

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y  
SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**



**BASES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**GESAL-091-340/2024**

**ADQUISICIÓN DE DIVERSOS MATERIALES PARA LOS ALBERGADOS DE  
LOS DIFERENTES CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL A CARGO DEL  
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL  
ESTADO DE PUEBLA**

**ABRIL DE 2024**

CALENDARIO	
1. FECHA DE PUBLICACIÓN DE LICITACIÓN	MARTES 16 DE ABRIL DE 2024
2. PERIODO DE COMPRA DE BASES	A PARTIR DE LA FECHA DE LA CONVOCATORIA Y HASTA EL MIÉRCOLES 17 DE ABRIL DE 2024 A LAS 16:00 HORAS
3. ENVÍO DE DUDAS	A PARTIR DE LA FECHA DE CONVOCATORIA HASTA LAS 17:00 HORAS DEL MIÉRCOLES 17 DE ABRIL DE 2024
4. JUNTA DE ACLARACIONES	EL VIERNES 19 DE ABRIL DE 2024 A LAS 14:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
5. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS	EL LUNES 22 DE ABRIL DE 2024 A LAS 10:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
6. COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS	EL VIERNES 26 DE ABRIL DE 2024 A LAS 14:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
7. COMUNICACIÓN DE FALLO (VÍA CORREO ELECTRÓNICO)	A PARTIR DE LAS 15:00 HORAS DEL MARTES 30 DE ABRIL DE 2024 Y HASTA CINCO DÍAS NATURALES SIGUIENTES

ÍNDICE	
1.- DEFINICIONES.	16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.
2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.	17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.
3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.	18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.
4.- ASPECTOS TÉCNICOS.	19.- CONTRATOS.
5.- ASPECTOS ECONÓMICOS.	20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS.
6.- ASPECTOS INFORMATIVOS.	21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.
7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.	22.- TRANSPORTACIÓN.
8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.	23.- LUGAR DE ENTREGA.
9.- JUNTA DE ACLARACIONES.	24.- DEVOLUCIONES.
10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	25.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.
11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.	26.- PAGO.
12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.	27.- ASPECTOS VARIOS.
13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.	28.- INCONFORMIDADES.
14.- FALLO.	29.- AVISO DE PRIVACIDAD
15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.	

ANEXOS
ANEXO A: CARTA MODELO ARTÍCULO 77, ESTATUTOS GENERALES Y ESCRITO PODER.
CARÁTULA DEL ANEXO B.
ANEXO B: FORMATO PROPUESTA TÉCNICA.
ANEXO B1: FORMATO CURRÍCULUM DEL LICITANTE.
ANEXO C: FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA.
ANEXO D: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA.
ANEXO E: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE CUMPLIMIENTO.
ANEXO F: FORMATO ELABORACIÓN DE PREGUNTAS.
ANEXO G: FORMATO CARTA DATOS GENERALES.
ANEXO H: FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES.
ANEXO I: FORMATO CARTA NO CONFLICTO DE INTERESES
ANEXO 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES.
MODELO DE CONTRATO.

## RECOMENDACIONES

Se recomienda leer cuidadosamente las bases ya que la omisión de algún requisito es causa de descalificación, asimismo ser puntuales a los eventos de la presente licitación.

En cumplimiento a lo ordenado por el Artículo 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, Artículos 1, 7, 15, 27, 28, 31 fracción III y 34 fracción XXII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b), 63 fracción I, 67 fracción V, 80, 82 segundo párrafo y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 47 de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2024, de conformidad con los Artículos 1, 5 fracción II.3.1., 9 y 13 fracción III con relación al diverso 22 fracción VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, se emiten las siguientes:

### BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-091-340/2024

#### ADQUISICIÓN DE DIVERSOS MATERIALES PARA LOS ALBERGADOS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL A CARGO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

##### 1.- DEFINICIONES.

Para los efectos de las presentes bases, se dan las siguientes definiciones:

**1.1.- BASES:** El presente documento, en conjunto con sus anexos y demás, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos, sobre los que se registrará la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la adquisición de los bienes que se oferte.

**1.2.- CONVOCANTE:** Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Puebla a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Unidad de Adquisiciones y Adjudicaciones de Bienes y Servicios y Obra Pública de la Subsecretaría de Administración.

**1.3.- ADMINISTRADOR DEL CONTRATO Y CONTRATANTE:** Dirección de Administración y Finanzas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla.

**1.3.1.- VERIFICADOR DEL CONTRATO:** Dirección de Asistencia Médico Social del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla.

**1.4.- CONVOCATORIA:** La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.

**1.5.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE:** Planta Baja del Edificio que ocupa la Secretaría de Administración, Avenida 11 Oriente, número 2224 en la Colonia Azcárate, C.P. 72501 de la Ciudad de Puebla, Puebla.

**1.6.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE:** Calle 5 de Mayo No. 1606, Col. Centro, Puebla, Pue. C.P. 72000.

**1.7.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN:** La presente Licitación Pública Nacional tiene como objeto atender los requerimientos de la Contratante.

**1.8.- LEY:** La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

**1.9.- LICITACIÓN:** La Licitación Pública Nacional **GESAL-091-340/2024**.

**1.10.- FUNCIÓN PÚBLICA:** El Órgano Interno de Control en el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla.

**1.11.- LICITANTE:** La persona física o moral que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

**1.12.- LICITANTE ADJUDICADO:** La persona física o moral que resulte adjudicado conforme al fallo de las presentes bases.

**1.13.- PROPUESTA:** Proposición legal, técnica o económica que se expone en esta Licitación conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

1.14.- **PROVEEDOR:** La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, con la Contratante como resultado de la presente Licitación.

1.15.- **REQUISICIÓN:**

340/2024 – SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA (PARTIDAS 1 A 361)

**INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN:**

**2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.**

2.1.- **ADQUISICIÓN DE DIVERSOS MATERIALES PARA LOS ALBERGADOS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL A CARGO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA,** según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes bases.

2.2.- El carácter de esta licitación es: **NACIONAL.**

2.3.- El origen de los recursos es: **PROPIO.**

2.4.- **CONSULTA Y COMPRA DE BASES.**

2.4.1.- **PERIODO PARA ADQUIRIR BASES: DEL MARTES 16 AL MIÉRCOLES 17 DE ABRIL DE 2024, EN UN HORARIO DE 9:00 A 16:00 HORAS**

2.4.2.- **CONSULTA DE BASES:** Se podrán consultar a través de la página: <http://licitaciones.puebla.gob.mx/>, **DEL MARTES 16 AL MIÉRCOLES 17 DE ABRIL DE 2024,** en días hábiles y en un horario de **9:00 a 16:00 horas.**

2.4.3.- **GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES:** Para adquirir las bases de la presente licitación deberán efectuar el pago de las mismas de acuerdo a lo siguiente:

2.4.3.1.- **GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO:** Para poder realizar el pago, se deberá **solicitar** la generación de la **"orden de cobro"**, previa presentación del **ANEXO G** de las bases debidamente llenado y legible, así como la, copia de la constancia de situación fiscal actualizada al año 2024 del licitante y de la identificación oficial con fotografía **VIGENTE** (credencial del IFE/INE,

**PASAPORTE CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL) de la persona que realiza el trámite y firma el ANEXO G. Esta orden de cobro se expedirá POR LA CONVOCANTE ÚNICAMENTE POR CORREO ELECTRÓNICO DEL MARTES 16 AL MIÉRCOLES 17 DE ABRIL DE 2024, en un horario de 9:00 a 16:00 horas.**

2.4.3.1.1.- Deberán solicitar la generación de la **"Orden de Cobro"**, **AL SIGUIENTE CORREO.**

[ordendecobrodabs@puebla.gob.mx](mailto:ordendecobrodabs@puebla.gob.mx)

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. **Sólo se generará dicha orden DEL MARTES 16 AL MIÉRCOLES 17 DE ABRIL DE 2024** en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono **(222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 7124**

2.4.3.2.- **PAGO DE BASES:** Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el PUNTO 2.4.4 en los bancos referidos en dicha orden teniendo como fecha límite el periodo señalado en la misma orden.

2.4.4.- **COSTO DE BASES: \$3,350.00 (TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.)** pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

2.4.5.- Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de bases de esta licitación, se deberá respetar el periodo y horarios mencionados en los **PUNTOS 2.4.2 y 2.4.3.1.**

2.4.6.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación la adquisición de las bases y en ningún caso el derecho de participación **será transferible.**

2.4.6.1.- Es **OBLIGATORIO** que los licitantes que solicitaron generación de orden de cobro envíen mediante correo electrónico el **COMPROBANTE DE PAGO ANTES DE LA FECHA Y HORA DE JUNTA DE ACLARACIONES**, en caso de no enviarlo, **NO** serán tomados en cuenta para la participación en la presente licitación.

**Se reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el PUNTO 2.4.3.1 de las bases.**

**2.4.7.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.** El licitante deberá presentar tres (3) sobres o empaques debidamente cerrados, sellados con cinta adhesiva, e identificados con nombre del licitante, número de licitación **GESAL-091-340/2024** y número de sobre; en el lugar y fechas establecidas en el **PUNTO 10** de estas bases.

**2.4.8.-** Previo a la apertura de los tres sobres, el licitante deberá presentar **FUERA DE LOS SOBRES LA Constancia de No Inhabilitado de Personas Físicas y/o Jurídicas, VIGENTE, con Código QR verificable, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios realizados con la misma, de adquisiciones, arrendamientos o servicios. En términos del acuerdo de la Secretaría de la Contraloría (actualmente Secretaría de la Función Pública), publicado en el Periódico Oficial del Estado el 13 de abril de 2021, el incumplimiento a lo anterior será causa de descalificación.**

**No podrán participar en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas. Dicha constancia tendrá una Vigencia de 30 días naturales a partir del día de su expedición.**

**La Secretaría de la Función Pública, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la "Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas" a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual deberá tramitarse en la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en **Vía Atlixcayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlixcayotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 exts. 30134 y 30102** o bien, será expedida en los casos que resulte procedente a través de la página <https://ventanilladigital.puebla.gob.mx/ventanilla/>**

realizando los siguientes pasos:

1. Buscador: "Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista." (clic)
2. Seguir las indicaciones

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

**3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES.**

**EN LA PRESENTE LICITACIÓN LOS LICITANTES DEBERÁN INCLUIR TODOS LOS DOCUMENTOS DEBIDAMENTE RUBRICADOS, FIRMADOS Y FOLIADOS, PARA LA PRESENTACIÓN DE SUS PROPUESTAS, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:**

**3.1.- DOS COPIAS SIMPLES LEGIBLES DE LAS CUALES UNA DEBERÁ ESTAR RUBRICADA, FIRMADA Y FOLIADA EN ORIGINAL CON TINTA AZUL Y ORIGINALES O COPIAS CERTIFICADAS PARA COTEJO de los siguientes documentos:**

**3.1.1.- PERSONA FÍSICA**

- Acta de Nacimiento de la persona física que firma la propuesta.
- Constancia de Situación Fiscal actualizada al año 2024 (copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- Identificación Oficial con fotografía (**INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que firma.
- Constancia de No Adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas, vigente, con Código QR verificable. De conformidad con el Artículo 30 en el apartado C de Otros Servicios, Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2024y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla.
- Comprobante de domicilio con una antigüedad máxima de 3 meses. En caso de que el comprobante de domicilio no se encuentre a nombre del licitante, deberán presentar original

y copia simple legible del contrato de arrendamiento junto con copia legible de las identificaciones de los representantes legales que suscriban el contrato.

### 3.1.2.- PERSONA MORAL

- Constancia de Situación Fiscal actualizada al año 2024 (copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- Acta Constitutiva de la Empresa; en caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, deberán presentar las dos últimas. Resaltando, preferentemente, en qué consiste la modificación. (El objeto social indicado en el acta constitutiva de la empresa, deberá coincidir o estar relacionado con los bienes, motivo de esta Licitación).
- Poder Notarial de la persona con poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas, en tamaño carta.
- Identificación Oficial con fotografía (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que firma, conforme al poder.
- Constancia de No Adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas, vigente, con Código QR verificable. De conformidad con el Artículo 30 en el apartado C de Otros Servicios, Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2024 y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla.
- Comprobante de domicilio con una antigüedad máxima de 3 meses. En caso de que el comprobante de domicilio no se encuentre a nombre del licitante, deberán presentar original y copia simple legible del contrato de arrendamiento junto con copia legible de las identificaciones de los representantes legales que suscriban el contrato.

3.1.3.- En caso de que asista un tercero en representación de la persona física o moral, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta Poder simple Original otorgada por la persona

facultada para ello, para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Comunicación de Evaluación Técnica, Apertura de Propuestas económicas y Fallo (anexando original o copia certificada para cotejo de la identificación oficial vigente de quien otorga el poder y de quien recibe y copia simple legible de las mismas).

NOTA: La Carta Poder simple podrá presentarse fuera de los sobres e identificarse en cada evento, deberá contener los siguientes elementos:

- ✓ Nombre y firma del otorgante;
- ✓ Nombre y firma de quien recibe el poder;
- ✓ Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente
- ✓ Manifestando que le otorga poder amplio, cumplido y bastante para asistir, participar e intervenir en los distintos eventos del proceso de licitación, así como presentar los documentos legales, técnicos y propuesta económica.
- ✓ Nombre y firma de 2 testigos (anexando copia simple de la identificación oficial vigente de los mismos).

3.2.- Carta original dentro del fólder de copias dirigida a la Convocante, (de acuerdo al **ANEXO A**) indicando el procedimiento **GESAL-091-340/2024**, en hoja membretada, numerada o foliada, suscrita y firmada por el representante legal de la empresa y/o de la persona física, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad:

#### A) PERSONA FÍSICA

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del Artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X y XI de la Ley.
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-091-340/2024**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa), o

#### B) PERSONA MORAL

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X y XI de la Ley.
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-091-340/2024**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa).

**3.3.- Carta Original de No Conflicto de Interés** dentro del fólder de copias dirigida a la Convocante, en hoja membretada, sellada, foliada y firmada por el representante legal de la empresa y/o de la persona autorizada para ello, de acuerdo con el **Anexo I**.

**3.4.-** Constancia de registro en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente.

- En caso de que el licitante no se encuentre inscrito o actualizado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, deberá presentar carta en original en hoja membretada del licitante, debidamente sellada y firmada por el representante legal, dirigida a la convocante y haciendo referencia al presente procedimiento **GESAL-091-340/2024**, en la que se compromete en caso de que se le adjudique el contrato, a iniciar los trámites ante la Secretaría de la Función Pública del Estado de Puebla, para inscribirse o actualizarse en dicho Padrón y entregar a la contratante la documentación que acredite el inicio de citado trámite.

**3.5.-** El documento vigente para la presentación de documentación legal y apertura de Propuestas técnicas en el que conste, la opinión positiva respecto del

cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el Artículo 32D, regla 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2024, publicada en el Diario Oficial de la Federación. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

**3.6.-** Se solicita a todos los licitantes que la documentación legal, original y copia solicitada según sea el caso, se presente preferentemente señalada (las copias con marca-textos) para su rápida identificación, en un solo sobre o paquete cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda "Documentación legal o Sobre 1", de la cual los originales o copias certificadas estarán en un fólder dentro del sobre 1 y las copias simples en tamaño **carta** en fólder con broche baco (cada juego de copias en un fólder), dentro del mismo sobre o paquete, respetando en ambos casos el orden de presentación. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA, NI SELLADA EN ESPACIOS QUE OCUPEN LOS CÓDIGOS BIDIMENSIONALES (QR).**

Únicamente se permitirá presentar fuera del sobre, el original de la Identificación Oficial con fotografía (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que asiste o en su caso carta poder simple junto con identificación oficial (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de quien otorga poder y recibe.

**3.7.-** En caso de que el licitante no presente la copia simple de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución a partir del día hábil posterior a la emisión del fallo y hasta 3 meses posteriores, después de este término los documentos serán enviados al Archivo General.

#### **4.- ASPECTOS TÉCNICOS**

El **SEGUNDO SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificada con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "Propuesta Técnica" o Sobre 2, deberá contener:

##### **4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.**

4.1.1.- La propuesta técnica estará integrada por la **CARÁTULA DEL ANEXO B, ANEXO B**, así como demás cartas y documentos solicitados en **PUNTO 4** de las bases. Invariablemente deberán estar impresos en papel membretado del licitante y presentarse en **original y copia simple**, indicando el número de la Licitación **GESAL-091-340/2024** dirigido a la Convocante, **contener sello (en caso de ser persona moral) y rubrica al margen en todas y cada una de las hojas**, además, la última hoja de cada documento deberá incluir el **nombre y firma** del representante legal del licitante conforme al poder notarial. En caso de no cumplir con alguno de los requisitos descritos en éste párrafo, la propuesta será descalificada. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto será total responsabilidad del mismo.

Toda la propuesta deberá presentarse en original y copia simple debidamente separados, en diferentes recopiladores de dos argollas, debiendo los dos tantos ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etc. y separando los originales de las copias. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA.**

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original, con copia simple para su cotejo, copias que deberán estar **foliadas, selladas (en caso de ser persona moral) y debidamente firmadas** por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial, en caso de ser persona moral; **la devolución de los originales o copias certificadas para cotejo será a partir del día hábil posterior a la emisión del fallo y hasta 3 meses posteriores, después de este término los documentos serán enviados al archivo general.**

4.1.3.- La **CARÁTULA DEL ANEXO B, deberá** estar debidamente capturada **en formato Word** (con la información idéntica a la presentada en físico) en 2 dispositivos **USB**, los cuales serán proporcionados por el licitante.

**Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que éstos no estén sin información, que no contengan virus, que los mismos estén identificados con el nombre del licitante, número de licitación y "Propuesta**

**Técnica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, no presentar el formato como imagen, a renglón seguido no dividir la tabla y que no tengan problemas para leerse. Lo anterior con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente del evento señalado en el PUNTO 10 de estas bases.**

4.2.- Todas las características y especificaciones de la totalidad de las partidas que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**) deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, atendiendo también a lo establecido, en su caso en la Junta de Aclaraciones; no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.3.- **TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES:** Los bienes deberán entregarse dentro de los **15 días hábiles** posteriores a la formalización del contrato. Para efectos de la entrega correspondiente en caso de que al término del cómputo del plazo sea en día inhábil o festivo la entrega se efectuará al siguiente día hábil.

4.4.- **PERIODO DE GARANTÍA:** Deberá ser mínimo de **1 año** a partir de la recepción de los bienes en el almacén de la contratante.

4.5.- Los datos anteriores deberán estar asentados en la propuesta técnica. (**PUNTOS 4.3 y 4.4**) **VER ANEXO B.**

4.6.- **REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA:** Deberá anexar a su Propuesta Técnica (tanto en el original como en la copia) dentro del segundo sobre lo siguiente:

4.6.1.- Los licitantes deberán presentar su Propuesta Técnica conforme al **ANEXO B**; así como indicar en su Propuesta Técnica, la marca y/o nombre del fabricante, modelo y país de procedencia de los bienes ofertados. En caso de que no aplique modelo, los licitantes deberán indicar **NO APLICA.**

4.6.2.- Incluir en su propuesta técnica en original o copia simple legible: folletos, catálogos o fichas técnicas con fotografías correspondientes a la marca y/o nombre del fabricante y en su caso modelo de los bienes que oferten, en las que se señalen por escrito las características indicadas en la descripción de las



partidas de los bienes ofertado que concuerden y cumplan con lo mínimo requerido, identificando y/o resaltando los mismos en color rojo, marca-textos, post it y/o separadores, con la finalidad de identificar y comprobar las especificaciones solicitadas. Los documentos antes mencionados deberán presentarse en idioma español o con traducción simple al español, aclarando que no se aceptarán únicamente fotografías o imágenes sin descripción, así como folletos en medio electrónicos u hojas de especificaciones para referenciar toda la propuesta técnica.

**4.6.3.-** Currículo en hoja membretada, debidamente firmada por la persona autorizada para ello y sellada, en el que indiquen su experiencia mínima de un año en la venta o comercialización de bienes iguales o similares a los requeridos, conforme al **anexo B1**.

**4.6.4.-** Relación en formato libre de mínimo tres ventas o comercializaciones de bienes iguales o similares en características a los bienes que se están solicitando en este procedimiento de contratación, que hayan sido efectuados durante los últimos años, sin exceder de tres, la cual deberá contener: nombre, domicilio y teléfono del cliente, monto de la venta o comercialización, así como indicar a qué sector fue destinado (público o privado).

Dicha relación, deberá acreditarse con copia simple legible de contratos debidamente formalizados y/o facturas, expedidas a nombre del licitante, de la venta o comercialización de bienes iguales o similares a los requeridos, los cuales deberán contener: el importe y fecha.

**4.6.5.-** Escrito libre en hoja membretada, debidamente firmada por la persona autorizada para ello y sellada, donde indique un correo electrónico y número telefónico para cualquier aclaración, con atención las 24 horas del día de lunes a domingo.

**4.6.6.-** Carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada, debidamente firmada por la persona autorizada para ello y sellada, donde se comprometa en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

- a) A realizar la entrega de los bienes en el plazo y lugar señalado por la Contratante.
- b) A realizar el canje al 100% de los bienes adjudicados que presenten vicios ocultos o que resulte dañado por

defectos de fabricación o transportación, a partir de su recepción en el almacén de la Contratante, este le será devuelto y deberá sustituirlo en un plazo no mayor a 10 días hábiles. Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los bienes.

c) A garantizar los bienes por un periodo mínimo de un año, a partir de recepción de los mismos en el almacén central de la Contratante.

d) A apegarse estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en forma individual en cada una de las partidas solicitadas.

e) A contar con el equipo, herramienta y maquinaria necesarios para la entrega de los bienes en el lugar que indique la Contratante, sin costo extra.

**4.6.7.-** Carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada, debidamente firmada por la persona autorizada para ello y sellada, donde se comprometa en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

a) A que aceptan y reconocen que toda la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por la Contratante, así como aquella a la que llegase a tener acceso, será considerada como confidencial, por lo que se obliga a mantener absoluta discreción y confidencialidad respecto de cualquier tipo de información, datos o documentación, así como a obligar a sus trabajadores y/o empleados, a mantener en los mismos términos de discreción tales aspectos confidenciales y a no divulgar a terceros la información, datos o documentación a los que pudieran llegar a tener acceso durante o con posterioridad al desarrollo y entrega de los bienes objeto de la presente adjudicación y a la vigencia de la misma.

b) A que el manejo de la información confidencial incluye, de manera enunciativa más no limitativa, lo siguiente:

I. La obligación de no divulgar la información confidencial a terceras personas sin el consentimiento por escrito de la Contratante;

II. La obligación de no usar la información confidencial para beneficio propio o de terceras personas, debiendo el adjudicado utilizarla exclusivamente con el propósito de cumplir con la adquisición encomendada, y

III. La obligación de no llevar a cabo ninguna acción que pueda llegar a comprometer o poner en riesgo la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por los trabajadores o por la Contratante.

Para efectos de la presente carta, se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, fórmulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas o cualquier otro tipo de información, propiedad de la Contratante a la que tenga acceso el adjudicado; misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, disquetes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

#### 4.7.- INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre de la siguiente manera:

- a) Deberán presentar la propuesta Técnica en 2 recopiladores Lefort de dos argollas, un juego en original firmado en tinta azul por la persona facultada para ello y otro juego en copia simple. De igual forma, se solicita **NO** presentar hojas sueltas y/o engrapadas, engargoladas o en fólder con broche.
- b) La información contenida en el juego en original y el juego en copia, deberá ser idénticas.
- c) Se solicita que la documentación venga organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, incluyendo separadores o pestañas.
- d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica deberán estar **debidamente foliados, sellados (obligatorio en caso de ser persona moral) y rubrica al margen en todas y cada una de las hojas**, además, la última hoja de cada documento deberá incluir el **nombre y firma** del representante legal del licitante conforme al poder notarial, tanto en el original como en la copia, el licitante

deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo; incluyendo toda la documentación anexa; ejemplo: cartas, permisos, etc., que se les haya solicitado.

e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

f) Todos los documentos y requisitos solicitados en los aspectos técnicos deberán estar debidamente foliados, si carecen del mismo, no será responsabilidad de la Convocante, por lo que el licitante deberá revisar su información y documentación.

g) Los dispositivos que deberán integrar las propuestas son los siguientes:

1.- **Sobre 2** Propuesta Técnica deberá contener 2 dispositivos USB con la **Caratula del ANEXO B**, grabada en **formato WORD**.

**Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que los mismos no estén sin información, que no contengan virus, que contengan el nombre del licitante, número de licitación y "propuesta técnica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse, Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente del evento señalado en el PUNTO 10 de estas bases. (No incluir imágenes).**

#### 5.-ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "Propuesta Económica" o Sobre 3, deberá contener:

##### 5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1.- La propuesta económica **ANEXO C**, así como todos los demás documentos solicitados que se anexen a la misma, deberán presentarse en fólder tamaño carta con broche baco, estar impresos en papel membretado original del licitante, dirigida a la Convocante, indicando el número de la presente Licitación **GESAL-091-340/2024**, debiendo contener **folio, sello (en caso de ser persona moral) y rubrica al margen en todas y cada una de las hojas**, además, la última hoja de cada

documento deberá incluir el **nombre y firma** del representante legal del licitante conforme al poder notarial. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto será total responsabilidad del mismo. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA.**

La propuesta económica del licitante o sobre 3, deberá contener 2 dispositivos **USB** con el **ANEXO C** grabado en formato **EXCEL**, mismos que serán proporcionados por el licitante.

**5.1.2.-** Los precios deberán presentarse en moneda nacional, con 2 decimales como máximo. Adicionalmente, se deberá anexar la leyenda "**Los precios serán firmes hasta la total entrega de los bienes**".

**5.1.3.-** La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones en la misma.

**5.1.4.-** En caso de existir descuentos se deberán incluir en el precio unitario.

**5.1.5.-** En caso de que existan errores aritméticos éstos serán rectificadas prevaleciendo invariablemente el precio unitario. Si el Licitante, en uno u otro caso, no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.

**5.1.6.-** Se solicita que, preferentemente, los precios presentados se protejan con cinta adhesiva.

**Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que los mismos no estén sin información, que no contengan virus, que contengan el nombre del licitante, número de licitación y "propuesta económica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse, ni que contengan virus. Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente del evento señalado en el PUNTO 13 de estas bases. (No incluir imágenes).**

**5.2.- REQUISITOS ECONÓMICOS.** Todos los licitantes deberán anexar a su propuesta económica, los requisitos que a continuación se enuncian, tomando en cuenta que la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.

**5.2.1.-** Garantía de seriedad conforme al **PUNTO 7** de estas bases.

**5.2.2.-** Los licitantes deberán presentar su Propuesta Económica, conforme al **ANEXO C**.

**5.2.3.-** Los licitantes deberán presentar junto con su propuesta económica, copia simple legible de la declaración anual 2022 o 2023, en la que se advierta que tienen ingresos, con su respectivo acuse de recibido del SAT con sello o liga digital correspondiente y la última declaración provisional 2024 (ISR e IVA) del mes inmediato anterior a la presentación de la proposición.

**5.2.4.-** Los licitantes deberán presentar junto con su propuesta económica, copia simple legible del documento vigente para la presentación y apertura de Propuestas Legales y Económicas en que conste, la Opinión Positiva respecto del Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32D, del Código Fiscal de la Federación regla 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2024, publicada en el Diario Oficial de la Federación. Deberá obtener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

## 6.- ASPECTOS INFORMATIVOS

**6.1.-** Los licitantes interesados en participar en procedimientos de adjudicación deberán presentar Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas vigente, con código QR verificable, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios relacionados con la misma, de adquisiciones, arrendamientos o servicios; conforme al **PUNTO 2.4.8** en términos del acuerdo de la Secretaría de la Contraloría (actualmente Secretaría de la Función Pública), publicado en el Periódico Oficial del Estado el 13 de abril de 2021.

**6.2.-** Se informa a los licitantes que toda la documentación que integre sus propuestas, legal, técnica y económica deberá ser presentada en español, o en su caso, con traducción simple al español, el no hacerlo será motivo de descalificación.

6.3.- No se aceptará la participación conjunta, toda vez que se requiere que un solo licitante presente las garantías solicitadas.

#### **7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.**

7.1.- De Conformidad con el Artículo 126 fracción I de la Ley, los licitantes deberán garantizar la seriedad de sus propuestas, mediante:

a) En el caso de **Cheque** este deberá ser cruzado el cual deberá contener la leyenda "**No negociable**", a favor del Gobierno del Estado de Puebla.

b). Para el caso de las **Pólizas de Fianza**, se deberá incluir una leyenda en el cuerpo de dicho instrumento, en la que se aclare que esa póliza se expide a favor del **Gobierno del Estado de Puebla a través de la Secretaría de Planeación y Finanzas**; en todos los casos será por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ofertado sin incluir el IVA.

En caso de presentar cheque cruzado este no deberá contener otra leyenda diversa a "No negociable", de acuerdo a lo previsto en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

En caso de exhibir cheque cruzado, éste deberá presentarse dentro de una mica o sobre, (no enmicado) por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

a) Si el (los) licitante(s) retira(n) su oferta.

b) Si el (los) licitante(s) al (los) que se le(s) adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma(n) el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños y perjuicios ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del tercer sobre.

7.2.- En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora autorizada

conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

7.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así será causa de descalificación.

7.4.- Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, a partir del día hábil siguiente a la notificación del fallo.

7.5.- Por lo que respecta al licitante adjudicado, le será devuelta una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva, debidamente sellada de recibido por la Contratante.

7.6.- El horario para recoger dichas garantías será de lunes a viernes de **10:00 a 15:00 horas** en las oficinas de la Convocante, presentando el recibo, su solicitud respectiva y copia de identificación de la persona que recibirá la garantía.

7.7.- La Convocante conservará en custodia las garantías de seriedad que sean otorgadas por este concepto, hasta la fecha de notificación del fallo.

La devolución de las garantías de seriedad a los licitantes se realizará previa solicitud por escrito de los mismos, en un **periodo máximo de seis meses** posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el archivo general.

#### **EVENTOS DE LA LICITACIÓN:**

#### **8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.**

8.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, serán recibidas en horario y días señalados en el **PUNTO 3** del calendario establecido al inicio de las presentes bases que rigen el procedimiento de licitación pública, mismas que **invariablemente** deberán ser enviadas en el formato identificado como **ANEXO F** (no escaneado y en formato **WORD**), a través del correo electrónico que a continuación se señala (se deberá indicar en el asunto del correo la leyenda "**PREGUNTAS GESAL-091-340/2024 (NOMBRE DEL LICITANTE)**") debiendo enviar de

forma legible escaneado el comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:

[juntadeaclaraciones@puebla.gob.mx](mailto:juntadeaclaraciones@puebla.gob.mx)

**QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 7124 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.**

**8.2.-** Lo anterior, con el fin de que la Convocante y la Contratante se encuentren en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de junta de aclaraciones; en caso de no enviarlas al correo antes mencionado, en el formato correspondiente, y dentro del término señalado anteriormente, la Convocante **NO DARÁ RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS O DUDAS ENVIADAS FUERA DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LAS PRESENTES BASES.**

**8.3.-** Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito o en forma directa, debiendo ser **invariablemente a través del correo electrónico antes mencionado** y hasta la hora prevista. Asimismo, no se aclarará en el evento señalado en el **PUNTO 9** de estas bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes mencionado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico, legal y económico previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

**8.4.-** Las preguntas de los licitantes deberán realizarse precisando a que punto de las bases o del **ANEXO 1 o anexos** se refieren.

**8.5.-** No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Participantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, así como las preguntas que los Licitantes envíen fuera de las fechas y horarios establecidos en los **PUNTOS 1 y 3** del calendario de estas bases.

#### **9.- JUNTA DE ACLARACIONES.**

**9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.** - Se estará a lo dispuesto en el **PUNTO 4**, del calendario establecido al

inicio de las bases que rigen el presente procedimiento de licitación pública.

**9.2.-** Uno de los representantes de la Convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los licitantes hayan presentado previo a este evento por escrito en los términos señalados en el **PUNTO 8** de estas bases.

**9.2.1.-** En caso de que alguna de las respuestas otorgadas no haya sido otorgada con claridad, los licitantes podrán solicitar clarificar la respuesta, tomando en cuenta que, únicamente podrán repreguntar sobre las respuestas otorgadas a alguna de sus preguntas previamente realizadas en los términos señalados en el **PUNTO 8** de las bases, los licitantes no podrán repreguntar por respuestas de preguntas realizadas por otros participantes; de no tomarse en cuenta lo anterior la contratante y convocante no se manifestaran al respecto.

**9.3.-** Los representantes de la Convocante y de la Contratante, así como los licitantes, firmarán el acta en la cual se encuentran asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas y se entregará el acta en medio electrónico a los asistentes. La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

**9.4.-** Todo lo que se establezca en el acta de Junta de Aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la presentación de sus propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

**9.5.-** Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la Convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante carezca de alguna información.

**LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF EL ACTA DEL EVENTO.**

**10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN  
LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS  
TÉCNICAS.**

**10.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.** - Se estará a lo dispuesto en el **PUNTO 5**, del calendario establecido al inicio de las bases que rigen el presente procedimiento de licitación pública, el **registro** se llevará a cabo **30 minutos antes de esa hora**.

Tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose el ingreso a documentación o licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento solo podrá estar presente el licitante o su representante debidamente acreditado.

**LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF EL ACTA DEL EVENTO.**

**10.2.-** Los licitantes que adquirieron bases y se inscribieron, que no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

**DESARROLLO DEL EVENTO:**

**10.3.-** Se hará declaración oficial del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

**10.4.-** Se hará la presentación de los representantes de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, el Órgano Interno de Control y representantes del área Contratante.

**10.5.-** Se pasará lista de asistencia de los licitantes quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA**, conforme a lo señalado en los **PUNTOS 3, 4 y 5** de estas bases.

**10.6.-** Previo a la apertura de los tres sobres, el licitante deberá presentar fuera de los sobres la **Constancia de No Inhabilitado vigente, con código QR verificable, para participar en procedimientos de adjudicación, el no hacerlo será motivo de descalificación.**

**10.6.1.-** Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento. Los originales o copias certificadas serán devueltos a los licitantes, excepto lo solicitado en el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el **PUNTO 3** de las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

**10.7.-** En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el **PUNTO 4** de estas bases.

**10.8.-** La **CARÁTULA DEL ANEXO B** será rubricada al menos por un asistente a este evento.

**10.9.-** Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los **PUNTOS 3 y 4** de las presentes bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas.

**10.10.-** La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

**10.11.-** El tercer sobre de cada licitante, cerrado y sellado con cinta adhesiva, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos en custodia de la Convocante hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

**10.12.-** Si se da el caso en el que algún licitante no presente alguno o ninguno de los sobres solicitados y haya comprado bases, se le dará acceso al evento, pero quedará automáticamente descalificado, situación que será asentada en el acta correspondiente.

### 11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.

La Contratante realizará la evaluación de las propuestas técnicas recibidas y emitirá el dictamen técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el **PUNTO 12** de estas bases.

#### CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

**11.1.-** Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1**, más los documentos solicitados en el **PUNTO 4.6**, ambos de las presentes bases.

El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación

**11.2.- Elementos para la evaluación técnica.** - La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando el/los bienes ofertados por los licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas bases.
- b) Cartas, Anexos, etc. y
- c) Demás requisitos que se establezcan en la junta de aclaraciones.

### 12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

**12.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.** - Se estará a lo dispuesto en el **PUNTO 6** del calendario establecido al inicio de las bases que rigen el presente procedimiento de licitación pública.

**12.2.-** La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada licitante, según dictamen **emitido por la Contratante**.

**12.3.-** Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el tercer sobre a lo los licitantes correspondientes.

**12.4.-** Si la propuesta técnica es rechazada y el licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo, mediante escrito firmado por la persona autorizada para ello, en un plazo máximo de seis meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, será

considerada como cancelada y resguardadas en el archivo general. Una vez firmada el acta correspondiente a esta comunicación de evaluación técnica, se procederá con:

### 13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

#### DESARROLLO DEL EVENTO:

**13.1.-** Se hará declaración oficial del evento de apertura de propuestas económicas.

**13.2.-** Se pasará lista de asistencia de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

**13.3.-** En el caso de las propuestas aceptadas, se procederá a la apertura del tercer sobre y una vez verificada la garantía de seriedad, se dará lectura en voz alta a la propuesta económica.

**13.4.-** Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el tercer sobre que debe contener la propuesta económica, así como la garantía solicitada, en ese instante será abierto por un representante de la Convocante y se procederá a dar lectura a la misma.

**13.5.-** Las propuestas económicas **ANEXO C** serán rubricadas por los asistentes.

**13.6.-** Se levantará acta circunstanciada del evento asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes y entregando copia a los mismos.

**13.7.-** Para los fines de la evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la Convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de diferencias entre lo plasmado en papel físico (firmado por la persona indicada para ello) y lo presentado en medio digital, invariablemente prevalecerá lo plasmado en papel físico.

**NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA DEL EVENTO.**

**13.8.-** La Secretaría podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierto el procedimiento, siempre y cuando se haga del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley.

**13.9.-** Si se da el caso de negociación, la Convocante levantará el acta respectiva donde se asentará el resultado de este hecho.

**LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF EL ACTA DEL EVENTO.**

#### **14.- FALLO.**

**14.1.-** La Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, con fundamento en lo dispuesto en los Artículos 88 y 90 de la Ley, comunicará vía correo electrónico (el establecido por el licitante en el **ANEXO G**), el acta de fallo a los licitantes participantes cuyas propuestas fueron susceptibles de evaluarse técnicamente, a partir del plazo señalado en el **PUNTO 7** del calendario establecido al inicio de las bases que rigen el presente procedimiento de licitación pública **Y HASTA CINCO DÍAS NATURALES SIGUIENTES.**

**14.2.-** Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la Convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicará a aquel licitante que, siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.

**14.3.-** Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un licitante tiene su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el Artículo 89 de la Ley en la materia.

**14.4.-** Una vez que el Acta de Fallo es enviada, es responsabilidad del licitante adjudicado confirmar la recepción de la misma, de no hacerlo, se da por entendido que fue recibida y comunicada para cualquier efecto.

#### **15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES**

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

**15.1.-** Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

**15.1.1.-** Por no presentar **Constancia de No Inhabilitado vigente, con código QR verificable, para participar en procedimientos de adjudicación, conforme a lo establecido en el apartado 2.4.8 de las bases.**

**15.1.1.1.-** Por no presentar fuera del sobre la **Constancia de No Inhabilitado vigente, con código QR verificable, para participar en procedimientos de adjudicación, conforme a lo establecido en el apartado 2.4.8 de las bases.**

**15.2.-** Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

**15.3.-** Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitados no se presentan en hojas membretadas originales del licitante, dirigidas a la Convocante, indicando número de licitación, selladas (obligatorio en caso de ser persona moral) y en la última hoja el nombre y firma del representante legal conforme a poder notarial.

**15.4.-** Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

**15.5.-** Si no presenta la garantía solicitada en el **PUNTO 7** de estas bases dentro del tercer sobre o cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas sea inferior al 10% (diez por ciento) del monto total de la



oferta sin incluir el I.V.A. (según sea el caso), o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada.

**15.6.-** Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

**15.7.-** Si no presenta original o si esta última estuviera incompleta.

**15.8.-** Si su propuesta no indica el periodo de entrega o periodo de garantía o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas bases o en Junta de Aclaraciones.

**15.9.-** Si en la propuesta ya sea legal, técnica o económica, existe información que se contradiga, o resulte ambigua y confusa para realizar la evaluación correspondiente.

**15.10.-** En caso de que la carta solicitada en el **PUNTO 3.2** se presente con alguna restricción o salvedad.

**15.11.-** Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que esta afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

**15.12.-** Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

**15.13.-** La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes en condiciones inferiores a las establecidas por las bases y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los Artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley de la materia expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable.

**15.14.-** En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Contratante, previo análisis de la conveniencia de la

aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes, será procedente la descalificación.

**15.15.-** Por no cumplir con la descripción detallada de los bienes en su **propuesta técnica** conforme al **ANEXO 1** de estas bases, así como por no considerar los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

**15.16.-** Por no presentar **CARÁTULA DEL ANEXO B, ANEXOS B y C**, debidamente requisitados, o bien la información requerida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1** o bien, si éste no se presenta en los formatos indicados en estas bases.

**15.17.-** Si en el evento señalado en el **PUNTO 10** de estas bases, no presenta alguno de los 3 sobres requeridos.

**15.18.-** Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

**15.19.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el **PUNTO 3** de las presentes bases.

**15.20.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico solicitado en el **PUNTO 4** de las presentes bases.

**15.21.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito económico solicitado en el **PUNTO 5** de las presentes bases.

**15.22.-** Por presentar en propuestas legal, técnica y económica documentación no legible.

**15.23.-** Por no indicar en su propuesta técnica lo solicitado en el **PUNTO 4.6.1** de las presentes bases.

**15.24.-** Por no presentar en su propuesta técnica en español o con traducción simple al español los folletos, catálogos o fichas técnicas con las características de los bienes ofertados, de conformidad con lo solicitado en el **PUNTO 4.6.2** de las bases.

**15.25.-** Por presentar documentación en inglés u otro idioma sin adjuntar traducción simple al español.

**15.26.-** Por presentar dos o más propuestas técnicas o económicas por partida.

**15.27.-** Por no presentar las propuestas legales, técnicas y económicas originales con firma autógrafa del licitante o la persona autorizada para ello.

**15.28.-** Por que su propuesta económica rebase el presupuesto autorizado.

#### **16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

**16.1.-** El criterio de adjudicación será en favor de aquel licitante que cumpla con los requisitos legales, técnicos, económicos y que oferte **el precio más bajo por cada bloque**, los cuales estarán conformados de la siguiente manera:

Bloque 1: de la partida 1 a la 46

Bloque 2: de la partida 47 a la 58

Bloque 3: de la partida 59 a la 118

Bloque 4: de la partida 119 a la 361

En caso de NO OFERTAR alguna de las partidas arriba mencionadas o NO CUMPLIR TÉCNICA O ECONÓMICAMENTE en alguna de las mismas, será motivo de descalificación de todas las partidas del bloque.

**16.2.-** Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la Convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicará el bien a aquel licitante que, siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.

**16.3.-** Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un licitante tiene su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el Artículo 89 de la Ley en la materia.

#### **17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.**

La presente licitación podrá declararse desierta y/o cancelada en los siguientes casos:

**17.1.-** Cuando las propuestas presentadas **no reúnan los requisitos esenciales** previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley.

**17.2.-** Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún participante porque sus precios **rebasen** el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

**17.3.-** Cuando **no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes** o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

**17.4.-** Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar el contrato a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la Convocante y/o Contratante, de conformidad con el Artículo 92 fracción IV de la Ley.

**17.5.-** Por caso fortuito o fuerza mayor, o bien, existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

**17.6.-** Por restricciones presupuestales de la Contratante.

#### **18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.**

**18.1.-** De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el licitante adjudicado garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor del Gobierno del Estado de Puebla. Para el caso de las pólizas de fianza, se deberá incluir una leyenda en el cuerpo de dicho instrumento, en la que se aclare que esa póliza se expide a favor del **Gobierno del Estado de Puebla** a través de la Secretaría de Planeación y Finanzas; en todos los casos será por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado con IVA.**

Esta garantía deberá presentarse al área Contratante, para cubrir el cumplimiento oportuno en la entrega de

los bienes o la prestación de los servicios, calidad y vicios ocultos. En caso de ser fianza deberá presentarse conforme al **ANEXO E**.

La convocante conservará en custodia las garantías que sean otorgadas por este concepto, hasta la fecha del fallo, en la que se devolverán a los licitantes a partir del día hábil siguiente al mismo; salvo la de aquél a quien se hubiere adjudicado el contrato, la que se retendrá hasta el momento en que el proveedor constituya la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente y acredite haberla presentado al área contratante.

**18.2.-** No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

**18.3.-** Cabe destacar que en caso de que algún licitante adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, se estará a lo previsto en el Artículo 105 de la Ley.

**18.4.-** Con fundamento en el Artículo 128 de la Ley, la garantía de cumplimiento de contrato deberá presentarse a más tardar dentro de los cinco días naturales siguientes al que se firme el contrato, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del citado plazo.

## 19.- CONTRATOS.

**19.1.-** El licitante adjudicado, deberá presentarse a firmar y recibir el contrato derivado de la presente licitación dentro de los **5 DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la Contratante, con los documentos señalados (original y dos copias) y a través de los representantes acreditados:

- a) Constancia de situación fiscal con una antigüedad de expedición no mayor a 30 días naturales.
- b) Acta Constitutiva de la persona jurídica o acta de nacimiento, en caso de ser persona física. Para el caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su Acta Constitutiva, deberá presentar las últimas modificaciones correspondientes.
- c) Poder Notarial del representante o apoderado legal de la empresa.

**d)** Identificación oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal.

**e)** Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses. En caso de que el comprobante de domicilio no se encuentre a nombre del licitante, deberá presentar copia simple legible del contrato de arrendamiento o comodato, junto con copia simple legible de las identificaciones de los suscribientes del contrato, con facultades legales correspondientes.

**f)** Constancia de Inscripción al Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente.

**g)** Constancia de No Inhabilitado de Personas Físicas y/o Jurídicas, vigente, con Código QR verificable.

**h)** Constancia de No Adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas, vigente y con Código QR verificable. De conformidad con el Artículo 30 en el apartado C de Otros Servicios, Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2024 y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla.

**i)** Documento vigente en el que conste, la opinión positiva respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación, regla 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2024, publicada en el Diario Oficial de la Federación. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

**Todos los documentos solicitados en este numeral también deberán ser presentados en dispositivo de almacenamiento USB.**

**En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.**

Lo anterior permitirá elaborar, firmar y recibir el contrato derivado a la presente licitación dentro de los **5 DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la Contratante.

**19.2.-** En caso de no presentarse a la formalización del contrato, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el **PUNTO 19.1** dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder a la formalización del contrato y se hará

efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

**19.3.- El Administrador del Contrato**, será el responsable de desempeñar lo establecido en el Contrato y tramitar a petición del verificador, las acciones necesarias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

El **Verificador del Contrato** será el responsable de recibir los bienes y deberá supervisar que la entrega de los mismos se haya realizado en tiempo y forma, de conformidad con las especificaciones técnicas estipuladas, solicitar al licitante adjudicado todos los datos e informes relacionados con los actos y obligaciones que emanen del Contrato, notificar de cualquier inconsistencia al administrador, así como vigilar la correcta diligencia del mismo.

**19.4.-** Con fundamento en el Artículo 80 fracción XXIV, la indicación de que el licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en términos del Artículo 136 de la Ley.

**19.5.-** De conformidad con los Artículos 126 fracción III, 128 de la Ley, así como los **PUNTOS 18.1, 18.2, 18.3 y 18.4** de las bases, el licitante adjudicado, deberá presentar a la dependencia Contratante, dentro de los 5 días naturales siguientes contados a partir de la firma de contrato, la Garantía de cumplimiento y vicios ocultos, para los efectos precisados en la Ley y los citados puntos de las bases.

## 20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS.

**20.1.-** La Contratante bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá modificar el contrato dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente el 20% (veinte por ciento en tiempo y monto) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Estos se formalizarán por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

## 21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La Contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

**21.1.-** Si no cumple con la entrega de los bienes en el tiempo y forma convenidos.

**21.2.-** Por el incumplimiento de las demás obligaciones del contrato celebrado.

**21.3.-** Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.

**21.4.-** Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la Contratante deberá informar a la Convocante a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

**21.5.-** Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al proveedor se hará de la siguiente manera:

**a)** Podrá iniciarse al día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

**b)** Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale y que no podrá ser menor a 3 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

**c)** Transcurrido el término a que se refiere el inciso anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer.

**d)** La resolución será debidamente fundada y motivada y se notificará personalmente por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

## 22.- TRANSPORTACIÓN.

**22.1.-** La forma de transporte que utilice el Proveedor, será bajo su absoluta responsabilidad y deberá garantizar la entrega de los bienes, en el tiempo requerido y en condiciones óptimas, tales que preserven la calidad de éstos.

**22.2.-** La transportación de los bienes, seguros y maniobras de descarga en los almacenes de la Contratante, no implicará costos adicionales a cargo de la misma, quedando éstos a cargo del Proveedor.

**22.3.-** Cualquier parte que resulte dañada, por defectos de transporte, será devuelta al Proveedor y deberá ser sustituida a satisfacción de la Contratante.

### **23.- LUGAR DE ENTREGA.**

**23.1.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.** -Los bienes deberán entregarse en el almacén central del DIF Estatal, ubicado en Aquiles Serdán No. 416 D Col. San Felipe Hueyotlipan, Puebla, Puebla, de lunes a viernes en días hábiles en un horario de 9:00 am a 5:00 pm horas, con el C. Cristóbal Reyes Ozuna, Jefe de la Sección de Almacén. Tel. 2227258680, previa cita.

**23.1.1.-** El licitante adjudicado al momento de realizar la entrega de los bienes adjudicados deberá llevar consigo la siguiente documentación:

- Contrato original.
- Pedido interno del DIF original, mismo que será proporcionado el día de la formalización del contrato. (Cuatro copias fotostáticas).
- Factura original y cuatro copias fotostáticas simples legibles (La factura electrónica PDF y XML la tendrán que enviar al correo: [gabriela.olivares@sedif.gob.mx](mailto:gabriela.olivares@sedif.gob.mx))
- Impresión simple legible de la verificación de comprobantes fiscales digitales obtenidos por internet <https://verificacfdi.facturaelectronica.sat.gob.mx/>

**23.2.-** La entrega de los bienes deberá ser notificado a la Convocante mediante el formato identificado como "ANEXO H" al correo electrónico [leslie.castillo@puebla.gob.mx](mailto:leslie.castillo@puebla.gob.mx), con una anticipación mínima de 24 hrs, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

Teléfono para notificación: **(222) 2 29 70 00 ext. 4137/5062.**

### **24.- DEVOLUCIONES.**

**24.1.-** La Contratante podrá hacer devoluciones de los bienes cuando no cumplan con los requisitos solicitados en las Bases, asimismo, cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los bienes suministrados por el Proveedor. Las devoluciones se harán dentro del periodo de garantía, en estos casos el Proveedor se

obliga a reponer el 100% del volumen devuelto, o bien si durante el periodo de garantía los bienes sufrieran cambios físicos ocasionados por causas imputables al Proveedor, deberán ser devueltos y canjeados en su totalidad, en un término no mayor a **10 días hábiles** a partir de la fecha en que el Proveedor reciba la notificación de los productos que se encuentran con deficiencias; en caso de no cumplir con lo establecido, se hará acreedor a sanciones.

### **25.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.**

Las sanciones que la Contratante aplicará serán las estipuladas en la Ley.

Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

**25.1.-** Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

**25.2.-** Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

**25.3.-** Cuando el licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los **5 (cinco) días naturales** posteriores a la firma del contrato.

**25.4.-** Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en la entrega de los bienes, o no suministrarlos en los plazos y especificaciones establecidos en las bases o con características inferiores a las pactadas

**25.5.-** Las penas convencionales que se aplicarán por causas imputadas al licitante adjudicado, cuando existan retrasos en la entrega de los bienes, conforme a:

El 0.7% del monto correspondiente a los bienes no entregados (sin incluir I.V.A.) y por cada día natural de retraso, inclusive, por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a lo establecido en el contrato.

El 0.7% por el monto correspondiente a los bienes que presenten vicios ocultos y que no hayan sido reemplazados en un tiempo máximo de 10 días hábiles (sin incluir I.V.A.).

Será deducido a través de cheque certificado, de caja o nota de Crédito o transferencia electrónica. Dicho documento deberá estar a nombre de: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla, a su nombre, y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación.

En ningún caso el monto de las penas convencionales será superior, en su conjunto, al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato.

La Contratante podrá rescindir el contrato, haciendo efectiva la póliza de garantía y podrá adjudicar el contrato al segundo lugar.

Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley correspondiente.

**26.- PAGO.**

**26.1.-** El proveedor deberá ingresar sus facturas con la Contratante cubriendo los requisitos legales y administrativos vigentes, ya que será responsabilidad del proveedor, los inconvenientes que para su cobro representen. Las facturas deberán ser expedidas de acuerdo a lo siguiente:

<b>NOMBRE</b>	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA
<b>R.F.C.</b>	SDI-770218-CAA
<b>DIRECCIÓN</b>	CALLE 5 DE MAYO NO. 1606, COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. C.P. 72000

**26.2.-** La Contratante no cubrirá facturas de bienes que no estén entregados en su totalidad, además no liberará el pago de las facturas correspondientes si éstas no cuentan con toda la documentación que ampare la total entrega de los bienes.

**26.3.-** El pago se realizará en una sola exhibición dentro de los **30 días naturales** posteriores a la presentación de la factura, misma que deberá venir debidamente requisitada, así como de los bienes recibidos a entera satisfacción de la Contratante.

**26.4.-** No se otorgarán anticipos al licitante adjudicado en esta licitación.

**26.5.-** Se hace del conocimiento del Licitante que la Contratante será la responsable de llevar a cabo la

retención a que se refiere la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2024, correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA, el cual se deberá considerar en la presentación de su factura (**Verificar con la Contratante la aplicación de este requisito, antes de facturar**).

**26.6.-** Solo será cubierto por la Contratante el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

**27.- ASPECTOS VARIOS.**

**27.1.-** Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (**teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles, auriculares, smartwatch, etc.**).

**27.2.-** Una vez iniciado el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, no podrá ingresar licitante alguno o introducir al recinto documento alguno.

Únicamente podrá ingresar una persona por licitante para los eventos del presente procedimiento.

**27.3.-** Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la Convocante con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley, por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de junta de aclaraciones o de aperturas. Lo anterior sin que bajo ninguna circunstancia tenga la Convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

**28.- INCONFORMIDADES.**

28.1.- Las inconformidades que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en el Artículo 143 de la Ley y demás disposiciones aplicables.

[https://transparencia.puebla.gob.mx/media/k2/attachments/Adquisici%C3%B3n\\_de\\_Bienes\\_y\\_Servicios.pdf](https://transparencia.puebla.gob.mx/media/k2/attachments/Adquisici%C3%B3n_de_Bienes_y_Servicios.pdf)

#### 29.- AVISO DE PRIVACIDAD

29.1.- De conformidad con los artículos 23 y 26 párrafo segundo de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos Obligados; artículos 34, 36 y 37 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados del Estado de Puebla, se adoptarán las medidas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales que correspondan, evitando su alteración, pérdida, transmisión o acceso no autorizado; al respecto toda persona interesada podrá consultar el aviso de privacidad en la dirección electrónica:

**A T E N T A M E N T E**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE**  
**ZARAGOZA A 16 DE ABRIL DE 2024**

**FRANCISCO SÁNCHEZ BERMÚDEZ**  
**DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE BIENES Y**  
**SERVICIOS**

LRM/JVM/LCS

**ANEXO A**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-091-340/2024 ADQUISICIÓN DE DIVERSOS MATERIALES PARA LOS ALBERGADOS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL A CARGO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

**A) PERSONA FÍSICA**

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del Artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X y XI de la Ley.
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-091-340/2024**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa), o

**B) PERSONA MORAL**

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X y XI de la Ley.
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-091-340/2024**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa).

**ATENTAMENTE  
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**



**CARÁTULA DEL ANEXO B**

**RESUMEN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

FECHA: \_\_\_\_\_

<b>NOMBRE DEL LICITANTE:</b>			
<b>DIRIGIDA A:</b>		SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</b>		GESAL-091-340/2024	
<b>ADQUISICIÓN DE:</b>		DIVERSOS MATERIALES PARA LOS ALBERGADOS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL A CARGO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	
<b>NO. DE PARTIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>
1	782	LITRO	ÁCIDO MURIÁTICO
2	12340	BOBINA	PAPEL HIGIÉNICO
3	7562	BOBINA	TOALLA DE PAPEL PARA MANOS
4 (ETC)			

NOTA: EN EL PRESENTE FORMATO SOLO DEBERÁN INCLUIRSE LAS PARTIDAS QUE CONFORMEN CADA UNO DE LOS BLOQUES QUE COTICE EL LICITANTE

**A T E N T A M E N T E**  
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA**  
**SELLO DE LA EMPRESA**

**ANEXO B**

**PROPUESTA TÉCNICA**

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-091-340/2024 ADQUISICIÓN DE DIVERSOS MATERIALES PARA LOS ALBERGADOS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL A CARGO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

NOMBRE DEL LICITANTE:						
NO. DE PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA	MARCA Y/O NOMBRE DEL FABRICANTE	MODELO	PAÍS DE PROCEDENCIA
1			EL LICITANTE DEBERÁ PLASMAR CONFORME AL ANEXO 1 Y LO QUE RESULTE APLICABLE DE LA JUNTA DE ACLARACIONES			
2						
3 (ETC)	EL LICITANTE DEBERÁ AGREGAR LAS FILAS NECESARIAS PARA PRESENTAR DE MANERA COMPLETA SU PROPUESTA TÉCNICA.					
TIEMPO DE ENTREGA:						
PERIODO DE GARANTÍA:						

**A T E N T A M E N T E  
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**

**NOTAS:**

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, en caso de no hacerlo, será causa de descalificación.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta técnica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Sellada (obligatorio en caso de ser persona moral), FIRMADA en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.
- 5.- En el presente formato solo deberán incluirse los bloques que cotice el licitante.
- 6.- En caso de que no aplique modelo, indicar NO APLICA.

**ANEXO B1**

**CURRÍCULUM VITAE DEL LICITANTE**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-091-340/2024 ADQUISICIÓN DE DIVERSOS MATERIALES PARA LOS ALBERGADOS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL A CARGO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

**INDICACIONES: Todos los campos del presente anexo se deberán llenar sin excepción alguna. En caso de que no exista la información de alguno de los campos se deberá asentar "NO APLICA".**

Se podrán utilizar los espacios que requiera en cada uno de los campos del presente anexo.

\_\_\_\_\_(Nombre completo)\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, a nombre y representación de: (persona jurídica); y que la documentación que se entrega con la propuesta es verídica, legítima y fidedigna.

1. INFORMACIÓN GENERAL		
NOMBRE DEL LICITANTE		
RFC CON HOMOCLOVE		
DOMICILIO FISCAL	CALLE:	NÚMERO:
	COLONIA:	C.P.:
	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONOS		
CORREO ELECTRÓNICO		
NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL		
2. PRINCIPALES O PRODUCTOS QUE MANEJE, INDICANDO SUS PRINCIPALES MARCAS, (ÉSTOS DEBEN SER PRODUCTOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN).		
3. INDICAR LA EXPERIENCIA QUE SE TIENE EN LA VENTA O COMERCIALIZACIÓN DE BIENES IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO (ESTÁ DEBE SER MÍNIMA DE 1 AÑO DE ANTIGÜEDAD).		
4. RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES (MÍNIMO 3) DEBERÁN SER DEL MISMO GIRO O SIMILAR AL SOLICITADO EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN		
1	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ.	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	

	CORREO ELECTRÓNICO:	
2	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	
3	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO**

**ANEXO C**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

Formato para la presentación de la Propuesta económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-091-340/2024 ADQUISICIÓN DE DIVERSOS MATERIALES PARA LOS ALBERGADOS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL A CARGO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

Nombre del Licitante						
No. de bloque	No. de Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción General	Precio Unitario	Precio Total
1	1					
	2					
	3					
	...	LOS LICITANTES DEBERÁN AGREGAR LAS FILAS NECESARIAS PARA PRESENTAR DE MANERA COMPLETA SU PROPUESTA ECONÓMICA				
2	47					
	48					
	49					
	...	LOS LICITANTES DEBERÁN AGREGAR LAS FILAS NECESARIAS PARA PRESENTAR DE MANERA COMPLETA SU PROPUESTA ECONÓMICA				
3	59					
	60					
	61					
	...	LOS LICITANTES DEBERÁN AGREGAR LAS FILAS NECESARIAS PARA PRESENTAR DE MANERA COMPLETA SU PROPUESTA ECONÓMICA				
4	119					
	120					
	121					
	...	LOS LICITANTES DEBERÁN AGREGAR LAS FILAS NECESARIAS PARA PRESENTAR DE MANERA COMPLETA SU PROPUESTA ECONÓMICA				
<b>IMPORTE TOTAL CON LETRA</b>					<b>SUBTOTAL</b>	
					<b>TASA 16% I.V.A.</b>	
					<b>TOTAL</b>	

**"Los precios serán firmes hasta la total entrega de los bienes".**

**A T E N T A M E N T E  
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**

**NOTAS:**

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, en caso de no hacerlo, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Sellada (obligatorio en caso de ser persona moral), **FIRMADA** en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.
- 5.- En el presente formato solo deberán incluirse los bloques que cotice el licitante (se deberá indicar lo que se presentó en la propuesta técnica

**ANEXO D**

**GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA  
(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)**

Ante o a favor del: **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, la seriedad de la propuesta presentada en la licitación pública nacional: **GESAL-091-340/2024 ADQUISICIÓN DE DIVERSOS MATERIALES PARA LOS ALBERGADOS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL A CARGO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley, por el **10 % del monto total de su propuesta** sin incluir IVA \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.).

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días naturales contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos de la Ley, la cantidad de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica** sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los Artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**ANEXO E**

**FIANZA DE CUMPLIMIENTO**

Ante o a favor del: **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS**

**(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato **(CONTRATO DEPENDENCIA)** relativo a la **ADQUISICIÓN DE DIVERSOS MATERIALES PARA LOS ALBERGADOS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL A CARGO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley, dentro del expediente No. **GESAL-091-340/2024**, por el monto total adjudicado con IVA de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Asimismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes o servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos de la Ley, la cantidad de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al 10% del monto total del contrato **con IVA**. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los Artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**ANEXO F**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-091-340/2024 ADQUISICIÓN DE DIVERSOS MATERIALES PARA LOS ALBERGADOS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL A CARGO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

NOMBRE DEL LICITANTE:		
1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

**LUGAR Y FECHA  
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**INSTRUCCIONES DE LLENADO:**

**REFERENCIA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

**APARTADO DE PREGUNTA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

**IMPORTANTE:** SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN **FORMATO WORD**.



**ANEXO G**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-091-340/2024 ADQUISICIÓN DE DIVERSOS MATERIALES PARA LOS ALBERGADOS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL A CARGO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

Fecha: \_\_\_\_\_

Por medio de la presente declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados a continuación son los correspondientes a mi representada

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	
CURP (EN CASO DE SER PERSONA FISICA)	
USO DE CFDI	
NACIONALIDAD	
DOMICILIO FISCAL	(CALLE _____, NÚMERO _____, COLONIA _____, DELEGACIÓN O MUNICIPIO _____, C.P. _____, ENTIDAD FEDERATIVA _____)
TELÉFONOS	
CORREO ELECTRÓNICO	
NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL QUE FIRMA LA PROPUESTA TÉCNICA/ ECONÓMICA:	

**LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN SOLICITA ORDEN DE COBRO**

**ANEXO H**

**FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE  
BIENES**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y  
SERVICIOS**

Se hace del conocimiento de los licitantes adjudicados, que es necesario comunicar a la DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS, la entrega de bienes con una anticipación de al menos 24 horas, al siguiente correo electrónico **leslie.castillo@puebla.gob.mx** mediante el presente documento denominado "FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES" debiendo asentar lugar, día y hora.

**Parte 1 (Expediente DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS)**

Procedimiento: <b>GESAL-091-340/2024</b>	<b>DATOS DE LA ENTREGA:</b>
Proveedor: _____	
Dependencia/Entidad: _____	
Cantidad: _____	
Descripción genérica de los bienes:	
1.- _____	
2.- _____	
3.- _____	
Fecha: _____	Hora: _____
<b>ATENTAMENTE</b>	
_____ <b>NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA SELLO</b>	

**ANEXO I**

**CARTA DE NO CONFLICTO DE INTERÉS**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-091-340/2024 ADQUISICIÓN DE DIVERSOS MATERIALES PARA LOS ALBERGADOS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL A CARGO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

**A) PERSONA FÍSICA**

Bajo protesta de decir verdad, y consciente de las penas en que incurrir quienes, ante autoridad distinta a la jurisdiccional, en términos de lo dispuesto por el artículo 254 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Puebla que establece "I. Quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad en relación con los hechos que motivan la intervención de ésta; II. Quien, siendo autoridad, rinda informes en los que afirme una falsedad o niegue u oculte la verdad en todo o en parte"; manifiesto conocer los principios institucionales que rigen en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, y las disposiciones relativas al conflicto de intereses contempladas en los artículos 3 fracción VI, 47, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 81, 82, 83 y 84 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Una vez leído su contenido, estoy informado(a) de los supuestos en los que se puede incurrir en conflicto de intereses y declaro bajo protesta de decir verdad que, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que, a pesar de desempeñarlos, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza un posible conflicto de interés, de conformidad con lo establecido en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Por otra parte, en caso de resultar adjudicado me comprometo a que durante la vigencia del contrato no ofrezca, por mí o mediante interpósita persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones al personal de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me corresponden conforme al contrato que se suscriba bajo principios de imparcialidad, objetividad y con apego a la legalidad.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y compromiso personal con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, y conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen a la misma, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

**B) PERSONA MORAL**

Bajo protesta de decir verdad, y consciente de las penas en que incurrir quienes, ante autoridad distinta a la jurisdiccional, en términos de lo dispuesto por el artículo 254 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Puebla que establece "I. Quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad en relación con los hechos que motivan la intervención de ésta; II. Quien siendo autoridad, rinda informes en los que afirme una falsedad o niegue u oculte la verdad en todo o en parte"; manifiesto conocer los principios institucionales que rigen en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, y las

disposiciones relativas al conflicto de intereses contempladas en los artículos 3 fracción VI, 47, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 81, 82, 83 y 84 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Una vez leído su contenido y como representante legal de (razón social del licitante), declaro bajo protesta de decir verdad que, los socios o accionistas que ejercen el control sobre la sociedad, no desempeñan empleos, cargos o comisiones en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlos, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza un posible Conflicto de Interés, de conformidad con lo establecido en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Al mismo tiempo y como complemento de lo anterior, ratifico que **indicar (si) - (no)** cuento con una política de integridad con los requisitos que establece el artículo 25 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas en mi negocio o empresa.

Por otra parte, en caso de resultar adjudicado me comprometo a que durante la vigencia del contrato no ofrezca, por mí o mediante interpósita persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones al personal de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me corresponden conforme al contrato que se suscriba bajo principios de imparcialidad, objetividad y con apego a la legalidad.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y compromiso personal con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, y conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen a la misma, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

**ATENTAMENTE  
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**

**ANEXO 1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES**

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	782	Litro	Ácido Muriático Con Las Sigüientes Especificaciones: Presentación De 1 Litro Ácido Clorhídrico: 25 - 28 %, Agua (H2O): 71 - 76 %, Otros Compuestos En Concentraciones Menores A 0,005% C/U. (Bromuros, Cloro Libre, Fosfatos, Hierro, Bario Y Calcio).
2	12340	Bobina	Papel Higiénico Con Las Sigüientes Especificaciones: Presentación: Bobina De 200 Metros, Tolerancia +/- 20 metros, Hoja Doble, Ancho 9 Centímetros, Color Indistinto.
3	7562	Bobina	Toalla De Papel Para Manos Con Las Sigüientes Especificaciones: Presentación: Bobina De 180 Metros, Ancho De La Hoja 22.3 Centímetros, Tolerancia +/- 2.5 Centímetros, Color Blanco.
4	46	Caja	Toallas De Papel Interdoblada Para Manos Con Las Sigüientes Especificaciones: Desechables, Color blanco, Para Despachador, Tamaño De La Hoja 22 Centímetros De Largo Por 22 Centímetros De Ancho, Presentación Caja Con 10 Paquetes de 200 piezas cada uno
5	460	Bote	Aromatizante En Aerosol Con Las Sigüientes Especificaciones: Aroma Indistinto, Bote De 365 Gramos.
6	246	Pieza	Bolsa De Plástico Transparente Con Las Sigüientes Especificaciones: Presentación En Rollo o Paquete De 7 Kilogramos, Medidas De 90 Centímetros De Ancho Por 60 Centímetros De Largo. Tolerancia +/- 100 Gramos
7	514	Kilogramo	Bolsa Negra De Plástico Biodegradable Para Basura Con Las Sigüientes Especificaciones: 50 Centímetros De Ancho X 70 Centímetros De Largo, Calibre 300 +/- 75 cm, Presentación: 1 Kilogramo.
8	732	Kilogramo	Bolsa Negra De Plástico Biodegradable Para Basura Con Las Sigüientes Especificaciones: 60 Centímetros De Ancho X 90 Centímetros De Largo, Calibre 300, Presentación: 1 Kilogramo.
9	1186	Kilogramo	Bolsa Negra De Plástico Biodegradable Para Basura Con Las Sigüientes Especificaciones: 90 Centímetros De Ancho X 120 Centímetros De Largo, Calibre 300, Presentación: 1 Kilogramo.
10	342	Porrón	Cloro Con Las Sigüientes Especificaciones: Cloro Al 6.5%, Presentación: Porrón De 20 Litros, Apariencia Clara, Color Transparente A Amarillo Pálido, Olor Característico Del Hipoclorito De Sodio, Acción Desinfectante.
11	388	Pieza	Cubeta De Plástico Con Las Sigüientes Especificaciones: Con Capacidad De 14 Litros, Alto 27.5 Centímetros, Boca 28 Centímetros +/- 2 cm , Con Agarradera Metálica, Color Indistinto.
12	578	Botella	Desengrasante Multiusos Con Las Sigüientes Especificaciones: Presentación En Botella De 800 mililitros Con Atomizador. Tolerancia +/- 100 Mililitros.
13	646	Bote	Desinfectante En Aerosol Con Las Sigüientes Especificaciones: Presentación: Bote De 300 Gramos, 75% Alcohol, Elimina Hongos, Virus Y Bacterias, Aroma Indistinto. Tolerancia +/- 75 Gramos.
14	1580	Pieza	Desodorante De Pastilla Para Wc Con Las Sigüientes Especificaciones: Presentación Pieza De 72 Gramos, Color, Aroma Y Forma Indistintos. Tolerancia +/- 10 Gramos.
15	623	Pieza	Escoba Tipo Cepillo Con Las Sigüientes Especificaciones: Cerdas De Plástico, Base De 25 Centímetros De Ancho X 14 Centímetros De Altura, Con Bastón De Madera De 120 Centímetros, Tolerancia +/- 5 Centímetros.
16	1236	Pieza	Fibra De Alambre Con Las Sigüientes Especificaciones: De Espiral, Metálica, Acero Inoxidable, Peso Aproximado 20 Gramos, Diámetro 4 Centímetros, Grosor 6 Centímetros +/- 1 cm. Tolerancia +/- 10 Gramos.
17	905	Pieza	Fibra Negra Con Las Sigüientes Especificaciones: Abrasiva, De Uso Rudo, Dimensiones 14.5 Centímetros Largo X 9.5 Centímetros De Ancho. Tolerancia +/- 2 Centímetros.
18	1280	Pieza	Fibra Verde Con Las Sigüientes Especificaciones: Multiusos, Medidas 15 Centímetros De Ancho X 22 Centímetros De Largo. Tolerancias +/- 3 Centímetros.
19	83	Rollo	Franela De Algodón Con Las Sigüientes Especificaciones: De 60 Centímetros De Ancho, Presentación Rollo Con 10 Metros, Color Gris.
20	252	Pieza	Hipoclorito De Calcio Pastilla 3 pulgadas, al 65%
21	830	Bote	Insecticida En Aerosol Con Las Sigüientes Especificaciones: Mata Cucarachas E Insectos Rastreros, Presentación: Bote De 370 Mililitros, Tolerancia +/- 100 Mililitros.
22	1140	Botella	Jabón Líquido Antibacterial Para Manos Con Las Sigüientes Especificaciones: Presentación Botella De 1 Litro, Aroma Y Color Indistinto, Tolerancia +/- 100 Mililitros.

# Secretaría de Administración

Gobierno del Estado de Puebla

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
 GESAL-091-640/2024  
 ADQUISICIÓN DE DIVERSOS MATERIALES PARA LOS ALBERGADOS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL A CARGO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

23	48	Rollo	Jerga Popular, Rollo De 25 Metros, Tela Absorbente, Suave Al Tacto, Resistente, Afelpada Por Ambos Lados, Color Indistinto.
24	308	Pieza	Lija De Agua Con Las Sigüientes Especificaciones: Grado 80, Medidas 9 Pulgadas Por 11 Pulgadas, Presentación: Pieza.
25	286	Botella	Limpia Vidrios Con Las Sigüientes Especificaciones: Botella Con Atomizador, Presentación De 1 Litro. Tolerancia +/- 100 Mililitros.
26	380	Envase	Limpiador Líquido Multiusos Con Las Sigüientes Especificaciones: Aroma Y Color Indistinto, Presentación: Envase De 20 Litros.
27	368	Botella	Líquido Destapacaños Con Las Sigüientes Especificaciones: Presentación Botella De 1 Litro. Tolerancia +/- 50 Mililitros.
28	288	Envase	Líquido Limpiador Multiusos Con Aceite De Pino Con Las Sigüientes Especificaciones: Presentación En Envase De 20 Litros. Tolerancia +/- 1 Litro.
29	465	Pieza	Mechudo Con Pabilo Con Las Sigüientes Especificaciones: 100% Algodón, Peso De 400 Gramos, 38 Centímetros De Largo De Mechas, Con Palo De Madera De 120 Centímetros De Largo, Tolerancia +/- 10 Centímetros.
30	528	Paquete	Paños De Microfibra Con Las Sigüientes Especificaciones: Paquete Con 15 Piezas, Con Medidas 37 Centímetros De Ancho X 50 Centímetros De Largo, Color Indistinto +/- 2 cm.
31	870	Par	Par De Guantes De Hule Con Las Sigüientes Especificaciones: Para Uso Doméstico, No. 8, Color Indistinto, Lisos.
32	128	Par	Par De Guantes De Hule Con Las Sigüientes Especificaciones: Para Uso Doméstico, No. 9, Color Indistinto, Lisos.
33	178	Pieza	Recogedor De Basura, Material Aluminio, Color Indistinto Mango: 70 Largo Cm / Base: 26 Ancho X 22 Prof. X 5 Alto Cm
34	464	Botella	Sarricida Con Las Sigüientes Especificaciones: Presentación: Botella 1 Litro, Desincrusta Sarro Por Agua Y Suciedad. Tolerancias +/- 40 Mililitros.
35	348	Envase	Vinagre Blanco Con Las Sigüientes Especificaciones: En Presentación De Envase De 1 Galón.
36	444	Caja	Toalla De Papel Interdoblada Para Manos Con Las Sigüientes Especificaciones: Desechables, Color Blanco, Para Despachador, Tamaño De La Hoja 22 Centímetros De Largo Por 22 Centímetros De Ancho, Presentación: Caja Con 10 Paquetes de 200 piezas cada uno.
37	108	Pieza	Bolsa De Plástico Transparente Con Las Sigüientes Especificaciones: Presentación En Rollo O Paquete De 1 Kilogramo, Medidas De 40 Centímetros De Ancho Por 60 Centímetros De Largo, Tolerancia +/- 100 Gramos.
38	84	Pieza	Bolsa De Plástico Transparente Con Las Sigüientes Especificaciones: Presentación En Rollo o Paquete De 3 Kilogramos, Medidas De 25 Centímetros De Ancho Por 35 Centímetros De Largo, Baja Densidad. Tolerancia +/- 200 Gramos.
39	72	Litro	Gel Antibacterial Con Las Sigüientes Especificaciones: Presentación De 1 Litro, Gel Desinfectante Para Manos, 70% Base Alcohol, Alto Espectro, Elimina El 99.9% De Gérmenes Y Bacterias, Transparente.
40	2964	Pieza	Jabón De Lavandería Con Las Sigüientes Especificaciones: Barra, Biodegradable, Presentación Pieza De 300 Gramos, Tolerancia +/- 20 Gramos, Color Blanco, Aroma indistinto.
41	452	Bote	Limpiador Bicloro En Polvo, Con Las Sigüientes Especificaciones: Bote De 582 Gramos. Tolerancia +/- 50 Gramos.
42	126	Litro	Quita Cochambre Con Las Sigüientes Especificaciones: Presentación De 700 mililitros Con Atomizador +/- 50 ml.
43	60	Paquete	Red Para Cabello Con Las Sigüientes Especificaciones: 21 Pulgadas De Diámetro, Fabricada En Malla Nylon, Con Bies O Liga Para Su Acomodo Del Cabello, Presentación: Paquete Con 36 Piezas, Color Negro.
44	218	Rollo	Rollo De Película Pvc Con Las Sigüientes Especificaciones: Presentación: Rollo De 600 Metros, Grado Alimenticio, Para Envolver Alimentos, Alta Resistencia, Transparente, Ancho 30 Centímetros.
45	222	Bolsa	Jabón En Polvo Con Las Sigüientes Especificaciones: Presentación En bolsa De 9 Kilogramos. Tolerancia +/- 200 Gramos.
46	792	Envase	Suavizante De Telas Con Las Sigüientes Especificaciones: Presentación: Envase De 10 Litros, Aroma Y Color Indistintos. Tolerancia +/- 1.5 Litros.
47	181	Paquete	Pañal talla Rn, Unisex, Para Bebes De 3 A 4.5 Kilos, Color Indistinto, Hipoalergénico, Forma Anatómica, Ultra Flexible, Ultra Absorbente, Ultra Ajuste. Paquete Con 20 Piezas +/- 1.5 KILOS

48	129	Paquete	Pañal Talla CH, Unisex, Para Niños De 4 A 6 Kilos, Color Indistinto, Hipo Alergénico, Forma Anatómica, Ultra Flexible, Ultra Absorbente, Ultra Ajuste. Paquete Con 20 Piezas. +/- 2 KILOS
49	352	Paquete	Pañal Talla M, Unisex, Para Niños De 7 A 10 Kilos, Color Indistinto, Hipoalergénico, Forma Anatómica Ultra Flexible, Ultra Absorbente, Ultra Ajuste. Paquete Con 20 Piezas +/- 2 KILOS
50	419	Paquete	Pañal , Talla G, Unisex, Para Niños De 10 A 15 Kilos, Color Indistinto, Hipoalergénico, Forma Anatómica Ultra Flexible, Ultra Absorbente, Ultra Ajuste. Paquete Con 20 Piezas +/- 2 KILOS
51	269	Paquete	Pañal Desechable, Talla JUMBO, Unisex, Para Niños De MAS de 15 Kilos, Color Indistinto, Hipoalergénico, Forma Anatómica Ultra Flexible, Ultra Absorbente, Ultra Ajuste. Paquete Con 20 Piezas. +/- 1.5 KILOS
52	269	Paquete	Pañal Desechable Jumbo, Unisex, Para Niños Más De 17 Kilos, Color Indistinto, Hipoalergénico, Forma Anatómica Ultra Flexible, Ultra Absorbente, Ultra Ajuste. Paquete Con 20 Piezas. +/- 1.5 KILOS
53	1329	Paquete	Pañal Desechable Jumbo, Unisex, Para Niños Más De 19 Kilos, Color Indistinto, Hipo Alergénico, Forma Anatómica Ultra Flexible, Ultra Absorbente, Ultra Ajuste. Paquete Con 20 Piezas. +/- 1.5 KILOS
54	493	Paquete	Pañal Entrenador Talla M, Unisex, Para Niños De Más De 10 A 12 Kilos, Sistema Elástico Para Subir Y Bajar Con Facilidad, Mayor Absorción Para Día Y Noche, Sistema Abre Fácil. Paquete Con 30 Piezas. +/- 1.5 KILOS
55	2056	Paquete	Pañal Para Adulto Grande con forma anatómica, Con Gel Súper Absorbente cubierta externa impermeable de tela no tejida hidrofílica ajustable hipoalergénico, núcleo absorbente centralizado (polímeros súper absorbente o SAP), cubierta porosa, bordes sellados, elástico suave y moldeable, laterales respirables, barrera anti escurrimiento, neutraliza olores. Cintas Readheribles. Paquete de 10 piezas
56	717	Paquete	Pañal Desechable Para Adulto Unisex con forma anatómica, Con Gel Súper Absorbente cubierta externa impermeable de tela no tejida hidrofílica ajustable hipoalergénico, núcleo absorbente centralizado (polímeros súper absorbente o SAP), cubierta porosa, bordes sellados, elástico suave y moldeable, laterales respirables, barrera anti escurrimiento, neutraliza olores. Cintas Readheribles. Talla mediana. Paquete de 10 piezas
57	553	Paquete	Pañal Desechable Para Adulto Unisex con forma anatómica, Con Gel Súper Absorbente cubierta externa impermeable de tela no tejida hidrofílica ajustable hipoalergénico, núcleo absorbente centralizado (polímeros súper absorbente o SAP), cubierta porosa, bordes sellados, elástico suave y moldeable, laterales respirables, barrera anti escurrimiento, neutraliza olores. Cintas Readheribles. Talla Grande. Paquete de 10 piezas
58	5421	Paquete	Pañal Desechable Para Adulto(Unisex), Predoblado, Adaptación A Incontinencia, Color Indistinto, Gel Absorbente, Con Cintas Dobles Readheribles, Para Multiples Ajustes, Nucleo Absorbent Con Clorofila, Material Que Gelatinize Los Liquidos Y Ayuda Al Control De Olores, Ayuda A Prevenir Rozaduras Y La Piel Sana. Tipo: Predoblado. Talla: Unitalla. Paquete Con 10 Piezas
59	1176	Paquete	Salvacamas, Desechable Predoblado Para Incontinencia Medida: 60 centímetros de ancho X 90 centímetros de largo. Color indistinto. +/- 10 cm Paquete Con 10 Piezas.
60	12	Pieza	Esencia De Aceite De Eucalipto De 120 MI
61	12	Pieza	Aceite Para Masaje Con Esencia De Limón o bergamota De 620 mililitros a 1 litro
62	320	Botella	Aceite De Almendras Dulces 100% Vegetal, Para Piel Seca, Vitaminas E. Botella De 250 MI Con Tolerancia De +/- 200 MI
63	204	Pieza	Aceite Humectante, Tipo Hipoalergénico Para Bebé De 250 mililitros a 400 mililitros, Aroma Indistinto Y Sin Alcohol.
64	60	Bolsa	Acido Bórico En Polvo Presentación Bolsa De 1 Kilo.

# Secretaría de Administración

Gobierno del Estado de Puebla

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y  
OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-091-640/2024  
ADQUISICIÓN DE DIVERSOS MATERIALES PARA LOS ALBERGADOS DE LOS  
DIFERENTES CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL A CARGO DEL SISTEMA PARA  
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBL

65	572	Envase	Acondicionador De Cabello Maltratado Envase De 70 Ml Con Tolerancia De +/- 10 Ml, Con Sábila.
66	356	Par	Agujetas Blancas Para Calzado, Redonda De 5 milímetros De Diámetro y 90 centímetros De Longitud, Poliester-Algodón.
67	356	Par	Agujetas Negras Para Calzado, Redonda De 5 Mm De Diámetro Y 90 Cm De Longitud, Poliester-Algodón.
68	246	Pieza	Alicate Uñas, Acero Inoxidable, Color Plata, De 16 centímetros a 18 centímetros de largo.
69	105	Paquete	Almohadillas Desmaquillantes De Algodón Absorbente En Círculos De Uso Cosmético, Medidas De 6 centímetros. De Diámetro (Tolerancia +/- 1 centímetros), Paquete Con 80 Piezas O 100 Piezas.
70	294	Botella	Atomizador Con Botella Cilíndrica De 500 mililitros, Polietileno, Color Blanco.
71	818	Paquete	Bolitas Para Cabello Extra Resistente, Paquete Con 10 Piezas, Plástico, Color indistinto, Figura Redonda, De Largo 8.5 centímetros a 9 centímetros, Y De Ancho 1 centímetros a 1.5 centímetros. Del Elástico Medidas De Largo 10 centímetros a 12 centímetros, Y De Ancho 1 centímetros a 1.5 centímetros. +/- 1 cm
72	2054	Pieza	Cepillo Dental Adulto, Con Mango Recto Redondeado De Plástico Rígido, Cuello Redondo, Cabezal Pequeño, Color Indistinto.
73	660	Pieza	Cepillo Dental Para Niño Suave Cerdas Suaves, Mango Recto Redondeado, Cuello Convencional, Cabezal Pequeño, Color Indistinto.
74	380	Pieza	Cepillos Para Peinar Cabello, De Dientes Anchos, Material Del Mango Plástico, Medidas De 23.5 Cm De Largo Por 7.5 De Diámetro (Tolerancia +/- 2 Cm.), Color Indistinto.
75	475	Pieza	Cera Liquida Para Calzado De 60 mililitros A 70 mililitros, Color Negro, Con Lustrador Instantáneo Con Esponja.
76	450	Pieza	Cera Liquida Para Calzado De 60 mililitros a 70 mililitros. Color Blanco, Con Lustrador Instantáneo Con Esponja.
77	312	Pieza	Cofia Blanca, Material Desechable Con Resorte De 21 A 25 centímetros De Diámetro.
78	222	Pieza	Corta Uñas De Acero Inoxidable De 5 centímetros a 6 centímetros Para Bebe.
79	367	Pieza	Corta Uñas Grande De Acero Inoxidable De 8 centímetros a 10 centímetros.
80	1104	Envase	Crema Corporal Envase De 750 mililitros a 1 Litro, Liquida, Para Piel Normal, Con Vitamina E Y B5, Color Blanco. +/- 25 mililitros.
81	1344	Pieza	Crema Dental Con Anti Caries Para Adulto, De 150 Ml, Sabor Y Color Indistinto. +/- 25 mililitros.
82	240	Envase	Crema Envase De 225 mililitros a 300 mililitros, Crema De Almendras Dulces +/- 25 mililitros.
83	216	Envase	Crema Hidratante Envase De 453 Gr A 500 Gr, Sin Perfume. +/- 25 mililitros.
84	802	Botella	Crema Para Peinar Restaurador De Cabello Botella De 300 mililitros, Aroma Indistinto.
85	1672	Pieza	Desodorante Anti Transpirante Presentacion en Barra o Roll-on para Caballero De 45Gr A 50Gr, Protección Máxima Por 48 Hrs, Fragancia Indistinta.
86	1864	Pieza	Desodorante Antitranspirante Presentacion en Barra o Roll-on para Dama De 45Gr A 50Gr, Protección Máxima Por 48 Hrs., Fragancia Indistinta
87	302	Botella	Enjuague Bucal Botella 1 Lt, Sabor Y Color Indistinto. +/- 25 mililitros.
88	276	Pieza	Esponja De Baño Para Bebe, Material: Espuma De Poliuretano Suave, Color Indistinto, Tamaño De 10 centímetros de largo X 8 centímetros de ancho o 12 centímetros de largo X 10 centímetros de ancho.
89	740	Lata	Espuma Modeladora Para Cabello Con Frizz, Con Volumen Controlado Lata De 227 Gr.
90	1093	Pieza	Estropajo Toalla Elastica Para Baño, Material 60% Nylon Y 40% Poliester, Medidas De 14.9 centímetros de largo X 7.8 centímetros de ancho, Tolerancia De +/- 10 centímetros.
91	575	Envase	Gel Antibacterial Con Aloe Vera Biodegradable Envase De 900 mililitros a 1000 mililitros, Con Un 99.9% De Alcohol Sin Parabenos, Color Y Aroma Indistintos.
92	884	Envase	Gel Fijador Para Cabello Envase De 500 Gr A 550 Gr, Con Sábila, Sin Alcohol, Aroma Y Color Indistintos
93	230	Botella	Glicerina Liquida Natural Botella De 500 Ml, Aroma Y Color Indistinto.
94	628	Caja	Hisopos De Algodón, Desechable, Con Doble Punta, Caja Con 100 Piezas Medidas De 12 Cm. Tolerancia +/- 1 Cm., Soporte De Plástico.
95	480	Pieza	Jabón Corporal Para Bebe Neutro De 90Gr A 100Gr, En Barra, Hipoalergénico.



# Secretaría de Administración

Gobierno del Estado de Puebla

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
 GESAL-091-640/2024  
 ADQUISICIÓN DE DIVERSOS MATERIALES PARA LOS ALBERGADOS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL A CARGO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

96	3290	Pieza	Jabón De Tocador Neutro En Barra De 130 Gr A 150 Gr, Aroma Y Color Indistinto.
97	722	Botella	Jabón Liquido Para Manos, Botella De 3.750 Lt, Aroma Indistinto. +/- 200 mililitros.
98	936	Paquete	Ligas Para Cabello O Banditas De Goma, Material Elástico Con Composición De Caucho, Color Indistinto, Tamaño 2 Cm, Paquete Con 100 A 120 Piezas.
99	180	Envase	Loción De Hombre, Envase De 90 mililitros a 100 mililitros , Aroma indistinto +/- 10 mililitros.
100	180	Envase	Loción De Mujer, Envase De 240 mililitros a 250 mililitros, Fragancia Con aroma indistinto +/- 10 mililitros.
101	297	Envase	Pasta Dental Para Adulto Encías Sensibles, Sabor Neutro, Envase De 125 mililitros a 150 mililitros.
102	318	Pieza	Pasta Dental Para Niños Sabor Y Aroma Indistintos, Protección Anti Caries Y Flúor, De 75 mililitros a 90 mililitros.
103	372	Pieza	Peine De Plástico Tipo Cola De Rata Dientes Anchos, Tamaño 15 centímetros a 20 centímetros de largo, Color Indistinto.
104	468	Pieza	Peine Metálico Acero Inoxidable Anti Piojos Y Liendrero De 8 centímetros de largo X 6 centímetros de ancho o 10 centímetros de largo X 10 centímetros de ancho, Color Indistinto, Sin Mango.
105	676	Envase	Protector Solar Para Adulto Factor De Protección Solar 50 Fps, Resistente Al Agua Con Envase Con 200 mililitros, Olor Y Color Indistintos.
106	1142	Pieza	Rastrillo Con Mango De Plástico Con 3 Hojas De Acero Inoxidable, Con Banda Lubricante, Color Indistinto.
107	852	Envase	Repelente De Insectos, Spray Envase De 265 mililitros a 300 mililitros.
108	1712	Envase	Shampoo Con Acondicionador Para Cabello Dañado, Envase De 600 mililitros a 1000 mililitros. +/- 200 mililitros.
109	408	Envase	Shampoo Para Bebe, Envase De 900 mililitros a 1000 mililitros, Color Y Aroma Indistinto, Hipoalergénico.
110	840	Envase	Shampoo Para Cabello Anti Piojos Y Liendres, Envase De 60 mililitros a 120 mililitros. +/- 20 mililitros
111	615	Envase	Shampoo Para Cabello Control Caspa, Envase De 700 mililitros a 1000 mililitros. +/- 100 mililitros.
112	540	Envase	Spray Fijador De Cabello Para Peinar Con Ceramidas, Envase De 316 mililitros a 360 mililitros.
113	723	Envase	Talco Desodorante Para Pies Envase De 100 Gr A 150 Gr, Para Mal Olor, Color Blanco, Olor A Menta.
114	576	Paquete	Toallas Femeninas Nocturna, Paquete De 10 Piezas, Flujo Abundante, Cubierta Suave Con Alas Y Protección Antiderrames.
115	564	Paquete	Toallas Femeninas Normal, Paquete De 10 Piezas, Flujo Normal, Cubierta Suave Con Alas Y Protección Antiderrames.
116	1070	Paquete	Toallas Húmedas Para Adulto, Paquete Con 40 A 50 Piezas, Libre De Parabenos, Formaldehidos, Alógenos Y Alcohol, De 22 X 25 Cm A 32 X 22 Cm.
117	2060	Paquete	Toallas Húmedas Para Bebe Sin Alcohol Y Sin Aroma, Paquete Con 80 A 100 Piezas, Sin Parabenos, Con Glicerina Hipoalergénicas.
118	504	Envase	Vaselina Solida natural 100% Envase De 85 Gr A 100 Gr.
119	90	Pieza	Silicon Liquido 250 Ml
120	38	Pieza	Pistola De Silicon Para Barras De Silicon Grueso, De 11 Mm. Color Indistinto +/- 5 mm.
121	82	Paquete	Hojas De Colores Tamaño Carta paquete con 100 Piezas cada uno
122	50	Bolsa	Barra De Silicon Transparente (Tamaño Grueso, De 11 Mm De Ancho) Bolsa De 1 Kilo.
123	46	Bolsa	Globos #9 (Varios Colores) bolsa con 100 piezas
124	44	Bolsa	Globos #12 (Varios Colores) bolsa con 100 piezas
125	27	Bolsa	Globo De Tripa 160 Grs De Colores Variados. Bolsa con 100 piezas +/- 50 grs.
126	20	Bolsa	Globo De Tripa 270 Grs. De Colores Variados. Bolsa con 100 piezas +/- 50 grs.
127	144	Pieza	Papel Bond Cuadrulado Pliego De 70X90 Cm +/- 10 cm
128	144	Pieza	Papel Bond Blanco Pliego De 70X90 Cm +/- 10 cm
129	60	Pieza	Papel Bond Rayado Pliego De 70X90 Cm +/- 10 cm
130	13	Paquete	Papel China Color Blanco De 50X66 Cm +/-5 Cm Paquete Con 100 Pzas.
131	13	Paquete	Papel China Color Rosa De 50X66 Cm +/-5 Cm Paquete Con 100 Pzas.

**Secretaría de  
Administración**  
Gobierno del Estado de Puebla

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y  
OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-091-640/2024  
ADQUISICIÓN DE DIVERSOS MATERIALES PARA LOS ALBERGADOS DE LOS  
DIFERENTES CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL A CARGO DEL SISTEMA PARA  
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

132	13	Paquete	Papel China Color Azul De 50X66 Cm +/-5 Cm Paquete Con 100 Pzas.
133	13	Paquete	Papel China Morado De 50X66 Cm +/-5 Cm Paquete Con 100 Pzas.
134	13	Paquete	Papel China Morado De 50X66 Cm +/-5 Cm Paquete Con 100 Pzas
135	13	Paquete	Papel China Verde Bandera De 50X66 Cm +/-5 Cm Paquete Con 100 Pzas.
136	13	Paquete	Papel China Amarillo De 50X66 Cm +/-5 Cm Paquete Con 100 Pzas
137	13	Paquete	Papel China naranja De 50X66 Cm +/-5 Cm Paquete Con 100 Pzas
138	13	Paquete	Papel China Negro De 50X66 Cm +/-5 Cm Paquete Con 100 Pzas
139	23	Rollo	Papel Contact Autoadherible Transparente Rollo De 45 centímetros X 20 Metros de largo +/- 10 cm
140	35	Caja	Plumon Permanente Punto Fino, Color Negro. Caja Con 12 Unidades
141	80	Pieza	Tijera Punta Redonda Escolar
142	7	Paquete	Paquete De Laminas Escolares (De Las Fechas Conmemorativas Anual) con 100 piezas
143	134	Pieza	Cinta Adhesiva Transparente Para Empaque De 150 metros X 48 milímetros, tolerancia de +/-5 milímetros
144	12	Caja	Marcador De Cera Caja Con 12 Piezas Color Rojo
145	12	Caja	Marcador De Cera Caja Con 12 Piezas Color Negro
146	12	Caja	Marcador De Cera Caja Con 12 Piezas Color Blanco
147	12	Caja	Marcador De Cera Caja Con 12 Piezas Color Azul Marino
148	12	Caja	Marcador De Cera Caja Con 12 Piezas Color Verde Bandera
149	12	Caja	Marcador De Cera Caja Con 12 Piezas Color Azul
150	12	Caja	Marcador De Cera Caja Con 12 Piezas Color Amarillo
151	12	Caja	Marcador De Cera Caja Con 12 Piezas, Color Rojo
152	399	Pieza	Foamy Pliego 70 centímetros de ancho X 95 centímetros de largo de 3 milímetros de grosor. Color Negro +/- 5 milímetros
153	399	Pieza	Foamy Pliego 70 centímetros de ancho X 95 centímetros de largo de 2 milímetros de grosor. Color Blanco +/- 5 milímetros
154	399	Pieza	Foamy Pliego 70 centímetros de ancho X 95 centímetros de largo de 2 milímetros de grosor. Color Gris +/- 5 milímetros.
155	399	Pieza	Foamy Pliego 70 centímetros de ancho X 95 centímetros de largo de 2 milímetros de grosor. Color Rojo +/- 5 milímetros.
156	399	Pieza	Foamy Pliego 70 centímetros de ancho X 95 centímetros de largo de 2 milímetros de grosor. Color Fiusha +/- 5 milímetros
157	399	Pieza	Foamy Pliego 70 centímetros de ancho X 95 centímetros de largo de 2 milímetros de grosor. Color Rosa Pastel +/- 5 milímetros
158	399	Pieza	Foamy Pliego 70 centímetros de ancho X 95 centímetros de largo de 2 milímetros de grosor. Color Amarillo +/- 5 milímetros.
159	399	Pieza	Foamy Pliego 70 centímetros de ancho X 95 centímetros de largo de 2 milímetros de grosor. Color Amarillo Canario +/- 5 milímetros.
160	399	Pieza	Foamy Pliego 70 centímetros de ancho X 95 centímetros de largo de 2 milímetros de grosor. Color Naranja +/- 5 milímetros.
161	399	Pieza	Foamy Pliego 70 centímetros de ancho X 95 centímetros de largo de 2 milímetros de grosor. Color Carne +/- 5 milímetros.
162	399	Pieza	Foamy Pliego 70 centímetros de ancho X 95 centímetros de largo de 2 milímetros de grosor. Color Verde Bandera +/- 5 milímetros.
163	399	Pieza	Foamy Pliego 70 centímetros de ancho X 95 centímetros de largo de 2 milímetros de grosor. Color Verde Limón +/- 5 milímetros.
164	399	Pieza	Foamy Pliego 70 centímetros de ancho X 95 centímetros de largo de 2 milímetros de grosor. Color Azul Rey +/- 5 milímetros.
165	399	Pieza	Foamy Pliego 70 centímetros de ancho X 95 centímetros de largo de 2 milímetros de grosor. Color azul Marino +/- 5 milímetros.
166	399	Pieza	Foamy Pliego Tamaño: 70 centímetros de ancho X 95 centímetros de largo, de 2 milímetros de grosor. Color Café claro +/-5 milímetros.

167	416	Paquete	Foamy Diamantado Paquete Con 10 Piezas Tamaño: 44 centímetros de ancho X 56 centímetros de largo. Color Oro +/- 5 milímetros
168	416	Paquete	Foamy Diamantado Paquete Con 10 Piezas Tamaño: 44 centímetros de ancho X 56 centímetros de largo. Color Plata +/- 5 milímetros.
169	416	Paquete	Foamy Diamantado Paquete Con 10 Piezas Tamaño: 44 centímetros de ancho X 56 centímetros de largo. Color Negro +/- 5 milímetros
170	416	Paquete	Foamy Diamantado Paquete Con 10 Piezas Tamaño: 44 centímetros de ancho X 56 centímetros de largo. Color Anaranjado +/- 5 milímetros.
171	416	Paquete	Foamy Diamantado Paquete Con 10 Piezas Tamaño: 44 centímetros de ancho X 56 centímetros de largo. Color Rojo +/- 5 milímetros.
172	416	Paquete	Foamy Diamantado Paquete Con 10 Piezas Tamaño: 44 centímetros de ancho X 56 centímetros de largo. Color Fusha +/- 5 milímetros.
173	416	Paquete	Foamy Diamantado Paquete Con 10 Piezas Tamaño: 44 centímetros de ancho X 56 centímetros de largo. Color Azul Celeste +/- 5 milímetros.
174	416	Paquete	Foamy Diamantado Paquete Con 10 Piezas Tamaño 44 centímetros de ancho X 56 centímetros de largo Color Amarillo +/- 5 milímetros.
175	132	Pieza	Sacapuntas Metalico Duo. medida estándar.
176	75	Pieza	Papel Cascaron De 1/2. medidas de 56 centímetros de largo por 71 centímetros de ancho
177	75	Pieza	Papel Cascaron De 1/4. Medida de 56 centímetros e largo por 35 centímetros de ancho
178	70	Pieza	Papel Cascaron De 1/8. medidas de 38.28 centímetros de largo por 28 centímetros de ancho +/- 3 centímetros.
179	24	Caja	Lapiz Bicolor Jumbo Color Rojo Y Azul, Caja Con 10 Unidades
180	20	Caja	Lapiz Checador Rojo Carmin, Caja Con 12 Unidades
181	20	Caja	Lapiz Checador Azul Marino, Caja Con 10 Unidades
182	17	Caja	Lapiz De Grafito, De Madera Triangular De Escritura Inicial Jumbo Grueso, Caja Con 6 Unidades
183	123	Pieza	Lapiz Adhesivo 42 Gramos. No toxico.
184	17	Caja	Lapices De Grafito N°2 Por Caja Con 100 Pzs
185	147	Caja	Caja De 12 Lapices De Colores De Madera
186	36	Caja	Caja De Crayones ch de diversos colores. Con 12 Piezas
187	46	Caja	Gomas De Migajon Caja Con 20 Piezas
188	164	Pieza	Libreta Profesional de 100 hojas, medidas 26.2 centímetros de largo x 19.9 centímetros de ancho, tamaño carta, Cuadro 7 milímetros. Material: cartón, espiral metálico. Color indistinto. +/- 2 centímetros.
189	140	Pieza	Libreta Profesional de 100 hojas 26.2 centímetros de largo x 19.9 centímetros de ancho, tamaño carta, Cuadro 7 milímetros. Material: cartón, cocida. Color indistinto. +/- 2 centímetros.
190	128	Pieza	Libreta Profesional Rayada, de 100 hojas. 26.2 centímetros de largo x 19.9 centímetros de ancho, tamaño carta. Material: cartón, espiral metálico. Color indistinto. +/- 2 cm.
191	128	Pieza	Libretas Profesional Rayada Cosida, de 100 hojas. 26.2 centímetros de largo x 19.9 centímetros de ancho, tamaño carta. Material: cartón, color indistinto. +/- 2 cm.
192	130	Pieza	Libreta forma Francesa Cuadro 7 milímetros, de 100 Hojas, 15.5 centímetros ancho x 21.5 centímetros de largo, tolerancia de +/- 1.5 centímetros, espiral metálico, color indistinto.
193	92	Pieza	Libreta forma Francesa Cuadro 5 milímetros, de 100 Hojas, 15.5 centímetros ancho x 21.5 centímetros de largo, tolerancia de +/- 1.5 centímetros, espiral metálico, color indistinto.
194	92	Pieza	Libreta Cuadro Alemán de 14 milímetros, de 100 Hojas, medidas 24.20 centímetros de largo x 19.20 centímetros de ancho. Engrapada, cocida o espiral. color indistinto. +/- 2 cm.

**Secretaría de  
Administración**  
Gobierno del Estado de Puebla

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y  
OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-091-640/2024  
ADQUISICIÓN DE DIVERSOS MATERIALES PARA LOS ALBERGADOS DE LOS  
DIFERENTES CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL A CARGO DEL SISTEMA PARA  
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

195	96	Pieza	Libreta Forma Italiana Cuadro De 14 milímetros, de 100 Hojas, medias 16 centímetros de ancho x 21 centímetros de largo. Engrapada. cocida o espiral color indistinto. +/- 2 cm.
196	96	Pieza	Libreta Profesional De 100 hojas blancas. medidas 20 centímetros de largo x 26.7 centímetros de ancho, tamaño carta. Material: cartón, color indistinto. Engrapada, cocida o espiral +/- 2 cm.
197	48	Pieza	Cuaderno Doble Raya de 100 Hojas. Forma Italiana Con Espiral. medidas 16 centímetros de largo x 20 centímetros de ancho. color indistinto. +/- 2 cm.
198	104	Pieza	Cuaderno forma Frances De 100 Hojas, Cuadro De 7 milímetros, Espiral metálico, medidas 15.5 centímetros de largo x 21.5 de ancho tolerancia de +/- 2.5 centímetros. color indistinto.
199	96	Pieza	Cuaderno forma italiana, Rayado De 10 milímetros, de 100 hojas, Con Espiral metálico, medidas 24.20 centímetros de largo x 19.20 centímetros de ancho. color indistinto. +/- 2 cm.
200	96	Pieza	Cuaderno Rayado de 8 milímetros, De 100 Hojas Forma Italiana Con Espiral medidas 21 centímetros x 15 centímetros de ancho, espiral metálico. color indistinto +/- 2 cm.
201	46	Pieza	Cuaderno de Dibujo De 30 Hojas. medidas 24.5 centímetros de largo x 32 centímetros de ancho. espiral metálico. color indistinto +/- 2 cm.
202	32	Pieza	Cuaderno Cuadro 7 milímetros. Forma Italiana. Medidas 16 centímetros de largo x 20 centímetros de ancho. Espiral metálico. Color indistinto.
203	84	Pieza	Libreta Profesional De 100 Hojas Cuadro 5 milímetros. medidas 26.2 centímetros de largo x 19.9 centímetros de ancho, tamaño carta. Material: cartón, color indistinto. Engrapada, cocida o espiral +/- 2 cm.
204	56	Rollo	Rollo de Papel Celofán Estampado. De 60 centímetros de ancho por 30 metros de largo
205	44	Caja	Plumones Para Pizarrón Blanco Caja De C/4 Piezas (colores verde, rojo, azul, negro)
206	32	Paquete	Papel Crepe Paquete Con 10 Hojas Color Verde De 200 centímetros de largo X 50 centímetros de ancho
207	32	Paquete	Papel Crepe Paquete Con 10 Hojas Color Verde Bandera De 200 centímetros de largo X 50 centímetros de ancho.
208	32	Paquete	Papel Crepe Paquete Con 10 Hojas Color Azul Turquesa De 200 centímetros de largo X 50 centímetros de ancho.
209	32	Paquete	Papel Crepe Paquete Con 10 Hojas Color Rojo De 200 centímetros de largo X 50 centímetros de ancho.
210	32	Paquete	Papel Crepe Paquete Con 10 Hojas Color Amarillo De 200 centímetros de largo X 50 centímetros de ancho.
211	32	Paquete	Papel Crepe Paquete Con 10 Hojas Color Morado De 200 centímetros de largo X 50 centímetros de ancho.
212	32	Paquete	Papel Crepe Paquete Con 10 Hojas Color Café De 200 centímetros de largo X 50 centímetros de ancho.
213	32	Paquete	Papel Crepe Paquete Con 10 Hojas Color Anaranjado De 200 centímetros de largo X 50 centímetros de ancho.
214	32	Paquete	Papel Crepe Paquete Con 10 Hojas Color Rosa De 200 centímetros de largo X 50 centímetros de ancho.
215	32	Paquete	Papel Crepe Paquete Con 10 Hojas Color Coral De 200 centímetros de largo X 50 centímetros de ancho.
216	32	Paquete	Papel Crepe Paquete Con 10 Hojas Color Lila De 200 centímetros de largo X 50 centímetros de ancho.
217	32	Paquete	Papel Crepe Paquete Con 10 Hojas Color Verde Fosforecente De 200 centímetros de largo X 50 centímetros de ancho.
218	39	Pieza	Papel Lustre Verde Bandera De 70 centímetros de largo X 50 centímetros de ancho.
219	39	Pieza	Papel Lustre Azul Turquesa De 70 centímetros de largo X 50 centímetros de ancho.
220	39	Pieza	Papel Lustre Rojo De 70 centímetros de largo X 50 centímetros de ancho.
221	39	Pieza	Papel Lustre Amarillo De 70 centímetros de largo X 50 centímetros de ancho.
222	39	Pieza	Papel Lustre Morado De 70 centímetros de largo X 50 centímetros de ancho.
223	39	Pieza	Papel Lustre Café De 70 centímetros de largo X 50 centímetros de ancho.
224	39	Pieza	Papel Lustre Anaranjado De 70 centímetros de largo X 50 centímetros de ancho.
225	39	Pieza	Papel Lustre Rosa De 70 centímetros de largo X 50 centímetros de ancho.

**Secretaría de  
Administración**  
Gobierno del Estado de Puebla

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y  
OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-091-640/2024  
ADQUISICIÓN DE DIVERSOS MATERIALES PARA LOS ALBERGADOS DE LOS  
DIFERENTES CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL A CARGO DEL SISTEMA PARA  
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

226	39	Pieza	Papel Lustre Coral De 70 centímetros de largo X 50 centímetros de ancho.
227	52	Rollo	Hule Para Forrar Rollo, Calibre 2.5 +/- 5 calibre , 1 metro de largo x 1.40 Metros de ancho +/-5 cm.
228	22	Paquete	Palitos De Bandera Gruesos, de 60 centímetros de largo, Paquete de 25 piezas
229	20	Paquete	Palitos De Bandera Gruesos, de 30 centímetros, Paquete de 25 piezas
230	17	Paquete	Palos Planos De Madera De 1.25 centímetros De Ancho Y 11 centímetros De Largo tolerancia de +/-1 centímetros, Para Manualidades Paquete De 100 Piezas
231	96	Pieza	Bolita De Unicel Numero 2
232	96	Pieza	Bolita De Unicel Numero 4
233	96	Pieza	Bolita De Unicel Numero 6
234	84	Pieza	Bolita De Unicel Numero 8
235	84	Pieza	Bolita De Unicel Numero 10
236	82	Pieza	bolita de unicel número 12
237	58	Caja	Plastilina En Caja Con 10 Barras De Colores surtidos 180 Gramos. No Toxica
238	101	Pieza	Plastilina Moldeable De 112 Grs. Pza Colores Indistintos
239	5	Paquete	Paquete Para Maqueta Del Sistema Solar de 5 A 10 Piezas (planetas y sol)
240	5	Paquete	Paquete, Para Maqueta Del Cuerpo Humano de 5 a 10 Piezas
241	5	Paquete	Paquete Para Maqueta Medios De Transporte. De 5 a 10 Piezas
242	60	Pieza	Pincel redondo, del número 2, hecho de cerda sintética suave, mango de plástico o madera. color indistinto
243	48	Pieza	Pincel redondo, del número 4, hecho de cerda sintética suave, mango de plástico o madera. color indistinto
244	48	Pieza	Pincel redondo, del número 6, hecho de cerda sintética suave, mango de plástico o madera. color indistinto
245	48	Pieza	Pincel redondo, del número 8, hecho de cerda sintética suave, mango de plástico o madera. color indistinto
246	48	Pieza	Pincel redondo, del número 12, hecho de cerda sintética suave, mango de plástico o madera. color indistinto
247	74	Pieza	Cartulina Fosforecente Verde medidas 65 centímetros de largo X 55 centímetros de ancho.
248	74	Pieza	Cartulina Iris Rojo medidas 65 centímetros de largo X 55 centímetros de ancho.
249	74	Pieza	Cartulina Fosforecente Rosa medidas 65 centímetros de largo X 55 centímetros de ancho.
250	74	Pieza	Cartulina Fosforecente Azul medidas 65 centímetros de largo X 55 centímetros de ancho.
251	74	Pieza	Cartulina Iris Morado medidas 65 centímetros de largo X 55 centímetros de ancho.
252	74	Pieza	Cartulina Iris Negro medidas 65 centímetros de largo X 55 centímetros de ancho.
253	74	Pieza	Cartulina Fosforecente Amarillo medidas 65 centímetros de largo X 55 centímetros de ancho.
254	74	Pieza	Cartulina Fosforecente Rosa Claro medidas 65 centímetros de largo X 55 centímetros de ancho.
255	74	Pieza	Cartulina Fosforecente Azul Turqueza medidas 65 centímetros de largo X 55 centímetros de ancho.
256	74	Pieza	Cartulina Iris Azul Cielo medidas 65 centímetros de largo X 55 centímetros de ancho.
257	74	Pieza	Cartulina Iris Gris medidas 65 centímetros de largo X 55 centímetros de ancho.
258	74	Pieza	Cartulina Iris Verde Bandera medidas 65 centímetros de largo X 55 centímetros de ancho.
259	74	Pieza	Cartulina Fosforecente Anaranjado medidas 65 centímetros de largo X 55 centímetros de ancho.
260	34	Caja	Bolígrafo Color Negro Punto Mediano, Caja con 12 Piezas
261	34	Caja	Bolígrafo Color Rojo Punto Mediano, Caja con 12 Piezas
262	34	Caja	Bolígrafo Color Azul Punto Mediano, Caja Con 12 Piezas

# Secretaría de Administración

Gobierno del Estado de Puebla

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y  
OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-091-640/2024  
ADQUISICIÓN DE DIVERSOS MATERIALES PARA LOS ALBERGADOS DE LOS  
DIFERENTES CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL A CARGO DEL SISTEMA PARA  
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

263	112	Paquete	Hoja Blanca Tamaño Oficio, Paquete Con 500 Hojas
264	204	Paquete	Hojas Blancas Tamaño Carta Paquete Con 500 Hojas
265	74	Pieza	Cinta adhesiva Transparente. medidas 24 milímetros de ancho X 65 metros de largo.
266	139	Pieza	Cinta Canela 48 milímetros de ancho x 50 metros de largo.
267	12	Paquete	Folder Tamaño Carta Color Beige, Paquete Con 100 Piezas
268	12	Paquete	Folder Tamaño Oficio Color Beige, Paquete Con 100 Piezas
269	75	Pieza	Marca Textos Amarillo
270	75	Pieza	Marca Textos Verde
271	75	Pieza	Marca Textos Rosa
272	46	Pieza	Marca Textos Azul
273	80	Pieza	Marcador Tinta Permanente Aceite Color Negro. tubo tipo Barril. material Aluminio, Punta Cíncel Grueso
274	84	Pieza	Papel Carbón Tamaño Carta Color Negro Por Pliego 50 centímetros de largo X 70 centímetros de ancho
275	132	Pieza	Folder Con Broche Metalico De Palanca Color Guinda O Gris
276	47	Caja	Broche Para Archivo Metalico, Caja con 50 Piezas
277	22	Pieza	Libro Florete Forma Italiana. De 96 a 98 Hojas. color indistinto.
278	75	Pieza	Carpeta Blanca de 5 Pulgadas, Tamaño Carta, material: plástico
279	75	Pieza	Carpetas Blancas de 3 Pulgadas, Tamaño Carta. material plástico.
280	61	Pieza	Carpeta Blanca De 2 Pulgadas, Tamaño Carta. material plástico.
281	61	Pieza	Carpetas Blancas De 1 Pulgadas, Tamaño Carta. material plástico.
282	63	Pieza	Corrector Liquido Tipo Lapiz De 7 mililitros.
283	51	Pieza	Regla De Plastico Flexible De 30 Cm.
284	40	Pieza	Memoria USB De 16 Gb. color indistinto
285	108	Paquete	Plumones de colores a base de agua, Punto Grueso. Paquete de 12 colores
286	46	Pieza	Libro De Cuentos Infantil Y De Aventuras de 15 a 25 hojas +/- 5
287	58	Pieza	Libro Para Colorear Jumbo de 25 A 50 hojas
288	68	Pieza	Libro De Colorear Mandalas de 20 a 25 hojas
289	17	Pieza	Diccionario Español Basico Escolar
290	43	Pieza	Libro De Caligrafia de 50 a 60 hojas
291	36	Pieza	paleta de pinturas Acrilica, color Indistinto (De 24 colores)
292	60	Pieza	Lonchera Termica De 24 X 17 Cm Negra Doble Compartimento
293	35	Pieza	Plumon Delgado Permanete Color Blanco
294	22	Juego	Juego De Geometría Flexible (Incluye escuadra de ángulo de 90°, regla de 30 cm. compás y transportador), material: plástico. No toxico.
295	74	Pieza	Lapicera De Tela Con Cierre de plástico. Medidas 20 centímetros de largo X 15 centímetros de ancho, tolerancia de +/- 5 centímetros. Color Negro
296	108	Pieza	Dibujo De Pellon 60 centímetros de largo X 42 centímetros de ancho Para Colorear Con Acuarela (diseños varios)
297	15	Caja	Lapicero Rojo punto mediano, Caja Con 12 Piezas.
298	15	Caja	Lapicero Verde, punto mediano. Caja Con 12 Piezas
299	1	Paquete	Tela Yute Colores Rojo (5 metros), Café (7 metros), Amarillo (5 metros) Y Rosa (5 metros), Con 2 Metros De Ancho
300	5	Rollo	Rollo De Liston Popotillo Con 2.5 Cm De Ancho Y 10 M De Longitud, Varios Colores

301	21	Paquete	Pinzas de plástico para colgar ropa, colores indistintos. Paquete con 50 piezas
302	62	Metro	Fieltro Color Amarillo, 90 Cm De Ancho, 190 Grs
303	69	Metro	Fieltro Color Blanco, 90 Cm De Ancho, 190 Grs
304	69	Metro	Fieltro Color Negro, 90 Cm De Ancho, 190 Grs
305	69	Metro	Fieltro Color Rojo, 90 Cm De Ancho, 190 Grs
306	69	Metro	Fieltro Color Azul, 90 Cm De Ancho, 190 Grs
307	69	Metro	Fieltro Color Morado, 90 Cm De Ancho, 190 Grs
308	69	Metro	Fieltro Color Verde Limon, 90 Cm De Ancho, 190 Grs
309	49	Pieza	Estambre varios Colores, 50 Gramos, 70 Metros De Largo Grosor 1 a 3 milímetros +/- 5 metros.
310	8	Rollo	Pellon Blanco Grueso (95 Gr). Por Rollo De 1.50 metros de ancho X 100 metros de largo +/- 50 cm.
311	11	Rollo	Pellón Colores Azul Rey, Verde Limón Y Amarillo Grueso (95 Gr) Por Rollo De 1.50 metros de ancho X 100 metros de largo +/- 50 cm.
312	19	Paquete	Limpia Pipas Colores Surtidos, Paquete Con 100 Piezas.
313	23	Bolsa	Cuencas Chicas De Plastico Para Collar , Bolsa Con 1000 Piezas
314	11	Bolsa	Argolla Metalica De 2.5 Cm De diametro, Color Niquelado, Para Llaverlo Bolsa Con 500 Pz
315	30	Bolsa	Chaquiron de plástico de 2mm, con tolerancia de +/- 0.6mm. Color amarillo. Presentación: Bolsa de 500 gramos +/- 250 gramos.
316	30	Bolsa	Chaquiron de plástico de 2mm, con tolerancia de +/- 0.6mm. Color rojo. Presentación: Bolsa de 500 gramos +/- 250 gramos.
317	30	Bolsa	Chaquiron de plástico de 2mm, con tolerancia de +/- 0.6mm. Color azul. Presentación: Bolsa de 500 gramos +/- 250 gramos.
318	30	Bolsa	Chaquiron de plástico de 2mm, con tolerancia de +/- 0.6mm. Color Blanco. Presentación: Bolsa de 500 gramos +/- 250 gramos.
319	30	Bolsa	Chaquiron de plástico de 2mm, con tolerancia de +/- 0.6mm. Color morado. Presentación: Bolsa de 500 gramos +/- 250 gramos.
320	30	Bolsa	Chaquiron de plástico de 2mm, con tolerancia de +/- 0.6mm. Color negro. Presentación: Bolsa de 500 gramos +/- 250 gramos.
321	30	Bolsa	Chaquiron de plástico de 2mm, con tolerancia de +/- 0.6mm. Color plata. Presentación: Bolsa de 500 gramos +/- 250 gramos.
322	30	Bolsa	Chaquiron de plástico de 2mm, con tolerancia de +/- 0.6mm. Color rosa. Presentación: Bolsa de 500 gramos +/- 250 gramos.
323	30	Bolsa	Chaquiron de plástico de 2mm, con tolerancia de +/- 0.6mm. Color Verde limón. Presentación: Bolsa de 500 gramos +/- 250 gramos.
324	17	Bolsa	Diamantina color rojo. Presentación: Bolsa de 1 Kilogramo
325	15	Bolsa	Diamantina color dorado. Presentación: Bolsa de 1 Kilogramo
326	15	Bolsa	Diamantina color Plateada. Presentación: Bolsa de 1 Kilogramo
327	15	Bolsa	Diamantina color morada. Presentación: Bolsa de 1 Kilogramo
328	15	Bolsa	Diamantina color Verde bandera. Presentación: Bolsa de 1 Kilogramo
329	15	Bolsa	Diamantina color Negra. Presentación: Bolsa de 1 Kilogramo
330	15	Bolsa	Diamantina color Rosa. Presentación: Bolsa de 1 Kilogramo
331	15	Bolsa	Diamantina color Café. Presentación: Bolsa de 1 Kilogramo
332	30	Bolsa	Lentejuela metálica cóncava, de 8 mm de diámetro. Color Azul. Presentación: Bolsa de 1 kilogramo o millar
333	30	Bolsa	Lentejuela metálica cóncava, de 8 mm de diámetro. Color Café. Presentación: Bolsa de 1 kilogramo o millar
334	30	Bolsa	Lentejuela metálica cóncava, de 8 mm de diámetro. Color Rosa. Presentación: Bolsa de 1 kilogramo o millar
335	30	Bolsa	Lentejuela metálica cóncava, de 8 mm de diámetro. Color Verde. Presentación: Bolsa de 1 kilogramo o 1 millar.

336	30	Bolsa	Lentejuela metálica cóncava, de 8 mm de diámetro. Color Morado. Presentación: Bolsa de 1 kilogramo o 1 millar.
337	30	Bolsa	Lentejuela metálica cóncava, de 8 mm de diámetro. Color Dorado. Presentación: Bolsa de 1 kilogramo o 1 millar.
338	30	Bolsa	Lentejuela metálica cóncava, de 8 mm de diámetro. Color Plateado. Presentación: Bolsa de 1 kilogramo o 1 millar.
339	15	Bolsa	Lentejuela metálica cóncava, de 8 mm de diámetro. Color Rojo. Presentación: Bolsa de 1 kilogramo o 1 millar.
340	15	Bolsa	Lentejuela metálica cóncava, de 8 mm de diámetro. Color Perla. Presentación: Bolsa de 1 kilogramo o 1 millar.
341	32	Rollo	Hilo Elastico Transparente Para Pulsera De 0.8 Mm De Ancho, Rollo De 100 M
342	22	Pieza	Hilo Nylon Del No 2, De 60 gramos Con 275 metros de largo Color Rojo
343	22	Pieza	Hilo Nylon Del No 2 De 60 gramos Con 275 metros de largo Color Negro
344	7	Bolsa	Ojos Movibles Bolsa Con 100 Piezas De 5x7 milímetros.
345	17	Bolsa	Ojos Movibles Bolsa Con 100 Piezas De 10x12 Mm.
346	17	Bolsa	Ojos Movibles Bolsa Con 100 Piezas De 15x20 Mm.
347	17	Bolsa	Ojos Movibles Bolsa Con 100 Piezas De 24 Mm +/- 2 mm.
348	12	Paquete	Agujas De Caneva Sin Punta De Plástico De 7 Cms. Paquete De 25 Piezas
349	170	Paquete	Cuencas De Plastico En Forma De Dona Colores Pasteles Surtidos De 6 X 9 Mm. Paquete De 1000 Piezas
350	30	Paquete	Cuencas De Plastico En Forma De Estrella Colores Pasteles Surtidos De 6 X 9 Mm. Paquete Con 1000 Piezas
351	3	Pieza	Hilo De Cáñamo Color Café, Carrete De 75 Gramos tolerancia de (+/- 15 Gramos)
352	12	Paquete	Seguros Pequeños Dorados, paquete con 100 Piezas. No. 2
353	46	Pieza	Serpentina de 4.3m de largo con tolerancia de +/- 10% (multicolor)
354	19	Paquete	Bolsa De Celofán Paquete De 100 Piezas De 15 centímetros de ancho X 35 centímetros de largo. Planas
355	14	Paquete	Bolsa De Celofán Paquete De 100 Piezas De 22 centímetros de largo X 15 centímetros de ancho
356	17	Rollo	Liston Navideño De Malla Metálica De 3.8 centímetros de Ancho, Color Dorado Rollo De 272 Gramos, tolerancia de +/- 20 Gramos
357	1	Paquete	Moño Magico Tamaño Mediano Varios Colores Paquete con 50 piezas
358	65	Pieza	Papel Autocopiante Tamaño Carta Color Blanco Original 75 Gramaje
359	45	Pieza	Papel Autocopiante Tamaño Carta Color Amarillo Copia Intermedio 75 Gramaje
360	20	Pieza	Papel Autocopiante Tamaño Carta Color Verde Copia Intermedio 75 Gramaje
361	65	Pieza	Papel Autocopiante Tamaño Carta Color Azul Copia Final 75 Gramaje



**MODELO DE CONTRATO**

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE BIENES ----- QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA** POR CONDUCTO DE LA **SECRETARÍA** QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "**LA SECRETARÍA**" -----, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR -----, EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUERENTE Y A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "**EL CONTRATANTE**", ASISTIDA POR -----; TODOS POR LA MISMA DEPENDENCIA; Y POR LA OTRA PARTE, LA PERSONA MORAL/FÍSICA DENOMINADA -----; REPRESENTADA LEGALMENTE EN ESTE ACTO POR -----, EN SU CARÁCTER DE -----, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "**EL PROVEEDOR**", Y CUANDO ACTÚEN DE FORMA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "**LAS PARTES**", AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

**DECLARACIONES**

**I.- De "LA SECRETARÍA"**

**I.1.-** Que, es una Dependencia de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Puebla, y está facultada para intervenir en el presente contrato, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 82 y 83, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 1, 3, 19, 31 fracción I y 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla.

**I.2.-** Que, el Coordinador General de Administración de la Secretaría de Gobernación tiene la facultad para suscribir el presente contrato de conformidad con lo dispuesto por los artículos 9, segundo párrafo, 13, 15, primer párrafo, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 1, 5, fracción VIII, 18 fracción VI, 73 fracción XVII del Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno con base en el artículo Décimo Transitorio de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla en vigor, y Acuerdo Delegatorio de fecha dieciocho de febrero del año en curso, por el cual el Titular de ésta Secretaría, delega a los titulares de la Coordinación General de Administración y Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales la facultad de realizar los actos relativos a los procedimientos de adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios que requiera "LA SECRETARÍA", de conformidad con el artículo Séptimo Transitorio de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla en vigor; asistido por el Coordinador General de Protección Civil en su calidad de área requirente, y la Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales, en término de los artículos 5 fracciones VII, VIII.2, 18 fracción VI, 19 fracción XIII, 69 fracciones VII y 75 fracción IX, todos del citado Reglamento.

**I.3.-** Que la adquisición de los bienes (DESCRIBIR LOS BIENES), objeto del presente contrato se efectuó mediante (TIPO DE PROCEDIMIENTO), de fecha -----, de conformidad con lo establecido en los artículos (FUNDAMENTO CORRESPONDIENTE AL TIPO DE PROCEDIMIENTO) y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**I.4.-** Que cuenta con los recursos suficientes para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, de acuerdo al Oficio Núm. ----- que emite -----, con cargo a la llave presupuestal siguiente: -----.

**I.5.-** Que señala como domicilio legal, para los efectos legales correspondientes el ubicado en -----, Código Postal -----, Ciudad.

**I.6.-** Que, su Registro Federal de contribuyentes es-----

**II.- De "EL PROVEEDOR"**

**II.1.-** Que es una persona (FÍSICA/MORAL) misma que está constituida conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, lo que se acredita con la póliza número -----, Libro --- del Registro Público de Comercio -----, otorgada ante la fe del Licenciado -----, Corredor Público número --- de -----.

**II.2.-** Que es ----- de la persona moral denominada -----, que cuenta con la capacidad jurídica para contratar y obligarse a la ejecución y cumplimiento del objeto del presente contrato, constituida conforme -----, la cual acredita con la Escritura Pública Número ----- otorgado ante la fe del -----, Declarando bajo protesta de decir verdad que las facultades otorgadas por su representada, no le han sido modificadas, restringidas ni revocadas y se identifica en este momento con Credencial para Votar, expedida por el Instituto Nacional Electoral número ----- y clave de elector -----.

**II.3.-** Que dentro de su objeto social se encuentra la -----, Lo anterior de acuerdo a su Acta Constitutiva.

**II.4.-** Que, se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, bajo el número-----.

**II.5.-** Que, acredita tener solvencia económica, financiera y técnica, lo que permite cumplir con las obligaciones requeridas por "EL CONTRATANTE", de acuerdo a la documentación que se adjunta al presente contrato.

**II.6.-** Que dispone de la organización, experiencia, personal capacitado y demás elementos técnicos, humanos y económicos necesarios para obligarse en términos del presente contrato.

**II.7.-** Que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos que le impida suscribir el presente contrato, previstos en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento que le impida contratar y manifiesta estar al corriente en sus obligaciones fiscales en los términos del artículo 24-E del Código Fiscal del Estado de Puebla.

**II.8.-** Que se compromete a inscribirse/actualizarse al Padrón de Proveedores Municipal, de conformidad a lo establecido en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

II.9.- Que señale como domicilio legal para los efectos correspondientes el ubicado en -----, C.P -----.

II.10.- Que declare bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

III.- De “LAS PARTES”:

ÚNICO.- Que se reconocen la capacidad y personalidad jurídica con que se ostentan y con la cual se celebra este contrato, manifestando que no existe error, dolo, mala fe, ni cualquier otro vicio que afecte el consentimiento con que se celebra el mismo.

En mérito de lo anteriormente expuesto, “LAS PARTES” se someten a las siguientes:

## CLÁUSULAS

### PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.

“EL PROVEEDOR” a través del presente acto jurídico entregará a “EL CONTRATANTE”, los bienes (DESCRIBIR LOS BIENES ADQUIRIDOS) solicitados por (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD), conforme a las especificaciones técnicas establecidas dentro de las Bases de (PROCEDIMIENTO-----).

### SEGUNDA.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PRECIOS.

“EL PROVEEDOR” se obliga a entregar los bienes objeto del presente contrato de acuerdo a las especificaciones (BASES DEL PROCEDIMIENTO-----).

### TERCERA.- LUGAR, PERIODO DE ENTREGA Y VIGENCIA.

“EL PROVEEDOR” se obliga a entregar los bienes materia del presente contrato a “EL CONTRATANTE”, (DE CONFORMIDAD CON LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO).

Asimismo “EL PROVEEDOR” se obliga a entregar los bienes adquiridos materia del presente instrumento en el inmueble ubicado en -----.

### CUARTA.- DEL IMPORTE TOTAL.

“LAS PARTES” convienen que el importe por la adquisición de los bienes (DESCRIBIR BIENES ADQUIRIDOS), objeto del presente contrato, es fijo y es por la cantidad de \$----- (----- /100 M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado por la cantidad de \$----- (----- /100 M.N.), cantidades que sumadas dan un total de \$----- (----- /100 M.N.).

### QUINTA.- DE LA FORMA DE PAGO.

“LAS PARTES” en este acto convienen que el pago por la adquisición de los bienes objeto del presente contrato, se efectuará de la siguiente forma:

I. La forma de pago se realizará en una sola exhibición dentro de los 45 días naturales posteriores a la entrega de la factura, contra entrega de los bienes materia del presente contrato, a entera satisfacción de “EL CONTRATANTE”; la factura deberá cubrir con los requisitos de los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación. “EL PROVEEDOR” deberá contar con facturación electrónica;

II. “EL PROVEEDOR” realizará el pago del derecho del CINCO AL MILLAR, por los pagos que se generen con motivo de la adquisición de los bienes objeto del presente instrumento, lo anterior de conformidad a la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal vigente;

III.- El pago descrito en el Punto I de la presente Cláusula, se efectuará a “EL PROVEEDOR” por medio de transferencia de recursos a la cuenta y CLABE que para tal efecto éste le indique a “EL CONTRATANTE” o bien mediante cheque, a juicio de este último previa presentación de la factura respectiva, siempre que se hayan entregado los bienes objeto del presente contrato a entera satisfacción de “EL CONTRATANTE”; dicha factura deberá cumplir con los requisitos legales y aplicables;

### SEXTA.- DE LOS PAGOS EN EXCESO.

“LAS PARTES” convienen que no habrá incremento en la cantidad por concepto de pago de los bienes materia del presente contrato, sobre los costos fijos del mismo a que hace referencia la Cláusula Cuarta.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido “EL PROVEEDOR”, éste se obliga a reintegrarlos, más los intereses generados, mismos que se computarán por días naturales desde la fecha del pago en exceso, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “EL CONTRATANTE”.

### SÉPTIMA.- DE LAS OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”.

Para el cumplimiento del objeto del presente contrato, “EL PROVEEDOR” se obliga a:

- I. Entregar a **“EL CONTRATANTE”** los bienes materia del presente contrato, en términos de la Cláusula Segunda y de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en la Cláusula Tercera del presente contrato;
- II. Asimismo **“EL PROVEEDOR”** se compromete a lo siguiente:
  - a) Entregar los bienes materia del presente instrumento en el lugar señalado por la contratante;
  - b) Garantizar los vicios ocultos, si los hubiera, durante la vigencia de la garantía;
  - c) Responder por los daños parciales o totales que su personal, los equipos o el material empleados por éste, cause a los bienes propiedad de **“EL CONTRATANTE”**, servidores públicos y a terceros;
- III. Adoptar las medidas de seguridad necesarias para la conservación y buen estado de los bienes objeto del presente contrato;
- IV. Responder por los daños y perjuicios que por incumplimiento o negligencia de su parte se lleguen a causar a **“EL CONTRATANTE”** o a terceros;
- V. Responsabilizarse de la honradez, buena conducta, eficiencia y absoluta discreción del personal que utilice en la entrega de los bienes materia del presente contrato;
- VI. Entregar a **“EL CONTRATANTE”** la garantía de cumplimiento por la adquisición de los bienes objeto del presente contrato;
- VII. Proporcionar el número de cuenta y CLABE a **“EL CONTRATANTE”** para el pago oportuno por la adquisición de los bienes materia del presente contrato;
- VIII. Comunicar por escrito oportunamente a **“EL CONTRATANTE”** cualquier cambio de domicilio fiscal;
- IX. Cumplir con las demás obligaciones establecidas en el presente Contrato, las que deriven de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las demás disposiciones legales, técnicas, reglamentarias y administrativas que resulten aplicables en la materialización del objeto contratado.

#### OCTAVA.- DE LAS OBLIGACIONES DE **“EL CONTRATANTE”**.

Para el cumplimiento del objeto del presente contrato **“EL CONTRATANTE”** se obliga a:

- I. Pagar a **“EL PROVEEDOR”**, la cantidad fijada en la Cláusula Cuarta por concepto de pago, en los términos previstos en la Cláusula Quinta, ambas del presente Instrumento;
- II. Aplicar las sanciones correspondientes en caso de atraso o incumplimiento sin justificación alguna, que marca la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal;
- III. Dar seguimiento al cumplimiento del objeto del presente contrato por conducto de la Unidad Responsable; y
- IV. Las demás que deriven del presente contrato.

**NOVENA.- DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y POSIBLES VICIOS OCULTOS.-** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 126 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a constituir Fianza expedida por Afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, la cual deberá ser a favor de **LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**, por un importe equivalente al -----% DEL MONTO TOTAL del presente contrato con I.V.A. incluido, para garantizar el fiel y exacto cumplimiento y la indemnización por vicios ocultos de las obligaciones consignadas en el presente instrumento y en la que además se especifique:

- Número de Contrato.
- Fecha del Contrato.
- Monto total del Contrato.
- Fecha de expedición y vigencia de la póliza, la cual deberá permanecer vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- Monto de la fianza.
- Señalar con precisión las obligaciones garantizadas.
- Que la afianzadora se obliga a seguir garantizando aún en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas.
- Que se somete al procedimiento de ejecución que se establece en los Artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, en el supuesto de hacerse exigibles las garantías.

**“EL PROVEEDOR”** queda obligado a presentar a **“LA SECRETARÍA”**, la garantía de cumplimiento del contrato, a más tardar dentro de los cinco días naturales siguientes a que se firme el presente instrumento.

Estableciendo “**LAS PARTES**” que en caso de que el proveedor no exhiba la garantía, establecida en líneas que anteceden, será motivo de rescisión administrativa de manera unilateral de este Contrato, sin responsabilidad para “**LA SECRETARÍA**” de ningún tipo de prestación o de derecho.

En caso de que “**LA SECRETARÍA**”, decida modificar el contrato, de conformidad con el artículo 112 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, “**EL PROVEEDOR**” se obliga a garantizar dicha modificación en los términos señalados en el instrumento respectivo.

#### **DÉCIMA.- DE LA CESIÓN DE DERECHOS.**

“**EL PROVEEDOR**” no podrá conferir, ceder, ni transmitir los derechos y obligaciones que a su cargo se deriven del presente contrato, en forma parcial ni total, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento por escrito de “**EL CONTRATANTE**”.

#### **DÉCIMA PRIMERA.- DE LAS RELACIONES LABORALES.**

“**EL PROVEEDOR**” conviene y acepta que en atención al origen del presente contrato, no se establecen o derivan del mismo, en ningún caso, relaciones laborales; asimismo, el personal empleado por “**EL PROVEEDOR**”, para el cumplimiento del objeto de este contrato, se entenderá relacionado exclusivamente con él, por ende “**EL PROVEEDOR**” asumirá la responsabilidad por este concepto de acuerdo a las disposiciones legales en materia del trabajo y seguridad social, en ningún caso “**EL CONTRATANTE**” será considerado como empleador solidario o sustituto.

#### **DÉCIMA SEGUNDA.- DE LA RESPONSABILIDAD DE “EL PROVEEDOR”.**

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a otorgar los bienes objeto de este contrato a satisfacción de “**EL CONTRATANTE**” así como responder por cuenta y riesgo del retardo o deficiencia en la entrega de los mismos así como de los daños y perjuicios que por incumplimiento o negligencia de su parte se lleguen a causar a “**EL CONTRATANTE**”, o a terceros.

#### **DÉCIMA TERCERA.- DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.**

“**EL CONTRATANTE**” podrá rescindir el presente contrato administrativamente de pleno derecho, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 122 en relación con los diversos 123 y 125 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, sin necesidad de declaración judicial y sin responsabilidad para éste, cuando concurran los siguientes casos:

- I. Si “**EL PROVEEDOR**” no entrega los bienes objeto del presente instrumento en la fecha pactada;
- II. Si “**EL PROVEEDOR**”, no entrega los bienes objeto de este contrato en las especificaciones técnicas, condiciones, términos y características pactados en el mismo;
- III. Si “**EL PROVEEDOR**” suspende injustificadamente la entrega de los bienes objeto del presente contrato;
- IV. Si “**EL PROVEEDOR**” no otorga a “**EL CONTRATANTE**” los informes que éste le requiera con relación a los bienes adquiridos contratados;
- V. Si “**EL PROVEEDOR**” es declarado sujeto a concurso mercantil o en estado de quiebra; y
- VI. En caso de incumplimiento de “**EL PROVEEDOR**” a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato.

“**EL CONTRATANTE**” podrá optar entre demandar el cumplimiento del contrato, o bien, declarar la rescisión administrativa del mismo; asimismo, “**EL PROVEEDOR**” conviene en pagar los daños y perjuicios a que hubiere lugar.

En el caso de que sea “**EL PROVEEDOR**” quien pretenda dar por rescindido este contrato por causas de incumplimiento imputables a “**EL CONTRATANTE**”, deberá obtener declaración judicial favorable, siendo requisito indispensable agotar previamente el procedimiento de conciliación establecido en el artículo 147 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

#### **DÉCIMA CUARTA.- DE LAS PENAS CONVENCIONALES.**

“**EL CONTRATANTE**” tendrá la facultad de verificar el cumplimiento por parte de “**EL PROVEEDOR**” de sus obligaciones adquiridas al amparo de este contrato, en los términos acordados; “**EL CONTRATANTE**” podrá optar por aplicar penas convencionales de acuerdo a lo previsto por el artículo 110 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en caso de determinar que existen los siguientes eventos:

- I. Cuando “**EL PROVEEDOR**” se atrase en la entrega de los bienes objeto del presente contrato; y
- II. Cuando “**EL PROVEEDOR**” entregue los bienes materia del presente contrato con diferentes características o términos a lo pactado;

“**LAS PARTES**” convienen y aceptan en fijar como pena convencional, para cualquiera de los eventos de incumplimiento, la cantidad correspondiente al 1% (uno por ciento) sobre el monto total de los bienes objeto del presente contrato, no entregados a tiempo o bien entregados con características y términos distintos a lo pactado, cuantificando la pena por cada día natural hasta la entrega a entera satisfacción de “**EL CONTRATANTE**”; asimismo en caso de que la aplicación sume el 10% (diez por ciento) del Monto Total del contrato “**EL CONTRATANTE**” podrá rescindirlo. Tratándose del supuesto previsto en la fracción II de la presente Cláusula, “**EL PROVEEDOR**” además deberá sustituir el servicio conforme a las características contratadas.

Esta Cláusula se aplicará independientemente de las sanciones a que haya lugar en términos de los artículos 135, 136 fracciones III y IV, 137, 138 y 142 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

#### DÉCIMA QUINTA.- DE LA SUSPENSIÓN.

"EL CONTRATANTE" podrá suspender total o parcialmente y en forma temporal la vigencia del presente contrato, en términos de lo previsto por el artículo 121 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, cuando exista causa justificada, debiendo hacerlo del conocimiento por escrito de "EL PROVEEDOR", una vez que se haya definido la suspensión, la vigencia no podrá ser modificada ni prorrogada por tiempo indefinido.

#### DÉCIMA SEXTA.- DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA.

"EL CONTRATANTE", podrá terminar en forma anticipada el presente contrato, de acuerdo con el artículo 124 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en los siguientes casos:

- I. Cuando concurren razones de interés general;
- II. En caso de existir causas justificadas, que extingan la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados o hagan imposible la continuación de la vigencia del mismo, y se demuestre que en caso contrario, se causaría un daño o perjuicio grave al Estado; y
- III. Cuando no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión a que se refiere la Cláusula anterior.

#### DÉCIMA SÉPTIMA.- DE LA CONFIDENCIALIDAD.

"EL CONTRATANTE" pondrá a disposición de "EL PROVEEDOR", la documentación e información necesaria que sea considerada confidencial para el debido cumplimiento de la prestación del servicio objeto de este contrato, por lo que "EL PROVEEDOR", se obliga a no divulgarla, bajo pena de responder de los daños y perjuicios que le pudiera ocasionar a "EL CONTRATANTE", con independencia de las sanciones civiles o penales en las que "EL PROVEEDOR", o cualquiera de sus funcionarios, empleados o agentes pudiera incurrir.

Para estos efectos se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, formulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas, o cualquier otro tipo de información, propiedad de "EL CONTRATANTE" a la que tenga acceso "EL PROVEEDOR", misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, diskettes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

#### DÉCIMA OCTAVA.- DE LAS MODIFICACIONES.

Las modificaciones que en su caso "LAS PARTES" acuerden, se realizarán en términos de lo previsto por la Sección Dos "Modificaciones a los Contratos", del Capítulo I "De los Contratos", del Título Quinto "Contratación" de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

#### DÉCIMA NOVENA.- DE LA VIGENCIA.

El presente contrato entrará en vigor a partir de la fecha de su suscripción, y concluirá al XX de XXXXXX de 20XX.

#### VIGÉSIMA.- DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

"LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, Ley de Egresos del Estado de Puebla y demás disposiciones legales aplicables.

#### VIGÉSIMA PRIMERA.- DE LA JURISDICCIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES.

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, "LAS PARTES" se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Distrito Judicial de Puebla, por lo tanto renuncian al fuero y jurisdicción que pudiera corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

Leído el presente contrato y enteradas "LAS PARTES" de su contenido, lo firman por triplicado el -----, en la Heroica Puebla de Zaragoza.

“EL CONTRATANTE”

\_\_\_\_\_  
NOMBRE  
(CARGO)

\_\_\_\_\_  
NOMBRE  
(CARGO)

“ASISTE”

“EL PROVEEDOR”

\_\_\_\_\_  
NOMBRE  
(CARGO)

\_\_\_\_\_  
NOMBRE  
(CARGO)

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN, CORRESPONDEN AL CONTRATO DE ----- CELEBRADO POR ----- Y -----, EL ----DE ----- DEL 20XX.