

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE
ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**



BASES

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-014/2015**

**COMPRANET
EA-921002997-N14-2015**

**ADQUISICIÓN DE:
MATERIAL DE LIMPIEZA**

**PARA:
DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

MARZO DE 2015



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su Artículo 108, así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b) y 67 fracción V, 80 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 46 fracción I de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2015, de conformidad con los Artículos 10 fracción III y 66 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración, se emiten las siguientes Bases para la Licitación Pública Nacional **GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015** de acuerdo a lo siguiente:

1.- DEFINICIONES GENERALES

1.1.- DEFINICIONES. Para los efectos de las presentes Bases, se dan las siguientes definiciones:

1.1.1.- BASES: El presente documento, en conjunto con sus anexos, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, reglas, motivos de descalificación, excepciones y requerimientos, sobre los que se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la adquisición de los bienes que se oferten.

1.1.2.- COMPRANET: El Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales ubicado en Internet bajo la dirección www.compranet.funcionpublica.gob.mx.

1.1.3.- CONVOCANTE: Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública de la Subsecretaría de Administración.

1.1.4.- CONTRATANTES:

- COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
- EJECUTIVO DEL ESTADO
- INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA
- INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA
- SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO
- SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
- SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
- SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
- SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
- SECRETARÍA DE TRANSPORTES
- SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO

➤ **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN**

1.1.5.- CONVOCATORIA: La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma, que contiene a esta Licitación Pública Nacional.

1.1.6.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE: Planta Baja del Edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas y Administración, Avenida 11 Oriente número 2224 en la Colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla.

1.1.7.- DOMICILIO DE LAS CONTRATANTES:

CONTRATANTE	DOMICILIO
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	Camino a Xilotzingo 2A. Cerrada No. 6506, Col. San José Xilotzingo, Puebla, Puebla.
EJECUTIVO DEL ESTADO	Av. Juan de Palafox y Mendoza No. 204, Col. Centro, C.P. 72000, Puebla, Puebla.
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	Teziutlán sur No. 114, Col. La Paz, C.P. 72160, Puebla, Puebla.
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA	Carretera Acuaco-Zacapoaxtla Km. 8, Col. Totoltepec, C.P. 73680, Zacapoaxtla, Pue.
SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	Callejón de 10 Norte No. 806, Col. Paseo de San Francisco, Barrio El Alto, C.P. 72000, Puebla, Puebla.
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	11 Oriente No. 2224, Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Puebla.
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	Centro Integral de Servicios, Edificio Sur, Blvd. Atlixcayotl, Reserva Territorial Atlixcayotl No. 1101, Col. Concepción Las Lajas, C.P. 72901, Puebla, Pue.
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	Centro Integral de Servicios, Edificio Ejecutivo, Piso 3, Vía Atlixcayotl No. 1101, Reserva Territorial Atlixcayotl, C.P. 72190, Puebla, Pue.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 Oriente No. 1416, Col. Xonaca, Puebla, Pue.
SECRETARÍA DE TRANSPORTES	Rosendo Marquez No. 1501, Col. La Paz, C.P. 72160, Puebla, Puebla.
SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE	3 Oriente No. 209, Col. Centro, C.P. 72000,



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
 ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
 PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA	Puebla, Pue.
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	Av. Universidad Tecnológica No. 1, Col. Barrio La Villita, C.P. 75483, Tecamachalco, Puebla.
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN	Prolongación de la 1 Sur No. 1101, Localidad San Pablo Tepetzingo, Tehuacán, Pue.

1.1.8.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN: La presente Licitación Pública Nacional tiene como objetivo atender los requerimientos para la **ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA** para las Contratantes.

1.1.9.- LEY: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

1.1.10.- LICITACIÓN: La Licitación Pública Nacional **GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015**.

1.1.11.- LICITANTE: La persona física o jurídica (moral) que se inscriba y participe en la presente licitación de conformidad con lo que establecen las presentes Bases.

1.1.12.- OFICIO: El Oficio de Identificación de Proveedor mediante el cual se acredita como tal, expedido por el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla a cargo de la Secretaría de la Contraloría.

1.1.13.- PROPUESTA: Proposición técnica o económica que se expone en esta Licitación, conforme a las presentes Bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

1.1.14.- PROVEEDOR: La persona jurídica o física que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios como resultado de la presente Licitación.

1.1.15.- CONTRATO: Instrumento legal que elabora la Convocante y suscriben las Contratantes con los Licitantes adjudicados, en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes del mismo.

2.- INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN

2.1.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

2.1.1.- ADQUISICIÓN de MATERIAL DE LIMPIEZA, según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes Bases.

2.1.2.- El carácter de esta licitación es: **NACIONAL**.

2.1.3.- El origen de los recursos es: **ESTATAL Y PROPIOS**.

2.1.4.- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: **ESPAÑOL**.

2.2.- CONSULTA Y PAGO DE BASES:

2.2.1- CONSULTA DE BASES:

Se podrán consultar a través del Sistema Compranet, en la página: www.compranet.funcionpublica.gob.mx o en la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante, **DEL JUEVES 12 AL MARTES 17 DE MARZO DE 2015**, en días hábiles y en un horario de **9:00 a 17:00 horas**.

2.2.2.- COSTO DE BASES: \$2,800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M. N.) pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

2.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES:

2.3.1.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO: Para poder realizar el pago, se deberá solicitar la generación de la "Orden de cobro", previa presentación del ANEXO G de las Bases debidamente requisitado. Esta orden de cobro se expedirá **EN LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE DEL JUEVES 12 AL MARTES 17 DE MARZO DE 2015**, en un horario de **9:00 a 16:00 horas y el último día sólo hasta las 14:00 horas**.

NOTA: "Conforme al 'Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas (morales), publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año 2011, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios deberán tramitar ante la Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.

No podrán participar en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas. Dicha constancia tendrá una



Vigencia de 30 días naturales a partir del día de su expedición.

La Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la **“Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas”** a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual **deberá tramitarse en la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en Vía Atlixcayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlixcayotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 exts. 30134 y 30102 o bien, será expedida en los casos que resulte procedente a través de la página www.pue.gob.mx realizando los siguientes pasos:**

1. Menú: “Trámites y Servicios”
2. Columna: De acuerdo a tu perfil
3. Personas
4. Empleo (Ícono)
5. Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.
6. Iniciar

Derivado de lo anterior, y una vez que se haya presentado la solicitud de expedición de la “Orden de Cobro”, dentro del plazo anteriormente señalado, deberá presentar Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas VIGENTE para que la convocante pueda entregar dicho instrumento para proceder a realizar el pago en las sucursales bancarias **antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.**

En el caso de los Licitantes, QUE NO ESTÉN EN POSIBILIDAD DE ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE, deberán solicitar la generación de la “Orden de Cobro” enviando los datos que se indican en el ANEXO G, **ASÍ COMO LA CONSTANCIA DE NO INHABILITADO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS**, al siguiente correo:

cesar.castellanos.sa.puebla@gmail.com

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. **Sólo se generará dicha orden DEL JUEVES 12 AL MARTES 17**

DE MARZO DE 2015 en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día sólo hasta las 14:00 horas.

Nota: Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 5078.

Una vez que se obtenga la “Orden de Cobro”, el pago deberá efectuarse en los bancos autorizados en dicha orden, antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.

2.3.2.- PAGO DE BASES: Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.2.2 en los bancos referidos en dicha orden **teniendo como fecha límite el Martes 17 de Marzo de 2015.**

2.4.- Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de Bases de esta licitación, se deberá respetar el período y horarios mencionados en los puntos 2.2.1, 2.3.1 y 2.3.2.

2.5.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación el “Pago de las Bases”, y en ningún caso, el derecho de participación será transferible. Aclarando que, **la participación del licitante concluirá en caso de ser descalificado en alguno de los eventos de la licitación.**

NOTA.- Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.3.1. de las bases.

3.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El Licitante presentará **3 SOBRES** debidamente cerrados, sellados con cintas adhesivas e identificados con nombre del Licitante, número de licitación y número de sobre; en el lugar, fecha y hora establecidos en el punto 9 de estas Bases.

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

3.1.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.

3.1.1.- Identificación oficial vigente con fotografía de la persona asistente, cuyo original se podrá presentar al momento de cotejar la documentación. (Original o copia certificada y copia simple legible). Se considerará como identificación oficial aquella que sea emitida por un

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Gubernamental, con excepción a la Cartilla del Servicio Militar Nacional.

3.1.2.- Aquellos Licitantes que tengan el **oficio o constancia vigente de actualización en el padrón de proveedores del Gobierno del Estado de Puebla a cargo de la Secretaría de la Contraloría**, podrán presentarlo(a) en Original y copia simple legible, sólo en copia simple legible, si es por vía electrónica, con el folio y número de referencia correspondientes, lo anterior en sustitución de la documentación solicitada en los puntos **3.1.3 y 3.1.5**.

3.1.3.- Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal (Original o copia certificada y copia simple legible, sólo en copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).

3.1.4.- Acta constitutiva del Licitante. El giro de la empresa mencionado en el acta constitutiva, deberá coincidir o estar relacionado con los bienes, motivo de esta Licitación. (Original o copia certificada y copia simple legible). En caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, se deberán de presentar las dos últimas. (Original o copia certificada y copia simple legible).

3.1.5.- En caso de ser persona física, presentar acta de nacimiento del dueño del negocio. (Original o copia certificada y copia simple legible).

3.1.6.- Poder Notarial de la persona que acredite tener poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas, así como recibir y firmar actas. (Original o copia certificada y copia simple legible).

En caso de que la persona que asista no sea el Representante Legal, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple debidamente requisitada para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Apertura económica y Fallo. **Se deberá anexar invariablemente copia simple legible de la identificación oficial vigente de quien otorga el poder.**

NOTA: La Carta Poder simple deberá presentarse sólo en original, dentro del folder de copias y deberá contener los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante;
- Nombre y firma de quien recibe el poder;
- Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente
Y de preferencia;
- Nombre y firma de 2 testigos.

3.1.7.- Carta en hoja membretada, suscrita y firmada por el representante mencionado en el punto **3.1.6** en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

- Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
- El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**; tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Secretaría de la Contraloría.
- Mi representada no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer BIENES O SERVICIOS a la Federación o a cualquier otra entidad federativa.
- Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de la **Licitación Pública Nacional GESFAL-014/2015, COMPRANET EA-921002997-N14-2015**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la Junta de Aclaraciones.
- El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece).

Esta carta debe presentarse conforme al **ANEXO A** de las presentes Bases, en original y dentro del folder de copias.

Si el Licitante inscrito en este procedimiento es una persona física, no le aplican los dos primeros puntos de la carta; excepto cuando acuda su representante legal.

Si el Licitante presenta el oficio del punto **3.1.2** y la persona que acude es el Representante Legal, esta carta se podrá elaborar considerando solo los cuatro últimos puntos.

3.1.8.- Copia simple legible del **acuse de recibo del SAT con el sello o liga digital correspondiente**, de la declaración provisional o definitiva de impuestos federales del Periodo **ENERO 2015 o posterior**, así como de la declaración anual del **ejercicio fiscal de 2013 o posterior**.

NOTA: En sustitución de los documentos solicitados en el punto **3.1.8**, los licitantes podrán presentar copia simple



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

legible de la “**Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales**”, emitida por el SAT, con el sello o liga digital correspondiente, dicho documento deberá haber sido expedido en los 20 días hábiles al Acto de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

3.1.9.- Comprobante de pago de bases con sello bancario, cuya referencia deberá coincidir con la establecida en la Orden de Cobro generada por la Convocante (Original y copia simple legible, sólo en copia simple legible, si el pago se realizó por vía electrónica o si se presenta comprobante fiscal de pago electrónico, ambos con la liga digital correspondiente), debiendo la fecha y monto de dicho comprobante, estar dentro de lo señalado en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las presentes bases.

NOTA.- *El trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro y Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.3.1. de las bases.*

3.1.10.- CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES (C.O.P), con información expedida al **17 de Febrero de 2015** o posterior, en la que se confirme la situación de cumplimiento que guarda el licitante, indicando que no tiene adeudos con el IMSS, así como el número de empleados que tiene registrados. En caso de que la Constancia de No Adeudo de Cuotas Obrero Patronales no contenga el número de empleados que tiene registrados, se deberá anexar copia simple legible de la Cédula de Determinación de Cuotas del IMSS, que contenga el número de empleados, adjuntando copia simple legible del comprobante de pago.

En caso de que el licitante tenga celebrado contrato de Prestación de Servicios de Recursos Humanos con un tercero deberá presentar carta en hoja membretada, suscrita y firmada por el representante mencionado en el punto **3.1.6** en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

Mi representada tiene celebrado contrato de Prestación de Servicios de Recursos Humanos con un tercero y en caso de resultar adjudicada entregará a la Convocante:

- La Constancia de No Adeudo de Cuotas Obrero Patronales del prestador de servicios de Recursos Humanos, en donde indique la situación de cumplimiento que guarda y que no tiene adeudos con el IMSS.
- Copia simple legible del contrato celebrado con el prestador de servicios de Recursos Humanos, en donde indique el número de empleados que tiene contratados con la prestadora.

NOTA 1: Si el licitante no cuenta con la Constancia solicitada en el punto **3.1.10** deberá entregar CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD debidamente firmada por la persona autorizada para ello, en donde se comprometa a entregar dicho documento **2 horas** antes del evento de Fallo en la oficinas de la Convocante, en caso de no hacerlo será motivo de descalificación.

NOTA 2: En sustitución del documento solicitado en este numeral los licitantes podrán presentar copia simple legible de la “**Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social**”, emitida por el IMSS, con el sello o liga digital correspondiente, dicho documento deberá contener información expedida al **17 de Febrero de 2015** o posterior.

CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL:

1.- Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la copia de la documentación legal solicitada, debidamente foliada en estricto orden consecutivo, en todas y cada una de las hojas. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

2.- En caso de que el licitante no presente la copia simple legible de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución hasta el fallo de la licitación.

3.- Se solicita a los Licitantes que la documentación legal original y copia solicitada, según sea el caso, se presente debidamente señalada para su rápida identificación, en un solo sobre, invariablemente cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del Licitante, número de licitación y la leyenda “Documentación legal” o “Sobre 1”; los originales o copias certificadas estarán en un folder y las copias simples invariablemente en tamaño carta, en otro folder con broche tipo “baco”, dentro del sobre; respetando en ambos casos el orden de presentación.

Nota: Para los documentos en los que se acepta su presentación “solo en copia simple legible”, estos deberán incluirse únicamente en el juego de copias.

4.- ASPECTOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE** identificado con el nombre del Licitante, número de licitación y la leyenda “Propuesta Técnica” o “Sobre 2”, deberá contener:

4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

4.1.1.- La propuesta técnica **ANEXO B** deberá estar impresa en papel original membretado del Licitante, **EN DOS TANTOS** (original y copia debidamente separados), debiendo los 2 (dos) tantos (original y copia) ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etcétera y separando los originales de las copias.

La propuesta técnica (ANEXO B) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma, invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del Licitante, indicando el número de la presente Licitación GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015, debiendo la última hoja, además, contener la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante y encontrarse dentro del segundo sobre. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

Tanto el original, como la copia deberán estar debidamente separados, en diferentes recopiladores, debiendo el contenido de los dos tantos ser exactamente iguales.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta técnica (ANEXO B) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original.

En caso de que se le soliciten **documentos originales para cotejo**, el licitante deberá incluir otra copia del mismo en el juego de los originales, toda vez que el documento ya cotejado le será devuelto.

4.1.3.- La propuesta técnica tomando como ejemplo el formato del **ANEXO B**, deberá estar debidamente capturada en un dispositivo **USB**, el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del **“Sobre 2” o Propuesta Técnica**. La información contenida en el mismo deberá ser igual a la presentada en forma impresa; en caso de que, la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre el archivo; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

NOTA: El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el

evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

Cabe aclarar que dicho formato (**ANEXO B**), será entregado por la Convocante al término del evento de la Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir su dispositivo usb en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda “propuesta técnica”; que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido, sin dividir la tabla, que sea solo una tabla que incluya todas las partidas y que no tenga problema para leerse. Lo anterior con el objetivo de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente al evento señalado en el punto 9 de estas bases. (No incluir imágenes).

4.1.3.1.- En caso de no presentar el dispositivo **USB** solicitado en el punto 4.1.3 o si el Anexo Técnico no viene guardado en el dispositivo o cuando no se pueda abrir el archivo o este se presente en un formato diferente, o difiera de la propuesta impresa, en cualquiera de estos casos la convocante adjuntará copia de la propuesta impresa al acta respectiva.

4.2.- Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**), deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones, considerando el número de la partida, cantidad, unidad de medida y la descripción técnica detallada de los bienes. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación, toda vez que son elementos esenciales para llevar a cabo la evaluación de la propuesta.

Nota: No se acepta poner la leyenda **“LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1”** o la leyenda **“COTIZO”**, por lo que el licitante al momento de elaborar su propuesta técnica deberá plasmar todo lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones.

4.3.- **TIEMPO DE ENTREGA:** Los bienes se deberán entregar de acuerdo al Cuadro de Distribución (**ANEXO 2**) de las presentes bases.

4.4.- **PERÍODO DE GARANTÍA:** Deberá ser de **mínimo un año** a partir de la recepción de los bienes en el Almacén de la Contratante.

4.4.1.- Los términos y condiciones establecidos en los puntos 4.3 y 4.4 deberán estar asentados en la propuesta



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

técnica (**ANEXO B**) debiendo coincidir con lo solicitado. También se acepta asentar en su propuesta “**según Bases**” o “**el periodo requerido en Bases**”. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.5.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA: El Licitante deberá anexar a su propuesta técnica dentro del segundo sobre lo siguiente: (No cumplir con alguno de ellos será causa de descalificación).

Los requisitos técnicos que a continuación se plasman fueron requeridos por:

CONTRATANTE	ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CARGO
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADRIÁN BRIONES ZAPATA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
EJECUTIVO DEL ESTADO	COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	JOSÉ ARMANDO SÁNCHEZ NAVA	COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO DEL EJECUTIVO DEL ESTADO
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	JOSÉ MANUEL LÓPEZ COVARRUBIAS	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA	DIRECCIÓN GENERAL	ARMINDA JUÁREZ ARROYO	ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN GENERAL
SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIEGO GONZÁLEZ BALLVÉ	COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	SILVIA JANET SALAS ARIZA	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	ARACELI ESCALANTE OLVERA	DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	GUSTAVO FERNÁNDEZ CORTÉS	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	MARÍA LOURDES PÉREZ MILCHORENA	COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	ALBERTO VALENCIA VELASCO	ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
SECRETARÍA DE TRANSPORTES	DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	PABLO NAHIM ABRAHAM URSUEGUÍA	DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ELIGIO RAMÍREZ BARRALES	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	RECTORÍA	IRENE AGUILAR LÓPEZ	RECTORA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN	RECTORÍA	FRANCISCO VALENCIA PONCE	RECTOR

REQUISITOS PARA TODAS LAS PARTIDAS:

4.5.1.- Los licitantes deberán indicar la **marca**, **presentación** y **modelo** (en caso de que aplique) de los bienes ofertados, de acuerdo a lo solicitado en el **ANEXO**

1; asimismo, deberán plasmar el **país de procedencia** de los bienes ofertados. Si en alguna partida no se especifica la **marca**, y el **modelo** (en caso de que aplique), el licitante deberá señalarlo, siempre y cuando, presente como parte integrante de su propuesta técnica por partida, Certificado de Calidad de laboratorio externo con vigencia 2015 (para partidas que contengan sustancias químicas), junto con ficha técnica, la cual deberá coincidir con la marca a ofertar y contener la formulación de los componentes, mismo que deberán apegarse a los solicitados en cada partida.

4.5.1.1.- Se aceptará ofertar otras marcas diferentes a las solicitadas, siempre y cuando el Licitante presente como parte integral de la propuesta técnica por partida Certificado de Calidad expedido por un laboratorio externo con vigencia 2015 (para partidas que contengan sustancias químicas) y Ficha Técnica, la cual deberá coincidir con la marca ofertada y deberá contener la formulación de los componentes, mismos que deberán apegarse a lo solicitado en cada partida.

NOTA: Tanto las Contratantes como la Convocante se reservan el derecho de verificar la autenticidad de los Certificados presentados, en dado de que se detecte alguna alteración en el Certificado será motivo de descalificación en la partida.

4.5.2.- Currículum del licitante en el que indique su experiencia, mínima de **1 año** en la venta o comercialización de bienes iguales o similares solicitados, el cual deberá contener un listado de los principales clientes (mínimo 3) a los que haya vendido bienes iguales o similares, con nombre del contacto, dirección y teléfono.

4.5.3.- Carta en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, con la siguiente redacción:

Bajo protesta de decir verdad me comprometo, en caso de resultar adjudicado, a lo siguiente:

a) A que mi representada realizará el cambio al 100% de los productos entregados que presenten cualquier daño por defecto de empaque y/o transportación y vicios ocultos, a partir de la recepción de los mismos en los Almacenes de las Contratantes, los cuales le serán devueltos a mi representada y deberá sustituirlos a satisfacción de las Contratantes en un plazo no mayor a **5 días naturales**.

NOTA: Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los bienes.

b) A que mi representada entregará bienes originales de fabricante y que en ningún caso entregará producto, gris, pirata o a granel.



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

c) A que mi representada garantizará los bienes ofertados por un periodo mínimo de **un año** a partir de la entrega de éstos en los Almacenes de las Contratantes, en cuanto calidad, vicios ocultos y defectos de fabricación.

d) A que mi representada se apegará estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en forma individual por cada una de las partidas solicitadas, respetando la descripción, presentación y cantidades.

e) A que mi representada realizará la entrega de los bienes en los plazos y lugares señalados por las Contratantes.

f) A que mi representada no entregará bienes con caducidad menor a **un año**.

4.5.4.- Carta en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, con la siguiente redacción:

Bajo protesta de decir verdad mi representada manifiesta que los productos que oferta son de Origen Nacional y en caso de ser fabricados en el extranjero, estos, ya se ubican en el país antes de la publicación de la presente licitación, y fueron ingresados al país bajo todas las formalidades.

4.5.5.- Los licitantes deberán presentar original de los Estados Financieros y Balance General del periodo de **ENERO 2015**, expedidos por el Contador Público de la Empresa, debiendo adjuntar copia simple de la cédula profesional de éste.

4.5.6.- Copia simple legible de 3 (tres) facturas y/o contratos expedidos por el licitante, en los que compruebe que ha vendido bienes iguales o similares a los licitados, **dentro del periodo de Enero 2012 a la fecha**, pudiéndose ocultar los precios en las citadas facturas o contratos.

Nota: La factura podrá ser expedida con posterioridad a la venta del bien, siempre y cuando este haya sido vendido dentro del periodo marcado en este punto.

Si alguna de las facturas no presenta fecha del periodo de la venta del bien, se tomará como válida la fecha de expedición, siempre y cuando se encuentre dentro del periodo requerido.

Si alguna de las facturas solicitadas no hace referencia al periodo señalado en el punto 4.5.6, será motivo de descalificación.

REQUISITOS PARA LAS PARTIDAS 2, 5, 10, 11, 13, 16, 25, 26, 32, 36, 37, 44, 48, 55, 57, 59, 61, 71, 76, 87, 89, 91, 100, 102, 106, 117, 119, 120, 121, 125, 127, 128, 131,

133, 136, 139, 140, 150, 156, 159, 164, 167, 179, 193, 208, 215, 216, 221, 248, 259, 260, 268, 284 y 286, CORRESPONDIENTES A LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA:

4.5.7.- Carta en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, con la siguiente redacción:

Bajo protesta de decir verdad me comprometo, en caso de resultar adjudicado, a lo siguiente:

a) A que mi representada entregará a la Contratante al momento de la formalización del contrato en las instalaciones de la Contratante los siguientes documentos:

- 1) Copia de la Cédula del Registro Patronal ante el IMSS y si es persona sin registro deberán presentar Carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada de la empresa y debidamente firmada por la persona autorizada para ello, con la siguiente redacción:

A que mi representada será la única responsable de la relación laboral, así como de cualquier accidente de sus trabajadores que estén bajo su dirección y dependencia al momento de la entrega de los bienes, y en ningún caso se considerará a la Contratante como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la prestación del Servicio en todo lo referente en la relación laboral, pago oportuno de sus salarios y de la seguridad social, deslindando de cualquier responsabilidad a la Contratante.

- 2) Copia del alta ante el IMSS de los trabajadores que entregarán los bienes. Anexando el expediente de cada uno de ellos, el cual estará integrado por:

- Acta de nacimiento.
- Identificación Oficial.
- Comprobante de último grado de estudios.
- Carta de Recomendación (una original).
- Carta de Antecedentes no Penales vigente.

b) A que mi representada proporcionará al personal que lleve a cabo la entrega del material de limpieza:

- 1) Uniforme que permita la plena identificación del mismo.

- 2) Credencial de identificación de la empresa, la cual deberá ser portada al ingreso a las instalaciones de la Contratante, misma que



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

permitirá la plena identificación del personal.

c) A que mi representada contará con número telefónico en la Ciudad de Puebla, el cual proporcionará a la Contratante al momento de la formalización, para oír y recibir todo tipo de notificaciones que se deriven de esta licitación.

NOTA: Se deberá presentar copia simple de un documento oficial (Recibo de Luz, Teléfono, predial, etc.) con una antigüedad no mayor a tres meses, para comprobar que cuenta con oficinas en la Ciudad de Puebla.

d) A que mi representada presentará al momento de la formalización del contrato copia fotostática de las facturas de mínimo 3 vehículos, con la finalidad de garantizar la entrega de los bienes en tiempo y forma.

4.6.- INFORMATIVOS.

4.6.1.- De acuerdo a lo dispuesto por la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2015, en el apartado B de otros Servicios, los licitantes que resulten adjudicados deberán obtener de la Secretaría de Finanzas y Administración, la “**Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales**” (VER ANEXO H), la cual tendrá una vigencia de 30 días naturales a partir del día de su expedición, misma que deberán exhibir al momento de la formalización del contrato; de no presentarla dentro del término legal, se procederá a la cancelación del mismo.

4.6.2.- Para esta licitación no se acepta Participación Conjunta, toda vez que se requiere que las garantías se presenten por un solo licitante.

4.6.3.- Los Licitantes solo podrán presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más, serán descalificados en la partida, asimismo en la propuesta técnica solo se asentarán las características ofertadas.

4.6.4.- En caso de que el dispositivo **USB** entregado por los Licitantes para cubrir con los puntos **4.1.3** y **5.1.1**, no pueda ser abierto por el equipo de la convocante o bien no contenga los archivos respectivos (propuesta técnica y/o propuesta económica), durante los eventos correspondientes, se procederá a obtener copia fotostática o escaneada de sus propuestas, con el objetivo de adjuntarlas al acta correspondiente, formando parte integrante de las mismas, y que sean conocidas por todos los Licitantes; sin que esto sea motivo de descalificación.

4.6.5.- Se le solicita a los Licitantes que en la presentación de sus propuestas se maneje preferentemente letra

mínimo tamaño 10, ya que permite una rápida identificación de los datos asentados.

4.6.6.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre, de la siguiente manera:

a) En 2 (dos) tantos (original y copia) exactamente iguales y separando los originales de las copias, en recopiladores diferentes.

b) La presentación de las propuestas será en recopiladores lefort de dos argollas preferentemente, o en carpetas de 3 argollas, solicitando atentamente **no presentar hojas sueltas y/o engrapadas, ni en fólder con broche.**

c) La documentación deberá venir organizada, a través de separadores o pestañas, de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes Bases.

d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica, deberán estar debidamente foliados o numerados, tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa que se les haya solicitado, de conformidad con la nota indicada en el punto **4.1.1** de las presentes Bases.

e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes Bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

Debido a que los 2 juegos deberán ser exactamente iguales, se recomienda sacar las copias una vez que se haya integrado, firmado y foliado toda la documentación del original.

5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE** identificado con el nombre del licitante, número de licitación, la leyenda **Propuesta Económica o “Sobre 3”**, deberá estar debidamente cerrado **y sellado con cinta adhesiva por todos sus lados** y deberá contener:

5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1.- La propuesta económica **ANEXO C**, deberá estar impresa en papel membretado original del Licitante, indicando el número de la presente **Licitación GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015**, solo en original, debiendo contener invariablemente la firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello, indicando nombre y puesto del licitante.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

responsabilidad, deberá presentar la propuesta económica (ANEXO C) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

La propuesta económica del Licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C** deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran, debidamente capturada en un dispositivo **USB** el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del “**Sobre 3**” ó **Propuesta Económica**. La información contenida deberá ser igual a la expresada en forma impresa; en caso de que, la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

NOTA: El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de apertura de propuestas económicas.

Cabe aclarar, que dicho formato será entregado por la Convocante, al término del evento de Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

5.1.1.1.- En caso de no presentar el dispositivo **USB** solicitado en el punto **5.1.1** o si el Anexo Económico no viene guardado en el dispositivo o cuando no se pueda abrir el archivo o este se presente en un formato diferente, o difiera de la propuesta impresa, en cualquiera de estos casos la convocante adjuntará copia de la propuesta impresa al acta respectiva.

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en Moneda Nacional, con **2 decimales** como máximo, y deberán mencionar en la propuesta, que “**Los precios serán firmes hasta el total abastecimiento de los bienes**”. No presentarla así, será causa de descalificación.

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones.

5.1.4.- En caso de existir descuentos, se deberán incluir en su propuesta.

5.1.5.- En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán rectificadas, prevaleciendo invariablemente el precio unitario ofertado. Sin embargo, si presenta un precio unitario en 0 pesos, la propuesta se tendrá por no puesta.

5.1.6.- Solo será cubierto por las Contratantes, el impuesto al valor agregado (IVA); cualquier otro impuesto

o derecho deberá ser cubierto por el proveedor.

5.1.7.- En caso de que existiere algún error en el cálculo del IVA (16%), la convocante podrá hacer la corrección de dicho impuesto, sin que esto, sea motivo de descalificación de la partida ofertada.

5.1.8.- Si en el apartado de precio total ofertado, el importe plasmado con número no coincide con el recuadro que se haya ofertado con letra, la convocante tomará como bueno el precio más bajo. No obstante lo anterior, si el importe total se puede determinar aritméticamente de los precios unitarios, este será el que prevalezca.

Si al abrir el tercer sobre se observa que no se encuentra plasmado el importe con letra dentro de la oferta económica (ANEXO C), sólo se considerará el importe plasmado con número.

5.1.9.- Los Licitantes sólo podrán presentar una propuesta económica por partida, en caso de presentar dos propuestas o más, el Licitante será descalificado en la partida en cuestión.

5.1.10.- Se solicita que los precios unitarios presentados se protejan con cinta adhesiva preferentemente.

5.1.11.- En el precio ofertado, el Licitante deberá considerar lo concerniente a transportación, alimentación y viáticos en general, derivado de la adquisición de los bienes; por lo que en caso de resultar adjudicado, no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto. No se aceptarán proposiciones escaladas de precios, las propuestas serán en precios fijos hasta el término del contrato.

Nota: Es importante que el Licitante verifique antes de incluir su dispositivo USB en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del Licitante, número de licitación y “Propuesta Económica”, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse.

Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar, en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 12 de estas Bases. (No incluir imágenes).

5.2.- REQUISITO ECONÓMICO:

Todos los Licitantes deberán anexar a su propuesta económica, en el tercer sobre, lo siguiente:

5.2.1.- Garantía de seriedad, conforme al punto **6** de estas Bases. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

6.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

6.1.- En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los Licitantes garantizarán la seriedad de sus propuestas, mediante póliza de fianza o cheque cruzado, el cual deberá contener la leyenda de "No negociable", en cualquiera de los dos casos deberá expedirse a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla** (no abreviado), por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total de su propuesta sin incluir el IVA.

NOTA: En caso de presentar cheque cruzado este no deberá contener otra leyenda diversa a "No negociable", lo anterior de conformidad a lo establecido en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla, contra el riesgo de incumplimiento por parte de los Licitantes en los siguientes casos:

- a) Si el Licitante retira su oferta.
- b) Si el Licitante al que se le adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma el mismo, de conformidad con los plazos establecidos en estas Bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del **"Sobre 3"**.

6.2.- En caso de que los Licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por Afianzadora autorizada conforme a la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

6.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al Licitante. El presentarlas así, será causa de descalificación.

Nota importante: En caso de presentar cheque cruzado, éste deberá estar en mica o sobre; por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

6.4.- Esta garantía se regresará a los Licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un tiempo de 15 días posteriores a la notificación del fallo respectivo.

6.5.- Por lo que respecta al proveedor adjudicado, se le devolverá una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva con sello de recibido por parte de la Convocante.

6.6.- El horario para recoger las garantías, será los días viernes de 13:00 a 14:00 horas en las oficinas de la Convocante; presentando lo siguiente:

- a) Recibo de la garantía que le fue entregado en el evento de apertura económica;
- b) Oficio de solicitud haciendo referencia al tipo de garantía que se va a recoger (cheque o póliza), monto, institución bancaria o aseguradora que la ampara, número de esta licitación.

En caso de no haber asistido a la apertura económica, asentar que por esa razón no presenta recibo de garantía;

- c) Copia de identificación oficial de la persona que recibirá la garantía; y
- d) En caso de que acuda persona distinta del Representante Legal acreditado en la Licitación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.

Nota: Debido a la importancia de esta documentación, no será devuelta garantía alguna si no se cumplen los requisitos anteriormente establecidos.

6.7.- La devolución de las garantías de seriedad se realizará máximo dentro de los 6 meses posteriores a la comunicación del Fallo de esta Licitación; después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el Archivo General de la Convocante.

EVENTOS DE LA LICITACIÓN

7.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

7.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las Bases y requisitos para los Licitantes, **SÓLO SERÁN RECIBIDAS EL DÍA MARTES 17 DE MARZO DE 2015, después de esta fecha no se aceptará ninguna pregunta.**

Estas deberán ser enviadas invariablemente en el formato identificado como **ANEXO F**, **este anexo deberá elaborarse en WORD** (no escaneado y de preferencia en un sólo archivo), **única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala, debiendo enviar copia legible escaneada del comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:**



juntadeaclaraciones.sa.pue@gmail.com

QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 5077 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de Junta de Aclaraciones.

NOTA: En caso de que el licitante no envíe sus dudas al correo antes mencionado y tampoco confirme la recepción de las mismas en los teléfonos arriba señalados, la Convocante no se hace responsable de que las dudas presentadas no sean respondidas en el evento señalado en el punto 8.1 de estas bases.

7.2.- Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito, en forma directa, en el mismo acto, ni vía fax, debiendo ser remitidas, invariablemente, el día señalado en el punto 7.1. Asimismo, no se aclarará, en el evento señalado en el punto 8 de estas Bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el día antes señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

7.3.- Las preguntas de los Licitantes deberán realizarse precisando a qué punto de las Bases o partida del **ANEXO 1** se refieren; en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

7.4.- Asimismo, cuando el licitante pretenda proponer alguna opción diferente a lo requerido en el Anexo 1, ya sea de marca, color, medida, o en general alguna característica técnica "superior" o "similar" a lo solicitado, deberá detallar claramente en su pregunta la opción propuesta, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar y determinar si es viable.

7.5.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, previamente al evento de Junta de Aclaraciones.

8.- JUNTAS DE ACLARACIONES.

8.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a

cabo el **MIÉRCOLES 25 DE MARZO DE 2015 A LAS 11:00 HORAS, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

8.2.- A los licitantes presentes se les hará entrega en forma impresa de las respuestas a las preguntas que los licitantes hayan presentado, previo a este evento y por escrito, en los términos señalados en el punto 7 de estas bases.

8.3.- Los representantes de la Convocante, de las Contratantes y de la Secretaría de la Contraloría, así como los Licitantes presentes, firmarán el acta, en la que se encontrarán asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas.

8.4.- Se entregará copia del acta a los asistentes y se procederá a subir la misma a la página electrónica de la presente licitación, en el Sistema COMPRANET.

8.5.- Todo lo que se establezca en el Acta de la Junta de Aclaraciones, será parte integrante de estas Bases, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

8.6.- La convocante podrá convocar a una segunda o subsecuente Junta de Aclaraciones, cuando a su criterio sea necesario para resolver cualquier incidencia dentro de la presente licitación. La notificación a los licitantes será realizada con la suficiente antelación a través del correo electrónico o número telefónico que haya registrado en el **Anexo G.**

NOTA: Toda vez que la presencia del Licitante no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la Convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún Licitante, carezca de alguna información proporcionada en este evento. No obstante lo anterior, podrá acudir al domicilio de la Convocante, para solicitar copia del acta correspondiente o solicitarla vía correo electrónico, o bien consultarla en la página correspondiente a esta licitación en el Sistema COMPRANET.

9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento será el **MIÉRCOLES 01 DE ABRIL DE 2015 A LAS 11:00 HORAS, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS,**



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante; el registro se llevará a cabo **15 minutos antes de esa hora. EXACTAMENTE** a la hora señalada y tomando como Base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose posteriormente, el ingreso a documentación o Licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento, sólo podrá estar presente **una sola persona por Licitante** (el Licitante o su representante legal).

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL SEGUNDO SOBRE.

9.2.- Los Licitantes que adquirieron Bases y no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

DESARROLLO DEL EVENTO.

9.3.- Se hará declaración oficial de apertura del evento.

9.4.- Se pasará lista de asistencia de los Licitantes, quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados, los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS, FIRMADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas Bases.**

9.5.- Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada Licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento, y serán devueltos los originales o copias certificadas, excepto el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún Licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto **3** de las presentes Bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

9.6.- Una vez concluida la revisión cuantitativa de la documentación legal presentada, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, del cual se realizará de igual forma una revisión cuantitativa de lo solicitado en el punto **4** de estas bases.

9.7.- Las propuestas serán rubricadas por los asistentes al evento.

9.8.- Se levantará acta circunstanciada del evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos Licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos **3** y **4** de las presentes Bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas. El acta será firmada por los asistentes a este evento, entregándoles copia al final del mismo.

9.9.- La omisión de firmas por parte de algún Licitante o representante, no invalidará el contenido y efecto del acta.

9.10.- El tercer sobre de cada Licitante, cerrado y sellado, que debe contener la Propuesta Económica y la Garantía de Seriedad de la propuesta, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos, en custodia de la Convocante, hasta el día del evento de la Apertura de propuestas económicas.

9.11.- TODA LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE LOS LICITANTES CUYAS PROPUESTAS SEAN ACEPTADAS EN ESTA PRIMERA REVISIÓN CUANTITATIVA, SE RECIBIRÁN PARA SU POSTERIOR Y DETALLADO ANÁLISIS, DANDO A CONOCER EL RESULTADO EL DÍA DEL EVENTO DE COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

Una vez concluido el acto señalado en este numeral, la Convocante realizará el análisis cualitativo de la documentación legal recibida para determinar si se cumplen los requisitos legales solicitados y de esta manera proceder a la evaluación de las propuestas técnicas de los licitantes que hayan cumplido con dichos requisitos.

10.- DICTAMEN TÉCNICO

La Convocante y las Contratantes realizarán la evaluación cualitativa de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el Dictamen Técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto **11** de estas Bases.

CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

10.1.- Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el Licitante, corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1** de estas Bases, así como los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

10.2.- Elementos para la evaluación técnica: La evaluación de las propuestas técnicas se realizará



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

comparando lo ofertado por los Licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas Bases.
- b) Cartas, currículum, contratos, facturas, etcétera.

10.3.- Las propuestas de los Licitantes que no cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas Bases, serán desechadas; en virtud de que todos los puntos de ésta son esenciales.

10.4.- La evaluación de las proposiciones, en ningún caso, estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes.

11.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

11.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el **JUEVES 09 DE ABRIL DE 2015 A LAS 12:00 HORAS, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL TERCER SOBRE.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA.

11.2.- La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada Licitante, según el dictamen correspondiente.

11.3.- Respecto de las propuestas técnicas descalificadas, el tercer sobre de los Licitantes, quedará en poder de la Convocante mismo que será devuelto después de comunicación del fallo.

El horario para recoger el sobre que contiene la propuesta económica será los días viernes de 13:00 a 14:00 horas en las oficinas de la Convocante.

Para realizar este trámite el Licitante deberá presentar lo siguiente:

- a) Oficio de solicitud respectivo haciendo referencia al número de procedimiento al que corresponda;
- b) Copia simple legible de la identificación oficial de la persona que recoge el sobre;
- c) En caso de que acuda persona distinta del Representante Legal acreditado en la Licitación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.

Nota: Debido a la importancia de esta documentación, no será devuelta garantía alguna si no se cumplen los requisitos anteriormente establecidos.

11.4.- La devolución del tercer sobre se realizará máximo dentro de los 6 meses posteriores a la comunicación del Fallo de esta Licitación; después de este plazo, el sobre será resguardado en el Archivo General de la Convocante.

11.5.- Una vez firmada el acta correspondiente a esta Comunicación de Evaluación Técnica, se procederá con:

12.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS

DESARROLLO DEL EVENTO

12.1.- Se hará declaración oficial de inicio del evento de Apertura de propuestas económicas.

12.2.- Se pasará lista de asistencia de los Licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

12.3.- Se procederá a la apertura del tercer sobre de cada Licitante, y una vez verificada la Garantía de Seriedad, se dará lectura en voz alta a las propuestas económicas.

12.4.- Cuando algún Licitante no asista a este evento, y su propuesta técnica sea aceptada, su tercer sobre que debe contener la propuesta económica así como la garantía solicitada, en ese instante, será abierto por un representante de la Convocante, y se procederá a dar lectura a la misma.

12.5.- Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes a este evento.

12.6.- Se levantará acta circunstanciada del evento, asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas; firmando los representantes de la Contratante, Convocante y Secretaría de la Contraloría, así como de los Licitantes cuyas propuestas económicas fueron recibidas; y entregando copia, al final del evento, a los mismos.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA DEL EVENTO.

12.7.- La Secretaría podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierta la licitación, siempre y cuando se haga del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley de Adquisiciones,



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

13.- FALLO.

13.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el día **JUEVES 16 DE ABRIL DE 2015 A LAS 12:00 HORAS, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA. LOS LICITANTES PODRÁN SOLICITAR SU ACTA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO.

13.2.- En sustitución de este acto, la Convocante podrá optar por notificar el fallo, a través de medios electrónicos.

14.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

14.1.- Será motivo de descalificación a los Licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

14.1.1.- Por no estar presentes al iniciar el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de propuestas técnicas.

14.1.2.- Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las Bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

14.1.3.- Si no presenta la propuesta técnica, y/o propuesta económica y demás documentos solicitados, o bien si estos no se presentan en hoja membretada original del Licitante, indicando número de la presente licitación y la última hoja conteniendo la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante.

14.1.4.- Si se comprueba que tienen acuerdo con otros Licitantes que participen en esta licitación, para elevar los precios de los bienes que se están licitando o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes;

14.1.5.- Si no presenta la garantía solicitada en el punto 6 de estas Bases dentro del tercer sobre, si no viene expedida a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de**

Puebla o bien, cuando el valor de la garantía para la seriedad de la propuesta, sea inferior al 10% (diez por ciento) **del monto total de su propuesta**, sin incluir el IVA., o bien dicha garantía se encuentra rota, perforada o a nombre de otra persona distinta al Licitante.

14.1.6.- Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada.

14.1.7.- Cuando se compruebe que algún Licitante se encuentra dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

14.1.8.- Si su propuesta no indica el periodo de garantía o la entrega de los bienes, o si cualquiera de los dos no cumple con los tiempos establecidos en estas Bases.

14.1.9.- Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga.

14.1.10.- En caso de que la carta solicitada en el punto 3.1.7 se presente con alguna restricción o salvedad.

14.1.11.- Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las Bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que éste afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

14.1.12.- Si se demuestra que el Licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en este o en cualquier otro procedimiento de adjudicación, previsto por la Ley, en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

14.1.13.- La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes en condiciones inferiores a las establecidas por las Bases, y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones; toda vez que lo anterior, representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley; numerales que expresamente establecen que el contenido de las Bases no es negociable.

14.1.14.- En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones; por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

14.1.15.- Por no cumplir con la descripción detallada de los bienes en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas Bases, o por no considerar los cambios



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

derivados de la Junta de Aclaraciones.

14.1.16.- Por no presentar los **ANEXOS B Y C** debidamente requisitados, o bien la información contenida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1 y los cambios solicitados en la Junta de Aclaraciones.**

14.1.17.- Por no presentar el comprobante con sello bancario, en original y copia simple legible; o bien, si el mismo no coincide con la referencia de la orden de cobro generada por la Convocante o no se encuentre pagado dentro del periodo y con el monto señalados en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las Bases.

14.1.18.- Si en el evento señalado en el punto **9** de estas Bases, no presenta todos o alguno de los 3 sobres requeridos.

14.1.19.- Por no aplicar en sus propuestas técnica y económica los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

14.1.20.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **3** de las presentes Bases.

14.1.21.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico o económico solicitado.

14.1.22.- Si modifica los formatos de las propuestas técnica (**ANEXO B**) y económica (**ANEXO C**), o si estos no se presentan en los formatos indicados en estas bases.

14.1.23.- Si la unidad de medida no coincide con la solicitada o si algún licitante ofrece una cantidad de bienes distinta a la solicitada en el Anexo 1. Si algún licitante ofrece cantidades mayores sólo se le adjudicará, en su caso, la cantidad establecida en el citado anexo. Si por el contrario la oferta es por una cantidad menor, el licitante quedará descalificado en la partida correspondiente.

14.1.24.- Por no coincidir el número de partida de acuerdo a lo solicitado en las bases y a lo ofertado en la propuesta técnica y económica del licitante.

14.1.25- Por no indicar en su propuesta técnica la **PRESENTACIÓN, MARCA, PAÍS DE PROCEDENCIA, ASÍ COMO EL MODELO (en caso de que aplique), así como Certificado de Calidad junto con ficha técnica,** de los bienes ofertados, de acuerdo a lo solicitado en el punto **4.5.1** de las presentes bases.

15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

15.1.- El criterio de adjudicación será a la propuesta económica más baja **por partida** de aquel Licitante que

haya cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados.

15.2.- Si resultare que 2 ó más propuestas satisficieran la totalidad de los requerimientos de la convocante, y existiera un empate en precio, se adjudicará la partida o partidas a:

- Aquel licitante que siendo persona física o jurídica, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal domicilio el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales;
- Si una vez verificado esto resultare que más de un proveedor tiene su domicilio dentro del territorio del Estado de Puebla o en caso de que ninguno lo tenga, la partida o partidas se dividirán entre estos, siempre y cuando sea posible realizar una cómoda división,
- Si de la cómoda división resultare que en el número de piezas a adjudicar hubiere un remanente del cual no fuera posible la cómoda división, la adjudicación del mismo será para el licitante que haya realizado primero el pago de bases de la presente licitación.
- Y en el caso de que el bien no admita cómoda división, se citara a los licitantes cuyas propuestas permanezcan en empate para la realización del acto de puja a la baja, en el cual los licitantes podrán presentar su nueva propuesta, la cual no deberá ser superior a la originalmente presentada.

15.3.- La convocante podrá modificar las cantidades adjudicadas, pudiendo aumentar o reducir estas, ya sea por necesidades o por restricciones presupuestales Y A PETICIÓN DE LAS Contratantes.

16.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.

La presente licitación se podrá declarar desierta:

16.1.- Cuando todas las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las Bases, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley.

16.2.- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún Licitante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

16.3.- Cuando no adquieran estas Bases, por lo menos



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

tres Licitantes, o habiéndose inscrito, no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

16.4.- Cuando la propuesta económica ofertada que resulte ser la más baja, se encuentre por encima de los precios en el mercado será declarada desierta la partida correspondiente, para garantizar la eficacia y eficiencia en el ejercicio del gasto público, lo anterior con fundamento en el artículo 92 fracción IV en relación al artículo 16 de la Ley.

Asimismo, se puede cancelar, modificar o dar desierta una partida o la Licitación

16.5.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación, de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

16.6.- Por restricciones presupuestales de la Contratante.

16.7.- Por así convenir a los intereses de la Convocante y/o Contratante, de conformidad con el Artículo 92 fracción IV de la Ley.

17.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

17.1.- De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización, por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado con IVA.**

Esta garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno del periodo de entrega, calidad y vicios ocultos y deberá presentarse a la firma del contrato citado, tomando como ejemplo el **ANEXO E**, en caso de ser fianza.

NOTA: En caso de que la garantía otorgada presente errores subsanables, se otorgará al licitante un lapso de 2 días hábiles a efecto de que enmiende los mismos, debiendo presentar dicha garantía en el domicilio de la convocante en horario de oficina.

17.2.- No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

17.3.- Cabe destacar que en caso de que el proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, lo será aplicado lo señalado en el Artículo 105 de la Ley.

18.- CONTRATOS.

18.1.- Los Licitantes que obtengan adjudicación, deberán presentarse a firmar y recibir los contratos derivados de la presente licitación, dentro del término de 5 días hábiles contados a partir de la comunicación del fallo, en las instalaciones de las Contratantes, en los domicilios citados en el punto 1.1.7 de las presentes Bases. Dichos documentos solamente se podrán entregar a los representantes acreditados, mediante la presentación de lo siguiente, debiendo entregar dos copias de cada documento por cada contrato formalizado:

I.- Original y dos copias de la Garantía de Cumplimiento de contratos.

NOTA: Los licitantes adjudicados deberán entregar la garantía de cumplimiento original en las oficinas de la Dirección Administrativa de la Secretaría de Finanzas y Administración donde se le sellará de recibido, debiendo posteriormente entregar la copia sellada de su garantía a cada una de las contratantes con las que formalice contratos.

II.- Original y dos copias de la "Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales" **expedida por la Secretaría de Finanzas y Administración**, vigente a la fecha de la formalización del Contrato.

III.- Cédula de identificación fiscal o R.F.C. (Dos copias simples legibles)

IV.- Acta constitutiva de la persona jurídica (moral) o Acta de nacimiento, en caso de ser persona física (Dos copias simples legibles).

Nota: En caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su Acta constitutiva, deberá presentar las últimas. (Dos copias simples legibles).

V.- Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa (Dos copias simples legibles).

VI.- Identificación Oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal (Original para cotejo y dos copias simples legibles por ambos lados).

VII.- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses (Dos copias simples legibles).

VIII.- **En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.**

18.1.1.- El licitante adjudicado en las partidas correspondientes al **Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla**, deberá entregar a la



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Contratante al momento de la formalización del contrato Carta en hoja membretada con DATOS BANCARIOS Y CUENTA CLABE para efectuar el pago por medio de transferencia interbancaria.

18.2.- En caso de no presentarse a la formalización de los contratos, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el punto **18.1** dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder con la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

NOTA: En términos de lo que se establece en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, al momento de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales con la finalidad de obtener su registro en el padrón de proveedores.

19.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS

La Contratante podrá modificar los contratos bajo su responsabilidad y por razones fundadas, dentro de los seis meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto o separadamente, el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Esto se formalizará por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

20.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La Contratante podrá rescindir administrativamente el contrato, cuando el Proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

20.1.- Si no se lleva a cabo la entrega de los bienes en el tiempo y forma convenido.

20.2.- Incumplimiento de las obligaciones del contrato celebrado.

20.3.- Cuando las diversas disposiciones legales aplicables, al respecto así lo señalen.

20.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la Contratante deberá informar a la Convocante, a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el Licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

20.5.- Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al Proveedor, se hará de la siguiente

manera:

a) Podrá iniciarse el procedimiento de rescisión, a partir del día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale, y que no podrá ser menor a 3 (tres) días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y

d) La resolución será debidamente fundada y motivada, se notificará personalmente o por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

21.- EMPAQUE DE BIENES Y TRANSPORTACIÓN

21.1.- La forma de transporte que utilice el Proveedor, será bajo su absoluta responsabilidad y deberá garantizar la entrega de los bienes, en el tiempo requerido y en condiciones óptimas, tales que preserven la calidad de estos.

21.2.- La transportación de los bienes, seguros y maniobras de descarga en los almacenes de la Contratante, no implicará costos adicionales a cargo de la misma, quedando estos a cargo del Proveedor.

21.3.- Cualquier parte que resulte dañada, por defectos de transporte, será devuelta al Proveedor y deberá ser sustituida a satisfacción de la Contratante.

22.- CONDICIONES Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

22.1.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.- Los bienes deberán entregarse en el Almacén de acuerdo a los lugares señalados en el Cuadro de Distribución (**ANEXO 2**), de conformidad con lo indicado en el contrato, por lo cual no se recibirán bienes fuera de este horario y no será aceptada condición alguna en cuanto a cargos adicionales por concepto de fletes, maniobra de carga y descarga, seguros u otros.

22.2.- El Proveedor deberá notificar a las Contratantes por correo electrónico o vía fax, a través del "Formato de Entrega de Bienes", con una anticipación de por lo menos 24 horas a la fecha de entrega.

Correos y teléfonos para notificación:



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

CONTRATANTE	CORREO	TEL/FAX
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	rfrancom@cobaep.edu.mx alt_32@hotmail.com	(222) 2 11 77 20
EJECUTIVO DEL ESTADO	gonzalogaleana@hotmail.com	(222) 2 42 45 47, (222) 2 46 14 96 y (222) 2 32 28 30 Exts. 8821 y 8850
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	amadossaot@gmail.com icatep.admvo@gmail.com	(222) 2 31 80 90/91 Exts. 105 y 121
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA	mcarmona@live.itsz.edu.mx adquisiciones@live.itsz.edu.mx	(233) 31 7 50 00 Exts. 106 y 111
SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	enlacesecotrade@hotmail.com jufraval@hotmail.com	(222) 2 29 82 00 Exts. 5031 y 5096
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	pedro.hernandez@puebla.gob.mx alba.herrera@puebla.gob.mx aracelio@yahoo.com.mx christian.muñoz@puebla.com.mx	(222) 2 29 70 00 Exts. 1101, 1006 y 2068
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	jgpx11@hotmail.com porfi60@hotmail.com	(222) 303 46 00 Ext: 1325
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	lourdes.perez@puebla.gob.mx materialescontraloria@hotmail.com	(222) 303 46 00 Ext 3421
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	rene_alcantara_luna@hotmail.com eduardo.monroy.ssp@hotmail.com	(222) 229 33 00 Exts. 2119 y 2101
SECRETARÍA DE TRANSPORTES	lucracia.godinez@puebla.gob.mx almacen-st@hotmail.com	(222) 2 29 06 00 Exts. 6100 y 5114
SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA	eligioram2014@gmail.com l_luis_ernesto@hotmail.com	(222)242-25-64
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	marino_herrera@hotmail.com marcos_crtz@hotmail.com	(249) 42 2 33 19
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN	rcmimor74@hotmail.com compras@uttehuacan.edu.mx	(238)38 0 31 06

22.3.- Todos los bienes a los que se refiere el **Anexo 1** de las presentes bases, deberán de ser invariablemente nuevos. Entendido como tal que ni el bien que se oferta, y ninguna de las partes que lo componen o lo integran haya sido sometido a uso con anterioridad o reconstruidos.

Lo anterior no será aplicable para aquellos bienes que por naturaleza, exclusivamente la materia prima que los compone haya sido objeto de reciclaje.

22.4.- El proveedor, al momento de realizar la entrega de los bienes adjudicados deberá llevar consigo la siguiente documentación:

- a) Dos copias fotostáticas del contrato.
- b) Original y copia fotostática de la factura

Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

23.- DEVOLUCIONES.

La Contratante podrá hacer devoluciones de los bienes

cuando no cumplan con los requisitos solicitados en las Bases, asimismo, cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los bienes suministrados por el Proveedor. Las devoluciones se harán dentro del periodo de garantía, en estos casos el Proveedor se obliga a reponer el 100% del volumen devuelto, o bien si durante el periodo de garantía los bienes sufrieran cambios físicos ocasionados por causas imputables al Proveedor, deberán ser devueltos y canjeados en su totalidad, en un término no mayor a **5 días naturales** a partir de la fecha en que el Proveedor reciba la notificación de los productos que se encuentran con deficiencias; en caso de no cumplir con lo establecido, se hará acreedor a sanciones.

24.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

Las sanciones que la contratante aplicará serán las siguientes:

24.1.- Se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en los siguientes casos:

24.1.1.- Cuando los Licitantes no sostengan sus ofertas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

24.1.2.- Cuando el Licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

24.1.3.- Cuando el Licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la comunicación del fallo.

24.2.- Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en la entrega, por no entregar los bienes motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por entregar bienes de calidad inferior a la pactada.

24.3.- Las penas convencionales que se aplicarán por causas imputables al proveedor, cuando existan retrasos en las fechas de entrega de los bienes, serán las siguientes:

PARA EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA:

a.1) El **0.7%** por monto correspondiente a los bienes no entregados o por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a lo establecido en el contrato (sin incluir I.V.A.) por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la entrega, mismo que será deducido a través de: cheque de caja, dicho documento deberá estar a nombre del **COLEGIO DE BACHILLERES DEL**



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ESTADO DE PUEBLA y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación. La Contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía, y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

PARA EL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA:

a.2) El 0.7% por monto correspondiente a los bienes no entregados o por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a lo establecido en el contrato (sin incluir I.V.A.) por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la entrega, mismo que será deducido a través de: nota de crédito, dicho documento deberá estar a nombre del **INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA** y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación. La Contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía, y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

PARA EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA:

a.3) El 0.7% por monto correspondiente a los bienes no entregados o por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a lo establecido en el contrato (sin incluir I.V.A.) por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la entrega, mismo que será deducido a través de: cheque certificado, dicho documento deberá estar a nombre del **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA** y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación. La Contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía, y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS

SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA:

a.4) El 0.7% por monto correspondiente a los bienes no entregados o por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a lo establecido en el contrato (sin incluir I.V.A.) por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la entrega, mismo que será deducido a través de: nota de crédito, dicho documento deberá estar a nombre del **SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA** y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación. La Contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía, y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

PARA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO:

a.5) El 0.7% por monto correspondiente a los bienes no entregados o por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a lo establecido en el contrato (sin incluir I.V.A.) por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la entrega, mismo que será deducido a través de: cheque certificado, dicho documento deberá estar a nombre de la **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO** y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación. La Contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía, y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

PARA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN:

a.6) El 0.7% por monto correspondiente a los bienes no entregados o por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a lo establecido en el contrato (sin incluir I.V.A.) por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la entrega, mismo que será deducido a través de: nota de crédito, dicho documento deberá estar a



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
 ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
 PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

nombre de la **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN** y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación. La Contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía, y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

la póliza de garantía, y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

b) Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.

PARA LAS SIGUIENTES DEPENDENCIAS:

- **EJECUTIVO DEL ESTADO,**
- **SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO**
- **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN,**
- **SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA,**
- **SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA**
- **SECRETARÍA DE TRANSPORTES,**

a.7) El 0.7% por monto correspondiente a los bienes no entregado o por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a lo establecido en el contrato (sin incluir I.V.A.) por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la entrega, mismo que será deducido a través de: cheque certificado; dicho documento deberá estar a nombre de la **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA** y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación. La Contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía, y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

24.4.- El licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en los términos del artículo 136 de la Ley.

25.- PAGO.

25.1.- El pago se realizará, una vez entregados los bienes en **una sola exhibición** una vez entregados los bienes, a los **30 días naturales** posteriores a la presentación de las facturas debidamente requisitadas y selladas de recibido.

NOTA: Para efectos del pago correspondiente en caso de que al término del cómputo del plazo sea en día inhábil o festivo el pago se efectuará al siguiente día hábil.

25.1.1.- El pago para las partidas **9, 13, 16, 19, 20, 26, 29, 34, 37, 46, 51, 52, 60, 62, 77, 79, 93, 98, 101, 103, 104, 105, 112, 116, 122, 129, 130, 137, 141, 151, 156, 164, 167, 172, 186, 189, 192, 198, 214, 238 y 298**, correspondientes a la Secretaría de Finanzas y Administración se realizará, una vez entregados los bienes, a los **30 días naturales** posteriores a la presentación de las facturas debidamente requisitadas y selladas de recibido.

25.2.- La factura deberá ser expedida, a nombre de las Contratantes y tendrá que cubrir los requisitos fiscales correspondientes, de acuerdo a lo siguiente:

PARA EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA:

RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	CBE820912FI0	CAMINO A XILOTZINGO 2DA CERRADA 6506 FRACCIONAMIENTO SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72590

PARA EL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA:

RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ICT931118NQ1	TEZIUTLÁN SUR NO. 114 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA, PUEBLA

PARA LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA:

a.8) El 0.7% por monto correspondiente a los bienes no entregados o por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a lo establecido en el contrato (sin incluir I.V.A.) por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la entrega, mismo que será deducido a través de: nota de crédito, dicho documento deberá estar a nombre de la **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA** y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación. La Contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente según sea el caso, haciendo efectiva



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
 ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
 PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARA EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA:

RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA	ITS9508157M8	CARRETERA ACUACO-ZACAPOAXTLA KM.8 COLONIA: TOTOLTEPEC, ZACAPOAXTLA, PUEBLA, C.P. 73680

PÁRA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA:

RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA	SOS960401J76	CALLE 3 ORIENTE NÚMERO 209 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. C.P. 72000

PARA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO:

RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	UTT 960902 EX9	AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO.1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA. CP: 75483

PARA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN:

RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN	UTT110114B37	PROLONGACIÓN DE LA 1 SUR NO.1101, SAN PABLO TEPETZINGO, TEHUACÁN, PUE.

PARA LAS SIGUIENTES DEPENDENCIAS:

- EJECUTIVO DEL ESTADO
- SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO
- SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
- SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
- SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
- SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
- SECRETARÍA DE TRANSPORTES

RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA	GEP 850101 1S6	11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE.

NOTA: Se le recomienda a los licitantes adjudicados que cualquier duda que tengan en lo referente a la facturación o al lugar y trámites a realizar para el pago, lo confirmen con las Contratantes; lo anterior para evitar contratiempos.

25.3.- Las Contratantes no otorgarán anticipos a los licitantes adjudicados en esta licitación.

25.4.- Se hace del conocimiento del Licitante que las Contratantes serán las responsables de llevar a cabo la retención a que se refiere el Artículo 27 fracción V la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2015, correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA, el cual se deberá considerar en la presentación de su factura. **(Para los licitantes adjudicados de partidas correspondientes al SOAPAP, verificar con la Contratante la aplicación de este requisito, antes de facturar).**

25.5.- Solo será cubierto por las Contratantes el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

25.6.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.- El Licitante al que se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total para el caso en que al entregar los bienes a la Contratante, infrinja la Ley de Fomento y Protección de la Propiedad Industrial.

26.- ASPECTOS VARIOS.

26.1.- Una vez que los Licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (Teléfonos celulares, computadoras portátiles, etc.), en caso de insistir deberán retirarse del evento.

Asimismo, al ingresar al recinto en los actos de comunicación de evaluación técnica y apertura de propuestas económicas, así como para la comunicación del fallo, los asistentes deberán presentar una identificación oficial o la carta poder mencionada en el punto 3.1.6. de las presentes bases, de lo contrario deberán abstenerse de realizar cualquier tipo de comentario.

26.2.- Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la Convocante, con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apeándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley; por lo anterior, será de la más estricta responsabilidad del Licitante, por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes Bases, así como en las que al efecto sean



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de Junta de Aclaraciones o de Aperturas.

Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga la Convocante obligación alguna de notificar personalmente al Licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas Bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

26.3.- De conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, en caso de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales respectivos con la finalidad de obtener su registro en el padrón de proveedores.

Si Usted no está registrado o actualizado dentro del padrón de proveedores, le sugerimos consultar nuestra dirección de Internet http://cga.sfapuebla.gob.mx/app_proveedor **es**, a efecto de preparar y presentar su documentación y así actualizarse o registrarse mientras se desarrolla el proceso de Adjudicación.

27.- CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas Bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

A T E N T A M E N T E

ELISEO HERNÁNDEZ REYNA
DIRECTOR GENERAL DE ADQUISICIONES Y
ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO A

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O JURÍDICA)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

1. Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
2. El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
3. Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**, así como tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de: La Secretaría de la Contraloría.
4. Mi representada no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer BIENES O SERVICIOS a la Federación o a cualquier otra entidad federativa.
5. Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de licitación **GESFAL-014/2015, COMPRANET EA-921002997-N14-2015**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la junta de aclaraciones.
6. El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece).

**ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**

Esta carta debe presentarse en original, dentro del primer sobre y dentro del fólder de copias.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
 ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
 PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO B

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el Licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 PRESENTE**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015, COMPRANET EA-921002997-N14-2015, ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA.

NOMBRE DEL LICITANTE:						
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL BIEN	PRESENTACIÓN, MARCA, PAÍS DE ORIGEN, ASÍ COMO EL MODELO (<i>En caso de que aplique este último</i>)	TIEMPO DE ENTREGA	PERIODO DE GARANTÍA
1			(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1):			
2(etc.)			(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1):			

DATOS DEL LICITANTE
NOMBRE DEL LICITANTE:
RFC CON HOMOCLOAVE:
DOMICILIO FISCAL:
CALLE:
NÚMERO:
COLONIA:
C.P.:
DELEGACIÓN O MUNICIPIO:
ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONOS:
FAX:
CORREO ELECTRÓNICO:

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
 Deberá presentarse en hoja membretada de la empresa, firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

NOTA: El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
 LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
 SELLO DE LA EMPRESA**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
 ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
 PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO C

Formato para la presentación de la Propuesta Económica con características originales, el Licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 PRESENTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015, COMPRANET EA-921002997-N14-2015, ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA.

NOMBRE DEL LICITANTE:					
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL BIEN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1					
2 (etc.)					
IMPORTE TOTAL CON LETRA				SUBTOTAL	
				IVA (16%)	
				TOTAL	

DATOS DEL LICITANTE
 NOMBRE DEL LICITANTE:
 RFC CON HOMOCLAVE:
 DOMICILIO FISCAL:
 CALLE:
 NÚMERO:
 COLONIA:
 C.P.:
 DELEGACIÓN O MUNICIPIO:
 ENTIDAD FEDERATIVA:
 TELÉFONOS:
 FAX:
 CORREO ELECTRÓNICO:

“LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA EL TOTAL ABASTECIMIENTO DE LOS BIENES”.

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación. Deberá presentarse en hoja membretada de la empresa, firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

NOTA: El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
 LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
 SELLO**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO D

GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con RFC. _____, con domicilio en _____, la seriedad de la oferta presentada en la **Licitación Pública Nacional GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015** realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por el **10% del monto total de su propuesta** sin incluir el IVA de \$ (número) (letra M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente aún cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica sin incluir IVA**. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO E

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la adjudicación del procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, relativo a la **ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBAL** realizado por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. _____ (Para licitaciones públicas: **GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015**, por el monto total adjudicado con IVA de \$ (número) (letra _____ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato No. _____, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra _____ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato con IVA. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
 ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
 PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO F

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015

EL FORMATO DE PREGUNTAS DEBERÁ SER LLENADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

APARTADO DE REFERENCIA:

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUÉ PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

APARTADO DE PREGUNTA:

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS. **ESTE FORMATO SERÁ ELABORADO EN WORD.**

NOMBRE DEL LICITANTE:		
1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
5	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
6	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
7	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO G



No. DE LICITACIÓN: GESFAL-014/2015 COSTO DE LAS BASES: \$ 2,800.00

NOMBRE: _____

RFC (CON NÚMERO Y LETRA): _____

DIRECCIÓN: _____

COLONIA: _____ CALLE _____ C.P.: _____ NÚMERO _____

CIUDAD: _____

TELÉFONO DE LAS OFICINAS DEL LICITANTE: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTACTO: _____

TELÉFONO CELULAR DEL CONTACTO: _____

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS ANTERIORMENTE MANIFESTADOS SON LOS DEL CONTACTO AUTORIZADO POR MI REPRESENTADA, Y ACEPTO Y LEGÍTIMO QUE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADA, SEA EL MEDIO OFICIAL PARA LA O LAS NOTIFICACIONES RELATIVAS A ESTE PROCEDIMIENTO. ASIMISMO, MANIFIESTO QUE LA DIRECCIÓN SEÑALADA EN ESTE DOCUMENTO ES EL DOMICILIO OFICIAL DE MI REPRESENTADA, Y ES EL QUE SE DEBERÁ CONSIDERAR EN LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, COMPROMETIÉNDOME A NOTIFICAR DE INMEDIATO A LA CONVOCANTE CUALQUIER CAMBIO EN EL MISMO.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA

ANEXO H



REQUISITOS PARA TRAMITAR LA CONSTANCIA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO

PARA SOLICITAR EL TRÁMITE DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO, LOS LICITANTES ADJUDICADOS DEBERÁN REALIZAR LO SIGUIENTE:

1. DIRIGIRSE AL **MÓDULO 8** UBICADO EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN LA 11 ORIENTE No. 2224, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE.
2. SOLICITAR EL FORMATO DE SOLICITUD DE LA CONSTANCIA (PREGUNTAR POR **LIC. OLGA FABIOLA CARRETERO CABRAL**).
3. ENTREGAR FORMATO DEBIDAMENTE REQUISITADO EN EL CUAL SE INCLUIRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:
 - a. RFC
 - b. CURP
 - c. CORREO ELECTRÓNICO (ACTIVO Y VIGENTE)
 - d. TELÉFONO(S)
 - e. DOMICILIO FISCAL
4. SOLICITAR GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE DE \$380.00 (EN DICHA ORDEN SE INDICAN LOS BANCOS EN LOS QUE SE PODRÁ EFECTUAR EL PAGO).
5. REALIZAR EL PAGO DE LOS DERECHOS, DEL CUAL SE LE ENTREGARÁ EL COMPROBANTE DE PAGO A LA PERSONA QUE LES ATENDIÓ.
6. PASADAS 48 HORAS, DIRIGIRSE A LA OFICINA RECAUDADORA Y ENTREGAR EL COMPROBANTE CORRESPONDIENTE:
 - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL SE ENCUENTRE AL CORRIENTE, LA CONSTANCIA LE SERÁ ENTREGADA EN ESE MOMENTO;
 - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL REFLEJE ALGÚN CRÉDITO FISCAL, LA OFICINA RECAUDADORA LE INFORMARÁ LA FORMA DE PROCEDER PARA CORREGIR LA MISMA.

NOTA: LA VIGENCIA DE LA CONSTANCIA ES DE **30 DÍAS NATURALES** A PARTIR DE SU FECHA DE EXPEDICIÓN.

PARA MAYOR INFORMACIÓN, COMUNICARSE AL TELÉFONO **(01222) 2 29 70 71**.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO 1

Partida	Cantidad	U. de Medida	Descripción
1	129	BOTELLA	ABRILLANTADOR Y PROTECTOR LÍQUIDO PARA VYNIL O VINILO, PLÁSTICO Y HULE, LLANTAS, TABLEROS, MOLDURAS Y FACIAS, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 800 ML A 1 LITRO. MARCA: ARMOR ALL
2	72	BOTELLA	ABRILLANTADOR Y PROTECTOR LÍQUIDO PARA VYNIL O VINILO, PLÁSTICO Y HULE, LLANTAS, TABLEROS, MOLDURAS Y FACIAS, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 800 ML A 1 LITRO. MARCA: 3M
3	30	BOTELLA	ALCOHOL ETÍLICO DE 96° SIN NATURALIZAR, FLAMABLE, DE LÍQUIDO INCOLORO Y DE OLOR CARACTERÍSTICO, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 250 ML. MARCA: JALOMA
4	15	PIEZA	AROMATIZANTE DE AMBIENTE ELÉCTRICO, COMPOSICIÓN A BASE DE ACEITES AROMÁTICOS CON LIBERACIÓN DE FRAGANCIA CONTINUA Y DURADERA HASTA POR 45 DÍAS, CONTIENE ENCHUFE PARA TOMA DE CORRIENTE ELÉCTRICA Y AJUSTADOR DE FRAGANCIA, INCLUYE REPUESTO, AROMA: INDISTINTO. MARCA: AIR WICK
5	1,044	PIEZA	AROMATIZANTE DE AMBIENTE EN AEREOSOL DE ACCIÓN RÁPIDA PARA REFRESCAR AMBIENTES Y CONTRARESTAR MALOS OLORES, PRESENTACIÓN: 323 GRS A 325 GRS O 300 ML A 400 ML. OLOR: INDISTINTO. MARCA: WIZARD
6	1,000	PIEZA	AROMATIZANTE DE AMBIENTE EN AEREOSOL DE ACCIÓN RÁPIDA PARA REFRESCAR AMBIENTES Y CONTRARESTAR MALOS OLORES, PRESENTACIÓN: 323 GRS A 325 GRS O 300 ML A 400 ML. OLOR: INDISTINTO. MARCA: GLADE
7	434	PIEZA	AROMATIZANTE DE AMBIENTE EN AEREOSOL DE ACCIÓN RÁPIDA PARA REFRESCAR AMBIENTES Y CONTRARESTAR MALOS OLORES, PRESENTACIÓN: 323 GRS A 325 GRS O 300 ML A 400 ML. OLOR: INDISTINTO. MARCA: AIR WICK
8	150	PIEZA	ATOMIZADOR CON BOTELLA DE PLÁSTICO PARA APLICAR TODO TIPO DE LÍQUIDOS COMPUESTO POR BOTELLA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD, TUBO DE SUCCIÓN DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD, DISPARADOR EN FORMA DE GATILLO Y REGULADOR DEL ATOMIZADOR, PARTES MOLDEADAS DE POLIPROPILENO, PARTES DE HULE Y PARTES METÁLICAS DE ACERO INOXIDABLE, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE PLÁSTICO DE 900 A 1000 ML. COLOR: INDISTINTO. MARCA: CUBASA
9	1,188	PIEZA	ATOMIZADOR CON BOTELLA DE PLÁSTICO PARA APLICAR TODO TIPO DE LÍQUIDOS COMPUESTO POR BOTELLA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD, TUBO DE SUCCIÓN DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD, DISPARADOR EN FORMA DE GATILLO Y REGULADOR DEL ATOMIZADOR, PARTES MOLDEADAS DE POLIPROPILENO, PARTES DE HULE Y PARTES METÁLICAS DE ACERO INOXIDABLE, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE PLÁSTICO DE 900 A 1000 ML. COLOR: INDISTINTO. MARCA: PLASTIPOP
10	192	KILOGRAMO	BOLSAS PARA BASURA SIN JARETA, MEDIDAS: 50 CMS X 75 CMS, TOLERANCIA: +/- 5 CMS, CALIBRE: 200, COLOR: NEGRA. MARCA: ARERO
11	300	KILOGRAMO	BOLSAS PARA BASURA SIN JARETA, MEDIDAS: 50 CMS X 75 CMS, TOLERANCIA: +/- 5 CMS, CALIBRE: 200, COLOR: NEGRA. MARCA: ABASPA
12	50	KILOGRAMO	BOLSAS PARA BASURA SIN JARETA, MEDIDAS: 60 CMS X 90 CMS, TOLERANCIA: +/- 5 CMS, CALIBRE: 200, COLOR: NEGRA. MARCA: ARERO
13	8,589	KILOGRAMO	BOLSAS PARA BASURA SIN JARETA, MEDIDAS: 60 CMS X 90 CMS, TOLERANCIA: +/- 5 CMS, CALIBRE: 200, COLOR: NEGRA. MARCA: ABASPA
14	80	KILOGRAMO	BOLSAS PARA BASURA SIN JARETA, MEDIDAS: 60 CMS X 90 CMS, TOLERANCIA: +/- 5 CMS, CALIBRE: 200, COLOR: NEGRA. MARCA: GLOBAL PLASTIC
15	215	KILOGRAMO	BOLSAS PARA BASURA SIN JARETA, MEDIDAS: 90 CMS X 120 CMS, TOLERANCIA: +/- 5 CMS CALIBRE: 200, COLOR: NEGRA. MARCA: ARERO
16	8,176	KILOGRAMO	BOLSAS PARA BASURA SIN JARETA, MEDIDAS: 90 CMS X 120 CMS, TOLERANCIA: +/- 5 CMS CALIBRE: 200, COLOR: NEGRA. MARCA: ABASPA
17	30	KILOGRAMO	BOLSAS PARA BASURA SIN JARETA, MEDIDAS: 90 CMS X 120 CMS, TOLERANCIA: +/- 5 CMS CALIBRE: 200, COLOR: NEGRA. MARCA: GLOBAL PLASTIC
18	140	KILOGRAMO	BOLSAS PARA BASURA SIN JARETA, MEDIDAS: 90 CMS X 120 CMS, TOLERANCIA: +/- 5 CMS CALIBRE: 200, COLOR: NEGRA. MARCA: ALASKA SUPPLY
19	462	PIEZA	CEPILLO DE NYLON TIPO PLANCHA MEDIDAS: DE 20 CMS DE LARGO, MATERIAL: CERDAS DE PLÁSTICO SUAVES, COLOR: INDISTINTO. MARCA: EL CASTOR
20	450	PIEZA	CEPILLO PARA PISO DE VINIL REFORZADO CERDA DURA DE 35 CMS, CON BASTÓNDE PLÁSTICO DE 120 CMS, TOLERANCIA: +/- 2 CMS, COLOR: INDISTINTO. MARCA: PERICO
21	70	PIEZA	CERA LÍQUIDA PARA PISOS DE MADERA, PRESENTACIÓN EN AEREOSOL: 346 ML

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U. de Medida	Descripción
			O 480 ML. MARCA: PLEDGE
22	30	PIEZA	CESTO DE PLÁSTICO PARA BASURA, MEDIDAS: 35 CMS DE LARGO X 25 CMS DE ANCHO X 45 CMS DE ALTO, TOLERANCIA: +/- 2 CMS, COLOR: NEGRO. MARCA: CUBASA
23	8	PORRÓN	BLANQUEADOR LÍQUIDO PARA LAVANDERÍA, PRESENTACIÓN: PORRÓN CON 50 LITROS. MARCA: QUIMIKS DE MÉXICO (NOMBRE COMERCIAL: ALKIMIK FL)
24	21	PORRÓN	HIPOCLÓRITO DE SODIO CONCENTRACIÓN DE 3% AL 13%, DESINFECTANTE PARA USO GENERAL, APARIENCIA HOMOGÉNEA, DE COLOR LIGERAMENTE AMARILLO CON RENDIMIENTO DE 1 LITRO PARA 40 M2, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE PLÁSTICO DE 18 A 20 LITROS PARA UNA DILUCIÓN DE 1:40, CADUCIDAD MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN EN EL ALMACÉN. MARCA: CLORALEX
25	336	PORRÓN	HIPOCLÓRITO DE SODIO CONCENTRACIÓN DE 3% AL 13%, DESINFECTANTE PARA USO GENERAL, APARIENCIA HOMOGÉNEA, DE COLOR LIGERAMENTE AMARILLO CON RENDIMIENTO DE 1 LITRO PARA 40 M2, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE PLÁSTICO DE 18 A 20 LITROS PARA UNA DILUCIÓN DE 1:40, CADUCIDAD MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN EN EL ALMACÉN. MARCA: CLORALEX
26	20,842	BOTELLA	HIPOCLÓRITO DE SODIO, CONCENTRACIÓN AL 13% SIRVE COMO DESINFECTANTE PARA USO GENERAL, ELIMINA OLORES DESAGRADABLES, ACABA CON GÉRMENES, HONGOS Y MOHO, APARIENCIA HOMOGÉNEA, DE COLOR LIGERAMENTE AMARILLO, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE PLÁSTICO DE 950 ML A 1 LITRO. MARCA: CLORALEX
27	415	BOTELLA	HIPOCLÓRITO DE SODIO, CONCENTRACIÓN AL 13% SIRVE COMO DESINFECTANTE PARA USO GENERAL, ELIMINA OLORES DESAGRADABLES, ACABA CON GÉRMENES, HONGOS Y MOHO, APARIENCIA HOMOGÉNEA, DE COLOR LIGERAMENTE AMARILLO, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE PLÁSTICO DE 950 ML A 1 LITRO. MARCA: CLOROX
28	10	PIEZA	CUBETA DE PLÁSTICO NO. 12 CON ASA METÁLICA, CAPACIDAD: 8 LITROS, PESO: 450 GRS, COLOR: INDISTINTO. MARCA: CUBASA
29	958	PIEZA	CUBETA DE PLÁSTICO NO. 16 CON ASA METÁLICA, CAPACIDAD: 12.5 LITROS, COLOR: INDISTINTO. MARCA: CUBASA
30	6	BOTELLA	DESENGRASANTE INDUSTRIAL LÍQUIDO, LIMPIADOR DE BAJA ESPUMA, MUY EFECTIVO PARA REMOVER MANCHAS PROVENIENTES DE ALIMENTOS, ACEITES VEGETALES Y GRASAS, ANIMALES, NO REQUIERE ENJUAGUE, PH: APROX 11 PUNTO DE EBULLICIÓN: > 65.5 ° C, SOLUBILIDAD EN AGUA: TOTAL VISCOSIDAD: < 100CPS, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 960 ML A 1 LITRO. MARCA: 3M
31	20	PIEZA	DESPACHADOR PARA ROLLO MANUAL DE ACRÍLICO COLOR HUMO, MEDIDAS: 41 X 32 X 26 CMS (LARGO, ANCHO POR FONDO). MARCA: KIMBERLY CLARK
32	173	PIEZA	BOMBA DESTAPACAÑOS DE HULE NEOPRENO FLEXIBLE CON BASTÓN ATORNILLABLE PARA DESTAPAR LAVABOS, MEDIDAS: DE 14 A 16 CMS DIÁMETRO EXTERIOR, 39 A 45 CMS DE LARGO BASTÓN DE MADERA, COLOR: NEGRO. MARCA: LA MEXICANA
33	5	PIEZA	BOMBA DESTAPACAÑOS DE HULE NEOPRENO FLEXIBLE CON BASTÓN ATORNILLABLE PARA DESTAPAR LAVABOS, MEDIDAS: DE 14 A 16 CMS DIÁMETRO EXTERIOR, 39 A 45 CMS DE LARGO BASTÓN DE MADERA, COLOR: NEGRO. MARCA: RUBBERMAID
34	923	PIEZA	BOMBA DESTAPACAÑOS DE HULE NEOPRENO FLEXIBLE CON BASTÓN ATORNILLABLE PARA DESTAPAR LAVABOS, MEDIDAS: DE 14 A 16 CMS DIÁMETRO EXTERIOR, 39 A 45 CMS DE LARGO BASTÓN DE MADERA, COLOR: NEGRO. MARCA: PERICO
35	20	BOTELLA	DESTAPACAÑOS EN LÍQUIDO PARA CAÑERÍAS, BAÑOS Y TUBERÍAS, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 900 ML A 1 LITRO. MARCA: HARPIC
36	236	BOLSA	DETERGENTE EN POLVO BIODEGRADABLE PARA USO GENERAL, SOLUBLE EN AGUA, NO CORROSIVO, PRESENTACIÓN: BOLSA DE 1.750 KGS A 2 KGS. MARCA: ARIEL
37	11,591	BOLSA	DETERGENTE EN POLVO MULTIUSOS BIOLÓGICO BIODEGRADABLE, PRESENTACIÓN: BOLSA DE 900 GRS A 1 KG. MARCA: ROMA
38	30	BOLSA	DETERGENTE EN POLVO MULTIUSOS BIOLÓGICO BIODEGRADABLE, PRESENTACIÓN: BOLSA DE 900 GRS A 1 KG. MARCA: ACE
39	60	BOLSA	DETERGENTE EN POLVO PARA TRASTES, PRESENTACIÓN: BOLSA DE 9 A 10 KGS. MARCA: MAESTRO LIMPIO
40	10	BOLSA	DETERGENTE EN POLVO PARA TRASTES, PRESENTACIÓN: BOLSA DE 9 A 10 KGS. MARCA: AXIÓN
41	20	PIEZA	DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO CON CAPACIDAD DE 1 LITRO MEDIDAS: 13

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U. de Medida	Descripción
			CMS DE ANCHO X 15 CMS DE LARGO X 18 CMS DE ALTURA, COLOR: DEPÓSITO TRANSPARENTE, TAPA NEGRA. MARCA: IDEAL
42	15	PIEZA	JABONERA DE PLÁSTICO MANUAL, MATERIAL: PLÁSTICO O ACRÍLICO, MEDIDAS: 21 X11.50 X 12 CMS (ALTO, ANCHO X FONDO), CAPACIDAD: 800 ML, COLOR: BLANCO. MARCA: JOFEL
43	70	PIEZA	ESCOBA DE PLÁSTICO GRANDE CON FIBRAS PET, EN FORMA DE ABANICO DE 23 CMS, CON PALO DE MADERA DE 1.20 CMS DE LARGO, TOLERANCIA: +/- 5 CMS, COLOR: INDISTINTO. MARCA: PERICO
44	623	PIEZA	ESCOBA DE PLÁSTICO GRANDE CON FIBRAS PET, EN FORMA DE ABANICO DE 23 CMS, CON PALO DE MADERA DE 1.20 CMS DE LARGO, TOLERANCIA: +/- 5 CMS, COLOR: INDISTINTO. MARCA: IDEAL
45	10	PIEZA	ESCOBA METÁLICA REFORZADA GRADUABLE PARA CESPED, DE ANCHO GRADUABLE Y DE 22 DIENTES PLANOS PARA LA LIMPIEZA DE CÉSPED, HOJAS SECAS Y OTROS DESECHOS DEL JARDÍN (TRATAMIENTO TÉRMICO DE LAS VARILLAS MÁXIMA FLEXIBILIDAD SIN DEFORMACIÓN Y RESISTENTE AL DESGASTE) RIGIZADOR DEL ANCHO ESPECIAL, MÁXIMA RIGIDEZ ANCHURA DE: 42 A 45 CMS, ANCHURA DE LA ESCOBA GRADUABLE, SERVIDAS CON MANGO DE MADERA DE 2.2 CMS Y 120 CMS DE LARGO, COLOR: INDISTINTO. MARCA: TRUPER
46	1,176	PIEZA	ESCOBA TIPO CEPILLO CORTO CON FIBRAS PET DE DISEÑO REFORZADO, FORMA CLÁSICA (VERTICAL), BASTÓN DE PLÁSTICO DE 150 CMS DE LARGO, TOLERANCIA: +/- 5 CMS COLOR: INDISTINTO. MARCA: PERICO
47	26	PIEZA	ESCOBA TIPO CEPILLO CORTO CON FIBRAS PET DE DISEÑO REFORZADO, FORMA CLÁSICA (VERTICAL), BASTÓN DE PLÁSTICO DE 150 CMS DE LARGO, TOLERANCIA: +/- 5 CMS COLOR: INDISTINTO. MARCA: IDEAL
48	96	PIEZA	ESCOBILLÓN TIPO PIÑA PARA WC CON TAZÓN, MANGO CORTO DE PLÁSTICO Y CERDAS FLEXIBLES, COLOR: AMARILLO. MARCA: BRUSTECH
49	54	PIEZA	ESCOBILLÓN TIPO PIÑA PARA WC CON TAZÓN, MANGO CORTO DE PLÁSTICO Y CERDAS FLEXIBLES, COLOR: AMARILLO. MARCA: PERICO
50	7	PIEZA	ESCOBILLÓN TIPO PIÑA PARA WC CON TAZÓN, MANGO CORTO DE PLÁSTICO Y CERDAS FLEXIBLES, COLOR: INDISTINTO. MARCA: BRUSTECH
51	500	PIEZA	ESCOBILLÓN TIPO PIÑA PARA WC CON TAZÓN, MANGO CORTO DE PLÁSTICO Y CERDAS FLEXIBLES, COLOR: INDISTINTO. MARCA: PERICO
52	60	BOLSA	ESTOPA INDUSTRIAL 100 % ALGODÓN, PRESENTACIÓN: BOLSA DE 900 GRAMOS A 1 KG, COLOR: BLANCO. MARCA: COPAR
53	138	PIEZA	ALMOHADILLA VERDE ABRASIVA DE NYLON 100% FLEXIBLE, NO DIRECCIONAL, MEDIDAS: DE 22.9 CMS DE LARGO X 15.2 CMS DE ANCHO, ESPESOR: 0.9CMS PESO: 602.0 G/M2. MARCA: SCOTCH BRITE
54	24	PIEZA	FIBRA NEGRA PARA TRASTOS, 100 NYLON PARA USO EXTRA PESADO, MEDIDAS: DE 9 CMS X 14.5 CMS. MARCA: SCOTCH BRITE
55	300	PIEZA	FIBRA NEGRA PARA TRASTOS, 100 NYLON PARA USO EXTRA PESADO, MEDIDAS: DE 9 CMS X 14.5 CMS. MARCA: NORTON
56	170	PIEZA	FIBRA VERDE MULTIUSOS CON ESPONJA CON ABRASIVIDAD MEDIA PARA MATERIALES COMO PLÁSTICOS, CERÁMICA, PELTRE Y ALUMINIO, MEDIDAS: DE 22.9 CMS X 15.2 CMS. MARCA: SCOTCH BRITE
57	1,668	PIEZA	FIBRA VERDE MULTIUSOS CON ESPONJA CON ABRASIVIDAD MEDIA PARA MATERIALES COMO PLÁSTICOS, CERÁMICA, PELTRE Y ALUMINIO, MEDIDAS: DE 22.9 CMS X 15.2 CMS. MARCA: FIBRA ASERO
58	227	PIEZA	FIBRA VERDE MULTIUSOS CON ESPONJA CON ABRASIVIDAD MEDIA PARA MATERIALES COMO PLÁSTICOS, CERÁMICA, PELTRE Y ALUMINIO, MEDIDAS: DE 8 CM DE ANCHO X 12 CMS DE LARGO. MARCA: SCOTCH BRITE
59	528	PIEZA	FIBRA VERDE MULTIUSOS CON ESPONJA CON ABRASIVIDAD MEDIA PARA MATERIALES COMO PLÁSTICOS, CERÁMICA, PELTRE Y ALUMINIO, MEDIDAS: DE 8 CM DE ANCHO X 12 CMS DE LARGO. MARCA: FIBRA ASERO
60	6,710	PIEZA	FIBRA VERDE MULTIUSOS CON ESPONJA CON ABRASIVIDAD MEDIA PARA MATERIALES COMO PLÁSTICOS, CERÁMICA, PELTRE Y ALUMINIO, MEDIDAS: DE 8 CM DE ANCHO X 12 CMS DE LARGO. MARCA: ESTRELLA
61	1,836	METRO	FRANELA LISA 100% ALGODÓN, TELA NACIONAL DE ALTA RESISTENCIA Y DURABILIDAD, DISEÑADA PARA REALIZAR TRABAJOS DE LIMPIEZA DE MUEBLES Y SUPERFICIES EN EL HOGAR Y LA INDUSTRIA, MEDIDAS: 50 CMS A 60 CMS DE ANCHO RIVETEADA, PESO: 200 GRS/M2, COLOR:INDISTINTO. MARCA: CARPE
62	4,004	METRO	FRANELA LISA 100% ALGODÓN, TELA NACIONAL DE ALTA RESISTENCIA Y DURABILIDAD, DISEÑADA PARA REALIZAR TRABAJOS DE LIMPIEZA DE MUEBLES Y SUPERFICIES EN EL HOGAR Y LA INDUSTRIA, MEDIDAS: 50 CMS A 60 CMS DE ANCHO RIVETEADA, PESO: 200 GRS/M2, COLOR:INDISTINTO. MARCA: MARYSOL
63	15	METRO	FRANELA LISA 100% ALGODÓN, TELA NACIONAL DE ALTA RESISTENCIA Y

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U. de Medida	Descripción
			DURABILIDAD, DISEÑADA PARA REALIZAR TRABAJOS DE LIMPIEZA DE MUEBLES Y SUPERFICIES EN EL HOGAR Y LA INDUSTRIA, MEDIDAS: 50 CMS A 60 CMS DE ANCHO RIVETEADA, PESO: 200 GRS/M2, COLOR: INDISTINTO. MARCA: POINSA
64	1	ROLLO	FRANELA LISA 100% ALGODÓN, TELA NACIONAL DE ALTA RESISTENCIA Y DURABILIDAD, DISEÑADA PARA REALIZAR TRABAJOS DE LIMPIEZA DE MUEBLES Y SUPERFICIES EN EL HOGAR Y LA INDUSTRIA, MEDIDAS: 50 CMS A 60 CMS DE ANCHO RIVETEADA, PESO: 200 GRS/M2, COLOR: INDISTINTO. MARCA: POINSA
65	2	ROLLO	FRANELA LISA 100% ALGODÓN, TELA NACIONAL DE ALTA RESISTENCIA Y DURABILIDAD, DISEÑADA PARA REALIZAR TRABAJOS DE LIMPIEZA DE MUEBLES Y SUPERFICIES EN EL HOGAR Y LA INDUSTRIA, MEDIDAS: 50 CMS A 60 CMS DE ANCHO RIVETEADA, PESO: 200 GRS/M2, COLOR: INDISTINTO. MARCA: MARYSOL
66	20	METRO	FRANELA LISA 100% ALGODÓN, TELA NACIONAL DE ALTA RESISTENCIA Y DURABILIDAD, DISEÑADA PARA REALIZAR TRABAJOS DE LIMPIEZA DE MUEBLES Y SUPERFICIES EN EL HOGAR Y LA INDUSTRIA, MEDIDAS: 50 CMS A 60 CMS DE ANCHO RIVETEADA, PESO: 200 GRS/M2, COLOR: GRIS. MARCA: CARPE
67	300	METRO	FRANELA LISA 100% ALGODÓN, TELA NACIONAL DE ALTA RESISTENCIA Y DURABILIDAD, DISEÑADA PARA REALIZAR TRABAJOS DE LIMPIEZA DE MUEBLES Y SUPERFICIES EN EL HOGAR Y LA INDUSTRIA, MEDIDAS: 50 CMS A 60 CMS DE ANCHO RIVETEADA, PESO: 200 GRS/M2, COLOR: GRIS. MARCA: POINSA
68	50	METRO	FRANELA LISA 100% ALGODÓN, TELA NACIONAL DE ALTA RESISTENCIA Y DURABILIDAD, DISEÑADA PARA REALIZAR TRABAJOS DE LIMPIEZA DE MUEBLES Y SUPERFICIES EN EL HOGAR Y LA INDUSTRIA, MEDIDAS: 50 CMS A 60 CMS DE ANCHO RIVETEADA, PESO: 200 GRS/M2, COLOR: ROJA. MARCA: CARPE
69	12	LITRO	ALCOHOL EN GEL PARA DESINFECCIÓN DE MANOS, CRISTALINO DE ALCOHOL ETILICO AL 66%, ELIMINA GERMENES EN UN 99%, INCOLORO VISCOSO, PRESENTACIÓN: REPUESTO DE 900 A 1000 ML, AROMA: INDISTINTO, COLOR: TRANSPARENTE. MARCA: GOJO
70	35	LITRO	ALCOHOL EN GEL PARA DESINFECCIÓN DE MANOS, CRISTALINO DE ALCOHOL ETILICO AL 66%, ELIMINA GERMENES EN UN 99%, INCOLORO VISCOSO, PRESENTACIÓN: REPUESTO DE 900 A 1000 ML, AROMA: INDISTINTO, COLOR: TRANSPARENTE. MARCA: ZUUM
71	20	PORRÓN	ALCOHOL EN GEL PARA MANOS, CRISTALINO DE ALCOHOL ETILICO AL 66%, ELIMINA GERMENES EN UN 99% , INCOLORO VISCOSO, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 5 LITROS, AROMA: INDISTINTO ,COLOR: TRANSPARENTE. MARCA: DALUX SHINE AND CLEAN
72	2	PORRÓN	ALCOHOL EN GEL PARA MANOS, CRISTALINO DE ALCOHOL ETILICO AL 66%, ELIMINA GERMENES EN UN 99%, INCOLORO VISCOSO, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 5 LITROS, AROMA: INDISTINTO, COLOR: TRANSPARENTE. MARCA: RUBBING GEL
73	50	PAR	GUANTE NEGRO DE HULE NATURAL SIN FORRO PARA USO INDUSTRIAL, SUPERFICIE SATINADA, EXCELENTE RESISTENCIA CONTRA UNA GRAN VARIEDAD DE ÁCIDOS Y CÁUSTICOS, PROTECCIÓN DE MANOS CONTRA AGENTES QUÍMICOS EN GENERAL, MEDIDAS: 45 CMS DE LARGO, TALLA: 9, COLOR: NEGRO. MARCA: SUAVEX
74	250	PAR	GUANTES CLASE 1 (LATEX DE HULE NATURAL O SINTÉTICO), GUANTES CLASE B (USO GENERAL), TALLA: 8 (M), LARGO TOTAL: 27 CMS, ESPESOR 1 (0.47 MM EN LA PALMA, YEMA Y PUÑO), FORMA: ANATÓMICA, ACABADO EXTERNO CON GRABADO EN LA PALMA Y EN LA YEMA DE LOS DEDOS SIN AFELPAR Y LIGA EN LA PARTE SUPERIOR DEL ANTEBRAZO, COLOR: ROJO. MARCA: ADEX
75	30	PAR	GUANTES CLASE 1 (LATEX DE HULE NATURAL O SINTÉTICO), GUANTES CLASE B (USO GENERAL), TALLA: 8 (M), LARGO TOTAL: 27 CMS, ESPESOR 1 (0.47 MM EN LA PALMA, YEMA Y PUÑO), FORMA: ANATÓMICA, ACABADO EXTERNO CON GRABADO EN LA PALMA Y EN LA YEMA DE LOS DEDOS SIN AFELPAR Y LIGA EN LA PARTE SUPERIOR DEL ANTEBRAZO, COLOR: ROJO. MARCA: SUAVEX
76	648	PAR	GUANTES CLASE 1 (LATEX DE HULE NATURAL O SINTÉTICO), GUANTES CLASE B (USO GENERAL), TALLA: 9 (G), LARGO TOTAL: 27 CMS, ESPESOR 1 (0.47 MM EN LA PALMA, YEMA Y PUÑO), FORMA: ANATÓMICA, ACABADO EXTERNO CON GRABADO EN LA PALMA Y EN LA YEMA DE LOS DEDOS SIN AFELPAR Y LIGA EN LA PARTE SUPERIOR DEL ANTEBRAZO, COLOR: ROJO. MARCA: ADEX
77	5,050	PAR	GUANTES DE LÁTEX 100% NATURAL PARA USO UNIVERSAL CON INTERIOR AFELPADO 100% ALGODÓN, HOPOALERGÉNICOS, SATINADOS, ANTIDERRAPANTES, TAMAÑO: NO. 7, COLOR: AMARILLO. MARCA: VILEDA
78	30	PAR	GUANTES DE LÁTEX 100% NATURAL PARA USO UNIVERSAL CON INTERIOR AFELPADO 100% ALGODÓN, HOPOALERGÉNICOS, SATINADOS, ANTIDERRAPANTES, TAMAÑO: NO. 7, COLOR: ROJO. MARCA: VILEDA
79	4,241	PAR	GUANTES DE LÁTEX 100% NATURAL PARA USO UNIVERSAL CON INTERIOR AFELPADO 100% ALGODÓN, HOPOALERGÉNICOS, SATINADOS,

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U. de Medida	Descripción
80	20	PAR	ANTIDERRAPANTES, TAMAÑO: NO. 8, COLOR: AMARILLO. MARCA: VILEDA GUANTES DE LÁTEX 100% NATURAL PARA USO UNIVERSAL CON INTERIOR AFELPADO 100% ALGODÓN, HOPOALERGÉNICOS, SATINADOS, ANTIDERRAPANTES, TAMAÑO: NO. 8, COLOR: INDISTINTO. MARCA: SCOTCH BRITE
81	15	PAR	GUANTES DE LÁTEX 100% NATURAL PARA USO UNIVERSAL CON INTERIOR AFELPADO 100% ALGODÓN, HOPOALERGÉNICOS, SATINADOS, ANTIDERRAPANTES, TAMAÑO: NO. 8, COLOR: ROJO. MARCA: SCOTCH BRITE
82	100	PAR	GUANTES DE LÁTEX 100% NATURAL PARA USO UNIVERSAL CON INTERIOR AFELPADO 100% ALGODÓN, HOPOALERGÉNICOS, SATINADOS, ANTIDERRAPANTES, TAMAÑO: NO. 9, COLOR: AMARILLO. MARCA: VILEDA
83	20	PAR	GUANTES DE LÁTEX 100% NATURAL PARA USO UNIVERSAL CON INTERIOR AFELPADO 100% ALGODÓN, HOPOALERGÉNICOS, SATINADOS, ANTIDERRAPANTES, TAMAÑO: NO. 9, COLOR: ROJO. MARCA: SCOTCH BRITE
84	15	PAR	GUANTES DE LÁTEX 100% NATURAL PARA USO UNIVERSAL CON INTERIOR AFELPADO 100% ALGODÓN, HOPOALERGÉNICOS, SATINADOS, ANTIDERRAPANTES, TAMAÑO: NO. 9, COLOR: ROJO. MARCA: VILEDA
85	800	PIEZA	BOLA DE HILO CAÑAMO, HECHO DE FIBRAS NATURALES Y VEGETALES ADICIONADO CON CERA DE 90 GRS A 100 GRS, COLOR: CAFÉ. MARCA: CANACORD
86	5	PIEZA	MECAHILO DE HENEQUEN DE 2 CABOS, PRESENTACIÓN: DE 2 A 3 KILOS, COLOR: INDISTINTO. MARCA: ACORMEX
87	195	PIEZA	INSECTICIDA EN AEROSOL DE USO DOMÉSTICO A BASE DE AGUA ES EFECTIVO Y A LA VEZ NO DAÑA A SUS PLANTAS, REPELENTE DE MOSQUITOS, INSECTOS VOLADORES Y RASTREROS, PRESENTACIÓN: DE 305 GR/400 ML. MARCA: RAID
88	200	PIEZA	JABÓN DE TOCADOR EN PASTILLA, PRESENTACIÓN DE 90 GRS, OLOR: INDISTINTO. MARCA: PALMOLIVE
89	1,800	PIEZA	JABÓN DE TOCADOR EN PASTILLA, PRESENTACIÓN DE 90 GRS, OLOR: INDISTINTO. MARCA: ESCUDO
90	4,000	PIEZA	JABÓN EN BARRA PARA MANOS, PRESENTACIÓN: DE 180 GRS, OLOR: INDISTINTO. MARCA: PALMOLIVE
91	720	BOTELLA	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 400 ML A 500 ML, AROMA: COCO. MARCA: DIAL
92	10	BOTELLA	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 400 ML A 500 ML, AROMA: LAVANDA. MARCA: ESCUDO
93	4,595	BOTELLA	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 960 ML A 1 LITRO, AROMA: INDISTINTO. MARCA: DIAL
94	500	BOTELLA	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 960 ML A 1 LITRO, AROMA: INDISTINTO. MARCA: PALMOLIVE
95	27	GALÓN	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS, PRESENTACIÓN: GALÓN DE 3.785 LITROS, AROMA: INDISTINTO. MARCA: DIAL
96	150	CAJA	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS TIPO GEL, CARTUCHO DE 450 A 500 ML PARA DESPACHADOR, PRESENTACIÓN: CAJA CON 12 CARTUCHOS, AROMA COCO. MARCA: SOFT & WHITE
97	60	PIEZA	JALADOR INDUSTRIAL PARA TRABAJOS PESADOS DE 75 CMS CON CUADRO ESTABLE DE ACERO, CON CONO UNIVERSAL PARA INSERCIÓN DE CUALQUIER BASTÓN, CON PALO DE MADERA DE 120 CMS, TOLERANCIA +/- 5 CMS, COLOR: INDISTINTO. MARCA: EL CASTOR
98	240	PIEZA	JALADOR PARA CRISTAL DE 20 A 30 CMS CON MANGO DE PLÁSTICO DE 45 A 60 CMS CON GOMA NEGRA Y ESPONJA, TOLERANCIA: +/- 5 CMS, COLOR: INDISTINTO. MARCA: IDEAL
99	50	PIEZA	JALADOR PARA CRISTAL DE 20 A 30 CMS CON MANGO DE PLÁSTICO DE 45 A 60 CMS CON GOMA NEGRA Y ESPONJA, TOLERANCIA: +/- 5 CMS, COLOR: INDISTINTO. MARCA: EL CASTOR
100	432	PIEZA	JALADOR PARA PISO CON CONO UNIVERSAL PARA INSERCIÓN PARA CUALQUIER BASTÓN IDEAL PARA LABORES DE LIMPIEZA DE PISOS EN ÁREAS REDUCIDAS CON INTENSIDAD DE USO MEDIA O BAJA, MEDIDAS DEL JALADOR: DE 45 CMS A 50 CMS, MEDIDAS DEL BASTON DE MADERA: 120 CMS, TOLERANCIA: +/- 5 CMS. MARCA: EL CASTOR
101	1,320	PIEZA	JALADOR PARA PISO CON CONO UNIVERSAL PARA INSERCIÓN PARA CUALQUIER BASTÓN IDEAL PARA LABORES DE LIMPIEZA DE PISOS EN ÁREAS REDUCIDAS CON INTENSIDAD DE USO MEDIA O BAJA, MEDIDAS DEL JALADOR: DE 45 CMS A 50 CMS, MEDIDAS DEL BASTON DE MADERA: 120 CMS, TOLERANCIA: +/- 5 CMS. MARCA: IDEAL
102	506	METRO	JERGA DE 50 CM DE ANCHO, PESO: 250 GRS, 100 % ALGODÓN, COLOR: INDISTINTO. MARCA: CARPE

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U. de Medida	Descripción
103	1,386	METRO	JERGA DE 50 CM DE ANCHO, PESO: 250 GRS, 100 % ALGODÓN, COLOR: INDISTINTO. MARCA: POINSA
104	5,078	PIEZA	HOJA DE LIJA DE AGUA PARA METALES NO FERROSOS, PLÁSTICOS, LACAS, PINTURASA Y VIDRIO, PARA REMOVER IMPERFECCIONES DE SUPERFICIES, GRANO: 1000, DIMENSIONES: 9 X 11 PULGADAS, COLOR: INDISTINTO. MARCA: GOBAIN
105	3,083	BOTELLA	ÁCIDO MURIÁTICO, ÁCIDO CLORHÍDRICO FÓRMULA: HCl, GAS LIMPIADOR POR EXCELENCIA PARA SUPERFICIES DE CERÁMICA Y LADRILLO, COMPOSICIÓN: ÁCIDO CLORHÍDRICO AL 12.5% DE CONCENTRACIÓN. AGUA 87.5%, EL LÍQUIDO ES CLARO, LEVEMENTE AMARILLO VERDOSO, INFLAMABILIDAD: NO ES INFLAMABLE NI EXPLOSIVO, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 900 ML A 1 LITRO, OLOR: PICANTE. MARCA: SANITOR
106	300	BOTELLA	ÁCIDO MURIÁTICO, ÁCIDO CLORHÍDRICO FÓRMULA: HCl, GAS LIMPIADOR POR EXCELENCIA PARA SUPERFICIES DE CERÁMICA Y LADRILLO, COMPOSICIÓN: ÁCIDO CLORHÍDRICO AL 12.5% DE CONCENTRACIÓN. AGUA 87.5%, EL LÍQUIDO ES CLARO, LEVEMENTE AMARILLO VERDOSO, INFLAMABILIDAD: NO ES INFLAMABLE NI EXPLOSIVO, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 900 ML A 1 LITRO, OLOR: PICANTE. MARCA: PROLIMP
107	255	BOTELLA	ÁCIDO MURIÁTICO, ÁCIDO CLORHÍDRICO FÓRMULA: HCl, GAS LIMPIADOR POR EXCELENCIA PARA SUPERFICIES DE CERÁMICA Y LADRILLO, COMPOSICIÓN: ÁCIDO CLORHÍDRICO AL 12.5% DE CONCENTRACIÓN. AGUA 87.5%, EL LÍQUIDO ES CLARO, LEVEMENTE AMARILLO VERDOSO, INFLAMABILIDAD: NO ES INFLAMABLE NI EXPLOSIVO, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 900 ML A 1 LITRO, OLOR: PICANTE. MARCA: SULTAN
108	2	PORRÓN	JABÓN LÍQUIDO NEUTRO PARA LIMPIEZA DE PISOS, PAREDES Y VIDRIOS FORMULADO A BASE DE DETERGENTES SINTÉTICOS, QUE NO DEJEN RESIDUOS NI PELÍCULAS JABONOSAS QUE NO DETERIOREN SUPERFICIES PINTADAS, SELLADORES O CERAS PAR PISOS, LÍQUIDO TRANSLUCIDO, HOMOGÉNEO, AROMA AGRADABLE, BIODEGRADABLE, NO CORROSIVO, NO IRRITANTE DE LA PIEL, DILUCIÓN: 1:40, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 18 A 20 LITROS, COLOR: AMARILLO CLARO, CADUCIDAD MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN. MARCA: KEY QUIMICA
109	698	BOTELLA	LIMPIADOR DESINFECTANTE QUITASARRO DE USO DOMÉSTICO, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 900 ML A 1 LITRO. MARCA: HARPIC
110	25	GALÓN	LIMPIADOR DESINFECTANTE QUITASARRO. SARRICIDA DESINFECTANTE, DESODORANTE QUITASARRO CONCENTRADO PARA SANITARIOS Y SU MOBILIARIO, DISOLVENTE DE INCRUSTACIONES DE SARRO, ADHERENCIAS DE GRASAS Y ACEITES, FORMULADO A BASE DE 16% MÍNIMO DE ÁCIDO CLORHÍDRICO AL 100%, MÍNIMO DE SALES CUATERNARIAS DE AMONIO, PARA REDUCIR LA ACTIVIDAD MICROBIANA EN UN 99% DE UNA SUSPENSIÓN, CADUCIDAD MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN. MARCA: KEY QUIMICA
111	65	PIEZA	LIMPIADOR EN POLVO CON BICLORO, MATA GERMEENES DEL HOGAR Y ELIMINA MANCHAS PROFUNDAS E HIGIENIZA MÁS PROFUNDAMENTE INODOROS, LAVABLES Y BAÑERAS, PRESENTACIÓN: DE 388 GRS A 400 GRS. MARCA: AJAX
112	11,532	BOTELLA	LIMPIADOR LÍQUIDO MULTIUSOS CON ENVASE DE PLÁSTICO PARA PISOS, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 900 ML A 1 LITRO, AROMA: INDISTINTO. MARCA: BRASSO
113	5,288	BOTELLA	LIMPIADOR LÍQUIDO MULTIUSOS CON ENVASE DE PLÁSTICO PARA PISOS, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 900 ML A 1 LITRO, AROMA: INDISTINTO. MARCA: FABULOSO
114	100	PORRÓN	LIMPIADOR LÍQUIDO MULTIUSOS CON ENVASE DE PLÁSTICO PARA PISOS, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 5 LITROS, AROMA: INDISTINTO. MARCA: FABULOSO
115	6	PORRÓN	LIMPIADOR LÍQUIDO MULTIUSOS CON ENVASE DE PLÁSTICO PARA PISOS, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 5 LITROS, AROMA: INDISTINTO. MARCA: PINOL
116	4,970	BOTELLA	LIMPIADOR LÍQUIDO PARA VIDRIOS O CRISTALES Y SUPERFICIES CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 650 A 900 MILILITROS. MARCA: WINDEX
117	576	BOTELLA	LIMPIADOR LÍQUIDO PARA VIDRIOS O CRISTALES Y SUPERFICIES CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 650 A 900 MILILITROS. MARCA: MR. MÚSCULO
118	30	BOTELLA	LIMPIADOR LÍQUIDO PARA VIDRIOS O CRISTALES Y SUPERFICIES CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 650 A 900 MILILITROS. MARCA: BRASSO
119	12	PORRÓN	LIMPIADOR MULTIUSOS DESENGRASANTE PENRA, DISUELVE Y ELIMINA LA GRASA Y COCHAMBRE EN TODAS LAS SUPERFICIES, PRESENTACIÓN: PORRÓN

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U. de Medida	Descripción
			DE 5 LITROS, AROMA: INDISTINTO. MARCA: MR. MÚSCULO
120	60	PORRÓN	LIMPIADOR PARA PISOS DE MADERA CON JABÓN DE COCO, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 5 LITROS. MARCA: 3M
121	12	PORRÓN	LIMPIADOR SARRICIDA CONCENTRADO, FORMULADO A BASE DE 16% MÍNIMO DE ÁCIDO CLORHÍDRICO AL 100%, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 18 A 20 LITROS. MARCA: DEQUIMICA
122	3,339	BOTELLA	LIMPIADORA SARRICIDA CONCENTRADO, FORMULADO A BASE DE 16% MÍNIMO DE ÁCIDO CLORHÍDRICO AL 100%, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 750 ML A 1 LITRO. MARCA: BREF
123	20	BOTELLA	LÍQUIDO DESINFECTANTE QUITASARRO DE USO DOMÉSTICO QUE LIMPIA LAS MANCHAS MÁS DIFÍCILES DE SARRO, ÓXIDO, RESIDUOS DE JABÓN, CAL Y MUGRE; PRESENTACIÓN: DE 900 ML A 1 LITRO. MARCA: MR. MÚSCULO
124	25	GALÓN	LÍQUIDO LIMPIADOR DESINFECTANTE FORMUALDO CON ESCENCIA DE PINO CONTRACCIÓN AL 5%, PRESENTACIÓN: GALÓN DE 3.800 A 4 LITROS, COLOR: VERDE. MARCA: PINOL
125	780	GALÓN	LÍQUIDO LIMPIADOR DESINFECTANTE FORMUALDO CON ESCENCIA DE PINO CONTRACCIÓN AL 5%, PRESENTACIÓN: GALÓN DE 3.800 A 4 LITROS, COLOR: VERDE. MARCA: 3M
126	8	PORRÓN	LÍQUIDO LIMPIADOR DESINFECTANTE FORMULADO CON ESCENCIA A PINO, CONTRACCIÓN AL 5% COLOR VERDE, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 18 A 20 LITROS. MARCA: PINOL
127	48	PORRÓN	LÍQUIDO LIMPIADOR DESINFECTANTE FORMULADO CON ESCENCIA A PINO, CONTRACCIÓN AL 5% COLOR VERDE, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 18 A 20 LITROS. MARCA: KEY QUIMICA
128	390	BOTELLA	LÍQUIDO PARA ELIMINAR COCHAMBRE DEPOSITADO EN PLANCHAS, HORNOS Y PARRILLAS, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 900 ML A 1 LITRO. MARCA: WINNER CLEAN
129	1,365	BOTELLA	LÍQUIDO PARA TRATAMIENTO DE MOP, PARA PROPORCIONAR AL MOP UNA IMPREGNACIÓN QUE PERMITA LA ADHERENCIA DE PELUSAS Y PARTÍCULAS DE POLVO PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 900 ML A 1 LITRO. MARCA: ARDELI
130	3,870	PIEZA	LUSTRADOR DE MUEBLES EN AEROSOL DE ACCIÓN RÁPIDA, PRESENTACIÓN: 325 GRS A 372 GRS 0 300 ML A 400 ML. MARCA: WIZARD
131	635	PIEZA	LUSTRADOR DE MUEBLES EN AEROSOL DE ACCIÓN RÁPIDA, PRESENTACIÓN: 325 GRS A 372 GRS 0 300 ML A 400 ML. MARCA: PLEDGE
132	1	CAJA	PAÑUELOS DESECHABLES DOBLE HOJA, PRESENTACIÓN: CAJA CON 20 PAQUETES CON 100 PAÑUELOS. MARCA: KLEENEX
133	699	CAJA	PAÑUELOS DESECHABLES HOJA DOBLE DE 21. 5 X 21.0 CMS, PRESENTACIÓN: CAJA DE 90 A 100 PAÑUELOS. MARCA: KLEENEX
134	800	CAJA	PAPEL HIGIÉNICO BLANCO PARA DESPACHADOR, HOJA DOBLE CON GRABADO, MEDIDAS: DE 300 MTS, PRESENTACIÓN CAJA CON 6 ROLLOS. MARCA: CRISOBA
135	32	CAJA	PAPEL HIGIÉNICO BLANCO PARA DESPACHADOR, HOJA DOBLE CON GRABADO O SIN GRABADO, PRESENTACIÓN CAJA CON 12 ROLLOS, MEDIDAS: DE 180 A 200 MTS. MARCA: SOFT & WHITE
136	574	CAJA	PAPEL HIGIÉNICO BLANCO PARA DESPACHADOR, HOJA DOBLE CON GRABADO O SIN GRABADO, PRESENTACIÓN CAJA CON 12 ROLLOS, MEDIDAS: DE 180 A 200 MTS. MARCA: KIMBERLY CLARK
137	1,895	CAJA	PAPEL HIGIÉNICO BLANCO PARA DESPACHADOR, HOJA DOBLE CON GRABADO O SIN GRABADO, PRESENTACIÓN CAJA CON 12 ROLLOS, MEDIDAS: DE 180 A 200 MTS. MARCA: CRISOBA
138	374	CAJA	PAPEL HIGIÉNICO BLANCO PARA DESPACHADOR, HOJA DOBLE SUAVE CON GRABADO O SIN GRABADO, PRESENTACIÓN CAJA CON 12 ROLLOS, MEDIDAS: DE 180 A 200 MTS. MARCA: FAPSA
139	1,568	PAQUETE	PAPEL HIGIÉNICO SATINADO DE 200 A 285 HOJAS DOBLES, PRESENTACIÓN: PAQUETE DE 4 ROLLOS, COLOR: INDISTINTO. MARCA: PÉTALO
140	7,676	PIEZA	PASTILLA DE HIPOCLORITO QUE LIMPIA, DESMANCHA Y DESORORIZA INODOROS Y DEPÓSITOS DE AGUA , PRESENTACIÓN: DE 48 A 85 GRS. MARCA: WIESE
141	15,075	PIEZA	PASTILLA DE HIPOCLORITO QUE LIMPIA, DESMANCHA Y DESORORIZA INODOROS Y DEPÓSITOS DE AGUA , PRESENTACIÓN: DE 48 A 85 GRS. MARCA: PATO PURIFIC
142	600	PIEZA	PASTILLA DE HIPOCLORITO QUE LIMPIA, DESMANCHA Y DESORORIZA INODOROS Y DEPÓSITOS DE AGUA , PRESENTACIÓN: DE 48 A 85 GRS. MARCA: HARPIC
143	7,022	PIEZA	PASTILLA PARA INODORO CON CANASTILLA DE 30 A 35 GRS, COLOR: INDISTINTO. MARCA: HARPIC
144	1,050	PIEZA	PASTILLA PARA INODORO CON CANASTILLA DE 30 A 35 GRS, COLOR:

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U. de Medida	Descripción
			INDISTINTO. MARCA: WIESE
145	20	PIEZA	PORTARROLLO PARA BAÑO DE 30 CMS DE DIÁMETRO X 15 CMS DE ANCHO, PARA ROLLO DE PAPEL HIGIÉNICO DE 250 MTS DE LARGO X 9 CMS DE ANCHO, COLOR: BLANCO. MARCA: JOFEL
146	6	PIEZA	RECOGEDOR DE PLÁSTICO CON BASTÓN DE PLÁSTICO, MEDIDAS: DE 60 CMS A 70 CMS DE LARGO POR 7 PULGADAS DE ESPESOR, ANCHO DEL RECOGEDOR: 30 CMS, COLOR: INDISTINTO. MARCA: MAGYMOP
147	18	PIEZA	RECOGEDOR DE PLÁSTICO CON BASTÓN DE PLÁSTICO, MEDIDAS: DE 60 CMS A 80 CMS DE LARGO POR 7 PULGADAS DE ESPESOR, ANCHO DEL RECOGEDOR: 30 CMS, COLOR: INDISTINTO. MARCA: IDEAL
148	15	PIEZA	RECOGEDOR METÁLICO CON BASTÓN REFORZADO DE USO RUDO, MEDIDAS: DE 65 CMS A 75 CMS DE ALTO. MARCA: EL CASTOR
149	30	PIEZA	RECOGEDOR PARA BASURA METÁLICO, BASE CON CEJAS EN TRES LADOS Y BASTÓN DE LÁMINA REMACHADO, MEDIDAS DEL BASTÓN: DE 60 A 80 CMS DE LARGO, BASE ESTANDAR. MARCA: EL CASTOR
150	86	PIEZA	RECOGEDOR PARA BASURA METÁLICO, BASE CON CEJAS EN TRES LADOS Y BASTÓN DE LÁMINA REMACHADO, MEDIDAS DEL BASTÓN: DE 60 A 80 CMS DE LARGO, BASE ESTANDAR. MARCA: DEA
151	940	PIEZA	RECOGEDOR PARA BASURA METÁLICO, BASE CON CEJAS EN TRES LADOS Y BASTÓN DE LÁMINA REMACHADO, MEDIDAS DEL BASTÓN: DE 60 A 80 CMS DE LARGO, BASE ESTANDAR. MARCA: IDEAL
152	100	PIEZA	REPUESTO PARA TRAPEADOR RECTANGULAR DE 90 CMS (MOPH) CONJUNTO DE HILERAS DE MECHAS DE 100% ALGODÓN UNIDAS A UNA FUNDA DE LONA NO.12PESO: 380.0 G/M2, NÚMERO DE CABOS POR MECHA DE 3 A 6, PESO DEL REPUESTO: 800 G, DIÁMETRO DE LAS MECHAS: 5MM DE LONGITUD DE LA MECHA: 20 CMS ANCHO DE LA FUNDA: 16 CMS, NÚMERO DE TORSIONES DE LA MECHA POR METRO LINEAL: 85 CINTAS DE AMARRE O CIERRE DE FUNDA: 3 PARES. CINTA DE SUJECIÓN A LA BASE CERRADA: 2.. MARCA: EL CASTOR
153	10	PIEZA	REPUESTO PARA TRAPEADOR RECTANGULAR DE 90 CMS (MOPH) CONJUNTO DE HILERAS DE MECHAS DE 100% ALGODÓN UNIDAS A UNA FUNDA DE LONA NO.12PESO: 380.0 G/M2, NÚMERO DE CABOS POR MECHA DE 3 A 6, PESO DEL REPUESTO: 800 G, DIÁMETRO DE LAS MECHAS: 5MM DE LONGITUD DE LA MECHA: 20 CMS ANCHO DE LA FUNDA: 16 CMS, NÚMERO DE TORSIONES DE LA MECHA POR METRO LINEAL: 85 CINTAS DE AMARRE O CIERRE DE FUNDA: 3 PARES. CINTA DE SUJECIÓN A LA BASE CERRADA: 2.. MARCA: MAGYMOP
154	15	PIEZA	REPUESTO PARA AROMATIZANTE DE AMBIENTE CONTINUO DISEÑADO PARA USO EXCLUSIVO DE APARATOS ELÉCTRICOS, PRESENTACIÓN: 21 ML/CM3, AROMA: INDISTINTO. MARCA: AIR WICK
155	318	PIEZA	REPUESTO PARA AROMATIZANTE DE AMBIENTE CONTINUO DISEÑADO PARA USO EXCLUSIVO DE APARATOS ELÉCTRICOS, PRESENTACIÓN: 21 ML/CM3, AROMA: INDISTINTO. MARCA: GLADE
156	2,531	PAQUETE	TOALLA DE PAPEL DESECHABLE INTERDOBLADA PARA MANOS, LISA, PRESENTACIÓN: PAQUETE CON 200 HOJAS SENCILLAS CADA UNO, COLOR: CAFÉ CRUDO. MARCA: SANITAS
157	500	PAQUETE	TOALLA DE PAPEL DESECHABLE INTERDOBLADA PARA MANOS, CON HOJA SENCILLA SUAVE, CON GRABADO PAQUETE CON 100 HOJAS, PRESENTACIÓN: CAJA CON 20 PAQUETES, COLOR: DURAZNO. MARCA: SANITAS
158	100	CAJA	TOALLA DE PAPEL INTERDOBLADA, CON HOJA DOBLE SIN GRABADO, PRESENTACIÓN: CAJA CON 20 PAQUETES, PAQUETE: DE 100 HOJAS A 130 HOJAS, COLOR:BLANCO. MARCA: FAPSA
159	399	CAJA	TOALLA DE PAPEL INTERDOBLADA, CON HOJA DOBLE SIN GRABADO, PRESENTACIÓN: CAJA CON 20 PAQUETES, PAQUETE: DE 100 HOJAS A 130 HOJAS, COLOR:BLANCO. MARCA: SANITAS
160	48	CAJA	TOALLA DE PAPEL INTERDOBLADA, CON HOJA DOBLE SIN GRABADO, PRESENTACIÓN: CAJA CON 20 PAQUETES, PAQUETE: DE 100 HOJAS A 130 HOJAS, COLOR:BLANCO. MARCA: ALASKA SUPPLY
161	187	CAJA	TOALLA DE PAPEL PARA MANOS 100% BIODEGRADABLE, CON HOJA DOBLE EN ROLLO DE 1.60 MTS A 1.80 MTS DE LARGO, PRESENTACIÓN: CAJA CON 6 ROLLOS, MEDIDAS: DE 9 CMS A 10 CMS DE ANCHO, COLOR: BLANCO . MARCA: SOFT & WHITE
162	60	CAJA	TOALLA DE PAPEL PARA MANOS EN ROLLO, HOJA SENCILLA CON GRABADO, PRESENTACIÓN: CAJA CON 6 ROLLOS, MEDIDAS: 160 MTS O 180 MTS, COLOR: BLANCO . MARCA: SOFT & WHITE
163	300	CAJA	TOALLA DE PAPEL PARA MANOS EN ROLLO, HOJA SENCILLA CON GRABADO, PRESENTACIÓN: CAJA CON 6 ROLLOS, MEDIDAS: 160 MTS O 180 MTS, COLOR: BLANCO . MARCA: KIMBERLY CLARK

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U. de Medida	Descripción
164	252	CAJA	TOALLA DE PAPEL PARA MANOS EN ROLLO, HOJA SENCILLA CON GRABADO, PRESENTACIÓN: CAJA CON 6 ROLLOS, MEDIDAS: 160 MTS O 180 MTS, COLOR: BLANCO . MARCA: CRISOBA
165	110	PIEZA	MECHUDO CON PABLO 100 % ALGODÓN PARA PISOS DE 400 GRS A 600 GRS CON PALO DE MADERA DE 120 CMS DE LARGO, MEDIDAS DE LAS MECHAS: 30 A 40 CMS DE LARGO. MARCA: MAGYMOP
166	50	PIEZA	MECHUDO CON PABLO 100 % ALGODÓN PARA PISOS DE 400 GRS A 600 GRS CON PALO DE MADERA DE 120 CMS DE LARGO, MEDIDAS DE LAS MECHAS: 30 A 40 CMS DE LARGO. MARCA: PHIMSA
167	2,220	PIEZA	MECHUDO CON PABLO PARA PISOS DE 500 GRS A 750 GRS, 100 % ALGODÓN CON BASTÓN DE MADERA DE 120 CMS DE LARGO. MARCA: LA MEXICANA
168	20	PIEZA	MECHUDO CON PABLO PARA PISOS DE 500 GRS A 750 GRS, 100 % ALGODÓN CON BASTÓN DE MADERA DE 120 CMS DE LARGO. MARCA: MAGYMOP
169	54	PIEZA	MECHUDO PARA PISOS DE 500 GRAMOS DE MICROFIBRA, MANGO DE MADERA DE 1.20 MTS DE LARGO. MARCA: LA MEXICANA
170	2	PIEZA	TRAPEADOR RECTANGULAR DE 50 CMS, FORMA DE FUNDA DE LONA, BASE DE METALICA AL CARBÓN DE 8 MM DE DIÁMETRO GALVANIZADA, 95 CMS DE LARGO Y 12 CMS DE ANCHO, UNIDAD CON BASTÓN DE 150 CMS DE LARGO Y 2.5 CMS DE DIÁMETRO. MARCA: MASTER CLEAN&SAFE
171	20	PIEZA	TRAPEADOR RECTANGULAR DE 50 CMS, FORMA DE FUNDA DE LONA, BASE DE METALICA AL CARBÓN DE 8 MM DE DIÁMETRO GALVANIZADA, 95 CMS DE LARGO Y 12 CMS DE ANCHO, UNIDAD CON BASTÓN DE 150 CMS DE LARGO Y 2.5 CMS DE DIÁMETRO. MARCA: EL CASTOR
172	585	PIEZA	TRAPEADOR TIPO MOPH RECTANGULAR DE 90 CMS, FORMA DE FUNDA DE LONA (MISMAS ESPECIFICACIONES DEL REPUESTO), BASE METÁLICA AL CARBÓN DE 8 MM DE DIÁMETRO GALVANIZADA, DE 90 CMS A 95 CMS DE LARGO Y 12 CMS DE ANCHO, UNIDA CON BASTÓN DE 1.50 CMS DE LARGO Y 2.5 CMS DE DIÁMETRO. MARCA: RUBBERMAID
173	20	PIEZA	TRAPEADOR TIPO MOPH RECTANGULAR DE 90 CMS, FORMA DE FUNDA DE LONA (MISMAS ESPECIFICACIONES DEL REPUESTO), BASE METÁLICA AL CARBÓN DE 8 MM DE DIÁMETRO GALVANIZADA, DE 90 CMS A 95 CMS DE LARGO Y 12 CMS DE ANCHO, UNIDA CON BASTÓN DE 1.50 CMS DE LARGO Y 2.5 CMS DE DIÁMETRO. MARCA: EL CASTOR
174	20	KILOGRAMO	BOLSA DE POLIETILENO TRANSPARENTE, MEDIDAS: DE 35 CMS X 45 CM TOLERANCIA: +/- 5CMS, CALIBRE: DE 18 A 200
175	90	KILOGRAMO	BOLSA DE POLIETILENO TRANSPARENTE, MEDIDAS: DE 50 CMS A 70 CM, TOLERANCIA: +/- 5CMS, CALIBRE: DE 180 A 200
176	15	KILOGRAMO	BOLSA DE POLIETILENO TRANSPARENTE, MEDIDAS: DE 50 CMS A 70 CM, TOLERANCIA: +/- 5CMS, CALIBRE: DE 180 A 200
177	100	KILOGRAMO	BOLSA DE POLIETILENO TRANSPARENTE, MEDIDAS: DE 50 CMS A 70 CM, TOLERANCIA: +/- 5CMS, CALIBRE: DE 180 A 200
178	100	KILOGRAMO	BOLSA TRANSPARENTE DE POLIETILENO VIRGEN DE BAJA DENSIDAD, BASE ESTRELLA DE 90 CMS X 120 CMS, TOLERANCIA: +/- 5CMS, CALIBRE: DE 180 A 200
179	240	PIEZA	CEPILLO DE CERDAS DE PLÁSTICO CON BASTÓN ATORNILLABLE DE MADERA DE PINO MEDIDAS: 120 CMS DE LARGO Y 2.35 CMS DE DIÁMETRO, BASE DE PLÁSTICO DE 28 CMS DE LARGO, MATERIAL: CERDAS DE POLIPROPILENO DE 6 A 8 CMS DE LARGO Y 0.5 MM DE GRUESO EN FIBRA, COLOR: INDISTINTO
180	1	PIEZA	CESTO PARA BASURA CUADRADO DE PLÁSTICO CON RUEDAS, JALADERA Y TAPA, MEDIDAS: 97 CMS DE ALTURA X 48 CMS DE ANCHO X 57 CMS DE FONDO Y 12 KG DE PESO, DIÁMETRO DE LAS RUEDAS. 20.00 CMS, TOLERANCIA: +/- 5 CMS, CAPACIDAD: 120 LITROS, COLOR: INDISTINTO
181	10	PIEZA	CONTENEDOR DE POLIETILENO DE ALTA DENISDAD PARA DEPÓSITO O ALMACENAJE DE RESIDUOS LÍQUIDOS O SÓLIDOS, RECOLECCIÓN DE DESPERDICIOS EN GENERAL Y PARA EL MANEJO DE MATERIALES; CUENTA CON TAPA Y DOS RUEDAS; ES ESTABLE EN VACÍO CONTRA VIENTOS FUERTES Y EN SUPERFICIES DESNIVELADAS; CUENTA CON ASAS PARA EL MOVIMIENTO DEL CONTENEDOR, MEDIDAS APROXIMADAS: 53 X 60 X 82.5 CMS, PESO APROXIMADO: 10 KILOGRAMOS, CAPACIDAD: DE 90 A 135 LITROS, COLOR: INDISITINTO
182	20	PORRÓN	DESINFECTANTE, DETERGENTE Y DESODORANTE LÍQUIDO PARA LIMPIEZA DE BAÑOS Y SU MOBILIARIO FORMULADO A BASE A DE 4.5 % MÍNIMO DE CLORURO DE BENZALCONIO, PARA REDUCIR LA ACTIVIDAD MICROBIANA EN 99.999% DE UNA SUSPENSIÓN CONTENIENDO DE 75 A 125 X 10 A LA SEXTA CELULA/MILILITRO (CEPAS DE STAPHYLOCOCCUS AUREUS, ESCHERICHIA COLI Y PSEUDONOMAS AERUGINOSA), DILUCIÓN: 1:40 BIODEGRADABLE Y NO CORROSIVO, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 18 LITROS

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U. de Medida	Descripción
183	10	METRO	FRANELA GRUESA PARA ASEO MÍNIMO DE ALGODÓN 85%, MEDIDAS: 60 CMS DE ANCHO, TOLERANCIA: +/- 3% METRO, COLOR: CRUDO
184	100	PAR	GUANTE QUIRÚRGICO CON O SIN POLVO, MATERIAL: DE LATEX, TALLA: 10
185	30	GALÓN	LIMPIADOR MAGNETIZADOR DE POLVO, TIERRA Y PARTÍCULAS PARA APLICARSE A MOPS, MECHUDOS, FRANELAS Y TRAJOS DE LIMPIEZA, PRESENTACIÓN GALÓN DE 3.785 LT A 4 LT, COLOR: ROJO O AMARILLO
186	31	KILOGRAMO	PIEDRA POMEZ COLOR GRIS ESTRUCTURA RUGOSA, PRESENTACIÓN DE 1 KG
187	214	PIEZA	REPUESTO PARA TRAPEADOR RECTANGULAR DE 50 CMS (MOPH) CONJUNTO DE HEBRAS DE 100% ALGODÓN UNIDAS A UNA FUNDA DE LONA DEL NO.12, PESO: DE 380.0 G/M2
188	10	PIEZA	EMBUDO DE PLÁSTICO CON RESOLTE CORTO, RESISTENTE A LÍQUIDOS COMO AGUA, ACEITES Y GASOLINAS, IDEAL PARA USARSE EN COCINAS, LABORATORIOS E INDUSTRIAS, DIMENSIONES APROXIMADAS: 7, 9 Y 11 CMS DE DIÁMETRO SUPERIOR
189	1,200	PIEZA	PLUMERO HECHO CON PLUMA NATURAL Y BASTÓN DE BAMBÚ CON PALO DE 1.60 MTS DE LARGO, SIRVE PARA REMOVER SUCIEDAD EN ESQUINAS DIFÍCILES,
190	40	BOTELLA	LIMPIADOR PARA PISO LAMINADO Y PISO FLOTANTE OLOR DISTINTO 750ML
191	60	PIEZA	LUSTRADOR DE MUEBLES EN AEROSOL PLEDGE 420g/476ML MARCA:JOHNSON
192	8,748	PIEZA	JABÓN DE TOCADOR EN BARRA DE 100 GRS. OLOR INDISTINTO, COLOR INDISTINTO, MARCA INDISTINTA
193	87	PIEZA	AEROSOL DESINFECTANTE ANTIBACTERIAL AROMA FRESCURA DE 300 g MARCA LYSOL
194	15	PIEZA	AROMATIZANTE AMBIENTAL EN AEROSOL AROMA FRESCURA CÍTRICA DE 325 g MARCA AIR WICK
195	15	PIEZA	AROMATIZANTE AMBIENTAL EN AEROSOL AROMA AGUA MARINA DE 325 g MARCA AIR WICK
196	15	PIEZA	AROMATIZANTE AMBIENTAL EN AEROSOL AROMA ROSAS DE VERANO DE 325 g MARCA AIR WICK
197	396	PIEZA	AROMATIZANTE AMBIENTAL EN AEROSOL AROMA LAVANDA DE 325 g MARCA AIR WICK
198	7,187	PIEZA	AROMATIZANTE AMBIENTAL EN AEROSOL AROMA FRESCURA FLORAL DE 275 g MARCA FEBREZE
199	14	PIEZA	AROMATIZANTE AMBIENTAL EN AEROSOL AROMA LAVANDA PRIMAVERAL DE 275 g MARCA FEBREZE
200	14	PIEZA	AROMATIZANTE AMBIENTAL EN AEROSOL AROMA ROCIO DEL BOSQUE DE 275 g MARCA FEBREZE
201	7	CAJA	BOLSA DEGRADABLE PARA BASURA CON JARETA CAPACIDAD 49.2 LT 60 X 68.5 CM CAJA CON 210 PIEZAS MARCA MEMBER'S MARK
202	39	CAJA	BOLSA HERMÉTICA GRANDE DE 26.8 CM X 27.3 CM CAJA CON 20 PIEZAS MARCA ZIPLOC
203	39	CAJA	BOLSA HERMÉTICA MEDIANA DE 17.70 CM X 19.5 CM CAJA CON 25 PIEZAS MARCA ZIPLOC
204	27	CAJA	BOLSA HERMÉTICA CHICA DE 16.5 CM X 14.9 CM CAJA CON 50 PIEZAS MARCA ZIPLOC
205	8	PIEZA	CERA BARNIZ PERFUMADA PARA PARQUET BOTELLA DE 750 ml MARCA ALEX
206	25	PIEZA	COLOR EN GEL CONCENTRADO MAX BOTELLA DE 950 ml MARCA CLORALEX
207	15	PIEZA	COLOR LÍQUIDO CONCENTRADO BOTELLA DE 930 ml MARCA CLOROX
208	290	PIEZA	CUBETA DE PLÁSTICO FLEXIBLE No. 18 MARCA INDISTINTA
209	40	PIEZA	DESINFECTANTE A BASE DE PLATA IONIZADA ESTABLE PARA AGUA Y ALIMENTOS BOTELLA DE 1 L MARCA MICRODYN
210	20	PIEZA	DESODORANTE PARA AUTO DE 7 ml MODELO SCENTED OIL WICKS AROMA CITRUS BLOSSOM MARCA REFRESH YOUR CAR
211	100	PIEZA	DESODORANTE PARA AUTO DE 7 ml MODELO SCENTED OIL WICKS AROMA VANILLA NEW CAR SCENT MARCA REFRESH YOUR CAR
212	100	PIEZA	PASTILLA PARA SANITARIO ACUÁTICA DE 45 g, MARCA ESTRELLA MARINA
213	5	CAJA	DETERGENTE EN POLVO PARA ROPA, CAJA CON 20 PIEZAS DE 1 kg C/U MARCA ACE
214	2,565	PIEZA	DETERGENTE EN POLVO PARA TRASTES CON LIMÓN, BOLSA CON 900 g MARCA AXION
215	780	PIEZA	DETERGENTE EN POLVO PARA TRASTES CON LIMÓN, BOLSA CON 900 g MARCA SALVO
216	360	PIEZA	JABÓN LÍQUIDO PARA TRASTES CON TRICLORO DE 750 ml MARCA AXION
217	145	PIEZA	JABÓN LÍQUIDO PARA TRASTES CON LIMÓN DE 900 ml MARCA SALVO
218	10	PIEZA	LIMPIADOR LÍQUIDO PARA TAPETES Y TAPICERÍA DE 650 ml MODELO CARPET

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U. de Medida	Descripción
			WIZARD MARCA CARBONA
219	12	PIEZA	FIBRA ESPONJA PARA SUPERFICIES DELICADAS CERO RAYAS, MARCA SCOTCH BRITE
220	140	PIEZA	FIBRA PARA LIMPIAR COCHAMBRE, GRASA Y RESIDUOS, MODELO P76 MARCA SCOTCH BRITE
221	1,020	PIEZA	FIBRA METÁLICA PARA LAVAR TRASTES, MARCA INDISTINTA
222	10	METRO	FRANELA GRIS DE 60 cm DE ANCHO, MARCA INDISTINTA
223	12	PIEZA	JABÓN DE LAVANDERÍA BIODEGRADABLE MARCA ZOTE, PRESENTACIÓN DE 400 g COLOR BLANCO
224	4	PIEZA	JABÓN EN POLVO PODER O ² REMOVEDOR DE MANCHAS CON 2.8 kg MARCA VANISH
225	40	PIEZA	JABÓN DE TOCADOR EN BARRA DE 135 g CON 1/4 DE CREMA HUMECTANTE MARCA DOVE
226	10	PIEZA	JERGA TIPO SARGA, DE 60 cm DE ANCHO Y 1 m DE LARGO, COLOR INDISTINTO, MARCA INDISTINTA
227	5	ROLLO	JERGA TIPO SARGA, DE 60 cm DE ANCHO, EN ROLLO DE 25 m, COLOR INDISTINTO, MARCA INDISTINTA
228	10	PIEZA	LIMPIADOR LÍQUIDO PARA METALES, BOTE CON 250 ml, MARCA BRASSO
229	50	PIEZA	LIMPIADOR LÍQUIDO PARA VIDRIOS Y SUPERFICIES, BOTELLA CON ATOMIZADOR CON 650 ml, MARCA WINDEX MR. MÚSCULO
230	84	PIEZA	LIMPIADOR LÍQUIDO MULTIUSOS, AROMA FLORAL, BOTELLA CON 1 L, MARCA FABULOSO
231	192	PIEZA	LIMPIADOR LÍQUIDO MULTIUSOS, AROMA MAR FRESCO, BOTELLA CON 1 L, MARCA FABULOSO
232	12	PIEZA	LIMPIADOR LÍQUIDO MULTIUSOS, AROMA FRESCA MENTA, BOTELLA CON 1 L, MARCA FABULOSO
233	12	PIEZA	LIMPIADOR LÍQUIDO MULTIUSOS, AROMA ENERGÍA NARANJA, BOTELLA CON 1 L, MARCA FABULOSO
234	60	PIEZA	LIMPIADOR LÍQUIDO MULTIUSOS, AROMA PASIÓN DE FRUTAS, BOTELLA CON 1 L, MARCA FABULOSO
235	12	PIEZA	LIMPIADOR LÍQUIDO MULTIUSOS, AROMA FRESCA LAVANDA, BOTELLA CON 1 L, MARCA FABULOSO
236	36	PIEZA	LÍQUIDO PRELAVADOR Y DESMANCHADOR PARA ROPA, BOTELLA CON ATOMIZADOR CON 450 ml, MARCA H24 CUELLOS, PUÑOS Y MANCHITAS
237	20	PIEZA	LÍQUIDO MULTILIMPIADOR DESINFECTANTE, BOTELLA CON 1 L, MARCA PINOL ORIGINAL
238	610	PIEZA	MOP COMPLETO DE 60 cm DE ANCHO, CON BASE METÁLICA Y BASTÓN DE ACERO, MARCA INDISTINTA
239	72	PIEZA	PAÑO AMARILLO ABSORBENTE, PARA LIMPIEZA DE SUPERFICIES DELICADAS, DE 38 X 40 cm, MARCA INDISTINTA
240	35	CAJA	PAÑUELOS DESECHABLES, CAJA CON 80 PAÑUELOS DE HOJA TRIPLE, MARCA KLEENEX COLD CARE ANTIVIRAL
241	3	CAJA	PAÑUELOS DESECHABLES DE BOLSILLO EN PAQUETE CON 15 PAÑUELOS DOBLE HOJA DE 22 X 21 cm, CAJA CON 240 PAQUETES, MARCA KLEENEX SELLAPACK PORTABLE
242	5	CAJA	PAÑUELOS DESECHABLES EN CAJA CON 90 PAÑUELOS DE HOJA DOBLE DE 22 X 21 cm C/U, CAJA CON 72 PIEZAS, MARCA KLEENEX 90'S
243	4	CAJA	PAÑUELOS DESECHABLES, CAJA CON 90 PAÑUELOS, MARCA KIRKLAND
244	15	ROLLO	PAPEL ALUMINIO EN ROLLO DE 50 m DE LARGO Y 440 mm DE ANCHO, MARCA BAGO BAG
245	66	PAQUETE	PAPEL HIGIÉNICO, PAQUETE CON 4 ROLLOS DE 19.4 m DE LARGO CON 204 HOJAS DOBLES DE 9.5 X 9.9 cm C/U, MARCA PÉTALO ULTRA RESISTENTE
246	10	CAJA	PAPEL HIGIENICO JUMBO HOJA DOBLE COLOR BLANCO DE 300 m X 10 cm (LARGO X ANCHO) CON 12 BOBINAS MARCA KLEENEX KIMBERLY
247	10	PIEZA	RODILLO CLEAN ROLLER ADHESIVO REMOVEDOR DE PELUSA DE 101 mm X 9.57 m MARCA SCOTCH-BRITE
248	52	CAJA	SERVILLETA CON HOJA SENCILLA DE 20.32 x 25.4 cm CAJA CON 12 PAQUETES DE 500 HOJAS C/U MARCA ADORABLE
249	15	PAQUETE	SERVILLETA CALADA REDONDA No.5 CON 100 PIEZAS MARCA BLONDA
250	27	PAQUETE	SERVILLETA CON HOJA DOBLE DE 29.2 X 29.9 cm DE 200 PIEZAS CLASS MARCA KLEENEX
251	31	PAQUETE	SERVILLETA CON HOJA SENCILLA DE 27.1 X 24.9 cm DE 500 PIEZAS MARCA PETALO
252	23	PAQUETE	SERVILLETA DE PAPEL HOJAS DOBLE DE 39.0 X 37.5 cm DE 100 PIEZAS ELEGANCE MARCA KLEENEX

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U. de Medida	Descripción
253	54	PAQUETE	SERVITOALLAS CON 2 ROLLOS DE PAPEL DE 20.40 m CON 72 HOJAS DOBLES DE 28 X 28.40 cm CADA UNO MARCA KLEENEX.
254	20	PIEZA	TOALLA 100% MICROFIBRA LIMPIA MAX MODELO MFT-0530C 90531OR MARCA H.U.T.
255	37	CAJA	TOALLA ROLLO BLANCA CAJA CON 6 PIEZAS DE 180 m MARCA ELITE
256	22	PAQUETE	TOALLAS HUMEDAS SIN ALCOHOL Y SIN AROMA CON 80 PIEZAS SUPREME NATURAL CARE MARCA HUGGIES
257	8	PAQUETE	TOALLITAS DESINFECTANTES HUMEDAS DE 35 PIEZAS AROMA FRESCO MARCA CLOROX
258	140	PAQUETE	TOALLITAS HUMEDAS ANTIBACTERIALES SIN ALCOHOL PAQUETE DE 12 PIEZAS MARCA WALFORT.
259	250	PIEZA	CEPILLO GRUESO DE CERDAS DE POLIPROPILENO, TIPO PLANCHA, TAMAÑO DE 10 A 15 CENTÍMETROS, MARCA INDISTINTA
260	1,800	PIEZA	PASTILLA DESODORANTE Y DESINFECTANTE PARA BAÑOS, AROMATIZANTE INDISTINTO, PIEZA DE 70 U 80 GRS, MARCA POBLANITA
261	25	PIEZA	JABÓN LÍQUIDO CON TRICLOSÁN, PRESENTACIÓN FRASCO DE 1000 ML. MARCA GLOBAL
262	20	PIEZA	AGUA PARA PLANCHADO CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN BOTELLA DE 500 ML, VERSIÓN PLANCHADO PERFECTO MARCA SUAVITEL
263	45	PIEZA	AGUA PARA PLANCHA CON SUAVIZANTE, PRESENTACIÓN BOTELLA 2.5 LT, MARCA GREAT VALUE
264	30	ROLLO	BOLSA NEGRA DELGADA PARA BASURA DE 60X50 CM, PRESENTACIÓN EN ROLLO, MARCA INDISTINTA
265	10	ROLLO	BOLSA NEGRA DELGADA PARA BASURA DE 90X80 CM, PRESENTACIÓN EN ROLLO, MARCA INDISTINTA
266	5	KILO	BOLSA TRANSPARENTE DE 10X20 CM, PRESENTACIÓN POR KILO, MARCA INDISTINTA
267	10	ROLLO	BOLSA TRANSPARENTE DE 20X30 CM, PRESENTACIÓN EN ROLLO, MARCA INDISTINTA
268	34	ROLLO	BOLSA TRANSPARENTE DE 25X35 CM, PRESENTACIÓN EN ROLLO, MARCA INDISTINTA
269	5	ROLLO	BOLSA TRANSPARENTE DE 40X60 CM, PRESENTACIÓN EN ROLLO, MARCA INDISTINTA
270	5	ROLLO	BOLSA TRANSPARENTE DE 60X90 CM, PRESENTACIÓN EN ROLLO, MARCA INDISTINTA
271	7	PIEZA	CEPILLO DE CERDAS NATURALES DE LECHUGUILLA CON BASE DE MADERA TAMAÑO GRANDE, MARCA INDISTINTA
272	43	PIEZA	CERA LÍQUIDA PARA TODO TIPO DE PINTURAS, CONTIENE CERA CARNAUBA, BOTELLA CON 473 ML, VERSIÓN TODO TIPO MARCA TIEMPO
273	20	PIEZA	CUBETA DE PLÁSTICO FLEXIBLE CON ASA METÁLICA CAPACIDAD 12 LITROS COLOR INDISTINTO, MARCA INDISTINTA
274	102	PIEZA	DESENGRASANTE, DISUELVE LA GRASA Y COCHAMBRE, BOTELLA DE 650 ML CON ATOMIZADOR, VERSIÓN ANTIGRASA MARCA BRASSO
275	2	PIEZA	DETERGENTE LÍQUIDO PARA TELAS BLANCAS ENVASE DE PLÁSTICO, PRESENTACIÓN PORRÓN DE 9 LT, VERSIÓN BLANCURA MARCA MAS
276	4	PIEZA	DETERGENTE LÍQUIDO PARA TELAS DE COLOR ENVASE DE PLÁSTICO, PRESENTACIÓN PORRÓN DE 9 LT, VERSIÓN COLOR MARCA MAS
277	2	PIEZA	DETERGENTE LÍQUIDO PARA TELAS OSCURAS ENVASE DE PLÁSTICO, PRESENTACIÓN PORRÓN DE 9 LT, VERSIÓN OSCURA MARCA MAS
278	12	EMPAQUE	ESPONJA ESPIRAL METÁLICA EMPAQUE CON 2 PIEZAS DE 20 GRS, MARCA SCOTCH BRITE
279	20	PAR	GUANTES DE NITRILO No. 7 COLOR VERDE, PRESENTACIÓN PAR, MARCA INDISTINTA
280	30	PAR	GUANTES DE NITRILO No. 8 COLOR VERDE, PRESENTACIÓN PAR, MARCA INDISTINTA
281	15	PAR	GUANTES DE NITRILO No. 9 COLOR VERDE, PRESENTACIÓN PAR, MARCA INDISTINTA
282	20	PIEZA	JABÓN LÍQUIDO PARA ROPA, BLANQUEADOR Y REMOVEDOR DE MANCHAS, PRESENTACIÓN BOTELLA DE 925 ML, VERSIÓN BLANCO MARCA VANISH
283	20	PIEZA	JABÓN LÍQUIDO PARA ROPA, REMOVEDOR DE MANCHAS, PRESENTACIÓN BOTELLA DE 925 ML, VERSIÓN ROSA MARCA VANISH
284	924	PIEZA	LIMPIADOR CON AMONIACO PARA DISOLVER GRASA Y ELIMINAR SUCIEDAD, CON AROMA PRESENTACIÓN 1 LT, VERSIÓN AMONIA MARCA AJAX
285	22	PIEZA	LIMPIADOR LÍQUIDO DE SARRO Y MUGRE CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN BOTELLA DE 650 ML, VERSIÓN ETIQUETA NARANJA, MARCA EASY OFF BAM

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
 ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
 PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U. de Medida	Descripción
286	261	PIEZA	LIMPIADOR EN POLVO MATA GÉRMENES Y ELIMINA MANCHAS PROFUNDAS, PRESENTACIÓN BOTE DE 582 GRS, VERSIÓN BICLORO MARCA AJAX
287	48	PIEZA	LIMPIADOR LÍQUIDO PARA PISOS DE MADERA CON JABÓN DE COCO, PRESENTACIÓN BOTELLA DE 700 ML, VERSIÓN TAPÓN VERDE MARCA ALEX
288	10	PIEZA	ESPONJA LUSTRADORA CON CERA PRÁCTICO BRILLO COLOR CAFÉ, VERSIÓN LUSTROSO, MARCA EL OSO
289	15	PIEZA	ESPONJA LUSTRADORA CON CERA PRÁCTICO BRILLO COLOR NEGRO, VERSIÓN LUSTROSO, MARCA EL OSO
290	10	PIEZA	INSECTICIDA EN AEROSOL MATA CUCARACHAS E INSECTOS RASTREROS, PRESENTACIÓN BOTE DE 250 ML, VERSIÓN MAX, MARCA RAID
291	5	PIEZA	MECHUDO TRAPEADOR DE TELA MAGITEL, MARCA INDISTINTA
292	6	PIEZA	MECHUDO TIPO MOP DE TIRAS DE TELA ABSORBENTE Y RESISTENTE, COLOR AMARILLO MARCA VILEDIA
293	4	PIEZA	SUAVIZANTE LÍQUIDO DE TELAS, AROMA INDISTINTO, PRESENTACIÓN 9 LT, VERSIÓN LIBRE ENJUAGUE, MARCA DOWNY
294	10	PIEZA	MANDIL DESECHABLE DE HULE CON SOPORTE PARA CUELLO Y CINTAS DE SUJECCIÓN EN LA CINTURA, CALIBRE: 300, TOLERANCIA:+ - 50, TAMAÑO: ESTANDAR, COLOR: NEGRO. MARCA: VEANA
295	6	CAJA	GUANTES DE LATEX TAMAÑO MEDIANO CAJA CON 100 PARES. MARCA AMBIDERM
296	28	PAQUETE	PAPEL HIGIÉNICO EMPAQUE MORADO DE 12 ROLLOS. MARCA: KLEENEX COTTONELLE UNIQUE
297	6	PIEZA	DESTAPACAÑOS EN LÍQUIDO PARA CAÑERÍAS, BAÑOS Y TUBERÍAS, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 900 ML A 1 LITRO. MARCA: MR MÚSCULO DRANO PLUS
298	3,000	BOTELLA	LIMPIADOR PARA PISOS LAMINADOS Y PISOS FLOTANTES, CON ESENCIA DE NARANJA. INGREDIENTES: TENSIOACTIVOS NO IÓNICOS, JABÓN, TENSIOACTIVOS ANIÓNICOS, AROMATIZANTES Y CONSERVADORES, PRESENTACIÓN EN BOTELLA DE 750 ML. MARCA ALEX

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO 2

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
1	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS JESÚS HERNÁNDEZ GÓMEZ, AL TELÉFONO 2-11-77-20 PREVIA CITA.
1	54	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
1	25	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN, UBICADO EN PROLONGACIÓN DE LA 1 SUR NO. 1101, SAN PABLO TEPETZINGO, TEHUACÁN, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS ADIEL HERNÁNDEZ VALDIVIA, ENCARGADO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, PREVIA CITA.
2	24	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
2	24	PERÍODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
2	24	PERÍODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
3	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
4	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO, UBICADO EN AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	MARCOS ANTONIO CEBADA ORTIZ, ALMACENISTA, PREVIA CITA.
5	348	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
5	348	PERÍODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
5	348	PERÍODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		2015		A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	
6	1000	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS JESUS HERNÁNDEZ GÓMEZ, AL TELÉFONO 2-11-77-20 PREVIA CITA.
7	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
7	144	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO, UBICADO EN AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	MARCOS ANTONIO CEBADA ORTIZ, ALMACENISTA, PREVIA CITA.
7	150	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
7	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, SOTANO EDIFICIO NORTE, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	ANGÉLICA SANTILLÁN GONZÁLEZ, ENCARGADA DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
7	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	ALMACÉN PRINCIPAL DE LA SECOTRADE, UBICADO EN CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, COLONIA PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUIN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
8	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO, UBICADO EN AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	MARCOS ANTONIO CEBADA ORTIZ, ALMACENISTA, PREVIA CITA.
8	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BOULEVARD ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	PORFIRIO GARCÍA OSORIO ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
9	396	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
9	396	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
9	396	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
10	64	A LOS 20 DÍAS NATURALES	SECRETARÍA DE SEGURIDAD	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN,

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	PÚBLICA	ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
10	64	PERÍODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
10	64	PERÍODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
11	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
11	100	PERÍODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
11	100	PERÍODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
12	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
13	2777	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
13	66	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
13	44	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
13	60	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN, UBICADO EN PROLONGACIÓN DE LA 1 SUR NO. 1101, SAN PABLO TEPETZINGO, TEHUACÁN, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS ADIEL HERNÁNDEZ VALDIVIA, ENCARGADO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, PREVIA CITA.
13	2777	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
13	2777	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
				A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	
13	44	PERIODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
13	44	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
14	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, SOTANO EDIFICIO NORTE, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	ANGÉLICA SANTILLÁN GONZÁLEZ, ENCARGADA DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
14	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS JESÚS HERNÁNDEZ GÓMEZ, AL TELÉFONO 2-11-77-20 PREVIA CITA.
15	140	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA, UBICADO EN CARRETERA ACUACO-ZACAPOAXTLA KM.8, COLONIA TOTOLTEPEC, ZACAPOAXTLA, PUEBLA, C.P. 73680, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	LUIS RAMÍREZ ALLENDE QUIEN ES RESPONSABLE DE ALMACÉN Y AUTORIZADO PARA QUE RECIBA LOS BIENES, PREVIA CITA.
15	75	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BOULEVARD ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	PORFIRIO GARCÍA OSORIO ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
16	2430	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
16	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO, UBICADO EN AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	MARCOS ANTONIO CEBADA ORTIZ, ALMACENISTA, PREVIA CITA.
16	292	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
16	2430	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
16	2430	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
16	292	PERIODO DEL 1 DE JUNIO DE	SECRETARÍA DE SEGURIDAD	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN,

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	PÚBLICA	ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
16	292	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
17	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, SOTANO EDIFICIO NORTE, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	ANGÉLICA SANTILLÁN GONZÁLEZ, ENCARGADA DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
18	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS JESÚS HERNÁNDEZ GÓMEZ, AL TELÉFONO 2-11-77-20 PREVIA CITA.
18	90	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
19	150	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
19	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, SOTANO EDIFICIO NORTE, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	ANGÉLICA SANTILLÁN GONZÁLEZ, ENCARGADA DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
19	150	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
19	150	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
20	150	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
20	150	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
20	150	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
21	70	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
22	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN, UBICADO EN PROLONGACIÓN DE LA 1 SUR NO. 1101, SAN PABLO TEPETZINGO, TEHUACÁN, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS ADIEL HERNÁNDEZ VALDIVIA, ENCARGADO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, PREVIA CITA.
23	8	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA, UBICADO EN CARRETERA ACUACO-ZACAPOAXTLA KM.8, COLONIA TOTOLTEPEC, ZACAPOAXTLA, PUEBLA, C.P. 73680, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	LUIS RAMÍREZ ALLENDE QUIEN ES RESPONSABLE DE ALMACÉN Y AUTORIZADO PARA QUE RECIBA LOS BIENES, PREVIA CITA.
24	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO, UBICADO EN AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	MARCOS ANTONIO CEBADA ORTIZ, ALMACENISTA, PREVIA CITA.
24	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, SOTANO EDIFICIO NORTE, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	ANGÉLICA SANTILLÁN GONZÁLEZ, ENCARGADA DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
24	4	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN, UBICADO EN PROLONGACIÓN DE LA 1 SUR NO. 1101, SAN PABLO TEPETZINGO, TEHUACÁN, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS ADIEL HERNÁNDEZ VALDIVIA, ENCARGADO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, PREVIA CITA.
25	112	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
25	112	PERIODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
25	112	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
26	4770	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
26	960	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
26	4000	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS JESÚS HERNÁNDEZ GÓMEZ, AL TELÉFONO 2-11-77-20 PREVIA CITA.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
26	150	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
26	441	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
26	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, CON UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
26	4770	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
26	4770	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
26	441	PERIODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
26	440	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
27	415	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
28	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, SOTANO EDIFICIO NORTE, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	ANGÉLICA SANTILLÁN GONZÁLEZ, ENCARGADA DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
29	306	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
29	40	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO, UBICADO EN AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	MARCOS ANTONIO CEBADA ORTIZ, ALMACENISTA, PREVIA CITA.
29	306	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
29	306	7 DE	SECRETARÍA DE	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA	ALBA ASTRID HERRERA

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		SEPTIEMBRE DE 2015	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
30	6	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO, UBICADO EN AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	MARCOS ANTONIO CEBADA ORTIZ, ALMACENISTA, PREVIA CITA.
31	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO, UBICADO EN AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	MARCOS ANTONIO CEBADA ORTIZ, ALMACENISTA, PREVIA CITA.
32	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
32	3	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
32	40	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
32	40	PERIODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
32	40	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
33	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN, UBICADO EN PROLONGACIÓN DE LA 1 SUR NO. 1101, SAN PABLO TEPETZINGO, TEHUACÁN, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS ADIEL HERNÁNDEZ VALDIVIA, ENCARGADO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, PREVIA CITA.
34	300	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
34	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
34	3	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, SOTANO EDIFICIO NORTE, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	ANGÉLICA SANTILLÁN GONZÁLEZ, ENCARGADA DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
34	300	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
			ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
34	300	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
35	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
36	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
36	72	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
36	72	PERÍODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
36	72	PERÍODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
37	1260	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
37	120	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
37	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
37	5000	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS JESÚS HERNÁNDEZ GÓMEZ, AL TELÉFONO 2-11-77-20 PREVIA CITA.
37	40	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA, UBICADO EN CARRETERA ACUACO-ZACAPOAXTLA KM.8, COLONIA TOTOLTEPEC, ZACAPOAXTLA, PUEBLA, C.P. 73680, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	LUIS RAMÍREZ ALLENDE QUIEN ES RESPONSABLE DE ALMACÉN Y AUTORIZADO PARA QUE RECIBA LOS BIENES, PREVIA CITA.
37	105	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO		PALAFIX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	(222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
37	692	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
37	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, SOTANO EDIFICIO NORTE, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	ANGÉLICA SANTILLÁN GONZÁLEZ, ENCARGADA DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
37	300	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, CON UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
37	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BOULEVARD ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	PORFIRIO GARCÍA OSORIO ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
37	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN, UBICADO EN PROLONGACIÓN DE LA 1 SUR NO. 1101, SAN PABLO TEPETZINGO, TEHUACÁN, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS ADIEL HERNÁNDEZ VALDIVIA, ENCARGADO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, PREVIA CITA.
37	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	ALMACÉN PRINCIPAL DE LA SECOTRADE, UBICADO EN CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, COLONIA PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
37	1260	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
37	1260	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
37	692	PERIODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
37	692	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
38	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
39	60	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
40	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO, UBICADO EN AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	MARCOS ANTONIO CEBADA ORTIZ, ALMACENISTA, PREVIA CITA.
41	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO, UBICADO EN AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	MARCOS ANTONIO CEBADA ORTIZ, ALMACENISTA, PREVIA CITA.
42	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN, UBICADO EN PROLONGACIÓN DE LA 1 SUR NO. 1101, SAN PABLO TEPETZINGO, TEHUACÁN, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS ADIEL HERNÁNDEZ VALDIVIA, ENCARGADO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, PREVIA CITA.
43	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
43	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
44	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
44	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA, UBICADO EN CARRETERA ACUACO-ZACAPOAXTLA KM.8, COLONIA TOTOLTEPEC, ZACAPOAXTLA, PUEBLA, C.P. 73680, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	LUIS RAMÍREZ ALLENDE QUIEN ES RESPONSABLE DE ALMACÉN Y AUTORIZADO PARA QUE RECIBA LOS BIENES, PREVIA CITA.
44	44	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BOULEVARD ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	PORFIRIO GARCÍA OSORIO ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
44	17	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, SOTANO EDIFICIO NORTE, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	ANGÉLICA SANTILLÁN GONZÁLEZ, ENCARGADA DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
44	180	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
44	180	PERIODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA,	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		JUNIO DE 2015		PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	33 00 EXT. 2111.
44	180	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
45	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
46	390	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
46	6	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
46	390	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
46	390	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
47	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
47	16	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA, UBICADO EN CARRETERA ACUACO-ZACAPOAXTLA KM.8, COLONIA TOTOLTEPEC, ZACAPOAXTLA, PUEBLA, C.P. 73680, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	LUIS RAMÍREZ ALLENDE QUIEN ES RESPONSABLE DE ALMACÉN Y AUTORIZADO PARA QUE RECIBA LOS BIENES, PREVIA CITA.
48	32	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
48	32	PERIODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
48	32	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
49	4	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO,	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO		PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	(222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
49	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
50	7	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, SOTANO EDIFICIO NORTE, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	ANGÉLICA SANTILLÁN GONZÁLEZ, ENCARGADA DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
51	160	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
51	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
51	160	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
51	160	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
52	20	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
52	20	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
52	20	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
53	24	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
53	79	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
53	35	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BOULEVARD ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL.	PORFIRIO GARCÍA OSORIO ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO		CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	
54	24	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
55	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
55	100	PERÍODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
55	100	PERÍODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
56	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, SOTANO EDIFICIO NORTE, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	ANGÉLICA SANTILLÁN GONZÁLEZ, ENCARGADA DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
56	140	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, CON UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
57	556	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
57	556	PERÍODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
57	556	PERÍODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
58	227	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
59	176	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
59	176	PERÍODO DEL 1	SECRETARÍA DE	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ,

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SEGURIDAD PÚBLICA	SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
59	176	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
60	2244	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
60	2233	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
60	2233	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
61	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
61	1000	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS JESÚS HERNÁNDEZ GÓMEZ, AL TELÉFONO 2-11-77-20 PREVIA CITA.
61	212	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
61	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BOULEVARD ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	PORFIRIO GARCÍA OSORIO ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
61	212	PERIODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
61	212	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
62	1342	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
62	1331	6 DE JULIO DE	SECRETARÍA DE	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA	ALBA ASTRID HERRERA

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		2015	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
62	1331	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
63	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
64	1	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA, UBICADO EN CARRETERA ACUACO-ZACAPOAXTLA KM.8, COLONIA TOTOLTEPEC, ZACAPOAXTLA, PUEBLA, C.P. 73680, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	LUIS RAMÍREZ ALLENDE QUIEN ES RESPONSABLE DE ALMACÉN Y AUTORIZADO PARA QUE RECIBA LOS BIENES, PREVIA CITA.
65	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN, UBICADO EN PROLONGACIÓN DE LA 1 SUR NO. 1101, SAN PABLO TEPETZINGO, TEHUACÁN, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS ADIEL HERNÁNDEZ VALDIVIA, ENCARGADO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, PREVIA CITA.
66	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, SOTANO EDIFICIO NORTE, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	ANGÉLICA SANTILLÁN GONZÁLEZ, ENCARGADA DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
67	300	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, CON UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
68	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
69	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
70	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, CON UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
70	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	ALMACÉN PRINCIPAL DE LA SECOTRADE, UBICADO EN CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, COLONIA PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
71	4	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA, UBICADO EN CARRETERA ACUACO-ZACAPOAXTLA KM.8, COLONIA TOTOLTEPEC, ZACAPOAXTLA, PUEBLA, C.P. 73680, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A	LUIS RAMÍREZ ALLENDE QUIEN ES RESPONSABLE DE ALMACÉN Y AUTORIZADO PARA QUE RECIBA LOS BIENES, PREVIA CITA.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
71	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	VIERNES EN DÍAS NATURALES. ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
71	4	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
71	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN, UBICADO EN PROLONGACIÓN DE LA 1 SUR NO. 1101, SAN PABLO TEPETZINGO, TEHUACÁN, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS ADIEL HERNÁNDEZ VALDIVIA, ENCARGADO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, PREVIA CITA.
71	4	PERIODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
71	4	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
72	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
73	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BOULEVARD ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	PORFIRIO GARCÍA OSORIO ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
74	250	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO, UBICADO EN AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	MARCOS ANTONIO CEBADA ORTIZ, ALMACENISTA, PREVIA CITA.
75	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA, UBICADO EN CARRETERA ACUACO-ZACAPOAXTLA KM.8, COLONIA TOTOLTEPEC, ZACAPOAXTLA, PUEBLA, C.P. 73680, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	LUIS RAMÍREZ ALLENDE QUIEN ES RESPONSABLE DE ALMACÉN Y AUTORIZADO PARA QUE RECIBA LOS BIENES, PREVIA CITA.
76	216	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
76	216	PERIODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
76	216	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA,	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		NOVIEMBRE DE 2015		PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	33 00 EXT. 2111.
77	1350	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
77	1000	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS JESÚS HERNÁNDEZ GÓMEZ, AL TELÉFONO 2-11-77-20 PREVIA CITA.
77	1350	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
77	1350	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
78	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, CON UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
79	1370	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
79	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
79	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, CON UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
79	1370	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
79	1371	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
80	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
81	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, SOTANO EDIFICIO NORTE, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00	ANGÉLICA SANTILLÁN GONZÁLEZ, ENCARGADA DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
				HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	
82	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
83	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, SOTANO EDIFICIO NORTE, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	ANGÉLICA SANTILLÁN GONZÁLEZ, ENCARGADA DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
84	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
85	800	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
86	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, SOTANO EDIFICIO NORTE, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	ANGÉLICA SANTILLÁN GONZÁLEZ, ENCARGADA DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
87	40	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
87	25	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
87	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
87	40	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO, UBICADO EN AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	MARCOS ANTONIO CEBADA ORTIZ, ALMACENISTA, PREVIA CITA.
87	40	PERÍODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
87	40	PERÍODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
88	200	A LOS 20 DÍAS NATURALES	SECRETARÍA DE FINANZAS Y	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
89	600	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
89	600	PERÍODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
89	600	PERÍODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
90	4000	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS JESÚS HERNÁNDEZ GÓMEZ, AL TELÉFONO 2-11-77-20 PREVIA CITA.
91	40	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
91	600	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BOULEVARD ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	PORFIRIO GARCÍA OSORIO ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
91	40	PERÍODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
91	40	PERÍODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
92	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	ALMACÉN PRINCIPAL DE LA SECOTRADE, UBICADO EN CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, COLONIA PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUIN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
93	1407	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
93	264	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
93	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN,

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO		DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
93	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN, UBICADO EN PROLONGACIÓN DE LA 1 SUR NO. 1101, SAN PABLO TEPETZINGO, TEHUACÁN, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS ADIEL HERNÁNDEZ VALDIVIA, ENCARGADO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, PREVIA CITA.
93	1407	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
93	1407	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
94	500	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, CON UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
95	7	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
95	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA, UBICADO EN CARRETERA ACUACO-ZACAPOAXTLA KM.8, COLONIA TOTOLTEPEC, ZACAPOAXTLA, PUEBLA, C.P. 73680, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	LUIS RAMÍREZ ALLENDE QUIEN ES RESPONSABLE DE ALMACÉN Y AUTORIZADO PARA QUE RECIBA LOS BIENES, PREVIA CITA.
96	150	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS JESÚS HERNÁNDEZ GÓMEZ, AL TELÉFONO 2-11-77-20 PREVIA CITA.
97	7	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
97	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
97	3	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN, UBICADO EN PROLONGACIÓN DE LA 1 SUR NO. 1101, SAN PABLO TEPETZINGO, TEHUACÁN, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS ADIEL HERNÁNDEZ VALDIVIA, ENCARGADO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, PREVIA CITA.
98	80	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
98	80	6 DE JULIO DE	SECRETARÍA DE	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA	ALBA ASTRID HERRERA

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		2015	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
98	80	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
99	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO, UBICADO EN AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	MARCOS ANTONIO CEBADA ORTIZ, ALMACENISTA, PREVIA CITA.
100	144	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
100	144	PERÍODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
100	144	PERÍODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
101	440	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
101	440	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
101	440	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
102	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
102	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
102	52	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
102	200	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, CON UN HORARIO DE 09:00 A	MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO		14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	
102	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, SOTANO EDIFICIO NORTE, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	ANGÉLICA SANTILLÁN GONZÁLEZ, ENCARGADA DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
102	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	ALMACÉN PRINCIPAL DE LA SECOTRADE, UBICADO EN CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, COLONIA PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
102	52	PERIODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
102	52	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
103	462	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
103	462	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
103	462	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
104	1694	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
104	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
104	1687	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
104	1687	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
105	1027	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		DEL CONTRATO.		A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	
105	1027	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
105	1029	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
106	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
106	100	PERÍODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
106	100	PERÍODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
107	240	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
107	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
108	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA, UBICADO EN CARRETERA ACUACO-ZACAPOAXTLA KM.8, COLONIA TOTOLTEPEC, ZACAPOAXTLA, PUEBLA, C.P. 73680, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	LUIS RAMÍREZ ALLENDE QUIEN ES RESPONSABLE DE ALMACÉN Y AUTORIZADO PARA QUE RECIBA LOS BIENES, PREVIA CITA.
109	600	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS JESÚS HERNÁNDEZ GÓMEZ, AL TELÉFONO 2-11-77-20 PREVIA CITA.
109	80	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
109	18	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
110	25	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BOULEVARD ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CENTRO INTEGRAL	PORFIRIO GARCÍA OSORIO ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		DEL CONTRATO		DE SERVICIOS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	
111	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, SOTANO EDIFICIO NORTE, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	ANGÉLICA SANTILLÁN GONZÁLEZ, ENCARGADA DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
111	45	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
112	3744	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
112	300	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO, UBICADO EN AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	MARCOS ANTONIO CEBADA ORTIZ, ALMACENISTA, PREVIA CITA.
112	3744	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
112	3744	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
113	960	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
113	60	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
113	4000	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS JESÚS HERNÁNDEZ GÓMEZ, AL TELÉFONO 2-11-77-20 PREVIA CITA.
113	200	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, CON UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
113	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, SOTANO EDIFICIO NORTE, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	ANGÉLICA SANTILLÁN GONZÁLEZ, ENCARGADA DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
113	48	A LOS 20 DÍAS	UNIVERSIDAD	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD	LUIS ADIEL HERNÁNDEZ

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN	TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN, UBICADO EN PROLONGACIÓN DE LA 1 SUR NO. 1101, SAN PABLO TEPETZINGO, TEHUACÁN, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	VALDIVIA, ENCARGADO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, PREVIA CITA.
114	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BOULEVARD ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	PORFIRIO GARCÍA OSORIO ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
115	6	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, SOTANO EDIFICIO NORTE, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	ANGÉLICA SANTILLÁN GONZÁLEZ, ENCARGADA DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
116	1537	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
116	200	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
116	17	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, SOTANO EDIFICIO NORTE, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	ANGÉLICA SANTILLÁN GONZÁLEZ, ENCARGADA DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
116	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, CON UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
116	80	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BOULEVARD ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	PORFIRIO GARCÍA OSORIO ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
116	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN, UBICADO EN PROLONGACIÓN DE LA 1 SUR NO. 1101, SAN PABLO TEPETZINGO, TEHUACÁN, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS ADIEL HERNÁNDEZ VALDIVIA, ENCARGADO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, PREVIA CITA.
116	1537	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
116	1539	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
117	192	A LOS 20 DÍAS	SECRETARÍA DE	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE	EFRAIN HERNANDEZ PÉREZ,

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SEGURIDAD PÚBLICA	SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
117	192	PERIODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
117	192	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
118	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
119	4	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
119	4	PERIODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
119	4	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
120	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
120	20	PERIODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
120	20	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
121	4	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
121	4	PERIODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
121	4	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
				NATURALES.	
122	1053	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
122	180	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
122	1053	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
122	1053	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
123	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
124	25	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BOULEVARD ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	PORFIRIO GARCÍA OSORIO ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
125	260	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
125	260	PERÍODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
125	260	PERÍODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
126	8	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA, UBICADO EN CARRETERA ACUACO-ZACAPOAXTLA KM.8, COLONIA TOTOLTEPEC, ZACAPOAXTLA, PUEBLA, C.P. 73680, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	LUIS RAMÍREZ ALLENDE QUIEN ES RESPONSABLE DE ALMACÉN Y AUTORIZADO PARA QUE RECIBA LOS BIENES, PREVIA CITA.
127	16	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
127	16	PERÍODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
				A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	
127	16	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
128	120	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
128	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
128	120	PERIODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
128	120	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
129	335	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
129	300	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO, UBICADO EN AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	MARCOS ANTONIO CEBADA ORTIZ, ALMACENISTA, PREVIA CITA.
129	60	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BOULEVARD ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	PORFIRIO GARCÍA OSORIO ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
129	335	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
129	335	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
130	1290	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
130	1290	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
130	1290	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	A VIERNES, EN DÍAS NATURALES ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
131	150	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS JESUS HERNÁNDEZ GÓMEZ, AL TELÉFONO 2-11-77-20 PREVIA CITA.
131	99	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
131	112	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
131	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, SOTANO EDIFICIO NORTE, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	ANGÉLICA SANTILLÁN GONZÁLEZ, ENCARGADA DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
131	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN, UBICADO EN PROLONGACIÓN DE LA 1 SUR NO. 1101, SAN PABLO TEPETZINGO, TEHUACÁN, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS ADIEL HERNÁNDEZ VALDIVIA, ENCARGADO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, PREVIA CITA.
131	112	PERÍODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
131	112	PERÍODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
132	1	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, SOTANO EDIFICIO NORTE, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	ANGÉLICA SANTILLÁN GONZÁLEZ, ENCARGADA DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
133	108	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
133	75	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
133	300	A LOS 20 DÍAS NATURALES	SECRETARÍA DE FINANZAS Y	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
133	108	PERÍODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
133	108	PERÍODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
134	800	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS JESUS HERNÁNDEZ GÓMEZ, AL TELÉFONO 2-11-77-20 PREVIA CITA.
135	32	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA, UBICADO EN CARRETERA ACUACO-ZACAPOAXTLA KM.8, COLONIA TOTOLTEPEC, ZACAPOAXTLA, PUEBLA, C.P. 73680, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	LUIS RAMÍREZ ALLENDE QUIEN ES RESPONSABLE DE ALMACÉN Y AUTORIZADO PARA QUE RECIBA LOS BIENES, PREVIA CITA.
136	108	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
136	200	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO, UBICADO EN AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	MARCOS ANTONIO CEBADA ORTIZ, ALMACENISTA, PREVIA CITA.
136	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
136	80	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, SOTANO EDIFICIO NORTE, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	ANGÉLICA SANTILLÁN GONZÁLEZ, ENCARGADA DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
136	150	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN, UBICADO EN PROLONGACIÓN DE LA 1 SUR NO. 1101, SAN PABLO TEPETZINGO, TEHUACÁN, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS ADIEL HERNÁNDEZ VALDIVIA, ENCARGADO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, PREVIA CITA.
136	12	PERÍODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
136	12	PERÍODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
137	600	A LOS 5 DÍAS NATURALES	SECRETARÍA DE FINANZAS Y	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
137	168	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA	ALMACÉN CASA ALBISUA DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 3 ORIENTE NO. 209, COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DÍAS NATURALES, DE LUNES A VIERNES.	LUIS ERNESTO LÓPEZ LÓPEZ, ANALISTA DE PRESUPUESTO E INVERSIÓN, TEL. (222)242-25-64 PREVIA CITA.
137	600	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
137	527	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
138	124	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, CON UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
138	250	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BOULEVARD ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	PORFIRIO GARCÍA OSORIO ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
139	356	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
139	500	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS JESÚS HERNÁNDEZ GÓMEZ, AL TELÉFONO 2-11-77-20 PREVIA CITA.
139	356	PERIODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
139	356	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
140	192	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
140	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BOULEVARD ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A	PORFIRIO GARCÍA OSORIO ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
				18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	
140	7000	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS JESUS HERNÁNDEZ GÓMEZ, AL TELÉFONO 2-11-77-20 PREVIA CITA.
140	192	PERIODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
140	192	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
141	5025	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
141	5025	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
141	5025	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
142	600	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO, UBICADO EN AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	MARCOS ANTONIO CEBADA ORTIZ, ALMACENISTA, PREVIA CITA.
143	7000	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS JESUS HERNÁNDEZ GÓMEZ, AL TELÉFONO 2-11-77-20 PREVIA CITA.
143	22	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, SOTANO EDIFICIO NORTE, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	ANGÉLICA SANTILLÁN GONZÁLEZ, ENCARGADA DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
144	200	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
144	850	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
145	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO, UBICADO EN AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA,	MARCOS ANTONIO CEBADA ORTIZ, ALMACENISTA, PREVIA CITA.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO		CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	
146	6	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA, UBICADO EN CARRETERA ACUACO-ZACAPOAXTLA KM.8, COLONIA TOTOLTEPEC, ZACAPOAXTLA, PUEBLA, C.P. 73680, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	LUIS RAMÍREZ ALLENDE QUIEN ES RESPONSABLE DE ALMACÉN Y AUTORIZADO PARA QUE RECIBA LOS BIENES, PREVIA CITA.
147	18	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
148	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
148	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, SOTANO EDIFICIO NORTE, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	ANGÉLICA SANTILLÁN GONZÁLEZ, ENCARGADA DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
149	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
150	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO, UBICADO EN AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	MARCOS ANTONIO CEBADA ORTIZ, ALMACENISTA, PREVIA CITA.
150	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
150	12	PERIODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
150	12	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
151	320	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
151	310	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
151	310	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE,	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
				NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
152	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO, UBICADO EN AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	MARCOS ANTONIO CEBADA ORTIZ, ALMACENISTA, PREVIA CITA.
153	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, CON UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
154	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
155	300	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS JESÚS HERNÁNDEZ GÓMEZ, AL TELÉFONO 2-11-77-20 PREVIA CITA.
155	18	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	ALMACÉN PRINCIPAL DE LA SECOTRADE, UBICADO EN CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, COLONIA PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUIN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
156	768	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
156	76	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
156	768	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
156	769	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
156	75	PERIODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
156	75	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
157	500	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS	LUIS JESÚS HERNÁNDEZ GÓMEZ, AL TELÉFONO 2-11-77-20 PREVIA CITA.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
158	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	NATURALES. ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BOULEVARD ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	PORFIRIO GARCÍA OSORIO ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
159	86	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, SOTANO EDIFICIO NORTE, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	ANGÉLICA SANTILLÁN GONZÁLEZ, ENCARGADA DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
159	76	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
159	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
159	32	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
159	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
159	75	PERIODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
159	75	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
160	48	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA	ALMACÉN CASA ALBISUA DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 3 ORIENTE NO. 209, COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DÍAS NATURALES, DE LUNES A VIERNES.	LUIS ERNESTO LÓPEZ LÓPEZ, ANALISTA DE PRESUPUESTO E INVERSIÓN, TEL. (222)242-25-64 PREVIA CITA.
161	7	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, SOTANO EDIFICIO NORTE, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	ANGÉLICA SANTILLÁN GONZÁLEZ, ENCARGADA DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
161	180	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, CON UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
162	60	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
163	200	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO, UBICADO EN AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	MARCOS ANTONIO CEBADA ORTIZ, ALMACENISTA, PREVIA CITA.
163	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN, UBICADO EN PROLONGACIÓN DE LA 1 SUR NO. 1101, SAN PABLO TEPETZINGO, TEHUACÁN, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS ADIEL HERNÁNDEZ VALDIVIA, ENCARGADO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, PREVIA CITA.
164	36	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
164	48	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
164	36	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
164	36	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
164	48	PERIODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
164	48	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
165	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BOULEVARD ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	PORFIRIO GARCÍA OSORIO ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
165	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
165	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA, UBICADO EN CARRETERA ACUACO-ZACAPOAXTLA KM.8, COLONIA TOTOLTEPEC, ZACAPOAXTLA, PUEBLA, C.P. 73680, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	LUIS RAMÍREZ ALLENDE QUIEN ES RESPONSABLE DE ALMACÉN Y AUTORIZADO PARA QUE RECIBA LOS BIENES, PREVIA CITA.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
166	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
167	564	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
167	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, SOTANO EDIFICIO NORTE, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	ANGÉLICA SANTILLÁN GONZÁLEZ, ENCARGADA DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
167	176	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
167	558	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
167	558	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
167	176	PERÍODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
167	176	PERÍODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
168	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
169	4	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
169	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, CON UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
170	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
171	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	NATURALES. ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO, UBICADO EN AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	MARCOS ANTONIO CEBADA ORTIZ, ALMACENISTA, PREVIA CITA.
172	195	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
172	195	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
172	195	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
173	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO, UBICADO EN AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	MARCOS ANTONIO CEBADA ORTIZ, ALMACENISTA, PREVIA CITA.
174	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
175	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
175	70	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BOULEVARD ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	PORFIRIO GARCÍA OSORIO ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
176	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, CON UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
177	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
178	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
179	80	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO		A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	
179	80	PERIODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
179	80	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
180	1	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
181	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN, UBICADO EN PROLONGACIÓN DE LA 1 SUR NO. 1101, SAN PABLO TEPETZINGO, TEHUACÁN, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS ADIEL HERNÁNDEZ VALDIVIA, ENCARGADO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, PREVIA CITA.
182	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO, UBICADO EN AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	MARCOS ANTONIO CEBADA ORTIZ, ALMACENISTA, PREVIA CITA.
183	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	ALMACÉN PRINCIPAL DE LA SECOTRADE, UBICADO EN CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, COLONIA PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
184	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, CON UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
185	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
186	11	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
186	10	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
186	10	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
187	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO, UBICADO EN AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	MARCOS ANTONIO CEBADA ORTIZ, ALMACENISTA, PREVIA CITA.
187	4	A LOS 20 DÍAS	EJECUTIVO DEL	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN	JUAN CARLOS PINO RUBIO,

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	ESTADO	GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
187	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, CON UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
187	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BOULEVARD ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	PORFIRIO GARCÍA OSORIO ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
188	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO, UBICADO EN AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	MARCOS ANTONIO CEBADA ORTIZ, ALMACENISTA, PREVIA CITA.
189	400	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
189	400	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
189	400	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
190	40	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
191	60	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
192	2916	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
192	2916	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
192	2916	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
193	15	A LOS 20 DÍAS	EJECUTIVO DEL	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN	JUAN CARLOS PINO RUBIO,

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	ESTADO	GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
193	24	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
193	24	PERÍODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
193	24	PERÍODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
194	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
195	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
196	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
197	300	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BOULEVARD ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	PORFIRIO GARCÍA OSORIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
197	60	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, CON UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
197	36	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN, UBICADO EN PROLONGACIÓN DE LA 1 SUR NO. 1101, SAN PABLO TEPETZINGO, TEHUACÁN, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS ADIEL HERNÁNDEZ VALDIVIA, ENCARGADO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, PREVIA CITA.
198	2391	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
198	14	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO,	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO		PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	(222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
198	2391	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
198	2391	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
199	14	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
200	14	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
201	7	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
202	39	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
203	39	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
204	27	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
205	8	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
206	25	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
207	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		DEL CONTRATO		A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	
208	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
208	80	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
208	80	PERÍODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
208	80	PERÍODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
209	40	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
210	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN, UBICADO EN PROLONGACIÓN DE LA 1 SUR NO. 1101, SAN PABLO TEPETZINGO, TEHUACÁN, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS ADIEL HERNÁNDEZ VALDIVIA, ENCARGADO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, PREVIA CITA.
211	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS JESÚS HERNÁNDEZ GÓMEZ, AL TELÉFONO 2-11-77-20 PREVIA CITA.
212	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA, UBICADO EN CARRETERA ACUACO-ZACAPOAXTLA KM.8, COLONIA TOTOLTEPEC, ZACAPOAXTLA, PUEBLA, C.P. 73680, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	LUIS RAMÍREZ ALLENDE QUIEN ES RESPONSABLE DE ALMACÉN Y AUTORIZADO PARA QUE RECIBA LOS BIENES, PREVIA CITA.
213	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO, UBICADO EN AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	MARCOS ANTONIO CEBADA ORTIZ, ALMACENISTA, PREVIA CITA.
214	783	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
214	216	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
214	783	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
				UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	1006 Y/O 1035.
214	783	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
215	260	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
215	260	PERÍODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
215	260	PERÍODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
216	120	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
216	120	PERÍODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
216	120	PERÍODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
217	145	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
218	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
219	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
220	140	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, CON UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	MARIA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
221	340	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		DEL CONTRATO		NATURALES.	
221	340	PERIODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
221	340	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
222	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
223	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
224	4	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
225	40	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
226	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
227	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO, UBICADO EN AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	MARCOS ANTONIO CEBADA ORTIZ, ALMACENISTA, PREVIA CITA.
228	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
229	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
230	84	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA. CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
231	192	A LOS 20 DÍAS	EJECUTIVO DEL	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN	JUAN CARLOS PINO RUBIO,

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	ESTADO	GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
232	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
233	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
234	60	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
235	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
236	36	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
237	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
238	195	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
238	25	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
238	195	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
238	195	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
239	72	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO,	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO		PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	(222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
240	35	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
241	3	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
242	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
243	4	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
244	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
245	66	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
246	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
247	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
248	16	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
248	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
248	12	PERÍODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
				A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	
248	12	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
249	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
250	27	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
251	31	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
252	23	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
253	54	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
254	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
255	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
255	35	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA, UBICADO EN CARRETERA ACUACO-ZACAPOAXTLA KM.8, COLONIA TOTOLTEPEC, ZACAPOAXTLA, PUEBLA, C.P. 73680, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	LUIS RAMÍREZ ALLENDE QUIEN ES RESPONSABLE DE ALMACÉN Y AUTORIZADO PARA QUE RECIBA LOS BIENES, PREVIA CITA.
256	22	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
257	8	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		DEL CONTRATO		A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	
258	140	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
259	80	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
259	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN, UBICADO EN PROLONGACIÓN DE LA 1 SUR NO. 1101, SAN PABLO TEPETZINGO, TEHUACÁN, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	LUIS ADIEL HERNÁNDEZ VALDIVIA, ENCARGADO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, PREVIA CITA.
259	80	PERIODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
259	80	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
260	600	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
260	600	PERIODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
260	600	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
261	25	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO, UBICADO EN AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	MARCOS ANTONIO CEBADA ORTIZ, ALMACENISTA, PREVIA CITA.
262	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
263	45	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
264	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		DEL CONTRATO		A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	
265	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
266	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
267	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
268	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
268	8	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
268	8	PERIODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
268	8	PERIODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAIN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
269	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
270	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
271	7	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
272	43	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
273	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
273	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
274	102	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
275	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
276	4	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
277	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
278	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
279	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
280	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
281	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
282	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
283	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
284	60	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
284	288	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
284	288	PERÍODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
284	288	PERÍODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
285	22	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
286	45	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
286	72	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
286	72	PERÍODO DEL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 5 DE JUNIO DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
286	72	PERÍODO DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 6 DE NOVIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 20 ORIENTE NO. 1416, COLONIA XONACA, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	EFRAÍN HERNÁNDEZ PÉREZ, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 229 33 00 EXT. 2111.
287	48	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
288	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		DEL CONTRATO		A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	
289	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
290	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
291	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
292	6	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
293	4	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
294	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
295	6	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
296	28	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
297	6	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
298	1000	A LOS 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.
298	1000	6 DE JULIO DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
 ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
 PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
298	1000	7 DE SEPTIEMBRE DE 2015	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	A VIERNES, EN DÍAS NATURALES ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE, NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, (SÓTANO) CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES	ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, RESPONSABLE DEL ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO (222) 229 7000 EXT. 1006 Y/O 1035.

NOTA: PARA EFECTOS DE LA ENTREGA CORRESPONDIENTE EN CASO DE QUE AL TÉRMINO DEL CÓMPUTO DEL PLAZO SEA EN DÍA INHÁBIL O FESTIVO LA ENTREGA SE EFECTUARA AL SIGUIENTE DÍA HÁBIL.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-014/2015 COMPRANET EA-921002997-N14-2015
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL**

ARTÍCULO 77

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados del la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.

VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;

VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;

VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por si o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;

IX. Aquellas que por si o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y

XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.