

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE  
ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y  
ADiestRAMIENTO  
PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y  
ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**



**CONVOCATORIA**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL  
GESFALF-006/2016**

**COMPRANET  
LA-921002997-E63-2016**

**CONTRATACIÓN DEL:  
SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO  
RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE  
ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE  
DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y  
CAPACITACIÓN Y ADiestRAMIENTO**

**PARA LA:  
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA**

**JUNIO DE 2016**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

En cumplimiento a lo establecido en los Artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 24, 25, 26 Fracción I, 26 Bis Fracción I, 28, 29, 32, 47 y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, de acuerdo a los montos establecidos en el Presupuesto de Egresos de la Federación, para determinar el procedimiento de adquisición y las leyes y ordenamientos relativos y aplicables vigentes en relación con los Artículos 10 fracción III y 66 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración, se invita a personas que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los Artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 48 y 88 de su Reglamento, y las leyes y ordenamientos relativos y aplicables vigentes a participar en el procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016, COMPRANET LA-921002997-E63-2016**, relativa a la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA**. Esta convocatoria fue difundida en la página Web de "<https://compranet.funcionpublica.gob.mx>" y en el **Diario Oficial de la Federación** de conformidad con lo que señalan los Artículos 29 penúltimo párrafo y 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## 1.- DEFINICIONES GENERALES

**1.1.- DEFINICIONES.** Para los efectos de la presente Convocatoria, se dan las siguientes definiciones:

**1.1.1.- CONVOCATORIA:** El presente documento, en conjunto con sus anexos y demás, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, reglas, motivos de desechamiento de la propuesta y requerimientos, sobre los que se registrará la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL** y que serán aplicados para la contratación del servicio que se requiere.

**1.1.2.- COMPRANET:** El Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales ubicado en Internet bajo la dirección <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>.

**1.1.3.- CONTRATANTE:** Gobierno del Estado de Puebla.

**1.1.4.- ENTIDAD:** Este término hace referencia a la Requirente.

**1.1.5.- REQUIRENTE:** Comisión Estatal de Agua y Saneamiento de Puebla.

**1.1.6.- ÁREA TÉCNICA:** Comisión Estatal de Agua y Saneamiento de Puebla..

**1.1.7.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE:** Planta baja (en la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios) del edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas y Administración, Avenida 11 Oriente número 2224 en la colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla.

**1.1.8.- DOMICILIO DE LA REQUIRENTE:** Vía Atlixcáyotl, Reserva Territorial Atlixcáyotl Núm. 1101, Col. Concepción Las Lajas, Puebla.

**1.1.9.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN:** La presente LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS DE TIPO PRESENCIAL tiene como objetivo atender los requerimientos para la **FOMENTAR Y APOYAR EL DESARROLLO DE ACCIONES PARA AMPLIAR LA COBERTURA DE AGUA DE CALIDAD PARA EL USO Y CONSUMO HUMANO, MEDIANTE DIVERSOS PROCESOS FÍSICOS, QUÍMICOS U OTROS, PARA LA DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO DE CONTAMINANTES ESPECÍFICOS.**

**1.1.10.- LEY:** La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**1.1.11.- REGLAMENTO:** El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

**1.1.12.- LICITACIÓN:** La LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL **GESFALF-006/2016, COMPRANET LA-921002997-E63-2016.**

**1.1.13.- LICITANTE:** La persona física o jurídica que se inscriba y participe en la presente Licitación de conformidad con lo que establece la presente Convocatoria.

**1.1.14.- PROPUESTA:** Proposición técnica o económica que se expone en esta Licitación, conforme a la presente Convocatoria, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

**1.1.15.- PROVEEDOR:** La persona jurídica o física que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios como resultado de la presente Licitación.

**1.1.16.- CONTRATO:** Instrumento legal que elabora y suscribe la REQUIRENTE con el Licitante adjudicado, en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se registrarán las partes del mismo.

## 2.- INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN

Los licitantes al presentar formalmente a la **CONTRATANTE** sus proposiciones técnicas y económicas en el presente procedimiento de contratación,

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO  
DE AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO  
PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

aceptan sin reserva de ningún tipo todos y cada uno de los términos y condiciones previstos en la presente convocatoria y sus anexos, por lo que los licitantes se obligan a respetarlas y cumplirlas al pie de la letra durante el proceso y en caso de resultar ganadores, con toda su fuerza legal y para todos los efectos legales y administrativos, de conformidad con los Artículos 2243, 2244, 2245 y demás relativos y aplicables del Código Civil Federal.

## 2.1.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

**2.1.1.- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO** según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de la presente Convocatoria.

**2.1.2.- CARÁCTER DE LA LICITACIÓN.** De conformidad con los Artículos 26 Bis Fracción I y 28 Fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el presente procedimiento de contratación será "**NACIONAL**".

**2.1.3.- TIPO DE LICITACIÓN:** Este procedimiento de licitación es de tipo presencial por lo que no se aceptarán proposiciones enviadas a través de mensajería, fax o servicio postal, solo serán aceptadas las propuestas presentadas de manera **presencial**.

**2.1.4.-** El origen de los recursos es: **FEDERAL**.

**2.1.5.- SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA.** La REQUIRENTE cuenta con la suficiencia presupuestal para realizar la presente licitación, de conformidad con los oficios de suficiencia presupuestal No. **DPPP-2751/2016 de fecha 17 de mayo de 2016, UPP/0063/2016 de fecha 8 de enero de 2016** y Anexo de ejecución Núm. **I-21-01/16 de fecha 11 de abril de 2016**, para celebrar la contratación correspondiente del servicio motivo de la presente licitación.

**2.1.6.- IDIOMA EN EL QUE SE DEBERÁN PRESENTAR LAS PROPUESTAS.** Tanto la documentación referente a las proposiciones como toda la documentación complementaria, deberá presentarse en idioma **español**.

**2.2.- CONSULTA DE LA CONVOCATORIA.** De conformidad con lo establecido en el Artículo 30 de la Ley, la obtención y consulta de la convocatoria será gratuita.

**2.3.- La presente licitación se realiza a tiempos reducidos conforme a lo establecido en el artículo 32 tercer párrafo de la Ley.**

**2.4.-** La presente licitación es en la modalidad de contrato abierto por lo que la REQUIRENTE en apego al artículo

**47** de la Ley, se compromete a adquirir obligatoriamente las cantidades mínimas señaladas y las cantidades restantes, correspondientes a las cantidades máximas, en función de las necesidades y la suficiencia presupuestal de la misma.

## 3.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El Licitante presentará su propuesta **EN SOBRE** debidamente cerrado, sellado con cinta adhesiva e identificado con nombre del Licitante y número de licitación; en el lugar, fecha y hora establecidos en el punto **10** de esta convocatoria.

**EN LA PRESENTE CONVOCATORIA LOS LICITANTES DEBERÁN INCLUIR TODOS LOS ANEXOS, DEBIDAMENTE FIRMADOS, PARA LA PRESENTACIÓN DE SUS PROPOSICIONES, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:**

**3.1.- Anexo A "Anexo para la presentación de la propuesta técnica,** (Este formato deberá presentarse debidamente firmado por el Representante Legal del Licitante o por la persona que se designe por el participante y que cuente con facultades para firmar la propuesta y el contrato en caso de ser adjudicado).

**3.2.- Anexo B "Anexo para la presentación de la propuesta económica",** (Este formato deberá presentarse debidamente firmado por el Representante Legal del Licitante o por la persona que se designe por el participante y que cuente con facultades para la firma del contrato en caso de ser adjudicado).

**3.3.- Anexo C.** Escrito en hoja membretada del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, debidamente firmado (no rubricado) por el Representante Legal del licitante, **que cuenta con facultades suficientes** para suscribir a nombre de su representado, las propuestas técnica y económica, preferentemente de acuerdo como se detalla en el **Anexo C** de esta convocatoria (Formato de acreditación conforme al Artículo 48 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público).

**3.4.- Anexo D.** Escrito del licitante elaborado en papel membretado, dirigido a la CONTRATANTE donde haga referencia al número del PRESENTE PROCEDIMIENTO, debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, en el que el licitante manifieste que su representada cumple con lo señalado en el **artículo 35 del Reglamento** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público relacionado con la **nacionalidad mexicana de la empresa participante**. Que es proveedora de los bienes solicitados por la contratante, que son producidos en México y cuentan con el grado de contenido nacional de por lo menos el 65% (cuando aplique). Esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO  
DE AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO  
PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

acuerdo al formato descrito en el **Anexo D** de esta convocatoria.

**3.5.- Anexo E.** La declaración prevista en la Fracción VIII del Artículo 29 de la Ley y 48 de su Reglamento, en papel membretado del Licitante, debidamente firmada autógrafamente por el representante legal y dirigida a la CONTRATANTE donde haga referencia al número del presente procedimiento, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que el licitante, representante y demás dependientes de él, no se encuentran en los supuestos de los **Artículos 50 y 60** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al formato descrito en el **Anexo E** de esta convocatoria.

**3.6.- Anexo F.** Carta del licitante prevista en la Fracción IX del Artículo 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 39 y 48 de su Reglamento, dirigida a la Contratante, en la que presente una declaración de integridad, elaborada en papel membretado debidamente firmada autógrafamente por el representante legal, que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o **a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas**, para que los servidores públicos del Gobierno del Estado de Puebla, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al formato descrito en el **Anexo F** de esta convocatoria.

**3.7.- Anexo G.** Escrito del licitante elaborado en papel membretado, dirigido a la CONTRATANTE donde haga referencia al número de la presente licitación, debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, en el cual indique la clasificación de su empresa, ya sea **micro, pequeña, mediana**, conforme a lo publicado en el Diario Oficial de la Federación del 30 de junio de 2009, señalando en él, el número de empleados de planta, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al formato descrito en el **Anexo G** de esta convocatoria.

**3.8.- Anexo H.** Escrito bajo protesta de decir verdad dirigido a la CONTRATANTE donde haga referencia al número de la presente licitación, en papel membretado debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica), por el representante legal del licitante bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales a la fecha de la presentación de sus proposiciones en términos del **Artículo 32-D** del Código Fiscal de la Federación, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al formato descrito en el **Anexo H** de esta convocatoria.

**3.9.- Anexo I.** Escrito bajo protesta de decir verdad dirigido a la CONTRATANTE donde haga referencia al número de la presente licitación, en papel membretado debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica), por el representante legal del licitante, en el cual manifieste que en caso de resultar adjudicado reconozca y acepte ser el **único patrón** de todos y cada uno de los trabajadores que intervengan en la prestación del servicio objeto de la presente convocatoria, deslindando de toda responsabilidad a "LA REQUIRENTE" respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, derivado de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. Por lo que se obligarán a dar de alta y/o mantener afiliadas ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, a las personas que intervengan en la prestación del servicio objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley Federal del Trabajo y la Ley del Seguro Social, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al formato descrito en el **Anexo I** de esta convocatoria.

**3.10.- Anexo J.** Los licitantes deberán presentar escrito, firmado por el representante legal, bajo protesta de decir verdad de que el servicio ofertado, cumple con la norma de calidad (Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas Normas Internacionales, las Normas de Referencia Aplicables) debiendo enunciarlas, de acuerdo a los Artículos 20 Fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público" y 31 de su Reglamento y 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al formato descrito en el **Anexo J** de esta convocatoria.

**3.11.-** Copia de una **identificación oficial vigente** (se considerará como identificación oficial aquella que sea emitida por un Organismo Gubernamental, con excepción a la Cartilla del Servicio Militar Nacional) del representante legal que firma las propuestas, con fotografía y firma que se vea claramente.

## ASPECTOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS

### 4.- ASPECTOS TÉCNICOS

#### 4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

**4.1.1.-** La propuesta técnica **ANEXO A** deberá estar impresa en papel original membretado del Licitante, **EN DOS TANTOS** (original y copia debidamente separados), debiendo los 2 (dos) tantos (original y copia) ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etcétera y separando los originales de las copias.

**La propuesta técnica (ANEXO A) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma, invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del Licitante, indicando el número de la presente Licitación GESFALF-006/2016**



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO  
DE AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO  
PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

**COMPRANET LA-921002997-E63-2016**, debiendo la última hoja, además, contener la firma, nombre y puesto del Representante Legal del Licitante, de acuerdo a lo que señala el Artículo 50 del Reglamento. No cumplir con lo anterior, será causa de desechamiento de la propuesta.

Tanto el original, como la copia deberán estar debidamente separados, en diferentes recopiladores, debiendo el contenido de los dos tantos ser exactamente iguales.

**NOTA:** Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta técnica (ANEXO A) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello, de conformidad con lo establecido en el Artículo 50 del Reglamento. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamarla pérdida de documento alguno.

**4.1.2.-** Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original.

**4.1.3.-** La propuesta técnica tomando como ejemplo el formato del **ANEXO A**, deberá estar debidamente capturada y presentarse en un dispositivo **USB**, el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del “**Sobre**” **junto con los requisitos que la complementan y la conforman**. La información contenida en el USB, deberá ser igual a la presentada en forma impresa; en caso de que la propuesta capturada en el dispositivo USB abra pero no se encuentre el archivo; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa. Cabe aclarar que dicho formato (**ANEXO A**), será entregado por la CONTRATANTE al término del evento de la Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

**4.2.-** Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO A**), deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los cambios de la Junta de Aclaraciones, considerando el número de la partida, cantidad, unidad de medida y la descripción técnica detallada de los bienes. No cumplir con lo anterior, será causa de desechamiento de la propuesta, toda vez que son elementos esenciales para llevar a cabo la evaluación de la propuesta.

**Nota:** No se acepta poner la leyenda “**LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1**” o la leyenda “**COTIZO**”, por lo que el licitante al momento de elaborar su propuesta técnica

deberá plasmar todo lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los cambios de la Junta de Aclaraciones.

**4.3.- PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** Será conforme a lo siguiente: **90 días naturales** a partir del siguiente día natural a la formalización del contrato, conforme a lo establecido en el **Anexo 2**.

**4.3.1.-** Esta licitación es con la modalidad de contrato abierto, en apego al Artículo 47 de la Ley, por lo que la Requirente se compromete a adquirir las cantidades mínimas señaladas en el **Anexo 1** de la presente convocatoria, y las cantidades restantes estarán sujetas a las necesidades de la contratante durante el periodo de vigencia del contrato.

**4.4.- PERÍODO DE GARANTÍA:** Deberá ser durante la vigencia del Servicio.

**4.4.1.-** Los términos y condiciones establecidos en los puntos **4.3** y **4.4** deberán estar asentados en la propuesta técnica (**ANEXO A**) debiendo coincidir con lo solicitado.

**4.5.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA:** El Licitante deberá anexar a su propuesta técnica, apegándose estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en la descripción de las partidas, considerando dentro del sobre lo siguiente:

(No cumplir con alguno de ellos será causa de desechamiento de la propuesta toda vez que son elementos esenciales para llevar a cabo la evaluación de la propuesta)

Los requisitos técnicos que a continuación se plasman fueron requeridos por el Titular de la Unidad Responsable que Autoriza de la **COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA**.

**4.5.1.-** Currículum del licitante en hoja membretada de la empresa, debiendo plasmar su experiencia mínima de **un año** en la prestación del servicio requerido, conforme al **Anexo O**, así mismo deberá contener lo siguiente:

- Currículum del personal con experiencia de 1 año, con que participe en el otorgamiento de los servicios contratados y deberá acompañarse de copia simple legible del título o equivalente y/o cédula profesional, en el que compruebe su grado de estudios, será de acuerdo a lo siguiente:
  - a) Del Coordinador General con experiencia de 1 año, con posgrado (maestría) en Ingeniería Ambiental presentado copia simple legible de la cedula profesional o título. **Aplica para todas las partidas.**
  - b) Del jefe de campo se requiere tenga licenciatura y/o ingeniería ambiental, presentando con copia simple legible de título o cédula profesional. **Aplica para las partidas 1 y 2.**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO  
DE AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO  
PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

- c) Dos verificadores sanitarios y cuatro auxiliares sanitarios, se requiere tenga estudios en materia ambiental, con experiencia de 1 año, deberá presentar constancia, diploma, reconocimiento, certificado. **Aplica para todas las partidas.**
- d) Un Capacitador que tenga Licenciatura en Biología, deberá demostrar documentalmente con copia simple legible de título o cédula profesional. **Aplica para la partida 3**

**Nota:** El licitante, podrá presentar el mismo personal para cada servicio solicitado y pudiendo designar a un auxiliar del Coordinador General, quien deberá cumplir con los mismos requisitos que el Coordinador, aplicando para las tres partidas.

**4.5.2.-** Los licitantes deberán presentar Guía o Manual de Procedimientos Operativos que contenga descripción detallada de cada uno de los pasos que seguirá para cada servicio que prestará. **Aplica para partida 1 y 2.**

**4.5.3.-** Los licitantes deberán presentar un listado de insumos a utilizar conforme al **Anexo 5, aplica para las tres partidas.**

**4.5.4.-** Los licitantes deberán contar con al menos tres camionetas tipo SUV, una camioneta de 3.5 toneladas debiendo estos tener una antigüedad no mayor a 5 años, desglosando las actividades que cada uno realizará en la prestación de los servicios, anexando reporte fotográfico de cada equipo.

**4.5.5.-** Los licitantes deberán presentar junto con sus propuestas técnicas, las constancias de visita (**Anexo 4**) por cada lugar visitado, y selladas por la requirente, a los 6 puntos referidos en el **Anexo 3** con la finalidad de verificar las condiciones físicas/ geográficas de los lugares donde se llevará a cabo la prestación de los servicios.

**4.5.6.-** Escrito en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, en el que se comprometa, en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

- a) Que los vehículos a utilizar para la prestación del servicio contarán con lo siguiente:
- Logotipo de la empresa impreso en los vehículos.
  - Leyenda en vinil auto adherible "Vehículo al servicio del Comisión Estatal de Agua y Saneamiento" + logotipo oficial (el diseño del logotipo se proporcionara al licitante adjudicado al momento de la formalización del contrato, imagen de referencia en **Anexo 6**).
  - Equipo contra incendios.
  - Seguro con cobertura amplia.

- b) Que realizará las actividades de acuerdo a la guía o manual de procedimientos presentado. Aplica para las partidas 1 y 2

- c) Que contará con los utensilios, equipo, instalaciones y personal adecuado para efectuar la prestación de servicio.
- d) Que el personal que lleve a cabo los servicios se presentará a trabajar con el equipo protector necesario.
- e) Que el uniforme que portarán los operarios contendrá el logotipo de la compañía o empresa para su identificación.
- f) Que será el único responsable de la relación laboral, pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la requirente y en ningún caso se considera a la requirente como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la prestación del servicio.
- g) Que no subcontratará parte o total de los servicios requeridos.
- h) Que la transportación del equipo y del personal que tenga que trasladar para la prestación del servicio será por cuenta del licitante, sin costo adicional para la requirente.
- i) Que permitirá que la requirente, verifique la infraestructura del proveedor, para conocer: Instalaciones, plantilla de personal, flotilla de vehículos automotores destinados para la prestación del servicio, equipos de aplicación, calidad de los insumos, equipos de seguridad y protección, condiciones sanitarias y todo lo necesario para la correcta prestación del servicio.
- j) Que contará con el personal capacitado para la prestación del servicio.
- k) Que informará por escrito en formato libre el avance de la prestación del servicio quincenalmente para efecto de que la requirente pueda verificar en todo momento la correcta realización del mismo.

**4.5.7.-** Los licitantes deberán presentar la hoja de seguridad de los químicos a utilizar, en hoja membretada del distribuidor de dichos insumos, cuando la requirente lo solicite.

**4.5.8.-** Los licitantes deberán presentar escrito en hoja membretada de la empresa debidamente firmado por la persona autorizada para ello, en el que manifieste que conoce y cumple para el manejo de los químicos a utilizar bajo las normas:

- **NOM-026-STPS-2008;** Colores y señales de seguridad e higiene, e identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías.
- **NFPA 704;** Diamante de Peligro

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO  
DE AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO  
PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

- **NOM-127-SSA1-1994, CON MODIFICACIONES DEL 22 DE NOVIEMBRE DEL 2000**, Salud ambiental, agua para uso y consumo humano-límites permisibles de calidad y tratamientos a que debe someterse el agua para su potabilización
- **NOM-016-SSA2-1994**, Para la vigilancia, prevención, control, manejo y tratamiento del cólera.

**4.5.9.-** Los licitantes deberá presentar en hoja membretada de la empresa calendario de la ejecución de los servicios en la que se aprecie la logística de atención de los municipios y el cumplimiento de los tiempos establecidos.

**4.5.10.-** Los licitantes deberán realizar una visita a cada uno de los 5 puntos referidos en el **Anexo 3**, con la finalidad de verificar las condiciones físicas/geográficas de los lugares donde se llevará a cabo la prestación del servicio, en un horario de **08:00 a 20:00 hrs.** de Lunes a Domingo, previa cita al correo **adquisiciones.ceaspue@hotmail.com**, debiendo asistir con Original de la constancia de visita (**Anexo 4**) impresa en hoja membretada del licitante a efecto de que sea sellado por la parte requirente, avalando su presencia durante las visitas, misma que se deberá anexar en su propuesta técnica una vez requisitada.

**4.5.11.- Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social vigente**, que señale el número de empleados que tiene registrados, emitida por el IMSS, con el sello o liga digital correspondiente, además, se deberá anexar copia simple legible de la Cédula de Determinación de Cuotas del IMSS, que indique el número de empleados activos registrados en el IMSS, adjuntando copia simple legible del comprobante de pago.

**a)** En el caso que la opinión de cumplimiento señale un número diferente de trabajadores registrados activos ante el IMSS al de la Cédula de determinación de cuotas, además de lo anterior, deberá presentar el documento emitido por el IMSS que contenga altas o bajas motivo de las diferencias entre ambos documentos.

**b)** En caso de que el licitante tenga celebrado contrato de Prestación de Servicios de Recursos Humanos con un tercero deberá presentar:

- Copia simple legible del contrato celebrado con el prestador de servicios de Recursos Humanos, en donde indique el número de empleados que tiene contratados con la prestadora, adjuntando los nombres y RFC de los trabajadores) y,
- La Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social vigente, que señale el número de empleados que tiene registrados, emitida por el IMSS, con el sello o liga digital correspondiente, además, se deberá anexar copia simple legible de la Cédula de Determinación de Cuotas del IMSS, que indique el número de empleados activos registrados

en el IMSS, adjuntando copia simple legible del comprobante de pago

**c)** En caso de que el licitante cuente dentro de su plantilla laboral con personal cuyo régimen laboral sea de sueldos asimilados a salarios, deberán presentar escrito bajo protesta de decir verdad mediante el cual manifiesten que el personal se encuentra bajo dicho régimen en el que detallen el nombre, RFC, cargo o puesto dentro de la empresa del licitante que desempeña el personal conforme al **Anexo P**.

**d)** En caso de que el licitante cuente dentro de su plantilla laboral con personal contratado por servicios independientes o prestación de servicios profesionales, deberán presentar escrito bajo protesta de decir verdad en el que detallen el nombre, RFC, cargo o puesto que desempeñan dentro de la empresa, tipo de contratación (servicios independientes o servicios profesionales y en este último además la profesión y el número de cédula profesional conforme al **Anexo Q**.

**e)** En el caso de que el licitante no cuente con ningún trabajador, deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que no cuenta con ningún trabajador al momento de la presentación y apertura de las propuestas técnica y legal así como el documento que expida el Instituto Mexicano de Seguro Social con en el que conste que no se cuenta con ningún otro registro patronal asociado a la denominación o razón social con una antigüedad no mayor a cinco días hábiles).

#### **4.6.- INFORMATIVOS.**

**4.6.1.-** Los Licitantes solo podrán presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más, será desechado en la partida, asimismo en la propuesta técnica solo se asentarán las características ofertadas.

**4.6.2.-** Se les informa a los licitantes que, en términos de lo dispuesto por el artículo 29 fracción XI de la Ley, no se permitirá en el presente procedimiento la participación conjunta, toda vez que se requiere que un solo proveedor presente las garantías solicitadas, por lo que se solicita que una empresa sea la responsable de llevar a cabo la prestación del servicio.

**4.6.3.-** La requirente se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada por los licitantes.

**4.6.4.-** De acuerdo a lo dispuesto por la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2015, en el apartado B de Otros Servicios, el licitante que resulte adjudicado deberá obtener de la Secretaría de Finanzas y Administración, la **“Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales”** (VER ANEXO N), la cual tendrá una vigencia de 30 días naturales a partir del día de su expedición, misma que deberá exhibir al momento de la

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO  
DE AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO  
PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

formalización del CONTRATO; de no presentarla dentro del término legal, se procederá a la cancelación del mismo.

**4.6.5.-** En caso de que el dispositivo **USB** entregado por los Licitantes para cubrir con los puntos **4.1.3** y **5.1.1**, no pueda ser abierto por el equipo de la CONTRATANTE o bien no contenga los archivos respectivos (propuesta técnica y/o propuesta económica), durante el evento correspondiente, se procederá a obtener copia fotostática o escaneada de sus propuestas, con el objetivo de adjuntarlas al acta correspondiente, formando parte integrante de la misma, y que sean conocidas por todos los Licitantes; sin que esto sea motivo de desechamiento.

**Nota:** El dispositivo **USB** deberá contener únicamente los archivos solicitados en los puntos **4.1.3** y **5.1.1**, así como estar debidamente identificado, preferentemente con etiqueta con el nombre del Licitante y número de licitación.

**4.6.6.-** Se le solicita a los Licitantes que en la presentación de sus propuestas se maneje preferentemente letra mínimo tamaño 10, ya que permite una rápida identificación de los datos asentados.

**4.6.7.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.-** La propuesta técnica deberá presentarse dentro del sobre, de la siguiente manera:

a) En 2 (dos) tantos (original y copia) exactamente iguales y separando los originales de las copias, en recopiladores diferentes.

b) La presentación de las propuestas será en recopiladores tipo LEFORT de dos argollas preferentemente, o en carpetas de 3 argollas, solicitando atentamente **no presentar hojas sueltas y/o engrapadas, ni en fólter con broche.**

c) La documentación deberá venir organizada, a través de separadores o pestañas, de acuerdo al orden de los puntos señalados en la presente Convocatoria.

d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica, deberán estar debidamente foliados o numerados, tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa que se les haya solicitado, de conformidad con la nota indicada en el punto **4.1.1** de la presente Convocatoria.

e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en la presente Convocatoria, no serán considerados para la evaluación técnica.

**Debido a que los 2 juegos deberán ser exactamente iguales, se recomienda sacar las copias una vez que se haya integrado, firmado y foliado toda la documentación del original.**

**4.6.8.-** Se adjudicará el contrato, de entre los licitantes, a aquél cuya propuesta resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en la convocatoria de la presente licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas exigidas, considerando en particular los aspectos de calidad requeridos por la solicitante, y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas a **la propuesta económica más baja de manera global.**

## 5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

### 5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

**5.1.1-** La propuesta económica **ANEXO B**, deberá estar impresa en papel membretado original del Licitante, indicando el número de la presente **Licitación GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016**, solo en original, debiendo contener invariablemente la firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello, indicando nombre y puesto del licitante, de acuerdo a lo que señala el Artículo 50 del Reglamento.

**NOTA:** Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta económica (ANEXO B) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello, de conformidad con lo establecido en el Artículo 50 segundo párrafo del Reglamento. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

La propuesta económica del Licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO B** deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran, debidamente capturada en un dispositivo **USB** el cual será el mismo en donde se plasmó la propuesta técnica. La información contenida deberá ser igual a la expresada en forma impresa; en caso de que la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

**NOTA:** El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de presentación y apertura de proposiciones.

Cabe aclarar, que dicho formato será entregado por la CONTRATANTE, al término del evento de Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

**5.1.2.-** Los precios deberán presentarse en Moneda Nacional, con **2 decimales** como máximo, y deberán mencionar en la propuesta, que **“Los precios serán**



firmes hasta el total abastecimiento de los bienes o durante la prestación del servicio”.

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones.

5.1.4.- En caso de existir descuentos, se deberán incluir en su propuesta.

5.1.5.- Solo será cubierto por la REQUIRENTE, el impuesto al valor agregado (IVA); cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por el proveedor.

5.1.6.- En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán rectificadas, prevaleciendo invariablemente el precio unitario ofertado.

5.1.7.- En caso de que existiere algún error en el cálculo del IVA (16%), la CONTRATANTE podrá hacer la corrección de dicho impuesto, sin que esto, sea motivo de desechamiento de la partida ofertada.

5.1.8.- En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

5.1.9.- Las correcciones se harán constar en el Acta de Fallo correspondiente.

5.1.10.- Los Licitantes solo podrán presentar una propuesta económica por partida, en caso de presentar dos propuestas o más, el Licitante será desechado en la partida en cuestión.

5.1.11.- Se solicita que los precios unitarios presentados se protejan con cinta adhesiva, preferentemente.

5.1.12.- En el precio ofertado, el Licitante deberá considerar lo concerniente a transportación, alimentación y viáticos en general, derivado de la prestación del servicio; por lo que en caso de resultar adjudicado, no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto. No se aceptarán proposiciones escaladas de precios, las propuestas serán en precios fijos hasta el término del contrato.

**Nota: Es importante que el Licitante verifique antes de incluir su dispositivo USB en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del Licitante, número de licitación y que la información solicitada se encuentre debidamente capturada en Excel, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse.**

Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar, en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 10 de esta Convocatoria. (No incluir imágenes).

## EVENTOS DE LA LICITACIÓN

### 6.- VISITAS A LAS INSTALACIONES.

6.1.- Los licitantes deberán realizar una visita a cada uno de los 5 puntos referidos en el **Anexo 3**, con la finalidad de verificar las condiciones físicas/geográficas de los lugares donde se llevará a cabo la prestación del servicio, en un horario de **08:00 a 20:00 hrs.** de Lunes a Domingo, previa cita al correo **adquisiciones.ceaspue@hotmail.com**, debiendo asistir con Original de la constancia de visita (**Anexo 4**) impresa en hoja membretada del licitante a efecto de que sea sellado por la parte requirente, avalando su presencia durante las visitas, misma que se deberá anexar en su propuesta técnica una vez requisitada.

### 7.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

7.1.- En cumplimiento con el Artículo 33 Bis de la Ley, los interesados en presentar cuestionamientos a la convocatoria a la Licitación, deberán presentar un escrito de manifestación de interés en participar en el proceso de este procedimiento de acuerdo al **ANEXO K**

7.2.- De conformidad con lo que señala el Artículo 33 Bis tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público los interesados en presentar cuestionamientos deberán hacerlos llegar junto con el **ANEXO K**, a más tardar **24 horas antes** de la fecha y hora de la Junta de Aclaraciones.

De acuerdo a lo establecido en el penúltimo párrafo del Artículo 45, del Reglamento de la Ley, las solicitudes de aclaración deberán ser enviadas invariablemente en el formato identificado como **ANEXO L** (no escaneado), a través del sistema **COMPRANET**.

**Queda bajo la responsabilidad de los Licitantes, llamar al teléfono (01222) 2 29 70 00 ext. 5033 para confirmar que sus preguntas hayan sido recibidas.**

Lo anterior, con el fin de que la CONTRATANTE esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de Junta de Aclaraciones; en caso de no enviarlas en los medios establecidos en la Ley, la CONTRATANTE no se hace responsable de que las dudas presentadas no sean respondidas.

7.3.- Las dudas serán remitidas, a través del sistema de COMPRANET, o en el domicilio de la CONTRATANTE, (en caso de ser en el domicilio de la contratante deberán presentarlas impresas así como en formato Word en un dispositivo USB, el cual les será devuelto en ese mismo momento) hasta la hora antes señalada en el punto 7.2. Asimismo, no se aclarará, en el evento señalado en el punto 8 de esta Convocatoria, duda alguna que no haya

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO  
DE AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO  
PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

sido planteada con anterioridad o en el horario antes señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la CONTRATANTE el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

**7.4.-** Las preguntas de los Licitantes deberán realizarse precisando a qué punto de la Convocatoria o partida del **ANEXO 1** se refieren; en caso de no presentarse como se indica, serán desechadas.

**7.5.-** No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su escrito de manifestación de interés en participar en el proceso de licitación, de conformidad con el **ANEXO K**, a más tardar **24 horas antes** de la fecha y hora de la Junta de Aclaraciones.

## 8.- JUNTAS DE ACLARACIONES.

**8.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el **VIERNES 08 DE JULIO DE 2016 A LAS 11:00 HORAS , EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Contratante.  
**NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.**

**8.2.-** Un representante de la CONTRATANTE dará lectura a las respuestas de las preguntas que los Licitantes hayan presentado, previo a este evento y por escrito, en los términos señalados en el punto **6** de esta convocatoria.

**8.3.-** Los representantes de la CONTRATANTE, de la REQUIRENTE y de la Secretaría de la Contraloría, así como los Licitantes presentes, firmarán el Acta en la que se encontrarán asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efecto a la misma.

**8.4.-** Se entregará copia del acta a los asistentes y se procederá a subir la misma a la página electrónica de la presente licitación, en el Sistema COMPRANET.

**8.5.-** La CONTRATANTE, para efectos de la notificación de la Junta de Aclaraciones y en cumplimiento con lo que señala el Artículo 37 Bis de la Ley, colocará un aviso en el Domicilio de la CONTRATANTE, en el que se indicará el lugar y hora en donde se entregará, a solicitud de los licitantes que no hubiesen asistido, copia del acta correspondiente. El aviso estará a disposición, por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de su realización. Dicho aviso sustituye la notificación personal.

**8.6.-** Todo lo que se establezca en el Acta de la Junta de Aclaraciones, será parte integrante de esta Convocatoria,

de conformidad al Artículo 33 de la Ley. No cumplir con lo anterior, será causa de desechamiento.

**8.7.-** Durante el desarrollo del Acto de Junta de Aclaraciones a la Convocatoria, los licitantes participantes, de conformidad con lo que señala el Artículo 45 del Reglamento, sólo tendrán derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la CONTRATANTE en la mencionada junta de aclaraciones.

**8.8.-** La CONTRATANTE podrá convocar a una segunda o subsecuente Junta de Aclaraciones, cuando a su criterio sea necesario para resolver cualquier incidencia dentro de la presente licitación. La notificación a los licitantes será realizada con la suficiente antelación a través del correo electrónico o número telefónico que haya registrado en el **Anexo K**

**NOTA:** Toda vez que la presencia del Licitante no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la CONTRATANTE se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún Licitante, carezca de alguna información proporcionada en este evento. No obstante lo anterior, podrá acudir al domicilio de la CONTRATANTE, para solicitar copia del acta correspondiente o solicitarla vía correo electrónico, o bien consultarla en la página correspondiente a esta licitación en el Sistema COMPRANET.

## 9.- REGISTRO DE PARTICIPANTES PREVIO AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

El registro de los licitantes participantes se llevará a cabo durante los 60 minutos antes del inicio del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones en el **lugar indicado en el punto 10.1 de la presente convocatoria**. De conformidad con lo que establece el Artículo 34 de la Ley y 47 del Reglamento.

Previo al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, la CONTRATANTE podrá efectuar el registro de participantes

Lo anterior será optativo para los licitantes, por lo que no se podrá impedir el acceso a quién decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto, de conformidad con el Artículo 34 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. A la hora señalada para este acto, misma que verificará el servidor público de la CONTRATANTE que presida el evento, se procederá a cerrar el recinto, no permitiendo el acceso a licitantes u observadores, ni tampoco se permitirá se introduzcan documentos a las propuestas (Artículo 47, cuarto párrafo del Reglamento), **no se aceptará propuesta a ningún licitante que la presente después de la hora señalada.**

## 10.- PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

**10.1.- FECHA Y HORA.-** Este evento será el **LUNES 18 DE JULIO DE 2016 A LAS 12:00 HORAS , EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Contratante; se sugiere estar presentes **15 minutos antes de esa hora. EXACTAMENTE** a la hora señalada y tomando como Base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose posteriormente, el ingreso a documentación o Licitante alguno.

Para este evento, solo podrá estar presente **una sola persona por Licitante**. No será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que solamente entregue la proposición, pero ésta solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador, de conformidad con lo establecido en el Artículo 48, fracción VII del Reglamento.

**NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL SOBRE.**

**10.2.-** En caso de que los licitantes que hayan manifestado su interés en participar en la presente licitación no presenten propuestas o no se encuentren presentes al iniciar este acto, la contratante se encontrará ante un obstáculo jurídico material insuperable a efecto de que pueda llevarse a cabo el análisis de las proposiciones, toda vez que se trata de una licitación de tipo presencial.

**10.3.-** Los licitantes entregarán junto con el Sobre cerrado, copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firma la proposición, dicha copia podrá venir dentro del sobre cerrado.

### DESARROLLO DEL EVENTO.

**10.4.-** Se hará declaración oficial de apertura del evento.

**10.5.-** Se pasará lista de asistencia de los Licitantes, quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados, los **SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS, FIRMADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de esta Convocatoria.**

**10.6.-** Con fundamento en el Artículo 35 fracción I de la Ley, se procederá a la apertura de los sobres, que

contengan las ofertas técnicas y económicas, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

**10.7.-** Se realizará una revisión cuantitativa de la documentación diversa, propuesta técnica y económica presentadas por los licitantes, para una posterior revisión detallada (cualitativa) del área técnica requirente del servicio, mismas que se harán saber al momento del fallo.

**10.8.-** Dentro de la revisión cuantitativa de la documentación y propuestas técnica y económica, se hará constar en el acta la documentación entregada por los licitantes así como aquella omitida por los mismos respecto de alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, dicha acta servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

**10.9.-** Las proposiciones serán rubricadas por los asistentes al evento.

**10.10.-** Se levantará acta circunstanciada del evento de Presentación y Apertura de Proposiciones, asentando las propuestas recibida, las observaciones respectivas y se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación. El acta será firmada por los asistentes a este evento, entregándose copia al final del mismo, poniéndose a partir de esta fecha a disposición de los que no hayan asistido para efectos de su notificación.

**10.11.-** La omisión de firmas por parte de algún Licitante o representante, no invalidará el contenido y efecto del acta.

**10.12.-** Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar señalados en el punto **10.1** de la presente convocatoria, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación pública hasta su conclusión.

## 11.- DICTAMEN TÉCNICO Y ECONÓMICO

La REQUIRENTE realizará la evaluación detallada y cualitativa de las proposiciones, en el cual se verificará que las mismas cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria a la licitación y de las precisiones derivadas de las juntas de aclaraciones.

### CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

**11.1.-** Para la evaluación de las proposiciones será mediante la utilización del criterio de evaluación binaria, mediante el cual sólo se adjudicará a quien cumpla los requisitos establecidos y oferte el precio más bajo, siempre y cuando este resulte aceptable y conveniente.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO  
DE AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO  
PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

**11.2.-** La CONTRATANTE evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser el más bajo; de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio, tal y como lo establece el Artículo 36 segundo párrafo de la Ley

**11.3.-** Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el Licitante, corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO1** de esta Convocatoria, así como los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones. No cumplir con lo anterior, será causa de desechamiento.

**11.4.- Elementos para la evaluación técnica:** La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando lo ofertado por los Licitantes, con todo lo solicitado en esta Convocatoria.

**11.5.-** Las propuestas de los Licitantes que no cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en esta Convocatoria, serán desechadas; en virtud de que todos los puntos de ésta son esenciales.

**11.6.-** Las propuestas desechadas durante la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL, fundado en el Artículo 56 último párrafo de la Ley, podrán ser, devueltas a los licitantes que lo soliciten por escrito, una vez transcurridos *sesenta días naturales* contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las propuestas deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos, la CONTRATANTE podrá proceder a su devolución o destrucción.

## 12.- FALLO.

**12.1.-** Este evento se llevará a cabo el día **JUEVES 21 DE JULIO DE 2016 A LAS 17:00 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la CONTRATANTE.

**NOTA: NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA. LOS LICITANTES PODRÁN SOLICITAR SU ACTA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO.**

**12.2.-** Con la notificación del Fallo se adjudica el contrato, por lo que las obligaciones derivadas de éste serán exigibles sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo, de conformidad con el Artículo 37 de la Ley.

**12.3.-** Contra la resolución que contenga el Fallo no procederá recurso alguno, salvo lo señalado en el Artículo 37 de la Ley. Asimismo los licitantes podrán proceder en los términos del Artículo 65 de la Ley.

**12.4.-** De acuerdo a lo que señala el Artículo 37 de la Ley en el supuesto de que se advierta la existencia de un error de forma (mecanográfica o aritmético) que amerite modificar el fallo, sin que trascienda en su resultado, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su emisión y siempre que no se haya firmado el contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, y en su caso el representante de la Secretaría de la Contraloría en el Sector Finanzas y Administración, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta respectiva correspondiente, en la que se hará constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación. Cabe mencionar que cuando el error cometido en el fallo trascendiera al resultado del mismo, el servidor público responsable dará vista de inmediato al representante de la Secretaría de la Contraloría en el Sector Finanzas y Administración para que, en su caso, determine la procedencia de suspender el procedimiento y las directrices para la enmienda correspondiente.

**12.5.-** El Acta de Fallo se incorporará al sistema ComprANET para consulta de los licitantes a fin de que visualicen el documento generado por la CONTRATANTE.

**12.6.-** Para efectos de notificación se colocará un aviso en el Domicilio de la CONTRATANTE, en el que se indique el lugar y hora en donde se entregará a solicitud de los licitantes que no hubiesen asistido copia del acta. El aviso estará a disposición por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de realización de dicho evento. Dicho aviso sustituye la notificación personal, de conformidad con el Artículo 37 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

**12.7.-** En sustitución de este acto, la CONTRATANTE podrá optar por notificar el fallo, a través de medios electrónicos.

## 13.- DESECHAMIENTO DE LAS PROPUESTAS DE LOS LICITANTES

Será motivo de desechamiento de las propuestas de los Licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

**13.1.-** Por no estar presentes al iniciar el evento de Presentación y Apertura de Proposiciones.

**13.2.-** Si en el evento señalado en el punto **10** de esta Convocatoria, no presenta el sobre requerido.



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO  
DE AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO  
PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

**13.3.-** Por no presentar o por no cumplir con algún documento solicitado en el punto **3** de la presente Convocatoria.

**13.4.-** Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en la Convocatoria de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 36 de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la contratante pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada.

**13.5.-** Si no presenta la propuesta técnica, y/o propuesta económica y demás documentos solicitados, siempre y cuando estos sean esenciales para realizar la evaluación, o bien si estos no se presentan en hoja membretada original del Licitante, indicando número de la presente licitación y la última hoja conteniendo la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante de conformidad con lo establecido en el Artículo 50 del Reglamento.

**13.6.-** Si se comprueba que tienen acuerdo con otros Licitantes que participen en esta licitación, para elevar los precios del servicio que se están licitando conforme a lo establecido en el Artículo 29 fracción XV de la Ley.

**13.7.-** Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada.

**13.8.-** Cuando se compruebe que algún Licitante se encuentra dentro de los supuestos que marca el Artículo 50 de la Ley.

**13.9.-** Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga.

**13.10.-** Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en la Convocatoria, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que éste afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

**13.11.-** Si se demuestra que el Licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en este o en cualquier otro procedimiento de adjudicación, previsto por la Ley, en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

**13.12.-** La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique la prestación del

servicio en condiciones inferiores a las establecidas por la Convocatoria, y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones; toda vez que lo anterior, representa una negociación indirecta de la Convocatoria, de conformidad al Artículo 26, séptimo párrafo de la Ley.

**13.13.-** En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la CONTRATANTE, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones; por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente el desechamiento.

**13.14.-** Por no cumplir con la descripción detallada del servicio en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de esta convocatoria y esta no pueda ser complementada por los demás documentos que integren la propuesta, o por no considerar los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

**13.15.-** Por no presentar los **ANEXOS A, B Y C** debidamente requisitados, o bien la información contenida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1 y los cambios solicitados en la Junta de Aclaraciones**, así como el no presentar el resto de la documentación solicitada en la presente convocatoria.

**13.16.-** Por no aplicar en sus propuestas técnica y económica los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

**13.17.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico o económico solicitado, siempre y cuando esta omisión no pueda ser cubierta con información contenida en la propia propuesta técnica o económica de conformidad con lo establecido en el Artículo 36 de la Ley.

**13.18.-** Por las causales que expresamente señalen la presente Convocatoria, la Ley de la materia, su Reglamento y disposiciones complementarias.

**13.19.-** Por no cumplir con el tiempo de entrega solicitado en el punto **4.3** de la presente convocatoria.

**13.20.-** Por no presentar la constancia de visita a las instalaciones según lo establecido en el punto **6** de la presente Convocatoria.

#### 14.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

**14.1.-** Se adjudicará el contrato, de entre los licitantes, a aquél cuya propuesta resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en la convocatoria de la presente licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas exigidas, considerando en particular los aspectos de calidad requeridos por la solicitante, y que garantice satisfactoriamente el

cumplimiento de las obligaciones respectivas **de manera global.**

- En caso de no ofertar alguna de las partidas del ANEXO 1 o si alguna de las partidas ofertadas no cumple técnica o económicamente, el licitante quedará descalificado en el resto de las partidas.

**14.2.-** Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la CONTRATANTE, y exista un empate en precio, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el número anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tiene el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación de la partida a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice a través del procedimiento de insaculación, como lo señala el Artículo 54 del Reglamento.

**14.3.-** La presente licitación es en la modalidad de contrato abierto por lo que la REQUIRENTE en apego al artículo 47 de la Ley, se compromete a adquirir obligatoriamente las cantidades mínimas señaladas y las cantidades restantes, correspondientes a las cantidades máximas, en función de las necesidades y la suficiencia presupuestal de la misma.

#### **15.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.**

**La presente licitación se podrá declarar desierta:**

La CONTRATANTE podrá declarar desierto este proceso de contratación de conformidad con el Artículo 38 de la Ley, cuando:

**15.1.-** No se reciba al menos una propuesta en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones por parte de los licitantes.

**15.2.-** Cuando la totalidad de las proposiciones no reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria o por que los licitantes no reúnan los requisitos solicitados por la CONTRATANTE.

**15.3.-** Cuando los precios propuestos no fueren aceptables o convenientes, de conformidad con el Artículo 58 del Reglamento.

**15.4.-** Cuando no exista por lo menos una propuesta susceptible de evaluarse técnicamente para la realización del dictamen.

Cuando se declare desierta una licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la presente licitación, la CONTRATANTE podrá optar por realizar un procedimiento por Invitación a Cuando Menos Tres Personas, conforme a lo establecido en el Artículo 38, tercer párrafo de la Ley.

**Asimismo, se podrá cancelar la licitación en los siguientes casos.**

**14.5.-** Caso fortuito o de fuerza mayor.

**15.6.-** Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de prestación del servicio, ya que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la REQUIRENTE.

**15.7.-** Si se comprueba la existencia de arreglos entre los licitantes.

Cuando se cancele una licitación, se avisará por escrito a todos los involucrados y la CONTRATANTE procederá a convocar a una nueva licitación de considerarlo necesario.

#### **16.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.**

**16.1.-** De conformidad con el Artículo 48 fracción II de la Ley, el proveedor adjudicado, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización, por vicios ocultos, mediante cheque certificado, cheque de caja, o fianza otorgada a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento)** incluyendo IVA del monto total adjudicado a cantidades máximas.

Esta garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno del periodo de entrega, calidad y vicios ocultos y deberá presentarse a la firma del CONTRATO citado, tomando como ejemplo el **ANEXO M**, en caso de ser fianza.

**NOTA:** En caso de que la garantía otorgada presente errores subsanables, se otorgará al licitante un lapso de 2 días hábiles a efecto de que enmiende los mismos, debiendo presentar dicha garantía en el domicilio de la REQUIRENTE en horario de oficina.

**16.2.-** Preferentemente se aceptarán como garantías de cumplimiento de CONTRATO: cheque certificado, cheque de caja o fianza, las cuales deberán cumplir con lo solicitado en el punto **16.1** de la presente convocatoria.

**16.3.-** Cabe destacar que en caso de que el proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, le será aplicado lo señalado en el Artículo 46 segundo párrafo de la Ley.

## 17.- CONTRATOS.

**17.1.-** Los Licitantes que obtengan adjudicación, deberán presentarse a firmar y recibir los contratos derivados de EL PRESENTE PROCEDIMIENTO en las instalaciones de la REQUIRENTE, en el domicilio citado en el punto 1.1.8 de la presente Convocatoria, dentro del término de **15 días naturales** posteriores a la comunicación del fallo, como lo establece el artículo 46 de la Ley. Estos documentos solamente se podrán entregar a los representantes acreditados, mediante la presentación de lo solicitado en los puntos **17.2, 17.3 y 17.4**

**NOTA:** Con la finalidad de agilizar la elaboración de los contratos, el licitante adjudicado deberá enviar, a los correos electrónicos: **victorjulio@prodigy.net.mx** y **adquisiciones.ceaspue@hotmail.com** la documentación solicitada en los puntos **17.2 y 17.3** en los tres días hábiles posteriores a la comunicación del fallo.

**17.2.- EL PROVEEDOR ADJUDICADO O SU REPRESENTANTE LEGAL DEBERÁ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y 2 (DOS) COPIAS SIMPLES PARA SU DEBIDO COTEJO, MISMA QUE A CONTINUACIÓN SE ENLISTA:**

### Persona Moral

- Acta Constitutiva de la empresa, modificaciones a dicho documento en su caso, que acredite la existencia legal de la empresa, las que deberán estar inscritas en el Registro Público que corresponda (Registro Público de Comercio, de Personas Morales, etc.)
- Poder Notarial, general o especial, en el cual se faculte expresamente al representante para firmar contratos. En caso de Poderes Generales para Actos de Dominio o de Administración.
- Cédula de identificación fiscal (DE PREFERENCIA CON UNA AMPLIACIÓN 1/2 CARTA).
- Identificación oficial vigente del proveedor o de su representante legal. Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, Pasaporte, Cédula Profesional vigente (DE PREFERENCIA CON UNA AMPLIACIÓN ½ CARTA).
- Comprobante de domicilio fiscal no mayor a tres meses.
- Original y dos copias de la “Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales” expedida por la **Secretaría de Finanzas y Administración**, vigente a la fecha de la formalización del CONTRATO.

### Persona Física

- Cédula de identificación fiscal del proveedor (R.F.C.) persona física. (AMPLIACIÓN 1/2 CARTA).
- Acta de Nacimiento o carta de naturalización.
- Identificación oficial vigente del proveedor o de su representante legal: Credencial para votar expedida

por el Instituto Federal Electoral, Pasaporte, Cédula Profesional vigente (AMPLIACIÓN ½ CARTA).

- Comprobante de domicilio fiscal no mayor a tres meses.
- Original y dos copias de la “Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales” expedida por la **Secretaría de Finanzas y Administración**, vigente a la fecha de la formalización del CONTRATO.

**17.3.-** Tanto para persona moral como física además de la información solicitada en el punto que antecede, deben presentar en original y 2 (dos) copias del siguiente documento:

- Garantía de Cumplimiento del Contrato según lo establecido en el punto **16.1** de la presente Convocatoria.

**17.4.-** Con el objeto de dar cumplimiento al Artículo **32-D** del C.F.F., el proveedor adjudicado cuyo monto de su contrato exceda de **\$300,000.00** sin incluir el IVA, deberá presentar documento actualizado expedido por el SAT, en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales.

**17.5.-** Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, conforme a lo señalado en el párrafo anterior, la dependencia o entidad, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento.

## 18.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS

De conformidad con los Artículos 47 y 52 de la Ley y 91 del Reglamento, la REQUIRENTE podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato o modificaciones al contrato vigente.

## 19.- TERMINACIÓN ANTICIPADA O RESCISIÓN DEL CONTRATO.

Para la terminación anticipada del contrato se estará a lo dispuesto por los Artículos 54 BIS Y 55 BIS, primer párrafo de la Ley, así como por el 102 del Reglamento.

### SE PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO SI:

“**LA REQUIRENTE**” con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 54 de la Ley, podrá rescindir administrativamente el contrato sin necesidad de declaración judicial previa y sin que por ello incurra en responsabilidad, en caso de que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de penas convencionales o si “**EL PROVEEDOR**” incumple cualquiera de sus obligaciones contractuales pactadas en el presente

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO  
DE AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO  
PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

acuerdo de voluntades y sus anexos, con fundamento en el Artículo 98 del Reglamento, tales como:

**19.1.-** Si no se lleva a cabo la prestación del servicio en el tiempo y forma convenido.

**19.2.-** Incumplimiento de las obligaciones del CONTRATO celebrado.

**19.3.-** Cuando las diversas disposiciones legales aplicables, al respecto así lo señalen.

**19.4.-** Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

**19.5.-** En caso de que **"LA REQUIRENTE"** rescinda el contrato adjudicado en primer lugar, podrá seguir el procedimiento que se menciona a continuación.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

I.- Se iniciará a partir de que **"LA REQUIRENTE"** le comunique por escrito a **"EL PROVEEDOR"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en el término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

II.- Transcurrido el término anterior, **"LA REQUIRENTE"** contará con un plazo de 15 (quince) días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **"EL PROVEEDOR"**.

III.- La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a **"EL PROVEEDOR"**.

IV.- **"LA REQUIRENTE"**, formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos pendientes que deba efectuar a **"EL PROVEEDOR"**, por concepto de la prestación del servicio hasta el momento de la rescisión.

De manera enunciativa pero no limitativa, **"LA REQUIRENTE"** podrá iniciar el procedimiento de rescisión, si **"EL PROVEEDOR"** se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:

- Cuando **"EL PROVEEDOR"** incumpla en forma, plazo y términos sus obligaciones en lo relativo al servicio pactado en el contrato, independientemente de hacer efectiva la garantía del cumplimiento del mismo.

- Si se declara en concurso mercantil, o si hace cesión de sus bienes en forma que afecte el contrato.

- Por el incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo de **"EL PROVEEDOR"** previstas en el acuerdo de voluntades.

- Cuando se incumplan o contravengan las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y los lineamientos que rigen en la materia.

- Cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.

- Cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en negligencia respecto a la prestación del servicio en el contrato, sin justificación para **"LA REQUIRENTE"**.

- Por incumplimiento de los requisitos para formalizar el contrato, cuando **"EL PROVEEDOR"** no cumpla con la entrega de la garantía de cumplimiento en el plazo estipulado en el último párrafo del Artículo 48 de la Ley, el incumplimiento de la presentación en tiempo de las demás garantías previstas en el acuerdo de voluntades.

- Cuando se agote el monto límite de aplicación de las penas convencionales pactadas en el acuerdo de voluntades.

- Cuando se agote el monto límite de aplicación de las deductivas pactadas en el acuerdo de voluntades.

- Si **"LA REQUIRENTE"** o cualquier otra autoridad detecta que **"EL PROVEEDOR"** proporcionó información o documentación falsa, falsificada o alterada en el procedimiento de adjudicación del contrato o en la ejecución del mismo.

- La falta de respuesta por parte de **"EL PROVEEDOR"** en el supuesto de que **"LA REQUIRENTE"** le formulara una reclamación con motivo del servicio proporcionados.

- En caso de que **"EL PROVEEDOR"** pretenda modificar los precios.

- En caso de que **"EL PROVEEDOR"** no proporcione a **"LA REQUIRENTE"** los datos necesarios que le permitan comprobar que el servicio, corresponden a lo establecido en el contrato y sus anexos.

En caso de rescisión del contrato por causas imputables a **"EL PROVEEDOR"**, **"LA REQUIRENTE"**, solicitará a la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla que proceda a hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se prestó o se continua prestando el servicio, el procedimiento de rescisión quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"LA REQUIRENTE"**, de que continúa vigente la necesidad del servicio, aplicando en su caso las penas convencionales.

**"LA REQUIRENTE"** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas, para lo cual elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, **"LA REQUIRENTE"** establecerá con **"EL PROVEEDOR"** otro plazo para subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión, para lo cual las partes elaborarán el convenio modificatorio correspondiente, conforme a lo dispuesto en el Artículo 52 de la Ley.

Cuando se rescinda el contrato, la REQUIRENTE deberá informar a la CONTRATANTE, a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO  
DE AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO  
PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el CONTRATO se celebrará con el Licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

## 20.- CONDICIONES Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

**20.1.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.-** Los servicios deberán prestarse en las localidades de los 26 municipios del Estado de Puebla, conforme al **Anexo 2**.

**20.2.-** El Proveedor deberá notificar a la REQUIRENTE por correo electrónico o vía fax, a través del "Formato de Inicio de Servicio", con una anticipación de por lo menos 24 horas a la fecha de inicio de la prestación del servicio.

Correos para notificación:

**victorjulio@prodigy.net.mx** y  
**adquisiciones.ceaspue@hotmail.com**

**20.3.-** El Licitante adjudicado deberá presentar al inicio de servicio la siguiente documentación:

- Copia fotostática del contrato,
- Dos copias fotostáticas de la Fianza de Cumplimiento de Contrato

**20.4.-** La Secretaría de la Función Pública, en el ejercicio de sus facultades, podrá verificar, en cualquier tiempo que las adquisiciones, arrendamientos y servicios se realicen conforme a lo establecido en la Ley o en otras disposiciones aplicables.

Para los efectos de la revisión, las Dependencias y Entidades estarán obligadas a permitir el acceso a los lugares en los que se esté prestando el servicio, así como firmar los dictámenes que al efecto se levanten.

## 21.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

Las sanciones que la REQUIRENTE aplicará serán las siguientes:

**21.1.-** Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando:

**21.1.1.-** No se cumplan las condiciones convenidas en el contrato.

**21.1.2.-** El servicio no sea prestado en las fechas estipuladas.

**21.1.3.-** Cuando el servicio no cumpla con las especificaciones pactadas.

**21.1.4.-** Por incumplimiento de alguna de las obligaciones del contrato, sin eximir la facultad de la REQUIRENTE de rescindir o demandar la obligatoriedad del cumplimiento del contrato.

**21.1.5.-** La aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

**21.2.-** De conformidad a lo establecido en el Artículo 59 de la ley, los licitantes o proveedores que infrinjan las disposiciones de la Ley será sancionados por la Secretaría de la Función pública con multa equivalente a la cantidad de 50 hasta 1000 veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes en la fecha de la infracción.

Quando el licitante adjudicado, injustificadamente y por causas imputables a los mismos, no formalicen contratos cuyo monto no exceda de cincuenta veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, serán sancionados con multa equivalente a la cantidad de diez hasta cuarenta y cinco veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, en la fecha de la infracción.

**21.3.-** Las penas convencionales que se aplicarán por retrasos en la prestación del servicio, serán como sigue:

a) El **0.7%**, por el monto correspondiente a los servicios no iniciados o realizados del contrato (sin incluir I.V.A.), por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente posterior a la fecha pactada para su inicio o entrega; el cual podrá ser cubierto a través de cheque certificado, de caja o con nota de crédito, dichos documentos deberán estar a nombre de la **COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA** y deberán ser presentados previamente a la entrega de la facturación. La requirente podrá rescindir el contrato y adjudicar al segundo lugar. En caso de que la Requirente autorice una prórroga, por causas imputables al proveedor, durante la misma se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

b).- Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.

## 22.- PAGO

**22.1.-** Los pagos se realizarán en **exhibiciones mensuales** conforme se presente el avance del servicio, dentro de los **15 días naturales** contados a partir de la fecha en que se presenten las facturas originales debidamente requisitadas y con la siguiente documentación complementaria:

a) Las constancias de servicio, avaladas con sello de la Unidad Aplicativa y/o Administrativa, Firma y cargos de los funcionarios (Director, Subjefe y/o administrador) de cada Unidad Administrativa y/o Aplicativa, Firma del comisionado para supervisar y calificar el servicio o equivalente de las coordinaciones administrativas receptoras del servicio y Nombre y firma del representante y/o supervisor de la empresa.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO**  
**DE AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO**  
**PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA**

**22.2.-** La factura deberá ser expedida, a nombre de la REQUIRENTE y tendrá que cubrir los requisitos fiscales correspondientes, de acuerdo a lo siguiente:

<b>RAZÓN SOCIAL</b>	<b>R.F.C.</b>	<b>DOMICILIO FISCAL</b>
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA	CEA 920228 B8A	BOULEVARD ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, C.P. 72190 PUEBLA, PUE.

**NOTA:** Se le recomienda al licitante adjudicado que cualquier duda que tenga en lo referente a la facturación, lo confirme con la REQUIRENTE; lo anterior, para evitar contratiempos.

**22.3.-** La REQUIRENTE no otorgará anticipos al proveedor adjudicado en esta licitación.

**22.4.-** Los precios serán fijos hasta el término del servicio, los cuales serán cubiertos en moneda nacional.

**22.5.-** El IVA y cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

**22.6.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.-** El Licitante al que se le adjudique el CONTRATO asumirá la responsabilidad total para el caso en que al entregar los bienes a la REQUIRENTE, infrinja la Ley de Fomento y Protección de la Propiedad Industrial.

**23.- ASPECTOS VARIOS.**

**23.1.-** De conformidad al Artículo 26, séptimo párrafo de la Ley, ninguna de las condiciones contenidas en la licitación, así como las proposiciones técnicas y económicas presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas o modificadas.

Únicamente se podrán solicitar aclaraciones que no representen ajustes técnicos o comerciales a la proposición.

Aplicando los criterios de evaluación establecidos en esta licitación, si como producto de esta licitación resultara ganador el licitante que presente en todos los aspectos la mejor proposición, ésta no podrá negociarse en ningún caso.

**23.2.-** Una vez que los Licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (Teléfonos celulares, computadoras portátiles, etc.), en caso de insistir deberán retirarse del evento.

**23.3.-** Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la CONTRATANTE, con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apeguándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley; por lo anterior, será de la más estricta responsabilidad del

Licitante, por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en la presente Convocatoria, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de Junta de Aclaraciones o de Aperturas.

Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga la CONTRATANTE obligación alguna de notificar personalmente al Licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en esta Convocatoria le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

**24.- CONTROVERSIAS.**

Con fundamento en los Artículos 65 al 68 de la Ley y Artículos contenidos en el Título sexto del Reglamento, las personas interesadas podrán inconformarse por escrito ante la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av. Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn, México D.F. C.P. 01020, dentro de los seis días hábiles siguientes a aquél en que ocurra el acto impugnado o el inconforme tenga conocimiento del mismo, por actos que contravengan las disposiciones de ese ordenamiento, dentro de los seis días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o el inconforme tenga conocimiento del acto impugnado.

En caso de que el licitante desee presentar su inconformidad al procedimiento de manera electrónica, deberá realizarlo de conformidad con lo señalado en la página de compranet de acuerdo a la siguiente dirección "<https://compranet.funcionpublica.gob.mx>"

**A T E N T A M E N T E**

**YORDANA LISBETH JUAN FIGUEROA**  
**DIRECTORA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE**  
**AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO**  
**PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA**

**ANEXO 1**

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
1	1	SERVICIO	<p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO</p> <p>SE REQUIERE CONTRATAR EL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN (MONITOREO) DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE CONFORME AL ARTÍCULO 47 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ESTANDO OBLIGADA LA REQUIRENTE A EJERCER LAS CANTIDADES MÍNIMAS AUTORIZADAS, QUEDANDO LAS CANTIDADES MAXIMAS EN FUNCIÓN A LAS NECESIDADES Y LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA REQUIRENTE.</p> <p>II. PERIODO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p> <p>EL SERVICIO TENDRA UNA DURACION DE 90 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA FORMALIZACION DEL CONTRATO EN LAS LOCALIDADES DE LOS 26 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA, CONFORME AL ANEXO 2.</p> <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR EL SERVICIO DE MUESTREOS Y DETERMINACIÓN (MONITOREO) DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, OBSERVANDO LAS CANTIDADES MÍNIMAS Y MÁXIMAS, EN LOS 26 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA CONFORME AL ANEXO 2, LO ANTERIOR SE REALIZARA CON AYUDA DE UN KIT DE DOS PASOS PARA DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE Y PH EN AGUA POTABLE.</p> <p>CANTIDAD MÁXIMA DE MUESTREOS: 526  CANTIDAD MÍNIMA DE MUESTREOS: 211</p> <p>A) NORMATIVIDAD APLICABLE</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ OBSERVAR PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-127-SSA1-1994, CON MODIFICACIONES DEL 22 DE NOVIEMBRE DEL 2000.</p> <p>B) EQUIPO A UTILIZAR</p> <p>COLORIMÉTRICO RECTANGULAR KIT DE DOS PASOS PARA DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE Y PH EN AGUA POTABLE.  CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CON ESCALA DE 0.2, 0.5, 0.8, 1.0, 1.5, 2.0, 3.0 (PPM O MG/L) PARA CLORO LIBRE Y 6.5, 6.8, 7.0, 7.2, 7.6, 8.2, 8.5 (PH) PARA PH.</li> <li>• CUMPLE CON LOS VALORES OBLIGATORIOS DE 0.2 A 1.5 (PPM O MG/L) PARA CLORO LIBRE Y DE 6.5 A 8.5 (PH) PARA PH REQUERIDOS POR LAS NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-127-SSA1-1994 SALUD AMBIENTAL, AGUA PARA CONSUMO HUMANO, Y EL VALOR DE 0.5 (PPM O MG/L) PARA CLORO LIBRE DE LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-016-SSA2-1994, PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN, CONTROL, MANEJO Y TRATAMIENTO DEL CÓLERA.</li> </ul> <p>C) METODOLOGÍA DE TOMA DE MUESTRA</p> <p>LAS MUESTRAS SE OBTENDRÁN DE UNA TOMA DE AGUA POTABLE EXISTENTE EN EL LUGAR (POZOS, TANQUES, CISTERNAS DE ALMACENAMIENTO MUNICIPAL, REDES DE DISTRIBUCIÓN, CASAS HABITACIÓN, OFICINAS Y LOCALES DE SERVICIOS) Y SE EFECTUARÁ CON ESTRICTO APEGO A LO QUE ESTABLECE LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-230-SSA1-2002</p> <p>LOS PASOS A SEGUIR PARA LA DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE DEBERAN ASEGURAR CONDICIONES DE CUIDADO PARA EL MUESTREO NO SE ALTERE O CONTAMINE.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERA ASEGURARSE DE QUE EL REACTIVO NO TENGA CONTACTO DIRECTO CON LAS MANOS DEL PERSONAL QUE REALIZA EL MONITOREO, YA QUE PUEDE PRODUCIR EFECTOS ALÉRGICOS, ADEMÁS DE INTERFERIR EN LA CONFIABILIDAD DEL RESULTADO.</p> <p>IV. PERSONAL</p> <p>SE REQUIERE QUE PARA EL SERVICIO SE CUENTE CON UN MÍNIMO DE OCHO PERSONAS, LAS CUALES DEBERÁN CUMPLIR CON LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UN COORDINADOR GENERAL, SE REQUIERE TENGA MAESTRIA EN INGENIERÍA AMBIENTAL O CARRERA A FIN.</li> <li>• UN JEFE DE CAMPO, SE REQUIERE TENGA LICENCIATURA EN INGENIERÍA AMBIENTAL O CARRERA A FIN.</li> <li>• DOS VERIFICADORES SANITARIOS, SE REQUIERE CUENTEN CON ESTUDIOS EN MATERIA AMBIENTAL.</li> <li>• CUATRO AUXILIARES SANITARIOS SE REQUIERE CUENTEN CON ESTUDIOS EN MATERIA AMBIENTAL.</li> </ul> <p>V. ENTREGABLES</p> <p>A)EL PROVEEDOR DEBERÁ DE INFORMAR POR ESCRITO EN FORMATO LIBRE EL AVANCE DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO QUINCENALMENTE.</p> <p>B)EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR DE MANERA DIGITAL EN USB Y/O CD-R Y EN FORMA IMPRESA EN CARPETA SOPORTADA CON INFORMACIÓN DEL AVANCE DEL SERVICIO,EN LAS OFICINAS DE LA REQUIRENTE EN FORMATO LIBRE DETALLADO POR CADA MUNICIPIO ATENDIDO; DICHA CARPETA DEBERÁ DE CONTENER LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PROGRAMA DE TRABAJO EN EL CUAL INDIQUE TODAS LAS ACTIVIDADES Y LOS TIEMPOS DE EJECUCIÓN.</li> <li>• FORMATO DE REPORTE DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN (MONITOREO) DE CLORO RESIDUAL (ANEXO 7) POR LOCALIDAD ATENDIDA. DICHO FORMATO DEBERÁ DE ESTAR SELLADO POR EL MUNICIPIO COMPETENTE.</li> <li>• ACTA ENTREGA-RECEPCION CON ANÁLISIS, GRÁFICAS Y RECOMENDACIONES A LOS MUNICIPIOS Y/O LOCALIDADES QUE NO ESTÉN CUMPLIENDO CON LA NOM-127-SSA1-1994.</li> <li>• LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS MUNICIPIOS ATENDIDOS, SEÑALANDO LAS LOCALIDADES ATENDIDAS.</li> <li>• REPORTE FOTOGRÁFICO SIMPLE DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.</li> </ul> <p>VI. CONSIDERACIONES GENERALES</p> <p>A)EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR COMO MÍNIMO CON DOS VEHÍCULOS TIPO SUV PARA EL TRASLADO DEL PERSONAL QUE MONITOREE LOS 26 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA, CONFORME AL ANEXO 2, DICHS VEHÍCULOS NO DEBERÁN TENER UNA ANTIGÜEDAD MAYOR A 5 AÑOS, ASÍ COMO PRESENTAR OPTIMAS CONDICIONES FÍSICAS Y MECÁNICAS PARA LA OPERACIÓN.</p>

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE**  
**AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO**  
**PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA**

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>LOS VEHÍCULOS A UTILIZAR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEBERAN CONTAR CON LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LOGOTIPO DE LA EMPRESA IMPRESO EN LOS VEHÍCULOS.</li> <li>• LEYENDA EN VINIL AUTO ADHERIBLE "VEHÍCULO AL SERVICIO DE LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA" + LOGOTIPO OFICIAL (EL DISEÑO DEL LOGOTIPO SE PROPORCIONARA AL LICITANTE ADJUDICADO AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, IMAGEN DE REFERENCIA EN ANEXO 6).</li> </ul> <p>B)EL SERVICIO DEBERÁ INCLUIR LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL CAPACITADO PARA ESTE SERVICIO, EQUIPOS COLORIMÉTRICOS Y VEHÍCULOS.</p> <p>C) EL PROVEEDOR DEBERÁ DE CONSIDERAR LOS COSTOS QUE IMPLICAN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN (MONITOREO) DE CLORO RESIDUAL LIBRE, VIÁTICOS DEL PERSONAL, COSTO DE TRASLADO, GASOLINA, CASETAS Y DEMÁS QUE PUDIERAN RESULTAR PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO.</p>
2	1	SERVICIO	<p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO</p> <p>SE REQUIERE CONTRATAR EL SERVICIO DE OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO CONTRA EL CÓLERA EN 25 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA, CONFORME AL ARTÍCULO 47 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ESTANDO OBLIGADA LA REQUIRENTE A EJERCER LAS CANTIDADES MÍNIMAS AUTORIZADAS, QUEDANDO LAS CANTIDADES MÁXIMAS EN FUNCIÓN A LAS NECESIDADES Y LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA REQUIRENTE.</p> <p>II. PERÍODO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p> <p>EL SERVICIO TENDRA DURACION DE 90 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA FORMALIZACION DEL CONTRATO EN LAS LOCALIDADES DE LOS 25 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA, CONFORME AL ANEXO 2.</p> <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ EJECUTAR OPERATIVOS DE SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA EN 25 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO 2.  CANTIDAD MÁXIMA DE OPERATIVOS: 97  CANTIDAD MÍNIMA DE OPERATIVOS: 39</p> <p>A) ACCIONES A EJECUTAR</p> <p>DEBERÁN EJECUTARSE LAS SIGUIENTES ACCIONES POR CADA OPERATIVO.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CLORACIÓN: DESINFECCIÓN DE AGUAS MEDIANTE EL EMPLEO DE CLORO O COMPUESTOS CLORADOS, NORMALMENTE SE EMPLEA HIPOCLORITO DE SODIO (LEJÍA), DESPUÉS DE HABER REALIZADO EL MUESTREO Y DETERMINACIÓN (MONITOREO) DE CLORO RESIDUAL SE DETERMINARA SI ES NECESARIO REALIZAR LA CLORACIÓN DE FUENTES DE ABASTECIMIENTO, TANQUES DE ALMACENAMIENTO, CISTERNAS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS, ETC.</li> <li>2. DESINFECCIÓN: SE REALIZARA LA DESINFECCIÓN EN LOS SANITARIOS DE MERCADOS, HOSPITALES, ESCUELAS, TERMINALES DE AUTOBUSES, LUGARES PUBLICOS ETC. MEDIANTE LA APLICACIÓN DE CLORO HIPOCLORITO DE SODIO (NACLO) CON LA FINALIDAD DE LA ELIMINACIÓN DE MICROORGANISMOS PATÓGENOS CONTENIDOS EN EL AGUA DE USO HUMANO.</li> <li>3. SANEAMIENTO: ELIMINACIÓN DE POSIBLES FOCOS DE INFECCIÓN QUE PUDIERAN OCASIONAR ENFERMEDADES EN LA POBLACIÓN (COMO ES EL CASO DEL CÓLERA), EN ESTA ACCIÓN SE DEBERÁN REALIZAR ENCALAMIENTOS EN LETRINAS, FOCOS DE INFECCIÓN Y EN LAS MÁRGENES DE ARROYOS Y DESCARGAS SANITARIAS MUNICIPALES.</li> </ol> <p>NOTA: LOS LUGARES ESPECÍFICOS DONDE SE REALIZARÁ EL SERVICIO, SERÁ PROPORCIONADO POR LA REQUIRENTE, AL PROVEEDOR ADJUDICADO.</p> <p>B) EQUIPO A UTILIZAR</p> <p>EQUIPO DE APLICACIÓN DE QUÍMICOS (HIPOCLORITO DE SODIO, HIPOCLORITO DE CALCIO) A UTILIZAR EN OPERATIVOS, ASÍ COMO EL USO DEL COMPARADOR COLORIMETRICO Y PASTILLAS DPD (N, N-DIETIL-P-FENILENDISMINA).</p> <p>ENTREGA DE COMPARADOR COLORIMÉTRICO Y MATERIAL DESINFECTANTE: LA CEASPUE PROPORCIONARÁ A LA EMPRESA ENCARGADA DE EJECUTAR LOS OPERATIVOS DE SANEAMIENTO UN STOCK KIT PARA MUESTRA DE CLORO RESIDUAL (COMPARADOR COLORIMÉTRICO) Y STOCK DE PASTILLAS DPD LOS CUALES DEBERÁ ENTREGAR EN LAS LOCALIDADES DONDE SE REALICEN LOS OPERATIVOS.</p> <p>C) QUÍMICOS A UTILIZAR (ANEXO 5)</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y UTILIZAR LOS SIGUIENTES QUÍMICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HIPOCLORITO DE CALCIO.</li> <li>• HIPOCLORITO DE SODIO.</li> </ul> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO, LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS QUÍMICOS MENCIONADOS.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ CONSIDERAR EL ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE Y APLICACIÓN DE LOS QUÍMICOS A UTILIZAR EN CADA UNO DE LOS PUNTOS SELECTIVOS DESCRITOS EN EL ANEXO 2, DURANTE LOS DÍAS QUE PRESTARÁ EL SERVICIO.</p> <p>IV. PERSONAL</p> <p>SE REQUIERE QUE PARA EL SERVICIO CON UN MÍNIMO DE OCHO PERSONAS, LAS CUALES DEBERÁN CUMPLIR CON LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UN COORDINADOR GENERAL, SE REQUIERE TENGA MAESTRIA EN INGENIERÍA AMBIENTAL O CARRERA A FIN.</li> <li>• UN JEFE DE CAMPO, SE REQUIERE TENGA LICENCIATURA EN INGENIERÍA AMBIENTAL O CARRERA A FIN.</li> <li>• DOS VERIFICADORES SANITARIOS, SE REQUIERE CUENTEN CON ESTUDIOS EN MATERIA AMBIENTAL.</li> <li>• CUATRO AUXILIARES SANITARIOS SE REQUIERE CUENTEN CON ESTUDIOS EN MATERIA AMBIENTAL.</li> </ul> <p>V. ENTREGABLES</p> <p>EI PROVEEDOR DEBERÁ DE INFORMAR POR ESCRITO EN FORMATO LIBRE EL AVANCE DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO QUINCENALMENTE PARA EFECTO DE QUE LA REQUIRENTE PUEDA VERIFICAR EN TODO MOMENTO LA CORRECTA REALIZACIÓN DEL MISMO.</p>



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE**  
**AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO**  
**PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA**

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR EN FORMA DIGITAL (USB Y/O CD-R) Y EN FORMA IMPRESA EN UNA CARPETA, EN LAS OFICINAS DE LA REQUIRENTE EN FORMATO LIBRE DETALLADO POR CADA MUNICIPIO ATENDIDO; DICHA CARPETA DEBERÁ DE CONTENER LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PROGRAMA DE TRABAJO EN EL CUAL INDIQUE TODAS LAS ACTIVIDADES Y LOS TIEMPOS DE EJECUCIÓN.</li> <li>• REPORTE FINAL DE OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO CON ANÁLISIS Y RECOMENDACIONES A LOS MUNICIPIOS Y/O LOCALIDADES QUE NO ESTÉN CUMPLIENDO CON LA NOM-127-SSA1-1994.</li> <li>• LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS MUNICIPIOS ATENDIDOS, SEÑALANDO LAS LOCALIDADES ATENDIDAS.</li> <li>• REPORTE FOTOGRÁFICO SIMPLE DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.</li> <li>• ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN DEBIDAMENTE REQUISITADA CON NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE LA AUTORIDAD LOCAL CORRESPONDIENTE, DE LOS INSUMOS QUE LE SEAN PROPORCIONADOS POR LA CEASPUE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES.</li> </ul> <p>VI. CONDICIONES GENERALES.</p> <p>A)EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR COMO MÍNIMO CON UNA CAMIONETA DE CARGA DE 3.5 TONELADAS PARA EL TRASLADO DEL HIPOCLORITO DE SODIO Y DEL HIPOCLORITO DE CALCIO A LOS SITIOS DE APLICACIÓN DE LOS OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO CONTRA EL CÓLERA Y UNA CAMIONETA CERRADA TIPO SUV O SIMILAR, PARA EL TRANSPORTE DE PERSONAL Y APOYO LOGÍSTICO, AMBAS CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 5 AÑOS Y EN OPTIMAS CONDICIONES FÍSICAS Y MECÁNICAS PARA LA OPERACIÓN.</p> <p>B)LOS VEHÍCULOS A UTILIZAR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEBERAN CONTAR CON LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LOGOTIPO DE LA EMPRESA IMPRESO EN LOS VEHÍCULOS.</li> <li>• LEYENDA EN VINIL AUTO ADHERIBLE "VEHÍCULO AL SERVICIO DE LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA" + LOGOTIPO OFICIAL (EL DISEÑO DEL LOGOTIPO SE PROPORCIONARA AL LICITANTE ADJUDICADO AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, IMAGEN DE REFERENCIA EN ANEXO 6).</li> </ul> <p>C)LA REQUIRENTE PROPORCIONARA AL PROVEEDOR CON EL FIN FORTALECER LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE LOS OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA CÓLERA, EN LOS 25 MUNICIPIOS EL KIT COLORIMETRICO Y PASTILLAS DPD,PARA QUE LE SEAN OTORGADAS A UN REPRESENTANTE DE LA LOCALIDAD DEL MUNICIPIO ATENDIDO.</p>
3	1	SERVICIO	<p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO</p> <p>SE REQUIERE EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DEL AGUA, EN 3 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA, CONFORME AL ARTÍCULO 47 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ESTANDO OBLIGADA LA REQUIRENTE A EJERCER LAS CANTIDADES MÍNIMAS AUTORIZADAS, QUEDANDO LAS CANTIDADES MAXIMAS EN FUNCIÓN A LAS NECESIDADES Y LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA REQUIRENTE.</p> <p>II. PERÍODO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>EL SERVICIO TENDRA DURACION DE 90 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA FORMALIZACION DEL CONTRATO EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA: TEHUACAN, ACAJETE Y HUEJOTZINGO.</p> <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ CAPACITAR Y ADIESTRAR A PERSONAS EN DESINFECCIÓN DEL AGUA EN LOS 3 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA, SIENDO TEHUACÁN, ACAJETE Y HUEJOTZINGO.</p> <p>CANTIDAD MÁXIMA DE PERSONAS CAPACITADAS: 135  CANTIDAD MÍNIMA DE PERSONAS CAPACITADAS: 54</p> <p>A) ALCANCES DE LAS CAPACITACIONES Y ADIESTRAMIENTOS</p> <p>LAS ACCIONES A CONSIDERAR POR PARTE DEL PROVEEDOR CONSISTEN EN BRINDAR 3 CURSOS TEÓRICO - PRÁCTICOS, EN TEHUACÁN, ACAJETE Y HUEJOTZINGO.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ DE CONSIDERAR QUE LOS GRUPOS ESTARÁN INTEGRADOS DE 18 A 45 PERSONAS POR MUNICIPIO Y LA DURACIÓN DEL CURSO DEBERÁ DE SER DE AL MENOS 5 HORAS, DIVIDIDAS EN DOS SEGMENTOS, ASPECTOS TEÓRICOS Y REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE CLORACIÓN, DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EL LUGAR Y MOBILIARIO A UTILIZARSE DONDE SE REALIZARA LA CAPACITACIÓN.</li> <li>- EL MATERIAL AUDIOVISUAL, MANUALES Y DIPLOMAS (DIGITAL E IMPRESO, SEGÚN CORRESPONDA) A UTILIZAR EN LA CAPACITACIÓN.</li> <li>-MATERIAL DIDÁCTICO PARA LA PARTE PRÁCTICA, SIENDO HIPOCLORITO DE CALCIO, HIPOCLORITO DE SODIO, PASTILLAS DE DPD.</li> </ul> <p>B) CONTENIDO DE LAS CAPACITACIONES Y ADIESTRAMIENTOS</p> <p>LOS CURSOS DEBERÁN DE CONSIDERAR ASPECTOS TEÓRICO-PRÁCTICOS DE LOS SIGUIENTES TEMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CLORACIÓN: ¿EN QUE CONSISTE LA CLORACIÓN?, ¿POR QUE ES NECESARIO REALIZARLA?, COMO CLORAR FUENTES DE ABASTECIMIENTO Y EL USO DEL COMPARADOR COLORIMÉTRICO.</li> <li>• DESINFECCIÓN: ¿EN QUE CONSISTE LA DESINFECCIÓN?,¿ PORQUE SE DEBE DE DESINFECTAR EL AGUA?, COMO REALIZAR LA DESINFECCIÓN DE DIVERSOS SITIOS.</li> <li>• SANEAMIENTO: ¿EN QUE CONSISTE EL SANEAMIENTO?, ¿COMO SE DEBE DE ENCALAR LETRINAS Y FOCOS DE INFECCIÓN?, ¿MÁRGENES DE ARROYOS Y DESCARGAS SANITARIAS MUNICIPALES?.</li> </ul>

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE**  
**AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO**  
**PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA**

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>EL PROVEEDOR ENTREGARÁ A CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES, UN MANUAL IMPRESO DEL CURSO QUE INCLUYA ASPECTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS A REALIZARSE Y AL FINALIZAR EL CURSO ENTREGARÁ UN DIPLOMA EN DONDE SE ACREDITE LA PARTICIPACIÓN. TANTO EL MANUAL COMO EL FORMATO DEL DIPLOMA DEBERÁN SER VALIDADOS POR PERSONAL TÉCNICO DE LA CEASPUE ANTES DEL INICIO DE LOS CURSOS.</p> <p>C) EQUIPO A UTILIZAR</p> <p>EQUIPO INFORMÁTICO Y MATERIAL DIDÁCTICO (COMPUTADORA PORTÁTIL Y PROYECTOR) Y COMPARADOR COLORIMETRICO Y PASTILLAS DPD (N, N-DIETIL-P-FENILENDISMINA).</p> <p>D) QUÍMICOS A UTILIZAR</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ UTILIZAR EN SUS CAPACITACIONES Y ADIESTRAMIENTOS COMO INSTRUMENTOS DIDÁCTICOS LOS SIGUIENTES QUÍMICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HIPOCLORITO DE CALCIO.</li> <li>• HIPOCLORITO DE SODIO.</li> <li>• PASTILLAS DE DPD.</li> </ul> <p>IV. PERSONAL</p> <p>SE REQUIERE QUE PARA EL SERVICIO SE CUENTE CON UN MÍNIMO DE OCHO PERSONAS, LAS CUALES DEBERÁN CUMPLIR CON EL SIGUIENTE PERFIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UN COORDINADOR GENERAL, SE REQUIERE TENGA MAESTRIA EN INGENIERÍA AMBIENTAL O CARRERA A FIN.</li> <li>• UN CAPACITADOR, SE REQUIERE TENGA LICENCIATURA EN BIOLOGÍA O CARRERA A FIN.</li> <li>• DOS VERIFICADORES SANITARIOS, SE REQUIERE CUENTEN CON ESTUDIOS EN MATERIA AMBIENTAL.</li> <li>• CUATRO AUXILIARES SANITARIOS SE REQUIERE CUENTEN CON ESTUDIOS EN MATERIA AMBIENTAL.</li> </ul> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ CONSIDERAR EL ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE Y APLICACIÓN DE MATERIALES E INSUMOS A UTILIZAR EN CADA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO, DURANTE LOS DÍAS QUE PRESTARÁ EL SERVICIO.</p> <p>V. ENTREGABLES</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ DE INFORMAR POR ESCRITO EN FORMATO LIBRE EL AVANCE DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO QUINCENALMENTE PARA EFECTO DE QUE LA REQUIRENTE PUEDA VERIFICAR EN TODO MOMENTO LA CORRECTA REALIZACIÓN DEL MISMO.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR EN FORMA DIGITAL (USB Y/O CD-R) Y EN FORMA IMPRESA EN UNA CARPETA EL INFORME FINAL, TODA LA INFORMACIÓN SOPORTE DEL SERVICIO OTORGADO, EN LAS OFICINAS DE LA REQUIRENTE, EN FORMATO LIBRE DETALLADO POR CADA MUNICIPIO ATENDIDO; DICHA CARPETA DEBERÁ DE CONTENER LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PROGRAMA DEL CURSO VALIDADO POR EL PERSONAL TÉCNICO DE LA CEASPUE.</li> <li>• LISTA DE ASISTENCIA, CON NOMBRE Y FIRMA, DE LOS PARTICIPANTES EN EL CURSO-TALLER.</li> <li>• MANUAL IMPRESO DEL CURSO, QUE CONTEMPLA LA TEORÍA Y LAS PRACTICAS A REALIZARSE.</li> <li>• COPIA SIMPLE LEGIBLE DE LA CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN (DIPLOMA Y/O CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DE CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES)</li> <li>• REPORTE FOTOGRÁFICO, MÍNIMO 10 FOTOGRAFÍAS POR CURSO.</li> </ul> <p>VI. CONSIDERACIONES GENERALES ACTA ENTREGA-RECEPCION</p> <p>A) EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR COMO MÍNIMO CON UN VEHÍCULO PARA LA TRANSPORTACION DE PERSONAL Y MATERIAL, DICHO VEHÍCULO NO DEBERÁ TENER UNA ANTIGÜEDAD MAYOR A 5 AÑOS Y ASÍ COMO PRESENTAR OPTIMAS CONDICIONES FÍSICAS Y MECÁNICAS PARA LA OPERACIÓN.</p> <p>B) LOS VEHÍCULOS A UTILIZAR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CONTARÁN CON LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LOGOTIPO DE LA EMPRESA IMPRESO EN LOS VEHÍCULOS.</li> <li>• LEYENDA EN VINIL AUTO ADHERIBLE "VEHÍCULO AL SERVICIO DE LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA" + LOGOTIPO OFICIAL (EL DISEÑO DEL LOGOTIPO SE PROPORCIONARA AL LICITANTE ADJUDICADO AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, IMAGEN DE REFERENCIA EN ANEXO 6).</li> </ul>

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE**  
**AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO**  
**PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA**

**ANEXO 2**

**LISTADO DE MUNICIPIOS CON ALCANCE PARA EL SERVICIO**

Municipio	Localidad	Marginación	Acción	Unidad	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
Ajalpan	Tecpantzacocalco	5	MCRL	MUESTRA	4	10
Ajalpan	Cd. Ajalpan	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Coyomeapan	Tlixco	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Coyomeapan	San Juan Cuautla	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Eloxochitlan	Loma Bonita	5	MCRL	MUESTRA	4	10
Eloxochitlan	Eloxochitlan	4	MCRL	MUESTRA	4	10
San Antonio Cañada	San Antonio Cañada	4	MCRL	MUESTRA	4	10
San Antonio Cañada	San Esteban Necoxcalco	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Tehuacan	Magdalena Cuayucatepec	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Tehuacan	San Cristibal Tepeteopan	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Tehuacan	Tehuacan	2	MCRL	MUESTRA	4	10
Tlacotepec de Benito Juárez	Tlacotepec de Benito Juárez	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Tlacotepec de Benito Juárez	San Marcos Tlacoyalco	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Vicente Guerrero	Tepetzitintla	5	MCRL	MUESTRA	4	10
Vicente Guerrero	Santa María del Monte	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Zoquitlan	Acatepec (San Antonio)	5	MCRL	MUESTRA	4	10
Zoquitlan	Xitlana	5	MCRL	MUESTRA	4	10
Amozoc	Concepción Capulac (La Ex-Hacienda)	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Amozoc	San Martín	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Acajete	acajete	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Acajete	San Juan Tepulco	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Acatzingo	Acatzingo de Hidalgo	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Acatzingo	Actipan de Morelos (Santa María Actipan)	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Izucar de Matamoros	Matzaco	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Izucar de Matamoros	San Nicolás Tolentino	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Palmar de Bravo	Palmar de Bravo	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Palmar de Bravo	San Miguel Xaltepec	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Quecholac	Quecholac	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Quecholac	Palmarito Tochapán	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Tecamachalco	San Mateo Tlaixpan	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Tecamachalco	Santiago Alsesecca	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Tepeaca	Santiago Acatlán	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Tepeaca	San Pablo Actipan	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Tzicatlacoyan	Tzicatlacoyan	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Tzicatlacoyan	San Isidro Chiapa	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Atlixco	San Felipe Xonacayucan	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Atlixco	San Jerónimo Caleras	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Huejotzingo	Santa María Nepopualco	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Huejotzingo	Santa María Atexcac	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Coronango	Santa María Coronango	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Coronango	San Francisco Ocotlán (Ocotlán)	4	MCRL	MUESTRA	4	10
San Andres Cholula	San Luis Tehuiloyocan	4	MCRL	MUESTRA	4	10
San Andres Cholula	Tonantzintla (Santa María Tonantzintla).	4	MCRL	MUESTRA	4	10
San Martin Texmelucan	La Loma	4	MCRL	MUESTRA	4	10
San Martin Texmelucan	San Baltazar (San Mateo Ayecac)	4	MCRL	MUESTRA	4	10
San Pedro Cholula	San Gregorio Zacapechpan	4	MCRL	MUESTRA	4	10
San Pedro Cholula	Santa María Acuxcomac	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Ocoyucan	Santa Clara Ocoyucan	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Ocoyucan	San Bernardino Chalchihuapan	4	MCRL	MUESTRA	4	10
San José Miahuatlan	San Jose Axuxco	4	MCRL	MUESTRA	4	10
San José Miahuatlan	San José Miahuatlan	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Zacatlan	Atotonilco	4	MCRL	MUESTRA	4	10
Zacatlan	Camotepec	4	MCRL	MUESTRA	3	6

\*MCRL- Monitoreo de Cloro Residual Libre

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE**  
**AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO**  
**PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA**

Municipio	Localidad	Marginación	Acción	Unidad	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
Ajalpan	Tecpantzacoalco	5	OSB	EVENTO	1	2
Ajalpan	Cd. Ajalpan	4	OSB	EVENTO	1	2
Coyomeapan	Tlixco	4	OSB	EVENTO	1	2
Coyomeapan	San Juan Cuautla	4	OSB	EVENTO	1	2
Eloxochitlan	Loma Bonita	5	OSB	EVENTO	1	2
Eloxochitlan	Eloxochitlan	4	OSB	EVENTO	1	2
San Antonio Cañada	San Antonio Cañada	4	OSB	EVENTO	1	2
San Antonio Cañada	San Esteban Necoxcalco	4	OSB	EVENTO	1	2
Tehuacan	Magdalena Cuayucatepec	4	OSB	EVENTO	0	2
Tehuacan	San Cristóbal Tepeteopan	4	OSB	EVENTO	0	2
Tlaxotepec de Benito Juárez	Tlaxotepec de Benito Juárez	4	OSB	EVENTO	0	2
Tlaxotepec de Benito Juárez	San Marcos Tlaxoyalco	4	OSB	EVENTO	0	2
Vicente Guerrero	Tepetzintila	5	OSB	EVENTO	0	2
Vicente Guerrero	Santa María del Monte	4	OSB	EVENTO	0	2
Zoquitlan	Acatepec (San Antonio)	5	OSB	EVENTO	0	2
Zoquitlan	Xitlana	5	OSB	EVENTO	0	2
Amozoc	Concepción Capulac (La Ex-Hacienda)	4	OSB	EVENTO	1	2
Amozoc	San Martín	4	OSB	EVENTO	1	2
Acajete	acajete	4	OSB	EVENTO	1	2
Acajete	San Juan Tepulco	4	OSB	EVENTO	1	2
Acatzingo	Acatzingo de Hidalgo	4	OSB	EVENTO	1	2
Acatzingo	Actipan de Morelos (Santa María Actipan)	4	OSB	EVENTO	1	2
Izucar de Matamoros	Matzaco	4	OSB	EVENTO	1	2
Izucar de Matamoros	San Nicolás Tolentino	4	OSB	EVENTO	1	2
Palmar de Bravo	Palmar de Bravo	4	OSB	EVENTO	1	2
Palmar de Bravo	San Miguel Xaltepec	4	OSB	EVENTO	1	2
Quecholac	Quecholac	4	OSB	EVENTO	1	2
Quecholac	Palmarito Tochapán	4	OSB	EVENTO	1	2
Tecamachalco	San Mateo Tlaxipán	4	OSB	EVENTO	1	2
Tecamachalco	Santiago Alseseca	4	OSB	EVENTO	1	2
Tepeaca	Santiago Acatlán	4	OSB	EVENTO	1	2
Tepeaca	San Pablo Actipan	4	OSB	EVENTO	1	2
Tzicatlacoyan	Tzicatlacoyan	4	OSB	EVENTO	0	2
Tzicatlacoyan	San Isidro Chiapa	4	OSB	EVENTO	0	2
Atlixco	San Felipe Xonacayucan	4	OSB	EVENTO	1	2
Atlixco	San Jerónimo Caleras	4	OSB	EVENTO	1	2
Huejotzingo	Santa María Nepopualco	4	OSB	EVENTO	1	2
Huejotzingo	Santa María Atexcac	4	OSB	EVENTO	1	2
Coronango	Santa María Coronango	4	OSB	EVENTO	1	2
Coronango	San Francisco Ocotlán (Ocotlán)	4	OSB	EVENTO	1	2
San Andres Cholula	San Luis Tehuiloyocan	4	OSB	EVENTO	1	2
San Andres Cholula	Tonantzintla (Santa María Tonantzintla).	4	OSB	EVENTO	1	2
San Martín Texmelucan	La Loma	4	OSB	EVENTO	1	2
San Martín Texmelucan	San Baltazar (San Mateo Ayecac)	4	OSB	EVENTO	1	2
San Pedro Cholula	San Gregorio Zacapechpan	4	OSB	EVENTO	1	2
San Pedro Cholula	Santa María Acuexcomac	4	OSB	EVENTO	1	2
Ocoyucan	Santa Clara Ocoyucan	4	OSB	EVENTO	1	2
Ocoyucan	San Bernardino Chalchihuapan	4	OSB	EVENTO	1	1
San José Miahuatlán	San José Axuxco	4	OSB	EVENTO	0	1
San José Miahuatlán	San José Miahuatlán	4	OSB	EVENTO	1	1

\*OSB-Operativos de Saneamiento Básico.

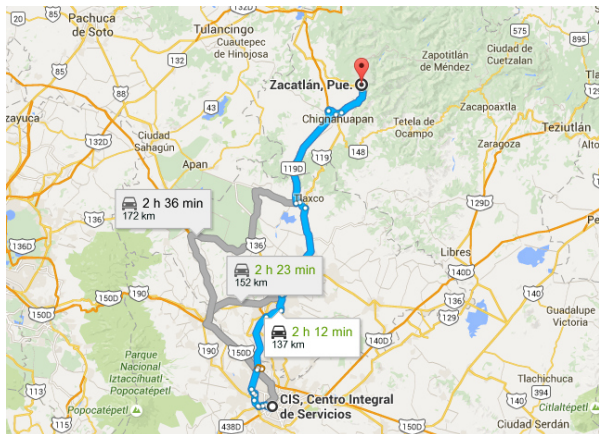
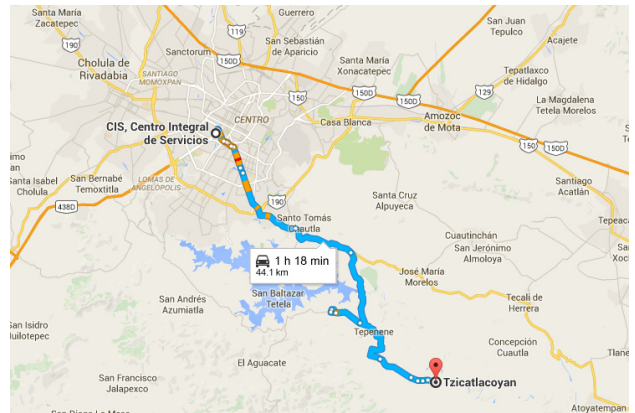
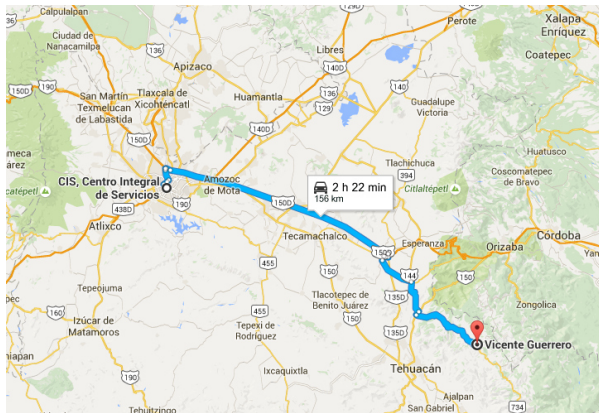
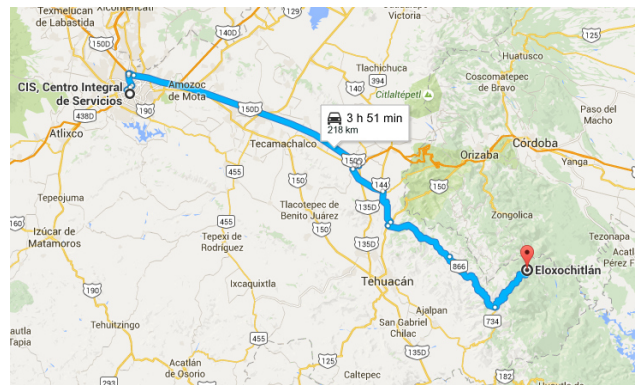
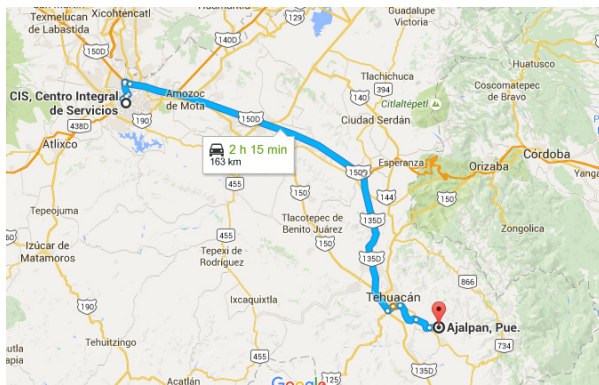


**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE**  
**AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO**  
**PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA**

**ANEXO 3**

**MUNICIPIOS**

No.	MUNICIPIO	CONTACTO PARA RECORRIDO	TELEFONO
1	AJALPAN (TECPANTZACOALCO)	NORBERTO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	303-46-00 EXT. 2248
2	ELOXOCHITLAN (ELOXOCHITLAN)	NORBERTO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	303-46-00 EXT. 2248
3	VICENTE GUERRERO (SANTA MARÍA DEL MONTE)	NORBERTO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	303-46-00 EXT. 2248
4	TZICATLACOYAN (SAN ISIDRO CHIAPA)	NORBERTO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	303-46-00 EXT. 2248
5	ZACATLAN (ATOTONILCO)	NORBERTO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	303-46-00 EXT. 2248



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016  
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE  
 AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO  
 PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

**ANEXO 4**

**CONSTANCIA DE VISITA A LAS INSTALACIONES**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN LA DESINFECCIÓN DEL AGUA.**

**DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 PRESENTE**

EL C. \_\_\_\_\_ MANIFIESTA A USTED, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EN MI CARÁCTER DE \_\_\_\_\_ DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_ PROCEDIMOS A EFECTUAR LA VISITA DE CONOCIMIENTO A LAS INSTALACIONES DE (NOMBRE DE LAS OFICINAS O INMUEBLES), OBJETO DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO, A EFECTO DE DAR CUMPLIMIENTO A LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN (MONITOREO) DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN LA DESINFECCIÓN DEL AGUA** Y ASÍ CONOCER DEBIDAMENTE LOS LUGARES EN LOS QUE HABRÁ DE PRESTARSE EL SERVICIO.

**A T E N T A M E N T E**

<b>POR LA EMPRESA</b>	<b>Vo. Bo. POR LA CONTRATANTE</b>
NOMBRE:	NOMBRE DEL ADMINISTRADOR O ENCARGADO:
PUESTO:	FECHA:
FIRMA:	FIRMA:
SELLO DE LA EMPRESA:	SELLO DE LA CONTRATANTE

**NOTA: ESTA CONSTANCIA DEBERÁ ELABORARSE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016  
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE  
 AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO  
 PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

**ANEXO 5**

DESCRIPCIÓN DE MATERIAL PARA EL SERVICIO

PASTILLAS DPD		
CARACTERÍSTICAS	PRESENTACIÓN	MARCA Y/O NOMBRE DEL FABRICANTE
Nombre Comercial: DPD #1 Composición química: 6283-63-2N, N diethyl-pphenylenediaminesulfate. Apariencia: Pequeño Tablet Blanco Solubles en agua: Soluble Olor: ninguno pH: 6 (1 comprimido en 10 ml de agua) Punto de fusión: desconocido	Pastillas	

HIPOCLORITO DE SODIO		
CARACTERÍSTICAS	PRESENTACIÓN	MARCA Y/O NOMBRE DEL FABRICANTE
Color: Amarillo Verdoso. Olor: Aroma penetrante e irritante igual al cloro. Cloro disponible como C12: Libre 149G/L (mínimo). Alcalinidad total como NaOH 15 G/L (mínimo). Hidróxido de sodio libre como Na2CO3 20 G/L (máximo). Hierro (como FE) 2.00 PPM (máximo). Sosa residual 19G/L máximo. Densidad: 1,17 a 1.25 gr/ml. Ph: 11-13. Grados Brume: 22° - 25°. Concentración al 0.5 % o 5,000 PPM.		

HIDRÓXIDO DE CALCIO		
CARACTERÍSTICAS	PRESENTACIÓN	MARCA Y/O NOMBRE DEL FABRICANTE
Apariencia: Sólido en forma de cristales, gránulos blandos o polvo Estado físico: Sin olor e incoloro Gravedad específica (Agua=19): 2.24 Punto de ebullición (°C): N.R Punto de fusión (°C): 580 se descompone Temperatura de Autoignición (°C): No aplicable. Límites de inflamabilidad (% V/V): No aplicable. Densidad Relativa del vapor (Aire=1): 2.5 pH : 12.4 (solución saturada, 25°C) Solubilidad: Muy poco soluble en agua. Insoluble en alcohol; soluble en glicerol, soluciones de azúcar y cloruro de amonio. Nombre del producto: Hidróxido de calcio Sinónimos: Cal cáustica, dihidróxido de calcio Fórmula: Ca (OH)2. Peso Molecular: 74 Composición: 90-100% de pureza. Número CAS: 1305-62-0 Número UN: 3262 Clases UN: 8.		

COMPARADOR COLORIMETRICO		
CARACTERÍSTICAS	PRESENTACIÓN	MARCA Y/O NOMBRE DEL FABRICANTE
Colorimétrico rectangular de medidas aproximadas de 7cm x 7 cm kit de dos pasos para determinación de cloro residual libre y ph en agua potable. <b>características del equipo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• con escala de 0.2, 0.5, 0.8, 1.0, 1.5, 2.0, 3.0 (ppm o mg/l) para cloro libre y 6.5, 6.8, 7.0, 7.2, 7.6, 8.2, 8.5 (ph) para ph.</li> <li>• cumple con los valores obligatorios de 0.2 a 1.5 (ppm o mg/l) para cloro libre y de 6.5 a 8.5 (ph) para ph requeridos por las norma oficial mexicana nom-127-ssa1-1994 salud ambiental, agua para consumo humano, y el valor de 0.5 (ppm o mg/l) para cloro libre de la norma oficial mexicana nom-016-ssa2-1994, para la vigilancia, prevención, control, manejo y tratamiento del cólera.</li> </ul>	Estuche	

ANEXO 6

LOGOTIPOS DEL EQUIPO VEHICULAR



- **Material en vinil auto adherible**
- **Las dimensiones del logotipo serán conforme al tamaño del vehículo**



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016  
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE  
 AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO  
 PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

**ANEXO 7**

**FORMATO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN (MONITOREO) DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y/O REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE**

MUNICIPIO \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_  
 LOCALIDAD \_\_\_\_\_

SITIO DE MUESTREO		HORA	CLORO RESIDUAL LIBRE (mg/litro)			
No.	UBICACIÓN		0.0 (nulo)	<0.2	0.2-1.5	>1.5
TOTAL						

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

<b>TÉCNICO MUESTREADOR</b>	<b>AUTORIDAD MUNICIPAL</b>
----------------------------	----------------------------

**Nombre y Firma**

**SELLO**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016  
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE  
 AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO  
 PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

## MEMBRETE DEL LICITANTE

### ANEXO A

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el Licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**DIRIGIDO A:** SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016  
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA.**

NOMBRE DEL LICITANTE:				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PERIODO DE GARANTÍA
1	1	SERVICIO		
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL SERVICIO				
(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1):				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PERIODO DE GARANTÍA
2	1	SERVICIO		
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL SERVICIO				
(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1):				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PERIODO DE GARANTÍA
3	1	SERVICIO		
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL SERVICIO				
(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1):				

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de desechamiento toda vez que son elementos esenciales para llevar a cabo la evaluación de la propuesta

Se deberá presentar firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

**NOTA:** El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada. Este formato se presentará en **WORD**.

### LUGAR Y FECHA

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
 LEGAL y/o PERSONA FÍSICA  
 SELLO DE LA EMPRESA**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016  
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE  
 AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO  
 PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

## MEMBRETE DEL LICITANTE

### ANEXO B

Formato para la presentación de la Propuesta Económica con características originales, el Licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016  
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA.**

NOMBRE DEL LICITANTE:				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	1	SERVICIO		
2	1	SERVICIO		
3	1	SERVICIO		
<b>IMPORTE TOTAL CON LETRA</b>			<b>SUBTOTAL</b>	
			<b>IVA (16%)</b>	
			<b>TOTAL</b>	

**“LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA LA TOTAL PRESTACIÓN DEL SERVICIO”.**

- Todos son requisitos esenciales.
- En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán rectificadas, prevaleciendo invariablemente el precio unitario ofertado.
- En caso de que existiere algún error en el cálculo del IVA (16%), la CONTRATANTE podrá hacer la corrección de dicho impuesto, sin que esto, sea motivo de desechamiento de la partida ofertada.
- En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse
- Se deberá presentar firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

**NOTA:** El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada. Este formato se presentará en **EXCEL.**

### LUGAR Y FECHA

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
 LEGAL y/o PERSONA FÍSICA  
 SELLO DE LA EMPRESA**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE  
AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO  
PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

## MEMBRETE DEL LICITANTE

### ANEXO C

#### FORMATO DE ACREDITACIÓN LEGAL DEL LICITANTE

\_\_\_\_\_(nombre)\_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta a decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir las proposiciones en la presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL, a nombre y representación de: \_\_\_\_\_(persona física o jurídica)\_\_\_\_\_.  
No. de Licitación: **GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016**.

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio.- Los datos aquí registrados corresponderán al del domicilio fiscal del licitante)

Calle y número:

Colonia: \_\_\_\_\_ Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ Entidad federativa: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico:

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_ Duración \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:

Relación de socios o asociados.-

Apellido Paterno: \_\_\_\_\_ Apellido Materno: \_\_\_\_\_ Nombre(s): \_\_\_\_\_

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:

Fecha y datos de inscripción en el Registro Público correspondiente.

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-

Escritura pública número: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:

Asimismo, manifiesto que los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del contrato que, en su caso, sea suscrito con la requirente, deberán ser comunicados a ésta, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se generen.

(Lugar y fecha)  
Protesto lo necesario  
(Nombre y firma)



## **MEMBRETE DEL LICITANTE**

### **ANEXO D**

**Carta de nacionalidad mexicana y que es proveedor directo de los servicios solicitados por la Contratante de conformidad con el Artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**

Razón Social del Licitante:

Secretaría de Finanzas y Administración  
Subsecretaría de Administración  
Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública  
Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016  
COMPRANET LA-921002997-E63-2016 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y  
DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE  
ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y  
SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO PARA  
LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA.**

**P R E S E N T E**

En cumplimiento a lo ordenado en el Artículo 35 del Reglamento la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada es de nacionalidad mexicana.

Que es proveedora de los bienes solicitados por la contratante, que son producidos en México y cuentan con el grado de contenido nacional de por lo menos el 65% (cuando aplique).

**ATENTAMENTE**

**Nombre de la Empresa**

R.F.C. de la empresa

**El Representante Legal de la Empresa**

Nombre: Firma del Representante Legal

R.F.C. del Representante Legal

## MEMBRETE DEL LICITANTE

### ANEXO E

#### Formato de carta en cumplimiento a lo ordenado por los Artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

Razón Social del licitante:

Secretaría de Finanzas y Administración  
Subsecretaría de Administración  
Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública  
Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016  
COMPRANET LA-921002997-E63-2016 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y  
DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE  
ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y  
SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO PARA  
LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA.**  
P R E S E N T E

En cumplimiento a lo ordenado por los **Artículos 50 y 60** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y para los efectos de presentar propuestas y en su caso, poder celebrar el CONTRATO, en relación a la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL **GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016**, nos permitimos manifestarles, bajo protesta de decir verdad, que conocemos el contenido de los Artículos en cuestión, así como sus alcances legales y que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en ninguno de los supuestos que establecen los citados Artículos.

ATENTAMENTE

**Nombre de la Empresa**

R.F.C. de la empresa

**El Representante Legal de la Empresa**

Nombre: Firma del Representante Legal

R.F.C. del Representante Legal

## MEMBRETE DEL LICITANTE

### ANEXO F

**Declaración de Integridad de conformidad con lo que señalan los Artículo 29 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 39 y 48 de su Reglamento**

(Membrete del licitante)

Secretaría de Finanzas y Administración  
Subsecretaría de Administración  
Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública  
Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016  
COMPRANET LA-921002997-E63-2016 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y  
DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE  
ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y  
SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO PARA  
LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA.**

Fecha:

Mediante este escrito hacemos constar que \_\_\_\_\_(Nombre del licitante)\_\_\_\_\_ en relación con la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016**, para llevar a cabo la “**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA**” bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o **a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas**, para que los servidores públicos del Gobierno del Estado de Puebla, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

ATENTAMENTE

**Nombre de la Empresa**

R.F.C. de la empresa

**El Representante Legal de la Empresa**

Nombre: Firma del Representante Legal

R.F.C. del Representante Legal

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016  
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE  
 AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO  
 PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

## MEMBRETE DEL LICITANTE

### ANEXO G

Formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de contratación para dar cumplimiento a lo dispuesto en los lineamientos para fomentar la participación de las Micro, Pequeñas y Medianas empresas en los procedimientos de Adquisición y Arrendamiento de Bienes Muebles, así como la contratación del servicio que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2016 (1)

Secretaría de Finanzas y Administración  
 Subsecretaría de Administración  
 Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública  
 Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios

#### Presente

Me refiero al procedimiento **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016** en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular y en los términos de lo previsto por los "lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación, de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ cuenta con \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ empleados de planta registrados ante el IMSS y con \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_ personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_ obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_, atendiendo a lo siguiente:

<b>Estratificación</b>				
<b>Tamaño (7)</b>	<b>Sector (3)</b>	<b>Rango de número de trabajadores (4) + (5)</b>	<b>Rango de monto de ventas anuales (6)</b>	<b>Tope máximo combinado*</b>
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$ 4.00	4.60
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100.00	93.00
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100.00	95.00
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250.00	235.00
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250.00	250.00

\* Tope Máximo Combinado = (Trabajadores X 10% + (Ventas Anuales) X 90 %.

(4) (5) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (4) y (5)

(7) El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente formula; Puntaje de la empresa = (número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al tope Máximo Combinado de su categoría.

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es:

\_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_ y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los bienes que integran mi oferta, es (son): \_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_ (10) \_\_\_\_\_

**PARA EL CASO DE LAS GRANDES EMPRESAS, SE CONSIDERA A AQUELLOS NEGOCIOS QUE TIENEN DESDE 101 HASTA 250 TRABAJADORES Y VENTAS ANUALES SUPERIORES A LOS 250 MILLONES DE PESOS.**

Firma del Representante Legal



**INSTRUCTIVO DEL ANEXO G PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**

<b>NÚMERO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>1</b>	Señalar la fecha de suscripción del documento.
<b>2</b>	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
<b>3</b>	Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicios).
<b>4</b>	Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS.
<b>5</b>	En su caso anotar el número de personas subcontratadas.
<b>6</b>	Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (m.d.p.), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales.
<b>7</b>	Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la formula anotada al pie del cuadro de estratificación).
<b>8</b>	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
<b>9</b>	Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de servicios y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los servicios que integran la oferta.
<b>10</b>	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

**Observaciones:**

Fuente: Decreto por el que se establece la estratificación de la Micros, Pequeñas y Medianas empresas, publicado el martes 30 de junio de 2009 en el Diario Oficial de la Federación.

## MEMBRETE DEL LICITANTE

### ANEXO H

**Carta bajo de manifestación en la que su representada se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales de acuerdo al Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.**

Razón Social del licitante:

Secretaría de Finanzas y Administración

Subsecretaría de Administración

Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública

Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016

COMPRANET LA-921002997-E63-2016

P R E S E N T E

En cumplimiento a lo ordenado por el **Artículo 32 D** del Código Fiscal de la Federación, en relación a la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016**, nos permitimos manifestarles, bajo protesta de decir verdad, que:

- No tenemos a nuestro cargo créditos fiscales firmes,
- No tenemos a nuestro cargo créditos fiscales determinados, firmes o no, que no se encuentren pagados o garantizados en alguna de las formas permitidas por el Código Fiscal de la Federación,
- Nos encontramos inscritos en el Registro Federal de Contribuyentes, y
- Habiendo vencido el plazo para presentar alguna declaración, provisional o no, y con independencia de que en la misma resulte o no cantidad pagar, ésta ha sido presentada.

ATENTAMENTE

**Nombre de la Empresa**

R.F.C. de la empresa

**El Representante Legal de la Empresa**

Nombre: Firma del Representante Legal

R.F.C. del Representante Legal

## MEMBRETE DEL LICITANTE

### ANEXO I

**Carta bajo protesta de decir verdad donde reconozca y acepte ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervengan en la prestación del servicio.**

Razón Social del licitante:

Secretaría de Finanzas y Administración

Subsecretaría de Administración

Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública

Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016**

**COMPRANET LA-921002997-E63-2016**

**P R E S E N T E**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado reconozco y acepto ser el **único patrón** de todos y cada uno de los trabajadores que intervengan en la prestación objeto de la presente convocatoria, deslindando de toda responsabilidad a **“LA REQUIRENTE”** respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar mis trabajadores, derivado de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. Por lo que me obligo a dar de alta y/o mantener afiliadas ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, a las personas que intervengan en la prestación del servicio objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley Federal del Trabajo y la Ley del Seguro Social.

ATENTAMENTE

**Nombre de la Empresa**

R.F.C. de la empresa

**El Representante Legal de la Empresa**

Nombre: Firma del Representante Legal

R.F.C. del Representante Legal

## **MEMBRETE DEL LICITANTE**

### **ANEXO J**

**Declaro bajo protesta de decir verdad que los servicios que se ofertan, cumplen con normas de calidad (Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Nacionales o Normas de Referencia Aplicables)**

**(ESCRITO FIRMADO, SELLADO O EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE  
PREFERENTEMENTE)**

Puebla, Pue, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015

Razón Social del licitante:

Secretaría de Finanzas y Administración

Subsecretaría de Administración

Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública

Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016  
COMPRANET LA-921002997-E63-2016**

**P R E S E N T E**

**Declaro bajo protesta de decir verdad que el servicio ofertado, cumple con la norma, normas oficiales mexicanas, las normas de calidad (Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas o las Normas de Referencia Aplicables).**

**ATENTAMENTE**

**Nombre de la Empresa**

R.F.C. de la empresa

**El Representante Legal de la Empresa**

Nombre: Firma del Representante Legal

R.F.C. del Representante Legal

## MEMBRETE DEL LICITANTE

### ANEXO K

**Escrito de manifestación de interés en participar en el proceso de convocatoria de conformidad con el Artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**

Razón Social del licitante:

Secretaría de Finanzas y Administración

Subsecretaría de Administración

Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública

Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016  
COMPRANET LA-921002997-E63-2016**

P R E S E N T E

El que suscribe a nombre de mi representada (nombre de la empresa), manifiesto mi interés en participar en el proceso de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016**, dando cumplimiento a lo que señala el Artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ATENTAMENTE

**Nombre de la Empresa**

R.F.C. de la empresa

**El Representante Legal de la Empresa**

Nombre: Firma del Representante Legal

R.F.C. del Representante Legal

Teléfono y Correo de la Empresa



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016  
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE  
 AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO  
 PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

## MEMBRETE DEL LICITANTE

**ANEXO L**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016**

**EL FORMATO DE PREGUNTAS DEBERÁ SER LLENADO DE LA SIGUIENTE MANERA:**

**APARTADO DE REFERENCIA:**

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUÉ PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LA CONVOCATORIA SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

**APARTADO DE PREGUNTA:**

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

**IMPORTANTE:** SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS.

**NOMBRE DEL LICITANTE:**

1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
5	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
6	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
7	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE  
AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO  
PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

ANEXO M

**FIANZA DE CUMPLIMIENTO**

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL**, relativo a la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA** realizado por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, dentro del expediente No. **GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2015**, por el monto total adjudicado a cantidades mínimas con IVA incluido de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del CONTRATO \_\_\_\_\_, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aun cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato a cantidades mínimas incluyendo el IVA. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los Artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

**REQUISITOS PARA TRAMITAR LA CONSTANCIA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO**

1. PARA SOLICITAR EL TRÁMITE DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO, EL LICITANTE ADJUDICADO DEBERÁ REALIZAR LO SIGUIENTE:
2. DIRIGIRSE AL **MÓDULO DE ATENCIÓN** UBICADO EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN LA 11 ORIENTE No. 2244, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE.
3. SOLICITAR EL FORMATO DE SOLICITUD DE LA CONSTANCIA (PREGUNTAR POR **LIC. LILIBEL MELO** O POR **LIC. CELIA REYES**).
4. ENTREGAR FORMATO DEBIDAMENTE REQUISITADO EN EL CUAL SE INCLUIRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:
  - a. RFC
  - b. CURP
  - c. CORREO ELECTRÓNICO (ACTIVO Y VIGENTE)
  - d. TELÉFONO (S)
  - e. DOMICILIO FISCAL
5. SOLICITAR GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE DE \$350.00 (EN DICHA ORDEN SE INDICAN LOS BANCOS EN LOS QUE SE PODRÁ EFECTUAR EL PAGO).
6. REALIZAR EL PAGO DE LOS DERECHOS, DEL CUAL SE LE ENTREGARÁ EL COMPROBANTE DE PAGO A LA PERSONA QUE LES ATENDIÓ.
7. PASADAS 48 HORAS, DIRIGIRSE A LA OFICINA RECAUDADORA Y ENTREGAR EL COMPROBANTE CORRESPONDIENTE:
  - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL SE ENCUENTRE AL CORRIENTE, LA CONSTANCIA LE SERÁ ENTREGADA EN ESE MOMENTO;
  - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL REFLEJE ALGÚN CRÉDITO FISCAL, LA OFICINA RECAUDADORA LE INFORMARÁ LA FORMA DE PROCEDER PARA CORREGIR LA MISMA.

**NOTA:** LA VIGENCIA DE LA CONSTANCIA ES DE **30 DÍAS NATURALES** A PARTIR DE SU FECHA DE EXPEDICIÓN.

PARA MAYOR INFORMACIÓN, COMUNICARSE AL TELÉFONO **(01222) 2 29 70 71**.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016  
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE  
 AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO  
 PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

**ANEXO O**

**CURRICULUM VITAE DE LA EMPRESA**

INDICACIONES: Todos los campos del presente anexo se deberán llenar sin excepción alguna. En caso de que no exista la información de alguno de los campos se deberá asentar "NO APLICA".

Se podrán utilizar los espacios que requiera en cada uno de los campos del presente anexo.

\_\_\_\_\_(Nombre completo)\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, a nombre y representación de: (persona moral); y que la documentación que se entrega con la propuesta es verídica, legítima y fidedigna.

1. INFORMACIÓN GENERAL		
NOMBRE DE LA EMPRESA		
RFC CON HOMOCLOVE		
INICIO DE OPERACIONES FISCALES:		
NO. TRABAJADORES DE LA EMPRESA		
TAMAÑO DE LA EMPRESA (MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA, GRANDE) *1		
NUMERO DE TRABAJADORES DE LA EMPRESA *2		
DOMICILIO FISCAL	CALLE:	NÚMERO:
	COLONIA:	C.P.
	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONOS		FAX:
CORREO ELECTRÓNICO		FECHA DE FUNDACIÓN:
ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA	NÚMERO :	FECHA:
NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE EL ACTA CONSTITUTIVA	NOMBRE: NÚMERO: LUGAR:	
RELACIÓN DE ACCIONISTAS	APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRES: RFC:	APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRES: RFC:
OBJETO SOCIAL		
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA		
DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO	NÚMERO :	FOLIO: FECHA:
REPRESENTANTE LEGAL	APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRES: RFC:	
DOMICILIO FISCAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	CALLE:	NÚMERO:
	COLONIA:	C.P.
	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONOS		FAX:
CORREO ELECTRÓNICO		
DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES	NÚMERO DE ESCRITURA PÚBLICA: FECHA: NOMBRE DEL NOTARIO: NÚMERO DEL NOTARIO:	

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016  
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE  
 AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO  
 PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

	DOMICILIO DE LA NOTARÍA:
--	--------------------------

**2. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA:**

(COMO SE FUNDÓ, CON QUE OBJETO, CUAL HA SIDO SU EVOLUCIÓN O TRANSFORMACIÓN, ETC. HASTA SU SITUACIÓN ACTUAL).

--

**3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (DEBERÁN SER TODOS AQUELLOS TRABAJADORES QUE CONFORMEN LA EMPRESA, TALES COMO LOS DIRECTORES PRINCIPALES, TRABAJADORES DE PLANTA, DE CONFIANZA, EVENTUALES, TÉCNICOS, ASESORES; ASÍ COMO LOS QUE SE ENCUENTRAN CONTRATADOS BAJO EL ESQUEMA DE ASIMILADOS A SALARIOS Y SERVICIOS PROFESIONALES Y TODAS AQUELLAS PERSONAS QUE INTERVENGAN EN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA)**

NOMBRE	PUESTO	TIEMPO DE LABORAR EN LA EMPRESA	TIPO DE PERSONAL (TRABAJADOR, SERVICIOS INDEPENDIENTES O SERVICIOS PROFESIONALES)	RFC

**4. PRINCIPALES SERVICIOS O PRODUCTOS QUE MANEJE, PRINCIPALES MARCAS, REPRESENTACIONES, DISTRIBUCIONES, ETC. (ESTOS DEBEN SER SERVICIOS O PRODUCTOS SIMILARES AL PRESENTE CONCURSO)**

--

**5. EXPERIENCIA QUE SE TIENE EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO EN EL PRESENTE CONCURSO. (ESTA DEBE SER DE POR LO MENOS 1 AÑO)**

--

**6. RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES (MINIMO 3 )**

DEBERÁN SER DEL MISMO GIRO O SIMILAR AL QUE SE ESTÉ OFERTANDO EN EL PRESENTE CONCURSO)

1.-	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	ANTIGÜEDAD DEL CLIENTE:	

2.-	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	ANTIGÜEDAD DEL CLIENTE:	

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016  
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE  
 AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO  
 PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

3.-	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	ANTIGÜEDAD DEL CLIENTE:	

4.-	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	ANTIGÜEDAD DEL CLIENTE:	

5.-	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	ANTIGÜEDAD DEL CLIENTE:	

<sup>\*1</sup> El tamaño de la empresa se determina de conformidad con el ACUERDO por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

<sup>\*2</sup> **Trabajador:** Trabajador es la persona física que presta a otra, física o moral, un trabajo personal subordinado

Nota: El presente documento podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

(Lugar y Fecha)

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE  
AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO  
PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

**ANEXO P**

**DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-080/2016 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA (CUARTOS DORMITORIOS Y PISO FIRME) PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.**

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que el siguiente personal se encuentra bajo el régimen laboral de sueldos asimilados a salarios:

<b>No.</b>	<b>Nombre</b>	<b>RFC</b>	<b>Cargo o puesto</b>	<b>Tipo de contratación</b>
1				Sueldos asimilados a salarios
2				
3				
4				
5				
6...				

**ATENTAMENTE  
LUGAR Y FECHA**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA  
DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016  
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE  
 AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO  
 PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

**ANEXO Q**

**DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 PRESENTE**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-080/2016 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA (CUARTOS DORMITORIOS Y PISO FIRME) PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.**

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que el siguiente personal se encuentra contratado por servicios independientes o prestación de servicios profesionales:

No.	Nombre	RFC	Cargo o puesto	No. Cédula profesional	Tipo de contratación
1					Servicios independientes o prestación de servicios profesionales:
2					
3					
4					
5					
6...					

**ATENTAMENTE  
 LUGAR Y FECHA**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA  
 DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
 SELLO DE LA EMPRESA**

## MEMBRETE DEL LICITANTE

### Documentación que deberán contener en la Propuesta Técnica y Económica.

NOMBRE DEL LICITANTE: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

Referencia en la convocatoria	Documento	SI	NO
3.1.-	<b>Anexo A “Anexo para la presentación de la propuesta técnica,</b> (Este formato deberá presentarse debidamente firmado por el Representante Legal del Licitante o por la persona que se designe por el participante y que cuente con facultades para firmar la propuesta y el contrato en caso de ser adjudicado).		
3.2.-	<b>Anexo B “Anexo para la presentación de la propuesta económica”,</b> (Este formato deberá presentarse debidamente firmado por el Representante Legal del Licitante o por la persona que se designe por el participante y que cuente con facultades para la firma del contrato en caso de ser adjudicado).		
3.3.-	<b>Anexo C.</b> Escrito en hoja membretada del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, debidamente firmado (no rubricado) por el Representante Legal del licitante, <b>que cuenta con facultades suficientes</b> para suscribir a nombre de su representado, las propuestas técnica y económica, preferentemente de acuerdo como se detalla en el <b>Anexo C</b> de esta convocatoria (Formato de acreditación conforme al Artículo 48 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público).		
3.4.-	<b>Anexo D.</b> Escrito del licitante elaborado en papel membretado, dirigido a la CONTRATANTE donde haga referencia al número del PRESENTE PROCEDIMIENTO, debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, en el que el licitante manifieste que su representada cumple con lo señalado en el <b>artículo 35 del Reglamento</b> de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público relacionado con la <b>nacionalidad mexicana de la empresa participante</b> . Que es proveedora de los bienes solicitados por la contratante, que son producidos en México y cuentan con el grado de contenido nacional de por lo menos el 65% (cuando aplique). Esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al formato descrito en el <b>Anexo D</b> de esta convocatoria.		
3.5.-	<b>Anexo E.</b> La declaración prevista en la Fracción VIII del Artículo 29 de la Ley y 48 de su Reglamento, en papel membretado del Licitante, debidamente firmada autógrafamente por el representante legal y dirigida a la CONTRATANTE donde haga referencia al número del presente procedimiento, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que el licitante, representante y demás dependientes de él, no se encuentran en los supuestos de los <b>Artículos 50 y 60</b> de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al formato descrito en el <b>Anexo E</b> de esta convocatoria.		
3.6.-	<b>Anexo F.</b> Carta del licitante prevista en la Fracción IX del Artículo 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 39 y 48 de su Reglamento, dirigida a la Contratante, en la que presente una declaración de integridad, elaborada en papel membretado debidamente firmada autógrafamente por el representante legal, que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismos		

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016  
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE  
 AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO  
 PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

	o a través de interpusita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Gobierno del Estado de Puebla, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al formato descrito en el <b>Anexo F</b> de esta convocatoria.		
3.7.-	<b>Anexo G.</b> Escrito del licitante elaborado en papel membretado, dirigido a la CONTRATANTE donde haga referencia al número de la presente licitación, debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, en el cual indique la clasificación de su empresa, ya sea <b>micro, pequeña, mediana</b> , conforme a lo publicado en el Diario Oficial de la Federación del 30 de junio de 2009, señalando en él, el número de empleados de planta, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al formato descrito en el <b>Anexo G</b> de esta convocatoria.		
3.8.-	<b>Anexo H.</b> Escrito bajo protesta de decir verdad dirigido a la CONTRATANTE donde haga referencia al número de la presente licitación, en papel membretado debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica), por el representante legal del licitante bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales a la fecha de la presentación de sus proposiciones en términos del <b>Artículo 32-D</b> del Código Fiscal de la Federación, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al formato descrito en el <b>Anexo H</b> de esta convocatoria.		
3.9.-	<b>Anexo I.</b> Escrito bajo protesta de decir verdad dirigido a la CONTRATANTE donde haga referencia al número de la presente licitación, en papel membretado debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica), por el representante legal del licitante, en el cual manifieste que en caso de resultar adjudicado reconozca y acepte ser el <b>único patrón</b> de todos y cada uno de los trabajadores que intervengan en la prestación del servicio objeto de la presente convocatoria, deslindando de toda responsabilidad a "LA REQUIRIENTE" respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, derivado de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. Por lo que se obligarán a dar de alta y/o mantener afiliadas ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, a las personas que intervengan en la prestación del servicio objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley Federal del Trabajo y la Ley del Seguro Social, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al formato descrito en el <b>Anexo I</b> de esta convocatoria.		
3.10.,	<b>Anexo J.</b> Los licitantes deberán presentar escrito, firmado por el representante legal, bajo protesta de decir verdad de que el servicio ofertado, cumple con la norma de calidad (Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas Normas Internacionales, las Normas de Referencia Aplicables) debiendo enunciarlas, de acuerdo a los Artículos 20 Fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público" y 31 de su Reglamento y 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al formato descrito en el <b>Anexo J</b> de esta convocatoria.		
3.11.-	Copia de una <b>identificación oficial vigente</b> (se considerará como identificación oficial aquella que sea emitida por un Organismo Gubernamental, con excepción a la Cartilla del Servicio Militar Nacional) del representante legal que firma las propuestas, con fotografía y firma que se vea claramente.		

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE**  
**AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO**  
**PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA**  
**MODELO DE CONTRATO**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

(SUJETO A CAMBIOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE "LA LEY" Y SU REGLAMENTO)

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL SECRETARÍA/ENTIDAD \_\_\_\_\_, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL LIC. \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, Y POR LA OTRA PARTE, EL (LA) C. O EMPRESA DENOMINADA " \_\_\_\_\_" ), (REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL C. \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL), A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ COMO "LA SECRETARÍA/ENTIDAD" Y "EL PROVEEDOR", RESPECTIVAMENTE, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

**DECLARACIONES**

**I.- DE "LA SECRETARÍA":**

I.1.- Que es una Dependencia de la Administración Pública Estatal de conformidad con los artículos \_\_\_\_\_ de la Ley Orgánica de la Administración Pública Estatal.

I.2.- Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato "LA SECRETARÍA" cuenta con saldo disponible dentro de su presupuesto autorizado en el número de control de las suficiencias presupuestales asignadas de conformidad con los \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, autorizadas por \_\_\_\_\_, de acuerdo a los artículos \_\_\_\_\_ y 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

I.3.- En cumplimiento a los artículos 24, 25, 26 fracción I, 26 Bis Fracción III, 28 fracción I, 29, 32, 47 y 50 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, se realizó la Licitación Pública Nacional Presencial número \_\_\_\_\_, misma que se difundió en CompraNet con el número \_\_\_\_\_ el \_\_\_ de \_\_\_ de 20\_\_\_, de la cual resultó adjudicada la \_\_\_\_\_, mediante el acta de notificación de fallo de fecha \_\_\_ de \_\_\_ de 2014, de la partida \_\_\_\_\_, objeto del presente contrato.

Que la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de la Secretaría de Finanzas y Administración, del Gobierno del Estado de Puebla, operó el procedimiento de Licitación Pública solicitado por \_\_\_\_\_ mediante requisición número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_.

I.4.- De conformidad con lo previsto por el artículo 36 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en virtud de que "EL PROVEEDOR", garantizó a "LA SECRETARÍA", las mejores condiciones legales, técnicas y económicas para la contratación del servicio, se le adjudicó el presente contrato.

I.5.- Que para todos los efectos legales del presente contrato señala como su domicilio convencional el ubicado en \_\_\_\_\_

**II.- DE "EL PROVEEDOR":**

**PERSONA FÍSICA**

II.1.- Que es una persona física de nacionalidad \_\_\_\_\_.

II.2.- Que su Clave Única de Registro de Población es \_\_\_\_\_.

II.3.- Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes número \_\_\_\_\_.

II.4.- Que se identifica con credencial para votar número \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_.

**PERSONA MORAL**

II.1.- Que es una persona moral legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, como lo acredita con la Escritura Pública número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del \_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, (inscrito en el Registro Público que le corresponda) del \_\_\_\_\_ bajo el folio mercantil número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

II.2.- Que el (la) C. \_\_\_\_\_, en su carácter de Representante Legal de la Sociedad, cuenta con poderes amplios y suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada en los términos del mismo, como lo acredita con la Escritura Pública número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del \_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, (inscrito en el Registro Público que le corresponda) del \_\_\_\_\_ bajo el folio mercantil número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. Que el (la) C. \_\_\_\_\_, bajo protesta de decir verdad, declara que dicha personalidad no le ha sido revocada, limitada, ni modificada en forma alguna.

II.3.- Que "EL PROVEEDOR" cuenta con Registro Federal de Contribuyentes número \_\_\_\_\_.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE**  
**AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO**  
**PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA**

II.4.- Que el (la) C. \_\_\_\_\_, se identifica con credencial para votar con número \_\_\_\_\_, expedida a su favor por el Instituto Federal Electoral.

**DECLARACIONES PARA AMBAS**

II.5.- Que tiene capacidad jurídica para contratar, que no existe impedimento alguno para obligarse en los términos de este contrato, y que reúne las condiciones técnicas, jurídicas, económicas y demás necesarias que requiere "LA SECRETARÍA" para la presente contratación.

II.6.- Que conoce el contenido y los requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, de la Licitación Pública Nacional Presencial y acta de aclaraciones y demás disposiciones aplicables, así como el contenido de los anexos que forman parte integrante del presente contrato y que se describen a continuación:

Anexo 1.- Proposición técnica de "EL PROVEEDOR".

Anexo 2.- Proposición económica de "EL PROVEEDOR".

Anexo 3.- La convocatoria de la Licitación Pública Nacional Presencial número \_\_\_\_\_

Anexo 4.- Acta de aclaraciones.

Anexo 5.- Acta de notificación de fallo.

II.7.- Que conoce las características técnicas del servicio objeto de este contrato, y que dispone de los recursos técnicos y económicos necesarios e idóneos para proporcionar la entrega de forma eficiente, oportuna y en las mejores condiciones para "LA SECRETARÍA", toda vez que ha inspeccionado debidamente el área a la que deberá realizar el servicio, habiendo considerado todos los factores que intervienen, por lo que manifiesta que cuenta con los equipos y materiales necesarios, así como con el personal que tiene la experiencia y capacidad requeridas para proporcionar el servicio objeto del presente contrato.

II.8.- Que no se encuentra ubicado en alguno de los supuestos que establecen los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y manifiesta estar al corriente en sus obligaciones fiscales en los términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

II.9.- Que para todos los efectos legales del presente contrato, señala como su domicilio el ubicado en \_\_\_\_\_, teléfono:\_\_\_\_\_.

**III.-LAS PARTES DECLARAN QUE:**

ES SU VOLUNTAD CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO Y SUJETARSE A SUS TÉRMINOS Y CONDICIONES, MISMAS QUE DERIVAN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL Y DEL ACTA DE ACLARACIONES, CON LAS ADECUACIONES NECESARIAS PARA SU FORMALIZACIÓN; QUE GOZAN DE PLENA CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y QUE NO TIENEN IMPEDIMENTO LEGAL ALGUNO PARA OBLIGARSE, POR LO QUE PACTAN LAS SIGUIENTES:

**CLÁUSULAS**

PRIMERA.- OBJETO.- "EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar, bajo los términos y condiciones de este contrato, la prestación del servicio, de conformidad con los Anexos que firmados por las partes, se integran al presente documento para los efectos legales y administrativos a que hubiere lugar, de acuerdo a los alcances y periodicidad descritos en los mismos.

SEGUNDA.- ANEXOS.- Los anexos que se encuentran detallados en la Declaración II.6 de "EL PROVEEDOR" debidamente firmados, forman parte integrante del presente contrato, por lo que las partes se obligan a cumplirlos en todos sus términos.

TERCERA.- CONTRAPRESTACIÓN.- El presente contrato tiene el carácter de abierto conforme a lo establecido por el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85 de su Reglamento, por lo que la contraprestación será por un monto mínimo de \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ 00/100 M.N.) incluido el Impuesto al Valor Agregado y el monto máximo total del contrato es por \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ 00/100 M.N.) incluido el Impuesto al Valor Agregado.

Los precios a que se refiere el presente acuerdo de voluntades serán fijos no sujetos a cambios durante la vigencia del contrato.

CUARTA.- PLAZOS DE ENTREGA.- "EL PROVEEDOR" iniciará el servicio a partir del día \_\_\_\_\_.

La vigencia de este contrato inicia al día siguiente de la notificación del fallo y subsistirá aún después de la fecha establecida para el inicio del servicio y de aquella en que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales, así como en el transcurso de la substanciación del procedimiento de rescisión administrativa, en su caso, e inclusive, durante la substanciación de todos los recursos administrativos o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.

QUINTA.- LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- El servicio se prestará en \_\_\_\_\_ en un Horario de \_\_\_\_\_ de lunes a viernes, de acuerdo a los anexos del presente acuerdo de voluntades.

SEXTA.- INCUMPLIMIENTO EN PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- "LA SECRETARÍA" a través de \_\_\_\_\_ comunicará a "EL PROVEEDOR" a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se determine el incumplimiento en la prestación del servicio, las razones que lo motivaron, las cuales deberán estar vinculadas a las condiciones establecidas en el presente contrato. "EL PROVEEDOR" se obliga a prestar el servicio conforme a los requerimientos de la \_\_\_\_\_, en un plazo no mayor de \_\_\_\_ (\_\_) días hábiles a partir de que sea notificado.



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE**  
**AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO**  
**PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA**

SÉPTIMA.- FORMA DE PAGO.- El costo del servicio prestado se cubrirá en moneda nacional, dentro \_\_\_\_\_ posteriores a la entrega formal de las facturas, previa entrega y aceptación del servicio, en los términos del presente contrato por la \_\_\_\_\_, responsable de la recepción del servicio.

Para el pago del servicio objeto de este contrato, "EL PROVEEDOR" presentará las facturas correspondientes las cuales serán validadas, con la firma y visto bueno del responsable administrativo de la unidad correspondiente.

"EL PROVEEDOR" deberá presentar las facturas correspondientes junto con los documentos que le indique \_\_\_\_\_ sita en \_\_\_\_\_ en un horario de \_\_\_\_\_, las cuales serán validadas para su pago con la firma y visto bueno del \_\_\_\_\_.

En caso de atraso en la prestación del servicio, el proveedor efectuará el pago de la pena convencional correspondiente mediante cheque certificado o cheque de caja a nombre de la **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**, lo anterior con la finalidad de que el proveedor esté en aptitud de cobrar la factura respectiva.

De conformidad con el artículo 51, párrafos segundo y tercero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de incumplimiento en los pagos de facturas dentro de los 20 (veinte) días naturales, previa solicitud por escrito de "EL PROVEEDOR", se pagarán gastos financieros conforme al procedimiento establecido en la Ley de Ingresos de la Federación, como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos gastos se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días naturales desde que venció la fecha de pago pactada, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "EL PROVEEDOR".

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido "EL PROVEEDOR", éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a lo señalado en el párrafo anterior. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en la que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "LA SECRETARÍA".

En caso de que las facturas entregadas por "EL PROVEEDOR", para su pago, presenten errores o deficiencias, "LA SECRETARÍA" dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito las deficiencias que deberá corregir. El período que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que "EL PROVEEDOR" presente las correcciones no se computará para efectos del párrafo segundo del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para todos los efectos fiscales del presente acuerdo de voluntades "LA SECRETARÍA" señala que sus datos fiscales son los siguientes:  
\_\_\_\_\_.

OCTAVA.- ANTICIPOS.- En la presente contratación no se otorgará anticipo alguno a "EL PROVEEDOR".-

NOVENA.- GARANTÍA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- De conformidad con el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "EL PROVEEDOR" se obliga ante "LA SECRETARÍA" a responder de deficiencia de la calidad del servicio, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido, en los términos señalados en el presente contrato, en el Código Civil Federal, y demás legislación aplicable.

DÉCIMA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 103, fracción I de su Reglamento, "EL PROVEEDOR" se obliga a constituir una garantía para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, mediante fianza expedida por compañía mexicana autorizada para ello, a favor de LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo total del presente contrato sin comprender el Impuesto al Valor Agregado.

Las obligaciones objeto del presente contrato, cuyo cumplimiento se garantiza, son divisibles, de conformidad con el dictamen emitido por la \_\_\_\_\_, por lo anterior el monto de la garantía de cumplimiento se aplicará de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

"EL PROVEEDOR" queda obligado a entregar a "LA SECRETARÍA" la fianza en cuestión, en un plazo no mayor a 10 (diez) días naturales posteriores a la fecha de suscripción del presente contrato.

"EL PROVEEDOR" queda obligado a mantener vigente la fianza mencionada en tanto permanezca en vigor el presente contrato y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, en la inteligencia de que dicha fianza, sólo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de "LA SECRETARÍA".

La póliza de dicha fianza deberá sujetarse a las disposiciones que rigen esta materia y deberá incluir por lo menos lo siguiente:

- Referencia de que la fianza y sus modificaciones se otorgan atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el Contrato.
- Que para liberarla, será requisito indispensable la comunicación por escrito de "LA SECRETARÍA", previa manifestación de conformidad por escrito del área solicitante de la contratación materia de este acuerdo de voluntades.
- Que la fianza y sus modificaciones estarán vigentes durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE**  
**AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO**  
**PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA**

-La información correspondiente al número de contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.

-El señalamiento de la denominación, razón social o nombre de "EL PROVEEDOR".

-Que la Afianzadora renuncia al beneficio que le otorga el artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

-Cuando "EL PROVEEDOR" no preste el servicio motivo de este contrato, en la forma, plazos y términos establecidos en este acuerdo de voluntades, no se otorgarán prórrogas salvo en caso fortuito o de fuerza mayor plenamente justificados.

En caso de que "LA SECRETARÍA", decida modificar el contrato, de conformidad con el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 59 y 103, fracción II, de su Reglamento, "EL PROVEEDOR" se obliga a garantizar dicha modificación mediante fianza en los términos señalados en el instrumento respectivo.

**DÉCIMA PRIMERA.- SUBCONTRATACIÓN.-** "EL PROVEEDOR" se obliga a no subcontratar la prestación del servicio materia de este contrato.

**DÉCIMA SEGUNDA.- RESPONSABILIDAD LABORAL.-** "EL PROVEEDOR" reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de sus trabajadores que intervienen en la prestación del servicio pactado en el presente contrato, en forma tal, que deslinda de toda responsabilidad a "LA SECRETARÍA" respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, derivado de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social.

**DÉCIMA TERCERA.- OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.-** "EL PROVEEDOR" deberá observar lo siguiente en la prestación del servicio:

1. Se obliga a prestar el servicio objeto de este contrato, de conformidad con todas y cada una de las características y especificaciones, así como los horarios, tiempos y plazos de la entrega, descritos en los anexos que forman parte integrante del presente contrato.
2. Efectuar la prestación del servicio objeto del presente contrato, debiendo intervenir únicamente personal capacitado por parte de "EL PROVEEDOR".
3. Cumplir con las disposiciones reglamentarias, administrativas y en general, con todas las que sean aplicables; asimismo, responderá ante "LA SECRETARÍA" por cualquier daño o perjuicio que resultare por el incumplimiento de las mismas.
4. Se obliga a proteger los bienes adecuadamente para evitar que se dañen en su transportación, carga, descarga y almacenamiento.
5. "EL PROVEEDOR" incorporará las herramientas para la prestación del servicio objeto de este contrato.

**DÉCIMA CUARTA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL.-** "LA SECRETARÍA", en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor podrá suspender la prestación del servicio de manera temporal, quedando obligado a pagar a "EL PROVEEDOR", únicamente los bienes efectivamente entregados.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales.

Cuando el motivo de la suspensión obedezca a causas imputables a "LA SECRETARÍA", ésta cubrirá a "EL PROVEEDOR" los gastos no recuperables durante el tiempo que dure la suspensión.

En cualquiera de los dos supuestos citados, las partes pactarán el plazo de la suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato. Lo anterior, de conformidad con el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA QUINTA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.-** "LA SECRETARÍA" con fundamento en lo dispuesto por el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá rescindir administrativamente el presente contrato sin necesidad de declaración judicial previa, y sin que por ello incurra en responsabilidad, en caso de que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de penas convencionales o si "EL PROVEEDOR" incumpla cualquiera de sus obligaciones contractuales pactadas en el presente acuerdo de voluntades y sus Anexos, con fundamento en el artículo 98 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

I.- Se iniciará a partir de que "LA SECRETARÍA" le comunique por escrito a "EL PROVEEDOR" el incumplimiento en que haya incurrido, para que en el término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

II. Transcurrido el término anterior, "LA SECRETARÍA" contará con un plazo de 15 (quince) días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer "EL PROVEEDOR".

III. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a "EL PROVEEDOR".

IV.- "LA SECRETARÍA", formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos pendientes que deba efectuar a "EL PROVEEDOR", por concepto de la prestación del servicio hasta el momento de la rescisión. De manera enunciativa pero no limitativa, "LA SECRETARÍA" podrá iniciar el procedimiento de rescisión, si "EL PROVEEDOR" se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:

- Cuando "EL PROVEEDOR" incumpla en forma, plazo y términos sus obligaciones en lo relativo a la prestación del servicio pactados en este Contrato, independientemente de hacer efectiva la garantía del cumplimiento del mismo.

- Si se declara en concurso mercantil, o si hace cesión de sus bienes en forma que afecte el presente contrato.

- Si no proporciona a "LA SECRETARÍA" los datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de la prestación del servicio objeto de este contrato.

-Si subcontrata la prestación del servicio materia de este Contrato.

- Por el incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo de "EL PROVEEDOR" previstas en el presente acuerdo de voluntades.

-Cuando se incumplan o contravengan las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, y los Lineamientos que rigen en la materia.

- Cuando "EL PROVEEDOR" incurra en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.

- Cuando "EL PROVEEDOR" incurra en negligencia respecto a la prestación del servicio pactado en el contrato, sin justificación para "LA SECRETARÍA".

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE**  
**AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO**  
**PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA**

- Por incumplimiento de los requisitos para formalizar el contrato cuando "EL PROVEEDOR" no cumpla con la entrega de la garantía de cumplimiento en el plazo estipulado en el artículo 48, último párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el incumplimiento de presentación en tiempo, de las demás Garantías previstas en el presente acuerdo de voluntades.

- Cuando se agote el monto límite de aplicación de las penas convencionales pactadas en el presente acuerdo de voluntades.

-Si "LA SECRETARÍA" o cualquier otra autoridad detecta que "EL PROVEEDOR" proporcionó información o documentación falsa, falsificada o alterada en el procedimiento de adjudicación del contrato o en la vigencia del mismo.

-La falta de respuesta por parte de "EL PROVEEDOR" en el supuesto de que "LA SECRETARÍA" le formulara una reclamación con motivo de la prestación del servicio.

-En caso de que "EL PROVEEDOR" pretenda modificar los precios sin autorización de "LA PRESIDENCIA".

-En caso de que "EL PROVEEDOR" no proporcione a "LA SECRETARÍA" los datos necesarios que le permitan comprobar que se está prestando el servicio de conformidad con lo establecido en el contrato y sus anexos. En caso de rescisión del contrato por causas imputables a "EL PROVEEDOR", "LA SECRETARÍA", solicitará a la Secretaría de Finanzas y Administración, que proceda a hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato de prestación del servicio, el procedimiento de rescisión quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de "LA SECRETARÍA", de que continúa vigente la necesidad del servicio, aplicando en su caso las penas convencionales correspondientes.

"LA SECRETARÍA" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas, para lo cual elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, "LA SECRETARÍA" establecerá con "EL PROVEEDOR" otro plazo para subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión, para lo cual las partes elaborarán el convenio modificatorio correspondiente, conforme a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA SEXTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.-** Con fundamento en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 102 de su Reglamento, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir la prestación del servicio originalmente contratados, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieran origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública, "LA SECRETARÍA" podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, sin responsabilidad alguna para el mismo, en tal caso, "LA SECRETARÍA" reembolsará a "EL PROVEEDOR", la parte proporcional del servicio prestado, así como los gastos no recuperables, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato.  
Para tal efecto bastará una notificación por escrito a "EL PROVEEDOR".

**DÉCIMA SÉPTIMA.- PENAS CONVENCIONALES A CARGO DE "EL PROVEEDOR".-** Para el caso de atraso en el cumplimiento de las obligaciones de "EL PROVEEDOR", derivadas del presente contrato, "LA SECRETARÍA" establece como pena convencional un porcentaje del 0.7% diario sobre el monto del servicio prestado o prestado con atraso, que se multiplicará por el número de días con atraso en el cumplimiento de las obligaciones por parte de "EL PROVEEDOR", a partir de la fecha fijada para la entrega, y la fecha de recepción de éstos por parte de "LA SECRETARÍA"; el conjunto de dicha penalización no deberá exceder del 10% del monto máximo total del presente acuerdo de voluntades, sin considerar el impuesto al valor agregado correspondiente.

Para tal efecto, "LA SECRETARÍA" no aceptará las notas de crédito como pago de las penas convencionales por atraso en la prestación del servicio o por cancelación de las partidas, aceptando solo el pago a través de cheque certificado o cheque de caja a nombre de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**, el cual deberá proporcionar previamente a la entrega de la factura.

**DÉCIMA OCTAVA.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.-** "LA SECRETARÍA" podrá modificar el presente contrato en términos de los artículos 47 y 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Cualquier modificación al presente contrato, deberá formalizarse mediante convenio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

**DÉCIMA NOVENA.- TRANSFERENCIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.-** "EL PROVEEDOR" no podrá transferir total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, en favor de cualquier otra persona física o moral.

**VIGÉSIMA.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.-** Ninguna de las partes será responsable de cualquier retraso o incumplimiento de este contrato, que resulte de caso fortuito o fuerza mayor.

Se entiende por caso fortuito o fuerza mayor, aquellos hechos o acontecimientos ajenos a la voluntad de cualquiera de las partes, siempre y cuando no se haya dado causa o contribuido a ellos.

La falta de previsión, o por negligencia o impericia técnica de "EL PROVEEDOR", que le impida el cabal cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, no se considerará caso fortuito o fuerza mayor.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- EROGACIONES POR PARTE DE "EL PROVEEDOR".-** Todas las erogaciones que haga "EL PROVEEDOR" por transportación y entrega de los bienes (en caso de que aplique), pago a su personal, adquisición de maquinaria y equipo, amortización, viáticos, mantenimiento, adquisición de materiales, útiles, artículos, uniformes de trabajo de su personal, primas de seguros, impuestos y por cualquier otro concepto, serán directamente a cargo del mismo y no podrán ser repercutidos a "LA SECRETARÍA".

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- PRESENCIA DE OTROS PROVEEDORES.-** "EL PROVEEDOR" no podrá reclamar la presencia de otros contratistas, proveedores o personal de "LA SECRETARÍA", en el o los inmuebles en que ejecuten trabajos de mantenimiento mecánico, eléctrico, de obra civil o de cualquier otra índole, distintos al objeto del presente contrato, que en algún momento pudieran interferir en la prestación del servicio,

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE TIPO PRESENCIAL GESFALF-006/2016 COMPRANET LA-921002997-E63-2016**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MUESTREO Y DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE**  
**AGUA POTABLE, OPERATIVOS DE DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO BÁSICO COMUNITARIO Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO**  
**PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA**

por lo que en tales casos, deberá reportarlo al supervisor designado por "LA SECRETARÍA" , a fin de que se tome nota del retraso que la interferencia pudiera provocar, el cual no podrá ser imputable a "EL PROVEEDOR".

**VIGÉSIMA TERCERA.- DAÑOS Y PERJUICIOS.-** "EL PROVEEDOR" se obliga a responder ante "LA SECRETARÍA", por todos los daños y perjuicios que se ocasionen, derivados de la prestación del servicio objeto de este contrato, por negligencia e impericia técnica, así como por las pérdidas o subtracciones de bienes que le sean imputables a su personal, por el 20% (veinte por ciento) del monto máximo total del contrato.

**VIGÉSIMA CUARTA.- CONFIDENCIALIDAD.-** "EL PROVEEDOR" se obliga a no divulgar ni utilizar la información que conozca en el desarrollo y cumplimiento del objeto de este contrato.

**VIGÉSIMA QUINTA.- SANCIONES.-** Independientemente de la pena convencional económica, podrá ser aplicable la pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato, en favor de la Secretaría de Finanzas y Administración, así como las distintas sanciones estipuladas en las disposiciones legales vigentes en la materia.

**VIGÉSIMA SEXTA.- SOLICITUD DE INFORMACIÓN.-** "EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar la información y/o documentación que en su momento le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y/o la Secretaría de la Contraloría en "LA SECRETARÍA", con motivo de auditorías, visitas o inspecciones que dichas autoridades lleven a cabo, derivadas de la presente contratación.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.-** Para el cumplimiento del presente contrato, las partes se obligan a ajustarse estrictamente a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a los términos, lineamientos y procedimientos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, y supletoriamente el Código Civil Federal, y el Código Federal de Procedimientos Civiles, así como las demás leyes y ordenamientos aplicables.

**VIGÉSIMA OCTAVA.- JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.-** Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no esté estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Poder Judicial de la Federación, con residencia en San Andrés Cholula, Puebla. Las partes renuncian al fuero que les pudiera corresponder por razón de sus domicilios presentes o futuros.

**VIGÉSIMA NOVENA.- PROPIEDAD INTELECTUAL.-** "EL PROVEEDOR" es y será el único responsable de cualquier violación o infracción a las disposiciones relativas a la propiedad industrial, marcas, patentes, propiedad intelectual o cualquier otra normatividad relativa.

LEÍDAS LAS CLÁUSULAS POR LAS PARTES Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE, EL PRESENTE CONTRATO SE FIRMA POR TRIPLICADO EN LA CIUDAD DE PUEBLA, PUEBLA, EL DÍA \_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_.