

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-008/2011 COMPRANET 50067001-008-11
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE VALORES Y RECUENTO DE LOS
MISMOS, DE LOS DOMICILIOS DE LAS OFICINAS RECAUDADORAS Y CAJAS EXTERNAS
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA



BASES

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-008/2011**

**COMPRANET
50067001-008-11**

**REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE:
RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE VALORES Y RECUENTO DE
LOS MISMOS, DE LOS DOMICILIOS DE LAS OFICINAS
RECAUDADORAS Y CAJAS EXTERNAS**

**PARA:
LA SECRETARÍA DE FINANZAS**

MARZO DE 2011

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su Artículo 108, así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b) y 67 fracción V, 80 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 50 fracción I de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2011, así como en lo dispuesto en los Artículos sexto y décimo párrafo II de los transitorios de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla, publicada en el Periódico Oficial el once de febrero del año dos mil once, en relación con los Artículos 11 fracción III, XII y 52 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla, se emiten las siguientes Bases para la Licitación Pública Nacional **GESFAL-008/2011 COMPRANET 50067001-008-11** de acuerdo a lo siguiente:

1.- DEFINICIONES GENERALES

1.1.- DEFINICIONES. Para los efectos de las presentes bases, se dan las siguientes definiciones:

1.1.1.- BASES: El presente documento, en conjunto con sus anexos y demás, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, reglas, motivos de descalificación y requerimientos, sobre los que se registrará la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la contratación del servicio que se oferte.

1.1.2.- COMPRANET: El Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales ubicado en Internet bajo la dirección www.compranet.gob.mx

1.1.3.- CONVOCANTE: Coordinación General de Adjudicaciones.

1.1.4.- CONTRATANTE: La Secretaría del Finanzas.

1.1.5.- CONVOCATORIA: La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma, que contiene a esta Licitación Pública Nacional.

1.1.6.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE: Tercer piso del edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas, Calle 11 Oriente número 2224 en la Colonia Azcárate, en la Ciudad de Puebla, Puebla.

1.1.7.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE: Calle 11 Oriente número 2224 en la Colonia Azcárate, en la Ciudad de Puebla, Puebla.

1.1.8.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN: La presente Licitación Pública Nacional tiene como objetivo atender el requerimiento del **SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE VALORES Y RECUENTO DE LOS MISMOS, DE LOS DOMICILIOS DE LAS OFICINAS RECAUDADORAS Y CAJAS EXTERNAS** para la contratante.

1.1.9.- LEY: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

1.1.10.- LICITACIÓN: La Licitación Pública Nacional **GESFAL-008/2011 COMPRANET 50067001-008-11**

1.1.11.- LICITANTE: La persona física o moral que se inscriba y participe en la presente licitación, de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

1.1.12.- OFICIO: El Oficio de Identificación de Proveedor mediante el cual se acredita como tal, expedido por el Padrón de Proveedores de la Secretaría de la Contraloría.

1.1.13.- PROPUESTA: Proposición técnica o económica que se expone en esta Licitación, conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

1.1.14.- PROVEEDOR: La persona física o moral que celebre pedidos o contratos de adquisiciones, con la contratante como resultado de la presente licitación.

1.1.15.- PEDIDO/CONTRATO: Instrumento legal que suscribe la contratante con el licitante adjudicado, en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se registrarán las partes del mismo.

2.- INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN

2.1.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

2.1.1.- Contratación del **SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE VALORES Y RECUENTO DE LOS MISMOS, DE LOS DOMICILIOS DE LAS OFICINAS RECAUDADORAS Y CAJAS EXTERNAS** según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes bases

2.1.2.- El carácter de esta licitación es: **NACIONAL.**

2.1.3.- El origen de los recursos es: **ESTATAL.**

2.2.- CONSULTA Y COMPRA DE BASES

2.2.1.- PERIODO DE CONSULTA Y COMPRA DE BASES: DEL 7 AL 9 DE MARZO DE 2011

2.2.2.- CONSULTA DE BASES: Se podrán consultar a través del sistema COMPRANET, en la página: www.compranet.gob.mx ó en la Coordinación General de Adjudicaciones, ubicada en el tercer piso del domicilio de la Convocante, de lunes a viernes, en un horario de 8:30 a las 14:00 horas.

2.2.3.- COSTO DE BASES: Las bases tendrán un costo de \$ 2,000.00 (DOS MIL PESOS 00/100 M.N.) pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

2.2.4.- COMPRA DE BASES: Se podrán comprar en las instalaciones de la Convocante en un horario de 8:30 a 14:00 horas, debiendo presentar el ANEXO G de las bases debidamente requisitado para que le sea generada la orden de cobro.

Para aquellos licitantes, con domicilio fuera de la ciudad de Puebla, que no puedan acudir a las oficinas de la convocante a comprar las bases, deberán enviar los datos que se indican en el ANEXO G, adjuntado el registro de participación expedido por el sistema COMPRANET, a los correos indicados en el punto 7.1 de estas Bases, para que por esa vía, les sea enviada su referencia de pago y puedan generar su orden de cobro, antes de las 11:00 de la mañana del día 9 de los corrientes misma que deberán pagar en los bancos autorizados antes del vencimiento del término establecido en los puntos 2.2.1 y 2.2.4.

2.2.5.- Para la consulta y compra de bases de esta licitación, se deberá respetar el periodo y horarios mencionados en los puntos 2.2.1, 2.2.2 y 2.2.4.

2.2.6.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación la adquisición de las bases, y en ningún caso, el derecho de participación será transferible.

3.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El licitante presentará **3 SOBRES** debidamente cerrados, sellados con cinta adhesiva e identificados con nombre del licitante, número de licitación y número de sobre; en el lugar, fecha y hora establecidos en el punto 9 de estas bases.

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

3.1.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.

3.1.1.- Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal (Original o copia certificada y copia simple legible); debiendo contener la actividad o giro del licitante, la cual deberá coincidir con el objeto de esta licitación.

3.1.2.- Acta constitutiva del licitante. El giro de la empresa mencionado en el acta constitutiva deberá coincidir con el servicio motivo de esta Licitación. (Original o copia certificada y copia simple legible).

3.1.3.- En caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, se deberán de presentar las dos últimas. (Original o copia certificada y copia simple legible).

3.1.4.- En caso de ser persona física, presentar acta de nacimiento del dueño del negocio. (Original o copia certificada y copia simple legible).

3.1.5.- Poder Notarial de la persona que acredite tener poder general para actos de administración y/o poder especial para participar en licitaciones, con facultades para presentar y firmar propuestas, así como recibir y firmar actas. (Original o copia certificada y copia simple legible).

En caso que la persona que asiste en representación del licitante (ya sea persona física o moral) no sea la misma que firma las propuestas de esta Licitación, podrá acreditarse mediante carta poder simple debidamente requisitada, mediante la cual la persona que acredite tener el poder señalado en el párrafo anterior, le otorga el mismo para asistir en su representación a los eventos de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, apertura económica y fallo. (Solo original dentro del fólder de copias). Se deberá anexar invariablemente copia legible de la identificación oficial de quien otorga el poder.

3.1.6.- Carta en hoja membretada, suscrita y firmada por el representante mencionado en el punto 3.1.5., en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

- Las modificaciones sustantivas a los estatutos que presento en este acto, es (son) la (s) última (s) existente (s).
- Que si no presento modificaciones sustantivas es porque los estatutos no han sufrido modificación alguna.
- El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Secretaría de la Contraloría.
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de la Licitación Pública Nacional **GESFAL-008/2011, COMPRANET 50067001-008-11**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la Junta de Aclaraciones.

Si el Licitante inscrito en este procedimiento es una persona física, no le aplican los primeros dos puntos de la carta.

Esta carta debe presentarse conforme al **ANEXO A** de las presentes Bases, en original, dentro del primer sobre y dentro del fólder de copias.

3.1.7.- Identificación oficial vigente con fotografía de la persona asistente, cuyo original se podrá presentar al momento de cotejar la documentación. Se considerará identificación oficial aquella que sea emitida por un Organismo Gubernamental (Original y copia simple legible, esta última incluida en el fólder).

3.1.8.- Pago provisional de impuestos federales **ENERO 2011** (Original o copia certificada y copia simple legible) con el acuse de recibo del SAT y con la liga digital correspondiente.

3.1.9.- Declaración anual de los impuestos federales correspondientes al **ejercicio fiscal 2009** (Original o copia certificada y copia simple legible). (Solo copia simple, si es por vía electrónica), con el acuse de recibo del SAT y con la liga digital correspondiente.

3.1.10.- Recibo oficial de compra de bases y comprobante con sello bancario (Original y copia simple legible), cuya fecha y monto de pago deberán estar dentro de lo señalado en los puntos **2.2.1. y 2.2.3** de las presentes bases.

3.1.11.- Copias legibles de 3 facturas o contratos del licitante a favor de clientes diferentes, a los que se les haya prestado un servicio igual al licitado, en el último año (**Dentro del periodo de ENERO 2010 A ENERO 2011**), pudiéndose ocultar los precios en las citadas facturas (deberán estar integradas en el fólder de las copias simples legibles)

3.1.12.- IMPORTANTE: Sólo aquellos licitantes que tengan el oficio original de actualización en el padrón de proveedores de la Secretaría de la Contraloría vigente, podrán presentarlo dentro del primer sobre en sustitución de la documentación solicitada en los puntos **3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 y 3.1.4**. Para el punto **3.1.5**, sólo en caso de que la persona que se presente en el acto, se encuentre debidamente acreditada en dicho padrón.

NOTA: Se solicita a todos los licitantes que la documentación legal original y copia solicitada según sea el caso, se presente debidamente señalada para su rápida identificación, en un solo sobre, invariablemente cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda "Documentación legal" o "Sobre 1", de la cual, los originales o copias certificadas estarán en un fólder y las copias simples invariablemente en tamaño carta, en otro fólder con broche tipo "baco", dentro del sobre, respetando en ambos casos el orden de presentación.

4.- ASPECTOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE** identificado con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda "Propuesta Técnica" o "Sobre 2", deberá contener:

4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

4.1.1.- La propuesta técnica **ANEXO B** deberá estar impresa en papel original membretado del licitante, **EN DOS TANTOS** (original y copia legible, debidamente separados), debiendo los 2 (dos) tantos (original y copia legible) ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etc. y separando los originales de las copias.

La propuesta técnica (ANEXO B) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma, invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del licitante, indicando el número de la presente Licitación (GESFAL-008/2011 COMPRANET 50067001-008-11) dirigidos a la convocante, debiendo contener folio, sello y firma al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial. Debiendo la última hoja, además, contener el nombre y puesto del representante legal del licitante y encontrarse dentro del segundo sobre. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

Tanto el original, como la copia deberán estar debidamente separados, en diferentes recopiladores, debiendo el contenido de los dos tantos ser exactamente iguales.

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados (como registros, cartas emitidas por terceras personas, etc.). Se acepta que se presenten en su forma original, estos deberán estar invariablemente sellados y debidamente firmados por la persona autorizada para ello, conforme al poder notarial del licitante.

4.1.3.- La propuesta técnica tomando como ejemplo el formato del **ANEXO B**, deberá estar debidamente capturada en 2 (dos) dispositivos **CD-RW** (original y respaldo), los cuales serán proporcionados por el licitante. La información contenida en los mismos, deberá ser igual a la expresada en forma impresa; en caso contrario será causa de descalificación.

Cabe aclarar que dicho formato (**ANEXO B**) será entregado por la Convocante al término del evento de la Junta de Aclaraciones, y los dispositivos solicitados deberán contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones y deberán estar dentro del segundo sobre "Propuesta técnica".

Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que los mismos contengan el nombre del licitante, número de licitación y "propuesta técnica"; que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido, no dividir la tabla y que no tenga problema para leerse. Lo anterior, con el objetivo de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 9 de estas bases. (No incluir imágenes).

4.2.- Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**), deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones, considerando el número de la partida, cantidad, unidad de medida y la descripción técnica detallada del servicio. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.3.- PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: DEL 1 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011

4.4.- PERÍODO DE GARANTÍA: Durante la vigencia del contrato

4.4.1.- Los términos y condiciones establecidos en los puntos **4.3** y **4.4** deberán estar asentados en la propuesta técnica (**ANEXO B**), debiendo coincidir con lo solicitado. También se acepta asentar en su propuesta "según bases" o "el periodo requerido en bases". No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.5.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA: El licitante deberá anexar a su propuesta técnica, dentro del segundo sobre, lo siguiente: (No cumplir con alguno de ellos será causa de descalificación).

4.5.1.- El licitante anexará junto con su propuesta técnica curriculum vitae firmado por el representante legal el cual deberá contar con un catálogo actualizado del personal operativo, para su identificación al momento de realizar los servicios contratados, asimismo incluir datos vigentes de al menos 3 clientes, incluyendo nombre, cargo y teléfonos de la persona que pueda otorgar información de quienes les hayan proporcionado servicios similares a los que son objeto de esta licitación.

4.5.2.- El licitante para dar cumplimiento a la LEY FEDERAL DE SEGURIDAD PRIVADA, deberá presentar, copia simple y original para cotejo de la documentación que demuestre que cuentan con lo siguiente:

a) Registro vigente ante la Secretaría de Seguridad Pública para prestar servicios en el ámbito estatal.

b) En caso de que no se cuente con el registro vigente, presentará la solicitud de renovación con el acuse de recibo de la autoridad competente y una carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal, donde se comprometa a presentar previo a la firma del contrato el registro autorizado.

En caso de vencer los registros y autorizaciones durante la vigencia del contrato que celebre la empresa que otorgue el servicio, ésta se obliga en un término de 10 (diez) días hábiles contados a partir de la fecha en que se venzan las vigencias de los permisos o registros correspondientes a presentar a la Secretaría de Finanzas, la constancia de trámite de actualización y al momento de contar con el permiso autorizado correspondiente, presentarlo a la Secretaría de Finanzas.

c) Manual de Operación del Servicio, en este se indicará cual es el procedimiento que se realiza en cada uno de los servicios a contratar (**RECOLECCION DE FONDOS Y VALORES, RECUENTO DE VALORES, DOTACIÓN DE MONEDAS METALICAS, SERVICIOS FINANCIEROS y CUOTA DE RIESGO**), así como los planes de contingencia con los que cuenta para solucionar los posibles contratiempos que se presente en el proceso de los servicios.

d) Licencia de portación de armas de la Secretaría de la Defensa Nacional o Contrato de Prestación de Servicios con alguna Corporación Policial complementaria adscrita a la Secretaría de Seguridad Pública.

4.5.3.- El licitante presentará carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que en caso de resultar adjudicado se compromete con lo siguiente:

A) Que para la realización del servicio financiero tendrá convenio con el Banco que concentre los recursos financieros para la acreditación de depósitos en la cuenta bancaria correspondiente.

B) Que por la naturaleza del servicio, la empresa que otorgue el servicio realizará actividades en las instalaciones de las Oficinas Recaudadoras y de Asistencia al Contribuyente pertenecientes a la Subsecretaría de Ingresos de la Secretaría de Finanzas, y por lo tanto contratará un seguro de responsabilidad civil por los daños que pudieran ocasionar al inmueble, al equipo que utilicen y/o a terceras personas; en caso contrario, serán responsables de los daños y perjuicios que ocasiona a las instalaciones mencionadas y/o su personal.

C) Que se constituye como único patrón del personal que ocupe para llevar a cabo la prestación de los servicios y será el único responsable de las obligaciones que en virtud de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social, le deriven frente a dicho personal, liberando a la Secretaría de Finanzas de cualquier responsabilidad laboral al respecto.

D) Que el personal que utilice para llevar a cabo los servicios objeto de la licitación, dará debido y exacto cumplimiento de los controles de acceso y medidas de seguridad que las Oficinas Recaudadoras y de Asistencia al Contribuyente pertenecientes a la Subsecretaría de Ingresos de la Secretaría de Finanzas, y que tengan establecidas dichas medidas en los inmuebles en los cuales llevará a cabo la prestación de los servicios (Anexo 2).

E) Que tanto la empresa que otorgue el servicio y el personal que utilice para el desarrollo de los servicios, se obligan a guardar absoluta confidencialidad durante la vigencia del contrato y con posterioridad a su terminación, con respecto a todo lo inherente a los servicios, a las actividades u operaciones de las Oficinas Recaudadoras y de Asistencia al Contribuyente pertenecientes a la Subsecretaría de Ingresos de la Secretaría de Finanzas, de la información que las partes contratantes identifiquen como confidencial, incluyendo toda aquella información relativa a las operaciones y servicios; asimismo tiene estrictamente prohibido, la empresa que otorgue el servicio y el personal que utilice en la prestación de los servicios hacer del conocimiento de terceros, los destinos, días y horarios, cantidad de los valores transportados así como el funcionamiento de las Oficinas Recaudadoras y de Asistencia al Contribuyente pertenecientes a la Subsecretaría de Ingresos de la Secretaría de Finanzas donde los valores deban ser recogidos o entregados, debiendo en su caso el proveedor responder frente a la Secretaría de Finanzas de los daños y perjuicios que le cause.

4.5.4.- Carta bajo protesta de decir verdad, donde los licitantes manifiesten que no tienen iniciado en su contra, o de quien haya fungido o funja como su trabajador, proceso por algún delito no culposo o, en su caso, que hayan sido condenados por la comisión del mismo.

4.6.- INFORMATIVOS.

4.6.1.- Se informa a los licitantes que la contratante presentará tarjetón de firmas con fotografía del personal autorizado, para recibir las valijas de valores

4.6.2.- Se informa a los licitantes que la Secretaría de Finanzas informará mensualmente al proveedor antes de iniciar el mes, los lugares, horarios y servicios que deberá proporcionar.

4.6.3.- El presente servicio quedará respaldado bajo el contrato No. **SFA 027/2011**.

4.6.4.- El licitante sólo podrá presentar una propuesta técnica por la partida, en caso de presentar dos propuestas o más, el licitante será descalificado. No se acepta poner lo solicitado en el anexo 1, y posteriormente indicar "COTIZO" y poner descripción diferente a la solicitada, ya que se considerará como dos propuestas a la misma partida.

4.6.5.- En caso de que los dispositivos entregados por los licitantes para cubrir con los puntos 4.1.3. y 5.1.1, no puedan ser abiertos por el equipo de la convocante durante los eventos correspondientes, se procederá a obtener copia fotostática legible o escaneada de sus propuestas, con el objetivo de adjuntarlas al acta correspondiente, formando parte integrante de las mismas, y que sean conocidas por todos los licitantes; sin que esto sea motivo de descalificación.

4.6.6.- Se le solicita a los licitantes que en la presentación de sus propuestas se maneje preferentemente un tipo de letra con formato mínimo de tamaño 10, ya que permite una rápida identificación de los datos asentados.

4.6.7.- Aun cuando los licitantes cumplan con todos los requisitos descritos anteriormente, no podrán participar aquellos que tengan iniciado en su contra o de quien haya fungido o funja como su trabajador, proceso por algún delito no culposo o, en su caso, que hayan sido condenados por la comisión del mismo.

4.6.8.- El **ANEXO 2**, será entregado a los licitantes en el evento de junta de aclaraciones por la contratante.

4.6.9.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre, de la siguiente manera:

a) En 2 (dos) tantos (original y copia legible) exactamente iguales y separando los originales de las copias, en recopiladores diferentes; información que deberá coincidir con la que contengan los dos dispositivos señalados en el punto **4.1.3**.

b) La presentación de las propuestas preferentemente será en recopiladores lefort de dos argollas o en carpetas de 3 argollas, solicitando atentamente **no presentar hojas sueltas y/o engrapadas y/o en protectores de hoja, ni en fólder con broche**.

c) La documentación deberá venir organizada a través de separadores o pestañas, de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases.

d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica, deberán estar debidamente foliados o numerados en todas sus hojas, tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa que se haya solicitado.

e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

Debido a que los 2 (dos) juegos deberán ser exactamente iguales, se recomienda sacar las copias una vez que se haya integrado, firmado y foliado toda la documentación del original.

5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE** identificado con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda "Propuesta Económica" o "Sobre 3", deberá contener:

5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1.- La propuesta económica **ANEXO C**, deberá estar impresa en papel membretado original del licitante, dirigida a la convocante, indicando el número de la presente Licitación (**GESFAL-008/2011 COMPRANET 50067001-008-11**), sólo en original, debiendo contener invariablemente la firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial, indicando nombre y puesto, folio y sello del licitante.

La propuesta económica del licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C** deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran, debidamente capturada en dos dispositivos **CD-RW** (Original y respaldo, mismos que serán proporcionados por el licitante). La información contenida en los mismos, deberá ser igual a la expresada en forma impresa; en caso contrario será causa de descalificación.

Cabe aclarar que dicho formato será entregado por la Convocante al término del evento de Junta de Aclaraciones y los dispositivos solicitados deberán contener, asimismo, la información y las modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones y deberán estar dentro del tercer sobre denominado "Propuesta Económica"

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en Moneda Nacional, con **2 (dos) decimales** como máximo y mencionar en la propuesta, que "**Los precios serán firmes hasta la total prestación del servicio**". No presentarse así será causa de descalificación.

5.1.3.- La oferta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones.

5.1.4.- En caso de existir descuentos, deberán incluirse en la propuesta.

5.1.5.- En caso de que existan errores aritméticos, serán rectificadas, prevaleciendo invariablemente el precio unitario ofertado.

5.1.6.- Sólo será cubierto por la contratante, el impuesto al valor agregado (IVA); cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por el proveedor.

5.1.7.- En caso de que existiere algún error en el cálculo del IVA (16%), la convocante podrá hacer la corrección del impuesto, sin que esto sea motivo de descalificación para la partida ofertada.

5.1.8.- Los licitantes sólo podrán presentar una propuesta económica por partida, en caso de presentar dos opciones o más el licitante será descalificado.

5.1.9.- Se solicita que los precios unitarios presentados se protejan con cinta adhesiva preferentemente.

5.1.10.- En el precio ofertado, el licitante deberá considerar lo concerniente a transportación, alimentación y viáticos en general derivados de la prestación del servicio; por lo que, en caso de resultar adjudicado, no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto. No se aceptarán proposiciones escaladas de precios, las propuestas serán en precios fijos hasta el término del contrato.

Es importante que el licitante verifique, antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que estos contengan el nombre del licitante, número de licitación y "Propuesta Económica"; que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse.

Lo anterior, con el objeto de que la misma quede plasmada en el Acta del evento señalado en el punto 12 de estas bases. (No incluir imágenes).

5.2.- REQUISITOS ECONÓMICOS: Todos los licitantes deberán anexar a su propuesta económica, tercer sobre, los siguientes requisitos: (No cumplir con cualquiera de ellos será causa de descalificación)

5.2.1.- Garantía de seriedad, conforme al punto 6 de estas bases.

5.2.2.- Carta en hoja membretada del licitante, debidamente firmada por el representante legal, haciendo referencia al número de la presente Licitación, en la que se compromete a presentar ante la Contratante su documento vigente del padrón de proveedores del estado, en el caso de resultar adjudicado, al momento de la formalización del pedido/contrato respectivo.

O bien, en caso de no contar actualmente con dicha inscripción al padrón, deberá anexar:

5.2.2.1.- Carta en hoja membretada del licitante, debidamente firmada por el representante legal, haciendo referencia al número de la presente licitación, en la que se compromete en caso de resultar adjudicado a iniciar los trámites ante la Secretaría de la Contraloría; y a entregar el comprobante a la contratante, al momento de la formalización.

Se sugiere que en caso de que el licitante no este inscrito en dicho padrón, comience sus trámites ante el módulo de la Secretaría de la Contraloría, ubicado en el tercer piso del domicilio de la Convocante.

6.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

6.1.- En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los Licitantes garantizarán la seriedad de sus propuestas, mediante cheque cruzado, el cual deberá contener la leyenda de "no negociable", o fianza a favor de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total de la propuesta sin incluir IVA.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla, contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

- a) Si el (los) licitante(s) retira(n) su oferta.
- b) Si el (los) licitante(s) al (los) que se le(s) adjudique el pedido derivado de esta licitación, no firma(n) el mismo, de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del tercer sobre.

6.2.- En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por Afianzadora autorizada conforme a la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

6.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. Presentarlas así será causa de descalificación.

Nota importante: En caso de presentar cheque cruzado, este deberá estar en mica o sobre; por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

6.4.- Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un tiempo de 15 días posteriores a la notificación del fallo respectivo.

6.5.- Por lo que respecta al proveedor adjudicado, se le devolverá una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva.

6.6.- El horario para recoger dichas garantías, será los días viernes de 14:00 a 15:00 horas en las oficinas de la Convocante; presentando lo siguiente:

- Recibo de la garantía que le fue entregado en el evento de apertura económica;
- Oficio de solicitud respectivo;
- Copia legible de identificación oficial de la persona que recibirá la garantía;
- En caso de haber resultado adjudicado, también deberán presentar copia legible de la garantía de cumplimiento con sello de recibido de la Contratante.

6.7.- La devolución de las garantías de seriedad se realizará máximo dentro de los 6 meses posteriores a la comunicación del Fallo de esta Licitación; después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el Archivo General.

EVENTOS DE LA LICITACIÓN

7.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

7.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, serán **DEL 7 AL 9 DE MARZO DE LAS 8:30 A LAS 14:00 HORAS**, y hasta el **10 DE MARZO DE 2011, HASTA LAS 11:00 HRS.** Posterior a este horario no se recibirá ninguna pregunta.

Invariablemente deberán ser enviadas en el formato identificado como **ANEXO F** (no escaneado), única y exclusivamente a las direcciones electrónicas que a continuación se señalan, **debiendo enviar copia del recibo de pago de bases** respectivo, por el mismo medio.

licitaciones@puebla.gob.mx
licitaciones.sa.puebla@gmail.com
luis.ramirez@puebla.gob.mx

Queda bajo la responsabilidad de los licitantes, hablar al teléfono (222) 2 29 70 00 ext. 5074 ó 5033 para confirmar que sus preguntas hayan sido recibidas.

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de Junta de Aclaraciones; en caso de no enviarlas a los correos antes mencionados y no confirmarlas, la Convocante no se hace responsable de que las dudas presentadas no sean respondidas en la Junta mencionada.

7.2.- Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito, en forma directa, en el mismo acto, ni vía fax, debiendo ser remitidas invariablemente, a través de las direcciones electrónicas y hasta la hora señalada en el punto 7.1. No se aclararán, en el evento señalado en el punto 8 de estas bases, dudas que no hayan sido planteadas con anterioridad o en el horario señalado. Sólo se contestarán las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que estas contengan comentarios adicionales.

7.3.- Las preguntas de los licitantes deberán realizarse precisando a qué punto de las bases o partida del **ANEXO 1** se refieren; en caso de no presentarse como se indica no serán tomadas en cuenta.

7.4.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos licitantes que no hayan enviado su recibo de pago de Bases, previamente al evento de Junta de Aclaraciones.

8.- JUNTA DE ACLARACIONES.

8.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el día **14 DE MARZO DE 2011, A LAS 14:00 HRS., EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS, DEL SEGUNDO PISO**, ubicada en el domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LE PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

8.2.- Uno de los representantes de la Convocante dará lectura a las respuestas de todas las preguntas que los Licitantes hayan presentado, previo a este evento y por escrito, en los términos señalados en el punto 7 de estas Bases.

8.3.- Los representantes de la Convocante, de la Contratante y de la Secretaría de la Contraloría, así como los licitantes presentes, firmarán el acta, en la cual se encontrarán asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas.

8.4.- Se entregará copia del acta a los asistentes y se publicará en la página electrónica de la presente licitación, en el Sistema COMPRANET.

8.5.- Todo lo que se establezca en el Acta de la Junta de Aclaraciones, será parte integrante de estas Bases, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

NOTA: Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la Convocante se libera de cualquier responsabilidad con respecto a que algún licitante carezca de alguna información proporcionada en este evento. No obstante lo anterior, podrá acudir al domicilio de la Convocante, para solicitar copia del acta correspondiente, solicitarla vía correo electrónico, o bien, consultarla en la página correspondiente a esta licitación en el Sistema COMPRANET.

9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

9.1.- FECHA Y HORA.- Este evento será el día **16 DE MARZO DE 2011, A LAS 13:30 HRS., EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO** del domicilio de la Convocante; el registro se llevará a cabo **15 (quince) minutos antes de esa hora. EXACTAMENTE** a la hora señalada y tomando como base la hora que marca el reloj del Recinto, se cerrarán las puertas no permitiéndose posteriormente, el ingreso de documentación o licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento, sólo podrá estar presente **una sola persona** por licitante (el licitante o su representante legal).

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LE PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

9.2.- Los licitantes que adquirieron bases y no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

DESARROLLO DEL EVENTO.

9.3.- Se hará declaración oficial de apertura del evento.

9.4.- Se hará la presentación de los representantes de la Convocante, Contratante y la Secretaría de la Contraloría.

9.5.- Se pasará lista de asistencia a los Licitantes, quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados, los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS, FIRMADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas Bases.**

9.6.- Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada Licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples legibles de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento, devolviendo los originales o copias certificadas, excepto lo solicitado en el **ANEXO A.** Las copias simples se quedarán en poder de la Convocante.

En caso de que algún Licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto 3 de las presentes Bases, se le hará entrega inmediata de los dos sobres que contienen la propuesta técnica así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

9.7.- En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se abrirá el segundo sobre de cada Licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto 4 de estas Bases.

9.8.- Las propuestas serán rubricadas por los asistentes al evento.

9.9.- Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos Licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos 3 y 4 de las presentes bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas. El acta será firmada por los asistentes al evento, entregándoles copia al final del mismo.

9.10.- La omisión de firmas por parte de algún Licitante o representante, no invalidará el contenido y efecto del acta.

9.11.- El tercer sobre de cada Licitante, cerrado y sellado, que contiene la propuesta económica y la garantía de seriedad, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos, en custodia de la Convocante, hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

10.- DICTAMEN TÉCNICO.

La Convocante y la Contratante realizarán la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el Dictamen Técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto 11 de estas bases.

CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

10.1.- Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el Licitante, corresponda invariablemente con todo lo solicitado en el **ANEXO 1** de estas bases. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

10.2.- ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA. La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando lo ofertado por los Licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas bases.
- b) Cartas, currículum, etc.

10.3.- Las propuestas de los Licitantes que no cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas Bases, serán desechadas; en virtud de que todos los puntos de esta son esenciales.

10.4.- La evaluación de las proposiciones, en ningún caso, estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes.

11.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

11.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el día **18 DE MARZO DE 2011, A LAS 12:00 HRS., EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO** del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LE PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA.

11.2.- La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada Licitante, según el dictamen correspondiente.

11.3.- Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el tercer sobre al o los Licitantes, mismos que podrán abandonar el Recinto.

11.4.- Si la propuesta técnica es rechazada y el Licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta que el Licitante acuda a solicitarlo. Una vez firmada el acta correspondiente a esta comunicación de evaluación técnica, se procederá con:

12.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

DESARROLLO DEL EVENTO

12.1.- Se hará declaración oficial de inicio del evento de apertura de propuestas económicas.

12.2.- Se pasará lista de asistencia de los Licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

12.3.- Se procederá a la apertura del tercer sobre de cada Licitante y una vez verificada la garantía de seriedad, se dará lectura en voz alta a las propuestas económicas.

12.4.- Cuando algún Licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, su tercer sobre que debe contener la propuesta económica así como la garantía solicitada, en ese instante, será abierto por un representante de la Convocante, y se procederá a dar lectura a la misma.

12.5.- Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes a este evento.

12.6.- Se levantará acta circunstanciada del evento, asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas; firmando los representantes de la Contratante, Convocante y la Secretaría de la Contraloría, así como de los Licitantes cuyas propuestas económicas fueron recibidas; y entregando copia, al final del evento, a los mismos.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA

13.- FALLO.

13.1.- Este evento se llevará a cabo el día **22 DE MARZO DE 2011, A LAS 11:00 HRS., EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO** en el domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LE PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA. LOS LICITANTES PODRÁN SOLICITAR SU ACTA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO.

13.2.- En sustitución de este acto, la Convocante podrá optar por notificar el fallo, a través de medios electrónicos.

ASPECTOS GENERALES

14.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

Será motivo de descalificación a los Licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

14.1.- Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

14.2.- Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las Bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

14.3.- Si no presenta la propuesta técnica, y/o propuesta económica y demás documentos solicitados, o bien si éstos no se presentan en hoja membretada original del Licitante, dirigidas a la Convocante, indicando número de la presente licitación, firmadas, selladas, foliadas y en la última hoja, con el nombre y puesto del representante legal.

14.4.- Si se comprueba que tienen acuerdo con otros Licitantes que participen en esta licitación, para elevar los precios del servicio que se está licitando.

14.5.- Si no presenta la garantía solicitada en el punto 6 de estas bases dentro del tercer sobre, o bien, cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas, sea inferior al 10% (diez por ciento) **del monto total de su propuesta**, sin incluir el IVA., o bien dicha garantía se encuentra rota, perforada o a nombre de otra persona distinta al Licitante.

14.6.- Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada.

14.7.- Cuando se compruebe que algún Licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

14.8.- Si su propuesta no indica el periodo de garantía o el periodo de prestación del servicio, o si cualquiera de los dos no cumple con los tiempos establecidos en estas bases.

14.9.- Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga.

14.10.- En caso de que la carta solicitada en el punto 3.1.6 se presente con alguna restricción o salvedad.

14.11.- Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que éste afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

14.12.- Si se demuestra que el Licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en este o cualquier otro procedimiento de adjudicación, previsto por la Ley, en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

14.13.- La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica o, incluso, en la documentación legal que implique el otorgamiento de servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las Bases, y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones; toda vez que lo anterior, representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley; numerales que expresamente establecen que el contenido de las Bases no es negociable.

14.14.- En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones; por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

14.15.- Por no cumplir con la descripción detallada del servicio en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas Bases, o por no considerar los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

14.16.- Por no presentar los **ANEXOS B Y C** debidamente requisitados, o bien la información contenida en ellos, no coincida con lo solicitado en el **ANEXO 1**, o si éstos no se presentan en los formatos indicados en estas Bases.

14.17.- Por no presentar el recibo de pago de Bases, original y copia; o bien si el mismo no se encuentra pagado con el monto y fecha señalada en los puntos **2.2.1** y **2.2.3** de las Bases.

14.18.- Si en el evento señalado en el punto **9** de estas Bases, no presenta alguno de los 3 sobres requeridos.

14.19.- Por no aplicar en sus propuestas técnica y económica los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

14.20.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **3** de las presentes Bases.

14.21.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico o económico solicitado.

14.22.- Por no presentar los dispositivos solicitados en los puntos **4.1.3** y **5.1.1** dentro de los sobres respectivos, o bien, la información contenida en los mismos no coincide con la vertida en las propuestas impresas.

14.23.- Si modifica los formatos de las propuestas técnica (ANEXO B) y económica (ANEXO C), o bien las cantidades o unidades de medida no coinciden con las solicitadas.

14.24.- Si no presenta currículum vitae, con todos los requisitos solicitados, o bien que de los tres clientes que mencionan en el mismo al menos 1 indique malas referencias del mismo.

15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

15.1.- El criterio de adjudicación será a la propuesta económica más baja, de aquel licitante que haya cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados.

15.2 Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, y exista un empate en precio, se adjudicará la partida a aquel licitante que siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal domicilio el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales; si una vez verificado esto apareciere que más de un proveedor tiene la personalidad de poblano, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual los licitantes poblanos en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar una nueva, la cual no deberá ser superior a la originalmente presentada.

16.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.

La presente licitación se podrá declarar desierta:

16.1.- Cuando todas las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las Bases, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley.

16.2.- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el pedido/contrato objetivo de la presente licitación con ningún Licitante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

16.3.- Cuando no adquieran estas Bases, por lo menos tres Licitantes, o habiéndose inscrito, no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

Asimismo, se puede cancelar, modificar o declarar desierta una partida o la Licitación completa.

16.4.- Por así convenir a los intereses de la Convocante y/o Contratante, de conformidad con el Artículo 92 fracción IV de la Ley.

16.5.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor, o si llegaren a existir circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación, de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

16.6.- Por restricciones presupuestales de la Contratante.

17.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

17.1.- De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización, por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor de la Secretaría Finanzas, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total sin incluir el IVA

Esta garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno del servicio, calidad y vicios ocultos y deberá presentarse a la firma del contrato/pedido citado, tomando como ejemplo el **ANEXO E**, en caso de ser fianza.

17.2.- No se aceptarán garantías de cumplimiento de pedido/contrato diferente a cheque certificado, cheque de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del pedido/contrato y del importe adjudicado.

17.3.- Cabe destacar que en caso de que el licitante adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, le será aplicado lo señalado en el Artículo 105 de la Ley.

18.- CONTRATOS.

18.1.- El Licitante que obtenga adjudicación, deberá presentarse a firmar y recibir el pedido/contrato derivado de la presente licitación dentro de los 5 días hábiles siguientes a la comunicación del fallo, en las instalaciones de la Contratante, en el domicilio citado en el punto **1.1.7** de las presentes Bases; estos documentos solamente se podrán entregar a los representantes acreditados, mediante la presentación, en original y copia fotostática de lo siguiente:

I.- Original y dos copias de la garantía de cumplimiento y contra vicios ocultos, la cual deberá hacer referencia al número de pedido de la Secretaría de Finanzas.

II.- Original (para cotejo) y dos copias legibles de la Cédula de Identificación Fiscal.

III.- Original (para cotejo) y dos copias legibles del Acta Constitutiva del proveedor que formalizará el pedido/contrato.

IV.- Original (para cotejo) y dos copias legibles del poder notarial del representante legal de la empresa que formalizará el pedido/contrato.

V.- Original (para cotejo) y dos copias legibles de ambos lados de la identificación oficial con fotografía (IFE o Pasaporte) del apoderado o representante legal de la empresa que formalizará el pedido/contrato.

18.2.- En caso de no presentarse a la formalización del pedido o no entregar la garantía de cumplimiento dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación se hará con el licitante que haya ocupado el segundo lugar.

18.3.- A efecto de que se lleve a cabo el pago respectivo, la Contratante deberá realizar el pedido, detallando en él, todas las especificaciones técnicas ofertadas por el proveedor; asimismo el proveedor deberá hacer sus facturas detallando todas las especificaciones contenidas en su propuesta técnica y pedido, haciendo mención en la factura el número de licitación que la origina.

19.- MODIFICACIÓN DE LOS PEDIDOS/CONTRATOS

La Contratante podrá modificar los pedidos/contratos bajo su responsabilidad y por razones fundadas, dentro de los seis meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente, el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Esto se formalizará por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

20.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La Contratante podrá rescindir administrativamente el pedido/contrato, cuando el Proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

20.1.- Si no se lleva a cabo el servicio en el tiempo y forma convenido.

20.2.- Incumplimiento de las obligaciones del pedido/contrato celebrado.

20.3.- Cuando las diversas disposiciones legales aplicables, al respecto así lo señalen.

20.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la Contratante deberá informar a la Convocante, a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el pedido/contrato se celebrará con el Licitante que ocupó el segundo lugar en precios más bajos y cuya propuesta técnica haya sido aceptada.

20.5.- Para rescindir administrativamente el pedido/contrato por causas imputables al Proveedor, se hará de la siguiente manera:

a) Podrá iniciarse el procedimiento de rescisión, a partir del día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale, y que no podrá ser menor a 3 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y

d) La resolución será debidamente fundada y motivada, y se notificará personalmente por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

21.- TRANSPORTACIÓN DEL PERSONAL.

21.1.- La forma de transporte que utilice el Proveedor, será bajo su absoluta responsabilidad y deberá garantizar la prestación del servicio en el tiempo requerido.

21.2.- El transporte del equipo y del personal que tenga que trasladar el Proveedor adjudicado para la prestación del servicio será por su cuenta.

22.- CONDICIONES Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

22.1.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- El servicio se prestará en los lugares y fechas señaladas en el **ANEXO: 2**, los cuales les serán proporcionados en la Junta de Aclaraciones.

22.2.- El inicio de la prestación del servicio, deberá ser notificado a la Convocante con una anticipación mínima de 24 hrs. a los correos:

licitaciones@puebla.gob.mx
licitaciones.sa.puebla@gmail.com
luis.ramirez@puebla.gob.mx

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

22.3.- El proveedor deberá notificar por escrito con 48 horas de anticipación a la Contratante, la fecha de inicio de prestación del servicio al teléfono 2297090 con el C.P. Miguel Betanzos López, Jefe del Dpto. de Contabilidad de Ingresos.

23.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

Las sanciones que la contratante aplicará serán las siguientes:

Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

23.1.- Cuando los Licitantes no sostengan sus ofertas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

23.2.- Cuando el Licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el pedido/contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

23.3.- Cuando el Licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la comunicación del fallo.

23.4.- Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en el servicio, por no iniciar el servicio motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por dar servicios de calidad inferior a la pactada.

23.5.- Las penas convencionales que se aplicarán por retrasos en el inicio del servicio, serán como sigue:

a.- Rescisión del pedido/contrato correspondiente, haciendo efectiva la póliza de garantía entregada.

b.- Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.

c.- El 0.7% del servicio no prestado del contrato-pedido por cada día natural (corrido) de retraso, a partir del día siguiente posterior a la fecha de vencimiento; y hasta un máximo de 10 días naturales mismo que será cubierto a través de cheque certificado o de caja a nombre de la Secretaría de Finanzas el cual deberá ser entregado previamente a la entrega de la facturación. Posterior a esa fecha se podrá rescindir el contrato y adjudicar al segundo lugar. En caso de que la contratante autorice una prórroga, durante la misma se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

24.- PAGO.

24.1.- La factura deberá ser expedida, a nombre de la Contratante y tendrá que cubrir los requisitos fiscales correspondientes, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE	RFC	Dirección
Gobierno del Estado de Puebla	GEP-850101-1S6	11 oriente número 2224, colonia Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Puebla.

NOTA: Se le recomienda al licitante adjudicado que cualquier duda que tenga en lo referente a la facturación, lo confirme con la Contratante; lo anterior, para evitar contratiempos.

24.2. El pago del servicio será a mes vencido, 20 (veinte) días hábiles posteriores a la presentación de la factura que cumpla con los requisitos fiscales y administrativos; en caso contrario, será responsabilidad del proveedor, los problemas que para su pago se presenten.

24.3.- La Contratante no otorgará anticipos al Proveedor adjudicado en esta licitación.

24.4.- Asimismo, la Contratante no aceptará las notas de crédito como pago de las penas convencionales por atraso en el servicio o por cancelación de la partida, aceptando sólo el pago a través de cheque certificado o de caja a nombre de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla, el cual deberá proporcionar previamente a la entrega de la factura.

24.5.- Se hace del conocimiento del Licitante que la Contratante será la responsable de llevar a cabo la retención a que se refiere el Artículo 22 fracción V de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2011, misma que ya se deberá considerar en sus facturas.

24.6.- Sólo será cubierto por la Contratante, el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

24.7.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.- El licitante al que se le adjudique el pedido/contrato asumirá la responsabilidad total para el caso en que al prestar el servicio a la Contratante, infrinja la Ley de Fomento y Protección de la Propiedad Industrial.

25.- ASPECTOS VARIOS.

25.1.- Una vez que los Licitantes hayan ingresado al Recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (Teléfonos celulares, beepers, computadoras portátiles, etc.), en caso de insistir deberán retirarse del evento.

25.2.- Una vez iniciado el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, no podrá ingresar persona alguna o introducir al Recinto documento alguno

25.3.- Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la Convocante, con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley; por lo anterior, será de la más estricta responsabilidad del Licitante, por medio de sí o de quien lo represente, presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a estas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de Junta de Aclaraciones o de aperturas.

Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga la Convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas Bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

26. CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

ATENTAMENTE

C.P. RODOLFO WALTER BERMÚDEZ RENDÓN
COORDINADOR GENERAL DE ADJUDICACIONES

ANEXO A

**COORDINACIÓN GENERAL DE ADJUDICACIONES
PRESENTE.**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

- 1.- Las modificaciones sustantivas a los estatutos que presento en este acto, es (son) la (s) última (s) existente (s).
- 2.- Que si no presento modificaciones sustantivas es porque los estatutos no han sufrido modificación alguna.
- 3.- Que el poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- 4.- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de: La Secretaría de la Contraloría.
- 5.- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos establecidos en las bases de la Licitación Pública Nacional **GESFAL-008/2011 COMPRANET 50067001-008-11**. Asimismo, conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la junta de aclaraciones.

**ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-008/2011 COMPRANET 50067001-008-11
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE VALORES Y RECUENTO DE LOS MISMOS, DE
LOS DOMICILIOS DE LAS OFICINAS RECAUDADORAS Y CAJAS EXTERNAS
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS

ANEXO B

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**DIRIGIDO A: COORDINACIÓN GENERAL DE ADJUDICACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-008/2011 COMPRANET 50067001-008-11, REFERENTE A LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE VALORES Y RECUENTO DE LOS MISMOS, DE
LOS DOMICILIOS DE LAS OFICINAS RECAUDADORAS Y CAJAS EXTERNAS PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS.**

LICITANTE:					
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL SERVICIO	PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PERIODO DE GARANTÍA
1	1	SERVICIO	(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO 1):		

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación

Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

NOTA: El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en WORD.

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-008/2011 COMPRANET 50067001-008-11
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE VALORES Y RECUENTO DE LOS MISMOS, DE LOS
DOMICILIOS DE LAS OFICINAS RECAUDADORAS Y CAJAS EXTERNAS
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS

ANEXO C

Formato para la presentación de la Propuesta económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**DIRIGIDO A: COORDINACIÓN GENERAL DE ADJUDICACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-008/2011 COMPRANET 50067001-008-11, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN
DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE VALORES Y RECUENTO DE LOS MISMOS, DE LOS DOMICILIOS DE
LAS OFICINAS RECAUDADORAS Y CAJAS EXTERNAS PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS**

NOMBRE DEL LICITANTE:				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO DEL SERVICIO	PRECIO TOTAL DEL SERVICIO
1	1	SERVICIO		
IMPORTE TOTAL CON LETRA			SUBTOTAL	
			I.V.A	
			TOTAL	

“LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA LA TOTAL PRESTACIÓN DEL SERVICIO”.

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

NOTA: El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**

ANEXO D

GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o moral), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, la seriedad de la oferta presentada en la licitación pública número: **GESFAL-008/2011 COMPRANET 50067001-008-11** realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por **el monto total de su propuesta** sin incluir el IVA de \$ (número) (letra _____ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente aún cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días contados a partir del acto de apertura de propuestas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagará en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra _____ M.N.) que corresponde al 10% del monto total de la propuesta económica sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

ANEXO E

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, ASI COMO CONTRA VICIOS OCULTOS (PÓLIZA DE FIANZA) DEBERÁ CONTENER EL SIGUIENTE TEXTO BÁSICO

I. DATOS DE LA COMPAÑÍA AFIANZADORA:

- * NOMBRE DE LA EMPRESA.
- * FOLIO DE LA PÓLIZA.
- * FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PÓLIZA.
- * NÚMERO DE LA FIANZA
- * MONTO DE LA FIANZA CON NÚMERO Y LETRA.
- * DATOS ECONÓMICOS DE LA FIANZA (PRIMAS, GASTOS DE EXPEDICIÓN, SUBTOTAL, I.V.A. ETC.)

IMPORTANTE: ESTOS DATOS PUEDEN VARIAR EN CUANTO A ESTILO, IDENTIFICACIÓN, ORDEN Y UBICACIÓN DEPENDIENDO DE CADA COMPAÑÍA AFIANZADORA

II. CONTENIDO ESENCIAL DEL TEXTO:

EXPEDIDA A FAVOR DE (BENEFICIARIO):

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA.

PARA GARANTIZAR POR EL (NOMBRE DEL PROVEEDOR), EL CABAL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO (CLAVE DEL CONTRATO), NÚMERO DE LICITACIÓN, DE (FECHA), RELATIVO A: (OBJETO DE LA CONTRATACIÓN), DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS CON UN IMPORTE TOTAL RELATIVO AL 10% DE (MONTO CON NÚMERO Y CON LETRA SIN INCLUIR IVA).

LA AFIANZADORA (NOMBRE COMPLETO DE LA COMPAÑÍA AFIANZADORA) EXPRESAMENTE DECLARA QUE:

- * ESTA FIANZA SE OTORGA EN LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO QUE GARANTIZA.
- * LA FIANZA GARANTIZA Y/O ESTARÁ VIGENTE DESDE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y HASTA LA TOTAL EJECUCIÓN DEL (OS) SERVICIO(S) MATERIA DEL CONTRATO.
- * EN CASO DE PRÓRROGA O ESPERA, LA VIGENCIA DE ESTA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA.
- * ESTA PÓLIZA TAMBIÉN PERMANECERÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE.
- * PARA LA CANCELACIÓN DE ESTA FIANZA SE REQUIERE AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DEL BENEFICIARIO.
- * ACEPTA EXPRESAMENTE LO CONTENIDO EN LOS ARTÍCULOS 95, 95 BIS, 118 Y 118 BIS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS.

NOTA: DEPENDIENDO DE CADA COMPAÑÍA AFIANZADORA, LA PÓLIZA PODRÁ CONTENER TEXTOS ADICIONALES O COMPLEMENTARIOS QUE SERÁN NECESARIOS ANALIZAR CON DETENIMIENTO.

II. FIRMA Y/O SELLO DE AUTORIZACIÓN DE LA COMPAÑÍA AFIANZADORA.

.

ANEXO F

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-008/2011 COMPRANET 50067001-008-11

EL FORMATO DE PREGUNTAS DEBERÁ SER LLENADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

APARTADO DE REFERENCIA:

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUÉ PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.
 EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

APARTADO DE PREGUNTA:

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTARLAS.

NOMBRE DEL LICITANTE:

1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
5	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
6	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
7	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
8	REFERENCIA	
	PREGUNTA	

ANEXO G



GOBIERNO DE
PUEBLA

No. DE LICITACIÓN: <u>GESFAL-008 /2011</u> COSTO DE LAS BASES: \$ <u>2,000.00</u>		
NOMBRE: _____		
R.F.C. (CON NÚMERO Y LETRA): _____		
DIRECCIÓN: _____		
	CALLE	NÚMERO
COLONIA: _____		C.P.: _____
CIUDAD: _____		TEL: _____
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____		
CORREO ELECTRÓNICO: _____		

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-008/2011 COMPRANET 50067001-008-11
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE VALORES Y RECUENTO DE LOS MISMOS, DE LOS
 DOMICILIOS DE LAS OFICINAS RECAUDADORAS Y CAJAS EXTERNAS
 PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS

ANEXO 1

Part	Cant	U Med	Descripción
1	1	Servicio	<p>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE VALORES PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA</p> <p>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>A) RECOLECCION DE FONDOS Y VALORES:</p> <p>Consiste en el traslado de fondos y valores de los domicilios de las Oficinas Recaudadoras y Cajas Externas de la Secretaría de Finanzas y Administración, para concentrarlos en la bóveda del Banco o la empresa que otorgue el servicio según corresponda, para su aplicación en la cuenta bancaria de la Secretaría de Finanzas informará a la empresa que otorgue el servicio antes de iniciar el mes los lugares, horarios y servicios que deberá proporcionar.</p> <p>B) RECUENTO DE VALORES</p> <p>Consiste en la revisión física de efectivo y documentos de valores captados con personal de custodia en las Oficinas Recaudadoras y Cajas externas de la Secretaría de Finanzas, hasta su entrega al Banco o la empresa que otorgue el servicio encargada de trasladar los valores de acuerdo con el ANEXO 2.</p> <p>C) DOTACIÓN DE MONEDAS METALICAS</p> <p>Consiste en entregar monedas metálicas (morralla) en diversas denominaciones en los domicilios de las Oficinas Recaudadoras y Cajas Externas que se enlistan en el ANEXO 2.</p> <p>D) SERVICIOS FINANCIEROS</p> <p>Consiste en el proceso de acreditación de los depósitos que se procesan a través de servicios de traslado de valores en la cuenta bancaria de la Secretaría de Finanzas.</p> <p>E) CUOTA DE RIESGO</p> <p>Consiste en el seguro que la empresa tendrá que sufragar para garantizar tanto el efectivo como los documentos en caso de robo al personal de la misma.</p> <p>REQUERIMIENTOS GENERALES DEL SERVICIO.</p> <p>A) RECOLECCION DE FONDOS Y VALORES:</p> <p>La empresa que otorgue el servicio proporcionará el personal y el equipo necesario para prestar el servicio. Asimismo, se informará con anticipación a la Secretaría de Finanzas los nombres de los empleados que realizarán el servicio a través de catálogos de personal. El servicio incluye la recepción, traslado, entrega, cuota de riesgo (seguro en caso de siniestro), cuota de kilometraje y cofres de seguridad, así como material operativo derivado del servicio.</p> <p>La empresa que otorgue el servicio deberá verificar y procesar los valores de las Oficinas Recaudadoras y Cajas Externas de la Secretaría de Finanzas, la empresa que otorgue el</p>

Part	Cant	U Med	Descripción
			<p>servicio en caso de haber diferencias en depósitos de Oficinas y Cajas externas sin recuento de valores, informarán este hecho por escrito a la Secretaría de Finanzas en el mismo día en que esto ocurra. Asimismo, se deberá levantar acta de hechos y pondrán a disposición del personal de esta Secretaría los antecedentes documentales y videos que constaten los hechos.</p> <p>En caso de que la empresa que otorgue el servicio detecte billetes falsos entregarán a la Secretaría de Finanzas además de los antecedentes documentales y videos, copia del comunicado en que remiten el billete o billetes a la autoridad competente.</p> <p>Una vez que el personal de la Secretaría de Finanzas esté de acuerdo con los faltantes o sobrantes, el Banco realizará los ajustes derivados de los mismos a través de cargos o abonos en la cuenta bancaria de la Secretaría de Finanzas en que se concentrarán los depósitos.</p> <p>La empresa que otorgue el servicio proporcionará mensualmente el material operativo, consistente en fichas de depósito personalizadas, bolsas para entrega de valores, plomos y órdenes de servicio, dependiendo de quién realice el servicio de recolección de valores. Asimismo, asignará máquinas machimbradoras para integrar el depósito.</p> <p>Se instalará cofre de seguridad en aquellas Oficinas Recaudadoras o Cajas Externas de la Secretaría de Finanzas que no cuenten con cofre de seguridad propiedad de la Secretaría de Finanzas, éste deberá contar con las siguientes características:</p> <p>Sistema de doble chapa de seguridad tipo bancario, que requiera de uso simultáneo de 2 llaves para abrir el cofre. Una llave la tendrá la empresa que otorgue el servicio y la otra el personal de la Secretaría de Finanzas.</p> <p>La puerta deberá contar con una placa de acero de 3/8" de espesor con mecanismo de doble control.</p> <p>Tómbola de placa de acero de 3/16" de espesor con doble recubrimiento, giratoria para introducir los valores total o en parcialidad sin que se tengan que abrir el cofre por completo.</p> <p>El cuerpo del cofre deberá contar con un espesor que permita un aislamiento total en caso de incendio y lo más importante, que evite que un soplete llegue a la segunda caja de acero, así como recubrimiento que impida la corrosión.</p> <p>El cofre deberá fijarse al piso, la renta e instalación de los cofres será a cargo del proveedor.</p> <p>B) RECUENTO DE VALORES</p> <p>La empresa que otorgue el servicio proporcionará el personal y el equipo necesario para prestar el servicio. Asimismo, se informará con anticipación a la Secretaría de Finanzas, los empleados que realizarán el servicio a través de catálogos de personal.</p> <p>En caso de que en el proceso de valores, en la bóveda del Banco o la empresa que otorgue el servicio existan faltantes en depósito, se detecten billetes o monedas falsas, las aclaraciones estarán a cargo de la empresa que otorgue el servicio. al momento de la detección del supuesto, por lo que, se deberá acreditar a la Secretaría de Finanzas el valor total del embalaje.</p> <p>C) DOTACIÓN DE MONEDAS METALICAS</p> <p>La entrega de morralla se realizará en los domicilios de las Oficinas Recaudadoras y Cajas Externas de la Secretaría de Finanzas, detalladas en el ANEXO 2, para lo que, el Jefe de la Oficina Recaudadora o encargado de las Cajas Externas solicitará al Departamento de Contabilidad de Ingresos gestione la dotación, debiendo especificar el importe total y las denominaciones, así como las fechas y horarios en que se deba entregar.</p> <p>El valor de las dotaciones será cargado a la cuenta Bancaria de la Secretaría de Finanzas que la Dirección de Tesorería indique.</p>

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-008/2011 COMPRANET 50067001-008-11
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE VALORES Y RECUENTO DE LOS MISMOS, DE LOS
DOMICILIOS DE LAS OFICINAS RECAUDADORAS Y CAJAS EXTERNAS
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS

Part	Cant	U Med	Descripción
			<p>D) SERVICIOS FINANCIEROS</p> <p>Los servicios financieros consisten en el proceso de acreditación de las fichas de depósito que amparan los valores entregados por las Oficinas Recaudadoras y Cajas Externas de la Secretaría de Finanzas, en la cuenta bancaria que indique para tal fin la Dirección de Tesorería.</p> <p>El proceso de acreditación de los depósitos incluye la captura de una referencia que se anotará en la ficha de depósito, así como el acceso a consultar y exportar los movimientos que se realicen en la cuenta de cheques a través del uso de banca electrónica.</p>

**LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL**

ARTÍCULO 77

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados del la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.

VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;

VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;

VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por si o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;

IX. Aquéllas que por si o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y

XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.