

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA



BASES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-023/2011

COMPRANET
50067001-020-11

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DE:
SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA

PARA:
**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DEL ESTADO DE PUEBLA**

ABRIL DE 2011

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-023/2011 COMPRANET 50067001-020-11
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA EL
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su Artículo 108, así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b) y 67 fracción V, 80 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 50 fracción I de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2011, así como en lo dispuesto en los Artículos Sexto y Décimo párrafo II de los transitorios de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla, publicada en el Periódico Oficial el once de febrero del año dos mil once, en relación con los Artículos 11 fracción III, XII y 52 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla se emiten las siguientes Bases para la Licitación Pública Nacional **GESFAL-023/2011 COMPRANET 50067001-020-11** de acuerdo a lo siguiente:

1.- DEFINICIONES GENERALES

1.1.- DEFINICIONES. Para los efectos de las presentes bases, se dan las siguientes definiciones:

1.1.1.- BASES: El presente documento, en conjunto con sus anexos y demás, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, reglas, motivos de descalificación y requerimientos, sobre los que se registrará la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la contratación del servicio que se oferte.

1.1.2.- COMPRANET: El Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales ubicado en Internet bajo la dirección www.compranet.gob.mx

1.1.3.- CONVOCANTE: La Coordinación General de Adjudicaciones.

1.1.4.- CONTRATANTE: El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla.

1.1.5.- CONVOCATORIA: La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma, que contiene a esta Licitación Pública Nacional.

1.1.6.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE: Tercer piso del edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas, calle 11 Oriente número 2224 colonia Azcárate, en la Ciudad de Puebla, Puebla.

1.1.7.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE: 5 de Mayo número 1606, Colonia Centro, en la Ciudad de Puebla, Puebla.

1.1.8.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN: La presente Licitación Pública Nacional tiene como objetivo atender los requerimientos del **SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA** para la contratante.

1.1.9.- LEY: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

1.1.10.- LICITACIÓN: La Licitación Pública Nacional **GESFAL-023/2011 COMPRANET 50067001-020-11**.

1.1.11.- LICITANTE: La persona física o moral que se inscriba y participe en la presente licitación, de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

1.1.12.- OFICIO: El Oficio de Identificación de Proveedor mediante el cual se acredita como tal, expedido por el Padrón de Proveedores de la Secretaría de la Contraloría.

1.1.13.- PROPUESTA: Proposición técnica o económica que se expone en esta Licitación, conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

1.1.14.- PROVEEDOR: La persona física o moral que celebre contratos o pedidos de adquisiciones, con la contratante como resultado de la presente licitación.

1.1.15.- PEDIDO/CONTRATO: Instrumento legal que suscribe la contratante con el licitante adjudicado, en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se registrarán las partes del mismo.

2.- INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN

2.1.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

2.1.1.- Contratación de **SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA** según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes bases.

2.1.2.- El carácter de esta licitación es: **NACIONAL**.

2.1.3.- El origen de los recursos es: **ESTATAL**.

2.2.- CONSULTA Y COMPRA DE BASES

2.2.1.- PERÍODO DE CONSULTA Y COMPRA DE BASES: **DEL MIÉRCOLES 13 DE ABRIL AL VIERNES 15 DE ABRIL DEL 2011.**

2.2.2.- CONSULTA DE BASES: Se podrán consultar a través del Sistema COMPRANET, en la página: www.compranet.gob.mx ó en la Coordinación General de Adjudicaciones, ubicada en el tercer piso del domicilio de la Convocante, de lunes a viernes, con un horario de **9:00 a 17:00 horas**.

2.2.3.- COSTO DE BASES: Las bases tendrán un costo de **\$2,000.00 (DOS MIL PESOS 00/100 M. N.)** pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

2.2.4.- COMPRA DE BASES: Para poder realizar la compra se deberá solicitar la generación de orden de cobro previa presentación del **ANEXO G** de las Bases debidamente requisitado, esta orden de cobro se expedirá en las instalaciones de la Convocante en un horario de **9:00 a 16:00 horas, excepto el último día de venta en que sólo podrá ser expedida hasta las 13:00 horas, y deberán realizar su pago en cualquiera de los bancos autorizados hasta las 16:00 horas.**

En el caso de Licitantes, con domicilio fuera de la ciudad de Puebla, que no estén en posibilidad de acudir a las oficinas de la convocante a comprar las Bases, deberán solicitar la generación de la orden de cobro enviando los datos que se indican en el ANEXO G, adjuntando el registro de participación expedido por el sistema COMPRANET, a los correos indicados en el punto 7.1 de estas Bases, para que por esa vía, les sea enviada su referencia de pago y se pueda generar la orden de cobro. **Sólo se generará la orden de cobro hasta antes de las 13:00 horas del día VIERNES 15 DE ABRIL,**

NOTA: En ambos casos sólo se generará la orden de cobro hasta antes de las 13:00 horas del día VIERNES 15 DE ABRIL de los corrientes (último día para la compra de Bases) misma que deberán pagar en los bancos autorizados antes del vencimiento del término establecido en los puntos 2.2.1 y 2.2.4., es decir hasta las dieciséis horas del viernes 15 de Abril del año en curso.

IMPORTANTE: PARA ESTA LICITACIÓN, TAMBIÉN SE CONSIDERAN VÁLIDOS LOS RECIBOS DE PAGO QUE SE HAYAN EFECTUADO CON MOTIVO DE LA LICITACIÓN GESFAL-013/2011 COMPRANET 50067001- 013- 11.

2.2.5.- Para la consulta y compra de bases de esta licitación, se deberá respetar el período y horarios mencionados en los puntos 2.2.1, 2.2.2.y 2.2.4.

2.2.6.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación la adquisición de las bases, y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

3.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El licitante presentará **3 SOBRES** debidamente cerrados, sellados con cintas adhesivas e identificados con el nombre del licitante, número de licitación y número de sobre; en el lugar, fecha y hora establecidos en el punto 9 de estas bases.

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

3.1.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.

3.1.1.- Identificación oficial vigente con fotografía de la persona asistente, cuyo original se podrá presentar al momento de cotejar la documentación. Se considerará identificación oficial aquella que sea emitida por un Organismo Gubernamental (Original y copia simple).

3.1.2.- Sólo aquellos licitantes que tengan el oficio original de actualización en el padrón de proveedores de la Secretaría de la Contraloría vigente, podrán presentarlo dentro del primer sobre, en sustitución de la documentación solicitada en los puntos **3.1.3, 3.1.4, 3.1.5 y 3.1.6.** Para el punto **3.1.7,** sólo en caso que la persona que se presente en el acto, se encuentre debidamente acreditada en dicho padrón.

3.1.3.- Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal (Original o copia certificada y copia simple); debiendo contener la actividad o giro del licitante, la cual deberá coincidir con el objeto de esta licitación.

3.1.4.- Acta constitutiva del licitante. El giro de la empresa mencionado en el acta constitutiva, deberá coincidir con el servicio motivo de esta Licitación. (Original o copia certificada y copia simple).

3.1.5.- En caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, se deberán de presentar las dos últimas. (Original o copia certificada y copia simple).

3.1.6.- En caso de ser persona física, presentar acta de nacimiento del dueño del negocio. (Original o copia certificada y copia simple).

3.1.7.- Poder Notarial de la persona que acredite tener poder general para actos de administración y/o poder especial para participar en licitaciones, con facultades para presentar y firmar propuestas, así como recibir y firmar actas. (Original o copia certificada y copia simple).

En caso que la persona que asiste en representación del licitante (ya sea persona física o moral) no sea la misma que firma las propuestas de esta Licitación, podrá acreditarse mediante carta poder simple debidamente requisitada, mediante la cual la persona que acredite tener el poder señalado en el párrafo anterior, le otorga el mismo para asistir en su representación a los eventos de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, apertura económica y fallo. (Sólo original dentro del folder de copias). Se deberá anexar invariablemente copia de la identificación oficial de quien otorga el poder.

3.1.8.- Carta en hoja membretada, suscrita y firmada por el representante mencionado en el punto **3.1.7** en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

- Las modificaciones sustantivas a los estatutos que presento en este acto, es(son) la(s) última(s) existente(s).
- Que si no presento modificaciones sustantivas es porque los estatutos no han sufrido modificación alguna.

- El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Secretaría de la Contraloría.
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de la Licitación Pública Nacional **GESFAL-023/2011, COMPRANET 50067001-020-11**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la Junta de Aclaraciones.

Si el Licitante inscrito en este procedimiento es una persona física, no le aplican los primeros tres puntos de la carta.

Esta carta debe presentarse conforme al **ANEXO A** de las presentes Bases, en original, dentro del primer sobre y dentro del fólder de copias.

3.1.9.- Pago provisional de impuestos federales **Febrero 2011** (Original o copia certificada y copia simple) con el acuse de recibo del SAT y con la liga digital correspondiente.

3.1.10.- Declaración anual de los impuestos federales correspondientes al **ejercicio fiscal de 2009** (Original o copia certificada y copia simple, sólo en copia simple, si es por vía electrónica), con el acuse de recibo del SAT y con la liga digital correspondiente.

3.1.11.- Recibo oficial de compra de bases generado por la Convocante y comprobante con sello bancario que indique la hora del pago (Original y copia simple legible), cuya fecha, monto y hora de pago deberán estar dentro de lo señalado en los puntos **2.2.1, 2.2.3 y 2.2.4** de las presentes bases. **No cumplir con lo anterior será motivo de descalificación.**

NOTA: PARA LOS LICITANTES QUE COMPRARON BASES DEL PROCEDIMIENTO GESFAL 013/2011, PODRÁN PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE LEGIBLE “EL RECIBO OFICIAL DE COMPRA DE BASES GENERADO POR LA CONVOCANTE”, ASÍ COMO “EL COMPROBANTE CON SELLO BANCARIO” DE DICHO PROCEDIMIENTO, LOS CUALES SERÁN ACEPTADOS EN SUSTITUCIÓN DE LOS QUE CORRESPONDEN A LA PRESENTE LICITACIÓN.

IMPORTANTE: Será responsabilidad del licitante verificar y, en su caso, solicitar al cajero del banco que el comprobante presente el sello bancario y se **INDIQUE LA FECHA Y LA HORA DE PAGO**, si en dicho comprobante no se establecen las mismas será motivo de descalificación.

NOTA: Se solicita a todos los licitantes que la documentación legal original y copia solicitada según sea el caso, se presente debidamente señalada para su rápida identificación, en un solo sobre, invariablemente cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda “Documentación legal” o “Sobre 1”, de la cual los originales o copias certificadas estarán en un fólder y las copias simples invariablemente en tamaño carta, en otro fólder con broche tipo “baco”, dentro del sobre, respetando en ambos casos el orden de presentación.

4.- ASPECTOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE** identificado con el nombre del licitante, número de licitación, la leyenda “Propuesta Técnica” o “Sobre 2”, deberá contener:

4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

4.1.1.- La propuesta técnica **ANEXO B** deberá estar impresa en papel original membretado del licitante, **EN DOS TANTOS** (original y copia debidamente separados), debiendo los 2 (dos) tantos (original y copia) ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etc. y separando los originales de las copias.

La propuesta técnica (ANEXO B) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma, invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del licitante, indicando el número de la presente Licitación GESFAL-023/2011 COMPRANET 50067001-020-11 dirigidos a la convocante, debiendo contener folio, sello y firma al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial. Debiendo la última hoja, además, contener el nombre y puesto del representante legal del licitante y encontrarse dentro del segundo sobre. El no cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

Tanto el original, como la copia deberán estar debidamente separados, en diferentes recopiladores, debiendo el contenido de los dos tantos ser exactamente iguales.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta técnica (anexo B) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello, conforme al poder notarial. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original.

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-023/2011 COMPRANET 50067001-020-11
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA EL
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

4.1.3.- La propuesta técnica tomando como ejemplo el formato del **ANEXO B**, deberá estar debidamente capturada en un dispositivo **USB**, el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del **“Sobre 2” ó Propuesta Técnica**. La información contenida en el mismo, deberá ser igual a la expresada en forma impresa; en caso contrario será causa de descalificación.

NOTA: El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

Cabe aclarar que dicho formato (**ANEXO B**), será entregado por la Convocante, al término del evento de la Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir su dispositivo en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del licitante, número de licitación y “Propuesta Técnica”; que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido, no dividir la tabla y que no tenga problema para leerse. Lo anterior con el objetivo de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 9 de estas bases. (No incluir imágenes).

4.2.- Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**), deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones, considerando el número de la partida, cantidad, unidad de medida y la descripción técnica detallada del servicio. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

4.3.- PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: DEL 1 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011.

4.4.- PERIODO DE GARANTÍA: LA VIGENCIA DEL CONTRATO

4.4.1.- Los términos y condiciones establecidos en los puntos **4.3** y **4.4** deberán estar asentados en la propuesta técnica (**ANEXO B**), debiendo coincidir con lo solicitado. También se acepta asentar en su propuesta **“según bases”** o **“el periodo requerido en bases”**. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

4.5.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA: El licitante deberá anexar a su propuesta técnica dentro del segundo sobre lo siguiente: (No cumplir con alguno de ellos será causa de descalificación).

4.5.1.- Carta bajo protesta de decir verdad en la que el licitante se compromete, en caso de resultar adjudicado, a instalar al inicio del servicio, equipo en todos los baños de los 13 inmuebles, despachadores de papel higiénico, despachadores de jabón líquido, despachadores de toallas sanitas y secadores de mano, a excepción del **Centro de Rehabilitación y Educación Especial (CREE)**, ya que únicamente se les proporcionará a los empleados de limpieza el material y utensilios (no equipo) que utilicen para su labor.

4.5.2.- Carta bajo protesta de decir verdad en la que el licitante manifieste que en caso de resultar adjudicado, y cuando se requiera del reemplazo o relevo de algún intendente, no se abandonará el turno hasta no registrar la asistencia del elemento de reemplazo correspondiente.

4.5.3.- Carta bajo protesta de decir verdad en la que el licitante manifieste que en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar un reloj checador por cada uno de los inmuebles en donde se prestará el servicio, así como las tarjetas por cada elemento que proporcionará el servicio, esto para su control de asistencia en cada uno de los turnos.

4.5.4.- Carta bajo protesta de decir verdad en la que el licitante se compromete, en caso de resultar adjudicado, a tener al personal requerido, constantemente y sin interrupción del servicio, en cada uno de los inmuebles que operan los 365 días del año. Los lugares en los que deberá cubrir el servicio de manera interrumpida son: **Casa de la Niñez Poblana, Casa de la Familia Poblana y Casa de Ángeles.**

4.5.5.- Carta bajo protesta de decir verdad en la que el licitante manifieste que en caso de resultar adjudicado, se compromete a presentar informes mensuales sobre el trabajo realizado, para lo cual deberá contar con bitácoras de servicio, avaladas con la firma del área coordinadora del servicio, así como entregar los controles de asistencia de su personal.

4.5.6.- Carta bajo protesta de decir verdad, en donde el licitante manifieste que en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar un Manual o Reglamento Operativo para la prestación del servicio.

4.5.7.- Carta bajo protesta de decir verdad en la que el licitante manifieste, en caso de resultar adjudicado, que se compromete a presentar un informe bimestral al Departamento de Recursos Materiales del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla, de altas, bajas y movimientos de su personal, anexando copias fotostáticas de las liquidaciones pagadas, que se realicen ante la institución que preste la Seguridad Social.

4.5.8.- El licitante deberá presentar en su propuesta técnica la Frecuencia de actividades de limpieza a realizar, de acuerdo al formato del **Anexo 3**.

4.5.9.- Carta bajo protesta de decir verdad, en donde el licitante manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar al momento de la formalización del contrato con el **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla**, la documentación correspondiente que acredite que el personal contratado cuenta con el seguro ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

4.5.10.- Carta bajo protesta de decir verdad, en donde el licitante manifieste que, en caso de resultar adjudicado, proporcionará uniformes a su personal desde el inicio del contrato, que consistirá en: gafete de identificación; hombres: camisa, pantalón y bata, mujeres: blusa, pantalón y bata, además de zapato adecuado de seguridad para ambos.

4.5.11.- Carta bajo protesta de decir verdad en donde el licitante manifieste que, en caso de resultar adjudicado, instalará al inicio del servicio, para una mejor higiene 54 (cincuenta y cuatro) sistemas de aspersión de aroma automático (eléctrico) en Oficinas Centrales, Edificio DIF (de la 25 poniente), Casa de la Niñez Poblana, Casa del Abue, y Casa de Ángeles.

4.5.12.- Carta compromiso donde manifieste, que en caso de resultar adjudicado, será la responsabilidad total del licitante la contratación del personal con capacidades diferentes, que puedan desempeñar las labores de limpieza, considerando que el perfil solicitado en el **Inciso E) del Anexo 1** de las presentes bases.

4.5.13.- Carta bajo protesta de decir verdad, en la que se establezca que el personal que se contrate para la prestación de este servicio se entiende relacionado exclusivamente con la empresa licitante, por lo que la contratante no será considerada bajo la figura de patrón solidario o sustituto, obligándose a deslindarla de cualquier responsabilidad civil, laboral o administrativa que en el ejercicio de sus funciones realice dicho personal.

4.5.14.- VISITA A LAS INSTALACIONES: Los licitantes deberán acudir a la visita de las Instalaciones de la Contratante, del **MIÉRCOLES 13 AL 19 DE ABRIL DE 2011 EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS EN DÍAS HÁBILES**, a los domicilios señalados en los incisos de este punto, debiendo llevar a dicha visita la constancia correspondiente, de acuerdo al formato del **ANEXO 2** debidamente requisitado en original y copia para el acuse de la contratante.

Asimismo, deberán presentar dentro de su propuesta técnica las constancias de acreditación de **cada una de las visitas realizadas (Anexo 2)**. El no presentar las constancias, será motivo de descalificación.

NOTA: TAMBIÉN SE CONSIDERARÁN VÁLIDAS LAS CONSTANCIAS DE LAS VISITAS QUE SE HAYAN REALIZADO A LOS DOMICILIOS DE LOS INCISOS SEÑALADOS EN ESTE PUNTO, CON MOTIVO DE LA LICITACIÓN GESFAL-013/2011 COMPRANET 50067001- 013- 11.

LUGARES A VISITAR CON SUS DOMICILIOS:

a) Oficinas Centrales. Calle 5 de Mayo número 1606, colonia Centro Histórico, C. P. 72000, Puebla, Pue.
Responsable: C.P. Cristóbal Reyes Ozuna.
Teléfono: 2.29.53.15

b) Guardería y Enfermería "Blandina": Calle 2 Oriente número 812, esquina Boulevard 5 de Mayo, colonia Centro Histórico, Puebla, Pue.
Responsable: C. Miguel Hernández
Teléfono: 2-32-57-36

c) Centro de Capacitación para la Mujer (CECAM) Blandina: 4 Oriente número 806, esquina Boulevard 5 de Mayo, colonia Centro Histórico, Puebla Pue.
Responsable: Lic. María Elena Plaza Montaña
Teléfono: 2.42.08.94

d) Edificio DIF: Calle 25 Poniente número 2302, Puebla, Pue.
Responsable: Dra. Mariela Gómez Maldonado
Teléfono: 2.40.37.57

e) Casa de la Niñez Poblana: Carretera Federal Puebla-Atlixco Km. 4.5, colonia Zapata San Andrés Cholula, Puebla.
Responsable: Lic. Xochitl Lobato Valle
Teléfono: 2.84.25.67

f) Casa de la Familia Poblana: Calle 18 Norte número 406, colonia La Acocota, Puebla, Pue.
Responsable: Lic. Alejandro Montero Apodaca.
Teléfono: 2.34.18.86

g) Casa del Abue: Calle 11 norte número 1810, colonia Barrio del Tamborcito, Puebla, Pue.
Responsable: Lic. Mónica Lara Chávez
Teléfono: 2.42.25.15

h) Casa de Ángeles y Anexo Psiquiátrico Casa de Ángeles: Carretera Federal Puebla-Atlixco Km. 4.3, Antiguo Camino a Santa Clara Ocoyucan s/n. colonia Emiliano Zapata, San Andrés Cholula, Puebla.
Responsable: Lic. Juan Manuel Palacios González
Teléfono: 2.84.25.70

i) Centro de Rehabilitación y Educación Especial (CREE): Carretera al Batán s/n, colonia Lomas de San Miguel, Puebla, Pue.
Responsable: Lic. Juan Carlos Ventura
Teléfono: 2.16.00.28

4.5.15.- Copia simple legible de 3 (tres) facturas del licitante a favor de clientes diferentes, a los que se les haya prestado un servicio igual o similar al licitado, **Dentro del periodo de Enero 2010 a Marzo 2011**, pudiéndose ocultar los precios en las citadas facturas.

Nota: La factura podrá ser expedida con posterioridad al periodo de servicio, siempre y cuando el servicio haya sido otorgado dentro del periodo marcado en este punto.

Si alguna de las facturas solicitadas no hace referencia al periodo señalado, será motivo de descalificación.

Si alguna de las facturas no presenta fecha de periodo de prestación del servicio, se tomará como válida la fecha de expedición, siempre y cuando se encuentre dentro del periodo requerido.

4.5.16.- Carta en hoja membretada del licitante, debidamente firmada por el representante legal, haciendo referencia al número de la presente Licitación, en la que se compromete a presentar ante la Contratante su documento vigente del padrón de proveedores del Estado, en el caso de resultar adjudicado, al momento de la formalización del pedido/contrato respectivo.

O bien, en caso de no contar actualmente con dicha inscripción al padrón, deberá anexar:

4.5.16.1.- Carta en hoja membretada del licitante, debidamente firmada por el representante legal, haciendo referencia al número de la presente licitación, en la que se compromete en caso de resultar adjudicado a iniciar los trámites ante la Secretaría de la Contraloría; y a entregar el comprobante a la contratante al momento de la formalización.

Se sugiere que, en caso de no estar inscrito el licitante en dicho padrón, comience a realizar sus trámites correspondientes ante el módulo de la Secretaría de la Contraloría ubicado en el tercer piso del domicilio de la Convocante.

4.6.- INFORMATIVOS.

4.6.1.- El licitante solo podrá presentar una propuesta técnica por la partida, en caso de presentar dos propuestas o más, el licitante será descalificado. No se acepta poner lo solicitado en el Anexo 1, y posteriormente indicar "COTIZO" y poner descripción diferente a la solicitada, ya que se considerará como dos propuestas en la misma partida.

4.6.2.- En caso de que el dispositivo **USB** entregado por los licitantes para cubrir con los puntos **4.1.3** y **5.1.1**, no pueda ser abierto por el equipo de la convocante o bien no contenga los archivos respectivos (propuesta técnica y/o propuesta económica), durante los eventos correspondientes, se procederá a obtener copia fotostática o escaneada de sus propuestas, con el objetivo de adjuntarlas al acta correspondiente, formando parte integrante de las mismas, y sean conocidas por todos los licitantes; sin que esto sea motivo de descalificación.

4.6.3.- Se le solicita a los licitantes que en la presentación de sus propuestas se maneje preferentemente letra mínimo tamaño 10, ya que permite una rápida identificación de los datos asentados.

4.6.4.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre, de la siguiente manera:

a) En 2 (dos) tantos (original y copia) exactamente iguales y separando los originales de las copias, en recopiladores diferentes, información que deberá coincidir con la que contenga el dispositivo **USB** señalado en el punto **4.1.3**.

b) La presentación de las propuestas será en recopiladores lefort de dos argollas preferentemente, o en carpetas de 3 argollas, solicitando atentamente **no presentar hojas sueltas y/o engrapadas y/o en protectores de hoja, ni en fólter con broche.**

c) La documentación deberá venir organizada, a través de separadores o pestañas, de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases.

d) Cada uno de los documentos que integre la propuesta técnica, deberán estar debidamente foliados o numerados, tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa que se les haya solicitado, de conformidad con la nota indicada en el punto 4.1.1 de las presentes bases.

e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

Debido a que los 2 juegos deberán ser exactamente iguales, se recomienda sacar las copias una vez que se haya integrado, firmado y foliado toda la documentación del original.

5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE** identificado con el nombre del licitante, número de licitación, la leyenda **Propuesta Económica o "Sobre 3"**, deberá contener:

5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1- La propuesta económica **ANEXO C**, deberá estar impresa en papel membretado original del licitante, dirigida a la convocante, indicando el número de la presente **Licitación GESFAL-023/2011 COMPRANET 50067001-020-11**, solo en original, debiendo contener invariablemente la firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial, indicando nombre y puesto.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta económica (Anexo C) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello, conforme al poder notarial. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

La propuesta económica del licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C** deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran, debidamente capturada en un dispositivo **USB** el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del **“Sobre 3” ó Propuesta Económica**. La información contenida deberá ser igual a la expresada en forma impresa; en caso contrario será causa de descalificación.

NOTA: El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de apertura de propuestas económicas.

Cabe aclarar, que dicho formato será entregado por la Convocante, al término del evento de Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en Moneda Nacional, con **2 decimales** como máximo, y deberán mencionar en la propuesta, que **“Los precios serán firmes hasta la total prestación del servicio”**. No presentarla así, será causa de descalificación.

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones.

5.1.4.- En caso de existir descuentos, se deberán incluir en su propuesta.

5.1.5.- En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán rectificadas, prevaleciendo invariablemente el precio unitario ofertado.

5.1.6.- Solo será cubierto por la contratante, el impuesto al valor agregado (IVA); cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por el proveedor

5.1.7.- En caso de que existiere algún error en el cálculo del IVA (16%), la convocante podrá hacer la corrección de dicho impuesto, sin que esto, sea motivo de descalificación de la partida ofertada.

5.1.8.- Los licitantes solo podrán presentar una propuesta económica por la partida, en caso de presentar dos propuestas o más, el licitante será descalificado.

5.1.9.- Se solicita que los precios unitarios presentados se protejan con cinta adhesiva preferentemente.

5.1.10.- En el precio ofertado, el licitante deberá considerar lo concerniente a transportación, alimentación y viáticos en general derivado de la prestación del servicio; por lo que en caso de resultar adjudicado, no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto. No se aceptarán proposiciones escaladas de precios, las propuestas serán en precios fijos hasta el término del contrato.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir su dispositivo USB en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del licitante, número de licitación y “Propuesta Económica”, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse.

Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente, del evento señalado en el punto 12 de estas bases. (No incluir imágenes).

5.2.- REQUISITO ECONÓMICO:

Todos los licitantes deberán anexar a su propuesta económica, en el tercer sobre, lo siguiente:

5.2.1.- Garantía de seriedad, conforme al punto **6** de estas bases. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

6.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

6.1.- En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los Licitantes garantizarán la seriedad de sus propuestas, mediante cheque cruzado, el cual deberá contener la leyenda de “no negociable”, o fianza **a favor de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) **del monto total de su propuesta** sin incluir el IVA.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla, contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

a) Si el(los) licitante(s) retira(n) su oferta.

b) Si el(los) licitante(s) al(a los) que se le(s) adjudicó el pedido derivado de esta licitación, no firma(n) el mismo, de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse **dentro del “Sobre 3”**.

6.2.- En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por Afianzadora autorizada conforme a la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

6.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así, será causa de descalificación.

Nota importante: En caso de presentar cheque cruzado, éste deberá estar en mica o sobre; por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-023/2011 COMPRANET 50067001-020-11
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA EL
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

6.4.- Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un tiempo de 15 días posteriores a la notificación del fallo respectivo.

6.5.- Por lo que respecta al proveedor adjudicado, se le devolverá una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva.

6.6.- El horario para recoger dichas garantías, será los días viernes de 14:00 a 15:00 horas en las oficinas de la Convocante; presentando lo siguiente:

- a) Recibo de la garantía que le fue entregado en el evento de apertura económica
- b) Oficio de solicitud respectivo
- c) Copia de identificación oficial de la persona que recibirá la garantía.
- d) En caso de haber resultado adjudicado, también deberán presentar copia legible de la garantía de cumplimiento con sello de recibido de la Contratante.

6.7.- La devolución de las garantías de seriedad se realizará máximo dentro de los 6 meses posteriores a la comunicación del Fallo de esta Licitación; después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el Archivo General.

EVENTOS DE LA LICITACIÓN

7.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

7.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, serán recibidas del **MIÉRCOLES 13 AL LUNES 18 DE ABRIL DE LAS 09:00 A LAS 18:00 HORAS y hasta el MARTES 19 DE ABRIL DE 2011 A LAS 16:00 HORAS**, posterior a este horario no se aceptará pregunta alguna.

Estas deberán ser enviadas invariablemente en el formato identificado como **ANEXO F** (no escaneado), única y exclusivamente a través de los correos electrónicos que a continuación se señalan, **debiendo enviar copia del recibo de pago de bases** respectivo, por el mismo medio.

ana.vazquezm@puebla.gob.mx
montserrat.gamboa@puebla.gob.mx
licitaciones@puebla.gob.mx
licitaciones.sa.puebla@gmail.com

Queda bajo la responsabilidad de los licitantes, el hablar al teléfono (222) 2 29 70 00 ext. 5074 ó 5033 para confirmar que sus preguntas hayan sido recibidas.

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de Junta de Aclaraciones; en caso de no enviarlas a los correos antes mencionados y no confirmar las mismas, la Convocante no se hace responsable que las dudas presentadas no sean respondidas en la Junta mencionada.

7.2.- Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito, en forma directa, en el mismo acto, ni vía fax, debiendo ser remitidas, invariablemente, a través de las direcciones electrónicas hasta la hora antes señalada en el punto **7.1**. Asimismo, no se aclarará, en el evento señalado en el punto **8** de estas bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

7.3.- Las preguntas de los licitantes deberán realizarse precisando a qué punto de las bases o partida del **ANEXO 1** se refieren; en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

7.4.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos licitantes que no hayan enviado su recibo de pago de Bases, previamente al evento de Junta de Aclaraciones.

8.- JUNTA DE ACLARACIONES.

8.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el día **MIÉRCOLES 20 DE ABRIL DE 2011 A LAS 16:30 HORAS**, en la **Sala de Juntas de la Coordinación General de Adjudicaciones**, ubicada en el tercer piso del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

8.2.- Uno de los representantes de la Convocante dará lectura a las respuestas de todas las preguntas que los Licitantes hayan presentado, previo a este evento y por escrito, en los términos señalados en el punto **7** de estas Bases.

8.3.- Los representantes de la Convocante, de la Contratante y de Secretaría de la Contraloría, así como los licitantes presentes, firmarán el acta, en la cual se encontrarán asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas.

8.4.- Se entregará copia del acta a los asistentes y se procederá a subir la misma a la página electrónica de la presente licitación, en el Sistema COMPRANET.

8.5.- Todo lo que se establezca en el Acta de la Junta de Aclaraciones, será parte integrante de estas Bases, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

NOTA: Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la Convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante, carezca de alguna información proporcionada en este evento. No obstante lo anterior, podrá acudir al domicilio de la Convocante, para solicitar copia del acta correspondiente o solicitarla vía correo electrónico, o bien consultarla en la página correspondiente a esta licitación en el Sistema COMPRANET.

9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

9.1.- FECHA Y HORA.- Este evento será el día **MARTES 26 DE ABRIL DE 2011 A LAS 16:00 HORAS**, en la **Sala de Juntas de la Coordinación General de Adjudicaciones**, ubicada en el tercer piso del domicilio de la Convocante; el registro se llevará a cabo **15 minutos antes de esa hora. EXACTAMENTE** a la hora señalada y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose posteriormente, el ingreso a documentación o licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento, solo podrá estar presente **una sola persona** por licitante (el licitante o su representante legal).

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

9.2.- Los licitantes que adquirieron bases y no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

DESARROLLO DEL EVENTO.

9.3.- Se hará declaración oficial de apertura del evento.

9.4.- Se hará la presentación de los representantes de la Convocante, Contratante y Secretaría de la Contraloría.

9.5.- Se pasará lista de asistencia de los Licitantes, quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados, los **3 (TRES) SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS, FIRMADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas Bases.**

9.6.- Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada Licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismos que se cotejarán en el momento, y serán devueltos los originales o copias certificadas, excepto lo solicitado en el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún Licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto **3** de las presentes Bases, se le hará entrega inmediata de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

9.7.- En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada Licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto 4 de estas Bases.

9.8.- Las propuestas serán rubricadas por los asistentes a este evento.

9.9.- Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos Licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos **3 y 4** de las presentes bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas. El acta será firmada por los asistentes a este evento, entregando copia al final del evento, a los mismos.

9.10.- La omisión de firmas por parte de algún Licitante o representante, no invalidará el contenido y efecto del acta.

9.11.- El tercer sobre de cada Licitante, cerrado y sellado, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos, en custodia de la Convocante, hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

10.- DICTAMEN TÉCNICO.

La Convocante y la Contratante realizarán la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el Dictamen Técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto **11** de estas bases.

CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

10.1.- Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el Licitante, corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1** de estas bases. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

10.2.- Elementos para la evaluación técnica: La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando lo ofertado por los Licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas bases.
- b) Cartas, certificados de calidad, folletos, etcétera

10.3.- Las propuestas de los Licitantes que no cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas Bases, serán desechadas; en virtud de que todos los puntos de ésta son esenciales.

10.4.- La evaluación de las proposiciones, en ningún caso, estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes.

11.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

11.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el día **VIERNES 29 DE ABRIL DE 2011 A LAS 09:30 HORAS**, en la **Sala Principal de Juntas**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA.

11.2.- La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada Licitante, según dictamen correspondiente.

11.3.- Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el tercer sobre al o los Licitantes, mismos que podrán abandonar el recinto.

11.4.- Si la propuesta técnica es rechazada y el Licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el Licitante acuda a solicitarlo. Una vez firmada el acta correspondiente a esta comunicación de evaluación técnica, se procederá con:

12.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

DESARROLLO DEL EVENTO

12.1.- Se hará declaración oficial de inicio del evento de apertura de propuestas económicas.

12.2.- Se pasará lista de asistencia de los Licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

12.3.- Se procederá a la apertura del tercer sobre de cada Licitante, y una vez verificada la Garantía de Seriedad, se dará lectura en voz alta a las propuestas económicas.

12.4.- Cuando algún Licitante no asista a este evento, y su propuesta técnica sea aceptada, su tercer sobre que debe contener la propuesta económica así como la garantía solicitada, en ese instante, será abierto por un representante de la Convocante, y se procederá a dar lectura a la misma.

12.5.- Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes a este evento.

12.6.- Se levantará acta circunstanciada del evento, asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas; firmando los representantes de la Contratante, Convocante y Secretaría de la Contraloría, así como de los Licitantes cuyas propuestas económicas fueron recibidas; y entregando copia, al final del evento, a los mismos.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA

13.- FALLO.

13.1.- Este evento se llevará a cabo el día **VIENES 29 DE ABRIL DE 2011 A LAS 14:30 HORAS**, en la Sala Principal de Juntas, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA. LOS LICITANTES PODRÁN SOLICITAR SU ACTA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO.

13.2.- En sustitución de este acto, la Convocante podrá optar por notificar el fallo, a través de medios electrónicos.

ASPECTOS GENERALES

14.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

Será motivo de descalificación a los Licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

14.1.- Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

14.2.- Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las Bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

14.3.- Si no presenta la propuesta técnica, y/o propuesta económica y demás documentos solicitados, o bien si éstos no se presentan en hoja membretada original del Licitante, dirigidas a la Convocante, indicando número de la presente licitación, la última hoja deberá contener la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante.

14.4.- Si se comprueba que tienen acuerdo con otros Licitantes que participen en esta licitación, para elevar los precios del servicio que se está licitando.

14.5.- Si no presenta la garantía solicitada en el punto **6** de estas bases dentro del tercer sobre, o bien, cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas, sea inferior al 10% (diez por ciento) **del monto total de su propuesta**, sin incluir el IVA, o bien dicha garantía se encuentra rota, perforada o a nombre de otra persona distinta al Licitante.

14.6.- Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada.

14.7.- Cuando se compruebe que algún Licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

14.8.- Si su propuesta no indica el periodo de garantía o el periodo de prestación del servicio, o si cualquiera de los dos no cumple con los tiempos establecidos en estas bases.

14.9.- Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga.

14.10.- En caso de que la carta solicitada en el punto **3.1.8** se presente con alguna restricción o salvedad.

14.11.- Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que éste afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

14.12.- Si se demuestra que el Licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación, previsto por la Ley, en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

14.13.- La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes o servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las Bases, y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones; toda vez que lo anterior, representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley; numerales que expresamente establecen que el contenido de las Bases no es negociable.

14.14.- En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones; por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

14.15.- Por no cumplir con la descripción detallada del servicio en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas Bases, o por no considerar los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

14.16.- Por no presentar los **ANEXOS B Y C** debidamente requeridos, o bien la información contenida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1**, o si éstos no se presentan en los formatos indicados en estas Bases.

14.17.- Por no presentar el recibo oficial de compra de bases generado por la Convocante y/o el comprobante con sello bancario que indique la hora del pago de Bases, original y copia simple legible; o bien si el mismo no se encuentra pagado con la fecha, monto y hora señalados en los puntos **2.2.1, 2.2.3 y 2.2.4** de las Bases.

14.18.- Si en el evento señalado en el punto **9** de estas Bases, no presenta alguno de los 3 sobres requeridos.

14.19.- Por no aplicar en sus propuestas técnica y económica los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

14.20.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **3** de las presentes Bases.

14.21.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico o económico solicitado.

14.22.- Por no presentar los dispositivos **USB** solicitados en los puntos **4.1.3** y **5.1.1** dentro de los sobres respectivos, o bien, la información contenida en los mismos no coincide con la vertida en las propuestas impresas.

14.23.- Si modifica los formatos de las propuestas técnica (**ANEXO B**) y económica (**ANEXO C**), o bien las cantidades o unidad de medida no coincidan con las solicitadas.

15.- CRITERIO DE ADJUDICACIÓN.

15.1.- El criterio de adjudicación será a la propuesta económica más baja por la partida, de aquel licitante que haya cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados.

15.2.- Si resultare que 2 ó más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, y exista un empate en precio, se adjudicará la partida de aquel licitante que siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal domicilio el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales; si una vez verificado esto apareciere que más de un proveedor tiene la personalidad de poblano, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual los licitantes poblanos en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar una nueva, la cual no deberá ser superior a la originalmente presentada.

16.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.

La presente licitación se podrá declarar desierta:

16.1.- Cuando todas las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las Bases, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley.

16.2.- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el pedido/contrato objetivo de la presente licitación con ningún Licitante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

16.3.- Cuando no adquieran estas Bases, por lo menos tres Licitantes, o habiéndose inscrito, no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

Asimismo, se puede cancelar, modificar o dar desierta una partida o la Licitación

16.4.- Por así convenir a los intereses de la Convocante y/o Contratante, de conformidad con el Artículo 92 fracción IV de la Ley.

16.5.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor, o si llegasen a existir circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación, de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

16.6.- Por restricciones presupuestales de la Contratante.

17.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

17.1.- De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización, por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada **a favor de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento)** sin incluir IVA **del monto total del servicio adjudicado**.

Esta garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno del periodo de entrega, calidad y vicios ocultos y deberá presentarse a la firma del pedido/contrato citado, tomando como ejemplo el **ANEXO E**, en caso de ser fianza.

17.2.- No se aceptarán garantías de cumplimiento de pedido/contrato diferente a cheque certificado de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del pedido/contrato y del importe adjudicado.

17.3.- Cabe destacar que en caso de que el proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, le será aplicado lo señalado en el Artículo 105 de la Ley.

18.- CONTRATOS.

18.1.- El Licitante que obtenga adjudicación, deberá presentarse a firmar y recibir el pedido/contrato derivado de la presente licitación dentro de los 5 días hábiles siguientes a la comunicación del fallo, en las instalaciones de la Contratante, en el domicilio citado en el punto **1.1.7** de las presentes Bases; estos documentos solamente se podrán entregar a los representantes acreditados, mediante la presentación, en original y copia fotostática de lo siguiente:

I.- Original (para cotejo) y dos copias del registro federal de contribuyentes;

II.- Original (para cotejo) y dos copias del poder notarial del representante legal de la empresa que formalizará el pedido/contrato;

III.- Original (para cotejo) y dos copias de la identificación oficial con fotografía (IFE o pasaporte) del representante legal de la empresa que formalizará el pedido/contrato;

IV.- Dos copias del oficio expedido por la Secretaría de la Contraloría en el que se asigna el número del padrón de proveedores a la empresa adjudicada. En caso de no tenerlo, carta bajo protesta de decir verdad de presentarlo en un lapso no mayor a 10 días hábiles posteriores a la formalización del pedido/contrato;

V.- Original y dos copias de la garantía de cumplimiento de pedidos y/o contratos, expedida por afianzadora autorizada para ello.

18.2.- En caso de no presentarse a la formalización del pedido/contrato o no entregar la garantía de cumplimiento dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

18.3.- A efecto de que se lleve a cabo el pago respectivo, la Contratante deberá realizar el pedido, detallando en él, todas las especificaciones técnicas ofertadas por el proveedor; asimismo el proveedor deberá hacer sus facturas detallando todas las especificaciones contenidas en su propuesta técnica y pedido, haciendo mención en la factura del número de licitación que la origina.

19.- MODIFICACIÓN DE LOS PEDIDOS/CONTRATOS.

La Contratante podrá modificar los pedidos/contratos bajo su responsabilidad y por razones fundadas, dentro de los seis meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto o separadamente, el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Esto se formalizará por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

20.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La Contratante podrá rescindir administrativamente el pedido/contrato, cuando el Proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

20.1.- Si no se lleva a cabo el servicio en el tiempo y forma convenido.

20.2.- Incumplimiento de las obligaciones del pedido/contrato celebrado.

20.3.- Cuando las diversas disposiciones legales aplicables, al respecto así lo señalen.

20.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la Contratante deberá informar a la Convocante, a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el pedido/contrato se celebrará con el Licitante que ocupará el segundo lugar en precios más bajos y cuya propuesta técnica haya sido aceptada.

20.5.- Para rescindir administrativamente el pedido/contrato por causas imputables al Proveedor, se hará de la siguiente manera:

a) Podrá iniciarse el procedimiento de rescisión, a partir del día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale, y que no podrá ser menor a 3 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y

d) La resolución será debidamente fundada y motivada, y se notificará personalmente por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

21.- TRANSPORTACIÓN DEL PERSONAL.

21.1.- La forma de transporte que utilice el Proveedor, será bajo su absoluta responsabilidad y deberá garantizar la prestación del servicio, en el tiempo requerido.

21.2.- El transporte del equipo y del personal que tenga que trasladar el Proveedor adjudicado para la prestación del servicio, será por su cuenta.

22.- CONDICIONES Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

22.1.- **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- De acuerdo al Anexo 1, en las ubicaciones establecidas en el punto 4.5.14 de las presentes Bases.**

22.2.- El inicio de la prestación del servicio, deberá ser notificado a la Convocante con una anticipación mínima de 24 hrs. a los correos:

ana.vazquezm@puebla.gob.mx
montserrat.gamboa@puebla.gob.mx
licitaciones@puebla.gob.mx
licitaciones.sa.puebla@gmail.com

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

22.3.- El proveedor deberá notificar por escrito con 48 horas de anticipación a la Contratante, la fecha de inicio de prestación del servicio.

23.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

Las sanciones que la contratante aplicará serán las siguientes:

Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

23.1.- Cuando los Licitantes no sostengan sus ofertas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

23.2.- Cuando el Licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el pedido/contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

23.3.- Cuando el Licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la comunicación del fallo.

23.4.- Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en el servicio, por no iniciar el servicio motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por dar servicios de calidad inferior a la pactada.

23.5.- Las penas convencionales que se aplicarán por retrasos en el inicio del servicio, serán como sigue:

a).- Rescisión del pedido/contrato correspondiente, haciendo efectiva la póliza de garantía entregada.

b).- Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.

24.- PAGO.

24.1.- La factura deberá ser expedida, a nombre de la Contratante y tendrá que cubrir los requisitos fiscales correspondientes, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE	RFC	DIRECCIÓN
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla	SDI-770218-CCA	Calle 5 de Mayo número1606, Colonia Centro Histórico, Puebla, Pue. C.P. 72000

NOTA: Se le recomienda al Proveedor adjudicado que cualquier duda que tenga en lo referente a la facturación, lo confirme con la Contratante; lo anterior, para evitar contratiempos.

24.2.- El Proveedor deberá presentar en forma quincenal la factura correspondiente y el pago se realizará a los **30 días hábiles** a la presentación de la misma.

24.3.- La Contratante no otorgará anticipos al Proveedor adjudicado en esta licitación.

24.4.- Así mismo, la Contratante no aceptará las notas de crédito como pago de las penas convencionales por atraso en el servicio o por cancelación de la partida, aceptando solo el pago a través de cheque certificado o de caja a nombre de la **Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla**, el cual deberá proporcionar previamente a la entrega de la factura.

24.5.- Se hace del conocimiento del Licitante que la Contratante será la responsable de llevar a cabo la retención a que se refiere el Artículo 22 fracción V de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2011, misma que ya se deberá considerar en sus facturas.

24.6.- Solo será cubierto por la Contratante, el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

24.7.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.- El licitante al que se le adjudique el pedido/contrato asumirá la responsabilidad total para el caso en que al prestar el servicio a la Contratante, infrinja la Ley de Fomento y Protección de la Propiedad Industrial.

25.- ASPECTOS VARIOS.

25.1.- Una vez que los Licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (Teléfonos celulares, beepers, computadoras portátiles, etc.), en caso de insistir deberán retirarse del evento.

25.2.- Una vez iniciado el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, no podrá ingresar persona alguna o introducir al Recinto documento alguno.

25.3.- Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la Convocante, con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley; por lo anterior, será de la más estricta responsabilidad del Licitante, por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de Junta de Aclaraciones o de Aperturas.

Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga la Convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas Bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

26. CONTROVERSIAS.

26.1.- Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

A T E N T A M E N T E

**C.P. RODOLFO WALTER BERMÚDEZ RENDÓN
COORDINADOR GENERAL DE ADJUDICACIONES**

ANEXO A

**COORDINACIÓN GENERAL DE ADJUDICACIONES
PRESENTE.**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

- 1.- Las modificaciones sustantivas a los estatutos que presento en este acto, es (son) la (s) última (s) existente (s).
- 2.- Que si no presento modificaciones sustantivas es porque los estatutos no han sufrido modificación alguna.
- 3.- Que el poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- 4.- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de: La Secretaría de la Contraloría.
- 5.- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos establecidos en las Bases de Licitación Pública Nacional **GESFAL-023/2011 COMPRANET 50067001-020-11**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la junta de aclaraciones.

**ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-023/2011 COMPRANET 50067001-020-11
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA EL
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO B

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

DIRIGIDO A: COORDINACIÓN GENERAL DE ADJUDICACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-023/2011 COMPRANET 50067001-020-11, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

LICITANTE:

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA	PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PERIODO DE GARANTÍA
1	1	SERVICIO	(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO 1):		

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación

Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

NOTA: El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO

ANEXO C

Formato para la presentación de la Propuesta económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

DIRIGIDO A: COORDINACIÓN GENERAL DE ADJUDICACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-023/2011 COMPRANET 50067001-020-11, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

NOMBRE DEL LICITANTE: _____				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO DEL SERVICIO (Mensual)	PRECIO TOTAL DEL SERVICIO (Considerando el periodo de vigencia del contrato)
1	1	SERVICIO		
IMPORTE TOTAL CON LETRA			SUBTOTAL	
			I.V.A	
			TOTAL	

“LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA LA TOTAL PRESTACIÓN DEL SERVICIO”.

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

NOTA: El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**

ANEXO D

GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o moral), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, la seriedad de la oferta presentada en la Licitación Pública Nacional **GESFAL-023/2011 COMPRANET 50067001-020-11** realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por el **10% del monto total de su propuesta** sin incluir el I. V. A. de \$ (número) (letra M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente aún cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica sin incluir IVA**. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

ANEXO E

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o moral), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del procedimiento de (LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL relativo a **LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA**, realizado por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. (Para licitaciones públicas: GESFAL-023/2011 COMPRANET 50067001-020-11, por **el 10% del monto total del servicio adjudicado** sin incluir el IVA de \$ (número) (_____ letra _____ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del pedido/contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes o servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra _____ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato sin incluir IVA. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

ANEXO F

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-023/2011 COMPRANET 50067001-020-11

EL FORMATO DE PREGUNTAS DEBERÁ SER LLENADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

APARTADO DE REFERENCIA:

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUÉ PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

APARTADO DE PREGUNTA:

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS.

NOMBRE DEL LICITANTE:

1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
5	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
6	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
7	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
8	REFERENCIA	
	PREGUNTA	

ANEXO G



No. DE LICITACIÓN: <u>GESFAL-023 /2011</u> COSTO DE LAS BASES: \$ <u>2,000.00</u>		
NOMBRE: _____		
R.F.C. (CON NÚMERO Y LETRA): _____		
DIRECCIÓN: _____		
	CALLE	NÚMERO
COLONIA: _____		C.P.: _____
CIUDAD: _____		TEL: _____
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____		
CORREO ELECTRÓNICO: _____		

ANEXO 1

Part	Cant	U Med	Descripción
1	1	SERVICIO	<p>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DE LOS EDIFICIOS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA, MISMOS QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN:</p> <p>1.- OFICINAS CENTRALES: CALLE 5 DE MAYO NÚMERO 1606, COLONIA CENTRO HISTÓRICO, C. P. 72000, PUEBLA, PUE.</p> <p>2.- GUARDERÍA Y ENFERMERÍA "BLANDINA": CALLE 2 ORIENTE NÚMERO 812 ESQUINA BOULEVARD 5 DE MAYO, CENTRO HISTÓRICO, PUEBLA, PUE.</p> <p>3.-CENTROS DE CAPACITACIÓN PARA LA MUJER:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CECAM BLANDINA: CALLE 4 ORIENTE NÚMERO 806 ESQUINA BOULEVARD 5 DE MAYO, COLONIA CENTRO, PUEBLA PUE. - CECAM AZTECA: AVENIDA INDEPENDENCIA NÚMERO 286, COLONIA AZTECA, PUEBLA, PUE. - CECAM SAN FRANCISCO: BOULEVARD JOSÉ MARÍA LA FRAGUA NÚMERO 9903, JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN, PUEBLA, PUE. - CECAM SAN MANUEL: AVENIDA SAN FRANCISCO NÚMERO 2416, COLONIA SAN MANUEL, PUEBLA, PUE. <p>4.- EDIFICIO DIF: CALLE 25 PONIENTE NÚMERO 2302, COLONIA CENTRO HISTÓRICO, PUEBLA, PUE.</p> <p>5.- CASA DE LA NIÑEZ POBLANA: CARRETERA FEDERAL PUEBLA-ATLIXCO KM. 4.5 COLONIA ZAPATA, SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA.</p> <p>6.- CASA DE LA FAMILIA POBLANA: CALLE 18 NORTE NÚMERO 406 COLONIA LA ACOCOTA, PUEBLA, PUE.</p> <p>7.- CASA DEL ABUE: CALLE 11 NORTE NÚMERO 1810, BARRIO DEL TAMBORCITO, PUEBLA, PUE.</p> <p>8.- ALMACÉN DIF ESTATAL: CALLE AQUILES SERDÁN NÚMERO 416, JUNTA AUXILIAR SAN FELIPE HUEYOTLIPAN, PUEBLA, PUE.</p> <p>09.- CASA DE ÁNGELES Y ANEXO PSIQUIÁTRICO CASA DE ÁNGELES: CARRETERA FEDERAL PUEBLA-ATLIXCO KM. 4.3 ANTIGUO CAMINO A SANTA CLARA OCOYUCAN S/N. COLONIA EMILIANO ZAPATA, SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA.</p> <p>10.- CENTRO DE REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL (CREE): CARRETERA AL BATAN S/N, COLONIA LOMAS DE SAN MIGUEL, PUEBLA, PUE.</p> <p>PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DE MAYO DE 2011 AL 31 DE DICIEMBRE 2011.</p> <p>A).- MATERIAL E INSUMOS COMO MÍNIMO QUE LA EMPRESA SE COMPROMETE A UTILIZAR EN EL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA.</p> <p>INSUMOS: DESODORANTE DE PASTILLA P/WC. AROMATIZANTE PARA OFICINA LIMPIADOR DE MUEBLES BOLSAS NEGRAS PARA BASURA DETERGENTES PINO CLORO PORRÓN AROMATIZADOR JABÓN PARA TOCADOR SARRICIDA LÍQUIDO SOLVENTE LIMPIA-VIDRIOS JABÓN PARA TRASTES DESODORANTE EN GEL ÁCIDO MURIÁTICO</p> <p>MATERIAL DE LIMPIEZA: FRANELA</p>

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-023/2011 COMPRANET 50067001-020-11
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA EL
 SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

Part	Cant	U Med	Descripción
			<p>JERGA DE 60 CMS. DE ANCHO ESCOBA DE PLÁSTICO DE 6 HILOS JALADOR DE 40 Y 50 CMS. PLUMEROS (CHICOS Y GRANDES) FIBRAS VERDES ESCOBILLÓN PARA WC. REDONDO MECHUDOS DE 400 A 700 GRAMOS ESPÁTULAS DESTAPACAÑOS ESCOBA TIPO CEPILLO DE PLÁSTICO RECOGEDOR DE LÁMINA CON BASTÓN CUBETA DE PLÁSTICO NÚMERO 14 Y 18 CEPILLO DE CERDAS SUAVES Y DURAS GUANTES DE HULE LIJA DE AGUA BOTES PARA BASURA PIEDRA POMEX CUBRE- BOCAS MOP. COMPLETO DE 60 Y 90 CENTÍMETROS MANGUERA TIJERAS PARA PODAR</p> <p>NOTA: LAS CANTIDADES DE LOS SUMINISTROS REQUERIDOS SON VARIADOS EN VIRTUD DE QUE EL SISTEMA DIF ESTATAL REALIZA DIVERSOS EVENTOS, POR LO QUE EL LICITANTE, DE RESULTAR GANADOR, SE COMPROMETE A SUMINISTRAR LOS INSUMOS Y MATERIALES EN FORMA SUFICIENTE DE MANERA QUE NO EXISTA DESABASTO EN NINGUNO DE LOS INMUEBLES DURANTE EL PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>B).- OTROS MATERIALES PARA SUMINISTRO PERMANENTE DE LOS BAÑOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS - PAPEL HIGIÉNICO INDIVIDUAL PARA BAÑOS PRIVADOS Y JUMBO PARA BAÑOS PÚBLICOS - ROLLOS PARA DESPACHADOR Y TOALLAS SANITAS PARA BAÑOS. <p>DICHO SUMINISTRO DEBERÁ EFECTUARSE CONSIDERANDO LO SIGUIENTE:</p> <p>DE ACUERDO AL FORMATO DEL ANEXO 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LAS OFICINAS CENTRALES DE CALLE 5 DE MAYO NO. 1606 CUENTA CON 17 BAÑOS Y 35 WC EN TOTAL - LA GUARDERÍA Y ENFERMERÍA CUENTA CON 7 BAÑOS Y 18 WC EN TOTAL - EL CECAM AZTECA CUENTA CON 2 BAÑOS Y 2 WC EN TOTAL - EL CECAM DE SAN FRANCISCO CUENTA CON 2 BAÑOS Y 4 WC EN TOTAL - EL CECAM SAN MANUEL CUENTA CON 1 BAÑO Y 1 WC EN TOTAL - EL CECAM BLANDINA CUENTA CON CUENTA CON 6 BAÑOS Y 10 WC - EL EDIFICIO DIF DE LA 25 PONIENTE 2302 CUENTA CON 14 BAÑOS Y 26 WC - EL EDIFICIO CASA DE LA NIÑEZ POBLANA CUENTA CON 16 BAÑOS Y 64 WC EN TOTAL. - EL EDIFICIO CASA DE LA FAMILIA POBLANA CUENTA CON 6 BAÑOS Y 17 WC EN TOTAL - LA CASA DEL ABUE CUENTA CON 15 BAÑOS Y 43 WC EN TOTAL - EL ALMACÉN DIF ESTATAL CUENTA CON 7 BAÑOS Y 13 WC EN TOTAL. - EL EDIFICIO CASA DE ÁNGELES CUENTA CON 41 BAÑOS Y 71 WC EN TOTAL. - EL CREE CUENTA CON 25 BAÑOS Y 25 WC EN TOTAL. <p>C).- EQUIPO UTILIZADO PARA EL SERVICIO, EN BUEN ESTADO:</p> <p>ESCALERAS DE MANO ASPIRADORAS PULIDORA PODADORA</p> <p>D).- NÚMERO DE PERSONAL REQUERIDO Y HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>SE REQUIERE UN TOTAL DE 58 EMPLEADOS, DE LOS CUALES EL 90% DEL PERSONAL CONTRATADO DEBERÁN SER PERSONAS CON CIERTO GRADO DE DISCAPACIDAD, SIEMPRE Y CUANDO PUEDAN DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES QUE SE LES ASIGNEN, INCLUYENDO UN SUPERVISOR, LOS CUALES DEBERÁN PRESENTARSE DEBIDAMENTE UNIFORMADOS Y CON GAFETE DE IDENTIFICACIÓN, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:</p> <p>1.- OFICINAS CENTRALES 12 EMPLEADOS REQUERIDOS</p>

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
 LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-023/2011 COMPRANET 50067001-020-11
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA EL
 SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

Part	Cant	U Med	Descripción
			<p>EL HORARIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ DE LUNES A VIERNES ENTRE LAS 07:00 Y 15:00 HORAS CON TURNOS DE 8 HORAS (SE REQUIEREN 10 EMPLEADOS CON UN HORARIO DE 07:00 A 15:00 HORAS Y 2 EMPLEADOS CON HORARIO DE 10:00 A 18:00 HORAS), Y SÁBADOS LOS 12 EMPLEADOS DE 08:00 A 13:00 HORAS CUBRIENDO UN HORARIO DE 5 HORAS.</p> <p>PARA ESTE INMUEBLE UN EMPLEADO SERÁ RESPONSABLE DE REALIZAR LA ACTIVIDAD DE JARDINERÍA EN LAS MACETAS CON LAS QUE CUENTA DICHO EDIFICIO, ACTIVIDADES TALES COMO: PODAR, REGAR PLANTAS, RECOGER BASURA, ETC.</p> <p>2.- GUARDERÍA Y ENFERMERÍA " BLANDINA " 03 EMPLEADOS REQUERIDOS</p> <p>CON TURNO DE 7:00 A 15:00 HORAS DE LUNES A VIERNES Y SÁBADO DE 8:00 A 13:00 HORAS .</p> <p>3.- CENTROS DE CAPACITACIÓN PARA LA MUJER (CECAM) 05 EMPLEADOS REQUERIDOS, DISTRIBUIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA:</p> <p>CECAM BLANDINA 2 EMPLEADOS REQUERIDOS CON TURNO DE 07:00 A 15:00 HORAS DE LUNES A VIERNES Y SÁBADO DE 08:00 A 13:00 HORAS.</p> <p>CECAM AZTECA 1 EMPLEADO REQUERIDO CON TURNO DE 08:00 A 16:00 HORAS DE LUNES A VIERNES Y SÁBADO DE 08:00 A 13:00 HORAS.</p> <p>CECAM SAN FRANCISCO 1 EMPLEADO REQUERIDO CON TURNO DE 08:00 A 16:00 HORAS DE LUNES A VIERNES Y SÁBADO DE 08:00 A 13:00 HORAS.</p> <p>CECAM SAN MANUEL 1 EMPLEADO REQUERIDO CON TURNO DE 08:00 A 16:00 HORAS DE LUNES A VIERNES Y SÁBADO DE 08:00 A 13:00 HORAS.</p> <p>4.- EDIFICIO D.I.F. 25 PONIENTE 4 EMPLEADOS REQUERIDOS CON TURNO DE 7:00 A 15:00 HORAS DE LUNES A VIERNES Y SÁBADO DE 8:00 A 13:00 HORAS.</p> <p>5.- CASA DE LA NIÑEZ POBLANA. 08 EMPLEADOS REQUERIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA:</p> <p>PRIMER TURNO 6 EMPLEADOS DE LUNES A VIERNES (MATUTINO) DE 7:00 A 15:00 HORAS. SEGUNDO TURNO 2 EMPLEADOS DE LUNES A VIERNES (VESPERTINO) DE 12:00 A 20:00 HORAS.</p> <p>PRIMER TURNO SÁBADO (MATUTINO) 2 EMPLEADOS DE 8:00 A 13:00 HORAS CUBRIENDO UN HORARIO DE DE 5 HORAS. SEGUNDO TURNO DE SÁBADO (VESPERTINO) 2 EMPLEADOS DE 13:00 A 18:00 CUBRIENDO UN HORARIO DE 5 HORAS.</p> <p>PRIMER TURNO DE DOMINGO (MATUTINO) 2 EMPLEADOS DE 8.00 A 13:00 HORAS CUBRIENDO UN HORARIO DE 5 HORAS. SEGUNDO TURNO DE DOMINGO (VESPERTINO) 2 EMPLEADOS DE 13:00 A 18:00 HORAS CUBRIENDO UN HORARIO DE 5 HORAS.</p> <p>6.- CASA DE LA FAMILIA POBLANA. 04 EMPLEADOS REQUERIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA:</p> <p>PRIMER TURNO 3 EMPLEADOS DE LUNES A VIERNES (MATUTINO) DE 7:00 A 15:00 HORAS. SEGUNDO TURNO 1 EMPLEADO DE LUNES A VIERNES (VESPERTINO) DE 12:00 A 20:00 HORAS. SÁBADO DE 8 A 13:00 TODOS LOS EMPLEADOS.</p> <p>7.- CASA DEL ABUE 05 EMPLEADOS REQUERIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA:</p> <p>CON UN TURNO DE 07:00 A 15:00 HORAS Y SÁBADO CON TURNO DE 08:00 A 13:00 HORAS. TODOS LOS EMPLEADOS.</p> <p>8.- ALMACÉN DIF ESTATAL.</p>

Part	Cant	U Med	Descripción
			<p>03 EMPLEADOS REQUERIDOS</p> <p>CON UN TURNO DE 07:00 A 15:00 HORAS DE LUNES A VIERNES Y SÁBADO DE 08:00 A 13:00 HORAS. TODOS LOS EMPLEADOS.</p> <p>09.- CASA DE ÁNGELES Y ANEXO PSIQUIÁTRICO 11 EMPLEADOS REQUERIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA:</p> <p>PRIMER TURNO 08 EMPLEADOS DE LUNES A VIERNES (MATUTINO) DE 7:00 A 15:00 HORAS. SEGUNDO TURNO 02 EMPLEADOS DE LUNES A VIERNES (VESPERTINO) DE 12:00 A 20:00 HORAS.</p> <p>PRIMER TURNO 01 JARDINERO DE LUNES A VIERNES (MATUINO) DE 7:00 A 15:00 HORAS. SÁBADOS SE CUBRIRÁ DE LA SIGUIENTE FORMA: 3 EMPLEADOS EN UN HORARIO DE 8:00 A 13:00 HORAS Y 02 EMPLEADOS EN UN HORARIO DE 13:00 A 18:00. HORAS SÁBADOS SE CUBRIRÁ CON UN JARDINERO CON UN HORARIO DE 8:00 A 13:00 HORAS. DOMINGOS SE CUBRIRÁ DE LA SIGUIENTE FORMA: 3 EMPLEADOS EN UN HORARIO DE 8:00 A 13:00 Y 02 EMPLEADOS EN UN HORARIO DE 13:00 A 18:00 HORAS.</p> <p>PARA ESTE INMUEBLE, SE CONTRATA UN JARDINERO PARA QUE INTEGRE ESTA PLANTILLA DE PERSONAL, Y QUE DEBERÁ SER RESPONSABLE DE REALIZAR ACTIVIDADES DE JARDINERÍA EN 7,000 M2 DE JARDINES EN CASA DE ÁNGELES, 3,500 M2 EN CASA DE LA NIÑEZ Y 750 M2 DE CASA DEL ABUE CON LOS QUE CUENTAN DICHO EDIFICIO, ACTIVIDADES TALES COMO: PODAR, REGAR PLANTAS, RECOGER BASURA, ETC.</p> <p>10.- CENTRO DE REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL (C.R.E.E.) 03 EMPLEADOS REQUERIDOS</p> <p>CON TURNO DE 07:00 A 15:00 HORAS DE LUNES A VIERNES Y SÁBADO DE 08:00 A 13:00 HORAS. TODOS LOS EMPLEADOS.</p> <p>E).- PERFIL DEL PERSONAL PERSONAL CON CAPACIDADES DIFERENTES QUE PUEDAN DESEMPEÑAR LABORES DE LIMPIEZA. CON EXPERIENCIA EN EL RAMO MÍNIMA DE 6 MESES, ESTADO CIVIL (SOLTEROS Y CASADOS), SEXO: (AMBOS SEXOS: FEMENINO Y MASCULINO), EDAD DE 18 A 60 AÑOS, NO CONTAR CON ANTECEDENTES PENALES.</p> <p>EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ ENTREGAR AL MOMENTO DE LA FIRMA DEL CONTRATO LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL CON DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE EL PERFIL REQUERIDO.</p> <p>F).- CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO</p> <p>1.- LAS ACTIVIDADES, SUMINISTROS DE INSUMOS, MATERIAL, EQUIPO, ASÍ COMO HORARIOS Y NÚMERO DE EMPLEADOS QUE PRESTARÁN EL SERVICIO, SERÁN SUPERVISADOS POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL PROPIO SISTEMA DIF, DE MANERA PERMANENTE; CUALQUIER INCUMPLIMIENTO SERÁ MOTIVO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO Y SE HARÁ EFECTIVA LA PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO.</p> <p>2.- EL PROVEEDOR Y EL SISTEMA DIF ESTATAL CONVENDRÁN EN QUE SE APLICARÁN LOS DESCUENTOS CORRESPONDIENTES POR LA INASISTENCIA DE ALGUNO DE LOS ELEMENTOS CONTRATADOS TOMANDO COMO BASE UN DÍA DE SALARIO MÍNIMO VIGENTE DE LA FACTURA MENSUAL A PAGAR AL PROVEEDOR.</p> <p>3.- EL PROVEEDOR SERÁ RESPONSABLE DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE SE CAUSEN AL SISTEMA DIF ESTATAL Y/O TERCEROS CON MOTIVO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR NEGLIGENCIA, IMPERICIA, DOLO O MALA FE, O POR MAL USO QUE ESTE HAGA DE LAS INSTALACIONES DE ESTE SISTEMA Y ESTARÁ OBLIGADO A RESARCIR A ESTA DE LOS MISMOS, CUBRIENDO LOS IMPORTES QUE DETERMINE AL RESPECTO ESTA ÚLTIMA, LAS PARTES CONVIENEN EN QUE EL VALOR DE LOS DAÑOS SERÁ DESCONTADO DEL PAGO PENDIENTE A REALIZAR AL PROVEEDOR, CONFORME AL CONTRATO RESPECTIVO.</p> <p>4.- EL SERVICIO DEBERÁ INCLUIR LAVADO DE VIDRIOS, PAREDES Y EXHAUSTIVOS, PÚLIDO DE PISOS Y LAVADO DE ALFOMBRAS CUANDO LAS ÁREAS LO REQUIERAN.</p>

ANEXO 2
CONSTANCIA DE VISITA A LAS INSTALACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-023/2011 COMPRANET 50067001-020-11, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

COORDINACIÓN GENERAL DE ADJUDICACIONES
PRESENTE.-

EL C. _____ MANIFIESTA A USTED, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EN MI CARÁCTER DE _____ DE LA EMPRESA _____ PROCEDIMOS A EFECTUAR LA VISITA DE CONOCIMIENTO A LAS INSTALACIONES DE (NOMBRE DE LAS OFICINAS O INMUEBLES), OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN, A EFECTO DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL **GESFAL-023/2011 COMPRANET 50067001-020-11**, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y ASÍ CONOCER DEBIDAMENTE LOS LUGARES EN LOS QUE HABRÁN DE PRESTARSE LOS SERVICIOS.

ATENTAMENTE

POR LA EMPRESA	Vo. Bo. POR LA CONTRATANTE
NOMBRE:	NOMBRE DEL ADMINISTRADOR O ENCARGADO
PUESTO:	FECHA:
FIRMA:	FIRMA:
SELLO DE LA EMPRESA:	SELLO DE LA CONTRATANTE

NOTA:

ESTA CONSTANCIA DEBERÁ ELABORARSE EN PAPEL MEMBRETADO POR LA EMPRESA Y PRESENTARSE EN CADA UNO DE LOS LUGARES A VISITAR.

ANEXO 3

FRECUENCIA

OBJETIVO	ACTIVIDAD	CONTINUO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	DIARIO	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
CENICEROS AL PÚBLICO	LIMPIEZA				X			
	LAVADO DE ARENA							
	RETIRO DE BASURA	X						
BAÑOS	BRILLADO							X
	DESINFECTAR				X			
	DESODORIZAR			X				
	LAVAR				X			
	LIMPIAR Y BARRER		X					
	RETIRO DE BASURA			X				
	SUMINISTRO DE MATERIALES	X						
	TRAPEAR				X			
BANQUETAS	BARRER				X			
	LAVAR					X		
CANCELERÍA	DESMANCHAR				X			
	LAVAR						X	
CENICEROS DE ESCRITORIO	LIMPIAR			X				
	LAVAR				X			
CESTOS DE BASURA	RETIRO DE BASURA		X					
	LIMPIAR				X			
	LAVAR					X		
CONTACTOS	LIMPIAR					X		
CORTINAS	SACUDIR				X			
	LAVAR						X	
CUADROS	SACUDIR				X			
CUARTO DE ASEO	BARRER				X			
	TRAPEAR				X			
	DESMANCHAR					X		
	ESCOMBRAR				X			
LOZA (UTENSILIOS DE COMEDOR)	LAVADO				X			

ANEXO 3

OBJETIVO		C O N T I N U O	2 V E C E S A L D Í A	3 V E C E S A L D Í A	D I A R I O	S E M A N A L	Q U I N C E N A L	M E N S U A L	B I M E S T R A L	T R I M E S T R A L	S E M E S T R A L
LÁMPARAS	SACUDIR				X						
MACETAS Y PLANTAS	SACUDIR				X						
MOBILIARIO DE MADERA	LIMPIAR				X						
	LAVAR							X			
	DESMANCHAR				X						
	ACOMODAR				X						
MOBILIARIO DE TELA	ASPIRAR				X						
	LAVAR							X			
MOSTRADOR (INT. Y EXT.)	LIMPIAR				X						
	LAVAR						X				
PAREDES	LIMPIAR					X					
	SACUDIR				X						
	LAVAR							X			
PASAMANOS	SACUDIR				X						
	LUSTRAR					X					
PERSIANAS	LIMPIAR					X					
	LAVAR							X			
PISOS DE BALDOSÍN O CERÁMICA	TRAPEAR				X						
	LAVAR					X					
	MOPEADO	X									
PISOS DE CEMENTO	BARRER	X									
	LAVAR					X					
	TRAPEAR				X						
EXTINGUIDORES	LIMPIAR				X						

ANEXO 3

OBJETIVO	ACTIVIDAD	C O N T I N U O	2 V E C E S A L D Í A	3 V E C E S A L D Í A	D I A R I O	S E M A N A L	Q U I N C E N A L	M E N S U A L	B I M E S T R A L	T R I M E S T R A L	S E M E S T R A L
PUERTAS DE OFICINA	DESMANCHAR					X					
	LIMPIAR					X					
	LAVAR							X			
PUERTAS DE ACCESO	DESMANCHAR				X						
	LIMPIAR	X									
	LAVAR					X					
SALA DE JUNTAS	LAVAR					X					
	TRAPEAR				X						
	SACUDIR				X						
SEÑALIZACIÓN	LIMPIAR					X					
ESTACIONAMIENTO	PEPENA DE BASURA				X						
	BARRER				X						
FACHADAS	LAVAR					X					
	DESMANCHAR					X					
	LIMPIAR ANUNCIOS				X						
TAPETES	BARRER				X						
	LAVAR					X					
TELÉFONOS Y CONMUTADOR	SACUDIR				X						
	LIMPIAR					X					
VIDRIOS INTERIORES	LAVAR					X					
VIDRIOS ALTOS MÁS DE 4 METROS	LIMPIAR							X			
	LAVAR							X			X
VIDRIOS BAJOS MENOS DE 4 MTS.	LIMPIAR					X					
	LAVAR					X					
ESCALERAS DE CEMENTO, PASILLOS Y ELEVADORES VENTILADORES CAFETERÍA AZOTEA SÓTANO PORTA GARRAFÓN	BARRER				X						
	TRAPEAR				X						
	LAVAR					X					
	LIMPIAR				X						
	LIMPIAR				X						
	BARRER					X					
	BARRER										
LIMPIAR				X							

**LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL**

ARTÍCULO 77

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la SEDECAP, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados de la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.

VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;

VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;

VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por si o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;

IX. Aquéllas que por si o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y

XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.