

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y  
SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

**BASES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**GESAL-308-659/2022**

CONTRATACIÓN DEL:

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS.**

PARA EL:

**INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.**

**NOVIEMBRE DE 2022**

<b>CALENDARIO</b>	
<b>1. FECHA DE PUBLICACIÓN DE LICITACIÓN</b>	<b>VIERNES 11 DE NOVIEMBRE DE 2022</b>
<b>2. PERIODO DE COMPRA DE BASES</b>	A PARTIR DE LA FECHA DE LA CONVOCATORIA Y HASTA EL <b>LUNES 14 DE NOVIEMBRE DE 2022 A LAS 16:00 HORAS</b>
<b>3. ENVÍO DE DUDAS</b>	A PARTIR DE LA FECHA DE CONVOCATORIA HASTA LAS <b>12:00 HORAS DEL MARTES 15 DE NOVIEMBRE DE 2022</b>
<b>4. VISITA A LAS INSTALACIONES</b>	APLICA
<b>5. JUNTA DE ACLARACIONES</b>	<b>EL JUEVES 17 DE NOVIEMBRE DE 2022 A LAS 14:00 HORAS</b> SALA DE JUNTAS 1 DE LA CONVOCANTE
<b>6. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS</b>	<b>EL VIERNES 25 DE NOVIEMBRE DE 2022 A LAS 12:00 HORAS</b> SALA DE JUNTAS 1 DE LA CONVOCANTE
<b>7. COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS</b>	<b>EL MARTES 29 DE NOVIEMBRE DE 2022 A LAS 14:00 HORAS</b> SALA DE JUNTAS 1 DE LA CONVOCANTE
<b>8. COMUNICACIÓN DE FALLO (VÍA CORREO ELECTRÓNICO)</b>	A PARTIR DE LAS <b>17:00 HORAS DEL MIÉRCOLES 30 DE NOVIEMBRE DE 2022</b>

<b>ÍNDICE</b>	
<b>1.- DEFINICIONES.</b>	<b>14.- FALLO.</b>
<b>2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.</b>	<b>15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.</b>
<b>3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.</b>	<b>16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.</b>
<b>4.- ASPECTOS TÉCNICOS.</b>	<b>17. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.</b>
<b>5.- ASPECTOS ECONÓMICOS.</b>	<b>18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.</b>
<b>6.- ASPECTOS INFORMATIVOS.</b>	<b>19.- CONTRATOS.</b>
<b>7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.</b>	<b>20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS.</b>
<b>8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.</b>	<b>21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.</b>
<b>9.- JUNTA DE ACLARACIONES.</b>	<b>22.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</b>
<b>10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.</b>	<b>23.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.</b>
<b>11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.</b>	<b>24.- PAGO.</b>
<b>12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.</b>	<b>25.- ASPECTOS VARIOS.</b>
<b>13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.</b>	<b>26.- INCONFORMIDADES.</b>

<b>ANEXOS</b>	
<b>ANEXO A: CARTA MODELO ARTÍCULO 77, ESTATUTOS GENERALES Y ESCRITO PODER.</b>	
<b>CARÁTULA DEL ANEXO B.</b>	
<b>ANEXO B: FORMATO PROPUESTA TÉCNICA.</b>	
<b>ANEXO B1: FORMATO CURRÍCULUM DEL LICITANTE.</b>	
<b>ANEXO C: FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA.</b>	
<b>ANEXO D: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA.</b>	
<b>ANEXO E: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE CUMPLIMIENTO.</b>	
<b>ANEXO F: FORMATO ELABORACIÓN DE PREGUNTAS.</b>	
<b>ANEXO G: FORMATO CARTA DATOS GENERALES.</b>	
<b>ANEXO H: FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO.</b>	
<b>ANEXO 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO.</b>	
<b>ANEXO 2: EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO QUE REQUIEREN SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO.</b>	
<b>ANEXO 3: UNIDADES MÉDICAS DEL ISSSTEP.</b>	
<b>ANEXO 4: CONSTANCIA DE VISITA A LAS INSTALACIONES.</b>	
<b>ANEXO 5: EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS QUE REQUIEREN SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO.</b>	



**#PRO**integridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-308-469/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

**ANEXO 6: COTACTO Y HORARIO PARA VISITAS EN LAS UNIDADES MÉDICAS DEL ISSSTEP.**

**MODELO DE CONTRATO.**

## RECOMENDACIONES

Se recomienda leer cuidadosamente las bases ya que la omisión de algún requisito es causa de descalificación, asimismo ser puntuales a los eventos de la presente licitación.

En cumplimiento a lo ordenado por el Artículo 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, Artículos 1, 7, 15, 27, 28, 31 fracción III y 34 fracción XXII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b), 63 Fracción I, 67 fracción V, 80, 82 segundo párrafo, 108 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 49 de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2022, de conformidad con los Artículos 1, 5 fracción II.3.1., 9 y 13 fracción III con relación al diverso 22 fracción VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, se emiten las siguientes:

### Bases para la Licitación Pública Nacional GESAL-308-659/2022

## CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

### 1.- DEFINICIONES.

Para los efectos de las presentes bases, se dan las siguientes definiciones:

**1.1.- BASES:** El presente documento, en conjunto con sus anexos y demás, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos, sobre los que se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la contratación del servicio que se oferte.

**1.2.- CONVOCANTE:** Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Puebla a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Unidad de Adquisiciones y Adjudicaciones de Bienes y Servicios y Obra Pública de la Subsecretaría de Administración.

**1.3.- ADMINISTRADOR DEL CONTRATO Y CONTRATANTE:** Departamento de Servicios Generales del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla.

**1.3.1 VERIFICADOR DEL CONTRATO:** Departamento de Conservación y Mantenimiento del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla.

**1.4.- CONVOCATORIA:** La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las

modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.

**1.5.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE:** Planta Baja del Edificio que ocupa la Secretaría de Administración, Avenida 11 Oriente, número 2224 en la Colonia Azcárate, C.P. 72501 de la Ciudad de Puebla, Puebla.

**1.6.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE:** Calle Venustiano Carranza, número 810, Colonia San Baltazar Campeche, C.P. 72550, Puebla, Puebla.

**1.7.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN:** La presente Licitación Pública Nacional tiene como objeto atender los requerimientos de la Contratante.

**1.8.- LEY:** La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

**1.9.- LICITACIÓN:** La Licitación Pública Nacional GESAL-308-659/2022.

**1.10.- FUNCIÓN PÚBLICA:** El Órgano Interno de Control en el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla.

**1.11.- LICITANTE:** La persona física o moral que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

**1.12.- LICITANTE ADJUDICADO:** La persona física o moral que resulte adjudicado conforme al fallo de las presentes bases.

1.13.- **PROPUESTA:** Proposición legal, técnica o económica que se expone en esta Licitación conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

1.14.- **PROVEEDOR:** La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, con la Contratante como resultado de la presente Licitación.

## INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN:

### **2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.**

2.1.- **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA,** según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes bases.

2.2.- El carácter de esta licitación es: **NACIONAL.**

2.3.- El origen de los recursos es: **PROPIO.**

2.4.- **CONSULTA Y COMPRA DE BASES.**

2.4.1.- **PERIODO PARA ADQUIRIR BASES: DEL VIERNES 11 DE NOVIEMBRE AL LUNES 14 DE NOVIEMBRE DE 2022, EN UN HORARIO DE 9:00 A 16:00 HORAS**

2.4.2.- **CONSULTA DE BASES:** Se podrán consultar a través de la página: <http://licitaciones.puebla.gob.mx/> **DEL VIERNES 11 DE NOVIEMBRE AL LUNES 14 DE NOVIEMBRE DE 2022,** en días hábiles y en un horario de **9:00 a 16:00 horas.**

2.4.3.- **GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES:** Para adquirir las bases de la presente licitación deberán efectuar el pago de las mismas de acuerdo a lo siguiente:

2.4.3.1.- **GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO:** Para poder realizar el pago, se deberá **solicitar** la generación de la “orden de cobro”, previa presentación del **ANEXO G**, de las bases debidamente llenado y legible, así como la, copia de la constancia de situación fiscal actualizada al

año 2022 del licitante y de la identificación oficial con fotografía **VIGENTE** (credencial del IFE/INE, PASAPORTE CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL) de la persona que realiza el trámite y firma el **ANEXO G**. Esta orden de cobro se expedirá **POR LA CONVOCANTE ÚNICAMENTE POR CORREO ELECTRÓNICO DEL VIERNES 11 DE NOVIEMBRE AL LUNES 14 DE NOVIEMBRE DE 2022,** en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

2.4.3.1.1.-Deberán solicitar la generación de la “Orden de Cobro”, **AL SIGUIENTE CORREO.**

[ordendecobrodabs@puebla.gob.mx](mailto:ordendecobrodabs@puebla.gob.mx)

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. **Sólo se generará dicha orden DEL VIERNES 11 DE NOVIEMBRE AL LUNES 14 DE NOVIEMBRE DE 2022,** en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 4137/5062.

2.4.3.2.- **PAGO DE BASES:** Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el PUNTO 2.4.4 en los bancos referidos en dicha orden teniendo como fecha límite el periodo señalado en la misma orden.

2.4.4.- **COSTO DE BASES: \$2,955.00 (DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS 00/100 M. N.)** pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

2.4.5.- Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de bases de esta licitación, se deberá respetar el período y horarios mencionados en los **PUNTOS 2.4.2 y 2.4.3.1.**

2.4.6.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación la adquisición de las bases y en ningún caso el derecho de participación **será transferible.**

***Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el PUNTO 2.4.3.1 de las bases.***

**2.4.7.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.** El licitante deberá presentar tres (3) sobres o empaques debidamente cerrados, sellados con cinta adhesiva, e identificados con nombre del licitante, número de licitación **GESAL-308-659/2022** y número de sobre; en el lugar y fechas establecidas en el **PUNTO 10** de estas bases.

**2.4.8.-** Previo a la apertura de los tres sobres, el licitante deberá presentar **FUERA DE LOS SOBRES LA CONSTANCIA DE NO INHABILITADO VIGENTE, CON CÓDIGO QR VERIFICABLE**, para participar en procedimientos de adjudicación, el incumplimiento a lo anterior será causa de descalificación.

Lo anterior conforme al '*Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios relacionados con la misma, de adquisición arrendamientos o servicios del sector público estatal*', publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año 2011, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios **deberán tramitar ante la Secretaría de la Función Pública**, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.

**No podrán participar** en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, **las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas**. Dicha constancia tendrá una **Vigencia de 30 días naturales** a partir del día de su expedición.

**La Secretaría de la Función Pública**, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la "**Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas**" a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual deberá tramitarse en la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en **Vía Atlixcayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlixcayotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 exts. 30134 y 30102** o bien, será expedida en

los casos que resulte procedente a través de la página **<https://ventanilladigital.puebla.gob.mx/ventanilla/>** realizando los siguientes pasos:

1. Buscador: "Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista." (clic)
2. Seguir las indicaciones

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

**3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES.**

**EN LA PRESENTE LICITACIÓN LOS LICITANTES DEBERÁN INCLUIR TODOS LOS DOCUMENTOS DEBIDAMENTE RUBRICADOS, FIRMADOS Y FOLIADOS, PARA LA PRESENTACIÓN DE SUS PROPOSICIONES, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:**

**3.1.- DOS COPIAS SIMPLES LEGIBLES DE LAS CUALES UNA DEBERÁ ESTAR RUBRICADA, FIRMADA Y FOLIADA EN ORIGINAL CON TINTA AZUL Y ORIGINALES O COPIAS CERTIFICADAS PARA COTEJO de los siguientes documentos:**

**3.1.1.- PERSONA FÍSICA**

- Acta de Nacimiento de la persona física que firma la propuesta.
- Constancia de Situación Fiscal actualizada al año 2022 (copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- Identificación Oficial con fotografía (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que firma conforme al poder.
- Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas vigente, con código QR verificable, de conformidad con el Artículo 30 en el apartado C de Otros Servicios Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2022 y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla.

- Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses. En caso de que el comprobante de domicilio no se encuentre a nombre del licitante, deberán presentar original y copia simple legible del contrato de arrendamiento junto con copia legible de las identificaciones de los representantes legales que suscriban el contrato.

identificaciones de los representantes legales que suscriban el contrato.

En caso de que asista un tercero en representación de la persona física o moral, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta Poder simple otorgada por persona facultada para ello, para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Comunicación de Evaluación Técnica, Apertura económica y Fallo (anexando original o copia certificada para cotejo de la identificación oficial vigente de quien otorga el poder y de quien recibe y copia simple legible de las mismas) debiéndolo presentar en cada uno de los eventos.

NOTA: La Carta Poder simple deberá presentarse fuera de los sobres e identificarse en cada evento, deberá contener los siguientes elementos:

- Constancia de Situación Fiscal actualizado al año 2022 (copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- Acta Constitutiva de la Empresa; en caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, deberán presentar las dos últimas. Resaltando, preferentemente, en qué consiste la modificación (El objeto social indicado en el acta constitutiva de la empresa, deberá coincidir o estar relacionado con los bienes, motivo de esta Licitación).
- Poder Notarial de la persona con poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas, en tamaño carta.
- Identificación Oficial con fotografía (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que firma, conforme al poder.
- Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas vigente, con código QR verificable, de conformidad con el Artículo 30 en el apartado C de Otros Servicios Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2022 y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla.
- Comprobante de domicilio con una antigüedad máximo de 3 meses. En caso de que el comprobante de domicilio no se encuentre a nombre del licitante, deberán presentar original y copia simple legible del contrato de arrendamiento junto con copia legible de las

- ✓ Nombre y firma del otorgante;
- ✓ Nombre y firma de quien recibe el poder;
- ✓ Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente
- ✓ Manifestando que le otorga poder amplio, cumplido y bastante para asistir, participar e intervenir en los distintos eventos del proceso de licitación, así como presentar los documentos legales, técnicos y propuesta económica.
- ✓ Nombre y firma de 2 testigos (anexando copia simple de la identificación oficial de los mismos).

**3.2.- Carta original dentro del fólder de copias** dirigida a la Convocante, (de acuerdo al **ANEXO A**) indicando el procedimiento **GESAL-308-659/2022**, en hoja membretada, numerada o foliada, suscrita y firmada por el representante legal de la empresa y/o de la persona física, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad:

#### A) PERSONA FÍSICA

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del Artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la Ley.
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-308-659/2022**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y

económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.

- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa), o

## B) PERSONA MORAL

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la Ley.
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-308-659/2022**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa).

**3.3.-** Constancia de registro en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente.

**3.4.-** El documento vigente para la presentación y apertura de Propuestas Legales y Económicas en el que conste, la opinión positiva respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el Artículo 32D, regla 2.1.37 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022, publicada en el Diario Oficial de la Federación. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

**3.5.-** De conformidad con el ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril del presente año, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la Opinión del

Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social, así como su Anexo Único, publicado el 22 de septiembre de 2022, los licitantes deberán presentar la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social, la cual deberá estar generada dentro de los cinco días hábiles previos a la presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas. Aunado a lo anterior el licitante deberá considerar el cumplimiento de la regla séptima del Acuerdo mencionado. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

**3.6.-** El documento vigente a la presentación y apertura de Propuestas Legales y Económicas en el que se emite la constancia **sin adeudo** sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), en términos del Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y el acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

**3.7.-** Se solicita a todos los licitantes que la documentación legal, original y copia solicitada según sea el caso, se presente preferentemente señalada (las copias con marca-textos) para su rápida identificación, en un solo sobre o paquete cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda "Documentación legal o Sobre 1", de la cual los originales o copias certificadas estarán en un folder dentro del sobre 1 y las copias simples en tamaño **carta** en folder con broche baco (cada juego de copias en un folder), dentro del mismo sobre o paquete, respetando en ambos casos el orden de presentación. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA, NI SELLADA EN ESPACIOS QUE OCUPEN LOS CÓDIGOS BIDIMENSIONALES (QR).**

Únicamente se permitirá presentar fuera del sobre, el original de la Identificación Oficial con fotografía (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que asiste o en su caso carta poder simple junto con identificación oficial (**IFE/INE, PASAPORTE,**

## CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE) de quien otorga poder y recibe.

3.8.- En caso de que el licitante no presente la copia simple de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución hasta el día hábil posterior a la emisión del fallo de la licitación.

### 4.- ASPECTOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificada con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda “Propuesta Técnica” o Sobre 2, deberá contener:

#### 4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

4.1.1.- La propuesta técnica estará integrada por la **CARÁTULA DEL ANEXO B y ANEXO B**, así como demás cartas y documentos solicitados en **PUNTO 4** de las bases. Invariablemente deberán estar impresos en papel membretado del licitante y presentarse en original y copia, indicando el número de la Licitación **GESAL-308-659/2022** dirigido a la Convocante, **contener sello (en caso de ser persona moral) y firma al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, además, la última hoja incluirá el nombre del representante legal del licitante para cada documento. En caso de no cumplir con alguno de los requisitos descritos en éste párrafo, la propuesta será descalificada. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto será total responsabilidad del mismo.

Toda la propuesta deberá presentarse en original y copia debidamente separados, en diferentes recopiladores de dos argollas, debiendo los dos tantos ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etc. y separando los originales de las copias. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA.**

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original, con copia simple para su cotejo, copias que deberán estar **foliadas, selladas (en caso de ser persona moral)** y debidamente

**firmadas** por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial, en caso de ser persona moral; **la devolución de los originales o copias certificadas para cotejo serán devueltas hasta el día hábil posterior a la emisión del fallo de la licitación.**

4.1.3.- La **CARÁTULA DEL ANEXO B**, deberá estar debidamente capturada **en formato Word** (con la información idéntica a la presentada en físico) en 2 dispositivos **USB**, los cuales serán proporcionados por el licitante.

**Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que éstos no estén en blanco sin información, que no contengan virus, que los mismos estén identificados con el nombre del licitante, número de licitación y “Propuesta Técnica”, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, no presentar el formato como imagen, a renglón seguido no dividir la tabla y que no tengan problemas para leerse. Lo anterior con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente del evento señalado en el PUNTO 10 de estas bases.**

4.2.- Todas las características y especificaciones de las partidas **1 y 2** que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**) deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, atendiendo también a lo establecido, en su caso en la Junta de Aclaraciones; no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

#### 4.3.- PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

**Para la partida 1:** Será a partir del día hábil posterior a la formalización del contrato al 31 de diciembre de 2022.

**Para la partida 2:** Será a partir del día hábil posterior a la formalización del contrato al 31 de diciembre de 2022.

4.3.1.- **PERIODO Y VIGENCIA DEL CONTRATO:** El periodo del contrato será a partir de la formalización del mismo y hasta el 31 de diciembre de 2022.

4.3.2.- El presente procedimiento será en la modalidad de contrato abierto, de acuerdo al Artículo 108 de la Ley, por lo que la contratante estará obligada a adquirir las cantidades mínimas requeridas, quedando las

cantidades máximas sujetas a las necesidades y suficiencia presupuestal de la misma, conforme al **ANEXO 2 para la partida 1** y conforme el **ANEXO 5 para la partida 2**.

**4.4.- PERIODO DE GARANTÍA:** Durante la vigencia del servicio y dos meses posteriores al vencimiento del mismo, en cuanto a mano de obra y la extensión de garantía de seis meses en refacciones cambiadas.

**4.5.-** Los datos anteriores deberán estar asentados en la propuesta técnica. (**PUNTOS 4.3, 4.3.1 y 4.4**) **VER ANEXO B.**

**4.6.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA:** Deberá anexar a su Propuesta Técnica (tanto en el original como en la copia) dentro del segundo sobre lo siguiente:

**4.6.1.-** Los licitantes deberán presentar su Propuesta Técnica, conforme al **ANEXO B**. Así mismo deberán presentar en su propuesta técnica los **ANEXOS 2, 3, 4, 5 y 6** referenciados en el presente procedimiento, los cuales deberán estar debidamente firmados por la persona autorizada para ello.

**4.6.2.-** Los licitantes deberán presentar currículum en hoja membretada, de acuerdo con el **ANEXO B1**, debidamente firmada por la persona autorizada para ello y sellada, en el que indiquen experiencia mínima de 1 año en la prestación de servicios iguales o similares al requerido.

Nota: El objeto social del licitante deberá coincidir o estar relacionado con la prestación del servicio requerido.

**4.6.3.-** Los licitantes deberán presentar relación en formato libre de mínimo tres servicios iguales o similares a los requeridos, en características a los servicios que se están solicitando en este procedimiento de contratación, que hayan sido efectuados durante los últimos años, sin exceder de tres; la cual deberá contener: nombre, domicilio y teléfono del cliente, monto del servicio, así como indicar a qué sector fue destinado (público o privado). Es importante señalar que dichos datos podrán ser verificados de manera aleatoria.

Dicha relación, deberá acreditarse con copia simple legible de contratos debidamente formalizados y/o

facturas, expedidas a nombre del licitante, de servicios iguales o similares al requerido, los cuales deberán contener: el importe y fecha.

**4.6.4.-** Los licitantes deberán presentar escrito libre en hoja membretada, debidamente firmada por la persona autorizada para ello y sellada, donde indique un correo electrónico y número telefónico local para cualquier aclaración, con atención las 24 horas del día de lunes a domingo.

**4.6.5.-** Los licitantes deberán presentar copia simple legible de comprobante de domicilio a su nombre; en la Ciudad de Puebla o sus alrededores (en un radio máximo de 50 kilómetros alrededor), con una antigüedad no mayor a 3 meses. En caso de que el comprobante de domicilio no se encuentre a nombre del licitante, deberá presentar copia simple legible del contrato de arrendamiento o comodato, junto con copia simple legible de las identificaciones de los suscribientes del contrato, con facultades legales correspondientes.

**4.6.6.-** Los licitantes deberán presentar en formato libre, currículum firmado del siguiente personal:

#### Para la partida 1:

**a)** Mínimo 6 Ingenieros en electrónica o electrónica industrial, quienes serán los responsables de proporcionar los mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos descritos en el **ANEXO 2**. Con experiencia mínima de 1 año en la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos iguales o similares a los descritos en el **ANEXO 2**, anexando copia simple legible de su cédula profesional, debiendo contar como mínimo 2 constancias de capacitación DC3 y/o constancias de competencias o habilidades laborales expedidas por la Secretaría del Trabajo, con una antigüedad mínima de 6 meses en el servicio solicitado con alguno de los siguientes objetos:

- 1.- Mantenimiento a tableros de control.
- 2.- Mantenimiento a chillers
- 3.- Supervisor de mantenimiento industrial.

**b)** Mínimo 1 Técnico en electrónica industrial, quien será el responsable de proporcionar los mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos descritos en el **ANEXO 2**. Con experiencia mínima de 1 año en la prestación de servicios de mantenimiento

preventivo y correctivo a equipos iguales o similares a los descritos en el **ANEXO 2**, anexando copia simple legible de su cédula profesional, debiendo contar con mínimo 2 constancias de capacitación DC3 y/o constancias de competencias o habilidades laborales expedidas por la Secretaría del Trabajo con una antigüedad mínima de 6 meses en el servicio solicitado con alguno de los siguientes objetos:

- 1.- Mantenimiento a tableros de control.
- 2.- Mantenimiento a chillers
- 3.- Supervisor de mantenimiento industrial.

#### Para la partida 2:

**a)** Mínimo 6 Ingenieros en electrónica o electrónica industrial, quienes serán los responsables de proporcionar los mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos descritos en el **ANEXO 5**. Con experiencia mínima de 1 año en la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos iguales o similares a los descritos en el **ANEXO 5**, anexando copia simple legible de su cédula profesional, debiendo contar como mínimo 2 constancias de capacitación DC3 y/o constancias de competencias o habilidades laborales expedidas por la Secretaría del Trabajo, con una antigüedad mínima de 6 meses en el servicio solicitado con alguno de los siguientes objetos:

- 1.- Mantenimiento a plantas de emergencia.
- 2.- Mantenimiento a instalaciones eléctricas NOM-029-STPS-2011
- 3.- Mantenimiento a subestaciones eléctricas.
- 4.- Mantenimiento a tableros de control
- 5.- Sistemas de dispositivos de seguridad en maquinaria. NOM-004-STPS-1999 (bloqueo y candadeo).
- 6.- Manejo de recipientes sujetos a presión y generadores de vapor NOM-020-STPS-2011.

**b)** Mínimo 1 Técnico en electrónica industrial, quien será el responsable de proporcionar los mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos descritos en el **ANEXO 5**. Con experiencia mínima de 1 año en la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos iguales o similares a los descritos en el **ANEXO 5**, anexando copia simple legible de su cédula profesional, debiendo contar con mínimo 2 constancias de capacitación DC3 y/o constancias de competencias o habilidades laborales expedidas por la Secretaría del Trabajo con una

antigüedad mínima de 6 meses en el servicio solicitado con alguno de los siguientes objetos:

- 1.- Mantenimiento a plantas de emergencia.
- 2.- Mantenimiento a instalaciones eléctricas NOM-029-STPS-2011
- 3.- Mantenimiento a subestaciones eléctricas.
- 4.- Mantenimiento a tableros de control
- 5.- Sistemas de dispositivos de seguridad en maquinaria. NOM-004-STPS-1999 (bloqueo y candadeo).
- 6.- Manejo de recipientes sujetos a presión y generadores de vapor NOM-020-STPS-2011.

**4.6.7.-** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada, debidamente firmada por la persona autorizada para ello y sellada, donde se comprometa en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

**a)** A realizar el servicio en el plazo y lugares señalados por la contratante.

**b)** A ser el único responsable de la relación laboral, pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la contratante, y en ningún caso se considerará a la Contratante como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la prestación del servicio.

**c)** A garantizar el servicio durante la vigencia del mismo y 2 meses posteriores al vencimiento del mismo en cuanto a mano de obra y extensión por seis meses posteriores en refacciones cambiadas.

**d)** A apegarse estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en la descripción del servicio.

**e)** A presentar los entregables en tiempo y forma de acuerdo a lo solicitado en la descripción del servicio y a entera satisfacción de la Contratante.

**f)** A contar con el personal calificado, recursos financieros y equipo requerido de manera inmediata y permanente durante todo el periodo del servicio.

**g)** A asumir la responsabilidad civil y cualquiera derivada de la relación jurídica generada con la Contratante, que en su caso se origine algún daño o perjuicio causado a la Contratante por vicios ocultos,

error, dolo, negligencia o mala fe.

**h)** A realizar el canje al 100% de las refacciones que presenten vicios ocultos o que resulten dañados por defectos de fabricación, y/o transportación a partir de la recepción de los mismos en el almacén de la Contratante, estos le serán devueltos deberán ser sustituidas en un plazo no mayor a 5 días naturales. Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable en el momento de la recepción del servicio.

**i)** A proporcionar el servicio de mantenimiento correctivo en los equipos, el cual se realizará por evento cada vez que se presente alguna falla y sea reportada vía telefónica y correo electrónico por el Coordinador de Conservación y Mantenimiento, para el cual deberá incluir mano de obra y todas las refacciones necesarias para dejar funcionando en óptimas condiciones a los equipos, sin costo adicional para la contratante.

**j)** A proporcionar el servicio de mantenimiento preventivo a los equipos descritos en el **ANEXO 2** y deberá de realizar mínimo 1 mantenimiento preventivo a cada equipo, el número de mantenimientos máximos preventivos deberá ser en función de los establecido en el **ANEXO 2**, cual deberá incluir mano de obra y todas las refacciones necesarias para mantener funcionando en óptimas condiciones a los equipos de aire acondicionado, estando disponible las 24 horas del día durante la vigencia del servicio en coordinación con el Encargado de Despacho del Departamento de Conservación y Mantenimiento de la Contratante al teléfono 222 -551-02-00 ext. 2716. **(aplica para la partida 1).**

**k)** A proporcionar el servicio de mantenimiento preventivo a los equipos electromecánicos descritos en el **ANEXO 5** y deberá de realizar mínimo 1 mantenimientos preventivos y máximo 2 mantenimientos preventivos a cada equipo durante la vigencia del servicio, en coordinación con el área de conservación y mantenimiento, el cual deberá incluir mano de obra y todas las refacciones necesarias para mantener funcionando en óptimas condiciones a los equipos electromecánicos, estando disponible las 24 horas del día durante la vigencia del servicio en coordinación con el Encargado de Despacho del Departamento de Conservación y Mantenimiento de la Contratante al teléfono 222-551-02-00 ext. 2716. **(aplica para la partida 2).**

**l)** A proporcionar refacciones originales y mano de obra calificada durante la vigencia del servicio de acuerdo a equipos descritos en el **ANEXO 2 (para partida 1)** y **ANEXO 5 (para partida 2)** sin costo adicional para la contratante.

**m)** A proporcionar a la formalización del contrato, número telefónico local y/o un correo electrónico para cualquier aclaración del servicio, atender reportes de fallas de equipos con atención las 24 horas del día.

**n)** A no subcontratar los servicios ofertados.

**o)** A proporcionar uniforme, gafete de identificación y equipo a sus trabajadores y de asegurarse que sea el apropiado para realizar el servicio requerido.

**p)** A liberar a la contratante de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativo que en su caso se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas, u otros derechos de propiedad industrial.

**q)** A que, al concluir el servicio entregará las áreas limpias y en completa funcionalidad, retirando todo el material de desecho por sus propios medios, sin costo adicional para la contratante.

**r)** A resguardar su herramienta, equipo y todo material que utilice para la prestación del servicio.

**s)** A cubrir los gastos de traslados y viáticos del personal especialista a las instalaciones correspondientes para la atención en sitio.

**t)** A realizar limpieza, ajustes, calibraciones, pruebas de operación, y demás actividades de acuerdo al fabricante del equipo, hasta su recepción de conformidad con el coordinador de conservación y mantenimiento.

**u)** A presentar ante la contratante la opinión de cumplimiento de manera impresa de acuerdo a las disposiciones de la Normatividad en la materia, el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social mensualmente durante la vigencia del servicio.

**v)** A proporcionar todos aquellos insumos y materiales que se utilicen para los mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos, respetando las especificaciones técnicas de los fabricantes de los

equipos.

w) A proporcionar los servicios y/o rutinas servicios y/o rutinas que no se encuentren detallados en los manuales de servicio de cada uno de los equipos, previo acuerdo con el área de conservación y mantenimiento, de tal forma que se garantice que los equipos se encuentren en óptimas condiciones.

x) A realizar el diagnostico correspondiente del equipo reportado en un plazo no mayor a 2 horas y solucionar las fallas que apliquen, las cuales deberán concluirse en un plazo no mayor a 48 horas a partir del levantamiento del reporte. Cuando esto no sea posible por causas ajenas al licitante, deberá justificar plenamente la razón del impedimento y definir el plazo de solución en común acuerdo con el Departamento de Servicios Generales.

y) A realizar la solución de fallas de equipos ubicados en el Hospital Hermanos Serdán de la Cd. de Zacatlán, el plazo para diagnosticar será de 12 horas y para solucionar las fallas que apliquen de 72 horas. **(Aplica para la partida 1).**

z) A que el personal responsable de proporcionar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos, deberá portar un gafete con fotografía visible durante la prestación del servicio dentro de las instalaciones de la contratante, mismo que deberá tener las siguientes especificaciones:

- a) Orientación vertical en fondo blanco;
- b) Logotipo y nombre de la empresa;
- c) Nombre del trabajador con letras mayúsculas y fotografía;
- d) Firmada por el trabajador y un representante autorizado por la empresa.

**4.6.8.-** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada, debidamente firmada por la persona autorizada para ello y sellada, donde se comprometan en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

- a) A que aceptan y reconocen que toda la información, datos o documentación, que le +
- b) sea proporcionada por la Contratante, así como aquella a la que llegase a tener acceso, será considerada como confidencial, por lo que se obliga a mantener absoluta discreción y confidencialidad respecto de cualquier tipo de

información, datos o documentación, así como a obligar a sus trabajadores y/o empleados, a mantener en los mismos términos de discreción tales aspectos confidenciales y a no divulgar a terceros la información, datos o documentación a los que pudieran llegar a tener acceso durante o con posterioridad al desarrollo y ejecución de los servicios objeto de la presente adjudicación y a la vigencia del misma.

b) A que el manejo de la información confidencial incluye, de manera enunciativa más no limitativa, lo siguiente:

I. La obligación de no divulgar la información confidencial a terceras personas sin el consentimiento por escrito de la Contratante;

II. La obligación de no usar la información confidencial para beneficio propio o de terceras personas, debiendo el adjudicado utilizarla exclusivamente con el propósito de cumplir con el servicio encomendado, y

III. La obligación de no llevar a cabo ninguna acción que pueda llegar a comprometer o poner en riesgo la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por los trabajadores o por la contratante.

Para efectos de la presente carta, se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, fórmulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas o cualquier otro tipo de información, propiedad de la contratante a la que tenga acceso el adjudicado; misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, disquetes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

**4.6.9.-** Los licitantes deberán presentar en su propuesta técnica el **ANEXO 4** de visitas, debidamente sellado por la Contratante.

**4.6.10.-** Los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica, Constancia de Inscripción en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente.

**4.6.11.- VISITA A LAS INSTALACIONES:** Los licitantes deberán realizar una visita a las instalaciones con la finalidad de hacer una inspección física a los domicilios ubicados en el **ANEXO 3**, en un horario de 9:00 am a 17:00 pm, previa cita al teléfono 222-551-02-00 ext. 2716, con el Encargado de Despacho del Departamento de Conservación y Mantenimiento de la contratante el C. Juan Carlos Moreno Contreras y realizar el diagnóstico de los equipos que requieran de mantenimiento correctivo de acuerdo al **ANEXO 4** constancia de visita, misma que se sellará por parte de la contratante, debiendo presentarse en los días y horarios indicados en el **ANEXO 6**, con la persona de contacto de la unidad a visitar en los teléfonos indicados en el mismo, en caso de no presentar el **ANEXO 4** será motivo de descalificación.

#### 4.7.- INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre de la siguiente manera:

**a)** Deberán presentar la propuesta Técnica en 2 recopiladores Lefort de dos argollas, un juego en original firmado en tinta azul por la persona facultada para ello y otro juego en copia simple. De igual forma, se les solicita **no** presentar hojas sueltas y engrapadas, engargoladas, dentro de protector o en fólder con broche.

**b)** La información contenida en el juego en original y el juego en copia, deberá ser idénticas.

**c)** Se solicita que la documentación venga organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, incluyendo separadores o pestañas.

**d)** Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica deberán estar **debidamente foliados, sellados (obligatorio en caso de ser persona moral) y firmados por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial en todas sus hojas, tanto en el original como en la copia, el licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo; incluyendo toda la

documentación anexa; ejemplo: cartas, permisos, etc., que se les haya solicitado.

**e)** Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

**f)** Todos los documentos y requisitos solicitados en los aspectos técnicos deberán estar debidamente foliados, si carecen del mismo, no será responsabilidad de la Convocante, por lo que el licitante deberá revisar su información y documentación.

**g)** Los dispositivos que deberán integrar las propuestas son los siguientes:

1.- **Sobre 2** Propuesta Técnica deberá contener 2 dispositivos USB con la **Caratula del ANEXO B**, grabada en **formato WORD**.

### 5.-ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "Propuesta Económica" o Sobre 3, deberá contener:

#### 5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

**5.1.1.-** La propuesta económica **ANEXO C**, así como todos los demás documentos solicitados que se anexen a la misma, deberán presentarse en fólder tamaño carta con broche baco, estar impresos en papel membretado original del licitante, dirigida a la Convocante, indicando el número de la presente Licitación **GESAL-308-659/2022**, debiendo contener **folio, sello (en caso de ser persona moral) y firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, en caso de ser persona moral, debiendo indicar, adicionalmente en la última hoja, el nombre del mismo. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto será total responsabilidad del mismo. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA.**

La propuesta económica del licitante o sobre 3, deberá contener 2 dispositivos **USB** con el **ANEXO C** grabado en formato **EXCEL**, que invariablemente deberá coincidir con lo presentado en la Propuesta Técnica mismos que serán proporcionados por el licitante

**5.1.2.-** Los precios deberán presentarse en moneda nacional, con 2 decimales como máximo. El no presentarla así será causa de descalificación. Adicionalmente, se deberá anexar la leyenda **“Los precios serán firmes durante la vigencia del contrato, dichos precios ya incluyen todo lo requerido para la prestación del servicio”**.

**5.1.3.-** La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones en la misma.

**5.1.4.-** En caso de existir descuentos se deberán incluir en el precio unitario.

**5.1.5.-** En caso de que existan errores aritméticos éstos serán rectificadas prevaleciendo invariablemente el precio unitario. Si el Licitante, en uno u otro caso, no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.

**5.1.6.-** Se solicita que, preferentemente, los precios presentados se protejan con cinta adhesiva.

**Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que los mismos contengan el nombre del licitante, número de licitación y “propuesta económica”, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problemas para leerse, ni que contenga virus. Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente del evento señalado en el PUNTO 13 de estas bases. (No incluir imágenes).**

**5.2.- REQUISITOS ECONÓMICOS.** Todos los licitantes deberán anexar a su propuesta económica, los requisitos que a continuación se enuncian, tomando en cuenta que la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.

**5.2.1.-** Garantía de seriedad conforme al **PUNTO 7** de estas bases.

**5.2.2.-** Los licitantes deberán presentar su propuesta económica, conforme al **ANEXO C**.

**5.2.3.-** Los licitantes deberán presentar junto con su propuesta económica, copia simple legible de la declaración anual 2021, en la que se advierta que tienen ingresos, con su respectivo acuse de recibo del

SAT con sello o liga digital correspondiente y la última declaración provisional 2022 (ISR e IVA) del mes inmediato anterior a la presentación de la proposición.

**5.2.4.-** Los licitantes deberán presentar junto con su propuesta económica, copia simple legible del documento vigente para la presentación y apertura de Propuestas Legales y Económicas en que conste, la Opinión Positiva respecto del Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32D, regla 2.1.37 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022, publicada en el Diario Oficial de la Federación. Deberá obtener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

**5.2.5.-** Los licitantes deberán presentar junto con su propuesta económica, el documento en el que conste la Opinión positiva del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social, el cual debe contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente; así mismo, de conformidad con el ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril de 2022, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social, así como su Anexo Único, publicado el 22 de septiembre de 2022, los licitantes deberán considerar el cumplimiento de la regla séptima del Acuerdo mencionado. El documento en el que conste la opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social deberá estar generado dentro de los cinco días hábiles previos a la presentación de su propuesta económica.

**5.2.6.-** Los licitantes deberán presentar junto con su propuesta económica, documento vigente a la presentación y apertura de Propuestas Legales y Económicas en el que se emite la constancia sin adeudo sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos expedidos por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y el acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. Deberá contener código QR legible que permita su

verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

## 6.- ASPECTOS INFORMATIVOS.

**6.1.-** Los licitantes interesados en participar en procedimientos de adjudicación deberán presentar Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas vigente, con código QR verificable, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios realizados con la misma, de adquisiciones, arrendamientos o servicios; conforme al **PUNTO 2.4.8** en términos del acuerdo de la Secretaría de la Contraloría, publicado en el periódico oficial del estado de fecha 27 de mayo de 2011.

**6.2.-** No se acepta participación conjunta.

## 7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

**7.1.-** De Conformidad con el Artículo 126 fracción I de la Ley, los licitantes deberán garantizar la seriedad de sus propuestas, mediante:

**a)** En el caso de **Cheque** este deberá ser cruzado el cual deberá contener la leyenda "**No negociable**", a favor del Gobierno del Estado de Puebla.

**b).** Para el caso de las **Pólizas de Fianza**, se deberá incluir una leyenda en el cuerpo de dicho instrumento, en la que se aclare que esa póliza se expide a favor del **Gobierno del Estado de Puebla a través de la Secretaría de Planeación y Finanzas**; en todos los casos será por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ofertado a **cantidades máximas** sin incluir el IVA.

En caso de presentar cheque cruzado este no deberá contener otra leyenda diversa a "No negociable", de acuerdo a lo previsto en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

En caso de exhibir cheque cruzado, éste deberá presentarse dentro de una mica o sobre, (no enmicado) por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

- a)** Si el (los) licitante(s) retira(n) su oferta.
- b)** Si el (los) licitante(s) al (los) que se le(s) adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma(n) el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños y perjuicios ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del tercer sobre.

**7.2.-** En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

**7.3.-** No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así será causa de descalificación.

**7.4.-** Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un plazo de **15 días hábiles** posteriores a la notificación del fallo respectivo.

**7.5.-** Por lo que respecta al licitante adjudicado, le será devuelto una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva, debidamente sellada de recibido por la Contratante.

**7.6.-** El horario para recoger dichas garantías será de lunes a viernes de **10:00 a 15:00 horas** en las oficinas de la Convocante, presentando el recibo, su solicitud respectiva y copia de identificación de la persona que recibirá la garantía.

**7.7.-** La Convocante conservará en custodia las garantías de seriedad que sean otorgadas por este concepto, hasta la fecha del fallo.

La devolución de las garantías de seriedad a los licitantes se realizará a solicitud de los mismos, en un periodo máximo de seis meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el archivo general.

### **EVENTOS DE LA LICITACIÓN:**

## 8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

8.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, serán recibidas en horario y días señalados en el **PUNTO 3**, del calendario establecido al inicio de las presentes bases que rigen el procedimiento de licitación pública, mismas que **invariablemente** deberán ser enviadas en el formato identificado como **ANEXO F** (no escaneado y en formato **WORD**), a través del correo electrónico que a continuación se señala (se deberá indicar en el asunto del correo la leyenda **"PREGUNTAS GESAL-308-659/2022 NOMBRE DEL LICITANTE"**) debiendo enviar de forma legible, escaneado el comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:

[juntadeaclaraciones@puebla.gob.mx](mailto:juntadeaclaraciones@puebla.gob.mx)

**QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 4137/5062 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.**

Lo anterior, con el fin de que la Convocante y la Contratante se encuentren en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma, en el evento de junta de aclaraciones; en caso de no enviarlas al correo antes mencionado, en el formato correspondiente y dentro del término señalado anteriormente, la Convocante **NO DARÁ RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS O DUDAS ENVIADAS FUERA DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LAS PRESENTES BASES.**

Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito o en forma directa, debiendo ser **invariablemente a través del correo electrónico antes mencionado** y hasta la hora prevista. Asimismo, no se aclarará en el evento señalado en el **PUNTO 9** de estas bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes mencionado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico, legal y económico previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

8.2.- Las preguntas de los licitantes deberán realizarse precisando a que punto de las bases o del **ANEXO 1 o anexos** se refieren, en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

8.3.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Participantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, así como las preguntas que los Licitantes envíen fuera de las fechas y horarios establecidos en los **PUNTOS 1 y 3** del calendario de estas bases.

## 9.- JUNTA DE ACLARACIONES.

9.1.- **FECHA, HORA Y LUGAR.-** Se estará a lo dispuesto en el **PUNTO 5**, del calendario establecido al inicio de las bases que rigen el presente procedimiento de licitación pública.

9.2.- Uno de los representantes de la Convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los licitantes hayan presentado previo a este evento por escrito en los términos señalados en el **PUNTO 8** de estas bases.

9.3.- Los representantes de la Convocante y de la Contratante, así como los licitantes, firmarán el acta en la cual se encuentran asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas y se entregará copia del acta ya sea impresa o en medio electrónico a los asistentes. La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

9.4.- Todo lo que se establezca en el acta de Junta de Aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la presentación de sus propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

9.5.- Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la Convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante carezca de alguna información.

**LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF COPIA DEL ACTA DEL EVENTO DEBIDAMENTE FIRMADA.**

#### **10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.**

**10.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.** -Se estará a lo dispuesto en el **PUNTO 6**, del calendario establecido al inicio de las bases que rigen el presente procedimiento de licitación pública, el **registro** se llevará a cabo **30 minutos antes de esa hora**.

**EXACTAMENTE** a la hora señalada en el **PUNTO 6** del calendario establecido al inicio de las bases y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose el ingreso a documentación o licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento solo podrá estar presente el licitante o su representante debidamente acreditado.

**LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF COPIA DEL ACTA DEL EVENTO DEBIDAMENTE FIRMADA.**

**10.2.-** Los licitantes que adquirieron bases y se inscribieron, que no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

#### **DESARROLLO DEL EVENTO:**

**10.3.-** Se hará declaración oficial del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

**10.4.-** Se hará la presentación de los representantes de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, el Órgano Interno de Control y representantes del área Contratante.

**10.5.-** Se pasará lista de asistencia de los licitantes quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA**, conforme a lo

señalado en los **PUNTOS 3, 4 y 5** de estas bases.

**10.6.-** Previo a la apertura de los tres sobres, el licitante deberá presentar fuera de los sobres la **Constancia de No Inhabilitado vigente, con código QR verificable**, para participar en procedimientos de adjudicación, el no hacerlo será motivo de descalificación.

**10.6.1.-** Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento. Los originales o copias certificadas serán devueltos a los licitantes, excepto lo solicitado en el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el **PUNTO 3** de las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

**10.7.-** En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el **PUNTO 4** de estas bases.

**10.8.-** La **CARÁTULA DEL ANEXO B** será rubricada al menos por un asistente a este evento.

**10.9.-** Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los **PUNTOS 3 y 4** de las presentes bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas.

El acta será firmada por los asistentes, entregando copia ya sea impresa o en medio magnético al finalizar.

**10.10.-** La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

**10.11.-** El tercer sobre de cada licitante, cerrado y sellado con cinta adhesiva, que debe contener la

propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos en custodia de la Convocante hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

**10.12.-** Si se da el caso en el que algún licitante no presente alguno o ninguno de los sobres solicitados y haya comprado bases, se le dará acceso al evento, pero quedará automáticamente descalificado, situación que será asentada en el acta correspondiente.

### 11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.

La Contratante realizará la evaluación de las propuestas técnicas recibidas y emitirá el dictamen técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el **PUNTO 12** de estas bases.

#### CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

**11.1.-** Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1** más los documentos solicitados en el **PUNTO 4.6**, ambos de las presentes bases.

El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación

**11.2.- Elementos para la evaluación técnica.** - La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando el servicio ofertado por los licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas bases;
- b) Cartas, Anexos, etc. y
- c) Demás requisitos que se establezcan en la junta de aclaraciones.

### 12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

**12.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.** - Se estará a lo dispuesto en el **PUNTO 7.**, del calendario establecido al inicio de las bases que rigen el presente procedimiento de licitación pública.

**12.2.-** La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada licitante, según dictamen **emitido por la Contratante.**

**12.3.-** Con relación a las propuestas técnicas

descalificadas, en ese momento será devuelto el tercer sobre al o los licitantes correspondientes.

**12.4.-** Si la propuesta técnica es rechazada y el licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo, mediante escrito firmado por la persona autorizada para ello, en un plazo máximo de seis meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, será considerada como cancelada y resguardadas en el archivo general. Una vez firmada el acta correspondiente a esta comunicación de evaluación técnica, se procederá con:

### 13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

#### DESARROLLO DEL EVENTO:

**13.1.-** Se hará declaración oficial del evento de apertura de propuestas económicas.

**13.2.-** Se pasará lista de asistencia de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

**13.3.-** En el caso de las propuestas aceptadas, se procederá a la apertura del tercer sobre y una vez verificada la garantía de seriedad, se dará lectura en voz alta a la propuesta económica.

**13.4.-** Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el tercer sobre que debe contener la propuesta económica, así como la garantía solicitada, en ese instante será abierto por un representante de la Convocante y se procederá a dar lectura a la misma.

**13.5.-** Las propuestas económicas **ANEXO C** serán rubricadas por los asistentes.

**13.6.-** Se levantará acta circunstanciada del evento asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes y entregando copia a los mismos.

**13.7.-** Para los fines de la evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la Convocante, cuando la

corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número **prevalecerá la cantidad con letra.**

### **NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA DEL EVENTO.**

**13.8.-** La Secretaría podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierto el procedimiento, siempre y cuando se haga del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley.

**13.9.-** Si se da el caso de negociación, la Convocante levantará el acta respectiva junto con el Órgano Interno de Control y la Contratante, y el Licitante donde se asentará el resultado de este hecho.

**LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF COPIAS DE LAS ACTAS DEL EVENTO DEBIDAMENTE FIRMADAS.**

### **14.- FALLO.**

**14.1.-** La Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, con fundamento en lo dispuesto en los Artículos 88 y 90 de la Ley, comunicará vía correo electrónico (el establecido por el licitante en el **ANEXO G**), el acta de fallo a los licitantes cuyas propuestas fueron susceptibles de evaluarse económicamente, a partir del plazo señalado en el **PUNTO 8** del calendario establecido al inicio de las bases que rigen el presente procedimiento de licitación pública **Y HASTA LOS PRÓXIMOS 5 DÍAS NATURALES.**

**14.2.-** Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la Convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicará el servicio a aquel licitante que, siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.

**14.3.-** Si una vez verificado lo establecido en el punto

anterior, apareciere que más de un licitante tiene su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el Artículo 89 de la Ley en la materia.

**14.4.-** Una vez que el Acta de Fallo es enviada, es responsabilidad del licitante adjudicado confirmar la recepción de la misma, de no hacerlo, se da por entendido que fue recibida y comunicada para cualquier efecto.

### **ASPECTOS GENERALES:**

#### **15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES**

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

**15.1.-** Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

**15.1.1.-** Por no presentar **constancia de No Inhabilitado vigente, con código QR verificable, para participar en procedimientos de adjudicación**

**15.1.1.1.-** Por no presentar fuera del sobre la **Constancia de No Inhabilitado vigente, con código QR verificable, para participar en procedimientos de adjudicación, conforme a lo establecido en el apartado 2.4.8 de las bases.**

**15.2.-** Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

**15.3.-** Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitados no se presentan en hojas membretadas originales del licitante, dirigidas a la Convocante, indicando número de licitación, selladas (obligatorio en caso de ser persona moral) y firmadas por el representante legal, indicando en la última hoja,

el nombre y puesto del mismo.

**15.4.-** Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios servicio, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

**15.5.-** Si no presenta la garantía solicitada en el **PUNTO 7** de estas bases dentro del tercer sobre o cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas sea inferior al 10% (diez por ciento) del monto total de la oferta sin incluir el I.V.A. (según sea el caso), o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada.

**15.6.-** Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

**15.7.-** Si no presenta original y copia de la propuesta técnica o si esta última estuviera incompleta.

**15.8.-** Si su propuesta no indica el periodo de prestación del servicio o periodo de garantía o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas bases o en Junta de Aclaraciones.

**15.9.-** Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga, o resulte ambigua y confusa para realizar la evaluación correspondiente.

**15.10.-** En caso de que la carta solicitada en el **PUNTO 3.2** se presente con alguna restricción o salvedad

**15.11.-** Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que esta afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

**15.12.-** Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

**15.13.-** La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes o servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las bases y eventualmente

modificadas por la Junta de Aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los Artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley de la materia expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable.

**15.14.-** En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

**15.15.-** Por no cumplir con la descripción detallada del servicio en su **propuesta técnica** conforme al **ANEXO 1** de estas bases, así como por no considerar los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

**15.16.-** Por no presentar los **ANEXOS B y C**, debidamente requisitados, o bien la información requerida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1** o bien, si éste no se presenta en los formatos indicados en estas bases.

**15.17.-** Si en el evento señalado en el **PUNTO 10** de estas bases, no presenta alguno de los 3 sobres requeridos.

**15.18.-** Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

**15.19.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el **PUNTO 3** de las presentes bases.

**15.20.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico solicitado en el **PUNTO 4** de las presentes bases.

**15.21.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito económico solicitado en el **PUNTO 5** de las presentes bases.

**15.22.-** Por presentar dos o más propuestas técnicas o económicas por partida.

**15.23.-** Por no presentar las propuestas legales, técnicas y económicas originales con firma autógrafa del licitante o la persona autorizada para ello.

15.24.- Por que su propuesta económica rebase el presupuesto autorizado.

15.25.- Por no presentar rubricada, firmada y foliada, la documentación legal, técnica y económica.

#### 16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

16.1.- El criterio de adjudicación será en favor de aquel licitante que cumpla con los requisitos legales, técnicos, económicos y que oferte el **precio más bajo por partida**.

16.2.- Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la Convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicará el servicio a aquel licitante que, siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.

16.3.- Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un licitante tiene su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el Artículo 89 de la Ley en la materia.

16.4.- El presente procedimiento será en la modalidad de contrato abierto, de acuerdo al Artículo 108 de la Ley, por lo que la contratante estará obligada a adquirir las cantidades mínimas requeridas, quedando las cantidades máximas sujetas a las necesidades y suficiencia presupuestal de la misma, conforme al Anexo 2 para la partida 1 y conforme el Anexo 5 para la partida 2.

#### 17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA

La presente licitación podrá declararse desierta y/o cancelada en los siguientes casos:

17.1.- Cuando las propuestas presentadas **no reúnan los requisitos esenciales** previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley.

17.2.- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún participante porque sus precios **rebasen** el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

17.3.- Cuando **no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes** o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

17.4.- Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar el contrato a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la Convocante y/o Contratante, de conformidad con el Artículo 92 fracción IV de la Ley.

17.5.- Por caso fortuito o fuerza mayor, o bien existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

17.6.- Por restricciones presupuestales de la Contratante.

#### 18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

18.1.- De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor del **Gobierno del Estado de Puebla**. Para el caso de las pólizas de fianza, se deberá incluir una leyenda en el cuerpo de dicho instrumento, en la que se aclare que esa póliza se expide a favor del Gobierno del Estado de Puebla a través de la Secretaría de Planeación y Finanzas; en todos los casos será por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado a cantidades máximas con IVA**.

Esta garantía deberá presentarse al área Contratante a la firma del contrato citado, para cubrir el cumplimiento oportuno en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, calidad y vicios ocultos. En caso de ser fianza deberá presentarse conforme al **ANEXO E**.

La Convocante conservará en custodia únicamente las garantías de seriedad que sean otorgadas, hasta la fecha del fallo, en la que se devolverán a los licitantes salvo la de aquél a quien se hubiere adjudicado el contrato, la que se retendrá hasta el momento en que el proveedor constituya la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente y acredite haberla presentado al área Contratante.

**18.2.-** No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

**18.3.-** Cabe destacar que en caso de que algún proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, se estará a lo previsto en el Artículo 105 de la Ley.

**18.4.-** Con fundamento en el Artículo 128 de la Ley, la garantía de cumplimiento de contrato deberá presentarse a más tardar dentro de los cinco días naturales siguientes al que se firme, salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo.

## 19.- CONTRATOS.

**19.1.-** El proveedor adjudicado, deberá presentarse a firmar y recibir el contrato derivado de la presente licitación dentro de los **5 DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la Convocante, con los documentos señalados (original y dos copias) y a través de los representantes acreditados:

**a)** Constancia de situación fiscal con una antigüedad de expedición no mayor a 30 días naturales.

**b)** Acta constitutiva de la persona jurídica o acta de nacimiento, en caso de ser persona física. Para el caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su acta constitutiva, deberá presentar las últimas modificaciones correspondientes.

**c)** Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa.

**d)** Identificación oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal.

**e)** Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses.

En caso de que el comprobante de domicilio no se encuentre a nombre del licitante, deberá presentar copia simple legible del contrato de arrendamiento o comodato, junto con copia simple legible de las identificaciones de los suscribientes del contrato, con facultades legales correspondientes.

**f)** Constancia de Inscripción en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente.

**g)** Constancia de No Inhabilitado de Personas Físicas y/o Jurídicas, vigente, con Código QR verificable.

**h)** Constancia de No Adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas, vigente y con Código QR verificable. De conformidad con el Artículo 30 en el apartado C de Otros Servicios, Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2022 y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla.

**i)** Documento vigente en el que conste, la opinión positiva respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32D, regla 2.1.37 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022, publicada en el Diario Oficial de la Federación. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

**j)** Documento vigente en el que conste la opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y del ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril de 2022, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social, así como su Anexo Único, publicado el 22 de septiembre de 2022. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

**k)** Documento vigente en el que se emite la constancia sin adeudo sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos expedidos por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y el acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

**Todos los documentos solicitados en este numeral también deberán ser presentados en dispositivo de almacenamiento USB.**

**En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.**

Lo anterior permitirá elaborar, firmar y recibir el contrato derivado a la presente licitación dentro de los **5 DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la Convocante.

La documentación original será devuelta inmediatamente después de que se haya cotejado, a excepción de la garantía de cumplimiento.

**19.2.-** En caso de no presentarse a la formalización del contrato, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el **PUNTO 19.1** dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder a la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

**19.3.-** El **Administrador del Contrato**, deberá supervisar la prestación del servicio, realizar las visitas e inspecciones que estime pertinentes, solicitar al Licitante Adjudicado todos los datos e informes relacionados con los actos y obligaciones que emanen del Contrato, así como vigilar la correcta diligencia del mismo.

El **Verificador del Contrato**, deberá supervisar que los servicios se lleven a cabo en tiempo y forma, de conformidad con las especificaciones establecidas en el Contrato y deberá notificar de cualquier inconsistencia a **“EL ADMINISTRADOR”**.

**19.4.-** Con fundamento en el Artículo 80 fracción XXIV, la indicación de que el licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en términos del Artículo 136 de la Ley.

**19.5.-** De conformidad con los Artículos 126 fracción III, 128 de la Ley, así como los **PUNTOS 18.1, 18.2, 18.3 y 18.4** de las bases, el licitante adjudicado, deberá presentar a la dependencia Contratante, dentro de los 5 días naturales siguientes contados a partir de la firma de contrato, la Garantía de cumplimiento y vicios ocultos, para los efectos precisados en la Ley, y los citados puntos de las bases.

## 20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS

**20.1.-** La Contratante bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá modificar el contrato dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente el 20% (veinte por ciento en tiempo y monto) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Estos se formalizarán por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

## 21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La Contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

**21.1.-** Si no cumple con la entrega de los bienes o la prestación de los servicios en el tiempo y forma convenidos.

**21.2.-** Por el incumplimiento de las demás obligaciones del contrato celebrado.

**21.3.-** Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.

**21.4.-** Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la Contratante deberá informar a la Convocante a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

**21.5.-** Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al proveedor se hará de la siguiente manera:

- a) Podrá iniciarse al día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.
- b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que, dentro del término, que para tal efecto se señale y que no podrá ser menor a 3 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.
- c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer.
- d) La resolución será debidamente fundada y motivada y se notificará personalmente por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

## 22.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### 22.1.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.-

**Para la partida 1:** El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo deberá ser realizado en los equipos descritos en el **ANEXO 2**, propiedad de la contratante, en los inmuebles indicados en el **ANEXO 3**, debiendo presentarse de lunes a viernes (días hábiles) en horario de 9:00 a 18:00 horas previa cita con el Encargado de Despacho del departamento de conservación y mantenimiento el C. Juan Carlos Moreno Contreras al teléfono 222-551-02-00 ext. 2716.

**Para la partida 2:** El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo deberá ser realizado en los equipos descritos en el **ANEXO 5**, propiedad de la contratante, en los inmuebles indicados en el **ANEXO 3**, debiendo presentarse de lunes a viernes (días hábiles) en horario de 9:00 a 18:00 horas previa cita con el Encargado de Despacho del departamento de conservación y mantenimiento el C. Juan Carlos Moreno Contreras al teléfono 222-551-02-00 ext. 2716.

**22.2.-** El inicio del servicio deberá ser notificado a la Convocante mediante el formato identificado como **"ANEXO H"** parte 1 al correo electrónico

[luis.cazares@puebla.gob.mx](mailto:luis.cazares@puebla.gob.mx), con una anticipación mínima de 24 hrs, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

Teléfono para notificación: **(222) 2 29 70 00 ext. 4137.**

**22.3.-** El **Administrador del Contrato**, deberá supervisar la prestación del servicio, realizar las visitas e inspecciones que estime pertinentes, solicitar al Licitante Adjudicado todos los datos e informes relacionados con los actos y obligaciones que emanen del Contrato, así como vigilar la correcta diligencia del mismo.

## 23.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES

Las sanciones que la Contratante aplicará serán las estipuladas en la Ley.

Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

**23.1.-** Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

**23.2.-** Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

**23.3.-** Cuando el licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los **5 (cinco) días naturales** posteriores a la firma del contrato.

**23.4.-** Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en el servicio, por no iniciar el servicio motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por dar servicios de calidad inferior a la pactada.

**23.5.-** Las penas convencionales que se aplicarán por retraso en la fecha de inicio o prestación de servicio, serán las siguientes:

El 2% por el monto correspondiente a los servicios no iniciados o prestados del contrato (sin incluir I.V.A.) y por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para el inicio de la ejecución del servicio;

El 0.7% por el monto correspondiente a los servicios diferentes al solicitado en la descripción de la partida (sin incluir I.V.A.).

Mismo que será deducido a través de cheque certificado, de caja o nota de Crédito o transferencia electrónica. Dicho documento deberá estar a nombre del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación.

En ningún caso el monto de las penas convencionales será superior, en su conjunto, al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato.

La contratante podrá rescindir el contrato haciendo efectiva la póliza de garantía y podrá adjudicar el contrato al segundo lugar.

Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.

#### 24.- PAGO

24.1.- El proveedor deberá ingresar sus facturas con la Contratante requisitada sin errores o deficiencias los requisitos legales y administrativos vigentes, ya que será la responsabilidad del proveedor, los inconvenientes que para su cobro representen. Las facturas deberán ser expedidas de acuerdo a lo siguiente:

<b>NOMBRE</b>	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla.
<b>R.F.C.</b>	ISS810211CA0 ( I,S,S,OCHO,UNO,CERO,DOS,UNO,UNO,C ,A,CERO)
<b>DIRECCIÓN</b>	Calle Venustiano Carranza No. 810 Col. San Baltazar Campeche, Puebla, Pue. C.P. 72550.

24.2.- La Contratante no cubrirá factura que no esté validada en su totalidad, además no liberará el pago de las facturas correspondientes si éstas no cuentan con toda la documentación que ampare la total realización del servicio.

24.3.- El pago se realizará en exhibiciones mensuales durante la vigencia del servicio dentro de los 20 días naturales siguientes a la presentación de la (s) factura (s), misma que deberá (n) venir debidamente

requisitada (s) así como de los entregables recibidos a entera satisfacción de la contratante de los mantenimientos realizados a los equipos durante el mes anterior, los cuales deberán contener firma y sello del Encargado de Despacho del Departamento de conservación y mantenimiento o del encargado que corresponda en el caso de los inmuebles en la Ciudad de Puebla e inmuebles foráneos, mismos que deberán venir en original y copia simple legible para su entrega y la recepción.

24.3.1.- Las facturas deberán ser presentadas para su pago por el licitante adjudicado en el Edificio Administrativo, Departamento de Servicios Generales, ubicado en calle Venustiano Carranza número 810, Colonia San Baltazar Campeche, Puebla, Puebla, Código Postal 72550, dentro de los 5 días naturales posteriores al término de cada mes, en caso contrario será la responsabilidad del mismo, los problemas que se presenten para su trámite de pago y deberá presentar junto con la factura la verificación de comprobante fiscal digital por internet ante el SAT de la factura respectiva.

24.4.- La contratante no otorgará anticipos al licitante adjudicado, ni cubrirá facturas que no estén debidamente autorizadas por el Jefe del Departamento de Servicios Generales del ISSSTEP, además no liberará el pago de las facturas correspondientes al servicio, si este no cuenta con toda la documentación que ampare su total aplicación.

24.5.- Se hace del conocimiento del Licitante que la Contratante será la responsable de llevar a cabo la retención a que se refiere el Artículo 35 fracción V la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2022, correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA, el cual se deberá considerar en la presentación de su factura (**Verificar con la Contratante la aplicación de este requisito, antes de facturar**).

24.6.- Solo será cubierto por la Contratante el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

#### 25.- ASPECTOS VARIOS.

25.1.- Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo,

(teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles, etc.).

25.2.- Una vez iniciado el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, no podrá ingresar licitante alguno o introducir al recinto documento alguno.

Únicamente podrá ingresar una persona por licitante para los eventos del presente procedimiento.

25.3.- Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la Convocante con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley, por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de junta de aclaraciones o de aperturas. Lo anterior sin que bajo ninguna circunstancia tenga la Convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

## 26.- INCONFORMIDADES.

26.1.- Las inconformidades que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en el Artículo 143 de la Ley y demás disposiciones aplicables.

**A T E N T A M E N T E**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE**  
**ZARAGOZA A 11 DE NOVIEMBRE DE 2022**

**JESÚS GUERRERO DUARTE**  
**DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE BIENES Y**  
**SERVICIOS**

CEDZ/OMB/TZC/LFCC

## ANEXO A

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-308-659/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.  
PRESENTE**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

### A) PERSONA FÍSICA

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del Artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-308-659/2022**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de la empresa).

### B) PERSONA MORAL

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-308-659/2022**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de la empresa).

**ATENTAMENTE  
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**

**CARÁTULA DEL ANEXO B**

**RESUMEN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

FECHA: \_\_\_\_\_

<b>NOMBRE DEL LICITANTE:</b>				
<b>DIRIGIDA A:</b>				SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
<b>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</b>				GESAL-308-659/2022
<b>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE:</b>				MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.
No. de Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de medida	Descripción General
1	1	1	<b>SERVICIO</b>	SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DESCRITOS EN EL ANEXO 2.
2	1	1	<b>SERVICIO</b>	SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS DESCRITOS EN EL ANEXO 5.

NOTA: EN EL PRESENTE FORMATO SOLO DEBERÁN INCLUIRSE LAS PARTIDAS QUE COTICE EL LICITANTE.

**A T E N T A M E N T E**  
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA**  
**SELLO DE LA EMPRESA**

**ANEXO B**

**PROPUESTA TÉCNICA**

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-308-659/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.  
PRESENTE**

<b>Fecha:</b>								
<b>Nombre del Licitante:</b>								
<b>Licitación Pública:</b>								
No. de Partida	Cantidad Mínima y Máxima	Unidad de Medida	Descripción del Servicio	Conforme el Anexo 2				
				No.	Equipo	Cantidad Mínima de mantenimientos preventivos	Cantidad Máxima de mantenimientos preventivos	
1				1				
				2				
				3...	EL LICITANTE DEBERÁ AGREGAR LAS FILAS NECESARIAS PARA PRESENTAR DE MANERA COMPLETA SU PROPUESTA TÉCNICA			
No.	Número de Equipos	Equipos	Cantidad Mínima de mantenimientos preventivos	Cantidad Máxima de mantenimientos preventivos	Conforme el Anexo 5			
					1			
2				2				
				3...	EL LICITANTE DEBERÁ AGREGAR LAS FILAS NECESARIAS PARA PRESENTAR DE MANERA COMPLETA SU PROPUESTA TÉCNICA			
<b>Periodo de Garantía:</b>								
<b>Periodo de Prestación del Servicio:</b>								
<b>Periodo del Contrato:</b>								

**A T E N T A M E N T E  
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**

**NOTAS:**

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, en caso de no hacerlo, será causa de descalificación.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta técnica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada (obligatorio en caso de ser persona moral) en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.
- 5.- En el presente formato solo deberán incluirse las partidas que cotice el licitante (se deberá desglosar el servicio para que en la propuesta económica se detalle el precio unitario y el precio global).

**ANEXO B1**

**CURRÍCULUM VITAE DEL LICITANTE**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-308-659/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.  
PRESENTE**

**INDICACIONES: Todos los campos del presente anexo se deberán llenar sin excepción alguna. En caso de que no exista la información de alguno de los campos se deberá asentar “NO APLICA”.**

Se podrán utilizar los espacios que requiera en cada uno de los campos del presente anexo.

\_\_\_\_\_(Nombre completo)\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, a nombre y representación de: (persona jurídica); y que la documentación que se entrega con la propuesta es verídica, legítima y fidedigna.

<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>		
NOMBRE DEL LICITANTE		
RFC CON HOMOCLOAVE		
DOMICILIO FISCAL	CALLE:	NÚMERO:
	COLONIA:	C.P.
	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONOS		
CORREO ELECTRÓNICO		
NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL		
<b>2. PRINCIPALES SERVICIOS O PRODUCTOS QUE MANEJE, INDICANDO SUS PRINCIPALES MARCAS, (ÉSTOS DEBEN SER PRODUCTOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN).</b>		
<b>3. INDICAR LA EXPERIENCIA QUE SE TIENE EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO (ESTÁ DEBE SER MINIMA DE 1 AÑO DE ANTIGÜEDAD).</b>		
<b>4. RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES (MÍNIMO 3) DEBERÁN SER DEL MISMO GIRO O SIMILAR AL SOLICITADO EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN/CONTRATACIÓN).</b>		
1	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-308-469/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	
2	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	
3	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO**

### ANEXO C

#### PROPUESTA ECONÓMICA

Formato para la presentación de la Propuesta económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

#### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-308-659/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.  
**PRESENTE**

Fecha:									
Nombre del Licitante:									
Licitación Pública:									
No. de Partida	Cantidad Mínima y Máxima	Unidad de Medida	Descripción del Servicio	Conforme el Anexo 2				Importe Total Mínimo	Importe Total Máximo
				No.	Equipo	Cantidad Mínima de mantenimientos preventivos	Cantidad Máxima de mantenimientos preventivos		
1				1					
				2					
				3...	EL LICITANTE DEBERÁ AGREGAR LAS FILAS NECESARIAS PARA PRESENTAR DE MANERA COMPLETA SU PROPUESTA ECONÓMICA				
No. de Partida	Cantidad Mínima y Máxima	Unidad de Medida	Descripción del Servicio	Conforme el Anexo 5				Importe Total Mínimo	Importe Total Máximo
				No.	Número de Equipos	Equipos	Cantidad Mínima de mantenimientos preventivos		
2				1					
				2					
				3...	EL LICITANTE DEBERÁ AGREGAR LAS FILAS NECESARIAS PARA PRESENTAR DE MANERA COMPLETA SU PROPUESTA ECONÓMICA				
<b>IMPORTE TOTAL MÍNIMO CON LETRA</b>				<b>IMPORTE TOTAL MÁXIMO CON LETRA</b>				SUBTOTAL	
								TASA 16% I.V.A.	
								TOTAL	

**A T E N T A M E N T E**  
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA**  
**SELLO DE LA EMPRESA**

“Los precios serán firmes durante la vigencia del contrato, dichos precios ya incluyen todo lo requerido para la prestación del servicio”.

**NOTAS:**

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, en caso de no hacerlo, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada (obligatorio en caso de ser persona moral) en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.
- 5.- En el presente formato solo deberán incluirse las partidas que cotice el licitante (se deberá indicar lo que se presentó en la propuesta técnica).

**ANEXO D**

**GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA  
(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)**

Ante o a favor del: **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, la seriedad de la propuesta presentada en la licitación pública nacional **GESAL-308-469 /2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley, por el **10 % del monto total de su propuesta a cantidades máximas** sin incluir IVA \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.).

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días naturales contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos de la Ley, la cantidad de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica a cantidades máximas** sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los Artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**ANEXO E**

**FIANZA DE CUMPLIMIENTO**

Ante o a favor del: **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS**

**(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato (**CONTRATO DEPENDENCIA**) relativo a **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley, dentro del expediente No. **GESAL-308-659/2022**, por **el monto total adjudicado a cantidades máximas con IVA de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.)**

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Asimismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes o servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos de la Ley, la cantidad de \$ (número) ( \_\_\_\_\_ letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato a **cantidades máximas con IVA**. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los Artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**ANEXO F**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

PRESENTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-308-659/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

NOMBRE DEL LICITANTE		
1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

LUGAR Y FECHA  
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

**INSTRUCCIONES DE LLENADO:**

**REFERENCIA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

**APARTADO DE PREGUNTA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

**IMPORTANTE:** SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN **FORMATO WORD**.

**ANEXO G**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.**

**PRESENTE**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-308-659/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.**

Fecha: \_\_\_\_\_

Por medio de la presente declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados a continuación son los correspondientes a mi representada

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	
CURP (EN CASO DE SER PERSONA FISICA)	
NACIONALIDAD	
DOMICILIO FISCAL	(CALLE_____, NÚMERO_____, COLONIA_____, DELEGACIÓN O MUNICIPIO_____, C.P. _____, ENTIDAD FEDERATIVA_____)
TELÉFONOS	
CORREO ELECTRÓNICO	
NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL QUE FIRMA LA PROPUESTA TÉCNICA/ ECONÓMICA:	

**LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN SOLICITA ORDEN DE COBRO**

**ANEXO H**

**FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**

Se hace del conocimiento de los licitantes adjudicados, que es necesario comunicar a la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, el inicio del servicio con una anticipación de al menos 24 horas, al siguiente correo electrónico **luis.cazares@puebla.gob.mx** mediante el presente documento denominado "FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO" debiendo asentar lugar, día y hora.

**Parte 1 (Expediente Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios)**

<b>Procedimiento:</b>	GESAL-308-659/2022		
	<b>DATOS DE LA ENTREGA:</b>		
<b>Proveedor:</b>	_____		
<b>Dependencia/Entidad:</b>	_____		
<b>Cantidad:</b>	_____		
<b>Descripción genérica del servicio:</b>	_____		
1.-	_____		
2.-	_____		
3.-	_____		
<b>Fecha:</b>	_____	<b>Hora:</b>	_____
<b>A T E N T A M E N T E</b>			
_____ <b>NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE</b> <b>LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA</b> <b>SELLO</b>			

**ANEXO 1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO**

Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de Medida	Descripción
1	1	1	Servicio	<p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO</p> <p>Se requiere la contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para los equipos de aire acondicionado descritos en el anexo 2, propiedad del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla (ISSSTEP), bajo la modalidad de un contrato abierto en términos de lo dispuesto por el artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal del Estado de Puebla, por lo que la contratante estará obligada a la contratación de las cantidades mínimas requeridas, quedando las máximas sujetas a las necesidades de la misma, conforme al anexo 2.</p> <p>II.- PERIODO, LUGAR Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>a) El periodo de la prestación del servicio será a partir del día hábil siguiente a la formalización del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2022.</p> <p>b) El servicio de mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado descritos en el anexo 2, deberá realizarse en los inmuebles indicados en el anexo 3 durante la vigencia del servicio, conforme a lo siguiente:</p> <p>1) 53 equipos de aire acondicionado de distintas marcas descritos en el anexo 2, instalados en el inmueble Hospital de Especialidades, cuya ubicación esta descrita en el anexo 3.</p> <p>2) 2 equipos de aire acondicionado de distintas marcas descritos en el anexo 2, instalados en el inmueble edificio Administrativo, cuya ubicación esta descrita en el anexo 3.</p> <p>3) 2 equipos de aire acondicionado de distintas marcas descritos en el anexo 2, instalados en el inmueble edificio de informática, cuya ubicación esta descrita en el anexo 3.</p> <p>4) 9 equipos de aire acondicionado de distintas marcas descritos en el anexo 2, instalados en el inmueble Unidad Materno Infantil (Actualmente Centro De Enfermedades Respiratorias), cuya ubicación esta descrita en el anexo 3.</p> <p>5) 31 equipos de aire acondicionado de distintas marcas descritos en el anexo 2, instalados en el inmueble Hospital Hermanos Serdán de Zacatlán Puebla, cuya ubicación esta descrita en el anexo 3.</p> <p>c) El proveedor deberá realizar el servicio de mantenimiento correctivo a los equipos descritos en el anexo 2, cuyas ubicaciones se especifican en el anexo 3, para el cual deberá estar disponible las 24 horas de lunes a domingo durante la vigencia del servicio en coordinación con el Encargado de Despacho del Departamento de Conservación y Mantenimiento de la Contratante al teléfono 222-551-02-00 ext. 2716, en función de las necesidades de la contratante, a partir de que la contratante reporte la falla vía telefónica y correo electrónico, el proveedor deberá acudir a la Unidad que lo requiera para realizar el diagnóstico correspondiente del equipo reportado en un plazo no mayor a 2 horas y realizar el mantenimiento correctivo que aplique, los cuales deberán concluirse en un plazo no mayor a 48 horas a partir del levantamiento del reporte.</p> <p>III. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO.</p> <p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO.</p> <p>1.- El proveedor deberá proporcionar el servicio de mantenimiento preventivo a los equipos descritos en el anexo 2 y deberá de realizar mínimo 1 mantenimiento preventivo a cada equipo, el número de mantenimientos máximos preventivos deberá ser en función de las necesidades de la contratante, conforme las cantidades establecidas en el Anexo 2.</p> <p>2.- El proveedor deberá incluir mano de obra y todas las refacciones necesarias para mantener funcionando en óptimas condiciones a los equipos de aire acondicionado, para el cual deberá estar disponible las 24 horas de lunes a domingo durante la vigencia del servicio en coordinación con el Encargado de Despacho del Departamento de Conservación y Mantenimiento de la Contratante al teléfono 222-551-02-00 ext. 2716.</p> <p>El mantenimiento preventivo para cada uno de los distintos equipos consistirá en lo siguiente:</p> <p>III.1.- Para los 2 equipos generadores de agua helada (CHILLER), establecidos en el anexo 2, cuya ubicación se especifica en el anexo 3, el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Revisión/ pruebas:</p> <p>1.-Realizar la revisión y los ajustes necesarios de todos los componentes del sistema de refrigeración para mantener su funcionamiento óptimo, incluyendo la carga del refrigerante y el nivel de aceite de los compresores.</p> <p>2.-Realizar la revisión, calibración, pruebas y todos los ajustes necesarios del sistema de control electrónico.</p> <p>3.-Realizar la revisión y todos los ajustes necesarios para el buen funcionamiento del sistema eléctrico.</p> <p>4.- Chequeo de presostatos, chequeo de válvula de expansión, del sistema de control, de software y pruebas de funcionamiento.</p> <p>b) Mantenimiento preventivo:</p> <p>1.- Realizar limpieza general del equipo empleando agentes limpiadores adecuados a las superficies en que se aplicarán y de acuerdo a las especificaciones del fabricante.</p>

				<p>2.- Realizar el reemplazo de refacciones originales y propias para la marca y modelo del equipo.  3.- Limpieza de serpentines y chequeo de refrigerante R410 o correspondiente.  4.- Revisión de compresores y cambio en caso de ser necesario.</p> <p>III.II. Para los 7 equipos manejadores de aire para agua helada de diferentes tamaños y capacidades, establecidos en el anexo 2, cuya ubicación se especifica en el anexo 3, el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Revisión/ Verificación/Pruebas:</p> <p>1.- Verificar la hermeticidad de las puertas y el paso del aire a través de los filtros absolutos.  2.- Verificar el funcionamiento de las válvulas de paso de agua fría del sistema central al serpentín del equipo, a través de las señales de los controles de temperatura que se localizan en las áreas de servicio, cambio en caso de ser necesario.  3.- Verificar funcionamiento de las válvulas de paso de aire de las compuertas del equipo manejador de aire a las diferentes áreas a climatizar, de acuerdo a las señales de los controles de temperatura que se localizan en las salas, realizar el cambio en caso de ser necesario.  4.- Verificar que las condiciones de funcionamiento de las turbinas de ventilación se encuentren en los parámetros de servicio normal de operación. Revisar, lubricar, ajustar o reemplazar, en caso de ser necesario, las chumaceras, poleas y sus bandas de transmisión, realizar el cambio en caso de ser necesario.  5.- Revisar y reemplazar los filtros de aire tipo bolsa y absolutos que contengan los equipos en caso necesario y de acuerdo a las especificaciones establecidas en el manual de servicio del fabricante. Limpiar y en caso de ser necesario reemplazar los filtros de alambre, debiendo ser refacciones originales y propias para el modelo y marca del equipo.  6.- Verificar la existencia de fugas de agua en el sistema y reparar en caso de ser necesario.  7.- Realizar las pruebas de operación, calibración y ajustes mecánicos, eléctricos y electrónicos necesarios para la perfecta operación de los equipos.</p> <p>b) Mantenimiento Preventivo.</p> <p>1.- Realizar limpieza general de los equipos y componentes empleando agentes limpiadores adecuados a las superficies en que se aplicarán.</p> <p>III.III.- Para los 21 equipos de aire tipo fancoil agua helada, establecidos en el anexo 2, cuya ubicación se especifica en el anexo 3, el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Revisión/ Verificación/Pruebas:</p> <p>1.-Verificar el funcionamiento de las válvulas de paso de agua fría del sistema central al serpentín del equipo, a través de las señales de los controles de temperatura que se localizan en las áreas de servicio.  2.-Verificar que las condiciones de funcionamiento de las turbinas de ventilación se encuentren en los parámetros de servicio normal de operación.  3.-Verificar la existencia de fugas de agua en el sistema y reparar en caso de ser necesario.  4.-Realizar las pruebas de operación, calibración y ajustes mecánicos, eléctricos y electrónicos necesarios para la perfecta operación de los equipos.  5.- Chequeo de válvulas de agua helada, chequeo de tubería de suministro de agua, realizar el cambio en caso de ser necesario, limpieza de gabinetes interior y exterior, cambio de filtros tipo HIGH CAP.</p> <p>b) Mantenimiento preventivo:</p> <p>1.- Realizar limpieza general de los equipos y componentes empleando agentes limpiadores adecuados a las superficies en que se aplicarán, incluyendo la bandeja de condensados y el sistema de desagüe.</p> <p>III.IV.- Para los 3 equipos inyectoros de aire tipo jaula de ardilla establecidos en el anexo 2, cuya ubicación se especifica en el anexo 3, el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Revisión/ pruebas:</p> <p>1.-Realizar la revisión y los ajustes necesarios de todos los componentes del sistema electromecánico, para mantener su funcionamiento óptimo, incluyendo reapriete de poleas, tornillería y todo el cuerpo del motor.  2.-Realizar la revisión, calibración, pruebas y todos los ajustes necesarios del sistema de control electrónico.  3.-Realizar la revisión y todos los ajustes necesarios para el buen funcionamiento del sistema eléctrico.</p> <p>b) Mantenimiento preventivo:</p> <p>1.- Realizar limpieza general de los equipos empleando agentes limpiadores adecuados a las superficies en que se aplicarán y de acuerdo a las especificaciones del fabricante.  2.- Realizar el reemplazo de refacciones originales y propias para la marca y modelo del equipo.  3.- Realizar la supervisión del armazón, motor, devanados y rotor, para el correcto funcionamiento.</p> <p>III.V.- Para los 53 equipos tipo minisplit con sus respectivas unidades evaporadoras y condensadoras, 1 equipo tipo fancoil de expansión directa y evaporadora y 2 equipos tipo dividido con sus respectivas unidades evaporadoras y condensadoras, los cuales se establecen en el anexo 2, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Revisión/ Verificación/Pruebas:</p> <p>1.- Verificar el funcionamiento de los sistemas de control electrónico de los equipos, a través de las señales de los controles de temperatura que se localizan en las áreas de servicio.</p>
--	--	--	--	--



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-308-469/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS, PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

				<p>2.-Realizar la revisión y los ajustes necesarios de todos los componentes del sistema de refrigeración para mantener su funcionamiento óptimo, incluyendo la carga del refrigerante cada que sea necesario.</p> <p>3.- Verificar que las condiciones de funcionamiento de los motores eléctricos de los equipos, así como de la unidad condensadora se encuentren dentro de los parámetros de servicio normal de operación.</p> <p>4.- Realizarlas pruebas de operación, calibración y ajustes mecánicos, eléctricos y electrónicos necesarios para la perfecta operación del equipo.</p> <p>b) Mantenimiento preventivo:</p> <p>1.-Realizar limpieza general de los equipos y componentes empleando agentes limpiadores adecuados a las superficies en que se aplicarán, incluyendo el sistema de desagüe y la unidad condensadora.</p> <p>2.- Limpiar y revisar las turbinas del evaporador y en caso de que no sirvan deberán remplazarlas.</p> <p>3.- Limpiar y en caso necesario cambiar todos los filtros de aire de los evaporadores de acuerdo a las especificaciones establecidas por el fabricante.</p> <p>4.- Limpieza de evaporador y condensador, recarga de gas refrigerante R410, chequeo de circuito y control. 5.- Limpieza y reapriete de terminales, de gabinetes.</p> <p>III.VI.- Para las 2 bombas recirculadoras de agua, establecidos en el anexo 2, cuya ubicación se especifica en el anexo 3, el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Revisión/ Verificación/Pruebas:</p> <p>1.-Realizar las pruebas de operación, calibración y ajustes mecánicos y eléctricos necesarios para la perfecta operación del equipo en las condiciones de trabajo requeridas.</p> <p>b) Mantenimiento preventivo:</p> <p>1.-Realizar limpieza general del equipo empleando agentes limpiadores adecuados a las superficies en que se aplicarán.</p> <p>2.- Revisión de motores, embobinar y/o realizar cambio de en caso de ser necesario</p> <p>3.- Revisión y cambio de sello e impulsor en caso de ser necesario.</p> <p>4.-Verificar que las condiciones de funcionamiento de los motores eléctricos se encuentren en los parámetros de servicio normal de operación, embobinar y/o realizar el cambio en caso de ser necesario.</p> <p>III.VII.- Para los 3 equipos de ventilación establecidos en el anexo 2, cuya ubicación se especifica en el anexo 3, el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Revisión/ Verificación/Pruebas:</p> <p>1.-Realizar las pruebas de operación, calibración y ajustes mecánicos y eléctricos necesarios para la perfecta operación del equipo en las condiciones de trabajo requeridas.</p> <p>b) Mantenimiento preventivo.</p> <p>1.-Realizar limpieza general de los equipos empleando agentes limpiadores adecuados a las superficies en que se aplicarán.</p> <p>2.-Verificar que las condiciones de funcionamiento de los motores eléctricos se encuentren dentro de los parámetros de servicio adecuados, embobinar y/o cambiar en caso de ser necesario.</p> <p>III.VIII.- Para los 2 tanques de expansión, establecidos en el anexo 2, cuya ubicación se especifica en el anexo 3, el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Revisión/ Verificación/Pruebas:</p> <p>1.-Realizar y verificar las condiciones generales de cada equipo.</p> <p>b) Mantenimiento preventivo.</p> <p>1.-Realizar limpieza general del equipo empleando agentes limpiadores adecuados a las superficies en que se aplicarán.</p> <p>2.-Realizar lavado por medio de líquido desincrustante con agua a presión.</p> <p>3.- Cambio de empaques en entrada y salida del tanque, chequeo de manómetros y limpieza de tanque, y válvula y jarro de aire.</p> <p>4.- Realizar los ajustes mecánicos necesarios para la perfecta operación del equipo en las condiciones de trabajo requeridas.</p> <p>III.IX.- Para 1 equipo tipo ventana establecida en el anexo 2, cuya ubicación se especifica en el anexo 3, el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Revisión/ Verificación/Pruebas:</p> <p>1.- Verificar el funcionamiento de los sistemas de control electrónico de los equipos, a través de la señal del termostato.</p> <p>2.-Realizar la revisión y los ajustes necesarios de todos los componentes del sistema de refrigeración para mantener su funcionamiento óptimo, incluyendo la carga del refrigerante cada seis meses o antes si se requiere.</p> <p>3.- Verificar que las condiciones de funcionamiento de los motores eléctricos del equipo así como del compresor se</p>
--	--	--	--	--

			<p>encuentren dentro de los parámetros de servicio normal de operación.</p> <p>4.- Realizarlas pruebas de operación, calibración y ajustes mecánicos, eléctricos y electrónicos necesarios para la perfecta operación del equipo.</p> <p>b) Mantenimiento preventivo:</p> <p>1.-Realizar limpieza general del equipo y componentes empleando agentes limpiadores adecuados a las superficies en que se aplicarán, incluyendo el sistema de desagüe y compresor.</p> <p>2.- Limpiar y revisar la turbina del evaporador en caso de no funcionar correctamente deberá reparar o reemplazar.</p> <p>3.- Limpiar y en caso necesario cambiar filtros de aire del evaporador de acuerdo a las especificaciones establecidas.</p> <p>III.X.- Para los 2 equipos tipo paquete con sus respectivas unidades condensadoras, establecidos en el anexo 2, cuya ubicación se especifica en el anexo 3, el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Revisión/ Verificación/Pruebas:</p> <p>1.-Verificar la hermeticidad de las puertas y el paso del aire a través de los filtros absolutos.</p> <p>2.-Verificar el funcionamiento de los sistemas de control electrónico de los equipos, a través de las señales de los controles de temperatura que se localizan en las áreas de servicio.</p> <p>3.-Verificar que las condiciones de funcionamiento de las turbinas de ventilación se encuentren en los parámetros de servicio normal de operación</p> <p>4.-Verificar los filtros de aire tipo bolsa y absolutos que contengan los equipos, y remplazarlos de acuerdo a las especificaciones establecidas en el manual de servicio del fabricante, en caso de ser necesario reemplazar los filtros de alambre (si aplica), debiendo ser refacciones originales y propias para el modelo y marca del equipo.</p> <p>5.-Realizar la revisión y los ajustes necesarios de todos los componentes del sistema de refrigeración para mantener su funcionamiento óptimo, incluyendo la carga del refrigerante cada que sea necesario.</p> <p>6.- Verificar que las condiciones de funcionamiento de los motores eléctricos de los equipos así como de la unidad condensadora se encuentren dentro de los parámetros de servicio normal de operación.</p> <p>7.-Realizar las pruebas de operación, calibración y ajustes mecánicos, eléctricos y electrónicos necesarios para la perfecta operación de los equipos.</p> <p>8.- Verificar la lámpara ultravioleta y cambiar en caso de ser necesario.</p> <p>b) Mantenimiento preventivo:</p> <p>1.-Realizar limpieza general de los equipos y componentes empleando agentes limpiadores adecuados a las superficies en que se aplicarán.</p> <p>2.-Realizar limpieza y desinfección a la ductería del sistema con agentes adecuados a las superficies y áreas donde se aplicarán.</p> <p>3.- Revisar, lubricar las chumaceras, poleas, bandas de transmisión y motor, así como el compresor de la unidad condensadora y componentes eléctricos y electrónicos.</p> <p>III.XI.- Para la tubería del sistema de agua helada y ductería de ventilación en general, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Revisión/ Verificación/Pruebas:</p> <p>1.-Verificar existencia de fugas y su reparación en caso de requerirse.</p> <p>2.-Revisar el estado de las válvulas de paso y demás elementos de medición y control.</p> <p>3.-Otorgar servicio a la ductería (revisión de la hermeticidad e integridad en general).</p> <p>b) Mantenimiento preventivo:</p> <p>1.-Revisar la integridad del aislamiento térmico, cambiar cada 6 meses o antes si lo requiere.</p> <p>2.-Otorgar servicio a las rejillas (limpieza, servicio y sustitución si es necesario).</p> <p>3.- Sanitizar toda la tubería y ductería con agentes nobles.</p> <p>Este último punto (III.XI) aplica únicamente para los 2 equipos generadoras de agua helada (chiller), los 5 equipos manejadores de aire, los 21 equipos de aire tipo fancoil y las 2 bombas recirculadoras de agua.</p> <p><b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO.</b></p> <p>El proveedor deberá realizar el servicio de mantenimiento correctivo en los inmuebles descritos en el anexo 2, para el cual deberá estar disponible las 24 horas de lunes a domingo durante la vigencia del servicio en coordinación con el Encargado de Despacho del Departamento de Conservación y Mantenimiento de la Contratante al teléfono 222-551-02-00 ext. 2716., en función de las necesidades de la contratante, a partir de que la contratante reporte la falla vía telefónica y correo electrónico, el proveedor deberá acudir a la Unidad que lo requiera para realizar el diagnóstico correspondiente del equipo reportado en un plazo no mayor a 2 horas y realizar el mantenimiento correctivo que aplique, los cuales deberán concluirse en un plazo no mayor a 48 horas a partir del levantamiento del reporte. Cuando esto no sea posible por causas ajenas al proveedor, deberá justificar plenamente la razón del impedimento y definir el plazo de solución en común acuerdo con el Departamento de Servicios Generales. Para la solución de fallas de equipos ubicados en el Hospital Hermanos Serdán de la Cd. de Zacatlán, el plazo para diagnosticar será de 12 horas y para solucionar las fallas que apliquen de 72 horas a partir del levantamiento del reporte.</p> <p>El mantenimiento correctivo para cada uno de los distintos equipos consistirá en lo siguiente:</p>
--	--	--	---

**#PROintegridad**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**GESAL-308-469/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS, PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.**

				<p>III.I.- Para los 2 equipos generadores de agua helada (CHILLER), establecidos en el anexo 2, cuya ubicación se especifica en el anexo 3, el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>1.- Cambio de compresores en caso de ser necesario. El proveedor durante la visita a las instalaciones deberá realizar el diagnóstico de los 2 equipos y verificar si requiere el cambio de los compresores.</p> <p>III.II. Para los 7 equipos manejadores de aire para agua helada de diferentes tamaños y capacidades, establecidos en el anexo 2, cuya ubicación se especifica en el anexo 3, el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>1.- Suministro e instalación de filtro HIGH CAP (aircare) 16X25X2 cm, de filtro metálico (aircare) 16X20X2cm, de filtro HEPA (aircare) 30X24X12cm, filtro de alta eficiencia del 99.99% de eficiencia marco de lámina galvanizada peinado aletas de aluminio de panel evaporador, inyección de aire de manejadora de aire.</p> <p>III.III.- Para los 21 equipos de aire tipo fancoil agua helada, establecidos en el anexo 2, cuya ubicación se especifica en el anexo 3, el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>1.-Cambiar todos los filtros de aire que contengan, debiendo ser refacciones originales y propias para el modelo y marca del equipo.</p> <p>III.IV.- Para loa 3 equipos inyectores de aire tipo jaula de ardilla establecidos en el anexo 2, cuya ubicación se especifica en el anexo 3, el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>1.- Cambio de motor y rotor en caso de ser necesario.</p> <p>El proveedor durante la visita a las instalaciones deberá realizar el diagnóstico del equipo y verificar si requiere el cambio del motor y rotor.</p> <p>III.V.- Para los 53 equipos tipo minisplit con sus respectivas unidades evaporadoras y condensadoras, 1 equipo tipo fancoil de expansión directa y evaporadora y 2 equipos tipo dividido con sus respectivas unidades evaporadoras y condensadoras los cuales se establecen en el anexo 2, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>1.- Cambio compresores en caso de ser necesario.</p> <p>El proveedor durante la visita a las instalaciones deberá realizar el diagnóstico de los equipos y verificar si requiere el cambio de los compresores.</p> <p>III.VI.- Para las 2 bombas recirculadoras de agua, establecidos en el anexo 2, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>1.- Cambiar de rodamientos, chequeo de tubería de recirculación y cambio necesario de sello mecánico impulsor.</p> <p>III.VII.- Para los 3 equipos de ventilación, establecidos en el anexo 2, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>1- Reemplazar los filtros con los que cuentan según sea necesario y en caso de que no sirvan deberán cambiarlos.  2.- Cambio de motor en caso de ser necesario así como sus rodamientos.</p> <p>El proveedor durante la visita a las instalaciones deberá realizar el diagnóstico de los 3 equipos y verificar si requiere el cambio del motor.</p> <p>III.VIII.- Para los 2 tanques de expansión, establecidos en el anexo 2, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>1.- Realizar cambio de válvula, jarros de aire, manómetro y tubería de suministro en caso de ser necesario.</p> <p>III.IX.- Para 1 equipo tipo ventana, establecido en el anexo 2, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>1.- Realizar cambio de compresor en caso de ser necesario y carga de gas refrigerante respectivo. El proveedor durante la visita a las instalaciones deberá realizar el diagnóstico del equipo y verificar si requiere el cambio de compresor.</p> <p>III.X- Para los 2 equipos tipo paquete con sus respectivas unidades condensadoras, los cuales se establecen en el anexo 2, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>1.- Reemplazar, en caso de ser necesario las chumaceras, poleas, bandas de transmisión y motor, así como el compresor de la unidad condensadora y componentes eléctricos y electrónicos.</p> <p>III.XI.- Para la tubería del sistema de agua helada y ductería de ventilación en general, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>1.- Cambio de tubería en caso de ser necesario. El proveedor durante la visita a las instalaciones deberá realizar el diagnóstico de la tubería de agua y ductería de ventilación y verificar si requiere el cambio dela tubería.</p> <p>Este último punto (III.XI) aplica únicamente para los 2 equipos generadoras de agua helada (chiller), los 5 equipos manejadoras de aire, los 21 equipos de aire tipo fancoil y las 2 bombas recirculadoras de agua.</p>
--	--	--	--	--



			<p>IV.- CONDICIONES GENERALES PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Los mantenimientos deberán incluir refacciones y accesorios nuevos originales, de acuerdo con la vida útil, desgaste y funcionalidad, asimismo, deberán incluir mano de obra calificada y suficiente, para realizar los mantenimientos solicitados.</li> <li>El proveedor deberá verificar y garantizar que las piezas dañadas que se deriven de los mantenimientos realizados sean cambiadas por refacciones y accesorios nuevos y originales, y entregar los dañados al departamento de Conservación y Mantenimiento.</li> <li>El proveedor deberá proporcionar todos aquellos insumos y materiales que se utilicen para los mantenimientos preventivos y solución de fallas a los equipos de aire acondicionado, respetando las especificaciones técnicas de los fabricantes de los equipos de aire acondicionado.</li> <li>El proveedor deberá proporcionar la hoja de los servicios y/o rutinas que no se encuentren detallados en los manuales de servicio de cada uno de los equipos de aire acondicionado, previo acuerdo con el área de conservación y mantenimiento, de tal forma que se garantice que los equipos se encuentren en óptimas condiciones.</li> <li>Los mantenimientos correctivos se realizarán por evento cada vez que se presente alguna falla y sea reportada vía telefónica y correo electrónico por el Coordinador de Conservación y Mantenimiento, para el cual deberá incluir mano de obra y todas las refacciones necesarias para dejar funcionando en óptimas condiciones a los equipos de aire acondicionado, sin costo adicional para la contratante.</li> <li>El proveedor deberá proporcionar un número de teléfono y correo electrónico a la formalización del contrato para atender reportes de fallas de los equipos. Una vez recibido el reporte vía telefónica y correo electrónico, el proveedor deberá acudir a la Unidad que lo requiera para realizar el diagnóstico correspondiente del equipo reportado en un plazo no mayor a 2 horas y solucionar las fallas que apliquen, las cuales deberán concluirse en un plazo no mayor a 48 horas a partir del levantamiento del reporte. Cuando esto no sea posible por causas ajenas al proveedor, deberá justificar plenamente la razón del impedimento y definir el plazo de solución en común acuerdo con el Departamento de Servicios Generales. Para la solución de fallas de equipos ubicados en el Hospital Hermanos Serdán de la Cd. de Zacatlán, el plazo para diagnosticar las fallas será de 12 horas y para solucionar las fallas que apliquen de 72 horas a partir del levantamiento el reporte.</li> <li>El proveedor deberá coordinarse para la realización del servicio con el C. Juan Carlos Moreno Contreras, Encargado de Despacho del Departamento de conservación y mantenimiento y el encargado de la unidad médica correspondiente en un horario de 9:00 a 15:00 horas y de 17:00 a 19:00 horas de lunes a viernes en días hábiles.</li> </ol> <p>En caso de que algún equipo o parte del mismo tenga que salir de las instalaciones de la contratante para su mantenimiento, esto deberá ser autorizado por escrito por la Coordinación de Conservación y Mantenimiento.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Al concluir el servicio los técnicos responsables de proporcionar los mantenimientos preventivos y correctivos, deberán entregar las áreas limpias y en completa funcionalidad retirando todo el material de desecho por sus propios medios.</li> <li>El personal responsable de proporcionar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de aire acondicionado mencionados en el Anexo 2, con suministro de refacciones, deberán portar un gafete con fotografía visible durante la prestación del servicio dentro de las instalaciones de la contratante, misma que deberá tener las siguientes especificaciones:             <ol style="list-style-type: none"> <li>Orientación vertical en fondo blanco;</li> <li>Logotipo y nombre de la empresa;</li> <li>Nombre del trabajador con letras mayúsculas y fotografía;</li> <li>Firmada por el trabajador y un representante autorizado por la empresa.</li> </ol> </li> </ol> <p>El proveedor deberá de contar con instalaciones en la Ciudad de Puebla o en municipios aledaños en un radio de 50 Kilómetros, por lo que deberá presentar copia simple legible de comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a 3 meses a su nombre, en caso de que el comprobante de domicilio no se encuentre a nombre del proveedor, deberá presentar copia simple legible del contrato de arrendamiento o comodato, junto con copia simple legible de las identificaciones de los suscribientes del contrato, con facultades legales correspondientes.</p> <p>V.- ENTREGABLES.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>El proveedor deberá entregar un reporte mensual en formato libre de manera impresa en cuatro tantos (uno para conservación y mantenimiento, uno para la unidad médica solicitante, uno para servicios generales y otro como acuse) al término de cada servicio, el cual contenga como mínimo:             <ol style="list-style-type: none"> <li>Membrete del proveedor,</li> <li>Datos de identificación (# De lista del equipo, nombre del equipo, marca, modelo, no. de serie del equipo y ubicación).</li> <li>Listado de refacciones empleadas,</li> <li>Detalle de la rutina del mantenimiento preventivo realizado a cada equipo de aire acondicionado descrito en el anexo 2 o bien, las actividades realizadas para poner en marcha los equipos a los cuales se les solucionaron las fallas presentadas. e) Al detalle de la rutina se anexará en todos los casos una tabla con al menos 4 mediciones mecánico – eléctricas que considere importantes según su experiencia dependiendo el equipo (ej. voltaje de</li> </ol> </li> </ol>
--	--	--	--



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-308-469/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

				<p>trabajo, corriente de trabajo, temperatura de trabajo, velocidad de trabajo, etc.) tanto antes como después del mantenimiento, asegurando así el funcionamiento del equipo según los datos del fabricante.</p> <p>f) Firmas y sellos.</p> <p>g) Hoja con evidencia fotográfica a color del servicio realizado. Al menos 4 fotografías correspondientes al estado del equipo antes y después de realizado el servicio</p> <p>h) El reporte deberá entregarse debidamente validado y suscrito por el técnico que realizó el servicio y el coordinador de conservación y mantenimiento o el encargado de la Unidad que lo haya requerido, así como el sello respectivo.</p> <p>Se considerará como fecha de término del servicio que ampare la hoja del reporte, la que indique el sello de recibido de la coordinación de mantenimiento o el de la unidad médica correspondiente.</p> <p>VI.- PERSONAL.</p> <p>El proveedor deberá de contar con el siguiente personal:</p> <p>a) Mínimo 6 Ingenieros en electrónica o electrónica industrial, quienes serán los responsables de proporcionar los mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos descritos en el anexo 2. Con experiencia mínima de 1 año en la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos iguales o similares a los descritos en el anexo 2, anexando copia simple legible de su cédula profesional, debiendo contar como mínimo con 2 constancias de capacitación DC3 y/o constancias de competencias o habilidades laborales expedidas por la Secretaría del Trabajo, con una antigüedad mínima de 6 meses en el servicio solicitado con alguno de los siguientes objetos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Mantenimiento a tableros de control.</li> <li>2.- Mantenimiento a chillers</li> <li>3.- Supervisor de mantenimiento industrial.</li> </ol> <p>b) Mínimo 1 Técnico en electrónica industrial, quien será el responsable de proporcionar los mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos descritos en el anexo 2. Con experiencia mínima de 1 año en la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos iguales o similares a los descritos en el anexo 2, anexando copia simple legible de su cédula profesional, debiendo contar con mínimo con 2 constancias de capacitación DC3 y/o constancias de competencias o habilidades laborales expedidas por la Secretaría del Trabajo con una antigüedad mínima de 6 meses en el servicio solicitado con alguno de los siguientes objetos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Mantenimiento a tableros de control.</li> <li>2.- Mantenimiento a chillers</li> <li>3.- Supervisor de mantenimiento industrial.</li> </ol> <p>El proveedor deberá proporcionar a su personal uniforme de color indistinto, gafete de identificación con fotografía y el equipo necesario para la correcta ejecución del servicio, así como proporcionarles seguridad social.</p> <p>VII.- GARANTÍA.</p> <p>Garantizar el servicio durante la vigencia del mismo y dos meses posteriores, en cuanto a mano de obra y la extensión de garantía de seis meses en refacciones cambiadas.</p>
2	1	1	Servicio	<p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO.</p> <p>Se requiere la contratación del servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para los equipos electromecánicos descritos en el anexo 5, propiedad del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla (ISSSTEP), bajo la modalidad de un contrato abierto en términos de lo dispuesto por el artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal del Estado de Puebla, por lo que la contratante estará obligada a la contratación de las cantidades mínimas requeridas, quedando las máximas sujetas a las necesidades de la misma, conforme al anexo 5.</p> <p>II. PERIODO, LUGAR Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>a) El periodo del servicio será a partir del día hábil siguiente a la formalización del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2022.</p> <p>b) El Servicio de Mantenimiento Preventivo de los equipos electromecánicos descritos en el anexo 5, deberá realizarse en los inmuebles indicados en el anexo 3, debiendo ser realizado dentro del horario de 8:00 a 18:00 horas de lunes a viernes; en caso necesario derivado de la importancia del funcionamiento del equipo se extenderá el horario.</p> <p>c) El proveedor deberá realizar el servicio de mantenimiento correctivo en los lugares indicados en el anexo 5, podrán ser realizados las 24 horas de lunes a domingo, incluyendo días festivos en función de las necesidades de la contratante.</p> <p>III. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO.</p> <p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO.</p> <p>1- El proveedor deberá proporcionar el servicio de mantenimiento preventivo a los equipos electromecánicos descritos en el anexo 5 y deberá realizar mínimo 1 mantenimientos preventivo a cada equipo, el número de</p>



				<p>mantenimientos máximos preventivos deberá ser en función de las necesidades de la contratante, conforme las cantidades establecidas en el Anexo 5.</p> <p>2.- El proveedor deberá incluir mano de obra y todas las refacciones necesarias para mantener funcionando en óptimas condiciones a los equipos electromecánicos, para el cual deberá estar disponible las 24 horas de lunes a domingo durante la vigencia del servicio en coordinación con el Encargado de Despacho del Departamento de Conservación y Mantenimiento de la Contratante al teléfono 222-551-02-00 ext. 2716.</p> <p>El servicio de mantenimiento preventivo para cada uno de los distintos equipos consistirá en lo siguiente:</p> <p>III.I.- Mantenimiento a 1 tanque de condensado y 1 tanque de desfogue, los cuales se establecen en el anexo 5, cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Actividades Generales (montaje/instalación/pruebas):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entregar e instalación de dos Acuastato.</li> <li>2. Montaje de Acuastato en línea hidráulica de envío de agua caliente a los servicios del hospital para controlar el funcionamiento de las bombas recirculadoras de agua, instalando los equipos eléctricamente, así como mecánicamente.</li> <li>3. Una vez terminado el remplazo de los equipos (bomba recirculadora de agua y acuastatos), se efectuará el cierre hermético del equipo, realizando la instalación de empaque registro hombre nuevo.</li> <li>4. Instalación de un termómetro en el tanque con las siguientes especificaciones: bimetálica carátula de 4 pulgadas de diámetro, escala de 0-100°C, vástago de 6 pulgadas, conexión posterior de ½ pulgada NPT, manómetro carátula de 2 - 1/2 pulgadas, escala de 0-7kg/cm2, conexión posterior de ¼ pulgada NPT, purgador de aire de hierro fundido conexión de ½ pulgada NPT, válvula de alivio de ¾ pulgadas de diámetro calibrada a 7kg/cm2.</li> <li>5. El proveedor deberá proporcionar y realizar la instalación de una válvula de bote con conexiones de ½ pulgada.</li> <li>6. El proveedor deberá proporcionar y realizar la instalación de 16 válvulas de paso en acero al carbono para vapor.</li> <li>7. El proveedor deberá proporcionar y realizar la instalación de una válvula controladora de temperatura en la línea de entrada de vapor del tanque de almacenamiento de agua caliente, la válvula que se reinstalará es de 1½ pulgadas regulada en su operación de 10°C a 60°C.</li> <li>8. El proveedor deberá proporcionar y realizar la instalación de trampa de vapor, cubeta invertida de 1½ pulgadas de diámetro.</li> <li>9. Realizar pruebas de funcionamiento.</li> <li>10. Dejar el equipo en condiciones normales de operación.</li> </ol> <p>b) Actividades de mantenimiento preventivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cancelación de entrada de agua fría y cierre hermético de válvulas de paso de vapor del tanque de agua caliente para realizar una purga fondo y retirar toda el agua almacenada en el interior del tanque.</li> <li>2. Retiro de registro hombre para tener acceso al interior del tanque.</li> <li>3. Desincrustación y lavado con agua a presión del interior del tanque retirando toda impureza que sea posible retirar sin dañar el cuerpo del tanque.</li> <li>4. Inspección de tubería del tanque de almacenamiento de agua caliente para verificar que se encuentre taponamiento que impidan el paso del flujo del equipo.</li> <li>5. Rehabilitación de la entrada de agua de tanque, para realizar la acumulación y llenado del tanque.</li> </ol> <p>III.II.- Mantenimiento de 2 bombas recirculadora de agua marca AQUA PAK Y SIEMENS; las cuales se establecen en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Actividades Generales (montaje/instalación/pruebas):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El proveedor deberá revisar la operatividad de la bomba recirculadora marca Gundfos.</li> <li>2. El proveedor deberá realizar pruebas de funcionamiento.</li> <li>3. El proveedor deberá dejar el equipo en condiciones normales de operación.</li> </ol> <p>b) Actividades de mantenimiento preventivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procederá al desmontaje de la misma revisando rotor, estator, baleros, sello mecánico, suministro de energía eléctrica, cableado, ruidos, sello mecánico, y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.</li> </ol> <p>III.III.- Mantenimiento a 3 tanques contenedor de agua caliente con capacidad de 10,000 litros y 1 tanque contenedor de agua caliente con capacidad de 8,000 litros; los cuales se establecen en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Actividades Generales (montaje/instalación/pruebas):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El proveedor deberá proporcionar y realizar la instalación de dos Acuastato.</li> <li>2. Montaje de Acuastato en línea hidráulica de envío de agua caliente a los servicios del hospital para controlar el funcionamiento de las bombas recirculadoras de agua, instalando los equipos eléctricamente, así como mecánicamente</li> <li>3. Una vez terminado el remplazo de los equipos (bomba recirculadora de agua y acuastatos), se efectuará el cierre hermético del equipo, realizando la instalación de empaque registro hombre nuevo.</li> <li>4. Instalación de un termómetro en el tanque con las siguientes especificaciones: bimetálica carátula de 4 pulgadas de diámetro, escala de 0-100°C, vástago de 6 pulgadas, conexión posterior de ½ pulgada NPT, manómetro</li> </ol>
--	--	--	--	--



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

**GESAL-308-469/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.**

			<p>carátula de 2 - 1/2 pulgadas, escala de 0-7kg/cm2, conexión posterior de ¼ pulgada NPT, purgador de aire de hierro fundido conexión de ½ pulgada NPT, válvula de alivio de ¾ pulgadas de diámetro calibrada a 7kg/cm2.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>El proveedor deberá proporcionar y realizar la instalación de válvula de bote con conexiones de ½ pulgada.</li> <li>El proveedor deberá proporcionar y realizar la instalación de 16 válvulas de paso en acero al carbono para vapor.</li> <li>El proveedor deberá proporcionar y realizar la instalación de una válvula controladora de temperatura en la línea de entrada de vapor del tanque de almacenamiento de agua caliente, la válvula que se reinstalará es de 1½ pulgadas regulada en su operación de 10°C a 60°C.</li> <li>El proveedor deberá proporcionar y realizar la instalación de trampa de vapor, cubeta invertida de 1½ pulgadas de diámetro.</li> <li>Realizar pruebas de funcionamiento.</li> <li>Dejar el equipo en condiciones normales de operación.</li> <li>Rehabilitación de la entrada de agua a tanque, para realizar la acumulación y llenado del tanque.</li> </ol> <p>b) Actividades de mantenimiento preventivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Cancelación de entrada de agua fría y cierre hermético de válvulas de paso de vapor del tanque de agua caliente para realizar una purga fondo y retirar toda el agua almacenada en el interior del tanque.</li> <li>Retiro de registro hombre para tener acceso al interior del tanque.</li> <li>Desincrustación y lavado con agua a presión del interior del tanque retirando toda impureza que sea posible retirar sin dañar el cuerpo del tanque.</li> <li>Inspección de tubería del tanque de almacenamiento de agua caliente para verificar que se encuentre taponamiento que impidan el paso del flujo del equipo.</li> </ol> <p>III.IV.- Mantenimiento a 1 generador de energía eléctrica marca CUMMINS POWER GENERATION, el cual se establece en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Actividades Generales (montaje/instalación/pruebas):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Revisión de mangueras y realizar el cambio en caso de ser necesario.</li> <li>Revisión de batería y realizar el cambio en caso ser necesario.</li> <li>Revisión de arnés de control, chequeo de terminales y conectores.</li> <li>Revisión de arnés de motor, chequeo de fugas en general, revisión de arnés de generador, chequeo de fuerza y cableado de control.</li> <li>Revisión y cambio en caso de ser necesario de pre calentador de anticongelante línea a 220V con conexiones de ½ pulgada.</li> <li>Revisión del estado de la marcha y cambio en caso de ser necesario.</li> <li>Revisión de fugas y limpieza en general.</li> <li>Chequeo de motor de arranque e intercambiador de calor.</li> <li>Medición de parámetros de operación, monitoreo y reporte técnico del equipo.</li> <li>Capacitación con personal certificado y capacitado para el uso, manejo y solución de fallas de los Generadores de Energía Eléctrica, y sistemas de transferencia, así como la expedición del documento DC-3 avalado por la Secretaría de Trabajo y Previsión Social.</li> <li>Pruebas de funcionamiento de voltaje, amperaje y frecuencia.</li> <li>Verificar correcto funcionamiento del sistema de transferencia del equipo y cambio de portes eléctricos y electrónicos si es necesario.</li> </ol> <p>b) Actividades de mantenimiento preventivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Cambio de filtros de aire.</li> <li>Cambio de filtros de aceite.</li> <li>Cambio de filtros de combustible y refrigerante.</li> <li>Cambio de anticongelante.</li> <li>Cambio de aceite.</li> <li>Cambio de bandas de conexión del eje del motor al ventilador del radiador.</li> </ol> <p>III.V.- Mantenimiento a 2 generadores de energía eléctrica marca SELMEC, el cual se establece en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Actividades Generales (montaje/instalación/pruebas):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Revisión de mangueras y realizar el cambio en caso de ser necesario.</li> <li>Revisión de batería y realizar el cambio en caso ser necesario.</li> <li>Revisión de arnés de control, chequeo de terminales y conectores.</li> <li>Revisión de arnés de motor, chequeo de fugas en general, revisión de arnés de generador, chequeo de fuerza y cableado de control.</li> <li>Revisión y cambio en caso de ser necesario de pre calentador de anticongelante línea a 220V con conexiones de ½ pulgada.</li> <li>Revisión del estado de la marcha y cambio en caso de ser necesario.</li> <li>Revisión de fugas y limpieza en general.</li> <li>Chequeo de motor de arranque e intercambiador de calor.</li> <li>Medición de parámetros de operación, monitoreo y reporte técnico del equipo.</li> <li>Pruebas de funcionamiento de voltaje, amperaje y frecuencia.</li> <li>Verificar correcto funcionamiento del sistema de transferencia del equipo y cambio de portes eléctricos y electrónicos si es necesario.</li> </ol>
--	--	--	---



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-308-469/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

				<p>electrónicos si es necesario.</p> <p>b) Actividades de mantenimiento preventivo:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cambio de filtros de aire.</li><li>2. Cambio de filtros de aceite.</li><li>3. Cambio de filtros de combustible y refrigerante.</li><li>4. Cambio de anticongelante.</li><li>5. Cambio de aceite.</li><li>6. Cambio de bandas de conexión del eje del motor al ventilador del radiador.</li></ol> <p>III.VI.- Mantenimiento a 1 generador de energía eléctrica marca OTTOMOTORES, el cual se establece en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Actividades Generales (montaje/instalación/pruebas):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Revisión de mangueras y realizar el cambio en caso de ser necesario.</li><li>2. Revisión de batería y realizar el cambio en caso ser necesario.</li><li>3. Revisión de arnés de control, chequeo de terminales y conectores.</li><li>4. Revisión de arnés de motor, chequeo de fugas en general, revisión de arnés de generador, chequeo de fuerza y cableado de control.</li><li>5. Revisión y cambio en caso de ser necesario de pre calentador de anticongelante línea a 220V con conexiones de ½ pulgada.</li><li>6. Revisión del estado de la marcha y cambio en caso de ser necesario.</li><li>7. Revisión de fugas y limpieza en general.</li><li>8. Chequeo de motor de arranque e intercambiador de calor.</li><li>9. Medición de parámetros de operación, monitoreo y reporte técnico del equipo.</li><li>10. Pruebas de funcionamiento de voltaje, amperaje y frecuencia.</li><li>11. Verificar correcto funcionamiento del sistema de transferencia del equipo y cambio de portes eléctricos y electrónicos si es necesario.</li></ol> <p>b) Actividades de mantenimiento preventivo:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cambio de filtros de aire.</li><li>2. Cambio de filtros de aceite.</li><li>3. Cambio de filtros de combustible y refrigerante.</li><li>4. Cambio de anticongelante.</li><li>5. Cambio de aceite.</li><li>6. Cambio de bandas de conexión del eje del motor al ventilador del radiador.</li></ol> <p>III.VII.- Mantenimiento a 1 transformador marca General Electric de 1500 KVA, 1 transformador marca General Electric de 1000 KVA y 1 transformador marca SELMEC de 300 KVA, los cuales se establecen en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Actividades Generales (montaje/instalación/pruebas):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Prueba de resistencia de aislamiento a devanados.</li><li>2. Prueba de factor de potencia a devanados.</li><li>3. Prueba de corriente de excitación en TAP de operación.</li><li>4. Prueba de resistencia óhmica en TAP de operación.</li><li>5. Prueba de relación de transformación en TAP de operación.</li><li>6. Revisión de los conos de alivio de alta tensión, cambio de ser necesario.</li></ol> <p>III.VIII.- Pruebas y análisis de aceite aislante a transformadores marcas SELMEC Y GENERAL ELECTRIC de 300 KVA, 1500 KVA Y 1000 KVA, los cuales se establecen en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Actividades Generales (montaje/instalación/pruebas):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pruebas físico-químicas.</li><li>2. Cromatografía de gases disueltos.</li><li>3. Cromatografía de PCBs.</li></ol> <p>III.IX.- Mantenimiento a 1 interruptor marca MASTERPACT 440 V modelo NHW1600 Y 1 interruptor MASTERPACT 220 V modelo NHW1600, los cuales se establecen en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Actividades Generales (montaje/instalación/pruebas):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Prueba de resistencia de aislamiento.</li><li>2. Prueba de resistencia de contactos.</li><li>3. Prueba a la unidad de disparo de protección por corto circuito.</li><li>4. Inspección y limpieza interna de mecanismo de operación y cámaras de arqueo.</li></ol> <p>b) Actividades de mantenimiento preventivo.</p>
--	--	--	--	--



				<p>1. Mantenimiento preventivo a interruptores de 440 V y 220 V modelo NHW1600, y cambio en caso de ser necesario, dependiendo de las especificaciones técnicas del fabricante.</p> <p>2. Mantenimiento a tablero de distribución en 220 V y 440 V en área de subestación principal.</p> <p>3. Limpieza en general.</p> <p>4. Inspección y reapriete de conexiones.</p> <p>III.X.- Mantenimiento a 1 tablero de distribución en 220 V marca OTTOMOTORES, el cual se establece en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Actividades Generales (montaje/instalación/pruebas):</p> <p>1. Verificación de conexiones.</p> <p>b) Actividades de mantenimiento preventivo.</p> <p>1. Limpieza en general.</p> <p>2. Reapriete de conexiones.</p> <p>3. Mantenimiento a interruptores electromagnéticos en 220 V.</p> <p>III.XI.- Mantenimiento a 4 tanques estacionarios de GAS L.P., de 5,000 LTS y a 3 tanques estacionarios de GAS L.P de 1,000 LTS, así como pruebas de hermeticidad y ultrasonidos y chequeo de tubería, los cuales se establecen en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Actividades Generales (montaje/instalación/pruebas):</p> <p>1. Revisión de todos los tanques contenedores de Gas L.P.</p> <p>2. Realizar las pruebas de ultrasonido a al tanque de almacenamiento de Gas L.P.</p> <p>3. Instalación de tomas de llenado en tubería de cobre tipo M o K de 1¼ pulgadas.</p> <p>b) Actividades de mantenimiento preventivo.</p> <p>1. Cambio de válvulas del tanque contenedor de Gas L.P., suministro y colocación de señalética, pintura conforme marca la normatividad vigente, colocar la capacidad y rombo de seguridad en el Tanque de almacenamiento de Gas L.P., interconexión de tanques con líneas independientes, incluyendo reguladores, válvula seccionadora, válvula de alivio, pintura y pruebas de hermeticidad.</p> <p>2. Pruebas de hermeticidad y ultrasonidos a 7 tanques estacionarios de GAS L.P., de 5,000 y 1,000 LTS.</p> <p>a) El proveedor deberá entregar de manera impresa y en digital lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dictamen de la instalación de Gas L.P.</li> <li>- Proyecto técnico (planos y memoria).</li> <li>- Prueba de hermeticidad y ultrasonido.</li> </ul> <p>Los cuales los deberá entregar en un periodo no mayor a 20 días hábiles a partir de la formalización del contrato.</p> <p>III.XII.- Mantenimiento a lavado y de retiro de hollín de CBH 60-100 CC, el cual se establece en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Actividades Generales (montaje/instalación/pruebas):</p> <p>1. Realizar prueba hidrostática para verificar la hermeticidad en empaques y tubos flux.</p> <p>2. Realizar prueba de paro de equipo por bajo nivel de agua en columna principal y auxiliar.</p> <p>3. El proveedor deberá proporcionar y realizar la colocación de válvulas de seguridad, con certificación del fabricante, para su correcto disparo.</p> <p>4. El proveedor deberá proporcionar todos los tubos flux de 2½ pulgadas de diámetro en calibre 11 con costura bajo la norma ASTM 178 Gr A para tubo pirotubular, acreditada por el fabricante.</p> <p>5. Verificar paro y arranque de bomba de alimentación de agua controlado por la columna de nivel.</p> <p>6. Dejar el equipo en condiciones normales de funcionamiento.</p> <p>b) Actividades de mantenimiento preventivo:</p> <p>1. Retiro, desarmado y limpieza a quemador y sus componentes.</p> <p>2. Apertura de tapas frontal, intermedia y posterior.</p> <p>3. Lavado y retiro de hollín de tubos flux con agua a presión y limpia flux eliminando incrustaciones.</p> <p>4. Abrir tortugas de registro pasa mano y pasa hombre por el lado del agua y efectuar lavado al interior del cuerpo de la caldera con agua a presión.</p> <p>5. Realizar el servicio de desincrustar la columna de nivel principal y auxiliar, verificando el buen funcionamiento del mecanismo de columna de nivel de ambas columnas y reemplazar el empaque al flotador.</p> <p>6. Cambiar válvulas de nivel, cristal de nivel, empaques de cristal y válvulas de purga.</p> <p>7. Cambiar empaques a tortugas registros pasa mano y pasa hombre y verificar y efectuar el sellado lado agua.</p> <p>8. Cambio de espejos en caso de ser necesario según muestra.</p> <p>9. Colocar empaques 100% libre de asbesto a las tapas frontal, intermedia y posterior para su sellado con cemento aislante fibrex 100% libre de asbesto por lado fuego.</p> <p>10. Instalación de tubos flux en ambos lados de los espejos.</p> <p>11. Recorte de tubos flux por ambos lados de los espejos a la medida, para poder realizar los siguientes trabajos: expandido de tubos flux con expansor de tubos y con motor rolador a ambos lados de los espejos y reboteado de tubos flux por ambos lados de la caldera con bota, pistola neumática y aire a presión en el espejo frontal.</p>
--	--	--	--	---



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-308-469/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

			<p>III.XIII.- Mantenimiento preventivo de tubería de comunicación de control de nivel de agua (LEVEL MASTER) de caldera 100 C.C, la cual se establece en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Actividades Generales (montaje/instalación/pruebas):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suministro e instalación de conexiones y tubería en acero al carbón de 1 pulgada de diámetro en cédula 40.</li> <li>2. Realizar servicio e inspección de los coplees que interconectan el interior de la caldera, asegurando que no haya obstrucciones que impidan el paso de flujo por taponamientos.</li> </ol> <p>b) Actividades de mantenimiento preventivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desmontaje de tubería de 1 pulgada de diámetro y conexiones que se encuentran en mal estado de la intercomunicación superior de la caldera y columna de nivel.</li> <li>2. Desmontaje de tubería de 1 pulgada de diámetro y conexiones de purga de columna de nivel que se interconecta a la purga de superficie de la caldera.</li> <li>3. Rearmado de tubería nueva, utilizando material sella rosca y asegurando que no haya fuga.</li> <li>4. Realizar pruebas de buen funcionamiento.</li> <li>5. Dejar el equipo en condiciones normales de trabajo.</li> </ol> <p>III.IV.- Mantenimiento a válvulas del cabezal de distribución de vapor, las cuales se establecen en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Actividades Generales (montaje/instalación/pruebas):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desmontaje de válvulas de cabezal de distribución de vapor que se encuentran en mal estado:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Desmontaje de 2 válvulas tipo compuerta de 4 pulgadas de diámetro en mal estado, retirando tornillos de sujeción de las líneas de entrada de vapor.</li> <li>1.2. Desmontaje de 3 válvulas tipo globo de 2 pulgadas de diámetro en mal estado, retirando las conexiones roscables.</li> <li>1.3. Desmontaje de 2 válvulas tipo globo de 1 pulgada de diámetro en mal estado, retirando las conexiones roscables.</li> </ol> </li> </ol> <p>III.XV.- Mantenimiento a válvulas del cabezal de distribución de vapor, las cuales se establecen en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Actividades Generales (montaje/instalación/pruebas):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar pruebas de funcionamiento.</li> </ol> <p>b) Actividades de mantenimiento preventivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desmontaje de válvulas de cabezal de distribución de vapor en mal estado que se encuentran en mal estado:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Desmontaje de 4 válvulas tipo esfera de 3 pulgadas y 4 pulgadas de diámetro en mal estado, retirando las conexiones roscables.</li> <li>1.2. Desmontaje de 2 válvulas tipo esfera de 1 pulgada de diámetro en mal estado, retirando las conexiones roscables.</li> </ol> </li> </ol> <p>III.XVI.- Mantenimiento a 7 lava cómodos, los cuales se establecen en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Actividades Generales (montaje/instalación/pruebas):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Medición de los voltajes de fuente y alimentación.</li> <li>2. Revisión del estado físico del cableado.</li> <li>3. Revisión de la integridad de los soportes.</li> <li>4. Revisión de las partes móviles y revisión del mecanismo.</li> <li>5. Revisión de presencia de corrosión.</li> <li>6. Revisión de tubería y empaques.</li> <li>7. Inspección del tablero de control.</li> <li>8. Prueba de voltajes y corriente de la fuente.</li> <li>9. Corroborar el funcionamiento del equipo.</li> </ol> <p>b) Actividades de mantenimiento preventivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpieza del chasis del equipo.</li> <li>2. Limpieza de base.</li> <li>3. Limpieza de la fuente de poder.</li> <li>4. Lubricación de partes móviles.</li> <li>5. Ajuste de partes móviles.</li> <li>6. Ajuste de sistema paro-arranque.</li> <li>7. Ajuste de terminales.</li> <li>8. Ajuste de tornillería.</li> <li>9. Cambio de la válvula de seguridad y válvula secundaria de retención de presión.</li> <li>10. Cambio de resistencias eléctricas, en caso de ser necesario.</li> <li>11. Desincrustar los tanques contenedores de agua y vapor, en caso de estar en malas condiciones las paredes</li> </ol>
--	--	--	--

				<p>realizar cambio de dichos tanques según muestra.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>12. Cambio de todas las válvulas de paso.</li> <li>13. Limpieza integral del equipo.</li> <li>14. Lubricación de partes mecánicas.</li> </ol> <p>III.XVII.- Mantenimiento a 2 suavizadores de agua marca EVANS para generador de vapor, los cuales se establecen en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Actividades Generales (montaje/instalación/pruebas):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar estudio para cálculo de suavizador de agua en base a la demanda, proporcionar equipo y realizar montaje del mismo con todos sus accesorios necesarios. En caso de que el equipo sea el adecuado proceder con los puntos del 2 al 22.</li> <li>2. Revisión del estado físico de tomacorriente.</li> <li>3. Medición de los voltajes de fuente y alimentación.</li> <li>4. Revisión del sistema de válvulas del acondicionador de agua.</li> <li>5. Revisión de presión del agua en el acondicionador.</li> <li>6. Evaluar el estado de los inyectores y el cedazo.</li> <li>7. Revisión del mecanismo de descarga de la bomba y cambio en caso de ser necesario.</li> <li>8. Revisión de los niveles del tanque de salmuera, suministro y colocación en caso de ser necesario.</li> <li>9. Prueba de funcionamiento de los inyectores.</li> <li>10. Corroborar el funcionamiento del tanque de salmuera.</li> <li>11. Prueba de funcionamiento a los inyectores.</li> <li>12. Prueba del tubo del distribuidor.</li> <li>13. Prueba de dureza en el tanque de agua caliente.</li> <li>14. Prueba de voltajes y corriente de la fuente.</li> <li>15. Prueba del funcionamiento de encendido.</li> <li>16. Revisión del cabezal y cambio en caso de ser necesario.</li> <li>17. Revisión de estado de resina, suministro y colocación en caso de ser necesario.</li> <li>18. El proveedor deberá proporcionar sal para el tanque de salmuera.</li> <li>19. Revisión de tuberías y cambio en caso de ser necesario.</li> <li>20. Revisión de ensamble válvula.</li> <li>21. Revisión de flotador y cambio en caso de ser necesario.</li> <li>22. Comprobación de funcionamiento de suavizador.</li> </ol> <p>b) Actividades de mantenimiento preventivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpieza de la válvula de bypass y cambio en caso de ser necesario.</li> <li>2. Limpieza de inyectores y cambio en caso de ser necesario.</li> <li>3. Limpieza del control de flujo de la línea de salmuera.</li> <li>4. Limpieza del tubo distribuidor y cambio en caso de ser necesario.</li> <li>5. Limpieza al tanque de agua caliente. (Desincrustación)</li> <li>6. Limpieza integral del equipo.</li> </ol> <p>III.XVIII.- Mantenimiento a sistema hidroneumático, el cual se establece en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Actividades Generales (montaje/instalación/pruebas):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suministro y cambio en caso de ser necesario, de 4 bombas sumergibles según muestra.</li> <li>2. Fabricación e instalación de tanque para suministro hidroneumático de 8000 litros. (Placa de ¼ de pulgada)</li> <li>3. Revisión de integridad de los soportes.</li> <li>4. Revisión de presencia de corrosión.</li> <li>5. Revisión de tubería y empaques, y cambio en caso de ser necesario.</li> <li>6. Revisión del manómetro y cambio en caso de ser necesario.</li> <li>7. Revisión del flotante eléctrico y cambio en caso de ser necesario.</li> <li>8. Revisión de tablero de control eléctrico y en caso de ser necesario suministrar y cambiar: PLC, contactores, guarda motor, presostatos según muestra, manómetro de 0 a 8 kg/cm2 con conexiones de ¼ NTP, válvula seccionadora de conexiones de ¼ NPT, selector de 3 posiciones (manual, pro y automático), indicadores luminosos de proceso.</li> <li>9. El proveedor deberá proporcionar y realizar la colocación de presostatos según muestra.</li> <li>10. Prueba de voltajes y corriente de la fuente.</li> <li>11. Corroborar el funcionamiento de la bomba.</li> </ol> <p>b) Actividades de mantenimiento preventivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpieza del chasis del equipo eléctrico.</li> <li>2. Ajuste de terminales.</li> <li>3. Ajuste de tornillería.</li> <li>4. Limpieza integral del equipo y pintura de tuberías y cabezal según identificación por color.</li> <li>5. Cambio de válvulas de paso de admisión al cabezal y suministro a las líneas principales.</li> <li>6. Cambio de mangueras flexibles de interconexión del suministro del cabezal a las líneas principales.</li> <li>7. Cambio de válvulas Check de las líneas principales.</li> </ol> <p>III.XIX.- Mantenimiento a 5 bombas trifásicas de 10HP, las cuales se establecen en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p>
--	--	--	--	---



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-308-469/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

				<p>a) Actividades Generales (montaje/instalación/pruebas):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Suministro y cambio en caso de ser necesario de 5 bombas trifásicas de 10HP</li><li>2. Fabricación e instalación de tanque para suministro hidroneumático de 8000 litros. (Placa de ¼ de pulgada)</li><li>3. Verificación del estado del ventilador y cambio en caso de ser necesario.</li><li>4. Revisión del embobinado del estator, en caso de estar quemado realizar el rebobinado del mismo, si el daño es mayor realizar cambio total de bomba.</li><li>5. Revisión de conexiones eléctricas y cableadas.</li><li>6. Revisión de tablero de control incluyendo contactores, guarda motor, PLC, botón selector de tres pasos (manual, paro y automático), luces indicadoras de activación, en caso de estar dañado cualquiera de estos elementos antes mencionados realizar el suministro y cambio según especificaciones establecidas.</li><li>7. Revisión de la tubería de 4 pulgadas para cada una de ellas.</li><li>8. En caso de estar picada la cámara del impulsor, suministrar y montar bomba nueva según especificaciones muestra.</li></ol> <p>b) Actividades de mantenimiento preventivo:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cambio de baleros al rotor.</li><li>2. Cambio de sello mecánico según muestra.</li><li>3. Cambio de ser necesario del impulsor según muestra.</li><li>4. Cambio de válvulas check vertical de succión 4 pulgadas en las 5 bombas.</li><li>5. Cambio de válvulas tipo esfera y check de columpio en 2 pulgadas 200 WOG en salida de la bomba así como sus interconexiones desde la bomba hasta la línea principal de 4 pulgadas para cada una de ellas.</li></ol> <p>III.XX.- Mantenimiento a 3 bombas trifásicas sumergibles de aguas negras, las cuales se establecen en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Actividades Generales (montaje/instalación/pruebas):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Proporcionar y realizar la colocación de 3 bombas trituradoras trifásicas sumergibles de 2HP en caso de ser necesario; con capacitor de arranque y marcha, protección integrada contra sobre carga para daños por sobre corriente y altas temperaturas, 400 mil cortes por minuto acabado en hierro y vaciado con recubrimiento epóxico para mayor durabilidad y resistencia a la corrosión, componentes de arranque montados externamente, sello mecánico de carbón/cerámica.</li><li>2. Revisión de conexiones eléctricas y cableado.</li><li>3. Verificación y cambio en caso de ser necesario de la manguera de 2 pulgadas en la línea de descarga del cárcamo de bombeo hacia la planta tratadora de agua.</li><li>4. Revisión y puesta en marcha de modo automático de flotadores, en caso de estar dañado proveer y reemplazar.</li></ol> <p>b) Actividades de mantenimiento preventivo:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Limpieza y revisión del tablero de control que incluye contactores, guarda motor, botón selector de tres pasos (manual, paro y automático), luces indicadoras de operación.</li><li>2. Reapriete de tornillería.</li></ol> <p>III.XXI.- Mantenimiento a 1 sistema de vacío marca BUSCH, el cual se establece en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Actividades Generales (montaje/instalación/pruebas):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cambio de aceite (SAE 30WT).</li><li>2. Cambio de filtros de aceite.</li><li>3. Limpieza interior.</li><li>4. Cambio de filtros de combustible.</li><li>5. Cambio de tapón de aceite.</li><li>6. Cambio de mirilla.</li><li>7. Reapriete de tornillería, calibración del equipo y limpieza con dieléctrico.</li><li>8. Cambio de paletas a motor para la compresión de vacío.</li></ol> <p>III.XXII.- Mantenimiento para los 2 motores de 7.5 HP, de 220V, trifásico, 20.4 amperios, marca GARDNER DENVER, los cuales se establecen en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Actividades Generales (montaje/instalación/pruebas):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Verificación del embobinado del estator.</li><li>2. Verificación de sistema de ventilación.</li></ol> <p>b) Actividades de mantenimiento preventivo:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cambio de baleros.</li><li>2. Rebobinar o cambio de motor completo en caso de ser necesario.</li><li>3. Reapriete de tornillería.</li><li>4. Limpieza del equipo en general.</li></ol> <p>III.XXIII.- Mantenimiento para 1 tanque de 200 galones con conexión de válvula de descarga para condensados, el cual se establece en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p>
--	--	--	--	---



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-308-469/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

			<p>a) Actividades Generales (montaje/instalación/pruebas):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pruebas de ultrasonido.</li> <li>2. Pruebas hidrostáticas.</li> <li>3. Valorar vida útil y cambio en caso de ser necesario.</li> </ol> <p>III.XXIV.- Mantenimiento a 2 compresores de aire lubricados en aceite, los cuales se establecen en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Actividades Generales (montaje/instalación/pruebas):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación de válvulas de admisión y expulsión de flappers.</li> <li>2. Revisión del estado físico y operacional del tanque de almacenamiento, en caso de encontrar perforación realizar la sustitución del mismo según especificaciones.</li> <li>3. Suministro y colocación de guarda bandas y poleas.</li> <li>4. Revisión del estado del embobinado del estator, en caso de estar quemado realizar su rebobinado, si el daño es mayor realizar suministro e instalación de motor nuevo según especificaciones establecidas.</li> </ol> <p>b) Actividades de mantenimiento preventivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desmontaje de sistema de compresión para revisión del sistema de cigüeñal, bielas y pistones.</li> <li>2. Cambio de juntas.</li> <li>3. Cambio de filtro de aire.</li> <li>4. Cambio de aceite.</li> <li>5. Reapriete de tornillería.</li> <li>6. Limpieza en general.</li> <li>7. Cambio de presostato.</li> <li>8. Cambio de válvula de alivio.</li> <li>9. Cambio de manómetro.</li> <li>10. Cambio de válvulas de paso de salida del aire comprimido.</li> <li>11. Cambio de válvula de purga.</li> <li>12. Cambio de bandas.</li> <li>13. Cambio de baleros.</li> <li>14. Pintura en general.</li> <li>15. Cambio de manguera al servicio.</li> </ol> <p>III.XXV.- Mantenimiento preventivo a 3 UPS marca GE, los cuales se establecen en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Inspección visual de los equipos para revisar la conectividad de los mismos</li> <li>b) Revisión del estado físico y operacional de los UPS</li> <li>c) Reapriete de tornillería</li> <li>d) Revisión de voltaje, amperaje y tierras</li> <li>e) Revisión de las tarjetas electrónicas principales</li> <li>f) Revisión de cada una de las baterías que utiliza el equipo (voltaje de salida, amperaje y ohms).</li> <li>g) Limpieza en general del equipo.</li> </ol> <p><b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO.</b></p> <p>El proveedor deberá realizar el servicio de mantenimiento correctivo a los equipos electromecánicos descritos en el anexo 5, para el cual deberá de estar disponible las 24 horas del día durante la vigencia del servicio, incluyendo días festivos en función de las necesidades de la contratante, esto en coordinación con el Encargado de Despacho del Departamento de Conservación y Mantenimiento de la Contratante al teléfono 222-551-02-00 ext. 2716, a partir de que la contratante reporte la falla vía telefónica y correo electrónico, el proveedor deberá acudir a la Unidad que lo requiera para realizar el diagnóstico correspondiente del equipo reportado en un plazo no mayor a 2 horas y solucionar las fallas que apliquen, las cuales deberán concluirse en un plazo no mayor a 48 horas a partir del levantamiento del reporte. Cuando esto no sea posible por causas ajenas al proveedor, deberá justificar plenamente la razón del impedimento y definir el plazo de solución en común acuerdo con el Departamento de Servicios Generales.</p> <p>El mantenimiento correctivo deberá incluir mano de obra y todas las refacciones necesarias para mantener los equipos en condiciones óptimas durante la vigencia del servicio, sin costo adicional para la contratante.</p> <p>El mantenimiento correctivo para cada uno de los distintos equipos consistirá en lo siguiente:</p> <p>1.- (III.III) Mantenimiento a 3 tanques contenedor de agua caliente con capacidad de 10,000 litros y 1 tanque para agua caliente con capacidad de 8,000 litros; los cuales se establecen en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Actividades de mantenimiento correctivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reemplazo de dos controles Acuastatos que se encuentran en mal estado.</li> <li>2. Realizar el remplazo de tubería de envío de vapor al serpentín y retorno de condensados en 1½ pulgadas de acero al carbón en ced. 40 con o sin costura; actualmente se encuentra la tubería en mal estado presentando pequeñas fisuras a causa de oxidación y corrosión, la tubería que se encuentra en mal estado es aproximadamente de 20 metros lineales.</li> <li>3. Remplazar el tapón del serpentín.</li> </ol>
--	--	--	---

				<p>4. Reemplazo de empaque registro hombre y sellado de tanque de agua caliente.</p> <p>5. Verificación del estado del serpentín y cambio si es necesario considerando una longitud mínima de 2m longitud.</p> <p>2.- (III.II) Mantenimiento de 2 bombas recirculadora de agua marca AQUA PAK Y SIEMENS; las cuales se establecen en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>1. Si al realizar el mantenimiento preventivo a las 2 bombas recirculadora de agua marca AQUA PAK Y SIEMENS, se llega a requerir el cambio, el proveedor procederá a la instalación de la bomba recirculadora en línea de envío de agua caliente para su utilización en los servicios tanto hidráulica como electrónicamente.</p> <p>3.- (III.X) Mantenimiento a 1 tablero de distribución en 220 V marca OTTOMOTORES, el cual se establece en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>1. El proveedor si al realizar el mantenimiento correctivo no funciona el equipo correctamente, deberá hacer el cambio en caso de ser necesario, dependiendo de las especificaciones técnicas del fabricante</p> <p>4.- (III.XII) Mantenimiento a lavado y de retiro de hollín de CBH 60-100 CC el cual se establece en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Actividades de mantenimiento correctivo:</p> <p>1. Efectuar resane a tapas posterior e intermedia con cemento y mortero refractario.</p> <p>2. Cambiar tuercas y tornillos de sujeción de tapas que se encuentren dañados.</p> <p>3. Realizar carburación que consiste en el análisis de gases y regulación de combustión; mediante este proceso se determinará el porcentaje de gases y rendimiento térmico de la caldera.</p> <p>4. Cambio de válvula de seguridad calibrada según especificaciones requeridas.</p> <p>5. Cambio de bomba de agua de abasto a generador y accesorios en caso de ser necesario.</p> <p>Las refacciones, accesorios y materiales utilizados para el servicio, deberán ser los mismos empleados por el fabricante de calderas según marca y autorizados, que cumplan con las normas internacionales del código ASME de recipientes sujetos a presión.</p> <p>5.- (III.XIV y III.XV) Mantenimiento a 2 válvulas del cabezal de distribución de vapor, las cuales se establecen en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>1. Suministro e instalación de 2 válvulas tipo compuerta de 4 pulgadas de diámetro de acero forjado de 150lbs, rectificando contra bridas de las líneas de entrada y salida de vapor y realizar el acoplamiento de las válvulas nuevas reemplazando empaques y tornillos de sujeción.</p> <p>2. Suministro e instalación de 3 válvulas tipo compuerta de 2 pulgadas de diámetro de acero forjado, reemplazando las conexiones roscables que se encuentren en mal estado.</p> <p>3. Suministro e instalación de 2 válvulas tipo compuerta de 1 pulgada de diámetro de acero forjado, reemplazando las conexiones roscables que se encuentren en mal estado.</p> <p>6.- (III.XIX)) Mantenimiento a 5 bombas trifásicas de 10HP, las cuales se establecen en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>1. En caso de estar picada la cámara del impulsor, suministrar y montar bomba nueva según especificaciones del fabricante.</p> <p>7.- (III.XX) Mantenimiento a 3 bombas trifásicas sumergibles de aguas negras, las cuales se establecen en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>1. En caso de encontrarse dañado cualquiera de los equipos antes mencionados realizar reemplazo según especificaciones.</p> <p>8.- (III.XXII) Mantenimiento para los 2 motores de 7.5 HP, de 220V, trifásico, 20.4 amperios, marca GARDNER DENVER, los cuales se establecen en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>1. Cambio de motor completo en caso de ser necesario.</p> <p>9.- (III.XXV) MANTENIMIENTO CORRECTIVO A 3 UPS marca GE, los cuales se establecen en el anexo 5, y cuya ubicación se especifica en el anexo 3, en el que el proveedor deberá realizar lo siguiente:</p> <p>a) Cambio de las tarjetas electrónicas principales en caso de ser necesario.</p> <p>b) Cambio de cada una de las baterías que utiliza el equipo en caso de ser necesario.</p> <p>IV.- CONDICIONES GENERALES PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO:</p> <p>1. Los mantenimientos deberán incluir refacciones y accesorios nuevos originales, de acuerdo con la vida útil, desgaste y funcionalidad; asimismo, deberán incluir mano de obra calificada y suficiente, para realizar los mantenimientos solicitados.</p> <p>2. El proveedor deberá verificar y garantizar que las piezas dañadas que se deriven de los mantenimientos realizados sean cambiadas por refacciones y accesorios nuevos y originales, debiendo entregar las piezas dañadas al departamento de Conservación y Mantenimiento.</p> <p>3. El proveedor deberá proporcionar todos aquellos insumos y materiales que se utilicen para los mantenimientos</p>
--	--	--	--	---

**#PROintegridad**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**GESAL-308-469/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.**

				<p>preventivos y solución de fallas a los equipos electromecánicos, respetando las especificaciones técnicas de los fabricantes de los equipos electromecánicos.</p> <p>4. El proveedor deberá proporcionar hojas de los servicios y/o rutinas que no se encuentren detallados en los manuales de servicio de cada uno de los equipos electromecánicos, previo acuerdo con el área de conservación y mantenimiento, de tal forma que se garantice que los equipos se encuentren en óptimas condiciones.</p> <p>5. Los mantenimientos correctivos se realizarán por evento cada vez se presente alguna falla o daño que se derive por el uso y sea reportada vía telefónica y correo electrónico por el Coordinador de Conservación y Mantenimiento, para el cual deberá incluir mano de obra y todas las refacciones para el cual deberá de estar disponible las 24 horas del día necesarias para dejar funcionando en óptimas condiciones a los equipos electromecánicos, sin costo adicional para la contratante.</p> <p>6. El proveedor deberá proporcionar un número de teléfono y correo electrónico a la formalización del contrato para atender reportes de fallas a los equipos electromecánicos descritos en el anexo 5, estando disponible las 24 horas del día durante la vigencia del servicio, incluyendo días festivos en función de las necesidades de la contratante, esto en coordinación con el Encargado de Despacho del Departamento de Conservación y Mantenimiento de la Contratante al teléfono 222-551-02-00 ext. 2716, a partir de que la contratante reporte la falla vía telefónica y correo electrónico, el proveedor deberá acudir a la Unidad que lo requiera para realizar el diagnóstico correspondiente del equipo reportado en un plazo no mayor a 2 horas y solucionar las fallas que apliquen, las cuales deberán concluirse en un plazo no mayor a 48 horas a partir del levantamiento del reporte. Cuando esto no sea posible por causas ajenas al proveedor, deberá justificar plenamente la razón del impedimento y definir el plazo de solución en común acuerdo con el Departamento de Servicios Generales.</p> <p>7. El proveedor deberá coordinarse para la realización del servicio con el C. Juan Carlos Moreno Contreras, Coordinador de Conservación y Mantenimiento o el Encargado de la Unidad Médica correspondiente en un horario de 9:00 a 15:00 horas y de 17:00 a 19:00 horas de lunes a viernes días hábiles.</p> <p>En caso de que algún equipo o parte del mismo tenga que salir de las instalaciones de la contratante para su mantenimiento, esto deberá ser autorizado por escrito por la Coordinación de Conservación y Mantenimiento.</p> <p>8. Al concluir el servicio los técnicos responsables de proporcionar los mantenimientos preventivos y correctivos, deberán entregar las áreas limpias y en completa funcionalidad retirando todo el material de desecho por sus propios medios.</p> <p>9. El personal responsable de proporcionar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo los equipos electromecánicos mencionados en el Anexo 5, con suministro de refacciones, deberán portar un gafete con fotografía visible durante la prestación del servicio dentro de las instalaciones de la contratante, mismo que deberá tener las siguientes especificaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Orientación vertical en fondo blanco;</li> <li>Logotipo y nombre de la empresa;</li> <li>Nombre del trabajador con letras mayúsculas y fotografía;</li> <li>Firmada por el trabajador y un representante autorizado por la empresa.</li> </ol> <p>El proveedor deberá de contar con instalaciones en la Ciudad de Puebla o en municipios aledaños en un radio de 50 Kilómetros, por lo que deberá presentar copia simple legible de comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a 3 meses a su nombre, en caso de que el comprobante de domicilio no se encuentre a nombre del proveedor, deberá presentar copia simple legible del contrato de arrendamiento o comodato, junto con copia simple legible de las identificaciones de los suscribientes del contrato, con facultades legales correspondientes.</p> <p><b>V. ENTREGABLES.</b></p> <p>1. El proveedor deberá entregar un reporte al término de cada mantenimiento preventivo en formato libre de manera impresa en cuatro tantos (uno para conservación y mantenimiento, uno para la unidad médica solicitante, uno para servicios generales y otro como acuse) al término de cada servicio, el cual contenga como mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Membrete del proveedor.</li> <li>Datos de identificación (# De lista del equipo, nombre del equipo, marca, modelo no. de serie del equipo y ubicación).</li> <li>Listado de refacciones empleadas</li> <li>Detalle de la rutina del mantenimiento preventivo realizado a cada equipo electromecánico descrito en el anexo 5, o bien, las actividades realizadas para poner en marcha los equipos a los cuales se les solucionaron las fallas presentadas.</li> <li>Al detalle de la rutina se anexará en todos los casos una tabla con al menos 4 mediciones mecánico – eléctricas que considere importantes según su experiencia dependiendo el equipo (ej. voltaje de trabajo, corriente de trabajo, temperatura de trabajo, velocidad de trabajo, etc.) tanto antes como después del mantenimiento, asegurando así el funcionamiento del equipo según los datos del fabricante.</li> <li>Firmas y sellos.</li> <li>Hoja con evidencia fotográfica a color del servicio realizado. Al menos 4 fotografías correspondientes al estado del equipo antes y después de realizado el servicio.</li> <li>El reporte deberá entregarse debidamente validado y suscrito por el técnico que realizó el servicio y el coordinador de conservación y mantenimiento o el encargado de la Unidad que lo haya requerido, así como el sello respectivo.</li> </ol> <p>Se considerará como fecha de término del servicio que ampare la hoja del reporte, la que indique el sello de recibido de la coordinación de mantenimiento o el de la unidad médica correspondiente.</p> <p><b>VI.-PERSONAL.</b></p>
--	--	--	--	--

				<p>El proveedor deberá de contar con el siguiente personal:</p> <p>a) Mínimo 6 Ingenieros en electrónica o electrónica industrial, quienes serán los responsables de proporcionar los mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos descritos en el anexo 5. Con experiencia mínima de 1 año en la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos iguales o similares a los descritos en el anexo 5, anexando copia simple legible de su cédula profesional, debiendo contar como mínimo con 2 constancias de capacitación DC3 y/o constancias de competencias o habilidades laborales expedidas por la Secretaría del Trabajo, con una antigüedad mínima de 6 meses en el servicio solicitado con alguno de los siguientes objetos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Mantenimiento a plantas de emergencia.</li> <li>2.- Mantenimiento a instalaciones eléctricas NOM-029-STPS-2011</li> <li>3.- Mantenimiento a subestaciones eléctricas.</li> <li>4.- Mantenimiento a tableros de control</li> <li>5.- Sistemas de dispositivos de seguridad en maquinaria. NOM-004-STPS-1999 (bloqueo y candadeo).</li> <li>6.- Manejo de recipientes sujetos a presión y generadores de vapor NOM-020-STPS-2011.</li> </ol> <p>b) Mínimo 1 Técnico en electrónica industrial, quien será el responsable de proporcionar los mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos descritos en el anexo 5. Con experiencia mínima de 1 año en la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos iguales o similares a los descritos en el anexo 5, anexando copia simple legible de su cédula profesional, debiendo contar con mínimo con 2 constancias de capacitación DC3 y/o constancias de competencias o habilidades laborales expedidas por la Secretaría del Trabajo con una antigüedad mínima de 6 meses en el servicio solicitado con alguno de los siguientes objetos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Mantenimiento a plantas de emergencia.</li> <li>2.- Mantenimiento a instalaciones eléctricas NOM-029-STPS-2011</li> <li>3.- Mantenimiento a subestaciones eléctricas.</li> <li>4.- Mantenimiento a tableros de control</li> <li>5.- Sistemas de dispositivos de seguridad en maquinaria. NOM-004-STPS-1999 (bloqueo y candadeo).</li> <li>6.- Manejo de recipientes sujetos a presión y generadores de vapor NOM-020-STPS-2011.</li> </ol> <p>El proveedor deberá proporcionar a su personal uniforme de color indistinto, gafete de identificación con fotografía, el equipo necesario para la correcta ejecución del servicio, así como proporcionarles seguridad social.</p> <p>VII.- EQUIPO.</p> <p>Se requiere que el proveedor cuente como mínimo con el siguiente equipo para prestar el servicio:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Manómetro Tipo Bourdon.</li> <li>b) Multímetro Digital.</li> <li>c) Termómetro.</li> </ol> <p>Además del equipo requerido anteriormente, el proveedor deberá de contar con toda la herramienta y equipo necesarios para realizar los procesos antes descritos.</p> <p>VIII.- GARANTÍA.</p> <p>Garantizar el servicio durante la vigencia del mismo y dos meses posteriores, en cuanto a mano de obra y la extensión de garantía de seis meses en refacciones cambiadas.</p>
--	--	--	--	--

**ANEXO 2**

**EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO QUE REQUIEREN SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO.**

No	EQUIPO	MARCA	MODELO	Nº SERIE	INMUEBLE	ÁREA	CANTIDAD MÍNIMA DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	CANTIDAD MÁXIMA DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	RUTINA
1	GENERADOR DE AGUA HELADA (CHILLER)	CARRIER	30RBA10064-4-L	2908Q70259	Hospital de Especialidades	Sótano, Cafetería	1	2	III.I
2	GENERADOR DE AGUA HELADA (CHILLER)	CARRIER	30RBA10064-4-L	2908Q70245	Hospital de Especialidades	Azotea Cuarto Subestación Eléctrica	1	2	III.I
3	MANEJADOR DE AIRE PARA AGUA HELADA	CARRIER	39MN10C010FLD11 XGS	2808U19386	Hospital de Especialidades	PB Ducto lado Oriente	1	2	III.II
4	MANEJADOR DE AIRE PARA AGUA HELADA	CARRIER	39MN10C010FLG11 XGS	2808U19389	Hospital de Especialidades	3er. Piso Ducto lado Oriente	1	2	III.II
5	MANEJADOR DE AIRE PARA AGUA HELADA	CARRIER	39MN17C010N3911 XGS	4208U31064	Hospital de Especialidades	PB Ducto lado Poniente	1	2	III.II
6	MANEJADOR DE AIRE PARA AGUA HELADA	CARRIER	39MN12C010FLF11 XGS	2808U19388	Hospital de Especialidades	2o. Piso Ducto lado Poniente	1	2	III.II
7	MANEJADOR DE AIRE PARA AGUA HELADA	CARRIER	39M4STW04HKBLG XJGA	2808U19387	Hospital de Especialidades	3er. Piso Ducto lado Poniente	1	2	III.II
8	AIRE TIPO FANCOIL AGUA HELADA	CARRIER	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE	Hospital de Especialidades	Sótano Cámara Plena Imagenología, Recepción	1	2	III.III
9	AIRE TIPO FANCOIL AGUA HELADA	CARRIER	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE	Hospital de Especialidades	Sótano Cámara Plena Imagenología, Recuperación	1	2	III.III
10	AIRE TIPO FANCOIL AGUA HELADA	CARRIER	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE	Hospital de Especialidades	Sótano Cámara Plena Imagenología, Cuarto de Maquinas	1	2	III.III
11	AIRE TIPO FANCOIL AGUA HELADA	CARRIER	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE	Hospital de Especialidades	Sótano Cámara Plena Imagenología, Control Resonancia	1	2	III.III
12	AIRE TIPO FANCOIL AGUA HELADA	CARRIER	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE	Hospital de Especialidades	Sótano Cámara Plena Imagenología, Sala 1 RX	1	2	III.III
13	AIRE TIPO FANCOIL AGUA HELADA	CARRIER	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE	Hospital de Especialidades	Sótano Cámara Plena Imagenología, Sala 2 RX con fluoroscopia	1	2	III.III
14	AIRE TIPO FANCOIL AGUA HELADA	CARRIER	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE	Hospital de Especialidades	Sótano Cámara Plena Imagenología, Ultrasonido	1	2	III.III
15	AIRE TIPO FANCOIL AGUA HELADA	CARRIER	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE	Hospital de Especialidades	Sótano Cámara Plena Imagenología, Mastografía	1	2	III.III
16	AIRE TIPO FANCOIL AGUA HELADA	CARRIER	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE	Hospital de Especialidades	Sótano Cámara Plena Imagenología, Cuarto de Control	1	2	III.III

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-308-469/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE AIRE  
ACONDICIONADO Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL  
SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

17	AIRE TIPO FANCOIL AGUA HELADA	CARRIER	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE	Hospital de Especialidades	Sótano Cámara Plena Imagenología, Interpretación	1	2	III.III
18	AIRE TIPO FANCOIL AGUA HELADA	CARRIER	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE	Hospital de Especialidades	Sótano Cámara Plena Imagenología, Site	1	2	III.III
19	AIRE TIPO FANCOIL AGUA HELADA	CARRIER	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE	Hospital de Especialidades	Sótano Cámara Plena Imagenología, Tomografía	1	2	III.III
20	AIRE TIPO FANCOIL AGUA HELADA	CARRIER	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE	Hospital de Especialidades	Sótano Cámara Plena Ex-Urgencias Adulto (área libre)	1	2	III.III
21	AIRE TIPO FANCOIL AGUA HELADA	CARRIER	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE	Hospital de Especialidades	Sótano Cámara Plena Ex-Urgencias Adulto (área libre)	1	2	III.III
22	AIRE TIPO FANCOIL AGUA HELADA	CARRIER	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE	Hospital de Especialidades	Sótano Cámara Plena Ex-Urgencias Adulto (área libre)	1	2	III.III
23	AIRE TIPO FANCOIL AGUA HELADA	CARRIER	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE	Hospital de Especialidades	Sótano Cámara Plena Ex-Urgencias Adulto (área libre)	1	2	III.III
24	AIRE TIPO FANCOIL AGUA HELADA	CARRIER	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE	Hospital de Especialidades	PB Cámara Plena, Área de Gobierno, Dirección	1	2	III.III
25	AIRE TIPO FANCOIL AGUA HELADA	CARRIER	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE	Hospital de Especialidades	PB Cámara Plena, Área de Gobierno, Sala de Juntas	1	2	III.III
26	AIRE TIPO FANCOIL AGUA HELADA	CARRIER	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE	Hospital de Especialidades	PB Cámara Plena Laboratorio Clínico, Administración de Calidad	1	2	III.III
27	AIRE TIPO FANCOIL AGUA HELADA	CARRIER	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE	Hospital de Especialidades	PB Cámara Plena Laboratorio Clínico, Jefatura de Servicio	1	2	III.III
28	AIRE TIPO FANCOIL AGUA HELADA	CARRIER	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE	Hospital de Especialidades	PB Cámara Plena Laboratorio Clínico, Urgencias	1	2	III.III
29	INYECTOR DE AIRE TIPO JAULA DE ARDILLA	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE	Hospital de Especialidades	3er. Piso Cámara Plena Pasillo Poniente	1	1	III.IV
30	INYECTOR DE AIRE TIPO JAULA DE ARDILLA	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE	Hospital de Especialidades	3er. Piso Cámara Plena Sala Espera Terapia Intensiva	1	1	III.IV
31	INYECTOR DE AIRE TIPO JAULA DE ARDILLA	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE	Hospital de Especialidades	Sótano Cámara Plena Sala Espera Imagenología	1	2	III.IV
32	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA 36000 BTU/H CONDENSADORA	CARRIER	MK036AWAT (EVDA36GAT)	1181550582	Edificio Administrativo	Ofic. Subdir. Gral. Médica	1	2	III.V
		CARRIER	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE		Azotea Ofic. Subdir. Gral. Médica	1	1	
33	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA	YORK	PCH35M17	0407-07230	Edificio de	Cuarto de servidores	1	1	III.V

	33250 BTU/H CONDENSADORA	YORK	AC036X1021G	W0M4223615	Informática	Azotea informática	1	2	
34	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA 60000 BTU/H	COMFORTST AR	NEO60SC	D202097950113 708160107	Edificio de Informática	Cuarto de servidores	1	2	III.V
	U. CONDENSADORA	COMFORTST AR	MIA60-13NCR	NO LEGIBLE		Azotea informática	1	1	
35	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA 22300 BTU/H	CARRIER	HPC243C-E	C100209320307 927130007	Unidad Materno Infantil (Actualmente Centro de Enfermedades Respiratorias)	Sala de tomógrafo	1	1	III.V
	CONDENSADORA	CARRIER	HPC243C-C	NO LEGIBLE		Azotea P.B. puente	1	2	
36	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA 24000 BTU/H	TOTALINE	FKGD243TOT	0703Y50957	Unidad Materno Infantil (Actualmente Centro de Enfermedades Respiratorias)	Cuarto de control tomógrafo	1	1	III.V
	CONDENSADORA	TOTALINE	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE		Azotea P.B. puente	1	1	
37	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA 24000 BTU/H	TOTALINE	FKGD243TOT	0803Y50754	Unidad Materno Infantil (Actualmente Centro de Enfermedades Respiratorias)	Sala 1 de RX	1	1	III.V
	CONDENSADORA	TEMPSTAR	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE		Azotea P.B.	1	2	
38	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA 20000 BTU/H	CARRIER	42KNL020303	1497Y50139	Unidad Materno Infantil (Actualmente Centro de Enfermedades Respiratorias)	ExUrgencias Ginecología (área libre)	1	2	III.V
	CONDENSADORA	CARRIER	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE		Azotea P.B. oncología	1	2	
39	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA 9000 BTU/H	HORNET	KFR-25GW	C1G3627898	Unidad Materno Infantil (Actualmente Centro de Enfermedades Respiratorias)	Quirófano Cirugía Ambulatoria	1	2	III.V
	CONDENSADORA	HORNET	KFR-25GW	C1W3557113		Azotea P.B. Cirugía Ambulatoria	1	1	
40	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA 36000 BTU/H	YORK	YOE36FS-ADT	2419013141103 00066	Unidad Materno Infantil (Actualmente Centro de Enfermedades Respiratorias)	Banco de Sangre, Serología	1	1	III.V
	CONDENSADORA	YORK	YAU-36CR	NO LEGIBLE		Azotea, Banco de Sangre.	1	1	
41	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA 36000 BTU/H	YORK	YOE36FS-ADT	2419013141103 00082	Unidad Materno Infantil (Actualmente Centro de Enfermedades Respiratorias)	Banco de Sangre, Fraccionamiento	1	1	III.V
	CONDENSADORA	YORK	YAU-36CR	NO LEGIBLE		Azotea, Banco de Sangre.	1	1	
42	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA	MCQUAY	MXS-102024- CWF216A	15032979-60086	Unidad Materno Infantil (Actualmente Centro de	Oncología Ambulatoria	1	1	III.V
	CONDENSADORA	MCQUAY	MXS-102024-	NO LEGIBLE		Azotea, Cubículos	1	2	

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-308-469/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE AIRE  
CONDICIONADO Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL  
SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

			CCU216A		Enfermedades Respiratorias)	sindicatos			
43	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA	MCQUAY	MXS-102024-CWF216A	15032979-60351	Unidad Materno Infantil (Actualmente Centro de Enfermedades Respiratorias)	Urgencias Ginecología	1	2	III.V
	CONDENSADORA	MCQUAY	MXS-102024-CCU216A	16038314-90019		Azotea, Nutrición	1	2	
44	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA	TEMPSTAR	MK024AWAT	1181380076	Hospital de Especialidades	5o. Piso Dirección General	1	2	III.V
	CONDENSADORA	CARRIER	38CKC024-M-3	0308N81517		Azotea - Dirección General	1	2	
45	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA	CARRIER	SIN DATO	2250005085	Hospital de Especialidades	5o. Piso - Secretario Particular	1	2	III.V
	CONDENSADORA	CARRIER	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE		Azotea - Secretario Particular	1	2	
46	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA	HORNET	SIN DATO	SIN DATO	Hospital de Especialidades	5o. Piso - Subdir. Gral. Finanzas	1	2	III.V
	CONDENSADORA	HORNET	SIN DATO	SIN DATO		Azotea - Subdir. Gral. Finanzas	1	2	
47	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA	YORK	RAKA36FS-ADR	221401783081100000	Hospital de Especialidades	PB Bodega Laboratorio Clínico	1	2	III.V
	CONDENSADORA	YORK	AC036X1024A	W0L9267633		PB Laboratorio Clínico, Microbiología B, Ventana Exterior	1	2	
48	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA	TRANE	2MWW0524E1000A A	C101126140509729120469	Hospital de Especialidades	Sótano Imagenología Cuarto de Control	1	2	III.V
	CONDENSADORA	TRANE	2TWK0524E1000AA	NO LEGIBLE		Sótano Jardín Cafetería	1	2	
49	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA	TRANE	2MWW0524E1000A A	C101126140509729120196	Hospital de Especialidades	Sótano Cuarto de CCTV	1	2	III.V
	CONDENSADORA	TRANE	2TWK0524E1000AA	SIN DATO		Sótano - Cafetería	1	2	
50	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA	YORK	MCH55T17	0601-01800	Hospital de Especialidades	Sótano Imagenología, Tomografía	1	2	III.V
	CONDENSADORA	YORK	AC060X1022G	W0N5678153		Sótano Jardín Cafetería	1	2	
51	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA	LG	SP121CN	441X00FM404TAUL00070	Hospital de Especialidades	Sótano Imagenología, Mastografía	1	2	III.V
	CONDENSADORA	LG	SP121CN	441X00FM404TAJD00124		Sótano Jardín Cafetería	1	2	
52	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA	YORK	TLKA18FS-ADR-05	NO LEGIBLE	Hospital "Hermanos Serdán", Zacatlán	Consultorio Medicina Familiar	1	2	III.V
	CONDENSADORA	YORK	TLJA18FS-ADR	NO LEGIBLE		Azotea	1	2	
53	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA	YORK	TLKA18FS-ADR-05	217501533080700000	Hospital "Hermanos Serdán", Zacatlán	Consultorio Medicina Familiar	1	2	III.V
	CONDENSADORA	YORK	TLJA18FS-ADR	NO LEGIBLE		Azotea	1	2	
54	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA	YORK	TLKA18FS-ADR-05	217501533080700013	Hospital "Hermanos Serdán", Zacatlán	Consultorio Medicina Familiar	1	2	III.V
	CONDENSADORA	YORK	TLJA18FS-ADR	NO LEGIBLE		Azotea	1	2	

55	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA CONDENSADORA	YORK	TLKA18FS-ADR-05	2175015330807 00100	Hospital "Hermanos Serdán", Zacatlán	Consultorio Odontología	1	2	III.V
		YORK	TLJA18FS-ADR	NO LEGIBLE		Azotea	1	2	
56	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA CONDENSADORA	YORK	TLKA18FS-ADR-05	2175015330807 00286	Hospital "Hermanos Serdán", Zacatlán	Consultorio Medicina Interna	1	2	III.V
		YORK	TLJA18FS-ADR	NO LEGIBLE		Azotea	1	2	
57	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA CONDENSADORA	YORK	TLKA18FS-ADR-05	2175015330807 00295	Hospital "Hermanos Serdán", Zacatlán	Laboratorio	1	2	III.V
		YORK	TLJA18FS-ADR	NO LEGIBLE		Azotea	1	2	
58	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA CONDENSADORA	YORK	TLKA18FS-ADR-05	2175015330807 00002	Hospital "Hermanos Serdán", Zacatlán	Pasillo de laboratorio	1	2	III.V
		YORK	TLJA18FS-ADR	NO LEGIBLE		Azotea	1	2	
59	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA CONDENSADORA	YORK	TLKA18FS-ADR-05	2175015330807 00168	Hospital "Hermanos Serdán", Zacatlán	Sala de Rayos X	1	2	III.V
		YORK	TLJA18FS-ADR	NO LEGIBLE		Azotea	1	2	
60	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA CONDENSADORA	YORK	TLKA18FS-ADR-05	2175015330807 00022	Hospital "Hermanos Serdán", Zacatlán	Hospitalización Adultos Hombres	1	2	III.V
		YORK	TLJA18FS-ADR	NO LEGIBLE		Azotea	1	2	
61	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA CONDENSADORA	YORK	TLKA18FS-ADR-05	2175015330807 00147	Hospital "Hermanos Serdán", Zacatlán	Pasillo de Hospitalización Hombres	1	2	III.V
		YORK	TLJA18FS-ADR	NO LEGIBLE		Azotea	1	2	
62	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA CONDENSADORA	YORK	TLKA18FS-ADR-05	2175015330807 00061	Hospital "Hermanos Serdán", Zacatlán	Hospitalización Adultos Mujeres	1	2	III.V
		YORK	TLJA18FS-ADR	NO LEGIBLE		Azotea	1	2	
63	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA CONDENSADORA	YORK	TLKA18FS-ADR-05	2175015330807 00246	Hospital "Hermanos Serdán", Zacatlán	Pasillo de Hospitalización Mujeres	1	2	III.V
		YORK	TLJA18FS-ADR	NO LEGIBLE		Azotea	1	2	
64	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA CONDENSADORA	YORK	TLKA18FS-ADR-05	2175010480806 00193	Hospital "Hermanos Serdán", Zacatlán	Observación Pediatría Urgencias	1	2	III.V
		YORK	TLJA18FS-ADR	NO LEGIBLE		Azotea	1	2	
65	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA CONDENSADORA	YORK	TLKA18FS-ADR-05	2175015330807 00005	Hospital "Hermanos Serdán", Zacatlán	Residencia Mujeres	1	2	III.V
		YORK	TLJA18FS-ADR	NO LEGIBLE		Azotea	1	2	
66	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA CONDENSADORA	YORK	TLKA18FS-ADR-05	2175015330807 00018	Hospital "Hermanos Serdán", Zacatlán	Residencia Hombres	1	2	III.V
		YORK	TLJA18FS-ADR	NO LEGIBLE		Azotea	1	2	
67	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA CONDENSADORA	YORK	TLKA24FS-ADR-05	2177011070803 00239	Hospital "Hermanos Serdán", Zacatlán	Sala de Espera Urgencias	1	2	III.V
		YORK	TLJA24FS-ADR	NO LEGIBLE		Azotea	1	2	
68	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA CONDENSADORA	YORK	TLKA18FS-ADR-05	2175015330807 00026	Hospital "Hermanos Serdán", Zacatlán	Consultorio Urgencias	1	2	III.V
		YORK	TLJA18FS-ADR	NO LEGIBLE		Azotea	1	2	
69	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA	YORK	TLKA24FS-ADR-05	2177010090806	Hospital "Hermanos	Sala de Choque Urgencias	1	2	III.V

	CONDENSADORA	YORK	TLJA24FS-ADR	00124	Serdán", Zacatlán				
70	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA	YORK	TLKA24FS-ADR-05	2177011070803	Hospital "Hermanos Serdán", Zacatlán	Azotea	1	2	III.V
	CONDENSADORA	YORK	TLJA24FS-ADR	00258		Sala de Observación Adultos Urgencias	1	2	
	CONDENSADORA	YORK	TLJA24FS-ADR	NO LEGIBLE		Azotea	1	2	
71	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA	YORK	TLKA18FS-ADR-05	2175015330807	Hospital "Hermanos Serdán", Zacatlán	Consultorio de Ginecología Ortopedia	1	2	III.V
	CONDENSADORA	YORK	TLJA18FS-ADR	NO LEGIBLE		Azotea	1	2	
72	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA	YORK	TLKA18FS-ADR-05	2175015330807	Hospital "Hermanos Serdán", Zacatlán	Área de Gobierno	1	2	III.V
	CONDENSADORA	YORK	TLJA18FS-ADR	NO LEGIBLE		Azotea	1	2	
73	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA	YORK	TLKA18FS-ADR-05	2175015330807	Hospital "Hermanos Serdán", Zacatlán	Dirección del Hospital	1	2	III.V
	CONDENSADORA	YORK	TLJA18FS-ADR	NO LEGIBLE		Azotea	1	2	
74	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA	YORK	TLKA18FS-ADR-05	2175015330807	Hospital "Hermanos Serdán", Zacatlán	Jefatura de Región 7	1	2	III.V
	CONDENSADORA	YORK	TLJA18FS-ADR	NO LEGIBLE		Azotea	1	2	
75	MINISPLIT Incluye: EVAPORADORA	YORK	TLKA18FS-ADR-05	2175015330807	Hospital "Hermanos Serdán", Zacatlán	Área de Gobierno	1	2	III.V
	CONDENSADORA	YORK	TLJA18FS-ADR	NO LEGIBLE		Azotea	1	2	
76	UNIDAD TIPO FANCOIL EXPANSIÓN DIRECTA Incluye: EVAPORADOR	CARRIER	NO LEGIBLE	NO LEGIBLE	Hospital de Especialidades	5o. Piso Cámara Plena Sala de Juntas	1	2	III.V
	CONDENSADORA	ARI	N2A336AKB200	E083126014		Azotea - Sala de Juntas	1	2	
77	UNIDAD TIPO DIVIDIDO Incluye: EVAPORADORA	YORK	FXRP048406H	W1L0395191	Hospital de Especialidades	Sótano Cuarto de Máquinas Resonancia	1	2	III.V
	CONDENSADORA	YORK	AC048X1024B	W0F9884890		Sótano Jardín Cafetería	1	2	
78	UNIDAD TIPO DIVIDIDO Incluye: EVAPORADORA	YORK	FXRP048406H	W1L0395190	Hospital de Especialidades	Sótano Cuarto de Máquinas Resonancia	1	2	III.V
	CONDENSADORA	YORK	AC048X1024B	W0E9836152		Sótano Jardín Cafetería	1	2	
79	BOMBA RECIRCULADORA DE AGUA	MOTOR EMERSON 15HP	U15E2D	1BF142	Hospital de Especialidades	PB Ducto lado Oriente	1	2	III.VI
80	BOMBA RECIRCULADORA DE AGUA	MOTOR EMERSON 15HP	U15E2D	C068222-04G80	Hospital de Especialidades	Azotea Cuarto Subestación Eléctrica	1	2	III.VI
81	VENTILACIÓN	CARRIER	40RMS016-601GC	3308U23424	Hospital de Especialidades	Sótano Ducto lado Poniente	1	2	III.VII
82	VENTILACIÓN	S & P	5CDAFH1181.5	800188560000	Hospital de Especialidades	PB patio de extractores lado Poniente	1	2	III.VII
83	VENTILACIÓN	S & P	5CDAFH1124700	800188559000	Hospital de Especialidades	PB patio de extractores lado Poniente	1	2	III.VII
84	TANQUE DE EXPANSIÓN	TIPO LÁMINA	SIN DATO	SIN DATO	Hospital de Especialidades	3er. Piso Ducto lado Oriente	1	2	III.VIII

85	TANQUE DE EXPANSIÓN	TIPO LÁMINA	SIN DATO	SIN DATO	Hospital de Especialidades	3er. Piso Ducto lado Poniente	1	2	III.VIII
86	TIPO VENTANA	YORK	SIN DATO	SIN DATO	Edificio Administrativo	Ofic. Supervisión General Médica	1	2	III.IX
87	TIPO PAQUETE, UNIDAD CONDENSADORA	AHRI	NM036C00A1AAA1 B	W1L3155624	Hospital de Especialidades	Azotea - Área de trasplantados	1	2	III.X
88	TIPO PAQUETE, UNIDAD CONDENSADORA	AHRI	NM036C00A1AAA1 B	W1H3008965	Hospital de Especialidades	Azotea - Área de trasplantados	1	2	III.X
89	MANEJADORA DE AIRE	CARRIER	39MN36D024	NO LEGIBLE	Hospital de Especialidades	AZOTEA- AREA DE SUBESTACION ELECTRICA (HEMODIALISIS)	1	2	III.V III.II
90	MANEJADORA DE AIRE	CARRIER	39MN36D025	NO LEGIBLE	Hospital de Especialidades	SOTANO DUCTO LADO ORIENTE (PATOLOGIA)	1	2	III.V III.II
91	MINISPLIT	LG	C182CR33	NO LEGIBLE	Hospital "Hermanos Serdán", Zacatlán	Área de Gobierno	1	2	III.V
92	MINISPLIT	LG	C182CR34	NO LEGIBLE	Hospital "Hermanos Serdán", Zacatlán	Área de Gobierno	1	2	III.V
93	MINISPLIT	LG	C182CR35	NO LEGIBLE	Hospital "Hermanos Serdán", Zacatlán	Área de Gobierno	1	2	III.V
94	MINISPLIT	LG	C182CR36	NO LEGIBLE	Hospital "Hermanos Serdán", Zacatlán	Área de Gobierno	1	2	III.V
95	MINISPLIT	LG	C182CR37	NO LEGIBLE	Hospital "Hermanos Serdán", Zacatlán	Área de Gobierno	1	2	III.V
96	MINISPLIT	LG	C182CR38	NO LEGIBLE	Hospital "Hermanos Serdán", Zacatlán	Área de Gobierno	1	2	III.V
97	MINISPLIT	LG	C182CR39	NO LEGIBLE	Hospital "Hermanos Serdán", Zacatlán	Área de Gobierno	1	2	III.V

**ANEXO 3**

**UNIDADES MÉDICAS DEL ISSSTEP.**

No.	INMUEBLE	DIRECCIÓN	RESPONSABLE	CONTACTO	TELÉFONO
1	HOSPITAL DE ESPECIALIDADES	CALLE VENUSTIANO CARRANZA NO. 810 COL. SAN BALTAZAR CAMPECHE, PUEBLA, PUE.	JUAN CARLOS MORENO CONTRERAS	JUAN CARLOS MORENO CONTRERAS	(222) 5510200 EXT. 2716.
2	UNIDAD MATERNO INFANTIL (ACTUALMENTE CENTRO DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS)	CALLE VENUSTIANO CARRANZA NO. 810 COL. SAN BALTAZAR CAMPECHE, PUEBLA, PUE.	JUAN CARLOS MORENO CONTRERAS	JUAN CARLOS MORENO CONTRERAS	(222) 5510200 EXT. 2716.
3	"HOSPITAL HERMANOS SERDÁN" (ZACATLÁN)	CALLE ROBLE NO. 8 COL. SAN BARTOLO, ZACATLÁN, PUE.	DR. MELCHOR OLIVARES LOBATO	JUAN MALDONADO VÁZQUEZ	7979757753
4	EDIFICIO ADMINISTRATIVO	CALLE EJIDO NO. 4721	JUAN CARLOS MORENO CONTRERAS	JUAN CARLOS MORENO CONTRERAS	(222) 5510200 EXT. 2716.
5	EDIFICIO DE INFORMATICA	CALLE VENUSTIANO CARRANZA NO. 810 COL. SAN BALTAZAR CAMPECHE, PUEBLA, PUE.	JUAN CARLOS MORENO CONTRERAS	JUAN CARLOS MORENO CONTRERAS	(222) 5510200 EXT. 2716.

**ANEXO 4**

**CONSTANCIA DE VISITA A LAS INSTALACIONES**

**INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE  
LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS  
PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.**

**PRESENTE**

EL C. \_\_\_\_\_ MANIFIESTA A USTED, BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE EN MI CARÁCTER DE \_\_\_\_\_ DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_ PROCEDIMOS A EFECTUAR LA VISITA A LAS INSTALACIONES PARA CONOCER LAS UBICACIONES DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS DE LA CONTRATANTE, ASÍ COMO CONOCER EL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRAN LOS EQUIPOS A LOS CUALES SE LES DARÁ MANTENIMIENTO OBJETO DE EL PRESENTE PROCEDIMIENTO \_\_\_\_\_; REFERENTE A LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS

**ATENTAMENTE**

<b>POR EL PROVEEDOR:</b>	<b>Vo.Bo. POR LA CONTRATANTE</b>
NOMBRE:	NOMBRE DEL ADMINISTRADOR O ENCARGADO
PUESTO:	FECHA:
FIRMA:	FIRMA:
SELLO DEL PROVEEDOR:	SELLO DE LA CONTRATANTE:

Deberá ser en hoja membretada.

**ANEXO 5**

**EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS QUE REQUIEREN SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO**

No.	NÚMERO DE EQUIPOS	EQUIPO	MARCA	MODELO	No. DE SERIE	UBICACIÓN	CANTIDAD MÍNIMA DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	CANTIDAD MÁXIMA DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	RUTINA	ESTATUS
1	1	TANQUE DE CONDENSADO	S/D	S/D	S/D	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.I	FUNCIONANDO
2	1	TANQUE DE DESFOGUE	S/D	S/D	S/D	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.I	FUNCIONANDO
3	1	BOMBA RECIRCULADORA	AQUA PAK	LOOP3V32-9/1115	03F480057	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.II	FUNCIONANDO
4	1	BOMBA RECIRCULADORA	SIEMENS	S/D	S/D	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.II	FUNCIONANDO
5	1	TANQUE CONTENEDOR DE AGUA CALIENTE 10,000 LTS	S/D	S/D	S/D	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.III	FUNCIONANDO
6	1	TANQUE CONTENEDOR DE AGUA CALIENTE 10,000 LTS	S/D	S/D	S/D	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.III	FUNCIONANDO
7	1	TANQUE CONTENEDOR DE AGUA CALIENTE 10,000 LTS	S/D	S/D	S/D	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.III	FUNCIONANDO
8	1	TANQUE CONTENEDOR DE AGUA CALIENTE 8,000 LTS	S/D	S/D	S/D	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.III	FUNCIONANDO
9	1	GENERADOR DE ENERGÍA ELÉCTRICA	CUMMINS POWER GENERATION	C20D6	I131105718	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.IV	FUNCIONANDO
10	1	GENERADOR DE ENERGÍA ELÉCTRICA	SELMEC	750SCQST30T30-61	81012633	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.V	FUNCIONANDO
11	1	GENERADOR DE ENERGÍA ELÉCTRICA	SELMEC	Y 450SCQSX15-G7	81011446	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.V	FUNCIONANDO
12	1	GENERADOR DE ENERGÍA ELÉCTRICA	OTTOMOTORES	NTA855G2	120912	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.VI	FUNCIONANDO
13	1	TRANSFORMADOR 1500 KVA	GENERAL ELECTRIC	PROLEC 1500 KVA	KJA226-01-001	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.VII	FUNCIONANDO
14	1	TRANSFORMADOR 1000 KVA	GENERAL ELECTRIC	PROLEC 1000 KVA	KJA226-02-001	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.VII	FUNCIONANDO
15	1	TRANSFORMADOR DE 300 KVA	SELMEC	03200-1209122	10631-1-1	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.VII	FUNCIONANDO
16	1	PRUEBAS DE ANÁLISIS DE ACEITE AISLANTE A TRANSFORMADORES DE 1500 KVA Y 1000 KVA	N/A	N/A	N/A	CASA DE MÁQUINAS	1	1	III.VIII	FUNCIONANDO
17	1	INTERRUPTORES 220 V	MASTERPACT	NHW1600	SIN NÚMERO	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.IX	FUNCIONANDO
18	1	INTERRUPTORES 440 V	MASTERPACT	NHW1600	SIN NÚMERO	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.IX	FUNCIONANDO
19	1	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN EN 220 V	OTTOMOTORES	S/D	S/D	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.X	FUNCIONANDO
20	4	TANQUE ESTACIONARIO DE GAS L.P. DE 5,000 LTS.	TATSA	5000	V651, V647, V825 Y V821	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.XI	FUNCIONANDO



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-308-469/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA  
LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, PARA EL INSTITUTO DE  
SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO  
DE PUEBLA.

21	1	TANQUE ESTACIONARIO DE GAS L.P. DE 1,000 LTS.	TATSA	1000	MO2578	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.XI	FUNCIONANDO
22	2	TANQUE ESTACIONARIO DE GAS L.P. DE 1,000 LTS.	CY TSA	INTEMPERIE	J-B701 Y H-1337	COCINA SÓTANO	1	2	III.XI	FUNCIONANDO
23	1	LAVADO Y DE RETIRO DE HOLLÍN DE CBH 60-100 CC	CLAVER BROOKS	CB-700-100	MX-7007	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.XII	FUNCIONANDO
24	1	TUBERÍA DE COMUNICACIÓN DE CONTROL DE NIVEL DE AGUA (LEVEL MASTER) DE CALDERA 100 C.C.	MC'DONNELL & MILLER	ISO-USA	No. 150SHD	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.XIII	FUNCIONANDO
25	1	VÁLVULAS DEL CABEZAL DE DISTRIBUCIÓN DE VAPOR	S/D	S/D	S/D	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.XIV	FUNCIONANDO
26	1	VÁLVULAS DEL CABEZAL DE DISTRIBUCIÓN DE VAPOR	S/D	S/D	S/D	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.XV	FUNCIONANDO
27	7	LAVA COMODOS	S/D	S/D	S/D	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.XVI	FUNCIONANDO
28	2	SUAVIZADOR DE AGUA PARA GENERADOR DE VAPOR	EVANS	3R2320003		CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.XVII	FUNCIONANDO
29	1	SUAVIZADOR DE AGUA PARA GENERADOR DE VAPOR	EVANS	3R2320003	S/D	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.XVII	FUNCIONANDO
30	1	SISTEMA HIDRONEUMÁTICO	S/D	S/D	S/D	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.XVIII	FUNCIONANDO
31	4	BOMBAS TRIFÁSICAS DE 10HP	BARNES	IA11/2-7.5-2	D68654	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.XIX	FUNCIONANDO
32	1	BOMBA TRIFÁSICA DE 10HP	SIEMENS	1/2X2X7	72072	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.XIX	FUNCIONANDO
33	3	BOMBAS TRIFÁSICAS SUMERGIBLES DE AGUAS NEGRAS	S/D	S/D	S/D	PLANTA DE TRATAMIENTO	1	2	III.XX	FUNCIONANDO
34	1	SISTEMA DE VACÍO	BUSCH	RC0205.DS26.1011	U080500900	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.XXI	FUNCIONANDO
35	2	MOTORES DE 7.5 HP, DE 220V, TRIFÁSICO, 20.4 AMPERIOS.	GARDNER DENVER	2808526	1025670200	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.XXII	FUNCIONANDO
36	1	TANQUE DE 200 GALONES CON CONEXIÓN DE VÁLVULA DE DESCARGA PARA CONDENSADOS	S/D	S/D	S/D	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.XXIII	FUNCIONANDO
37	2	COMPRESORES DE AIRE LUBRICADOS EN ACEITE	SIEMENS	T302HOR	4091	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.XXIV	FUNCIONANDO
38	1	UPS'S	GE	LP SERIES CE	L1100-0608-G158R	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.XXV	NO FUNCIONANDO. (TARJETA QUEMADA)
39	1	UPS'S	GE	LP20-33	L4020-2508-B054G	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.XXV	FUNCIONANDO
40	1	UPS'S	GE	LP20-33	L4020-2508-B065G	CASA DE MÁQUINAS	1	2	III.XXV	FUNCIONANDO

**ANEXO 6**

**COTACTO Y HORARIO PARA VISITAS EN LAS UNIDADES MÉDICAS DEL ISSSTEP**

No.	INMUEBLE	CONTACTO	TELÉFONO	DIA Y HORARIO DE VISITA
1	HOSPITAL DE ESPECIALIDADES	JUAN CARLOS MORENO CONTRERAS	(222) 5510200 EXT. 2716.	<b>Recorrido:</b> A partir del día de la publicación de la convocatoria y hasta un día hábil anterior a la presentación de las propuestas, en un horario de 10:30 a 14:30 horas, previa cita.
2	UNIDAD MATERNO INFANTIL (ACTUALMENTE CENTRO DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS)	JUAN CARLOS MORENO CONTRERAS	(222) 5510200 EXT. 2716.	<b>Recorrido:</b> A partir del día de la publicación de la convocatoria y hasta un día hábil anterior a la presentación de las propuestas, en un horario de 10:30 a 14:30 horas, previa cita.
3	"HOSPITAL HERMANOS SERDÁN" (ZACATLÁN)	JUAN MALDONADO VÁZQUEZ	7979757753	<b>Recorrido:</b> A partir del día de la publicación de la convocatoria y hasta un día hábil anterior a la presentación de las propuestas, en un horario de 10:30 a 14:30 horas, previa cita.
4	EDIFICIO ADMINISTRATIVO	JUAN CARLOS MORENO CONTRERAS	(222) 5510200 EXT. 2716.	<b>Recorrido:</b> A partir del día de la publicación de la convocatoria y hasta un día hábil anterior a la presentación de las propuestas, en un horario de 10:30 a 14:30 horas, previa cita.
5	EDIFICIO DE INFORMATICA	JUAN CARLOS MORENO CONTRERAS	(222) 5510200 EXT. 2716.	<b>Recorrido:</b> A partir del día de la publicación de la convocatoria y hasta un día hábil anterior a la presentación de las propuestas, en un horario de 10:30 a 14:30 horas, previa cita.



## MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ----- QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA** POR CONDUCTO DE LA **SECRETARIA** QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINADARA “**LA SECRETARIA**” -----, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR -----, EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUIRENTE Y A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL CONTRATANTE**”, ASISTIDA POR -----; TODOS POR LA MISMA DEPENDENCIA; Y POR LA OTRA PARTE, LA PERSONA MORAL/FISICA DENOMINADA -----; REPRESENTADA LEGALMENTE EN ESTE ACTO POR -----, EN SU CARÁCTER DE -----, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL PROVEEDOR**”, Y CUANDO ACTÚEN DE FORMA CONJUNTA SE LES DENOMINARA “**LAS PARTES**”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

### DECLARACIONES

#### I.- De “**LA SECRETARIA**”

**I.1.-** Que, es una Dependencia de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Puebla, y está facultada para intervenir en el presente contrato, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 82 y 83, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 1, 3, 19, 31 fracción I y 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla.

**I.2.-** Que, el Coordinador General de Administración de la Secretaría de Gobernación tiene la facultad para suscribir el presente contrato de conformidad con lo dispuesto por los artículos 9, segundo párrafo, 13, 15, primer párrafo, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 1, 5, fracción VIII, 18 fracción VI, 73 fracción XVII del Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno con base en el artículo Décimo Transitorio de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla en vigor, y Acuerdo Delegatorio de fecha dieciocho de febrero del año en curso, por el cual el Titular de ésta Secretaría, delega a los titulares de la Coordinación General de Administración y Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales la facultad de realizar los actos relativos a los procedimientos de adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios que requiera “**LA SECRETARÍA**”, de conformidad con el artículo Séptimo Transitorio de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla en vigor; asistido por el Coordinador General de Protección Civil en su calidad de área requirenente, y la Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales, en término de los artículos 5 fracciones VII, VIII.2, 18 fracción VI, 19 fracción XIII, 69 fracciones VII y 75 fracción IX, todos del citado Reglamento.

**I.3.-** Que la prestación del servicio (TIPO DE PROCEDIMIENTO), objeto del presente contrato se efectuó mediante (TIPO DE PROCEDIMIENTO), de fecha -----, de conformidad con lo establecido en los artículos (FUNDAMENTO CORRESPONDIENTE AL TIPO DE PROCEDIMIENTO) y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**I.4.-** Que cuenta con los recursos suficientes para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, de acuerdo al Oficio Núm. ----- que emite -----, con cargo a la llave presupuestal siguiente: -----.

**I.5.-** Que señala como domicilio legal, para los efectos legales correspondientes el ubicado en -----, Código Postal -----, Ciudad.

**I.6.-** Que, su Registro Federal de contribuyentes es-----

## II.- De “EL PROVEEDOR”

II.1.- Que es una persona (FÍSICA/MORAL) misma que está constituida conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, lo que se acredita con la póliza número -----, Libro --- del Registro Público de Comercio -----, otorgada ante la fe del Licenciado -----, Corredor Público número ---- de -----.

II.2.- Que es ----- de la persona moral denominada -----, que cuenta con la capacidad jurídica para contratar y obligarse a la ejecución y cumplimiento del objeto del presente contrato, constituida conforme -----, la cual acredita con la Escritura Pública Número ----- otorgado ante la fe del ----- Declarando bajo protesta de decir verdad que las facultades otorgadas por su representada, no le han sido modificadas, restringidas ni revocadas y se identifica en este momento con Credencial para Votar, expedida por el Instituto Nacional Electoral número ----- y clave de elector -----.

II.3.- Que dentro de su objeto social se encuentra la ----- Lo anterior de acuerdo a su Acta Constitutiva.

II.4.- Que, se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, bajo el número----

II.5.- Que, acredita tener solvencia económica, financiera y técnica, lo que permite cumplir con las obligaciones requeridas por “EL CONTRATANTE”, de acuerdo a la documentación que se adjunta al presente contrato.

II.6.- Que dispone de la organización, experiencia, personal capacitado y demás elementos técnicos, humanos y económicos necesarios para obligarse en términos del presente contrato.

II.7.- Que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos que le impida suscribir el presente contrato, previstos en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento que le impida contratar y manifiesta estar al corriente en sus obligaciones fiscales en los términos del artículo 24-E del Código fiscal del Estado de Puebla.

II.8.- Que señala como domicilio legal para los efectos correspondientes el ubicado en -----, C.P -----.

II.9.- Que declara bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

## III.- De “LAS PARTES”:

ÚNICO.- Que se reconocen la capacidad y personalidad jurídica con que se ostentan y con la cual se celebra este contrato, manifestando que no existe error, dolo, mala fe, ni cualquier otro vicio que afecte el consentimiento con que se celebra el mismo.

En mérito de lo anteriormente expuesto, “LAS PARTES” se someten a las siguientes:

## CLÁUSULAS



**PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.**

“EL PROVEEDOR” a través del presente acto jurídico prestará a “EL CONTRATANTE”, el (SERVICIO CONTRATADO) solicitado por (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD), conforme a las especificaciones técnicas establecidas dentro de las Bases de (PROCEDIMIENTO-----).

**SEGUNDA.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PRECIOS.**

“EL PROVEEDOR” se obliga a prestar el servicio objeto del presente contrato de acuerdo a las especificaciones (BASES DEL PROCEDIMIENTO-----).

**TERCERA.- LUGAR, PERIODO DE ENTREGA Y VIGENCIA.**

“EL PROVEEDOR” se obliga a prestar a “EL CONTRATANTE”, el servicio objeto de este contrato, a partir del ----- y a concluirlo a más tardar el -----.

Asimismo “EL PROVEEDOR” se obliga a realizar la prestación del servicio en el inmueble ubicado en -----

**CUARTA.- DEL IMPORTE MÍNIMO Y MÁXIMO.**

“LAS PARTES” convienen que el importe por la prestación del servicio (DESCRIBIR SERVICIO), objeto del presente contrato, es fijo y es por un monto mínimo de \$----- (----- --/100 M.N.) y un monto máximo \$----- (----- --/100 M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado por la cantidad de \$----- (----- --/100 M.N.).

**QUINTA.- DE LA FORMA DE PAGO.**

“LAS PARTES” en este acto convienen que el pago por la prestación del servicio objeto del presente contrato, se efectuará de la siguiente forma:

- I. La forma de pago se realizará en una sola exhibición dentro de los **xx** días naturales posteriores a la entrega de la factura, contra entrega de la prestación del servicio, a entera satisfacción de “EL CONTRATANTE”; la factura deberá cubrir con los requisitos de los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación. “EL PROVEEDOR” deberá contar con facturación electrónica;
- II. “EL PROVEEDOR” realizará el pago del derecho del CINCO AL MILLAR, por los pagos que se generen con motivo de la prestación del servicio, objeto del presente instrumento, lo anterior de conformidad a la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal vigente;
- III.- El pago descrito en el Punto I de la presente Cláusula, se efectuara a “EL PROVEEDOR” por medio de transferencia de recursos a la cuenta y CLABE que para tal efecto éste le indique a “EL CONTRATANTE” o bien mediante cheque, a juicio de este último previa presentación de la factura respectiva, siempre que se hayan realizado la prestación del servicio objeto del presente a entera satisfacción de “EL CONTRATANTE”; dicha factura deberá cumplir con los requisitos legales y aplicables;

## **SEXTA.- DE LOS PAGOS EN EXCESO.**

“**LAS PARTES**” convienen que no habrá incremento en la cantidad por concepto de pago de la prestación del servicio materia del presente contrato, sobre los costos fijos del mismo a que hace referencia la Cláusula Cuarta.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido “**EL PROVEEDOR**”, éste se obliga a reintegrarlos, más los intereses generados, mismos que se computarán por días naturales desde la fecha del pago en exceso, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “**EL CONTRATANTE**”.

## **SÉPTIMA.- DE LAS OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”.**

Para el cumplimiento del objeto del presente contrato, “**EL PROVEEDOR**” se obliga a:

- I. Prestar para “**EL CONTRATANTE**” los servicios materia del presente contrato, en términos de la Cláusula Segunda y de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en la Cláusula Tercera del presente contrato;
- II. Asimismo “**EL PROVEEDOR**” se compromete a lo siguiente:
  - a) Realizar la prestación del servicio en el lugar señalado por la contratante;
  - b) Garantizar los vicios ocultos, si los hubiera, durante la vigencia de la garantía;
  - c) Responder por los daños parciales o totales que su personal, los equipos o el material empleados por éste, cause a los bienes propiedad de “**EL CONTRATANTE**”, servidores públicos y a terceros;
- III. Adoptar las medidas de seguridad necesarias con relación a la prestación del servicio objeto del presente contrato;
- IV. Mantener la prestación del servicio objeto del presente contrato en forma confidencial;
- V. Responder por los daños y perjuicios que por incumplimiento o negligencia de su parte se lleguen a causar a “**EL CONTRATANTE**” o a terceros;
- VI. Responsabilizarse de la honradez, buena conducta, eficiencia y absoluta discreción del personal que utilice para la prestación del servicio objeto del presente contrato;
- VII. Entregar a “**EL CONTRATANTE**” la garantía de cumplimiento por la prestación del servicio objeto del presente contrato;
- VIII. Proporcionar el número de cuenta y CLABE a “**EL CONTRATANTE**” para el pago oportuno por la prestación del servicio del presente contrato;

- IX. Comunicar por escrito oportunamente a **“EL CONTRATANTE”** cualquier cambio de domicilio fiscal;
- X. Cumplir con las demás obligaciones establecidas en el presente Contrato, las que deriven de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las demás disposiciones legales, técnicas, reglamentarias y administrativas que resulten aplicables en la realización del objeto contratado.

#### OCTAVA.- DE LAS OBLIGACIONES DE **“EL CONTRATANTE”**.

Para el cumplimiento del objeto del presente contrato **“EL CONTRATANTE”** se obliga a:

- I. Pagar a **“EL PROVEEDOR”**, la cantidad fijada en la Cláusula Cuarta por concepto de pago, en los términos previstos en la Cláusula Quinta, ambas del presente Instrumento;
- II. Aplicar las sanciones correspondientes en caso de atraso o incumplimiento sin justificación alguna, que marca la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal;
- III. Dar seguimiento al cumplimiento del objeto del presente contrato por conducto de la Unidad Responsable; y
- IV. Las demás que deriven del presente contrato.

**NOVENA.- DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y POSIBLES VICIOS OCULTOS.-** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 126 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a constituir Fianza expedida por Afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, la cual deberá ser a favor de **LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**, por un importe equivalente al -----% DEL MONTO MÁXIMO del presente contrato con I.V.A. incluido, para garantizar el fiel y exacto cumplimiento y la indemnización por vicios ocultos de las obligaciones consignadas en el presente instrumento y en la que además se especifique:

- Número de Contrato.
- Fecha del Contrato.
- Monto máximo del Contrato.
- Fecha de expedición y vigencia de la póliza, la cual deberá permanecer vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- Monto de la fianza.
- Señalar con precisión las obligaciones garantizadas.
- Que la afianzadora se obliga a seguir garantizando aún en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas.
- Que se somete al procedimiento de ejecución que se establece en los Artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, en el supuesto de hacerse exigibles las garantías.

**“EL PROVEEDOR”** queda obligado a presentar a **“LA SECRETARÍA”**, la garantía de cumplimiento del contrato, a más tardar dentro de los cinco días naturales siguientes a que se firme el presente instrumento.

Estableciendo **“LAS PARTES”** que en caso de que el proveedor no exhiba la garantía, establecida en líneas que anteceden, será motivo de rescisión administrativa de manera unilateral de este Contrato, sin responsabilidad para **“LA SECRETARÍA”** de ningún tipo de prestación o de derecho.

En caso de que **“LA SECRETARÍA”**, decida modificar el contrato, de conformidad con el artículo 112 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a garantizar dicha modificación en los términos señalados en el instrumento respectivo.

#### **DÉCIMA.- DE LA CESIÓN DE DERECHOS.**

**“EL PROVEEDOR”** no podrá conferir, ceder, ni transmitir los derechos y obligaciones que a su cargo se deriven del presente contrato, en forma parcial ni total, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento por escrito de **“EL CONTRATANTE”**.

#### **DÉCIMA PRIMERA.- DE LAS RELACIONES LABORALES.**

**“EL PROVEEDOR”** conviene y acepta que en atención al origen del presente contrato, no se establecen o derivan del mismo, en ningún caso, relaciones laborales; asimismo, el personal empleado por **“EL PROVEEDOR”**, para el cumplimiento del objeto de este contrato, se entenderá relacionado exclusivamente con él, por ende **“EL PROVEEDOR”** asumirá la responsabilidad por este concepto de acuerdo a las disposiciones legales en materia del trabajo y seguridad social, en ningún caso **“EL CONTRATANTE”** será considerado como empleador solidario o sustituto.

#### **DÉCIMA SEGUNDA.- DE LA RESPONSABILIDAD DE “EL PROVEEDOR”.**

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a prestar el servicio objeto de este contrato a satisfacción de **“EL CONTRATANTE”** así como responder por cuenta y riesgo del retardo o deficiencia en la prestación del mismo así como de los daños y perjuicios que por incumplimiento o negligencia de su parte se lleguen a causar a **“EL CONTRATANTE”**, o a terceros.

#### **DÉCIMA TERCERA.- DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.**

**“EL CONTRATANTE”** podrá rescindir el presente contrato administrativamente de pleno derecho, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 122 en relación con los diversos 123 y 125 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, sin necesidad de declaración judicial y sin responsabilidad para éste, cuando concurren los siguientes casos:

- I. Si **“EL PROVEEDOR”** no inicia la prestación del servicio objeto del presente contrato en la fecha pactada;
- II. Si **“EL PROVEEDOR”**, no presta el servicio objeto de este contrato en las especificaciones técnicas, condiciones, términos y características pactados en el mismo;

- III. Si **“EL PROVEEDOR”** suspende injustificadamente la prestación del servicio objeto del presente contrato;
- IV. Si **“EL PROVEEDOR”** no otorga a **“EL CONTRATANTE”** los informes que éste le requiera con relación a la prestación del servicio contratado;
- V. Si **“EL PROVEEDOR”** es declarado sujeto a concurso mercantil o en estado de quiebra; y
- VI. En caso de incumplimiento de **“EL PROVEEDOR”** a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato.

**“EL CONTRATANTE”** podrá optar entre demandar el cumplimiento del contrato, o bien, declarar la rescisión administrativa del mismo; asimismo, **“EL PROVEEDOR”** conviene en pagar los daños y perjuicios a que hubiere lugar.

En el caso de que sea **“EL PROVEEDOR”** quien pretenda dar por rescindido este contrato por causas de incumplimiento imputables a **“EL CONTRATANTE”**, deberá obtener declaración judicial favorable, siendo requisito indispensable agotar previamente el procedimiento de conciliación establecido en el artículo 147 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

#### DÉCIMA CUARTA.- DE LAS PENAS CONVENCIONALES.

**“EL CONTRATANTE”** tendrá la facultad de verificar el cumplimiento por parte de **“EL PROVEEDOR”** de sus obligaciones adquiridas al amparo de este contrato, en los términos acordados; **“EL CONTRATANTE”** podrá optar por aplicar penas convencionales de acuerdo a lo previsto por el artículo 110 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en caso de determinar que existen los siguientes eventos:

- I. Cuando **“EL PROVEEDOR”** se atrase en la prestación del servicio objeto del presente contrato; y
- II. Cuando **“EL PROVEEDOR”** preste el servicio con diferentes características o términos a lo pactado; **“LAS PARTES”** convienen y aceptan en fijar como pena convencional, para cualquiera de los eventos de incumplimiento, la cantidad correspondiente al X% (uno por ciento) sobre el monto total de la prestación del servicio objeto del presente contrato, no entregado a tiempo o bien entregado con características y términos distintos a lo pactado, cuantificando la pena por cada día natural hasta la entrega a entera satisfacción de **“EL CONTRATANTE”**; asimismo en caso de que la aplicación sume el 10% (diez por ciento) del MONTO MÁXIMO del contrato **“EL CONTRATANTE”** podrá rescindirlo. Tratándose del supuesto previsto en la fracción II de la presente Cláusula, **“EL PROVEEDOR”** además deberá sustituir el servicio conforme a las características contratadas.

Esta Cláusula se aplicará independientemente de las sanciones a que haya lugar en términos de los artículos 135, 136 fracciones III y IV, 137, 138 y 142 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

#### DÉCIMA QUINTA.- DE LA SUSPENSIÓN.

“EL CONTRATANTE” podrá suspender total o parcialmente y en forma temporal la vigencia del presente contrato, en términos de lo previsto por el artículo 121 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, cuando exista causa justificada, debiendo hacerlo del conocimiento por escrito de “EL PROVEEDOR”, una vez que se haya definido la suspensión, la vigencia no podrá ser modificada ni prorrogada por tiempo indefinido.

#### DÉCIMA SEXTA.- DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA.

“EL CONTRATANTE”, podrá terminar en forma anticipada el presente contrato, de acuerdo con el artículo 124 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en los siguientes casos:

- I. Cuando concurren razones de interés general;
- II. En caso de existir causas justificadas, que extingan la necesidad de requerir la prestación del servicio originalmente contratado o hagan imposible la continuación de la vigencia del mismo, y se demuestre que en caso contrario, se causaría un daño o perjuicio grave al Estado; y
- III. Cuando no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión a que se refiere la Cláusula anterior.

#### DÉCIMA SÉPTIMA.- DE LA CONFIDENCIALIDAD.

“EL CONTRATANTE” pondrá a disposición de “EL PROVEEDOR”, la documentación e información necesaria que sea considerada confidencial para el debido cumplimiento de la prestación del servicio objeto de este contrato, por lo que “EL PROVEEDOR”, se obliga a no divulgarla, bajo pena de responder de los daños y perjuicios que le pudiera ocasionar a “EL CONTRATANTE”, con independencia de las sanciones civiles o penales en las que “EL PROVEEDOR”, o cualquiera de sus funcionarios, empleados o agentes pudiera incurrir.

Para estos efectos se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, formulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas, o cualquier otro tipo de información, propiedad de “EL CONTRATANTE” a la que tenga acceso “EL PROVEEDOR”, misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, diskettes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

#### DÉCIMA OCTAVA.- DE LAS MODIFICACIONES.

Las modificaciones que en su caso “LAS PARTES” acuerden, se realizarán en términos de lo previsto por la Sección Dos “Modificaciones a los Contratos”, del Capítulo I “De los Contratos”, del Título Quinto “Contratación” de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

#### DÉCIMA NOVENA.- DE LA VIGENCIA.



**#PROintegridad**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**GESAL-308-469/2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA**  
**LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, PARA EL INSTITUTO DE**  
**SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO**  
**DE PUEBLA.**

El presente contrato entrará en vigor a partir de la fecha de su suscripción, y concluirá al XX de XXXXXX de 20XX.

**VIGÉSIMA.- DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE.**

“**LAS PARTES**” se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, Ley de Egresos del Estado de Puebla y demás disposiciones legales aplicables.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- DE LA JURISDICCIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES.**

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, “**LAS PARTES**” se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Distrito Judicial de Puebla, por lo tanto renuncian al fuero y jurisdicción que pudiera corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

Leído el presente contrato y enteradas “**LAS PARTES**” de su contenido, lo firman por triplicado el -----, en la Heroica Puebla de Zaragoza.

**“EL CONTRATANTE”**

**UNIDAD RESPONSABLE”**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE**  
 (CARGO)

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE**  
 (CARGO)

**“ASISTE”**

**“EL PROVEEDOR”**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE**  
 (CARGO)

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE**  
 (CARGO)

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN, CORRESPONDEN AL CONTRATO DE ----- CELEBRADO POR ----- Y -----, EL ----DE ----- DEL 202X.