD ACAXTLAHUACÁN		153.30	383.26
112	CENTRO DE SALUD CHINANTLA		115.62	289.06
113	CENTRO DE SALUD TEHUITZINGO		302.11	755.27
114	CENTRO DE SALUD PETLALCINGO		160.45	401.13
115	CENTRO DE SALUD SAN JUAN LLANO GRANDE		137.16	342.89
		TOTAL M2	972.10	2430.25
116	CENTRO DE SALUD SANTA ROSA TECAMACHALCO	TEPEXI DE RODRÍGUEZ	51.73	129.32
117	CENTRO DE SALUD SAN NICOLÁS ZOYAPETLAYOCA		51.73	129.32
118	CENTRO DE SALUD SAN PEDRO LA JOYA		80.95	202.37
119	CENTRO DE SALUD LA PURISIMA		71.64	179.13
120	CENTRO DE SALUD SAN MARTÍN CALTENCO		114.64	286.61
121	CENTRO DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS DE TEPETZALA		424.38	1060.94
122	CENTRO DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS SAN GABRIEL TETZOYOCAN		421.86	1054.64
123	CENTRO DE SALUD SAN LORENZO LA JOYA		63.90	159.74
124	CENTRO DE SALUD ATENAYUCA.		124.60	311.5
125	CENTRO DE SALUD FRANCISCO VILLA.		112.03	280.08



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

126	CENTRO DE SALUD ALTA LUZ CUATRO RAYAS		107.73	269.33
127	CENTRO DE SALUD BUENA VISTA DE JUÁREZ		134.88	337.21
128	CENTRO DE SALUD SAN JUAN OCOZAC		164.57	411.43
129	CENTRO DE SALUD SAN HIPOLITO XOCHILTENANGO		103.28	258.2
130	CENTRO DE SALUD ACTIPAN DE MORELOS		51.73	129.32
131	CENTRO DE SALUD CUAUTINCHAN		81.24	203.11
132	CENTRO DE SALUD SANTA CRUZ ORGANAL		51.73	129.32
133	CENTRO DE SALUD SAN SIMON DE BRAVO		155.22	388.04
134	CENTRO DE SALUD LOS REYES DE JUÁREZ		167.67	419.18
135	CENTRO DE SALUD TECALI DE HERRERA		172.76	431.91
136	CENTRO DE SALUD SAN BARTOLOME HUEYAPAN		51.73	129.32
137	CENTRO DE SALUD SAN ANTONIO JUÁREZ		51.73	129.32
138	CENTRO DE SALUD SAN MATEO MENDIZABAL		137.14	342.85
139	CENTRO DE SALUD SAN SALVADOR HUIXCOLOTLA		181.34	453.34
140	CENTRO DE SALUD SAN MARTIN ATEXCAL		137.16	342.89
141	CENTRO DE SALUD MOLCAXAC		160.45	401.13
142	CENTRO DE SALUD DE UN NÚCLEO BÁSICO MAS DENTAL YEHUALTEPEC		113.86	284.65
143	CENTRO DE SALUD 2 NÚCLEOS BÁSICOS CON DENTAL SANTA INÉS AHUATEMPAN		183.08	457.69
144	CENTRO DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS DE TOCHTEPEC		482.94	1207.36
145	CENTRO DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS DE TEPEACA		501.85	1254.63
146	CENTRO DE SALUD DE DOS NÚCLEOS BÁSICOS SAN JERÓNIMO OCOTILÁN		160.45	401.13
147	CENTRO DE SALUD LA MAGDALENA TETELA		110.48	276.21
148	CENTRO DE SALUD SAN SEBASTIÁN VILLANUEVA		67.47	168.68
149	CENTRO DE SALUD GUADALUPE VICTORIA		112.48	281.19
		TOTAL M2	5160.43	12901.09
150	CENTRO DE SALUD SAN JOSÉ TILAPA	TEHUACÁN	169.39	423.46
151	CENTRO DE SALUD CHAPULCO		160.45	401.13
152	CENTRO DE SALUD COXOLICO		151.21	378.03
153	CENTRO DE SALUD CHICHICAPA		121.34	303.36
154	CENTRO DE SALUD NICOLÁS BRAVO		114.40	286
155	CENTRO DE SALUD ELOXOCHITLÁN		160.45	401.13
156	CENTRO DE SALUD SAN JOSÉ MIAHUATLÁN		134.36	335.89
		TOTAL M2	1011.60	2529.00
		TOTAL M2	23560.52	58901.31

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ----- QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA** POR CONDUCTO DE LA **SECRETARIA** QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINADARA “**LA SECRETARIA**” -----, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR -----, EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUERENTE Y A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL CONTRATANTE**”, ASISTIDA POR -----; TODOS POR LA MISMA DEPENDENCIA; Y POR LA OTRA PARTE, LA PERSONA MORAL/FISICA DENOMINADA ----- ;REPRESENTADA LEGALMENTE EN ESTE ACTO POR -----, EN SU CARÁCTER DE -----, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL PROVEEDOR**”, Y CUANDO ACTÚEN DE FORMA CONJUNTA SE LES DENOMINARA “**LAS PARTES**”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I.- De “**LA SECRETARIA**”

I.1.- Que, es una Dependencia de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Puebla, y está facultada para intervenir en el presente contrato, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 82 y 83, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 1, 3, 19, 31 fracción I y 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla.

I.2.- Que, el Coordinador General de Administración de la Secretaría de Gobernación tiene la facultad para suscribir el presente contrato de conformidad con lo dispuesto por los artículos 9, segundo párrafo, 13, 15, primer párrafo, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 1, 5, fracción VIII, 18 fracción VI, 73 fracción XVII del Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno con base en el artículo Décimo Transitorio de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla en vigor, y Acuerdo Delegatorio de fecha dieciocho de febrero del año en curso, por el cual el Titular de ésta Secretaría, delega a los titulares de la Coordinación General de Administración y Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales la facultad de realizar los actos relativos a los procedimientos de adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios que requiera “**LA SECRETARÍA**”, de conformidad con el artículo Séptimo Transitorio de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla en vigor; asistido por el Coordinador General de Protección Civil en su calidad de área requirente, y la Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales, en término de los artículos 5 fracciones VII, VIII.2, 18 fracción VI, 19 fracción XIII, 69 fracciones VII y 75 fracción IX, todos del citado Reglamento.

I.3.- Que la prestación del servicio (TIPO DE PROCEDIMIENTO), objeto del presente contrato se efectuó mediante (TIPO DE PROCEDIMIENTO), de fecha -----, de conformidad con lo establecido en los artículos (FUNDAMENTO

CORRESPONDIENTE AL TIPO DE PROCEDIMIENTO) y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

I.4.- Que cuenta con los recursos suficientes para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, de acuerdo al Oficio Núm. ----- que emite -----, con cargo a la llave presupuestal siguiente: -----.

I.5.- Que señala como domicilio legal, para los efectos legales correspondientes el ubicado en -----, Código Postal -----, Ciudad.

I.6.- Que, su Registro Federal de contribuyentes es-----

II.- De “EL PROVEEDOR”

II.1.- Que es una persona (FÍSICA/MORAL) misma que está constituida conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, lo que se acredita con la póliza número -----, Libro --- del Registro Público de Comercio -----, otorgada ante la fe del Licenciado -----, Corredor Público número ---- de -----.

II.2.- Que es ----- de la persona moral denominada -----, que cuenta con la capacidad jurídica para contratar y obligarse a la ejecución y cumplimiento del objeto del presente contrato, constituida conforme -----, la cual acredita con la Escritura Pública Número ----- otorgado ante la fe del ----- Declarando bajo protesta de decir verdad que las facultades otorgadas por su representada, no le han sido modificadas, restringidas ni revocadas y se identifica en este momento con Credencial para Votar, expedida por el Instituto Nacional Electoral número ----- y clave de elector -----.

II.3.- Que dentro de su objeto social se encuentra la ----- Lo anterior de acuerdo a su Acta Constitutiva.

II.4.- Que, se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, bajo el número----

II.5.- Que, acredita tener solvencia económica, financiera y técnica, lo que permite cumplir con las obligaciones requeridas por “EL CONTRATANTE”, de acuerdo a la documentación que se adjunta al presente contrato.

II.6.- Que dispone de la organización, experiencia, personal capacitado y demás elementos técnicos, humanos y económicos necesarios para obligarse en términos del presente contrato.

II.7.- Que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos que le impida suscribir el presente contrato, previstos en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento que le impida contratar y manifiesta estar al corriente en sus obligaciones fiscales en los términos del artículo 24-E del Código fiscal del Estado de Puebla.



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

II.8.- Que señala como domicilio legal para los efectos correspondientes el ubicado en -----, C.P -----.

II.9.- Que declara bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

III.- De “LAS PARTES”:

ÚNICO.- Que se reconocen la capacidad y personalidad jurídica con que se ostentan y con la cual se celebra este contrato, manifestando que no existe error, dolo, mala fe, ni cualquier otro vicio que afecte el consentimiento con que se celebra el mismo.

En mérito de lo anteriormente expuesto, “LAS PARTES” se someten a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.

“EL PROVEEDOR” a través del presente acto jurídico prestará a “EL CONTRATANTE”, el (SERVICIO CONTRATADO) solicitado por (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD), conforme a las especificaciones técnicas establecidas dentro de las Bases de (PROCEDIMIENTO-----).

SEGUNDA.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PRECIOS.

“EL PROVEEDOR” se obliga a prestar el servicio objeto del presente contrato de acuerdo a las especificaciones (BASES DEL PROCEDIMIENTO-----).

TERCERA.- LUGAR, PERIODO DE ENTREGA Y VIGENCIA.

“EL PROVEEDOR” se obliga a prestar a “EL CONTRATANTE”, el servicio objeto de este contrato, a partir del ----- y a concluirlo a más tardar el -----.

Asimismo “EL PROVEEDOR” se obliga a realizar la prestación del servicio en el inmueble ubicado en -----.

CUARTA.- DEL IMPORTE MÍNIMO Y MÁXIMO.

“LAS PARTES” convienen que el importe por la prestación del servicio (DESCRIBIR SERVICIO), objeto del presente contrato, es fijo y es por un monto mínimo de \$-----,--- (----- --/100 M.N.) y un monto máximo \$-----,--- (----- --/100 M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado por la cantidad de \$-----,--- (----- --/100 M.N.).

QUINTA.- DE LA FORMA DE PAGO.

“LAS PARTES” en este acto convienen que el pago por la prestación del servicio objeto del presente contrato, se efectuará de la siguiente forma:

- I. La forma de pago se realizará en una sola exhibición dentro de los 30 días naturales posteriores a la entrega de la factura, contra entrega de la prestación del servicio, a entera satisfacción de “**EL CONTRATANTE**”; la factura deberá cubrir con los requisitos de los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación. “**EL PROVEEDOR**” deberá contar con facturación electrónica;
- II. “**EL PROVEEDOR**” realizará el pago del derecho del CINCO AL MILLAR, por los pagos que se generen con motivo de la prestación del servicio, objeto del presente instrumento, lo anterior de conformidad a la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal vigente;
- III.- El pago descrito en el Punto I de la presente Cláusula, se efectuara a “**EL PROVEEDOR**” por medio de transferencia de recursos a la cuenta y CLABE que para tal efecto éste le indique a “**EL CONTRATANTE**” o bien mediante cheque, a juicio de este último previa presentación de la factura respectiva, siempre que se hayan realizado la prestación del servicio objeto del presente a entera satisfacción de “**EL CONTRATANTE**”; dicha factura deberá cumplir con los requisitos legales y aplicables;

SEXTA.- DE LOS PAGOS EN EXCESO.

“LAS PARTES” convienen que no habrá incremento en la cantidad por concepto de pago de la prestación del servicio materia del presente contrato, sobre los costos fijos del mismo a que hace referencia la Cláusula Cuarta.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido “**EL PROVEEDOR**”, éste se obliga a reintegrarlos, más los intereses generados, mismos que se computarán por días naturales desde la fecha del pago en exceso, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “**EL CONTRATANTE**”.

SÉPTIMA.- DE LAS OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”.

Para el cumplimiento del objeto del presente contrato, “**EL PROVEEDOR**” se obliga a:



- I. Prestar para “**EL CONTRATANTE**” los servicios materia del presente contrato, en términos de la Cláusula Segunda y de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en la Cláusula Tercera del presente contrato;
- II. Asimismo “**EL PROVEEDOR**” se compromete a lo siguiente:
 - a) Realizar la prestación del servicio en el lugar señalado por la contratante;
 - b) Garantizar los vicios ocultos, si los hubiera, durante la vigencia de la garantía;
 - c) Responder por los daños parciales o totales que su personal, los equipos o el material empleados por éste, cause a los bienes propiedad de “**EL CONTRATANTE**”, servidores públicos y a terceros;
- III. Adoptar las medidas de seguridad necesarias con relación a la prestación del servicio objeto del presente contrato;
- IV. Mantener la prestación del servicio objeto del presente contrato en forma confidencial;
- V. Responder por los daños y perjuicios que por incumplimiento o negligencia de su parte se lleguen a causar a “**EL CONTRATANTE**” o a terceros;
- VI. Responsabilizarse de la honradez, buena conducta, eficiencia y absoluta discreción del personal que utilice para la prestación del servicio objeto del presente contrato;
- VII. Entregar a “**EL CONTRATANTE**” la garantía de cumplimiento por la prestación del servicio objeto del presente contrato;
- VIII. Proporcionar el número de cuenta y CLABE a “**EL CONTRATANTE**” para el pago oportuno por la prestación del servicio del presente contrato;
- IX. Comunicar por escrito oportunamente a “**EL CONTRATANTE**” cualquier cambio de domicilio fiscal;
- X. Cumplir con las demás obligaciones establecidas en el presente Contrato, las que deriven de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las demás disposiciones legales, técnicas, reglamentarias y administrativas que resulten aplicables en la realización del objeto contratado.

OCTAVA.- DE LAS OBLIGACIONES DE “EL CONTRATANTE”.

Para el cumplimiento del objeto del presente contrato “EL CONTRATANTE” se obliga a:

- I. Pagar a “EL PROVEEDOR”, la cantidad fijada en la Cláusula Cuarta por concepto de pago, en los términos previstos en la Cláusula Quinta, ambas del presente Instrumento;
- II. Aplicar las sanciones correspondientes en caso de atraso o incumplimiento sin justificación alguna, que marca la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal;
- III. Dar seguimiento al cumplimiento del objeto del presente contrato por conducto de la Unidad Responsable; y
- IV. Las demás que deriven del presente contrato.

NOVENA.- DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y POSIBLES VICIOS OCULTOS.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 126 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, “EL PROVEEDOR” se obliga a constituir Fianza expedida por Afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, la cual deberá ser a favor de **LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**, por un importe equivalente al -----% DEL MONTO MÁXIMO del presente contrato con I.V.A. incluido, para garantizar el fiel y exacto cumplimiento y la indemnización por vicios ocultos de las obligaciones consignadas en el presente instrumento y en la que además se especifique:

- Número de Contrato.
- Fecha del Contrato.
- Monto máximo del Contrato.
- Fecha de expedición y vigencia de la póliza, la cual deberá permanecer vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- Monto de la fianza.
- Señalar con precisión las obligaciones garantizadas.
- Que la afianzadora se obliga a seguir garantizando aún en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas.
- Que se somete al procedimiento de ejecución que se establece en los Artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, en el supuesto de hacerse exigibles las garantías.



“EL PROVEEDOR” queda obligado a presentar a “LA SECRETARÍA”, la garantía de cumplimiento del contrato, a más tardar dentro de los cinco días naturales siguientes a que se firme el presente instrumento.

Estableciendo “LAS PARTES” que en caso de que el proveedor no exhiba la garantía, establecida en líneas que anteceden, será motivo de rescisión administrativa de manera unilateral de este Contrato, sin responsabilidad para “LA SECRETARÍA” de ningún tipo de prestación o de derecho.

En caso de que “LA SECRETARÍA”, decida modificar el contrato, de conformidad con el artículo 112 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, “EL PROVEEDOR” se obliga a garantizar dicha modificación en los términos señalados en el instrumento respectivo.

DÉCIMA.- DE LA CESIÓN DE DERECHOS.

“EL PROVEEDOR” no podrá conferir, ceder, ni transmitir los derechos y obligaciones que a su cargo se deriven del presente contrato, en forma parcial ni total, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento por escrito de “EL CONTRATANTE”.

DÉCIMA PRIMERA.- DE LAS RELACIONES LABORALES.

“EL PROVEEDOR” conviene y acepta que en atención al origen del presente contrato, no se establecen o derivan del mismo, en ningún caso, relaciones laborales; asimismo, el personal empleado por “EL PROVEEDOR”, para el cumplimiento del objeto de este contrato, se entenderá relacionado exclusivamente con él, por ende “EL PROVEEDOR” asumirá la responsabilidad por este concepto de acuerdo a las disposiciones legales en materia del trabajo y seguridad social, en ningún caso “EL CONTRATANTE” será considerado como empleador solidario o sustituto.

DÉCIMA SEGUNDA.- DE LA RESPONSABILIDAD DE “EL PROVEEDOR”.

“EL PROVEEDOR” se obliga a prestar el servicio objeto de este contrato a satisfacción de “EL CONTRATANTE” así como responder por cuenta y riesgo del retardo o deficiencia en la prestación del mismo así como de los daños y perjuicios que por incumplimiento o negligencia de su parte se lleguen a causar a “EL CONTRATANTE”, o a terceros.

DÉCIMA TERCERA.- DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.

“EL CONTRATANTE” podrá rescindir el presente contrato administrativamente de pleno derecho, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 122 en relación con los diversos 123 y 125 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, sin necesidad de declaración judicial y sin responsabilidad para éste, cuando concurran los siguientes casos:

Página 66 de 70

- I. Si **“EL PROVEEDOR”** no inicia la prestación del servicio objeto del presente contrato en la fecha pactada;
- II. Si **“EL PROVEEDOR”**, no presta el servicio objeto de este contrato en las especificaciones técnicas, condiciones, términos y características pactados en el mismo;
- III. Si **“EL PROVEEDOR”** suspende injustificadamente la prestación del servicio objeto del presente contrato;
- IV. Si **“EL PROVEEDOR”** no otorga a **“EL CONTRATANTE”** los informes que éste le requiera con relación a la prestación del servicio contratado;
- V. Si **“EL PROVEEDOR”** es declarado sujeto a concurso mercantil o en estado de quiebra; y
- VI. En caso de incumplimiento de **“EL PROVEEDOR”** a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato.

“EL CONTRATANTE” podrá optar entre demandar el cumplimiento del contrato, o bien, declarar la rescisión administrativa del mismo; asimismo, **“EL PROVEEDOR”** conviene en pagar los daños y perjuicios a que hubiere lugar.

En el caso de que sea **“EL PROVEEDOR”** quien pretenda dar por rescindido este contrato por causas de incumplimiento imputables a **“EL CONTRATANTE”**, deberá obtener declaración judicial favorable, siendo requisito indispensable agotar previamente el procedimiento de conciliación establecido en el artículo 147 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

DÉCIMA CUARTA.- DE LAS PENAS CONVENCIONALES.

“EL CONTRATANTE” tendrá la facultad de verificar el cumplimiento por parte de **“EL PROVEEDOR”** de sus obligaciones adquiridas al amparo de este contrato, en los términos acordados; **“EL CONTRATANTE”** podrá optar por aplicar penas convencionales de acuerdo a lo previsto por el artículo 110 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en caso de determinar que existen los siguientes eventos:

- I. Cuando **“EL PROVEEDOR”** se atrase en la prestación del servicio objeto del presente contrato; y
- II. Cuando **“EL PROVEEDOR”** preste el servicio con diferentes características o términos a lo pactado;



“**LAS PARTES**” convienen y aceptan en fijar como pena convencional, para cualquiera de los eventos de incumplimiento, la cantidad correspondiente al X% (uno por ciento) sobre el monto total de la prestación del servicio objeto del presente contrato, no entregado a tiempo o bien entregado con características y términos distintos a lo pactado, cuantificando la pena por cada día natural hasta la entrega a entera satisfacción de **”EL CONTRATANTE;** asimismo en caso de que la aplicación sume el 10% (diez por ciento) del MONTO MÁXIMO del contrato **“EL CONTRATANTE”** podrá rescindirlo. Tratándose del supuesto previsto en la fracción II de la presente Cláusula, **“EL PROVEEDOR”** además deberá sustituir el servicio conforme a las características contratadas.

Esta Cláusula se aplicará independientemente de las sanciones a que haya lugar en términos de los artículos 135, 136 fracciones III y IV, 137, 138 y 142 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

DÉCIMA QUINTA.- DE LA SUSPENSIÓN.

“EL CONTRATANTE” podrá suspender total o parcialmente y en forma temporal la vigencia del presente contrato, en términos de lo previsto por el artículo 121 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, cuando exista causa justificada, debiendo hacerlo del conocimiento por escrito de **“EL PROVEEDOR”**, una vez que se haya definido la suspensión, la vigencia no podrá ser modificada ni prorrogada por tiempo indefinido.

DÉCIMA SEXTA.- DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA.

“EL CONTRATANTE”, podrá terminar en forma anticipada el presente contrato, de acuerdo con el artículo 124 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en los siguientes casos:

- I. Cuando concurran razones de interés general;
- II. En caso de existir causas justificadas, que extingan la necesidad de requerir la prestación del servicio originalmente contratado o hagan imposible la continuación de la vigencia del mismo, y se demuestre que en caso contrario, se causaría un daño o perjuicio grave al Estado; y
- III. Cuando no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión a que se refiere la Cláusula anterior.

DÉCIMA SÉPTIMA.- DE LA CONFIDENCIALIDAD.

“EL CONTRATANTE” pondrá a disposición de **“EL PROVEEDOR”**, la documentación e información necesaria que sea considerada confidencial para el debido cumplimiento de la prestación del servicio objeto de este contrato, por lo que **“EL PROVEEDOR”**, se obliga a no divulgarla, bajo pena de responder de los daños y perjuicios que le



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

podiera ocasionar a **“EL CONTRATANTE”**, con independencia de las sanciones civiles o penales en las que **“EL PROVEEDOR”**, o cualquiera de sus funcionarios, empleados o agentes pudiera incurrir.

Para estos efectos se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, formulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas, o cualquier otro tipo de información, propiedad de **“EL CONTRATANTE”** a la que tenga acceso **“EL PROVEEDOR”**, misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, diskettes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

DÉCIMA OCTAVA.- DE LAS MODIFICACIONES.

Las modificaciones que en su caso **“LAS PARTES”** acuerden, se realizarán en términos de lo previsto por la Sección Dos “Modificaciones a los Contratos”, del Capítulo I “De los Contratos”, del Título Quinto “Contratación” de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

DÉCIMA NOVENA.- DE LA VIGENCIA.

El presente contrato entrará en vigor a partir de la fecha de su suscripción, y concluirá al XX de XXXXXX de 20XX.

VIGÉSIMA.- DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

“LAS PARTES” se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, Ley de Egresos del Estado de Puebla y demás disposiciones legales aplicables.

VIGÉSIMA PRIMERA.- DE LA JURISDICCIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES.

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, **“LAS PARTES”** se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Distrito Judicial de Puebla, por lo tanto renuncian al fuero y jurisdicción que pudiera corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

Leído el presente contrato y enteradas **“LAS PARTES”** de su contenido, lo firman por triplicado el -----, en la Heroica Puebla de Zaragoza.



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-121-218/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN EN AZOTEAS, EN DIVERSOS CENTROS DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS, CENTROS DE SALUD, CENTROS NUEVA VIDA Y ALMACENES DE BIOLÓGICOS, UBICADOS DENTRO DE LAS 10 JURISDICCIONES SANITARIAS (NO.1 HUAUCHINANGO, NO.2 CHIGNAHUAPAN, NO.3 ZACAPOAXTLA, NO.4 SAN SALVADOR EL SECO, NO.5 HUEJOTZINGO, NO.6 PUEBLA, NO.7 IZÚCAR DE MATAMOROS, NO.8 ACATLÁN, NO.9 TEPEXI DE RODRÍGUEZ Y NO.10 TEHUACÁN) PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

“EL CONTRATANTE”

UNIDAD RESPONSABLE”

NOMBRE
(CARGO)

NOMBRE
(CARGO)

“ASISTE”

“EL PROVEEDOR”

NOMBRE
(CARGO)

NOMBRE
(CARGO)

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN, CORRESPONDEN AL CONTRATO DE ----- CELEBRADO POR ----- Y -----, EL ----DE ----- DEL 202X.